

## Protocolista - Freitas

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:00:00] Então vamos lá de novo teste. Então, primeiramente, boa tarde, boa tarde. Então fiz aqui um trabalho que vai ter um intuito principal de entender algumas. Alguns determinados trabalhos que são feito lá na seção do setor financeiro da UFG, né? E aí eu convidei aqui você hoje, juntamente com assinatura do TCL e do termo, para a gente tentar buscar algumas informações sobre o trabalho que você está fazendo por lá, né? O Freitas, então, ele é protocolar nesta sessão. E aí, primeiramente, eu gostaria de saber um pouco mais sobre você. Você pode falar do seu dia a dia que normalmente você gosta de fazer dentro de qualquer tema da sua vida.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:00:49] Do dia a dia e acorda pela manhã, Tem um trabalho, a gente tem o que a gente pode fazer, um esforço físico aqui no esporte e pois é trabalho, almoço, pós trabalho, casa, 05h00, chega em casa, toma aquele banho, janta bom, dá uma descansada se é a rotina do dia a dia, entende? Final de semana ele dá uma saída.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:01:28] O que você mais gosta de fazer no final de semana? Joga futebol de corrida, sinuca mesmo, Sinuca? Então, beleza. Então só lembrando ali, né? A gente vai tentar esclarecer e compreender alguns pontos essenciais para tentar aprimorar os trabalho executado ali no financeiro e aí tentar buscar também algumas soluções para isso. Então vamos tentar contextualizar um pouco de como é que funciona na sessão e também o próprio trabalho lá que você vem executando junto com os demais da sessão. Você pode me contar sobre as funções e responsabilidades que você tem lá no setor?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:02:11] Sim, é a função ali do protocolo. Esta é a principal ali da sessão, que é onde a gente vai sempre ver se a nota deu entrada para o pagamento. Sempre tem que estar tudo bem escrito ali, por conta que caso a empresa ali, a gente precisa avaliar alguma nota em caso de atraso, mas nunca esquecer de dar entrada, dar uma nota e mandar para assinatura do comandante, né?

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:02:41] Entendido? Além do recebimento dessas notas e assinatura do comandante, você tem que fazer mais alguma coisa com esses documentos que você recebe.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:02:49] Sim, a parte do pagamento, parte do pagamento fica mais ali por conta do sargento. Vai sim, Tatiane incentivando e do próprio chefe de seção.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:03:01] Entendi sim. Falou um pouco da tua rotina, mas eu gostaria de saber como é que são os horários da sessão desde o início do expediente até o final do expediente.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:03:13] De oito às dez tem um TFM de segunda a sexta, de dez às 11, 45, o expediente normal, trabalhando dia 11, 45 às 03h50. Ali é o descanso, o almoço e de 01h00 até as cinco expedientes. É normal ali.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:03:37] Trabalhando em dia e durante todo esse período da manhã e a tarde você trabalha com protocolos, sem saber mais nenhum outro função positivo.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:03:47] Quando tem um tempo livre ali, faz uns pagamentos também para estar adiantando. Sempre está suprimindo ali, fazendo o possível ali pra ajudar na sessão.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:04:00] E normalmente você começa por gente aqui de quem você recebe os trabalhos.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:04:09] E sim, o trabalho não tem diretamente quem a gente vai receber ali. Na verdade, a gente pega as notas na secretaria, que é onde o pessoal de todo quartel dá entrada nas notas e eu pego as notas lá de todas as seções mesmo, de onde vem o recebimento de material. Onde tem um fiscal.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:04:34] É só você faz o apanha desse documento? Não, todos são todos também tem a possibilidade de entender quais são os trabalhos que você mais desenvolve na seção.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:04:50] Mas o pagamento agora.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:04:53] O cara comprou, trocou lista.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:04:55] Protocola.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:04:56] Isso é pra mexe um pouco pra suprir.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:04:58] Quando o outro soldado responsável não tá.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:05:02] Entendi, Tá o quê? Dentro da seção você utiliza um monte de sistemas. Quais sistemas eu utilizo?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:05:12] A tela azul Se a tela preta para o pagamento serve tela preta é mais para consulta mesmo. Nota É o Simples Nacional, que é pra gente consultar se a empresa é optante e não optante, que no caso funciona para ver se ela vai ter um desconto. Um.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:05:31] Esse sistemas que você falou, todos funcionam bem durante o tempo todo ou tem momentos que você perde muito tempo em algum em uma parada súbita e ele para de funcionar, Cai a internet, por exemplo.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:05:46] A tela azul, por exemplo. Ele funciona de segunda a sexta feira, ele funciona das 09h00 em diante até as 22h00, se eu não me engano esse horário.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:05:57] Os demais sistemas funcionam.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:05:59] Normalmente na tela preta. Eu nunca cheguei a ter a curiosidade.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:06:03] Não entendi. Quando você assume o papel lá de pagamento, por exemplo, quanto tempo você costuma levar em uma tarefa simples dele?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:06:19] Uma nota ali, por exemplo, tem a optante e não optante e não optante. Em volta de uns 5 a 8 minutos.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:06:29] Entende? E é optante.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:06:32] Ou não optante. Leva mais um tempinho a mais por conta que não.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:06:36] Entendi quando você chegou na seção desde o primeiro dia. Quanto tempo você acha que levou para se acostumar com todas as tarefas?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:06:50] Mais ou menos uma semana em ponto que é só mexer com protocolo, mas até aí, na parte do pagamento pra mim pega a parte de pagamento foi mais complicado porque já é mais.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:07:02] Entendi. Então essa parte de protocolo você já parou? Provavelmente já trabalhou com algo do tipo.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:07:07] Eu trabalhava na parte de protocolo em outra seção. Entendi.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:07:13] Bom, você já passou bastante tempo na seção e já se acostumou. Dentre o que você já observou dentro da seção, quais pontos você acha que poderia melhorar?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:07:25] Se sim, a parte da seção Ali todos se comunicam, tudo muito bem. Ali fala do seu dia a dia, tudo não faz exceção da minha parte e da parte do outro soldado, mas só o protocolo mesmo que às vezes a gente dá uma fugida ali.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:07:42] Essas fugidas você considera que causam muito risco para a sessão ou às vezes são apenas detalhes ali que tanto faz tanto se.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:07:52] Isso não causa muito risco? Tipo, às vezes, por conta de uma nota, a sessão toda sofrerá consequência. Entendi, descuidado.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:08:06] Você poderia citar, por exemplo, um problema que você já viu acontecer?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:08:11] Sim, uma nota. Uma empresa ligou perguntando por essa nota e essa nota falou para a empresa que não tinha dado entrada ali no setor financeiro e no caso, ela consultou o fiscal, que é o responsável pela nota que ele falou que tinha enviado essa nota. Ela meio que ficou voada ali, não deu entrada ali, mas ela estava na seção somente.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:08:39] Então, dentro dos trabalhos que você já observou nessa ação, tem muitos que vão além somente do protocolo do pagamento. Então tem outros trabalhos a se desenvolver dentro de um grau de dificuldade, sendo difícil. É muito fácil, você consegue dividir eles?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:09:01] Sim, se eu falar, faço.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:09:03] Isso todos os trabalhos. Pegar desde o protocolo. Você não trabalhou. Por exemplo, faço um pagamento. Você considera como difícil? Você consegue fazer um ranking de dificuldade entre esses trabalhos?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:09:15] Sim.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:09:16] Você poderia falar sobre isso.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:09:18] Sobre o protocolo em si. Ele é mais fácil por conta que as notas já chegam. A gente só tem o trabalho de dar entrada ali, de anotar tudo, certo. Aí, sobre o pagamento, o pagamento é mais complicado, porque nem sempre os pagamentos são os mesmo, pois tem a nota não optante, mas de serviço ou material. Aí já vai mudar todo o requisito dela. Todo mundo conta, vai mudar o cálculo, metas.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:09:50] Entendi. Das atividades que você executa, na verdade. No caso já descreveu que o protocolo se considera mais fácil e o pagamento

mais difícil. Atualmente, e desde que você já entrou, você observa que essa dificuldade do pagamento ficou mais fácil? Ou ainda sim, tem o mesmo desafio? Desde a primeira hora que você pegou?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:10:18] Não, ela ficou mais fácil agora que eu já achei. Já tenho o exemplo de todas as notas ali que eu peguei, então já vou lembrar de alguns itens. Às vezes eu me surpreendo com diferentes só, mas não é nada de mais assim. Agora.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:10:38] Em comparação com algo que você já teve experiências, tipo um trabalho que você já fez em outra seção, comparando com o que a que você está agora, que é no setor financeiro, tem algum trabalho lá que você acha ineficiente ou desnecessário?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:10:53] Não.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:10:54] Não. Todos os trabalhos são suficientes. Lá são.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:10:57] Suficientes, ali.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:10:58] Nenhum. Ou você acha que está gastando tempo demais com algo que não dá um certo resultado?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:11:08] Não que na verdade o que tinha já foi passado já pra frente.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:11:13] Entende? Quando você chegou ou até mesmo antes, você já possui algum curso que te ajudou a facilitar nesse trabalho.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:11:26] Do pagamento.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:11:28] Desde o protocolo até o pagamento?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:11:31] Se o curso. Sim, sobre financeira sim, eu não cheguei a fazer curso na mais eu fiz curso do SPED, fiz alguns cursos aqui, já foi um aprendizado a mais que eu sei que.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:11:46] Esses pede, então é outro trabalho que você conseguiria desenvolver lá também.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:11:52] Isso são o que funciona aqui no quarto. É como se fosse o e-mail para todos.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:11:57] A gente.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:11:57] Vai tá chegando.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:12:00] E quando você chegou na seção, alguém te passou alguma instrução, ferramenta, material? Teve essa ajuda inicial?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:12:09] Sim, todos. Já foi bem recebido ali. Todos foram me ensinando um pouco de cada um e fui pegando o protocolo ali do soldado que ele é sair.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:12:20] E.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:12:20] Depois pegar ali o chefe de seção, o sargento, todos ali me acolher muito bem, ali, me explicando sobre tudo, ensinando cada um, cada um me ensinou um pouco ali.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:12:31] Entende? Bom, sobre implementação de melhorias ali da sessão, quando é que foi a última vez que você viu um desses sistemas serem implementados?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:12:46] Sim, tem. Eu mexo ali, mas.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:12:51] Se você acha que nunca foi implementado, então não.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:12:55] Sei o tempo que eu estou ali. Não.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:12:56] Ninguém levantou a ideia de mudar alguma coisa.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:13:02] Sobre o seu protocolo. A gente está salvando, não está guardando muito papel assim, desnecessário. A gente está salvando mais em um HD ou coisa assim.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:13:12] Da sua parte, você já buscou implementar alguma coisa?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:13:16] Sim, a gente todos ali da sessão comentou sobre isso.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:13:24] Não sei se você mexe com isso, mas quanto ao recebimento de recursos, existe alguma ferramenta ou aplicativo que é utilizado para separação dessas despesas?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:13:35] Não. Sim, o recurso eu não chego a mexer muito, não, entende?

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:13:42] Dentre os trabalhos que você executa lá, fala sobre retrabalho. É comum acontecer esse tipo de serviço, de ter o retrabalho, ter que refazer alguma coisa que você estava já já tinha feito. Na verdade.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:14:02] Eu já cheguei a fazer no começo, quando estava aprendendo, está fazendo a liquidação da nota ali que eu errava um pouco ali tinha que voltar tudo de novo. É só isso.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:14:15] É retrabalho partindo de outra pessoa. Acontece muito se você receber um documento e perceber que ele mandou algo que estava, que estava errado e por conta disso teve que ter o retrabalho.



**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:14:29] Sim, os documentos que eu recebi assim que eu tive um retrabalho foi que não era da gente mesmo e só mandei de volta para a própria seção responsável. Aí lá eles.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:14:43] Tem esse retrabalho, tanto por sua parte, pela parte dos outros. Costuma ocorrer com frequência, sempre, quase sempre raro ou quase nunca.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:14:54] É bem raro.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:14:57] Entendi. Falamos sobre melhorias ainda. Dentre as tecnologias que você observa por aí. Metodologias ou até mesmo um processo que possa melhorar? Como é que vocês lidam com isso?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:15:14] Sim, que pode existir?

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:15:17] Sim, sempre. Como é que vocês lidam com as novas tecnologias, metodologias ou processos disponibilizados aí no mercado?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:15:26] E já como o próprio está levando ele? Como ele é mais antigo ali na sessão? Ali ele já chegou a uma parte dele, me fala que teve uma melhoria muito boa. Sobre a liquidação, as notas que ele falou que antigamente ele era mais puxado.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:15:47] Entendi. Então os sistemas era mais como é que se diz, arcaicos ali pra mexer.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:15:53] Eles agora são um pouco mais avançados, entende?

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:15:59] Quem é que normalmente se dispõe a querer trazer essas novas melhorias?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:16:05] Assim em conjunto, ali a sessão. São todos assim. Do quarto acho que deve estar um.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:16:13] Tenta ajudar e.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:16:14] Tenta ajudar um pouco. Ele entende, fala sobre o que está acontecendo, falhando, pode ser outro, fala que o dele não está funcionando. Isso.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:16:24] É sobre novos trabalhos que você poderia pegar quando eles são solicitados. Tem algum treinamento que eles oferecem antes de você executar algum trabalho?

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:16:38] Sim.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:16:42] Pode falar um exemplo do trabalho que você.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:16:44] Um exemplo aí do Sargento Vaz ali que ele mexe com cartão corporativo. Aí uma vez ele estava num sanhaço, ele pediu uma ajuda, ele foi me explicando o que tinha que fazer, onde tinha que levar a documentação, porque tinha que solicitar o militar.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:17:00] Entendi. Então, para concluir aqui a entrevista do Freitas e gostaria de perguntar se tem mais alguma coisa que algum trabalho que você desenvolve lá ou alguma frustração que não foi perguntado.

**Áudio 3 - Entrevistado:** [00:17:15] Não minha parte sim, só o protocolo mesmo, o pagamento.

**Áudio 3 - Entrevistador:** [00:17:21] Então, beleza. Agradeço a participação. Dentre as informações que recebi, ressalta a importância sobre continuar se aprimorando e buscar também novas informações, não só individualmente, mas para todas as seções aqui presentes. Mais uma vez, boa tarde e tchau, tchau de bom.