

# MAX WILSON RAMIREZ LUJAN

GORBEA 2455, departamento 307, SANTIAGO CENTRO

**Celular: +56941140636**

**Email: maxwilsonr@gmail.com**



## **Presentación Personal:**

Soy una persona creativa, responsable y proactiva con alta capacidad de aprendizaje. Me considero también un joven sencillo, audaz, sociable, de sólidos principios morales, dinámicos y eficientes con un alto grado de responsabilidad y principios éticos. Estoy **dispuesto** y tengo la **capacidad necesaria** para trabajar en cualquier área o función que se me asigne con el interés de seguir aprendiendo y creciendo como trabajador y como persona.

## **Disponibilidad: Inmediata**

## **DATOS PERSONALES**

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Fecha de Nacimiento | : | 18/07/1995   |
| Lugar de Nacimiento | : | Dep. Ancash - Prov. Santa - Distrito Chimbote.<br>Hospital "La Caleta" |
| Nacionalidad        | : | Peruano  |
| Edad                | : | 25 años  |
| RUN                 | : | 27.511.801-K   |
| Pasaporte           | : | 119053586  |
| Estado Civil        | : | Soltero  |

## **ESTUDIOS REALIZADOS**

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| Educación Básica     | : | I.E.P. "Ebenezer" – Chimbote 2000 – 2006   |
| Educación Intermedia | : | I.E.P. "Ebenezer" – Chimbote 2007 – 2008<br>I.E.P.A. "El Santa" – Chimbote 2009 – 2011             |
| Educación superior   | : | Universidad Cesar Vallejo – Nuevo Chimbote - Peru<br>Facultad de Arquitectura y Urbanismo:<br>2012 |
| Grado Obtenido       | : | EGRESADO – 2020 (CARRERA TERMINADA)  |

## EXPERIENCIA LABORAL

---

Puesto o Cargo Ocupado : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN ARQUITECTURA**

Empresa : Municipalidad Provincial Del Santa

Lugar : Chimbote – Perú

Fechas : Enero 2019 - Octubre 2019

Puesto o Cargo Ocupado : **ASISTENTE TECNICO EN ARQUITECTURA**

Empresa : Espacio Urbano

Lugar : Chimbote – Perú

Fechas : Agosto 2017 - Diciembre 2018

Puesto o Cargo Ocupado : **DIBUJANTE EN AUTOCAD**

Empresa : Construcción, Inmobiliaria y Servicios “MINERVA”

Lugar : Chimbote – Perú

Fechas : Enero 2016 - Junio 2017

Puesto o Cargo Ocupado : **Atención al cliente**

Empresa : Distribución de Diarios

Lugar : Chimbote – Perú

Fechas : Enero 2010 - Diciembre 2012

## EXPERIENCIA ACADEMICA

---

UNIVERSIDAD CESAR VALEJO – AutoCAD (programa de dibujo digital en 2d).

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO – Dirección y Gestión de Agencias Inmobiliarias (es un curso donde me enseñó a gestionar documentos para presentar a la entidad pública como: licencia de obras, subdivisión de lotes, acumulación de lotes).

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO - SketchUP (programa de modelador en 3D).

## CURSOS ADICIONALES

---

INGLES BASICO

INFORMATICA INTERMEDIA

CONTRUCION 1, 2, 3 Y 4.

DISEÑO ARQUITECTONICO Y URBANO.

ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL 1 Y 2.

PLANIFICACION TERRITORIAL

## **PRINCIPALES HABILIDADES**

---

- ✓ Buena Fluidez verbal y relación interpersonal y laboral
- ✓ Buena capacidad analítica y pensamiento estratégico
- ✓ Aplicación de valores morales y respeto a mis superiores.
- ✓ Disposición de aprendizaje continuo y bajo presión
- ✓ Buen desempeño relacionado al trabajo en equipo
- ✓ Disposición para trabajar en equipo en cualquier momento.
- ✓ Buena capacidad en consecución de logros/metás, esfuerzo a conciencia.
- ✓ Disposición para trabajar en cualquier área de mi carrera profesional u otras áreas.