

**CONSTANZA VALENTINA
ARAYA YÁÑEZ**

Rapelcillo 714, Quilicura Región
Metropolitana, Chile 20818427-k
920665965

con.araya@duocuc.cl

<https://www.linkedin.com/in/constanza-araya-y%C3%A1%C3%B1ez/>

PRESENTACIÓN

Estudiante de primer año de la carrera Ingeniería en Administración mención Gestión de Personas, en búsqueda de trabajo de medio tiempo para complementar con los estudios. Anteriormente titulada de Técnico nivel medio en Administración mención Recursos Humanos. Cuento con experiencia y conocimiento en ámbitos administrativos y servicio en atención al cliente. Considero tener habilidades para la planificación y gestión del tiempo, adaptabilidad eficiente, trabajo en equipo y responsabilidad.

FORMACIÓN

- | | |
|-------------------|---|
| 2021 - (Cursando) | INSTITUTO PROFESIONAL DUOC UC PLAZA NORTE, CHILE
Ingeniería en Administración mención Gestión de Personas. |
| 2010 - 2019 | COLEGIO POLIVALENTE SAN SEBASTIAN DE QUILICURA, CHILE
Educación básica y media |
| 2005 - 2009 | COLEGIO SAN PEDRO DE QUILICURA, CHILE
Educación básica |

EXPERIENCIA LABORAL

- | | |
|---------------------|---|
| Dic 2019 - Mar 2020 | PRACTICANTE ADMINISTRATIVA - INDUSTRIA DE ALIMENTOS TRENDY S.A. (Práctica) <ul style="list-style-type: none">- Actualización de planillas de pago de remuneraciones mediante el uso del programa Talana.- Creación y pago de finiquitos.- Administración y orden de archivos.- Orden y chequeo de carpetas de los trabajadores.- Tramitación de documentos. |
|---------------------|---|

INFORMACIÓN ACADÉMICA

- | | |
|-------------|---|
| 2018 – 2019 | TÉCNICO NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN RECURSOS HUMANOS (Titulada)
Capacitada para desarrollar tareas administrativas, trabajar bajo presión y en equipo. |
|-------------|---|

IDIOMAS

Inglés (básico).

HABILIDADES

Microsoft Excel (intermedio).

FORTALEZAS

Atención a los detalles. Solución de problemas. Planificación y orden. Autonomía. Visión. Investigación.