

# Dina Natalia Molina Ogaz

INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN



(+56) 947186636



nataliamolinaogaz@gmail.com



Marin, 227, Dep 602,  
Santiago



## EXPERIENCIA LABORAL

2021

**SISERCOM S.A**

**Ingeniería Administración**

Las funciones a realizar son la confección de contratos, entrega de documentos para el personal, realización de cotizaciones, papeletas de vacaciones.

2019

**Hotel VIK MILLAHUE**

**Práctica Profesional**

Dentro de mis funciones fueron la confección de contratos, entrega de documentos para el personal, realización de caja chica, también realizar órdenes de compra.



## EDUCACIÓN

2021

**Instituto Profesional Aiep**

**Ingeniería De Ejecución En Administración De Empresas** Mención Recursos Humanos

2019

**Instituto Profesional Aiep**

**Técnico En Administración De Empresas** Mención Recursos Humanos

2015

**Colegio San Miguel de Rema**

**Enseñanza Media**



## PERFIL

Egresada de Ingeniera De Ejecución En Administración de empresas Mención Recursos Humanos, capaz de trabajar en equipo, comprometido e interesada de aprender nuevas disciplinas.



## REFERENCIAS

**Laura Abarca**

**Hotel Vik Millahue**

**Tel** (9)44206747

**Email** labarca@vik.cl



## HABILIDADES

- **ERP:** Nubox
- **Previred:** Intermedio
- **Excel :** Intermedio
- **Word:** Intermedio

**Disponibilidad inmediata**