

# Susana Andrea Loyola Sáez

Licenciada en Gestión Pública y Bachiller en Ciencia Política y Administrativa

Universidad Central de Chile

RUT: 18.850.686-0

Dirección: Oriental 6152. Peñalolén

Teléfono: +56 9 9968 4440

Correo electrónico: susanaloyola4425@gmail.com

## • Formación académica

---

<b>2020</b>	Titulada en Administración Pública en la Facultad de Economía, Gobierno y Comunicaciones de la Universidad Central de Chile.
<b>2015 – 2019</b>	Licenciada en Gestión Pública en Facultad de Economía, Gobierno y Comunicaciones de la Universidad Central de Chile.
<b>2015-2018</b>	Bachiller en Ciencia Política y Administrativa en Facultad de Economía, Gobierno y Comunicaciones de la Universidad Central de Chile.
<b>2009 - 2014</b>	Licenciada en Técnico Grafico de Nivel Medio, Liceo Técnico Profesional República Argentina.

## Experiencia académica

---

<b>2018</b>	Ayudante de Investigación del Observatorio de Políticas y Redes Sociales, Universidad Central. <b>Principales logros: trabajo en equipo, pensamiento crítico e iniciativa.</b>
<b>2017</b>	Taller de Negociación de Conflictos, Universidad Central. <b>Principales logros: comunicación efectiva, empatía, análisis y proactividad.</b>

## Experiencia Laboral

---

Ayudante de imprenta en la Empresa Imprecod Labels (**Febrero 2021- Marzo 2021**)

- Repartidora de productos terminados a las empresas correspondientes.
- Encargada de realizar señaléticas para empresas a través de maquinas de imprenta.
- Realizar etiquetas de todo tipo para empresas comercializadoras.

Runner en Falabella de Parque Arauco (**Noviembre 2020 - Diciembre 2020**)

- Recibir requerimiento de la tienda sobre el producto a comprar por el cliente
- Dirigirse a la tienda o bodega a buscar el producto
- Trasladar el producto a zona de despacho y etiquetar para ser embalado

Encargada Administrativa de una Distribuidora Redhot Barbershop (**Agosto 2020 - Diciembre 2020**)

- Revisar el stock de los productos capilares
- Solicitar los productos capilares a los proveedores correspondientes
- Coordinar con la empresa de deliverys para poder entregarlos productos a los clientes a sus domicilios.
- Pagar a proveedores y empresas que trabajan con nosotros.

Práctica Profesional en Asociación de Municipios Ciudad Sur. (**Agosto 2019 - Diciembre 2019**)

- Apoyo en la Asociación de Municipios correspondientes a la zona sur de la Provincia de Santiago, sugerir innovaciones en el ámbito educacional mediante a informes con información recolectadas de las diversas municipalidades.

Empaquetadora para el Supermercado Santa Isabel, Peñalolén. (**Marzo 2015- Marzo 2020**)

- Entregar el servicio de calidad a los clientes de empaquetadora y de esa manera facilitar la compra de productos en el Supermercado Santa Isabel.

Práctica Profesional en el área de Pre prensa, Copesa S.A. (**Marzo 2012- Enero2015**)

- Realizar las placas de aluminio, las cuales se montaban las máquinas de la zona de prensa para así imprimir diario.
- Realizar el mantenimiento adecuado a las maquinas encargadas de imprimir.

**Otros Antecedentes**

---

- Microsoft Office, Nivel intermedio (Word, Power Point, Excel).
- Aprobación en Prueba de Acreditación de competencias en Compras Públicas, Noviembre (2020)
-