

Puente Alto, Santiago  
(569) 42314999  
n.stephannie6@gmail.com

# Nicole Stephany Gallardo Vera

---

Estudiante de Técnico en Bibliotecología  
y Documentación

## INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de Nacimiento: 24 de Junio de 1997

RUN: 19.877.052-3

Domicilio: Andrea #1826

## HABILIDADES Y DESTREZAS

- Manejo de Word y PowerPoint básico, y Excel intermedio.
- Actitud Proactiva, ordenada y con liderazgo.
- Capacidad para trabajar en equipo y tomar decisiones en situaciones críticas o bajo presión.
- Habilidad para desempeñarme en cualquier cargo en el cual no tenga experiencia.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**SERLIM, Peñalolén, Región Metropolitana** – *Auxiliar de aseo*

Enero De 2016 – Agosto De 2018

Desempeñar la labor de limpieza y orden de una instalación, entregando buena disponibilidad y empatía para resolver cualquier tipo de solicitudes del personal a quienes se les entrega el servicio de manera eficaz.

**GLOSER, Santiago Centro, Región Metropolitana** – *Auxiliar de aseo*

Agosto De 2018 – Septiembre De 2019

Desempeñar la labor de limpieza y orden de una instalación, entregando buena disponibilidad y empatía para resolver cualquier tipo de solicitudes del personal a quienes se les entrega el servicio de manera eficaz.

**D-Garden SPA, Colina, Región Metropolitana** – *Jefa de Área*

Mayo De 2020 – Septiembre de 2020

Encargada de capacitar al personal en las diferentes áreas que comprendía la empresa, realizar planillas de producción de los trabajadores en Excel, realizar control de calidad del producto y gestionar la asistencia diaria de los trabajadores.

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Colegio de Adultos Icel, Santiago Centro, Región Metropolitana**

Marzo de 2017 – Diciembre de 2017

**Instituto de Idiomas Tronwell, La Florida, Región Metropolitana – *Inglés Intermedio***

Febrero de 2018 – Enero 2019

**Centro de Formación Técnica Enac, Santiago Centro, Región Metropolitana – *Técnico en Bibliotecología y Documentación***

Marzo 2019 – Presente

El Técnico en Bibliotecología y Documentación está capacitado para colaborar con equipos profesionales en la gestión de bibliotecas, archivos y centros de documentación, apoyando la gestión y proceso de adquisición de material bibliográfico, clasificando los recursos de información impresos, digitales y audiovisuales y asistiendo a los usuarios en la búsqueda de la información, a través de una comunicación efectiva.

Aplica los fundamentos operativos de la bibliotecología y centros de información, apoyando el poblamiento de bases de datos para el desarrollo de sistemas automatizados de gestión bibliotecaria.

Este Técnico cuenta además con competencias asociadas al perfil del sello ENAC, integrando los valores del respeto por la dignidad del otro, el espíritu de servicio y colaboración, el trabajo con alegría y la superación de sí mismo al desempeño de sus funciones laborales.

**Certificado BIBLIOREDES de Excel intermedio**

03 de Junio de 2019 - 30 de Junio de 2019

**Certificado BIBLIOREDES de Inglés intermedio**

03 de Junio de 2019 - 30 de Junio de 2019

**Certificado BIBLIOREDES de Gestión de la Creatividad**

03 de Junio de 2019 - 30 de Junio de 2019

**Segunda Conferencia Internacional de Bibliotecología denominada “Inteligencia Artificial: Oportunidades, Amenazas y Desafíos para el Rol Bibliotecario”, CFT Enac, Santiago Centro, Región Metropolitana**

Asistencia 18 de Junio de 2019

**Salida pedagógica investigativa relacionada con la historia y evolución de la Biblioteca CRA Sagrados Corazones, Santiago Centro, Región Metropolitana**

Asistencia 09 de Septiembre de 2019

***Disponibilidad Inmediata***