

Daniela Carolina Hormazabal Gaete

Edad: 22

Dirección: Pablo Goyeneche 034e

La Cisterna

Nacionalidad: chilena

Teléfono: +56967377020

Email: danielahormazabal1@gmail.com

Asistente en Administración
de Recursos Humanos

Disponibilidad Inmediata.

Habilidades**Programas manejados**

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| • Trabajo en equipo | ☐ Excel - nivel medio |
| • Responsable | ☐ Power Point - nivel usuario |
| • Liderazgo | ☐ Word - nivel usuario |
| • Comunicación | Software de remuneración – • |
| Facilidad de adaptación | Softland |
-

Formación académica

- 2010 - 2012 Escuela Harás los Cóndores (Enseñanza básica)
- 2013- 2016 Colegio Los Pensamientos (Enseñanza Media)
- 2017- 2019 Instituto profesional Duoc Uc (Enseñanza Superior)
Título: Técnico en Administración de recursos humanos

Experiencia Laboral

Enero - marzo del 2019 Hotel Intercontinental Santiago, Providencia.
Cargo: práctica profesional.

Octubre 2019 – Enero 2020 Adecco (empresa contratista) servicios prestado para Banco Estado

Enero- Abril: Empresa Solgelec
Cargo: Asistente de Recursos Humanos

Tareas Realizadas: apoyo en procesos administrativo como; contrato, anexos de contrato, pacto de horas extraordinarias, ingreso de información a Software de la empresa, actualización de carpetas de personal, licencias médicas, control de registro de asistencia, apoyo en la realización de finiquitos y procesos remunerativos.

Referencias

Carlos Gonzales Matus, Hotel Intercontinental Santiago / Gerente de Recursos Humanos. Teléfono de la empresa: 223942116 – 993191124 / Email: seleccion@interconti.cl

Carolina Gutiérrez, Banco estado / Jefe de remuneraciones. Teléfono: 229703908 / Email: Cguti10@bancoestado.cl

Sonsire Briceño / Jefa Recursos Humanos. Teléfono: 934574504
Correo: recursoshumanos@solgelec.cl