




# MAURICIO SOTO GAZALE


## Ingeniero Comercial

Profesional titulado de la Universidad Andrés Bello, con una sólida formación en las Ciencias Económicas y Administrativas. Posee extensos conocimientos en las áreas de administración, finanzas, recursos humanos, marketing, operaciones y estrategias, lo que facilita el trabajo en equipos de carácter multidisciplinario y abordar proyectos transversales a la organización.

## CONTACTO

 [msotogazale@gmail.com](mailto:msotogazale@gmail.com)

 +56984245737

 Copihues 2879, Providencia.

## IDIOMAS

Inglés, nivel intermedio.

## INFORMÁTICA

- Manejo Avanzado en Excel.
- MS Project.
- MS Access.

## HABILIDADES

- Proactividad e iniciativa.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad de comunicación.
- Capacidad de adaptación.
- Capacidad para solucionar problemas.
- Capacidad para tomar decisiones.
- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad de análisis y planificación.
- Creatividad e innovación.

## OTROS DATOS

- Disponibilidad inmediata.



## FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Andrés Bello  
(2020)

Licenciado en Ciencias Económicas y  
Administrativas.

Ingeniero Comercial con Mención en Administración y  
Especialidad en Recursos Humanos.



## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empresa Banmédica (Help)  
Las Condes, Santiago  
(2019)

**Analista de Remuneraciones y Personal**

Encargado de ejecutar y coordinar los procesos relacionados con la administración de personas, con el fin de lograr el pago oportuno y correcto de los servicios prestados por los trabajadores, asegurando la correcta implantación de las políticas y procedimientos del personal.

Principales funciones:

- Apoyar el proceso mensual de cálculo de remuneraciones.
- Recolectar y gestionar la documentación de ingreso de los trabajadores.
- Elaborar contratos y anexos de los mismos.
- Gestionar las vacaciones y permisos.
- Tramitación de licencias médicas.
- Emisión de certificados y otros documentos.
- Gestionar proceso de finiquitos.

MST Dirección Tributaria  
La Calera.  
(2018)

**Asesor Tributario, Contable y de Gestión**

- Encargado de realizar servicio de asesoría sobre la constitución de sociedades, contribuyendo en la creación y dirección tributaria de las Pymes.
- Asistir en los procesos de apertura de las empresas (habilitación, domicilio comercial, iniciación de actividades, tramitación municipal, etc.).
- Gestionar la obtención de patentes comerciales respectivas y factura electrónica.
- Proveer de sitio web, línea telefónica y correo electrónico corporativo, con el objetivo de maximizar la operatividad del cliente.