




CV.  
ELISA  
VALENTINA  
**CATALAN JARA**  
R.U.T: 20.574.914-4  
ESTADO CIVIL: SOLTERA

Ortiz de Zarate #3272, Lo Espejo   
9-95128414   
Ev.catalanjara1@gmail.com 



## OBJETIVO

Cumplir con la necesidad de la empresa al cubrir la vacante que está solicitando de manera profesional, eficaz y eficientemente. Poder llevar alineados todos los procedimientos que sean necesarios y entregar soluciones concretas a cada problema que se presente con el fin de regularizar o mejorar la estación de trabajo, departamento u área.

## EDUCACIÓN

**Enseñanza Básica | COMPLETA**

Escuela básica Pio XII 2006-2014

**Enseñanza Media | COMPLETA**

Instituto Superior de Comercio de Chile (INSUCO) 2015-2016

Instituto Comercial Particular La Cisterna. 2017-2019 en el área de Administración.

## EXPERIENCIA



**Administrativa (practica dual) | Almacenes PARIS** (practica dual) 2017.

Me desarrollé en el cargo de ayudante de ventas durante seis meses, en lo cual mi experiencia con la atención y tratado de clientes obtuvo y ha tenido resultados positivos.

**Contrata chile SpA. 2017-2018**

Servicios de contratación externa en rr.hh, prevención de riesgo, logística. Recepción de postulantes, recopilación de antecedentes, proceso de entrevista, selección y derivación a planta y procesos administrativos, apertura y cierre de oficina.

**Asistente Administrativa | Taller de armado cajas especiales**

2018 - 2019

Realizo armado de cajas para galvanos, medallas, bandejas de plata, antorchas y gaviotas (temporada festival viña del mar), a la vez llevo la administración de taller en general compras y ventas.

## APTITUDES



- 100% POSITIVA
- RESOLUTIVA
- TRABAJO EN EQUIPO
- TRABAJO BAJO PRESION

DISPONIBILIDAD INMEDIATA.