



Jazmin Andrea Duarte Soto

Soy responsable, aplicada y productiva en el ámbito laboral. Con mucha iniciativa para resolver problemas y ganas de seguir aprendiendo.

Experiencia

Diciembre 2019 – Febrero 2020

Práctica Administrativa • Back Office • CENCOSUD S.A.

- Procesar documentos e introducir información en base de datos.
- Revisar y gestionar permisos, liquidaciones, fichajes de entrada y salida, vacaciones y ausencias.
- Desarrollar y presentar ideas para mejorar el desempeño y eficiencia de las resoluciones a los problemas.

Formación

2016 - 2019

Colegio Carolina Llona de Cuevas - Maipú, Santiago

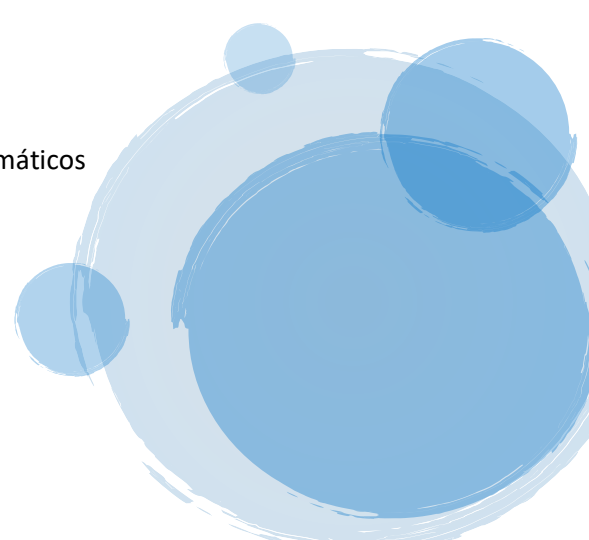
- Título Enseñanza Media Técnico Profesional

2012 - 2015

Escuela Básica José Joaquín Prieto Vial - Maipú, Santiago

- Título Enseñanza Básica Completa

Habilidades

- Manejo conflictos
 - Buen uso de redes sociales
 - Trabajo en equipo
 - Óptimos conocimientos informáticos
 - Creatividad
- 



Av. Lumen #3775, Maipú
Santiago



9 3600 9641



Jazmin.duarte2018@gmail.
com