

# JAVIERA ACOSTA

• Técnico en Turismo Empresas •

## SOBRE MÍ

Titulada de Turismo, estoy capacitada para operar programas y entregar servicios que satisfagan las necesidades del cliente. Poseo experiencia en resolución de problemas conjunto las competencias adecuadas a la situación.

## ESTUDIOS

2018 - 2020 • Duoc UC Padre Alonso de Ovalle Egresada en Téc. en Turismo Empresas

## EXPERIENCIA

### 2016 **Empaquetador**

- Atención y asesoramiento al cliente.
- Desarrollar labores de empaque habilidades como el trato y comunicación con el cliente.
- Asegurar los productos por orden.

### **Programación y Ventas**

2019

Diseñadora de programas turísticos

- Encargada del diseño de la página web.
- Edición de fotos y precios de los programas turísticos.
- Organización de archivos de ventas.
- Confeccion de flyers promocionales.

### **Administrador gastronómico**

2020

Encargada local de comida rápida.

- Dirige un equipo de siete personas mientras se llevan a cabo las preparaciones.
- Cocinera especializada en preparación en cuartos frío y caliente.
- Supervisión del estado de los insumos refrigerados.
- Ordena las materias primas previa a su elaboración.
- Ingreso de compras diarias en sistemas computacionales de administración.
- Controla el trabajo realizado por colegas.
- En contacto con clientes y jefes directos.
- Solicita materias primas e insumos con proveedores.
- Controla la cantidad de materia primera a utilizar de acuerdo a lo solicitado.
- Realiza evaluación y conteo de almacenamiento semanal.
- Limpieza de la zona de trabajo para asegurar las condiciones óptimas de higiene.
- Control de apertura y cierre del local.

---

Javiera Fernanda Acosta Pérez  
7 de julio de 1999 | Chilena | Soltera  
+569 2008 1084 | jacprz00@gmail.com  
La galaxia 2646 Maipú, Santiago

## HABILIDADES

- Gestión administrativa
- Control de stock
- Capacidad de trabajar en equipo
- Resolver situaciones problemáticas cotidianas o de ámbito laboral
- Generar cambios innovadores
- Experiencia en atención al cliente
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Crear un buen ambiente laboral y de aprendizaje
- Operar herramientas tecnológicas, programas computacionales y software como instrumentos de gestión en la industria turística (Windows, Excel, Word y PowerPoint)
- Control de documentos y organización
- Nivel de inglés intermedio

## CERTIFICACIONES

- Guía turístico
- Excel nivel básico e intermedio
- Agente de ventas y Reservas turísticas
- Administración de procesos contables de empresas de viajes
- Programa Sabre
- Certificación TOEIC

---

Javiera Fernanda Acosta Pérez  
7 de julio de 1999 | Chilena | Soltera  
+569 2008 1084 | jacprz00@gmail.com  
La galaxia 2646 Maipú, Santiago