

Emily Sarahy Vera Rangel

Fecha de Nacimiento: 07 de noviembre 1.998 (22 años)

Estado civil: Soltera.

Estatus migratorio: Visa temporaria

Rut: 27.323.558-2

Teléfono: (+56) 9 6278 2764

Correo: emilyrangel0711@gmail.com

Dirección: Tarapacá 876, Santiago. Región Metropolitana.



EXPERIENCIA LABORAL:

Sept 2020 – Jun 2021
(9 meses) Chile

ANALISTA DE WAREHOUSE E INCIDENCIAS

LIBERTY EXPRESS CHILE, ENVÍOS DE ENCOMIENDAS

Atención al público. Facturación de paquetes para envíos por sistema

ERP IPLUS. Organización de agendas para servicios a domicilios. Encargada de incidencias y conciliación con clientes.

Nov 2018 – Mar 2020
(1 año y 4 meses) Chile

CAJERA Y RUNNER

INVERSIONES LA PUNTILLA SPA, RESTAURANTE MANAROLA

Registrar en sistema (Mr. Comanda): Pago de comensales, cambio de mesas, cambio de garzón, aplicar descuentos, entre otras operaciones. Cuadre de caja a final de turno. Control de insumos para áreas del restaurante (aseo - barra - salón). Depósitos diarios de efectivo. Registro de horarios de trabajadores en biosing. Participación y apoyo en salón y barra.

Jun 2017 - Mar 2018
(10 meses) Venezuela

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

CORPORACIÓN AUTOMOTRIZ Z.G.T C.A

Asistente administrativo en área de finanzas. Organización de archivo (documentos varios) Conciliación entre cuenta cliente y empresa. Conciliación entre pago y factura en sistema SAP. Realización de factura en sistema SAP. Comunicación con el cliente. Digitalización de documentos.

ESTUDIOS:

Oct 2015 - Mar 2018
Venezuela

PUBLICIDAD Y MERCADEO (Universitario / Graduado)

Instituto Universitario de Tecnología Antonio Ricaurte

Área de estudio: Publicidad y Mercadeo.

Abr 2016 - Mar 2018
Venezuela

ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Técnico Medio)

Instituto Desarrollo Integral de Formación - Dinfortec

Área de estudio: Administración de Empresas.

CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS:

HERRAMIENTAS DE MICROSOFT OFFICE

Microsoft Word. - AVANZADO

Microsoft Excel. - INTERMEDIO

Microsoft PowerPoint. - INTERMEDIO

Microsoft Outlook. - INTERMEDIO

Microsoft Publisher. - AVANZADO

TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS.

Libro Diario.

Libro Mayor.

Balance General.

Básica. Estado de Ganancias y Pérdidas

Facturación.

Conciliación.

Contabilidad



REFERENCIAS PROFESIONALES:

JONATHAN CARRASCO VALDIVIA

Administrador y Jefe de Operaciones de INVERSIONES LA PUNTILLA SPA

+56 9 6442 8490

Jcarrasco@manarolachile.cl

ALEX SCHRADER BRAVO

Gerente General de INVERSIONES LA PUNTILLA SPA

+56 9 5226 6712

Aschrader@inversioneslapuntilla.cl