

# Zolivert Adriana Camacaro Suarez

---

Lord Cochrane 181  
Santiago centro  
R.U.T 27.042.065-6  
Tlf 949376686 - 946510515  
zadrianacamacaro@gmail.com

---

## • APTITUDES

- Manejo de tareas bajo presión.
- Buen desenvolvimiento para actividades que implican trabajo en equipo.
- Responsabilidad, puntualidad y rápido aprendizaje de nuevas tareas.
- Adaptabilidad a trabajos no planificados con pronta respuesta.

---

## ESTUDIOS

- Universidad Yacambu, LICENCIADA EN PSICOLOGÍA.  
Septiembre de 2012 - Julio de 2017.  
Venezuela.

- Producciones RC de Venezuela C.A, taller "dificultades del aprendizaje" (2016)

12 horas, Barquisimeto, Venezuela.

- Avanza C.A, Workshop "Autopsia Psicológica" (2017)

8 horas, Barquisimeto, Venezuela.

---

## LOGROS

- Dominio del sistema operativo Windows.
- Dominio de Microsoft office.
- Ingles básico.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

**VENEZUELA - Liceo Bolivariano "Hernán Valera Saavedra",  
Psicóloga organizacional.**  
Año 2016.

**VENEZUELA - Liceo Bolivariano "Hernán Valera Saavedra",  
Psicóloga escolar.**  
Año 2016.

**VENEZUELA - Ambulatorio tipo II "Don Felipe Ponte", Psicóloga  
Comunitaria**  
Año 2017.

**VENEZUELA - Ambulatorio tipo II "Don Felipe Ponte", Psicóloga  
Clínica**  
Año 2017.

**VENEZUELA - Centro socioeducativo "Dr Pablo Herrera Campins", Psicóloga Clínica.**  
Año 2017-2018.

**CHILE - Juan Maestro**  
**Operario de cocina polifuncional**  
Octubre 2019 – Diciembre 2019

- Limpieza y sanitización de local
- Trato directo con clientela
- Planificación y coordinación producción de alimentos.
- Manejo de caja.

**CHILE - Tommy Beans**  
**Asistente de sala**

Diciembre 2019 – Marzo 2020

- Coordinar las estrategias de venta para optimizar distribución de productos.
- Búsqueda de nuevos clientes y mantención de cartera de clientes existentes.
- Planificación de cronograma diario y semanal de trabajo.
- Realizar indicadores de gestión correspondiente a las compras, ventas e inventario.
- Análisis y estados financieros de registros, libros contables, flujo de caja, costos y gastos.
- Calculo de remuneraciones y liquidaciones de sueldo.

**CHILE - Hipermercados Tottus**  
**Operario Picker app Fazil**

Marzo 2020 – Diciembre 2020

- Recolección y despacho de pedidos
- Limpieza y sanitización de implementos de trabajo
- Cumplimiento de protocolos de calidad de los productos
- Incentivar la venta.
- Manejo de planogramas y reposición en sala de ventas.
- Manejo de inventario.

**CHILE - Hipermercados Tottus**  
**Supervisor App Fazil**

Abril 2020 – Diciembre 2021.

- Identificar oportunidades de desarrollo.
- Tomar decisiones frente al equipo.
- Logística de bodegas y sala de ventas.
- Recepción de mercadería.
- Relación directa con público.

- Análisis de ventas y toma de decisiones para el crecimiento de ellas.
  - Coordinación y despacho de mercadería con empresa de delivery.
  - Cumplimiento de protocolos de calidad de mercadería
  - Fomentar la cultura de la compañía.
  - Potenciar las habilidades de los integrantes del equipo.
  - Análisis y gestión de procesos a través de los KPI internos de la empresa.
  - Planificación estratégica de las tareas y rutinas.
  - Gestión de inventarios de costos y retail.
  - Control de pérdidas de mercadería a costos y retail.
  - Conocimiento de protocolos de seguridad.
- 



## REFERENCIAS

- SEBASTIAN ORTIZ – Sub Gte APP FAZIL.  
+56993695442
- LUSNELL CASTRO – Ing. Químico.  
+56933415987