Mayerleing Guerrero

ADMINISTRATIVO - CONTABLE







Mayecura 1177. Las Condes.

PRESENTACIÓN

Con más de 8 años de experiencia profesional en el área Administrativo-Contable. Con sólidos conocimientos en conciliaciones bancarias, análisis de cuentas, contabilización de facturas, facturación, pago a proveedores, armado de reportes y operaciones administrativas en general.

Alta capacidad de trabajo en equipo e individual, orientado al cumplimiento de metas y objetivos de la empresa, con excelente actitud para afrontar nuevos retos profesionales y adaptación al cambio.

HABILIDADES

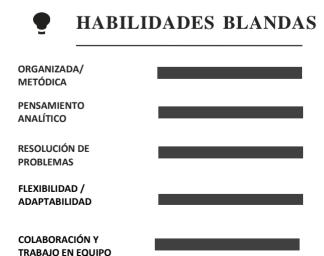
MICROSOFT OFFICE

SAP

SPSS

OUTLOOK

INGLÉS



ESTUDIOS

O LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Universidad Santa María - Venezuela.

PREVENCIÓN Y LEGITIMACIÓN DE CAPITALES

Universidad Metropolitana - Venezuela.

INTRODUCTORIO IMPOSITIVO

Capacitarte UBA - Argentina

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Capacitarte UBA - Argentina

AUXILIAR CONTABLE

Centro Contable de Venezolano - Venezuela

EXPERIENCIA

ADMINISTRATIVO - CONTABLE/ FEBRERO 2017 - FEBRERO 2021 FREELANCE

Conciliaciones bancarias y tarjetas de crédito. Clientes: Facturación y cobranza (ingreso de recibos al Sistema). Conciliaciones de cuentas a cobrar, y análisis de diferencias de cambio. Proveedores: Imputación de compras. Conciliaciones de cuentas a pagar. Conciliaciones de cuentas contables. Armado de reportes de gestión y auditoría para liquidación de Impuestos e Informes de contabilidad y auditoría. Armado de legajos para clientes y proveedores (documentación legal, societaria y redacción de formularios con datos impositivos). Presentación vía web y mail de documentación mensual a clientes y proveedores. Registro de comprobantes de compra y recibos de cobranza.

ANALISTA CONTABLE / OCTUBRE 2015 – FEBRERO 2017

CROWE HORWATH DE VENEZUELA

Registro de operaciones administrativos y contables. Elaboración mensual de conciliaciones bancarias en moneda nacional y extranjera. Análisis de mayores analíticos y armado de las respectivas cédulas conciliadas. Registro de activos fijos, ejecución de proceso de depreciación y amortización de activos. Actualización de libros legales y fiscales. Liquidación de Impuestos. Preparación y presentación de Estados Financieros.