

## CURRICULUM VITAE

**NOMBRES:** JANIBER JOSE  
**APELLIDOS:** PARRA GONZALEZ  
**C.I V -16.366.354**  
**Edad:** 37  
**DIRECCIÓN:** Condómino lomas de machali, calle  
 cipreses casa #25 Machali sexta región  
**TELEFONOS:** +56 934603810  
**Janiber.parra@gmail.com**




---

### • OBJETIVO:

- Busco un ambiente de trabajo estable, donde pueda desarrollar todos mis conocimientos, a su vez aprender nuevos retos, crecer personal y profesionalmente, dando el mayor desempeño, ser un trabajador clave, mostrando compromiso y progreso para la organización.

---

### • DATOS PERSONALES.

**FECHA /LUGAR DE NACIMIENTO:** 12/07/1984 Maracaibo Estado Zulia, Venezuela.  
**ESTADO CIVIL:** Soltero

---

### • EDUCACIÓN.

#### DURACIÓN

#### INSTITUCIÓN / TÍTULO OBTENIDO

1. NOVIEMBRE 2016: UNIVERSIDAD RAFAEL BELLOSO CHACIN (URBE) ESCUELA DE MERCADEO  

Maracaibo, Estado-Zulia.  
 Titulo Obtenido: **Magíster Scientiarum en Gerencia de Mercadeo**
2. **Septiembre 2001–Julio.2007** UNIVERSIDAD DEL ZULIA (LUZ), FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES, ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA PÚBLICA.  

Maracaibo, Estado-Zulia.  
 Titulo Obtenido: **Licenciado en Contaduría Pública.**  
**CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO CPC 114.616**
3. **Septiembre. 1996 – Julio 2000** U.E JOSE ANTONIO CHAVEZ.  

Maracaibo, Estado-Zulia.  
 Titulo Obtenido: **Bachiller en Ciencias**

---

**• EXPERIENCIA LABORAL:**

---

**1. CLUB NÁUTICO DE MARACAIBO 2005 HASTA 2012****CARGO DESEMPEÑADO:****LIDER DE CONTABILIDAD CUENTAS POR PAGAR Y BANCO****2. GRUPO MAXIMA****- MAXIMA DISTRIBUCIONES OCCIDENTE C.A**

CARGO: REPRESENTANTE DE VENTAS SCJ KA

FECHA DE INGRESO: 21/01/2013 HASTA OCTUBRE 2016

**- MAXIMA DISTRIBUCIONES OCCIDENTE C.A**

CARGO: SUPERVISOR DE VENTAS SCJ ZULIA

FECHA: NOVIEMBRE 2016 HASTA ENERO 2018

**- MAXI LICORES C.A**

CARGO: SUPERVISOR DE VENTAS (ACTUAL)

---

**• HABILIDADES Y DESTREZAS:**

---

- Proactivo, colaborador y siempre dispuesto a cooperar por el buen funcionamiento de la organización.
- Capacidad y facilidad para adaptarse a un nuevo equipo de trabajo.
- Capacidad para gerenciar equipos de trabajo.
- Dispuesto a viajar dentro y fuera del país.
- Habilidad para coordinar y Planificar actividades.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Capacidad para administrar el tiempo y trabajar bajo presión.
- Manejo de Programas Administrativos y Contables.

---

**• REFERENCIAS PERSONALES:**

---

1. Robert Pirela +56 954335094

*PARRA G. JAMBER I*

