

**Damaris Belén Albornoz Vega**  
**Técnico nivel superior en Administración**  
**Técnico nivel medio en Administración con mención RR.HH.**

---

**Perfil Profesional**

---

Profesional con conocimientos en el cargo de asistente administrativa, proactiva, eficaz, con aprox. 3 años de experiencia, capaz de resolver problemáticas administrativas y dar soluciones equitativas.

---

**Antecedentes Personales**

---

R.U.T: 20.648.096-3  
Edad: 20  
Fecha de nacimiento: 12 de marzo del 2001  
Comuna: Recoleta  
Estado civil: soltera  
Celular: 9 52332543  
Correo electrónico: damaris.albornoz.dbav@gmail.com  
Disponibilidad: Full-time

---

**Antecedentes Laborales**

---

Organización: Ingeniería y desarrollo tecnológico SA.  
Periodo: Marzo 2020 a noviembre 2021.  
Cargo: Asistente administrativa.  
Principales funciones: Realizar documentos tributarios.  
Atención de clientes.  
Atender central telefónica.

Organización: Indugraf Impresores SA.  
Periodo: Abril 2019 a febrero 2020.  
Cargo: Asistente administrativa.  
Principales funciones: Realizar documentos tributarios.  
Realizar control de stock.  
Recibir insumos y despachar mercadería.  
Realizar informe del personal que presta servicios externos a la empresa.  
Realizar boletas de honorarios.

---

**Competencias Técnicas**

---

- Software
- Office avanzado

**Disponibilidad inmediata**

Mi Nombre es Damaris Belén Albornoz Vega, Rut: 20.648.096-3, titulada de TNS en Administración y TNM en Administración en mención Recursos Humanos.

Para este cargo estoy preparada con lo siguiente: dominio de la comunicación oral y escrita, pensamiento crítico y capacidad para resolver problemas, capacidad de adaptación y rapidez en labores, iniciativa y pro actividad.

También por otro lado personalmente puedo fortalecer mis conocimientos técnicos con mis actitudes, las cuales son: la capacidad para trabajar en equipo, capacidad de Liderazgo, capacidad para trabajar bajo presión, capacidad para organizar y planificar.

Si desea puede contactarme por alguna posible entrevista puede hacerlo al número de celular: 9-52332543 o a mi correo: damaris.albornoz.dbav@gmail.com

Me despido saludos cordiales.