**Solange Andrea Vergara Maldonado**Avenida Paul Harris Sur 781, Santiago. Las Condes.  
M: 934058981 | [Soly.vergara7@gmail.com](mailto:Soly.vergara7@gmail.com)

**Resumen**Licenciada en trabajo social, responsable, comprometida y proactiva. Con experiencia en trabajo social en contextos de vulnerabilidad social, prácticas de caso y familia, grupo y comunidad.Motivada por el perfeccionamiento profesional y la integración de la experiencia, siempre abierta a nuevos desafíos.

**Información personal**

Fecha de nacimiento: 13 de Agosto 1992  
Rut: 18.245.702-7  
Edad: 28 años  
Nacionalidad: chilena  
Estado civil: soltera

**Historia Laboral**

Tienda Prune Portal la Dehesa   
*Tercera responsable, vendedora y cajera | Agosto 2017 – Junio 2020*

* Encargada de apertura y cierre de local, recepcion de mercaderia y cuadratura de caja.
* Encargada del personal de turno, los horarios y supervisar que todas las tareas diarias estén correctamente realizadas.
* Atención al cliente de manera personalizada, investigar sobre las necesidades del clientes y ofrecer los productos que más se adecuen a estas.
* Encargada de recibir los productos de los proveedores, revisar facturas e inventariar.
* Cajera, encargada de recibir el pago de los productos (efectivo, redcompra, cheque), y entregar la boleta de compra.

Minimarket “Donde Francisco”  
*Vendedora, reponedora y cajera | Agosto 2015 – Julio 2017*

* Encargada del orden, limpieza y stock de los diferentes estantes del local.
* Atender a los clientes de manera amable, eficiente y rápida. Invitándolos a conocer el lugar y los productos que se ofrecen en el local.
* Encargada de recibir los productos de los proveedores, revisar las facturas y realizar los pagos.
* Cajera, encargada de recibir el pago de los productos (efectivo, redcompra, cheque), y entregar la boleta de compra.

Hospital San Juan de Dios  
*Alumna en práctica de comunidad | Agosto 2014 – Agosto 2015*

* Creación de una herramienta que permita registrar las agresiones que sufren los funcionarios del Hospital San Juan de Dios por parte de los usuarios.
* Realizar encuestas a 100 funcionarios al azar, para tener una base de datos sobre si han sufrido algún evento violento en sus lugares de trabajo.
* Investigar en otros Hospitales de Chile si existe algún método de acción frente a las agresiones que sufren los funcionarios, mediante ley de transparencia.

Ilustre Municipalidad de Lo Espejo  
*Alumna en práctica de grupo | Abril 2014 – Julio 2014*

* Realización de talleres para los padres, madres y/o adultos cuidadores del jardín Jesús Pescador. Sobre Manejo respetuoso de las pataletas, normas y límites, y apego seguro. Mediante charlas, exposición a través de power point y dinámicas rompe hielo.

Fundación Educacional Súmate  
*Alumna en práctica de caso y familia | Agosto 2013 – Diciembre 2013*

* Ingreso de los postulantes al Programa de Becas de la Institución.
* Actualización de la base de datos, donde se registra el avance de cada postulante.
* Creación de dinámicas rompe hielo, para conocer a los postulantes y sus aspiraciones.
* Realización de entrevistas a los postulantes, donde si busca indagar porque quieren acceder al programa y si están dispuestos a pasar por todo el proceso que este conlleva.

Domino’s Pizza Los Dominicos  
*Team member | Noviembre 2012 – Agosto 2013*

* Atender a los clientes de manera cordial y eficaz, ofreciéndole las promociones vigentes y hacer la sugestiva de los productos.
* Preparación de los diferentes productos.
* Mantener el lugar de trabajo limpio y ordenado, preocupados de las fechas de vencimiento de los productos y rotación de ellos.
* Contestar el teléfono de manera cordial y guiar a los clientes para que su pedido se acomode a las necesidades y presupuesto.
* Cajera, realizar los cobros de los productos y entregarlos cuando se encuentren preparados.
* Recibir la mercadería, revisar las facturas y firmar los documentos.

Mcdonald's Los Dominicos  
*Crew | Mayo 2012 – Noviembre 2012*

* Atender a los clientes de manera cordial y eficaz.
* Cajera, tomar los pedidos de los clientes y realizar el cobro (efectivo, redcompra, tarjeta sodexo, junaeb)
* Mantener el lugar de trabajo limpio y ordenado.
* Preparación de los productos en cocina.

Cinemundo Los Dominicos  
*Staff | Enero 2011 – Noviembre 2011*

* Atender a los clientes de manera cordial y eficaz, ofreciéndole las promociones y la películas que se encuentran en cartelera.
* Atención de boletería, venta de entradas a las diferentes funciones que exhiben en el cine.
* Confitera, ofrecer los productos del local y sus promociones, mantener los productos ordenados y visibles para los clientes.
* Taquilla, recibir las entradas de los clientes y guiarlos hacia su sala.
* Mantener las salas del cine ordenadas, y limpias al igual que los pasillos.

Minimarket “Donde Francisco”  
*Vendedora, reponedora y cajera | Marzo 2008 – Diciembre 2010*

* Encargada del orden, limpieza y stock de los diferentes estantes del local.
* Atender a los clientes de manera amable, eficiente y rápida. Invitándolos a conocer el lugar y los productos que se ofrecen en el local.
* Encargada de recibir los productos de los proveedores, revisar las facturas y realizar los pagos.
* Cajera, encargada de recibir el pago de los productos (efectivo, redcompra, cheque), y entregar la boleta de compra.

**Formación Académica:**

2011-2015 Enseñanza Universitaria

*Universidad Tecnológica de Chile INACAP*

2007-2010 Enseñanza media completa

*Liceo Alexander Fleming*

1999-2006 Enseñanza básica completa

*Colegio San Francisco del Alba*

**Titulada de Licenciatura en Trabajo Social.**

Tesis relacionada a la práctica de comunidad en el Hospital San Juan de Dios, con la temática de agresión a los funcionarios públicos por parte de los usuarios del establecimiento de salud.

Soy una persona proactiva con ganas de aprender y perfeccionarme en diversos ámbitos laborales, me gustan los desafíos y no tengo problemas en trabajar bajo presión.