**ELBYN OMAR MARTINEZ BERNAL.**

Av. Eleuterio Ramirez 780, Piso 4, depto. 410, Santiago Centro, Santiago, Chile

[elbynmartinezbernal@gmail.com](mailto:elbynmartinezbernal@gmail.com)

+56 9 20228194

Soy un profesional con más de 20 años de experiencia en cargos de liderazgo relacionados con Ventas Retail, Atención al cliente, administración de call centers y Operaciones. Gran capacidad de persuasion y motivación, excelentes relaciones interpersonales, con alta orientacion al cliente y una actitud destacada en el servicio con experiencias en Venezuela y Chile

**COMPETENCIAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Enfocado en resultados | * Liderazgo | * Retención de talentos |
| * Negociación | * Generar alianzas | * Creativo e innovador |
| * Mentalidad de mejoramiento continuo | * Construcción de equipo | * Actitud positiva |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**ESMAX (SERVICENTRO PETROBRAS), 2019 – A LA FECHA**

***Cargo:*** Asistente Comercial. ***Responsable:*** Administración de personal con un equipo multidisciplinario de 15 personas (2 cajeros; 2 patio de comida Spacio1; 1 caseta de pago combustible dispuestos en tres turnos. Recepción de mercancía, control de inventario, cierres de caja, administración de proveedores, reportes diarios de venta.

**IMPORTADORA TISSUS (Agente autorizado DHL), 2018 - 2019**

***Cargo:*** Encargado de Tienda. ***Responsable:*** Implementación de las políticas, productos y servicios, campañas y promociones de DHL Express (Express Easy)

**REPRESENTACIONES ELDANUB, 2011 - 2018**

***Cargo:*** Co-Fundador y Gerente General. ***Responsable:*** Compra y venta de electrodomésticos, Diseño e implementación de la estrategia de ventas, acompañado de un equipo de 3 personas en tienda, 2 vendedores en terreno y 1 asistente de importaciones.

**COMERCIALIZADORA PABLO ELECTRONIC, 2008 - 2011**

***Cargo:*** Coordinador de Logística. ***Responsable:*** Control de Inventarios, administración de proveedores de transportes, Devoluciones.

**ALCALDIA MAYOR, 2008**

***Cargo:*** Asesor del Director de Administración de la Dirección General de Recursos Humanos ***Responsable:*** Ingreso y Egresos personal; Pago de Nóminas, Caja Chica, Servicios Generales

**SONY DE VENEZUELA, S.A. 2002 - 2007**

***Cargo:*** Asesor de ventas / Supervisor de tienda. ***Responsable***: Asesoría y atención al cliente, bajo los procesos y procedimientos establecidos por la corporación, reclutamiento y selección; Liderando un equipo de 10 personas multidisciplinarias (Asesores de ventas, almacenistas, administrativos), Compras y Ventas, Reportes, Presentaciones de cierre mensual y Servicios generales (servicios básicos, gastos comunes, couriers)

**CANTV (Compañía Anónima Nacional Teléfonos de Venezuela) 2000 - 2002**

***Cargo:*** Supervision Call Center ***Responsable:*** Liderar un equipo de 60 agentes, Reclutamiento y Selección; coordinación de Funciones y Horarios.

**SERVICIOS CONTABLES RAUDAN. 1995 - 2000**

***Cargo:*** Asistente Administrativo ***Responsable:*** Libro de Diario, Compras y Ventas, Conformación de empresas, Administración de Patentes, pagos de impuestos.

**EDUCACION Y ENTRENAMIENTOS**

* **TSU en Gestión Fiscal y Tributaria.**

Instituto Superior Universitario de Mercadotecnia (ISUM), 2000 – 2003

* **Diploma en Comercio Exterior**.

Asociación Venezolana de Exportadores (AVEX) 2002

* **Ingles**

Loscher Institute (Intermediate Level)

* **Su Cliente: Lo Más Importante**

Astra Consultores