***Curriculum Vitae***

**Nombre:**

**Antonia Anais Gatica Salas**

**RUT:**

**20.598.081-4**

**Edad:**

20

**Estado Civil:**

Soltero

**Nacionalidad:**

Chilena

**Fecha Nacimiento:**

**2 de diciembre, 2000**

**Dirección:**

Calle Yelcho #83, San Bernardo

**Teléfono:**

+56962956538

**Email:**

antogaticasalass@gmail.com

Formación académica

**2016-2019 Licencia de Educación Media, Liceo Comercial de San Bernardo**

**Especialidad de Administración de empresas, mención RR.HH**

Otros

**Informática usuario a nivel medio Office.**

Antecedentes laborales:

2018: Trabajo atención a clientes y cajera – Sushi y comida rapida.

**2020: Operaria de bodega- TeamWork Tradis**

**2020: Atención al cliente y cajera- ChinaWok Alameda**

Otros datos

**Voluntariado y ayuda social ‘’Grupo Ñikemen’’ de San Bernardo.**

Disponibilidad Inmediata

**Habilidades**

**Responsable, Proactiva, Creatividad, Trabajo Individual y en equipo, capacidad de adaptación, aprendo rápido, habilidades comunicativas, Esfuerzo y dedicación.**

**Objetivos**

**Contribuir con el desarrollo de las actividades necesarias, enfocado a ser un buen elemento en área a desempeñar, además considerando que trabajar con ustedes me presenta una gran oportunidad de desarrollo personal y profesional.**