**Curriculum Vitae**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nombre: | Roberto Ignacio Morales Ruz |
| Teléfono/Móvil: | +56961178686 |
| E-mail: | roberto.morales.ruz@gmail.com |
| RUT: | 17709007-7 |
| Fecha de nacimiento: | 6 de septiembre de 1991 |
| Dirección: | Las Siemrpevivas 1091 |

**Formación académica**

1998-2009 Colegio Victoria Prieto

Titulo ***Procurador Judicial Universidad de Las Américas***

**Perfil profesional**

Estudiante de Derecho con buena determinación, ordenado y práctico, con alto conocimiento en tramitación electrónica, además de mantener un orden y seguimiento al día de las causas que mantenga. Buen carácter y disposición en el desempeño de sus funciones propias de la profesión además de las de administración de causas, con dominio en materia de Familia, Civil y Laboral, predominando en materia civil la tramitación de procedimientos ejecutivos, manejo de la plataforma de Oficina Judicial Virtual (OJV).

**Experiencia profesional**

Julio 2016 – Octubre 2018  *M.Urrutia Abogado*

Se desempeña como procurador judicial, en el área de Familia y Civil, además de apoyo administrativo y de redacción en materia Penal, Laboral y policía local. Dentro de las funciones fue elaborar escritos y administrar las causas que llegaban a la oficina. Además de asistir a audiencias en familia y comparendos de la Inspección del Trabajo.

Enero 2020 – Febrero 2020 y Enero 2021 – Febrero 2021 *Turismo bahía mágica LTDA.*

Desempeñando diversas actividades como recepcionista y supervisor a cargo del cuerpo de trabajadores, recibiendo y atendiendo a los clientes del camping como la de solución de conflictos legales de carácter eventual referido al cobro dentro de un sector de camping con acceso a una playa pública, manejo de fichas y cobro por el servicio prestado,

Marzo 2020 – Noviembre 2020 *Procurador ocasional*

Se desempeñó en asistencia como procurador judicial, en el área de Familia, entre los cuales se encuentra la tramitación de divorcios, relación directa y regular, alimentos, liquidación de sociedad conyugal, entre otros. En materia Civil, tramitación en juicio ejecutivo incluyendo preparación de juicio ejecutivo.

**Logros / Hechos**

Manejo en la elaboración de escritos variados, tanto de presentación de demandas como contestaciones y escritos de mero trámite, además de focalizarme en la gestión administrativa de las causas manteniendo un orden virtual como material.

Alto manejo en tramitación judicial, focalizando mi conocimiento en la plataforma de la Oficina Judicial Virtual, logrando un manejo variado en sus tramitaciones.

Gran alcance con los clientes, con buena atención y entrega de información necesaria para sus solicitudes, generando una confianza y seguridad al momento de entrevistarse.

**Conocimientos Extras**

Inglés: nivel medio.

Excel y Word: nivel intermedio.

OJV: Nivel Alto.

*Santiago*

*Disponibilidad inmediata*