CURRICULUM VITAE

Melissa Escarleth Vásquez Cabrera

+5695644944 (solo MMS y WASTAP)

[Melissaescarlth569@gmail.com](mailto:Melissaescarlth569@gmail.com)

**Habilidad**

Soy una persona sorda profunda, comunicarme por medio de lengua de señas, amable respetuosa, ordenada, trabajadora, me gusta colaboran y trabajar en equipo.

**Experiencia laboral**

Cargo: Práctica Permiso de circulación

Empresa: Municipalidad de la Florida

Periodo: 2018 Febrero a Mayo

Descripción: Revisión, control del ingreso de correspondencia, excel.

**Curso:** Asistente Administrativo Contable Más Capaz

Fecha: Junio 2017 - Septiembre 2017

* Manejo Computacional
* Microsoft Nivel básico
* Sistema Windows Nivel básico

**Antecedente Académico**

2011: 1 a 2 Educación Media: Colegio Adultos CEIA de el prado (2x1).

2018: 3 a 4 Educación Media: Colegio de Adultos de Pulmahue (2x1).

**Datos Personales**

Rut: 21.960.143-3

Fecha de Nacimiento: 19 Octubre 1992

Dirección: Pasaje Cuatro #2249 (Quinta Normal)

Nacional: Chilena

Estado Civil: Soltera

**Disponibilidad Inmediata**