**LUCIANA ALEJANDRA ESCOBAR ARTEAGA**

Técnico en RRHH en DUOC UC

Celular: +56993632766

E-mail: Luciana.escobararteaga@gmail.com

**DATOS PERSONALES**

Nacionalidad : Chilena

R.U.T. : 19.860.136-5

Fecha de Nacimiento : 05 de mayo de 1998

Edad : 23 años

Estado Civil : Soltera

Dirección : Dr. Amador Neghme Rodriguez # 3867, Depto. 102, piso 1

**RESUMEN**

**Propósitos:** Quiero superarme laboralmente, sortear desafíos; tengo ganas de entregar y obtener conocimientos en diferentes áreas, encontrar estabilidad laboral y hacer carrera dentro de una organización.

**Perfil:** Profesional con ambición de superación laboral, con gentileza para ayudar a los demás, responsable, resolutivo, con gran capacidad de coordinación, organización y gusto para trabajar en equipo.

# EDUCACIÓN

ESTUDIOS SUPERIORES

1. Titulado como Técnico en Administración de RRHH en DUOC UC, año 2020.
2. Titulado como Técnico Contador nivel medio en Colegio Profesor Guillermo González Heinrich.

# EXPERIENCIAS LABORALES

* **Marzo 2017 a Abril 2021 :** Asistente de servicio al cliente Isapre Cruz Blanca

Funciones : Atender y asesorar a los clientes en sus requerimientos de acuerdo a los protocolos de atención definidos por la empresa, asegurando la resolución de los problemas de salud , atendiendo a todos con calidad y calidez de esta manera lograr la mantención y fidelización de los afiliados. Se realiza venta de bonos, reembolsos, solicitudes de hospitalización, presupuestos y tareas administrativas que corresponden a cuadratura de caja, entrega y clasificación de documentos.

* **Mayo 2021 a la fecha :** Cajera bancaria Serviestado

Funciones : Proveer a los clientes información relevante sobre los productos y servicios disponibles en el banco, realizar transacciones esenciales de caja como recaudaciones, depósitos en efectivo o documentos, giros, actualización de datos, avances en efectivo, envío de dinero al extranjero y pago de cheques. Además realizar labores administrativas como cuadratura de caja y revisión de documentos.

|  |
| --- |
| **CONOCIMIENTOS** |

* Curso Cajero Administrativo Bancario
* Certificación en manejo de clientes
* Inglés nivel básico
* Office nivel básico
* Excel nivel básico

|  |
| --- |
| **REFERENCIAS** |

*Vilma Arriagada, Jefa de sucursal Moneda Isapre Cruz Blanca +56996895445*

*Winston Gutiérrez, Supervisor Serviestado +56993493827*