| **Nayareth**  **Alexia**  **Benítez**  **Galloso** |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Antecedentes Personales**  **Rut:** 21.229.348-2  **Nacimiento:** 08 de Febrero del 2003  **Nacionalidad:** Chilena  **Estado Civil:** Soltera  **Dirección:** Santiago, Comuna La Reina, Pasaje Caquena #349  **Teléfono Celular:** (+56) 9 3635 7848  **E-mail:** [nayhabenitez@gmail.com](mailto:nayhabenitez@gmail.com) | **Formación Académica**  **Enseñanza Media (2017 - 2020)**  (2017 - 2020) - Liceo Comercial Gabriel González Videla (Especialidad Técnico en Administración de Recursos Humanos).  **Actividades Extracurriculares**  **Presidenta de Curso**  (2017) Miembro de Directiva de Curso  **Secretaria de Centro de Alumnos**  (2018) Miembro del Centro de Alumnos |
|  |  |
| **Experiencia Laboral**  **Falabella (Práctica)**  Ayudante de Apoyo Visual, reponedora y organizadora  **Paris Administradora Ltda (Por Temporada)**  Reponedores de mercadería escasa, administrando la variedad de tallas, modelos, colores, siempre cumpliendo con las necesidades del cliente.  **H&M (Por Temporada)**  Reponedora selectora de mercadería, completando stock.  **Picking Easy (Por Temporada)**  Realizar búsqueda de productos seleccionados por clientes en la plataforma, llevar a cabo la compra.  **Envase Pavesi (Por Temporada)**  Seleccionar productos con rigurosidad en buen estado, para hacer una buena comercialización. | **Datos de Interés**  Persona responsable, organizada, flexible, colaborativa y proactiva.  Interesada en áreas de venta, comercial, para seguir obteniendo nuevos conocimientos y realizar una labor a gusto, área la cual me motiva y da placer de realizar.  Sigue normas indicadas y con una atención al cliente personalizada según la necesidad de este para así darle un buen servicio y poner crear fidelización. |
|  |  |
| **Habilidades**  Buena disposición al trabajo  Trabajo en equipo  Responsable  Puntual | **Conocimientos Técnicos Cursados**  Word (Nivel Básico)  Excel (Nivel Básico)  PowerPoint (Nivel Básico) |