**Alfredo Alexander Salas Carrasco, 16.270.650-0**

**Celular: 9-84128897,** [**asalasca@gmail.com**](mailto:asalasca@gmail.com)

**RESUMEN PROFESIONAL**

Ingeniero en Administración de Empresas titulado, busca estabilidad laboral, tiene 8 años de experiencia laboral en varias industrias como consultoría, atención a clientes, comercial, alimentaria, entre otras, es perseverante, esforzado, y orientado a cumplir los objetivos y metas empresariales.

**ÁREAS DE INTERÉS PROFESIONAL**

Recursos Humanos, Consultoría, Finanzas, Marketing, Ventas, RSE, Logística, Atención a clientes, Comida rápida, TI

**LOGROS**

* Como Asistente administrativo en Bravo y Loyola se realizaron labores de apoyo y coordinación logística con jefatura directa, y se logró optimizar procesos en las Empresa.
* Como Agente de Callcenter en SPM Spa, se lograron ventas por $5.000.000 en Superavances
* Como Asistente Administrativo en GNT Consultoría, hubo aprendizaje de sistemas ERP que ayudan en la gestión empresarial de documentos, manejo parcial de gestiones realizadas en SII.
* Como Asistente comercial telefónico en Entel, se aprobó la acreditación estatal para poder desempeñarme en Chile Compra.
* Como atención a clientes en Wendy´s Chile limitada, se obtuvieron 2 acreditaciones
* Como agente de Callcenter en Adexus se obtuvo un reconocimiento especial como destacado en la redacción e ingreso de reportes, se realizó capacitación a agentes nuevos de Callcenter con buenos resultados.
* Manejo de Hardware y Software para Control de Correspondencia en Correos de Chile
* Como encuestador, se obtuvo bono por cantidad de encuestas realizadas

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**01/06/2021- 25/06/2021 EMPRESA: Corporación Red de Alimentos San Bernardo, Santiago, Chile**

**Cargo: Encuestador en terreno Tipo de Trabajo: Part-time, honorarios**

**Competencias**

**-Función General:** Realizar encuestas de forma presencial, Puerta a Puerta

**-Funciones Específicas:** Realizar encuestas, en sector asignado

-Entrega de información a clientes persona de nuevo proyecto

**25/10/2020 – 30/04/2021 EMPRESA:CGS Chile S.A. Santiago Centro, Santiago , Chile**

**Cargo: Agente de call center Tipo de Trabajo: Teletrabajo**

**Competencias**

**-Función General:** Atención telefónica a clientes en español

**-Funciones Específicas:** Ingreso de solicitudes y reclamos para cliente Chilexpress

-Entrega de información a clientes persona y empresas acerca de encomiendas en curso  
-Apoyo a área Backoffice de Atención a Clientes (SAC)

**11/10/19-31/03/20 EMPRESA: Correos de Chile La Reina. Santiago, Chile**

**Cargo: Operador de Centro de Distribución Postal**

**Competencias**

**Funciones Generales:**

**-**Ayudar en labores Administrativas a Jefe de Centro de Distribución Postal (CDP) y asumir Dirección de CDP en caso que Jefatura lo requiera

**Funciones específicas:**

**-**Realizar cuadratura de correspondencia y de paquetería

-Recepción y Apertura de cartas y paquetería

-Asignación de correspondencia y paquetería a carteros

-Realizar despachos de correspondencia y paquetería a otros CDP y Sucursales de Correo si se requiere

-Clasificación, rotulación de paquetería y de correspondencia

-Supervisar rendición y labores de Carteros y de otros Operadores Postales del CDP

-Realizar contabilización de Correspondencia y de paquetería

- Atención a Público que viene a retirar correspondencia y paquetería

-Realizar apoyo o reemplazo dentro del mismo CDP o en otros CDP si se requiere

- Capacitación a nuevos operadores

**05/04/19-03/06/19 EMPRESA: Comercial Wendy´s Chile Limitada Puente Alto, Santiago, Chile**

**Cargo: Atención en local**

**Competencias**

**- Función general:** Realizar atención a clientes en local

**Funciones específicas:**  
- Preparación y entrega de pedidos en local  
- Atención a clientes presencial   
- Mantención de local  
- Control de inventario de insumos de producción  
- Reposición y rotulación de insumos de producción  
- Apoyo en producción de pedidos en local

* Se lideraron equipos de trabajo

**29/11/18- 28/02/19 EMPRESA: COASIN LOGICALIS Ciudad Empresarial, Huechuraba, Santiago, Chile**

**Cargo: Agente de Mesa Tecnológica TI**

**Competencias**

**- Función general:** Realizar Soporte telefónico, informático y remoto a Clínicas de la Red UC Christus, CESFAM y

Red UC San Carlos de Apoquindo

**- Funciones específicas:**

- Soporte Telefónico y Remoto para habilitar acceso a carpetas bloqueadas

- Soporte Informático para problemas de interfaz de usuario.

- Activación de usuarios y claves en Intranet

**-** Habilitar credenciales de acceso a Sistemas operativos básicos

- Realizan seguimiento de solicitudes y requerimientos

**-** Canalizar Asistencia técnica ON SITE

**27/09/18- 26/10/18 EMPRESA: Entel Callcenter S.A. San Joaquín, Santiago, Chile**

**Cargo: Asistente comercial Telefónico**

**Competencias**

* **Función general:** Realizar asistencia y orientación a quienes usen los Portales de transacciones web del Estado
* **Funciones específicas:**
* Orientación en el procedimiento de Licitaciones Públicas y Privadas
* Orientación y asistencia en el uso de los portales de Mercado Público, Chile compra y Capacitación Chile Compra
* Activación de usuarios y claves en Chile Compra, Mercado Público y Capacitación de Chile Compra

**24/07/17-17/04/18 EMPRESA: GNT Consultoría y Capacitación ltda. Las Condes, Santiago, Chile**

**Cargo: Asistente administrativo**

**Competencias**

* **Función general:** Apoyo en la gestión del área contable y en la entrega de documentación financiera y legal, atención a empresas.
* **Funciones específicas:**
* Impresión, presentación y verificación de libros contables para presentación a empresas
* Ingreso de facturas y boletas de honorarios a sistemas ERP para análisis contable y financiero
* Entrega de documentación legal e información contable a empresas, gestión de trámites solicitados por jefatura directa
* Control y registro de bodega
* Control de documentación tributaria para el archivo de la empresa o para verificación en SII

**28/03/17- 23/07/17 EMPRESA: Papa John’s Chile Puente Alto, Santiago, Chile**

**Cargo: Atención en local**

**Competencias**

* **Función general:** Atención en local a clientes y mantención del local comercial

**- Funciones específicas:**  
 - Preparación y entrega de pedidos en local  
 - Atención a clientes presencial y telefónica en local  
 - Mantención de local  
 -Control de inventario, Reposición y rotulación de insumos de producción  
**02/11/16- 30/11/16 EMPRESA: CGS Chile S.A Santiago Centro, Santiago, Chile**

**Cargo: Agente de Callcenter para Wallmart Chile S.A.**

**Competencias**

* **Función General:** Atención telefónica especializada a clientes de Hipermercados Líder
* **Funciones Específicas:**
* Realizar simulación de costo de despacho para domicilios en Santiago y regiones
* Realizar seguimiento de reportes de clientes
* Entrega de información de precios y de procesos de compra web y presencial en sucursales
* Reinicio de claves para acceso a sitio web

**15/04/16- 31/05/16 EMPRESA: SPM Chile SPA Santiago Centro, Santiago, Chile Cargo: Agente de Callcenter**

**Competencias**

* **Función General:** Atención telefónica a clientes Cencosud preferenciales que adquieren productos financieros
* **Funciones Específicas:**
* Realizar simulaciones de productos financieros,
* Orientación a los clientes que consultaban las alternativas de avances
* Realizar seguimiento y orientación en formas de pago y financiamiento vía telefónica, a clientes preferenciales
* Concretar Venta telefónica de productos financieros.

**18/02/13- 13/01//2016 EMPRESA: Comercializadora Bravo y Loyola Ltda. Las Condes, Santiago, Chile Cargo: Asistente Administrativo**

**Competencias**

* **Función general:** Apoyo a la Gerencia General de la Empresa
* **Funciones específicas:**
* Ingreso de Pedidos de mercadería en base de datos para posterior comercialización
* Atención de clientes vía telefónica, vía mail y atención presencial
* Atención directa a proveedores, para recepción de pedidos
* Verificación de facturas y guías de despacho
* Control de Inventario en bodega
* Ingreso y verificación de rutas de despacho de pedidos para distribución

**17/10/ 2011– 05/02/2013 EMPRESA: ADEXUS S.A Santiago Centro, Santiago, Chile**

**Cargo: Agente de Callcenter**

**Competencias**

**- Función General:** Atención a clientes empresas en español y/o inglés para ingreso en base de datos, envío y asignación a técnicos especializados en TIC´S

**- Funciones específicas:**

**-** Asignación de casos a técnicos especializados e ingreso de solicitudes de soporte informático

- Gestionar cotizaciones y asignarlas a especialistas

* Gestionar las garantías de productos y servicios empresariales
* Confección de Planillas Electrónicas para seguimiento y cierre de actividades ejecutadas por Servicio Técnico

**16/08/2011 – 16/10/2011 EMPRESA: MC DONALD`S Las Condes, Santiago, Chile**

**Cargo: Atención en local**

-**Función general:** Atención en local a clientes y mantención del local comercial  
**- Funciones específicas:**  
- Preparación y entrega de pedidos en local  
- Atención a clientes presencial y telefónica en local  
- Mantención de local, Control de inventario de insumos de producción  
-Reposición y rotulación de insumos de producción, apoyo en producción de pedidos en locales del sector

**APTITUDES Y MANEJO COMPUTACIONAL**

**Aptitudes:**

* Liderazgo, Trabajo en equipo,Empatía,Responsabilidad,Perseverancia,Puntualidad,Amabilidad,Iniciativa

**Manejo Computacional:**

* Microsoft Office, Manejo de base de datos y tablas dinámicas
* Manejo de Plataformas de llamadas de servicios, Ingreso de reportes, cierre y seguimiento
* Manejo básico de Adobe Systems (Photoshop, Dreamweaver y Flash),
* Roble, Simulación productos financieros
* Manejo de aplicaciones ERP (Edi-Contabilidad), Ingreso de Boletas y Facturas, revisión de Libros Contables Balances, Libro Diario y Mayor

**MANEJO DE IDIOMAS**

Inglés: Oral Intermedio, Escrito Intermedio, francés: Oral Básico, Escrito Básico

**ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

**2004 - 2012** **UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES Santiago Centro, Santiago, Chile**

Ingeniería en Administración de Empresas (Titulado)

**2000- 2003 COLEGIO LOS NOGALES** **Santiago Centro, Santiago, Chile**

Estudios Enseñanza Media

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

**Cursos/Congresos/Seminarios:**

Academia de Líderes Católicos

(Agosto 2017-Octubre 2018)

VII Seminario Universitario Acción RSE

Octubre 2010 “Re evolución Empresarial: Negocios

responsables para una nueva generación”

Taller de capacitación en atención a Clientes

“Formación de formadores para Callcenter”

Formación digital Chile S.A. Excel 2010 Avanzado

Instituto Nacional del Comercio, “Comunicación oral y escrita en inglés nivel intermedio” año 2012

**Voluntariados y otros:**

Voluntario en Capilla Santa Joaquina de Vedruna

(año 2015 - actualidad)

Voluntario en Parroquia Nuestra Señora de Las

Mercedes (Abril 2018 - actualidad)

Voluntario en PJV San Columbano (Septiembre 2019-Actualidad))