Currículum Vitae

**Datos personales:**

* Nombres y apellidos: Isidora paz Fernández ordenes
* Rut: 21.240.013-0
* Fecha de nacimiento: 21 de febrero del 2003
* Estado civil: Soltero
* Domicilio: Pasaje sagrada comunión #2728
* Comuna: Maipú
* Teléfono móvil: 9-45620917
* E-mail: Isidorapaz212003@gmail.com

**Formación académica:**

* Estudios: 1° Básico – 8° Básico

Colegio juan pablo II

* Estudios: 1° medio- 4° medio

Colegio rosita Sánchez

* Técnico en administración con mención en RR. HH

**Experiencia laboral:**

* Realice mi practica de administración con mención en recursos humanos en la empresa transvid spa, tengo el conocimiento de Word, Excel y power point. Además, se realizar liquidaciones de sueldo y todo lo que se encarga el departamento de recursos humanos y conocimiento con el software de softland.
* 01 de marzo del 2021- hasta la actualidad trabajo en clínica Dávila como anfitriona en admisión ambulatoria, tengo conocimiento como en servicio al cliente y se cómo tratar con todo tipo de gente y dar soluciones para que la persona quede satisfecha y tenga una experiencia satisfactoria.

**Disponibilidad:**

* Inmediata.