|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente |  | **Belén Alejandra Muñoz hernandez**  “Técnico en Contabilidad” |
| DATOS PERSONALES **DISPONIBILIDAD: FIN DE SEMANA**  DIRECCIÓN  Pasaje del Enfierrador #2984, Villa Santa Catalina, Puente Alto  TELEFONO:  +569 73398421  CORREO ELECTRONICO:  munozhernandezbelen@gmail.com  FECHA DE NACIMIENTO:  29 de enero 2000  HABILIDADES:  -Responsable  -Comprometida  -Adaptación al cambio  -Disposición al trabajo en equipo |  | EDUCACIÓNCOLEGIO PARTICULAR POLITECNICO EYZAGUIRRE 2005 - 2013  Educación básica (Kínder-Octavo Básico)   COLEGIO PARTICULAR POLITECNICO EYZAGUIRRE 2014 - 2017  Educación Media (1ero medio- 4to medio) Técnico en Contabilidad  **INSTITUTO PROFECIONAL DUOC UC**  2021-Cursando  Carrera de Auditoria EXPERIENCIA LABORALMcDonald’s – Crew/ Anfitriona **Mayo del 2016 – Noviembre del 2016**   * Cobro en la caja y por teléfono con tarjeta de crédito y efectivo. * Atención y asesoramiento al cliente * Limpieza y mantenimiento para garantizar una buena imagen del establecimiento  Estadio Nacional Julio Martínez Pradanos-Asistente de cocina **Enero del 2017 – Julio del 2017**   * A cargo de limpiar y mantener la estación del trabajo conforme a las normas de seguridad e higiene * Preparación de alimentos en la sección fría siguiendo las instrucciones el chef.  Asesoría Contable y Financiera Patricio Cáceres E.I.R.L. “Caceres&Asociados”- Asistente Contable **Noviembre 2017 - Julio 2021**   * Revisión de contabilidad para mantener los registros financieros actualizados. * Redacción y presentación mensual y anual de informes financieros sobre el estado general de las cuentas. * Registro de retención de impuestos, gastos generales de la empresa. * Presentación de declaraciones fiscales y de IVA. * Resolución de consultas y atención al cliente a través de diferentes canales establecidos por el departamento. |