|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Saray Medina** | | | |
| **Dirección:**  La nalhue #1645 –  La Florida | **Teléfono:**  984147766 | **Correo:** Saraymedina887@gmail.com | |
|  | OBJETIVO |  | |
|  |  | |
| Mi objetivo laboral radica en la posibilidad de encontrar una empresa estable en la cual me permita seguir creciendo profesionalmente, con el compromiso de formar parte de un equipo laboral, y junto con esto, ser una trabajadora fiel y vinculada para con la empresa en un ambiente óptimo y agradable. | | | |
| **FORMACIÓN** — | EXPERIENCIA |  | |
|  | |
| * Educación de Enseñanza Básica: * Completa * Educación de Enseñanza Media: * Completa * Enseñanza Superior: * Estudiante de 4to Año de Auditoria – Duoc UC | Ene 2019 – Mar 2019   * Practica Técnica Profesional • Asistente de Analista Contable en el área de Tesorería Central • Empresa La Polar - Casa Central.     Abril 2019 – Jun 2019   * Asistente de Analista Contable en Tesorería Central • Empresa La Polar – Casa Central.     Mar 2021 – Agos 2021   * Operador de Tienda • Preparación de pedidos en ‘’Pick Up’’ • Walmart Líder | | |
| **Disponibilidad** — | APTITUDES CLAVES |  | |
|  | |
| * Inmediata | * Manejo de Excel, Word, Power Point y programas de Microsoft * Manejo de Idiomas: * Español * Inglés – Nivel intermedio | | |
|  |  | | |
|  |  | |