FRANYELA JESUS IBAÑEZ MORLES

**Datos** Lugar de Nacimiento Pedregal-Venezuela

Edad 31 Años

R.U.N 26.059.224-6

Estado Civil Soltera

Telf. Celular +56 990081719

E-mail: [ibanezfranyela@gmail.com](mailto:ibanezfranyela@gmail.com)

Dirección: Colón 1377, Independencia.

**FORMACIÓN ACADEMICA**

***2004 – 2009 UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL SIMON RODRIGUEZ***

**Título Obtenido:** Licenciada Educación Integral.

***2012 – 2016 UNIVERSIDAD POLITECNICA TERRITORIAL ALONSO GAMERO*** .

**Título Obtenido:** T.S.U Contaduría Pública.

**CURSOS REALIZADOS**

2005- ***CREAD YADI C. A*** COMPUTACION BASICA.

2014 ***INSTITUTO NACIONAL DE NUTRICION.*** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

2016 ***ICE FALCON.***  IMPUESTO SOBRE LA RENTA.

**EXPERIENCIA LABORAL**

2006 ***ESCUELA BASICA CARMEN DE TOVAR.***

**Cargo: Docente de Aula.** (Planificación de proyecto Básico, observación del círculo familiar y comunal para diagnosticar dificultades en atención, retención y comportamiento de los niños de primer grado de Educación Básica)

2007-2008 ***U. E COLEGIO FRAY MARTIN DE PORRES***

**Cargo: Docente de Aula.** (Planificación de proyecto Básico, diagnosticar las habilidades, destrezas y amenazas de los niños de cuarto grado de Educación Básica)

2008-2009 ***RESTAURANT CARIBE***

**Cargo: Asistente de Compras** (Atención a proveedores, registro de facturas, análisis de compras, solicitud y recepción de productos, cajera)

2009 – 2011**. SUPERMECADO LHAU.**

**Cargo: Asistente de Compras** (Inventario, atención a proveedores, registro de facturas, análisis de compras, solicitud de productos, recepción y despacho de mercancía)

2012. **SUPERMERCADO LHAU.**

**Cargo: Asistente Administrativo** – Dpto. Comercialización (Manejo de computación Windows, Office y mails, facturación, logística, recepción, control y manejo de documentos, registros de pagos, atención telefónica de clientes, elaboración de notas de débito y crédito, cobranza, manejo de centrales telefónicas, apoyo de reuniones de gerentes, facilidad para la comunicación escrita y verbal, digitación de la información)

2013 – 2015. **INSTITUTO NACIONAL DE NUTRICION.**

**Cargo: Transcriptora Dpto. de Estadística Nutricional.** (Recolección de información nutricional en colegios, hospitales y ambulatorios, validación, transcripción y revalidación en sistema de la información para obtener estadística nacional de evaluación nutricional de todos los grupos etarios en cuanto a desnutrición, bajo peso, sobre peso y obesidad, ingreso de ficha de pacientes, transcripción de Dietas de los pacientes, entrega de resultados de laboratorio.)

2015 – 2017. **INSTITUTO NACIONAL DE NUTRICION.**

**Cargo: Asistente Personal Dpto. de Estadística Nutricional.** (Validación de información, supervisión de personal a cargo, planificación y ejecución de actividades, atención a llamadas sede central, realización de informe de gestión de actividades realizadas trimestralmente en el Departamento).

2016 – 2017. **CONTADOR PÚBLICO LIBRE EJERCICIO.**

Balances personales, Certificación de Ingreso, Libros contables.

2017. **CELEBRARTE CL**

**Cargo: Atención al cliente.** (Atención al cliente, reponedora, aseo, recepción y contabilización de mercadería.)

2018. **TELEPERFORMANCE.**

**Cargo: Ejecutivo de Atención al Cliente**.

1. Ejecutiva nivel 1 Validación de Código Transbank Febrero –Marzo 2018.
2. Ejecutiva nivel 2 Host To Host Transbank Marzo –Mayo 2018.
3. Ejecutiva nivel 2 Anulaciones Transbank Mayo –Agosto 2018.
4. Ejecutiva nivel 2 Asistencia Comercial Transbank Agosto –Septiembre 2018.
5. Backoffice nivel 2 área prepago Transbank Septiembre –Diciembre 2018.
6. Backoffice apoyo área chat portal Transbank