Fabiola Del Carmen Toro Guzmán

INFORMACIÓN PERSONAL

* Nacionalidad: Venezolana
* Estado civil: Soltera
* Pasaporte: 105859963
* Correo: [torofabiola.01@gmail.com](mailto:torofabiola.01@gmail.com)
* Dirección: Emilio vaisse 760 ñuñoa
* Teléfono: +56 946246802
* Edad: 24 años

EXPERIENCIA LABORAL

2020 - 2021 Cuidaditas bellas Encargada y Vendedora

●Labores Realizadas: Atención al cliente, ventas de insumos en estética facial, corporal y aparatología, Facturación, Manejo marketing digital, asesora en ventas, Control de inventarios, organización de vitrinas.

2019 -2020 BARUCH WOMEN Vendedora

● Labores realizadas: atención al cliente y venta de insumos para manicura, organización de vitrinas, empaquetadora de productos, facturación y control de inventario.

2019 - 2019 SPORTLAND S.A Promotora y vendedora

● Labores realizadas: Asesora en ventas, reponedora, atención al público.

2018 - 2018 MEGA MARKE DEL CENTER Vendedora y Cajera

● Labores realizadas: Atención al cliente, control de inventario, facturación, organizadora de vitrinas.

2017 - 2016 DIRECTV Ejecutiva de Ventas – Promotora

● Labores realizadas: Atención al público tanto de manera telefónica como personal, transcriptora de datos de las ventas y de contratos realizados diariamente, encargada de vender y ofrecer productos a personas suscritas a esta organización. Manejo de la bases de datos SAP para ingresar facturas a la misma.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

2015 - 2021 EDUCACION SUPERIOR: Universidad Rómulo Gallegos San Juan de los Morros Estado Guarico – Venezuela-Médico Cirujano.

2009 - 2013 EDUCACIÓN MEDIA: Unidad Educativa Colegio la Cocuiza Estado Aragua - Venezuela.

2003 - 2008 EDUCACIÓN BÁSICA: Unidad Educativa estadal Santa Ana Estado Aragua- Venezuela.

CURSOS REALIZADOS

2020 Depilación Facial y Corporal, pigmentación de cejas, diseño de cejas, colocación de

Pestañas por punto.

2020 Máster en Extensiones de Pestañas Pelo a Pelo.

2019 CAPACITACIÓN DE SOCORRISTAS - Cruz roja VENEZOLANA

2018 DISTRITO SANITARIO - Manipulación de alimentos.

CAPACIDAD Y HABILIDADES.

● Capacidad para la solución d problemas y toma de decisiones de acuerdo al círculo de

influencia.

● Proactiva y organizada.

● Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.

● Manejo de aplicaciones bajo ambiente Windows (Word, Excel, Power Point).