*Resumen Curricular*

Datos Personales

CAROLINA CHINQUIQUIRA AGUILAR BARR

ETO

C.I. No.

13.627.640



Teléfonos: 998681761

Dirección: Sta. Raquel 7738 La Florida

E-mail: carolinaaguilarbarreto2009@gmail.com

Femenino: 42 años, soltera

Nacionalidad Venezolana

Lugar de Nacimiento: Maracaibo - Estado Zulia (20/09/1978)

# Formación Académica

Técnico superior en Administración Comercial

1998, Instituto Universitario de Tecnología Antonio Jose de Sucre

Licenciada en Contaduría Pública

2010, Universidad. Rafael Belloso Chacin (URBE) (Maracaibo), Venezuela

# Experiencia Laboral

Instituto Universitario de Tecnología Antonio Jose de Sucre

Año: 1998 - 2000

Banco Occidental De Descuento

Año: 2004 - 2007

Corporación Eléctrica Nacional S.A. Año: 2007 - 2017

General de Alimentos Nisa (GENICA)

Año: 2017-Actualidad

General de Alimentos Nisa (GENICA) Área de experiencia: Contraloría

Grupo de Trabajo Contraloría

Gerencia de Cuentas por pagar y Activos fijo Cargo: Analista

Principales funciones:

* Preparación de propuesta de Pago a Proveedores
* Preparación de propuesta de Pago de Viáticos
* Emisión de Comprobantes de Retención
* Creación de activos de la empresa
* Anticipos a proveedores
* Cuentas por pagar proveedores
* Conciliaciones bancarias
* Nomina ganadera
* Registro de facturas
* Indicadores de Captacion de leche
* Arqueos de Caja chica
* Inventarios
* Reportes de órdenes de inversión
* Conciliaciones de transporte de agua y transporte de personal
* Conciliación de cuenta de gastos
* Recibos de pagos ganaderos
* Recibos de pago transportista

Vacaciones Gerenciales

Área: Gerencia de Contraloría

* Cambios de precios
* Liberación de pedidos
* Capitalización de activos
* Verificación de registros financieros
* Cuentas contables

Corporación Eléctrica Nacional S.A. (Corpoelec)

Grupo de Trabajo Cuentas por Pagar Región Occidental Cargo Actual: Profesional II A Principales funciones:

* Preparación de corridas de propuesta de Pago Proveedores de Salud
* Preparación de corridas de propuesta de Pago Reembolsos Médicos
* Preparación de corridas de propuesta de Pago a Proveedores
* Preparación de corridas de propuesta de Pago de Viáticos
* Contabilización y elaboración de Cheques de Liquidaciones de Prestaciones Sociales
* Contabilización y elaboración de Cheques de Liquidaciones de Pensiones Alimenticias
* Contabilización y elaboración de Cheques de Liquidaciones Paramunicipales

(Alcaldías)

* Contabilizaciones varias de órdenes de pago
* Solicitud de Cheques de Gerencia
* Emisión de Comprobantes de Pago
* Anulaciones por rechazos de pago
* Control, manejo y solicitud de chequeras
* Contabilización de Fondos en Anticipo
* Verificación y contabilización de Facturas de Proveedores de Salud
* Contabilización de Gastos Médicos
* Emisión de Comprobantes de Retención
* Conciliación y Certificación de deuda
* Análisis, conciliación y control cuenta pagadora
* Control del proceso de Cheques Devueltos Usuarios
* Control del proceso de Cheques Devueltos Trabajadores

Grupo de Trabajo De Contabilidad

Cargo: Analista Financiero

Principales funciones:

* Manejo de las Conciliaciones Bancarias que incluye la contabilización y seguimientos de las partidas pendientes, a través del sistema SAP.
* Elaboración de las Carpetas de Conciliaciones
* Entrega a Transporte de Valores
* Libros de Novedades
* Verificación de videos emitidos por transporte de valores
* Visita a las entidades gubernamentales y Bancarias

Gerencia de Atención al Cliente. Exfilial -Enelven

Cargo: Ejecutiva Integral de Atención al Cliente Principales funciones:

* Elaboración de Planes de Pago
* Cambios de Nombres (Facturas de Electricidad)
* Capturar Reclamo
* Proceso de Facturación (Modificación de Lectura)
* Cobranzas
* Solicitud de Servicio
* Indicadores de Recaudación

Cargo: Supervisor de Atención al Cliente

Principales funciones:

* Manejo de Personal
* Indicadores de Reclamo
* Proceso de reclamos (vía Telefónica)
* Velar porque todos los procesos se cumplan bajos las normativas establecidas por la empresa

Área de experiencia: BOD (Instalaciones de Corpoelec) Exfilial Enelven Cargo: Cajera

Principales funciones:

* Proceso de pago en Efectivo
* Proceso de pago en Cheque
* Proceso de pago en Tarjeta (Débito y Crédito)
* Proceso de pago con Retenciones

Área de experiencia: Instituto Universitario de Tecnología Antonio Jose de Sucre

Cargo: Auxiliar Contable

Principales funciones:

* Conciliación Bancaria (Depósitos)
* Registro y control de los libros contables (depósitos realizados en los Bancos)
* Verificación de Facturas de Proveedores
* Proceso de Caja

# Fortalezas

Profesional con deseos de superación, proactiva, dispuesta aceptar y afrontar cambios profesionales.

# Habilidades y Destrezas

Manejo de Sistema Aplicaciones y Productos (SAP), Manejo de software Windows, Excel, Word, Power Point

# Cursos

Open office

Ley Del Servicio Eléctrico

Rol del Servidor Público

Seguridad, Higiene y Ambiente

Saint Contabilidad

Módulo de Caja

Módulo de Atención al Cliente

Módulo de Cuentas por Pagar

Módulo de Activos fijos

Módulo de Nomina Ganadera

Plan De Desarrollo Técnico Ejecutivos De Atención

Actuación Del Contador Público en la Función de Comisario Mercantil