|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| Geraldine bastias | |
|  | |
|  | | | | | |
| CONTACTO Icono de teléfono 9 34407021  Icono de burbuja 02/julio/2000 (21 años)  Icono de correo electrónico gbastias2115@gmail.com  Icono de globo Chilena | | | objetivo Tener la oportunidad de ubicarme y asentarme en una empresa que me otorgue estabilidad laboral. Además, de poder aplicar mis experiencias y conocimientos en las áreas administrativas y operativas de la empresa. Asimismo, crecer profesionalmente para el mejor desempeño de las funciones asignadas. | | |
| APTITUDES  * Responsable * Actitud positiva * Empatía * Proactividad. * Trabajo en equipo * Compromiso | | | EXPERIENCIABeee Coffee Junio 2021-Octubre 2021  Encargado de preparar las bebidas en maquina cafetera industrial  Realización de inventarios y pedidos diarios.  Formación a mi cargo de nuevos empleados sobre las políticas y procedimientos del negocio. Chilis 2019-2020  Desempeña el cargo de anfitriona donde adquiere habilidades como  atención al cliente, gestión de reservas, capacidades organizativas,  coordinación y desenvolvimiento personal. Cerveceria CCU Noviembre 2018-Febrero 2019  **Descripción del cargo:**  Manejo y organización de archivos físicos y digitales de documentos.  Asistente administrativo en funciones básicas.  Gestionar nominas en Excel.  Orden y control de documentos contables | | |
| FORMACIÓNColegio Polivalente Novo Horizonte Media/Egresada año 2018  Electivo: Administración de Empresas en RR.HH. Colegio San Pedro de Quilicura 2006-2014  Educación básica egresada | | |