**NAOMI MONSERRAT JOHANSEN ROMERO**

**Celular +56920280810 E-mail** [**naomimonserrat.j@gmail.com**](mailto:naomimonserrat.j@gmail.com)

Soy una persona responsable, motivada por trabajar, con desempeño proactivo e iniciativa, muy buen nivel de atención y servicio, respetuosa y buen miembro de equipos de trabajo. Busco un trabajo part time o full time que me permita obtener un ingreso y así poder reiniciar mis estudios de nivel superior.

| **ANTECEDENTES PERSONALES** |
| --- |

Chilena, soltera, nacida el 6 de Enero de 1996 (24 años), Rut: 19.086.421-9.

| **ANTECEDENTES EDUCACIONALES** |
| --- |

Educación Superior : Trabajo Social (2015 – 2016), ITC. (incompletos)

Educación Media : Liceo Darío Salas, Santiago RM (2010–2014)

| **OTRAS HABILIDADES** |
| --- |

Idioma : Inglés Hablado y Escrito en Nivel Intermedio

Computación : Sistema Operativo Windows y Herramientas Office.

| **EXPERIENCIA LABORAL** |
| --- |

**Marzo 2019 a Septiembre 2019, OK Market, Cajera**

Funciones principales: Manejo de caja, apertura, cierre y cuadratura de caja. Atención de público, orden y limpieza del local.

**Abril 2018 a Febrero 2019, CGS, Ejecutiva Call Center**

Funciones principales: Atención de llamadas de público, atención de reclamos y solicitudes, entregando soluciones a los clientes. Encargada de Tracking de envíos.

**Enero 2017 a Marzo 2018, Walmart S.A., Reponedora Nocturna**

Funciones principales: Recepción de mercadería y productos de abastecimiento para el local, reposición de productos y mantención del orden y limpieza del local.

**Febrero 2016 a -Diciembre 2016**, **China Wok, Degasa S.A., Ayudante de Cocina**

Funciones principales: Preparar y procesar alimentos para el consumo del público. Manejo de caja, apertura, cierre y cuadratura de caja y servicio al cliente. Limpieza y aseo del local.