

Documentação de Teste do CRUD de Curso

Objetivo

documentar o teste de CRUD de curso: inserir, alterar, listar, selecionar e excluir.

Ambiente para os testes

Abra o sistema no navegador em: http://localhost/sistema_submissao_resumos_simples/src/

Clique no botão “Organizador”. Depois de fazer o login, clique no botão cadastro de cursos.

(Listar) Listar cursos

1. Acesse: “Cadastro de Cursos”
2. **APROVADO:** Exibe a listagem de cursos cadastrados
3. Caso contrário, **REPROVADO:** Se não exibir a listagem.

(Novo) Criar novo curso

1. Acessar a listagem de cursos
2. Clique em “Novo”
3. No campo ‘**Nome**’ preencha com o valor “Filosofia”.
4. E clique em salvar.
5. **APROVADO:** Salvo com sucesso!
6. Caso contrário, **REPROVADO:** Exibe a mensagem “Erro ao salvar”

(Alterar) Alterar curso

1. Acessar a listagem de cursos.
2. Localizar o curso “Agronomia”.
3. Clicar no botão “Editar”.
4. Irá aparecer a página “Alteração de Curso”, com os seguintes dados: ID “2”; Nome “Agronomia”.
5. Altere o nome para “Teste”.
6. **APROVADO:** Exibe a mensagem: “Alterado com sucesso!”.
7. Caso contrário, **REPROVADO:** Exibe a mensagem: “Erro ao alterar”.

(Selecionar) Selecionar curso

1. Acessar a listagem de cursos.
2. Localizar o curso “Teste”.
3. Clicar no ícone de editar, ao lado do nome do curso.
4. **APROVADO:** Se aparecer os dados do curso teste no formulário.
5. Caso contrário, **REPROVADO.**

(Delete) Excluir o curso

1. Acessar a lista de cursos
2. Selecciona o eixo ‘Teste’.
3. Clicar no botão “Excluir”.
4. Confirmar a exclusão quando solicitado.
5. **APROVADO:** Exibe a mensagem “Excluído com sucesso!”
6. Caso contrário, **REPROVADO:** exibe a mensagem “erro ao excluir o curso.”

Resultado

Listar cursos	APROVADO
Criar novo curso	APROVADO
Alterar curso	APROVADO
Selecionar curso	APROVADO
Excluir o curso	APROVADO