

1. Isi data master

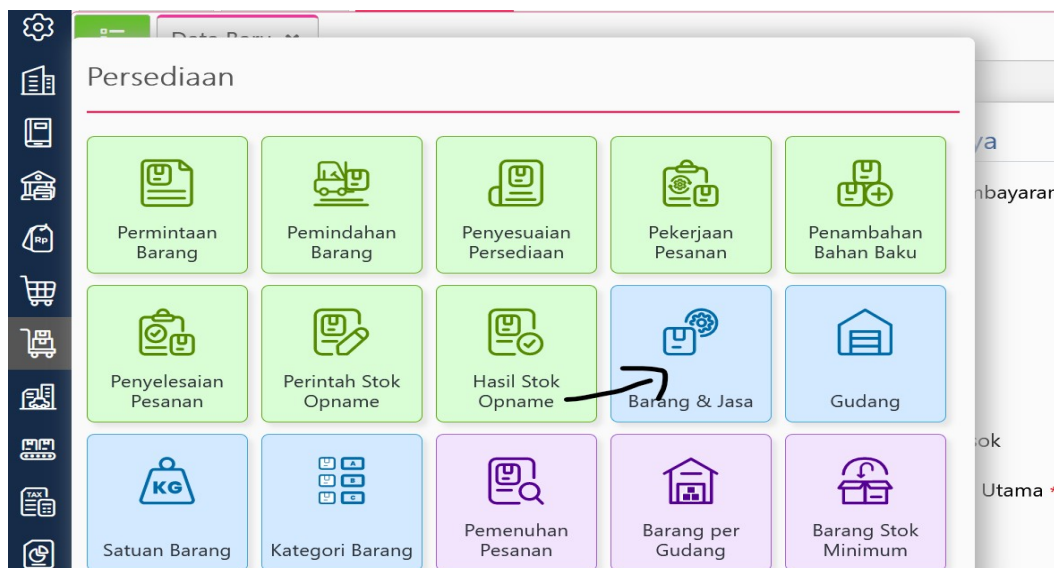
➔ Masuk menu Penjualan -> Pelanggan lalu isi form



-
- Nama PT
- ID : pelanggan
- Kategori tidak wajib di isi
- No. Telp
- Handphone
- Email
- Fax
- Website
- Alamat Penagihan
- Kota
- Pos
- Mata Uang

2. Master Barang

➔ Masuk pada menu Persediaan -> **Barang dan Jasa**



- Isi data 'Umum, Penjualan/Pembelian, Stok, Akun, Gambar, Lain-lain'
- a) Umum
 - Nama barang
 - Category
 - Jenis Barang
 - Kode Barang
 - Barcode
 - Satuan
- b) Penjualan/Pembelian
 - Default Dikson
 - PPN wajib di isi
- c) Stok
 - Menu untuk melihat saldo awal
- d) Gambar
 - Gambar barang
- e) Akun
 - Data ke isi otomatis 'ke isi sendiri'
- f) Lain-lain
 - Isi Keterangan barang

3. Membuat Penawaran Penjualan

- 1) Klik menu Penjualan -> Penawaran Penjualan.



- 2) Isi Nama Pelanggan, Tanggal dan informasi yang dibutuhkan.

3) Tentukan barang dan jasa yang akan Anda tawarkan dengan mengisi pada bagian Cari/Pilih Barang & Jasa.

4) Lengkapi detail informasi barang & jasa yang dipilih, lalu klik Lanjut

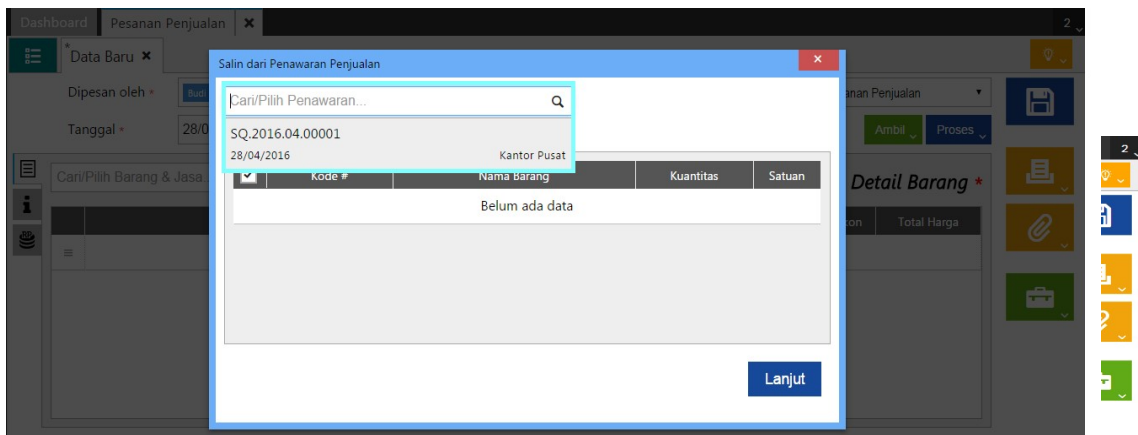
5) Lakukan langkah 3 dan 4 untuk memasukkan barang & jasa selanjutnya

6) Jika telah selesai klik Simpan.

4. Penjualan Barang (Pembuatan SO)



- 1) Masuk ke menu penjualan -> pesanan penjualan
- 2) Isi Lengkapi informasi Nama Pelanggan dan Tanggal, lalu klik tombol Ambil -> Penawaran



- 3) Pilih Penawaran Penjualan yang akan dimasukkan kedalam Pesanan Penjualan, lalu klik Lanjut.
- 4) Klik Simpan jika telah selesai.



5. Membuat Pengiriman Pesanan Berasal Dari Pesanan Penjualan (Pembelian -> Pengiriman Pesanan)

- 1) Lengkapi informasi Nama Pelanggan dan Tanggal, lalu klik tombol Ambil -> Pesanan.

2) Pilih Pesanan Penjualan yang akan dimasukkan kedalam Pengiriman Pesanan, lalu klik Lanjut.

3) Masuk pada menu info tambahan

- Isi Nomor PO
- Isi data BC (data ceisa : bruto, netto, tgl Nopend, No Nopend, No. AJU DLL)

4) Klik Simpan jika telah selesai

6. Tarik data Accurate - IT INVENTORY

1) Login pada website IT INVENTORY

IT INVENTORY

Login

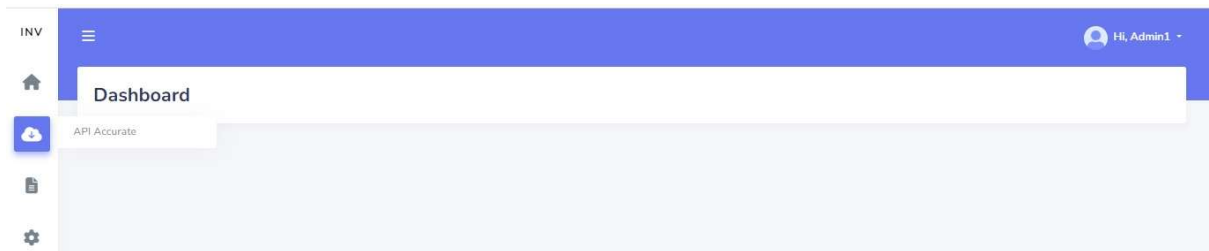
User ID

Password

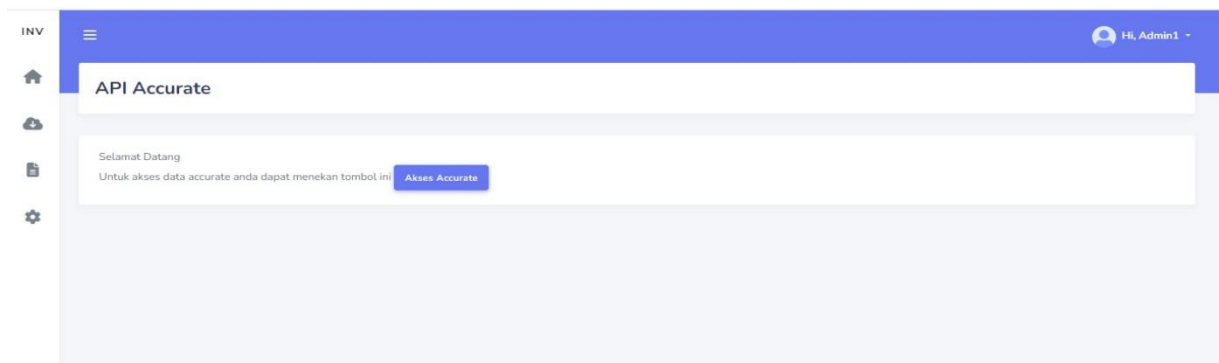
☐ Remember Me

Login

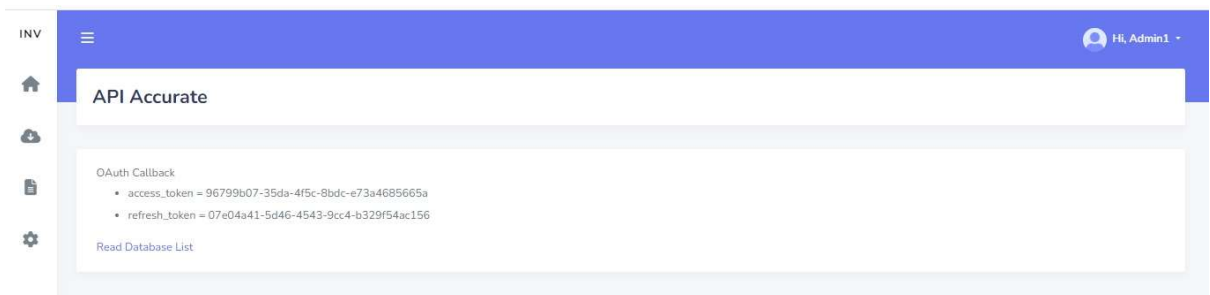
2) Masuk Menu API Accurate



3) Klik Akses Accurate



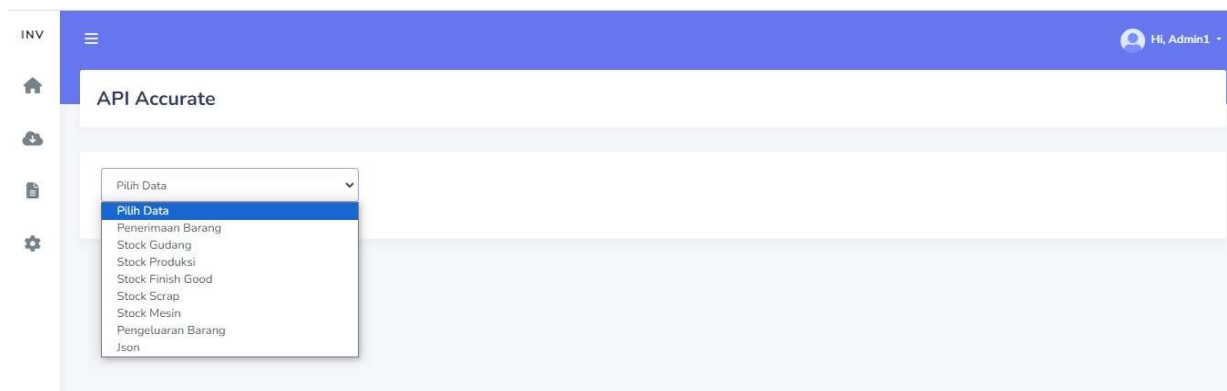
4) Read Database List



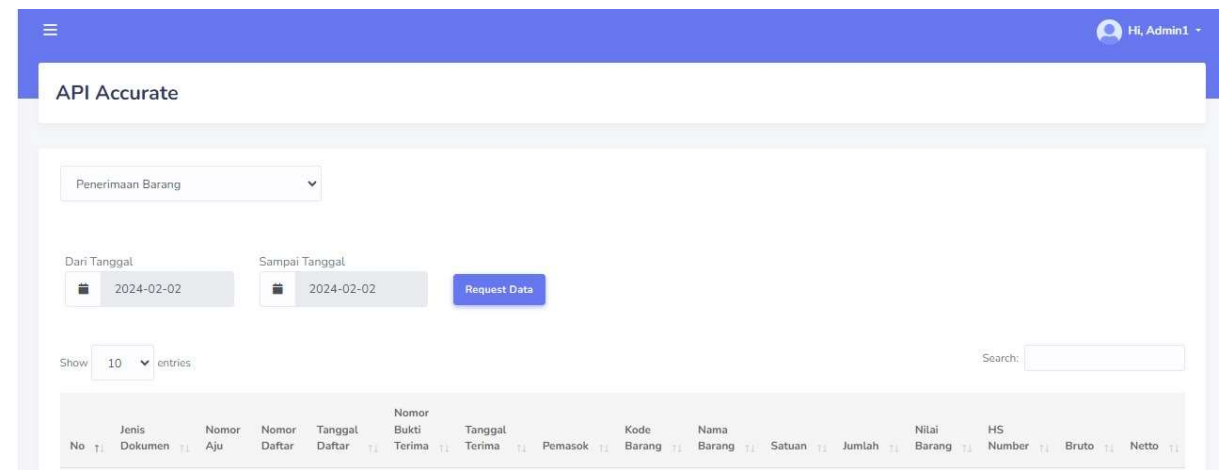
5) Pilih database yang ingin di tarik



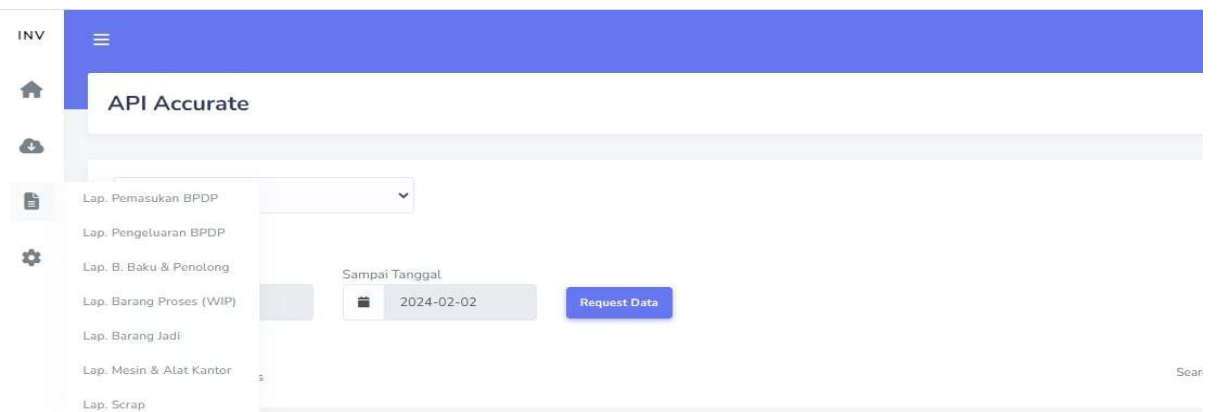
6) Pilih menu yang akan ditarik (Pengeluaran Barang)



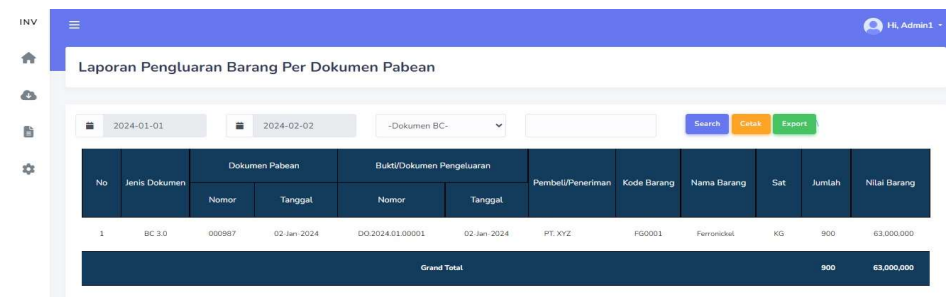
7) Klik Request Data



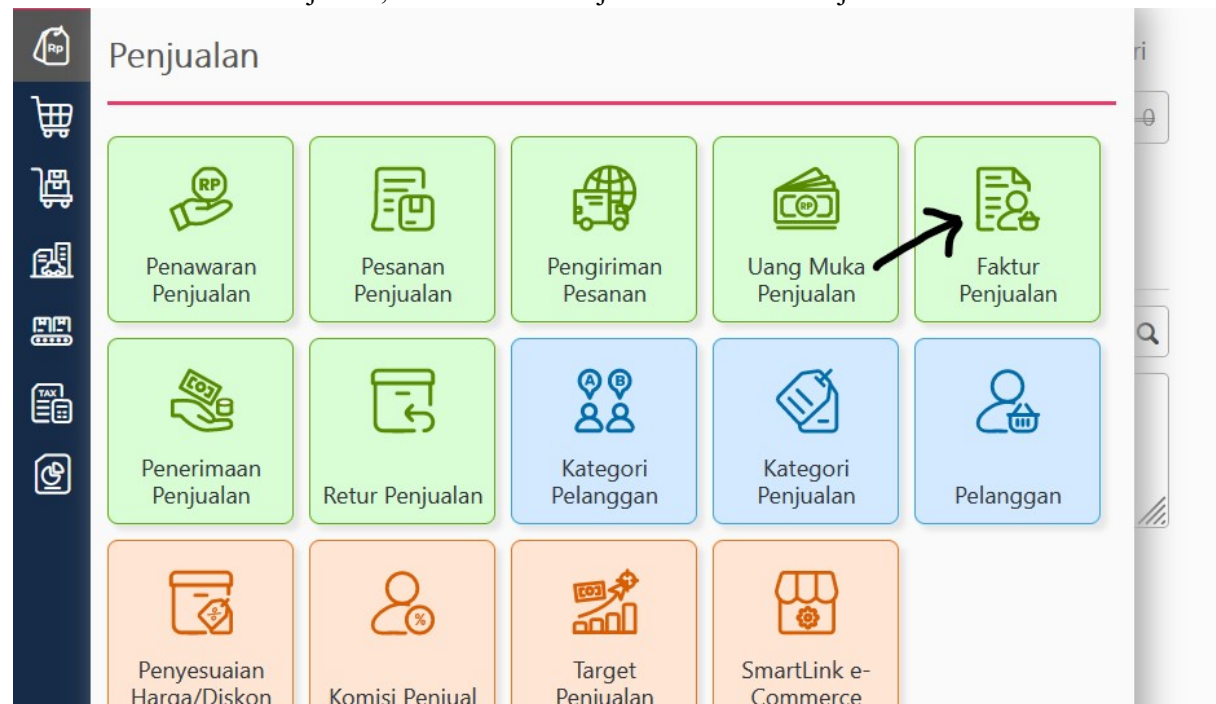
8) Jika telah selesai melakukan request data buka laporan pemasukan BPD



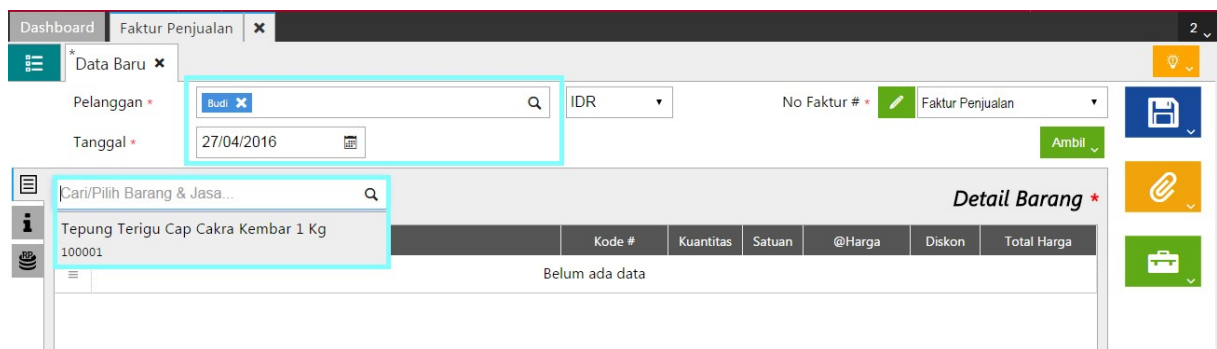
Maka akan nampak hasil penarikan datanya



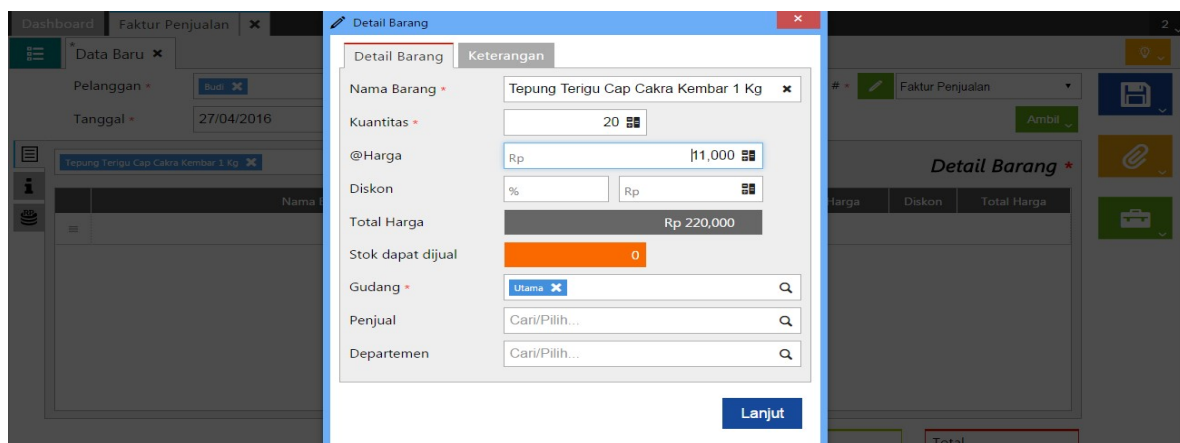
7. Membuat Faktur Penjualan, Masuk menu Penjualan -> Faktur Penjualan



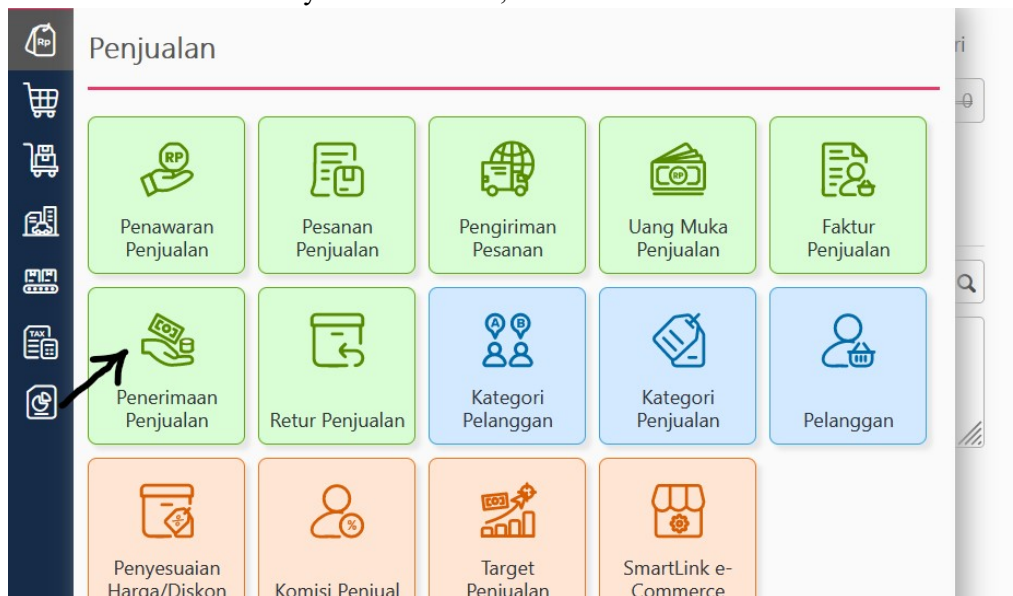
- 1) Lengkapi field Pelanggan, Tanggal dan masukan pada bagian Cari/Pilih Barang & Jasa dengan barang yang akan dijual.



- 2) Tentukan informasi detail atas barang yang dijual, lalu klik Lanjut.



- 3) Lakukan langkah 2 dan 3, untuk memasukan barang & jasa selanjutnya.
- 4) Klik Simpan jika telah selesai.
8. Membuat Pembayaran Pembelian, Masuk menu Pembelian -> Pesanan Pembelian



- 1) Lengkapi informasi Terima Dari, Bank, dan informasi yang lain, lalu klik Ambil.

- 2) Tentukan faktur penjualan yang akan dilunasi atau diterima pembayarannya dari pelanggan, lalu klik Lanjut.

No. Faktur	Tgl Faktur	Jatuh Tempo	Terutang
SI.2016.04.00001	25/04/2016	25/04/2016	55,000
SI.2016.04.00002	27/04/2016	27/04/2016	1,100,000

3) Klik tombol Hitung, dan jika telah selesai klik Simpan.

Dashboard

Pembayaran Penjualan

2

Data Baru

Terima dari *
Andi

Bank *
BCA IDR ac 1232165432

No. Cek
Nilai Cek
Rp

IDR

No Bukti # *
BCA IDR ac 1232165432

Tgl Bayar *
27/04/2016

Hitung Nilai Cek

27/04/2016

Cari/Pilih...

Ambil

Faktur *

No. Faktur	Tgl Faktur	Total Faktur	Terhutang	Bayar	Pembayaran	Diskon
SI.2016.04.00001	25/04/2016	Rp 55,000	Rp 55,000	Rp 55,000	Rp 55,000	Rp 0