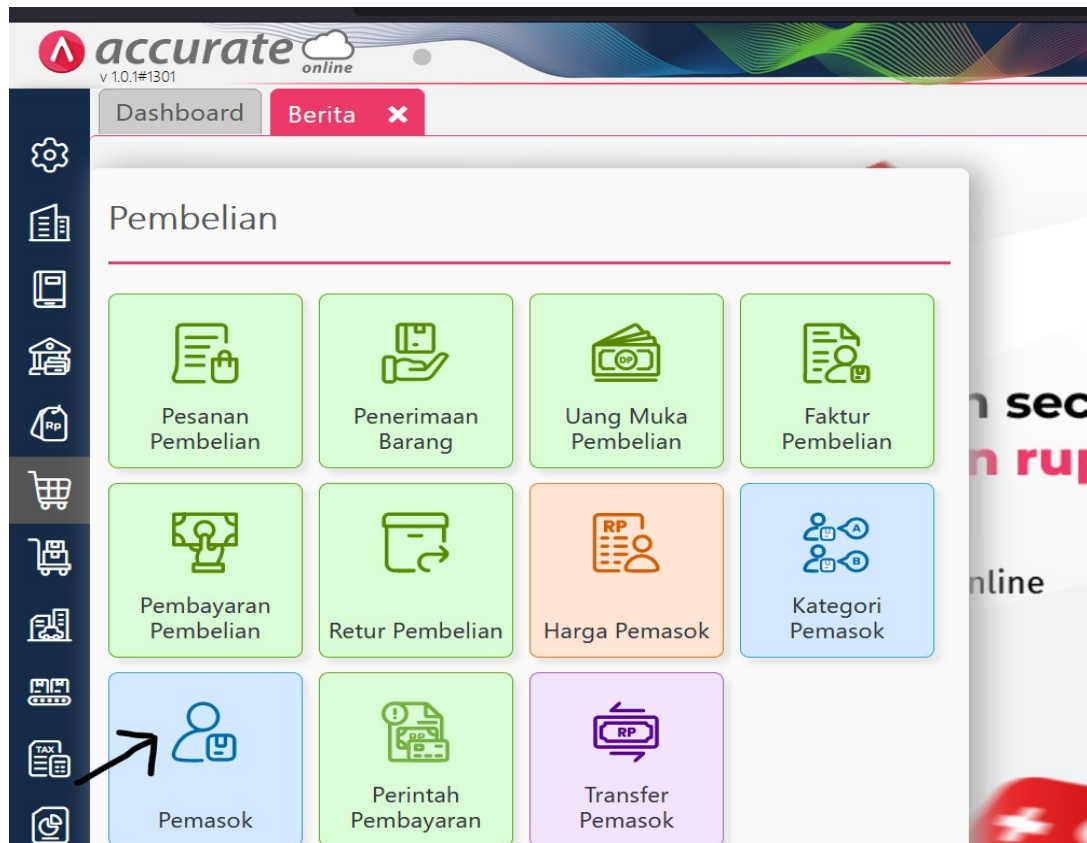


1. Isi data master

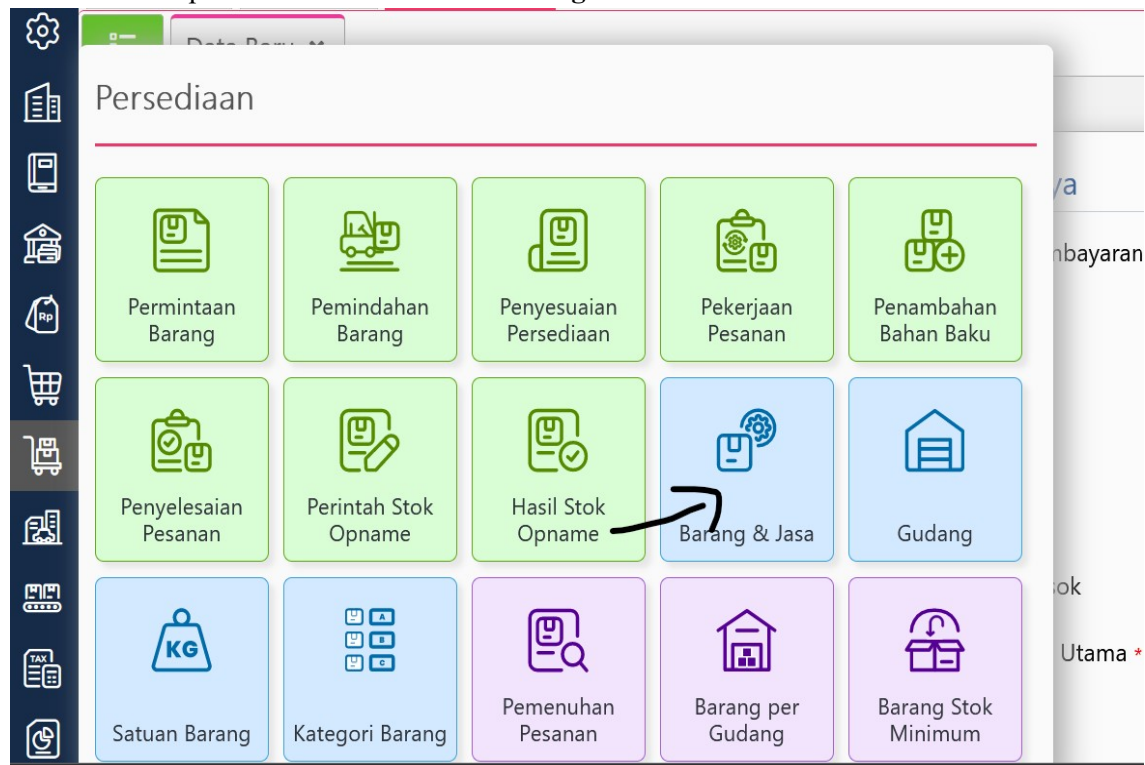
→ Masuk menu Pembelian -> Pemasok lalu isi form



- Nama PT
- ID : pemasok
- Kategori tidak wajib di isi
- No. Telp
- Handphone
- Email
- Fax
- Website
- Alamat Pembayaran
- Kota
- Pos
- Tipe Pemasok Perusahaan
- Mata Uang

2. Master Barang

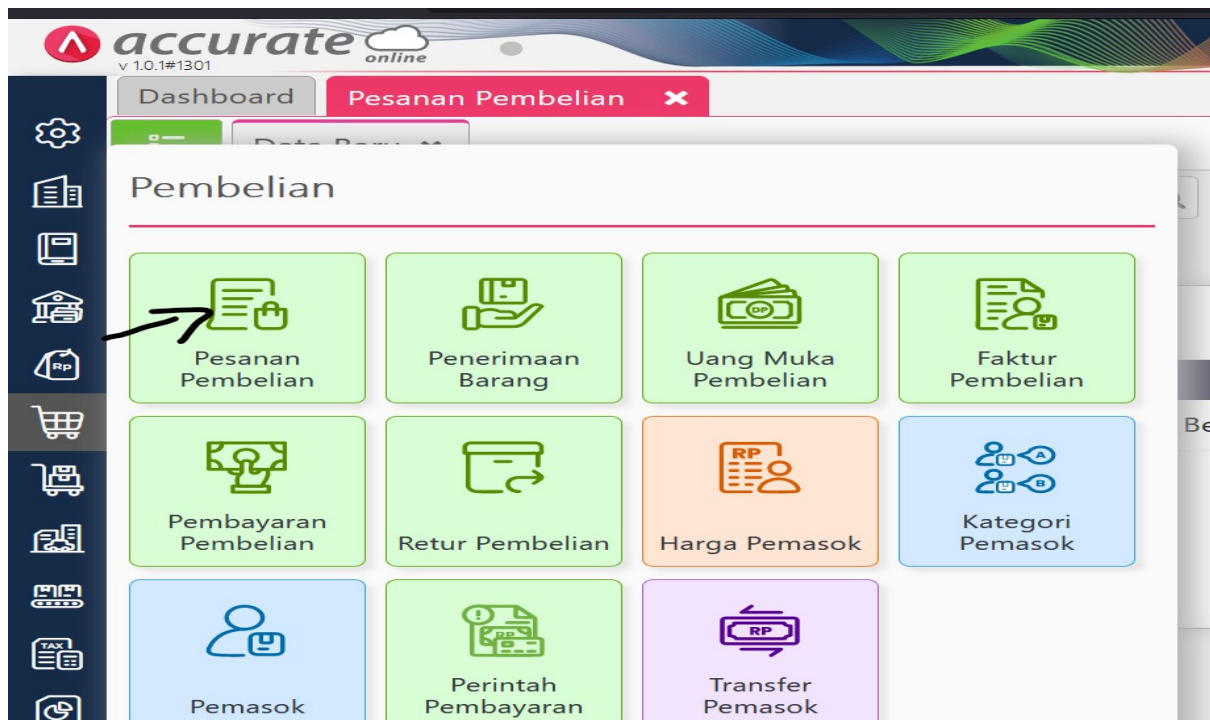
→ Masuk pada menu Persediaan -> **Barang dan Jasa**



- Isi data 'Umum, Penjualan/Pembelian, Stok, Akun, Gambar, Lain-lain'
- a) Umum
 - o Nama barang
 - o Category
 - o Jenis Barang
 - o Kode Barang
 - o Barcode
 - o Satuan
- b) Penjualan/Pembelian
 - o Default Dikson
 - o PPN wajib di isi
- c) Stok
 - o Menu untuk melihat saldo awal
- d) Gambar
 - o Gambar barang
- e) Akun
 - o Data ke isi otomatis 'ke isi sendiri'
- f) Lain-lain
 - o Isi Keterangan barang

3. Pembelian Barang (Pembuatan PO)

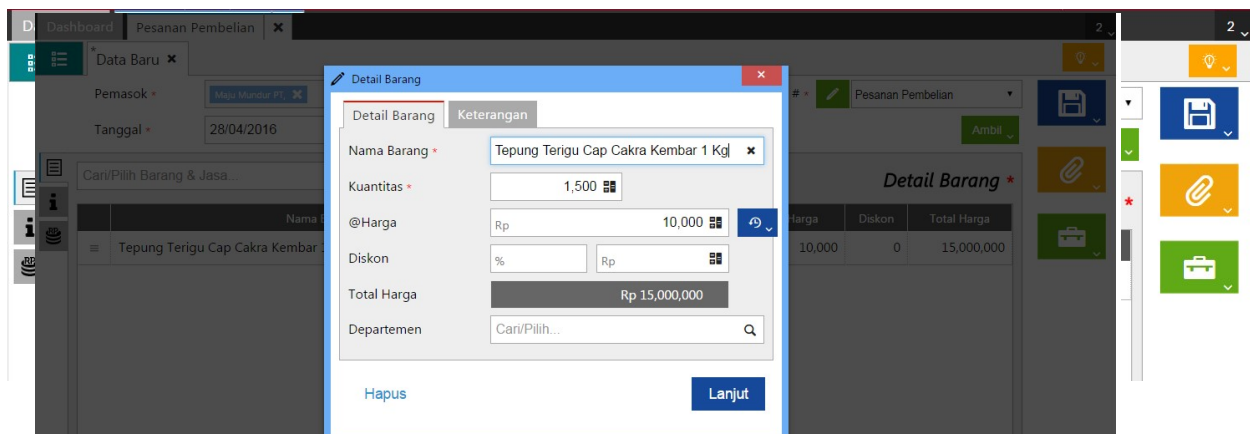
- 1) Masuk ke menu pembelian -> pesanan pembelian



- 2) Isi Nama Pemasok, Tanggal dan informasi yang dibutuhkan.

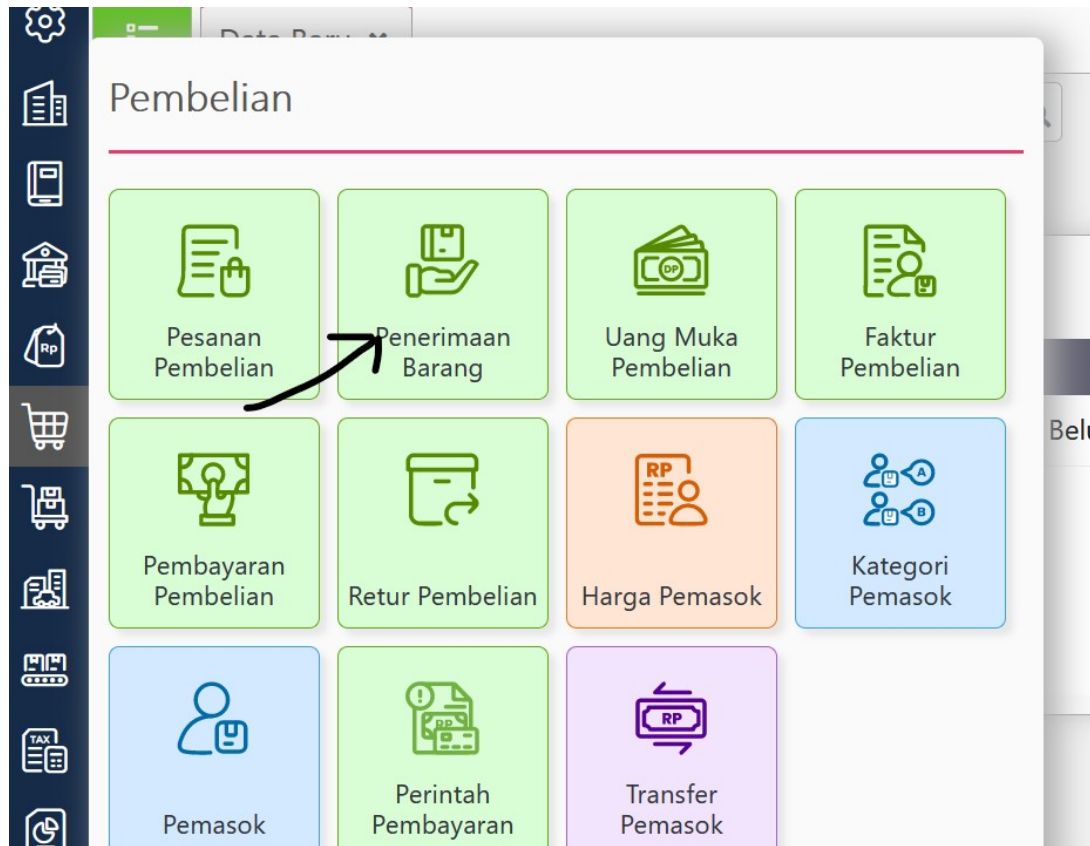


- 3) Pada bagian Cari/Pilih Barang & Jasa, masukan barang atau jasa yang akan dipesan.
- 4) Lengkapi detail informasi barang & jasa yang dipilih, lalu klik Lanjut.

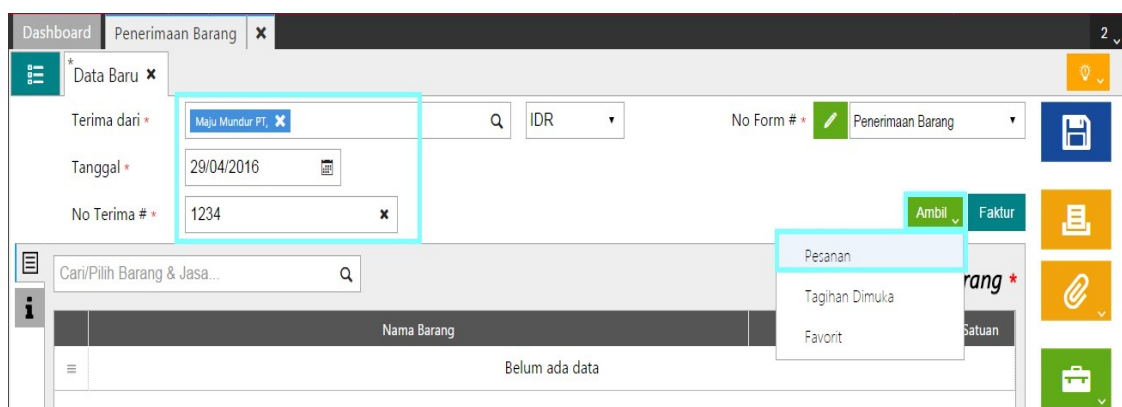


- 5) Lakukan langkah 3 dan 4 untuk memasukkan barang & jasa selanjutnya.
- 6) Jika telah selesai klik Simpan.

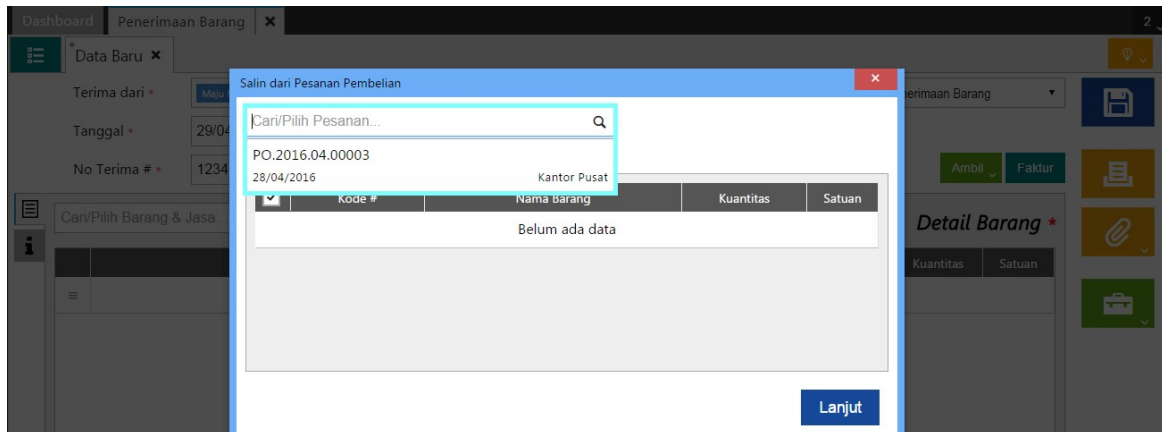
4. Membuat Penerimaan Barang Berasal Dari Pesanan (Pembelian -> Penerimaan Barang)



- 1) Lengkapi informasi Nama Pemasok, Tanggal dan No Terima, lalu klik tombol Ambil -> Pesanan.



- 2) Pilih Pesanan Pembelian yang akan dimasukkan kedalam Penerimaan Barang, lalu klik Lanjut.

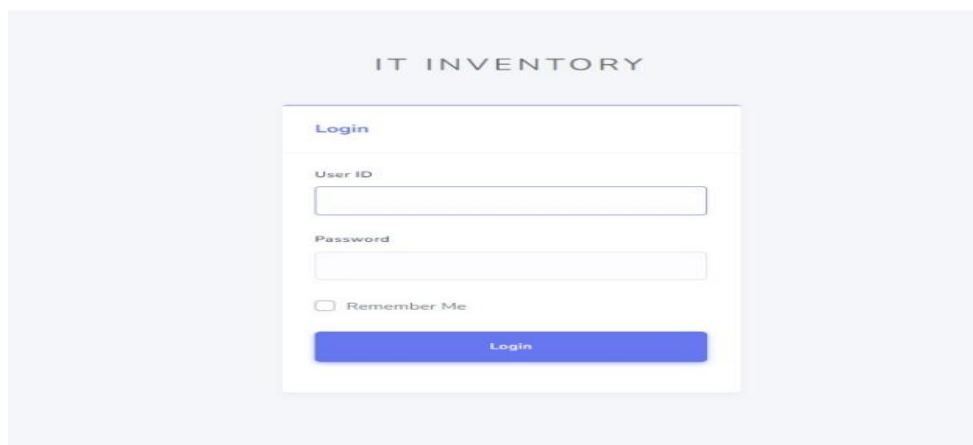


- 3) Masuk pada menu info tambahan
 - Isi data BC (data ceisa : bruto, netto, tgl Nopend, No Nopend, No. AJU DLL)
 - Proses bayar pada menu pembayaran pembelian

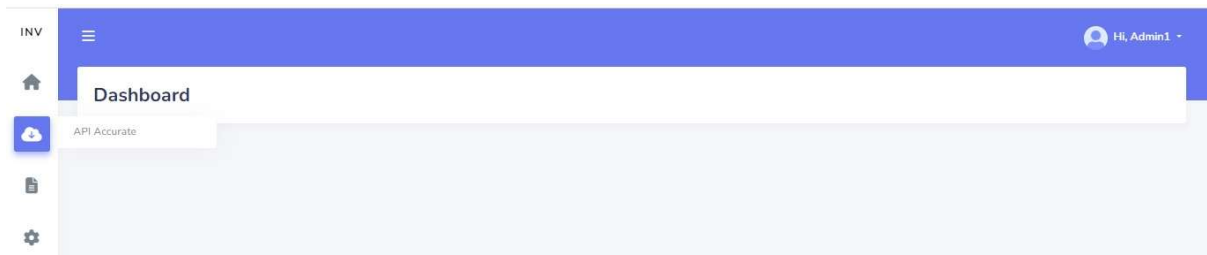
- 4) Klik Simpan jika telah selesai

5. Tarik data Accurate - IT INVENTORY

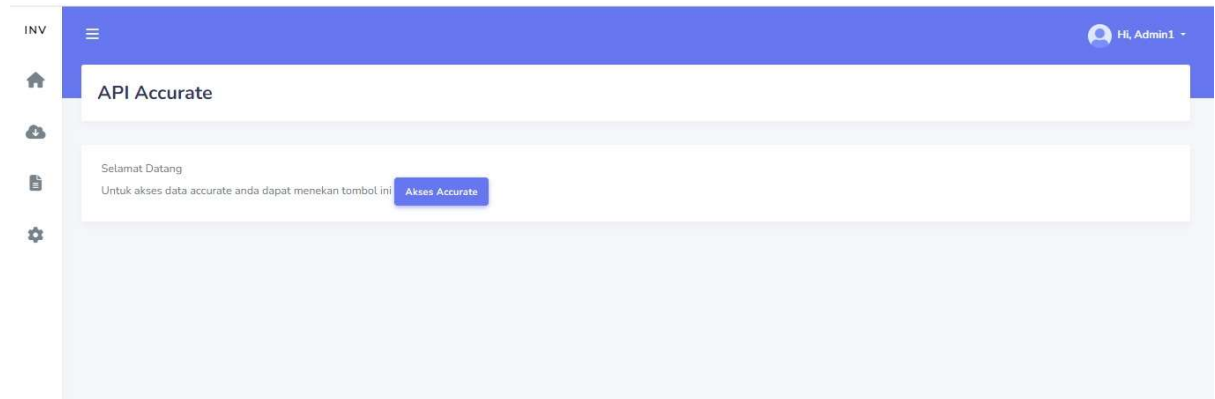
- 1) Login pada website IT INVENTORY



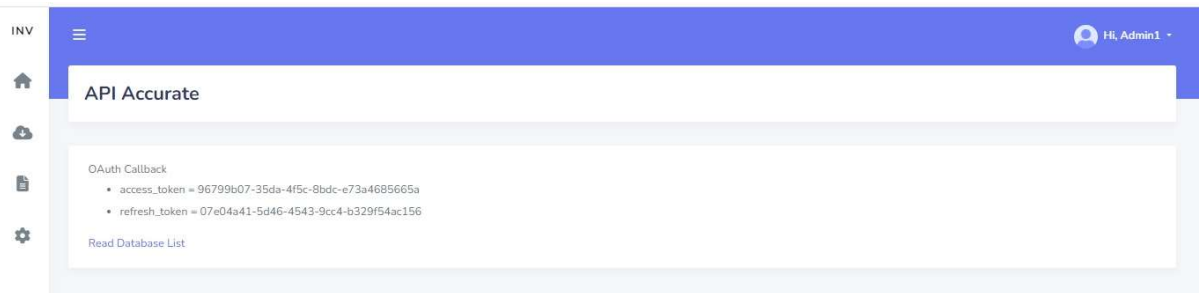
2) Masuk Menu API Accurate



3) Klik Akses Accurate



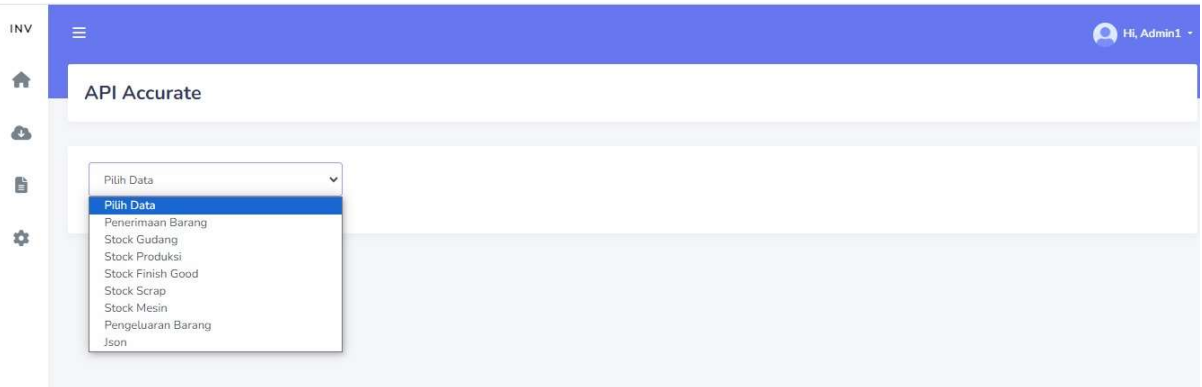
4) Read Database List



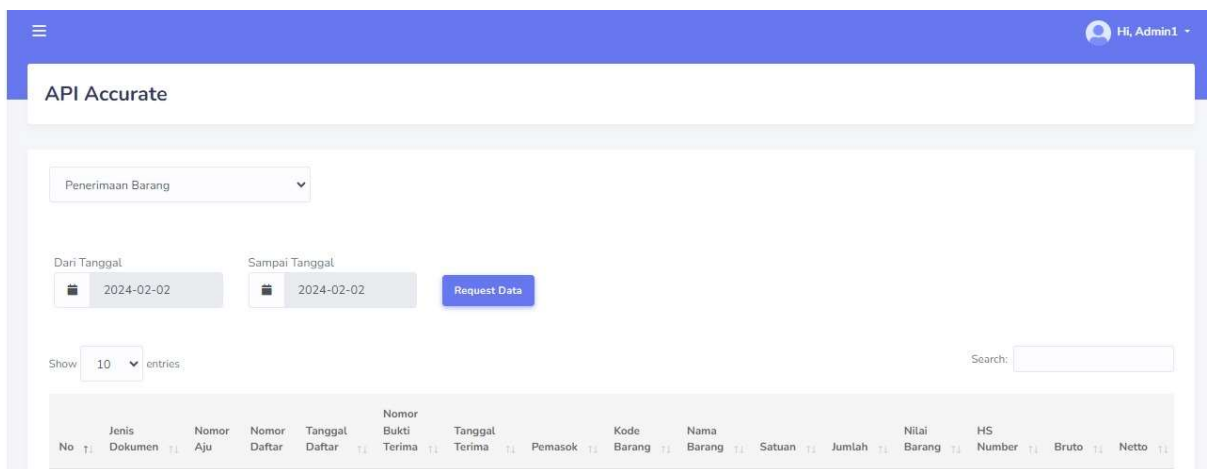
5) Pilih database yang ingin di tarik



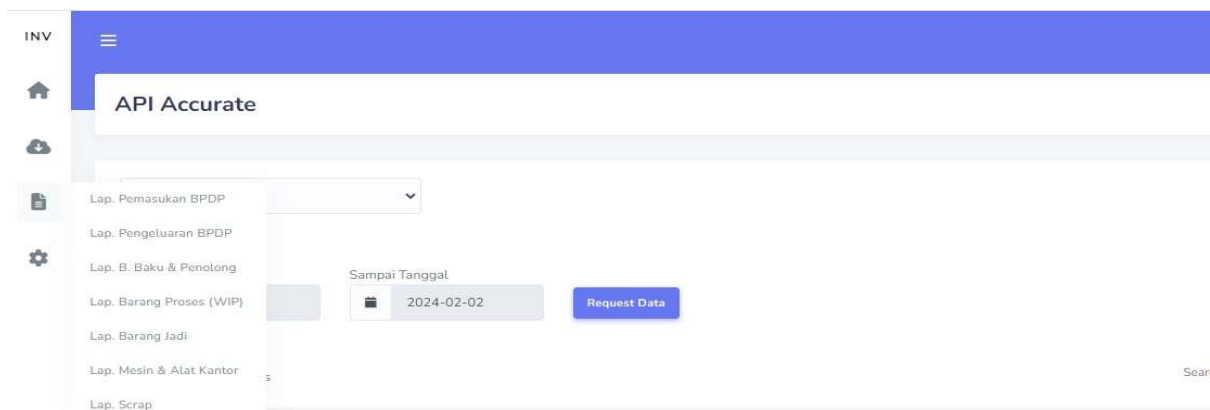
- 6) Pilih menu yang akan ditarik (penerimaan barang & stock gudang)



- 7) Klik Request Data



- 8) Jika telah selesai melakukan request data buka laporan pemasukan BPD



Maka akan nampak hasil penarikan datanya

Hi, Admin1

Laporan Pemasukan Barang Per Dokumen Pabean

2024-01-01
2024-02-02
-Dokumen BC-

Search
Cetak
Export

No.	Jenis Dokumen	Dokumen Pabean		Bukti Penerimaan Barang		Pemasok/Pengirim	Kode Barang	Nama Barang	Sat	Jumlah	Nilai Barang
		Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal						
1	BC 2.3	000987	02 Jan-2024	BPB000234	02 Jan-2024	PT. Merindo Makmur	100024	Pembelian Aset		1	1,000,000,000
2	BC 4.0	0000008877366255	05 Jan-2024	BPB000122	02 Jan-2024	PT. Karya Gemilang Labelindo	BB0038	Batu Bara Antrasit	KG	97	485,000
3	BC 2.3	00002382153720240124000022	24 Jan-2024	BPB00000045	29 Jan-2024	PT. ABC	100024	Pembelian Aset		1	20,000,000
Grand Total										99	1,020,485,000

6. Membuat Faktur Pembayaran pada menu Pembelian -> Faktur Pembelian



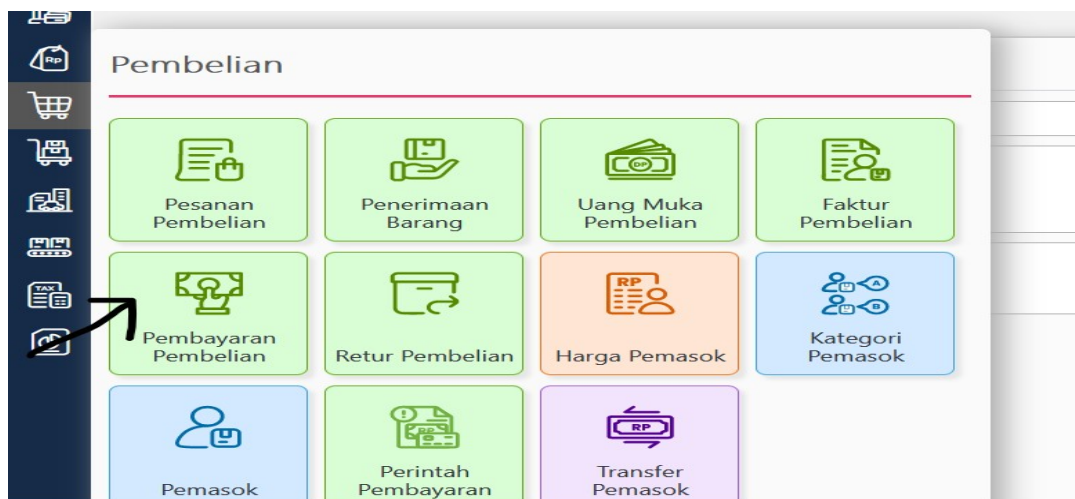
1) Lengkapi field Pemasok, Tanggal dan masukan pada bagian Cari/Pilih Barang & Jasa dengan barang yang akan dibeli.

2) Tentukan informasi detail atas barang yang dibeli, lalu klik Lanjut.

3) Lakukan langkah 2 dan 3, untuk memasukan barang & jasa selanjutnya.

4) Klik Simpan jika telah selesai.

7. Membuat Pembayaran Pembelian, Masuk menu Pembelian -> Pembayaran Pesanan Pembelian



- 1) Lengkapi informasi Pembayaran Ke, Bank, dan informasi yang lain, lalu klik Ambil.
- 2) Tentukan faktor pembelian yang akan dibayar, lalu klik Lanjut.

Dashboard | Pembayaran Pembelian

Data Baru

Pembayaran ke * Maja Mundur PT. IDR No Bukti # Bank Tgl Bayar * 28/04/2016

Bank * BCA IDR ac 1232165432 Tgl Cek * 28/04/2016

No. Cek Tanggal Cek * 28/04/2016

Nilai Cek Rp

Cari/Pilih... Ambil

Faktur *

No. Faktur	Tgl Faktur	Total Faktur	Terhutang	Bayar	Pembayaran	Diskon
Belum ada data						

- 3) Klik tombol Hitung, dan jika telah selesai klik Simpan.

Dashboard | Pembayaran Pembelian

Data Baru

Pembayaran ke * Maja Mundur PT. IDR No Bukti # Bank Tgl Bayar * 28/04/2016

Bank * BCA IDR ac 1232165432 Tgl Cek * 28/04/2016

No. Cek Tanggal Cek * 28/04/2016

Nilai Cek Rp 80,000

Hitung Nilai Cek

Cari/Pilih... Ambil

Faktur *

No. Faktur	Tgl Faktur	Total Faktur	Terhutang	Bayar	Pembayaran	Diskon
PL2016.04.00001	28/04/2016	Rp 80,000	Rp 80,000	Rp 80,000	Rp 80,000	Rp 0