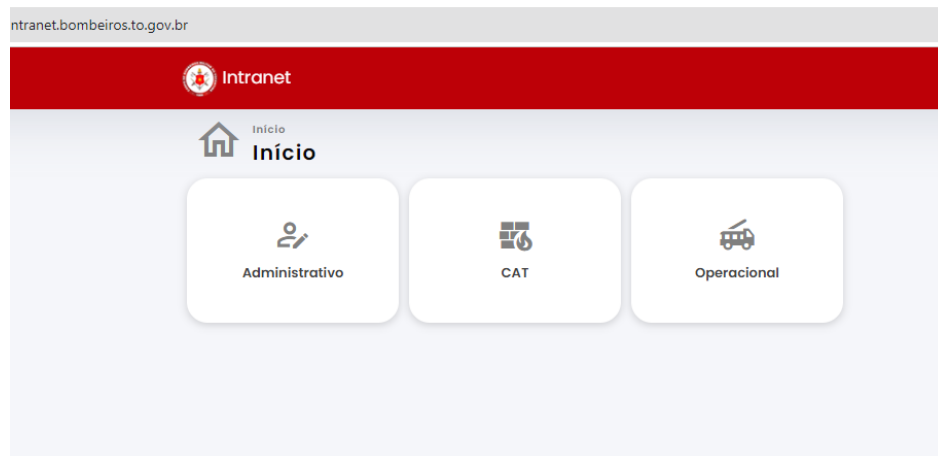


Como incluir os militares na fiscalização

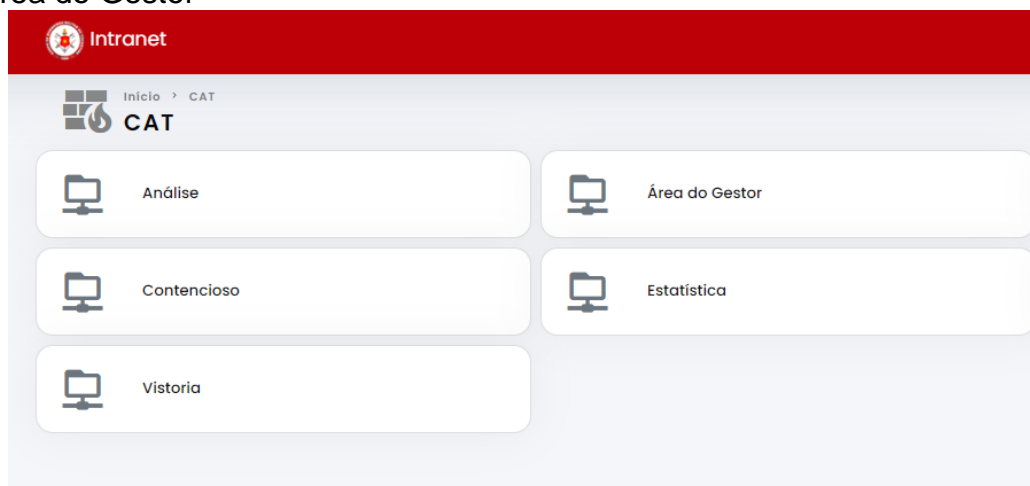
1. Deve-se incluir nas duas plataformas Intranet e Prevenir.

INCLUSÃO NA INTRANET

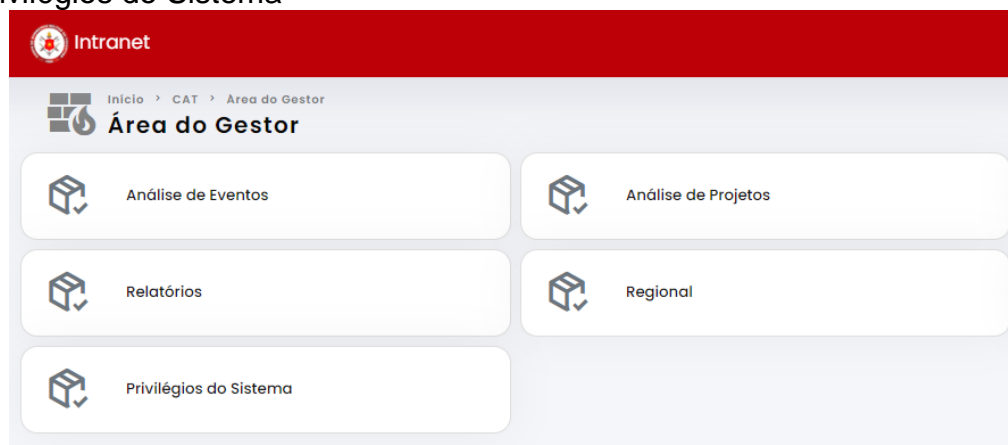
1. Aba CAT



2. Área do Gestor



3. Privilégios do Sistema



4. Busca o nome do militar

Intranet

Gestor Privilégios do Sistema

Privilégios do Sistema

Nome MARCELO HENRIQUE DE CASTRO - CB QPBM

5. Marque apenas Fiscalização – Projetos – Vistoria Projetos – Vistoria de Eventos e clique em Salvar privilégios

Distribuição de Processos (2)

☐ Distribuição Manual de Eventos

☐ Distribuição Manual de Projetos

Estatística (1)

☐ Estatística

Protocolo (6)

☒ Fiscalização

☒ Projetos

☐ Evento Temporário

☐ Alvará de Vistoria

☐ Alvará Provisório

☐ Validar Alvará

Vistoria (2)

☒ Vistoria Projetos

☒ Vistoria de Eventos

Salvar privilégios

6. Retorne na Aba Área do Gestor e selecione Regional

Intranet

Início > CAT > Área do Gestor

Área do Gestor

Análise de Eventos

Análise de Projetos

Relatórios

Regional

Privilégios do Sistema

7. Selecione a Regional

Regional	
Pag. 1/1	
Ir p/ página	
Depto	Nome da equipe
Seção de Serviços Técnicos - SESTEC - Araguaína	ARAGUAINA
Seção de Serviços Técnicos - SESTEC - Araguatins	ARAGUATINS
Seção de Serviços Técnicos - SESTEC - Colinas	COLINAS
Seção de Serviços Técnicos - SESTEC - Dianópolis	DIANÓPOLIS
Seção de Serviços Técnicos - SESTEC - Gurupi	GURUPI
Seção de Serviços Técnicos - SESTEC - Palmas (Centro)	PALMAS (CENTRO)

8. Digite o nome do militar e clique em Inserir

Regional

Lista

Novo

Código

14

Departamento

Seção de Serviços Técnicos - SESTEC - Palmas (Taquaralto)

Nome Equipe

PALMAS (TAQUARALTO)

☒ Equipe ativa

Salvar

Excluir

Membros da equipe (30)

Nome

MARCELO HENRIQUE DE CASTRO - CB QPBM

☐ Inclusão ☐ Andamento ☐ Finalização ☐ Edição ☐ Exclusão ☐ Boleto ☐ Analista Pr. ☐ Analista Ev. ☐ Dist. Automática

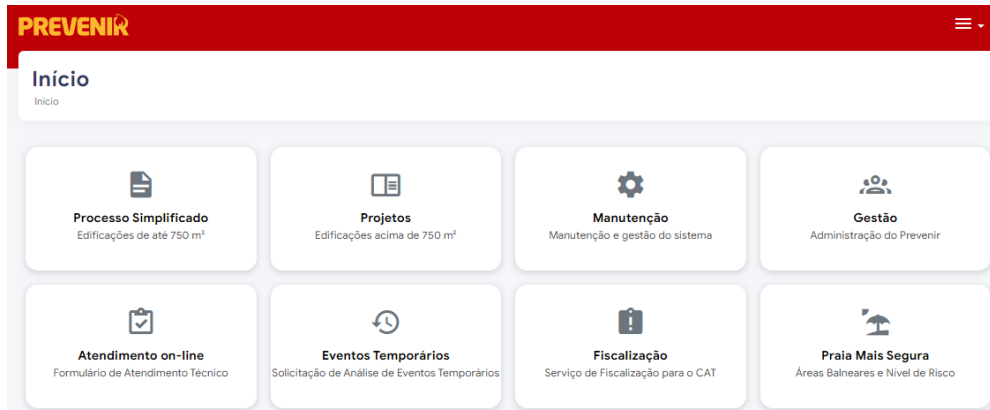
Inserir

9. Depois de inserir o militar, localize-o e selecione apenas as duas primeira opções (Inclusão e Andamento) e clique em Salvar alterações.

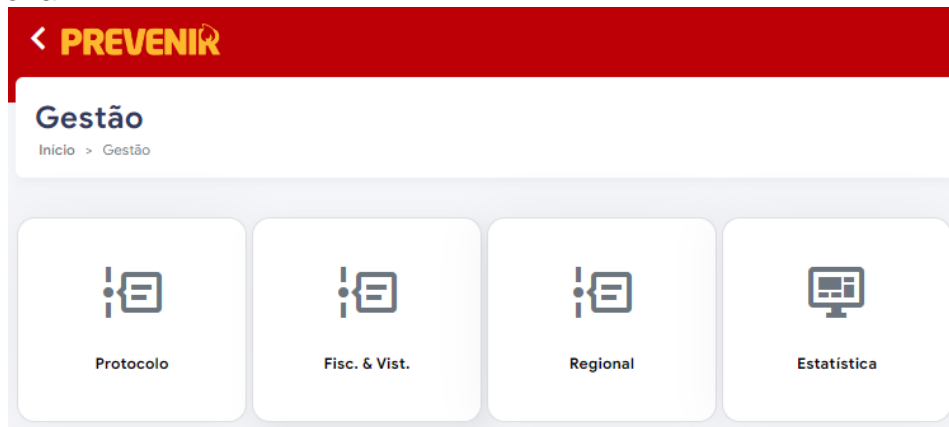
<input type="checkbox"/>	Nome	Inclusão	Andame
<input type="checkbox"/>	 ALLAN KARDEC FEITOZA BRANDÃO - CB QPBM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 ALTEMAR SOARES ALMEIDA - 2º TEN QOBM/A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 ANDRÉ LUIZ DIAS LUSTOSA - CB QPBM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 ANTUÉRPIO MARTINS LUSTOSA - CB QPBM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 ARTHUR ALVES DOS REIS NETO - CB QPBM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 BRUNO SANTOS MORAIS - 1º SGT QPBM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 DANILO MACHADO SILVA - MAJ QOBM/E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 DANILO NERES NUNES - 2º TEN QOBM/A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INCLUSÃO NO PREVENIR

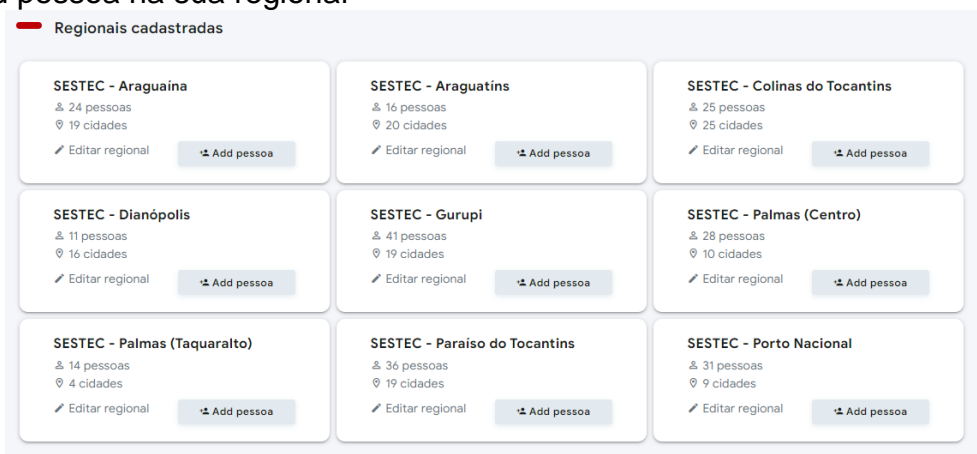
1. Primeiramente o militar deve entrar no PREVENIR e se cadastrar
2. Aba Gestão



3. Regional



4. Add pessoa na sua regional



5. Selecione o usuário e adciona

Adicionar funcionário

Início > Gestão > Regionais > pessoa?codunidadebm=5

SESTEC - Araguaína

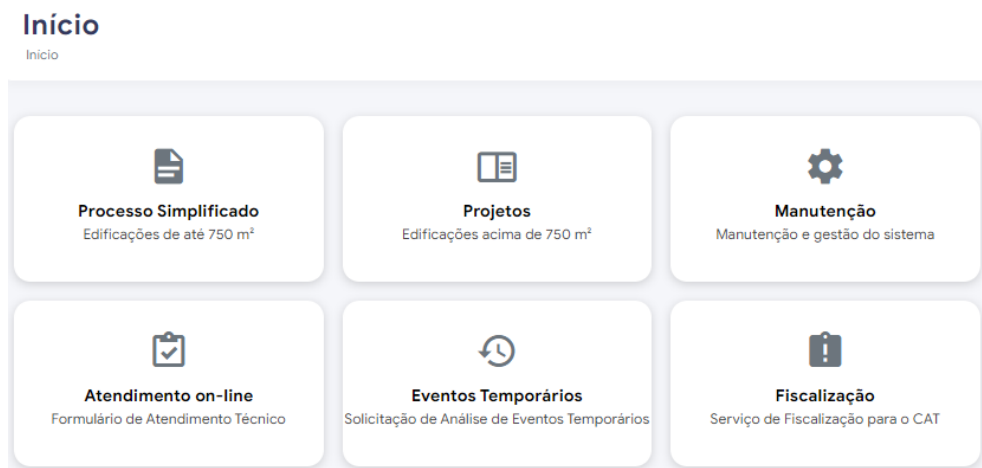
Usuários

SELECIONE O USUÁRIO

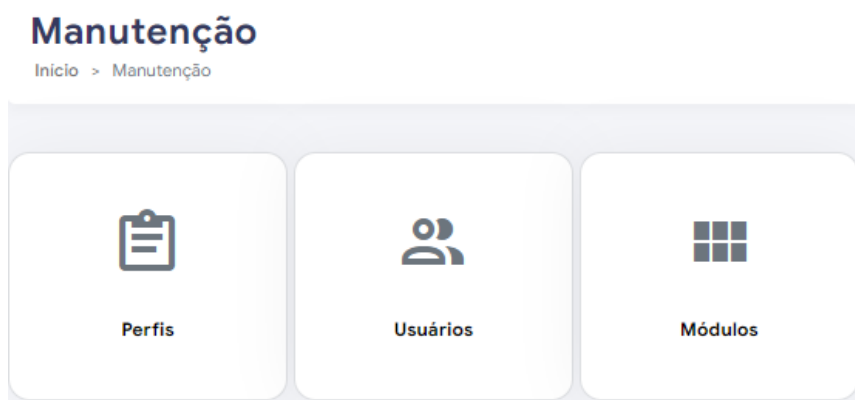
Voltar

Adicionar

6. Retorna para o Início e vai na Aba Manutenção



7. Usuário



8. Busca o militar pelo Nome, CPF ou Email cadastrado e seleciona o militar

Manutenção de Usuários
Início > Manutenção > Usuários

Consultar Novo

☒ Nome ☐ CPF ☐ Email

Voltar Buscar

Lazarro Nogueira Da Silva
📍 02515968180
📧 lazarro_nogueira_da_silva@gmail.com >

9. Escolha o perfil de TÉCNICO

TECNICO

☒ Perfil Técnico ☐