

Statement of Debts and Other Liabilities on First Appointment as on date 00/00/0000

Sl.No.	Amount	Name and address of Creditor	Date of incurring Liability	Details of Transaction	Remarks
1	2	3	4	5	6

Dated: 00/00/0000

Signature: _____

Name: XYZ

(In Block Letter)

Service: Name of Service

- NOTE 1. Individual items of loans not exceeding three months emoluments or Rs. 1,000 whichever is less need not be included.
- NOTE 2. In Column 6, information regarding permission, if any, obtained from or report made to the competent authority may also be given.
- NOTE 3. The term "emoluments" means pay and allowances received by the Government servant.
- NOTE 4. The statement should also include various loans and advances available to Government servants like advance for purchase of conveyance, house building advance, etc. (other than advances of pay and travelling allowance, advances from the GP Fund and loans on Life Insurance Policies and fixed deposits).

प्रथम नियुक्ति पर ऋणों तथा अन्य देयताओं का विवरण आज

00/ 00/ 0000

की तारीख में

[debts and other liabilities incurred by him directly or indirectly]

क्र.स.	धनराशि	ऋणदाता का नाम और पता	दायित्व की तिथि	लेन-देन का विवरण	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6

दिनांक : _____

हस्ताक्षर _____

नाम: (स्पष्ट अक्षरों में) _____

सेवा _____

- नोट : 1. यदि एक ऋणराशि तीन महीनों की परलब्धियों अथवा 1000 रुपए से अधिक न हो तो उसे शामिल करने की आवश्यकता नहीं है.
- नोट : 2. कॉलम 6 में, यदि सक्षम अधिकारी से अनुमति ली गई हो या उसकी सूचना दी गई हो तो उसका विवरण भी दें.
- नोट : 3. परलब्धियों का तात्पर्य सरकारी कर्मचारी द्वारा प्राप्त वेतन और भत्तों से है.
- नोट : 4. विवरण में, सरकारी कर्मचारियों को उपलब्ध विभिन्न ऋणों यथा आवागमन हेतु उपलब्ध अग्रिम, गृह निर्माण अग्रिम आदि (अन्य अग्रिमों, यथा यात्रा अग्रिम, भविष्य निधि अग्रिम तथा जीवन बीमा पालिसी और आवधिक जमा से लिए गए ऋणों के अतिरिक्त) को भी शामिल किया जाना चाहिए.