

Como criar a agenda do dia

A agenda do dia é uma cópia da agenda base e recebe uma data.

É nesta agenda que devemos marcar a presença das crianças.

Vá em visão geral > relatório agenda base da semana.

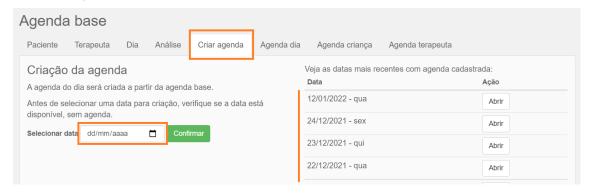


Criar agenda do dia

Clique na aba criar agenda e selecione uma data.

Certifique-se de que a agenda do dia **não foi criado anteriormente**. Veja a coluna do lado direito.

As datas agendadas aparecem na ordem de data mais recente na parte superior.

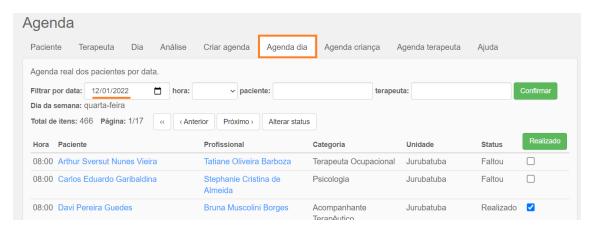


Agenda do dia

Clique na aba agenda dia.

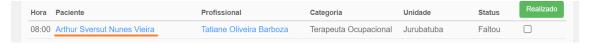
Certifique-se de que a data está correta.



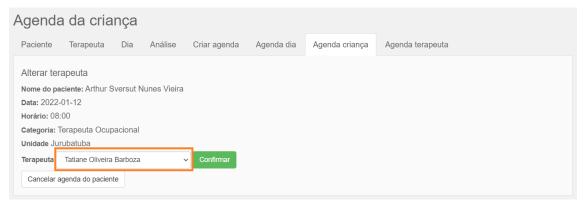


Como alterar o terapeuta

Clique no nome do paciente para alterar o terapeuta.



Selecione um novo terapeuta.



Nota:

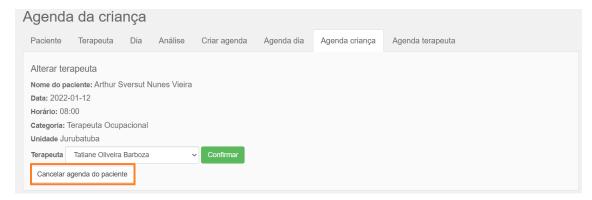
O nome do terapeuta que tem traços, ex.: --- nome ---, significa que o terapeuta já tem uma agenda nesta data e hora.



Cancelar a agenda

Para cancelar a agenda, clique em cancelar agenda do paciente.





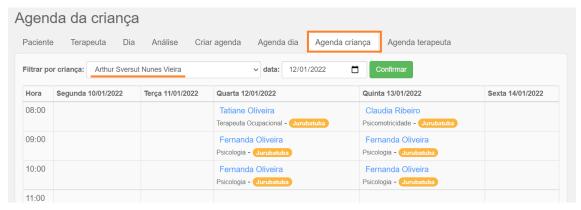
E em seguida confirme novamente.



Agenda da semana da criança

Clique na aba agenda criança e veja agenda da semana.

Certifique-se de que o nome do paciente está correto.



Agenda da semana do terapeuta

Para ver a agenda da semana do terapeuta, clique no nome do terapeuta em azul.

Ou clique na aba agenda terapeuta e selecione um terapeuta.



