

Como cadastrar um convênio

Vá em aba lateral > visão geral > convênio médico



Em convênio médico, clique na aba **convênios**.



Em convênios, clique no botão **cadastrar convênio**.



E preencha os dados do formulário.



Cadastrar convênio

Nome

Observação

Fechar Confirmar

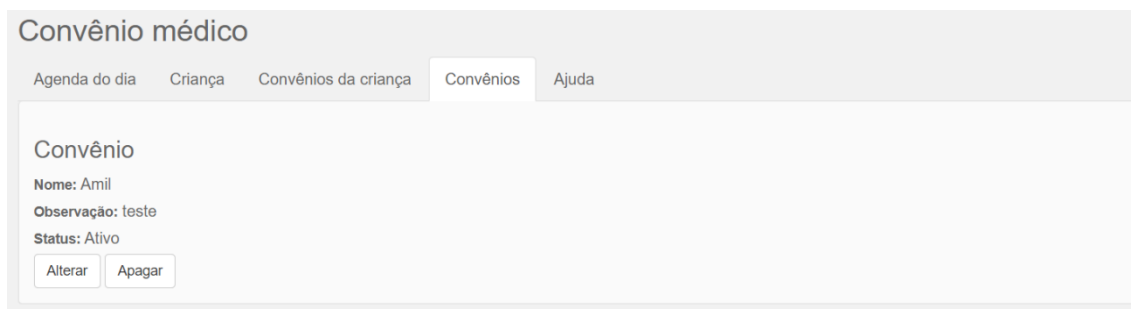
Alteração de dados

Para alterar, abra a **aba convênios** e clique no **nome do convênio** em azul.



ID	Nome	Observação	Status
3	Amil	teste	Ativo
6	Particular		Ativo
5	Prevent Senior	teste	Ativo
4	Unimed	lorem ipsum	Ativo

Clique no **botão alterar**.



Convênio médico

Agenda do dia Criança Convênios da criança **Convênios** Ajuda

Cadastrar convênio

Convênio

Nome: Amil

Observação: teste

Status: Ativo

Alterar Apagar

Altere os dados no formulário.



Cadastrar convênio

Nome

Amil

Observação

teste

Status

Ativo

Fechar Confirmar

Apagar convênio

Na página do convênio, clique em **apagar**.

Convênio médico

[Agenda do dia](#) [Criança](#) [Convênios da criança](#) **[Convênios](#)** [Ajuda](#)

Convênio

Nome: Amil

Observação: teste

Status: Ativo

[Alterar](#)

[Apagar](#)

Notas:

- Se o convênio não foi utilizado em nenhum paciente, o convênio poderá ser apagado.
- Se estiver associado a uma criança, o convênio não poderá ser apagado. Neste caso, altere o status para inativo. Desta forma, o histórico será mantido.