

LOGIN ACCESS & HR CORE SYSTEM V1.0

JUNE 19TH 2015



ABSENCE MEASUREMENT & MANAGEMENT



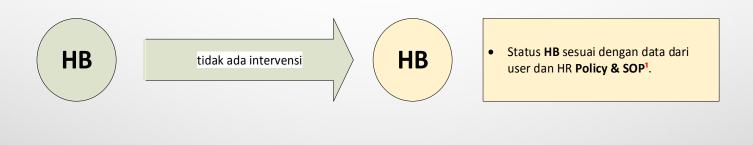
- WHY ABSENCE FROM WORKS MATTER.
 - EMPLOYEE ABSENCE IS A SIGNIFICANT COST TO BUSINESS.
 - HOW TO DEFINE AN EFFECTIVE ABSENCE MANAGEMENT.
 - FINDING A BALANCE BETWEEN A PROVIDING SUPPORT TO HELP EMPLOYEES WITH HEALTH PROBLEMS STAY IN AND RETURN TO WORK, AND TAKING CONSISTENT AND FIRM ACTION AGAINST EMPLOYEES WHO TRY TO TAKE ADVANTAGE OF ORGANIZATIONS' OCCUPATIONAL SICK PAY SCHEME.
 - TYPE OF ABSENCE
 - SHORT TERM SICKNESS ABSENCE
 - LONG TERM SICKNESS ABSENCE
 - OTHER AUTHORIZED ABSENCE
 - NON AUTHORIZED ABSENCE



ABSENCE STATUS

Status **HB** sesuai dengan data dari tracker log dan HR Policy & SOP1. HB Hadir dan Pulang Tepat Waktu Status **HB** tidak dapat diubah oleh siapapun. Status **HC** sesuai dengan data dari **Log Data** Hadir Cacat (DATANG Terlambat tracker log dan HR Policy & SOP1. HC atau Pulang lebih AWAL) • Status **HC** dapat diubah oleh user HR **User LogIn** sesuai dengan Policy & SOP². Status AS sesuai dengan data dari tracker log dan HR Policy & SOP1. AS Absen (UnAuthorized Absence) Kondisi AS dapat diubah oleh user HR sesuai dengan Policy & SOP³.







ABSENCE STATUS

Dengan adanya IJIN DT (Ijin Datang Status **HD** sesuai dengan data dari HT Terlambat) user dan HR Policy & SOP². • Status **HD** sesuai dengan data dari HP Dengan adanya IJIN PC (Ijin Pulang Cepat) user HR Policy & SOP². HC Dengan adanya IJIN DN (Ijin untuk • Status **HD** sesuai dengan data dari HD keperluan Dinas/Kantor) user HR Policy & SOP². • Status **HC** sesuai dengan data dari IJIN yg tidak memenuhi SOP² maupun HC kehadiran cacat tanpa penjelasan user HR Policy & SOP².



Dengan adanya **IJIN DN** (Ijin untuk keperluan Dinas/Kantor)

DN

• Status **DN** sesuai dengan data dari user dan HR **Policy & SOP**³.

ABSENCE STATUS

Dengan adanya IJIN SS/SL (Ijin Sakit (Short/ Long Term Sickness)) SS/SL

 Status SS/SL sesuai dengan data dari user HR Policy & SOP³.

AS

Dengan adanya **IJIN CN** (Ijin Cuti untuk kepentingan pribadi)

CN

 Status CN sesuai dengan data dari user HR Policy & SOP³.

Dengan adanya IJIN CB/CI (Ijin Cuti Bersama/Cuti Istimewa) CB/CI

 Status CB/CI sesuai dengan data dari user HR Policy & SOP³.

Dengan adanya **IJIN UL** (Ijin Cuti Tidak Dibayar – UnPaid Leave)

UL

 Status UL sesuai dengan data dari user HR Policy & SOP³.

IJIN yang tidak memenuhi SOP³ maupun absence tanpa ada keterangan. AS

• Status AS sesuai dengan data dari user HR Policy & SOP³.



TYPE OF ABSENCE - AUTHORIZED ABSENCE

- 1. $SS \rightarrow SAKIT JANGKA PENDEK (SHORT TERM SICKNESS ABSENCE),$
- 2. $SL \rightarrow SAKIT BERKEPANJANGAN (LONG TERM SICKNESS ABSENCE),$
- 3. HT → KEHADIRAN CACAT NAMUN DISERTAI DENGAN IJIN DATANG TERLAMBAT,
- 4. HP → KEHADIRAN CACAT NAMUN DISERTAI DENGAN IJIN PULANG CEPAT,
- 5. HD → KEHADIRAN CACAT NAMUN DISERTAI DENGAN IJIN DINAS),



TYPE OF ABSENCE - AUTHORIZED ABSENCE

- **6. DN** → KEPERLUAN DINAS,
- 7. CN → CUTI UNTUK KEPERLUAN PRIBADI,
- 8. $CB \rightarrow CUTI BERSAMA$,
- 9. CI → CUTI ISTIMEWA,

SESUAI DENGAN KETENTUAN (POLICY & SOP) YANG BERLAKU.

TYPE OF ABSENCE - UNAUTHORIZED ABSENCE

- 1. HC → KEHADIRAN CACAT (DATANG TERLAMBAT ATAU PULANG CEPAT) TANPA PENJELASAN, ATAU KEHADIRAN CACAT DENGAN IJIN NAMUN IJIN TSB TIDAK MEMENUHI KETENTUAN (POLICY & SOP) PERUSAHAAN YANG BERLAKU.
- 2. AS → KETIDAKHADIRAN TANPA PENJELASAN, ATAU KETIDAKHADIRAN DENGAN PENJELASAN NAMUN TIDAK MEMENUHI KETENTUAN (POLICY & SOP) PERUSAHAAN YANG BERLAKU.
- 3. UL → KETIDAKHADIRAN DENGAN IJIN NAMUN HAK CUTI SUDAH TIDAK TERSEDIA,



ABSENCE MEASUREMENT

LOSS TIME RATE =

Total Absence (in hours/in days) in the Period

X 100

Possible Total Effective (in hours/in days) in the Period.

where

Total Absence =

Possible Total Effective (in hours/in days) in the Period =

Total Absence (in hours/in days) with status of: HC, AS, UL, SS & SL in the Period

Possible Total Effective (in hours/ in days) in the Period LESS HAK CUTI dan Cuti Istimewa (CI)



ABSENCE MEASUREMENT

OBJECT MEASUREMENT:

- PER INDIVIDUAL EMPLOYEE
- PER TEAMS OR WORK GROUP
- PER DEPARTMENTS OR FUNCTIONS
- PER LOCATIONS
- PER BUSINESS UNIT



ABSENCE MEASUREMENT

• PERIOD MEASUREMENT:

- DAILY
- WEEKLY
- MONTHLY
- ANNUALLY



KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) MEASUREMENT & MANAGEMENT



KPI MEASUREMENT

- IDLE 1 STATUS:
 - T1= 15 MINUTES
 - KOMPUTER TIDAK DIGUNAKAN SECARA TERUS MENERUS SELAMA T1.
- IDLE 2 STATUS
 - T2= 15 MINUTES < T2=< 60 MINUTES
 - KOMPUTER TIDAK DIGUNAKAN SECARA TERUS MENERUS SELAMA T2.
- **IDLE 3** STATUS
 - T3> 60 MINUTES
 - KOMPUTER TIDAK DIGUNAKAN SECARA TERUS MENERUS SELAMA T3.



KPI MEASUREMENT

- TIME SETTING FOR T1, T2 AND T3 CUSTOMIZABLE.
- OBJECT MEASUREMENT
 - PER INDIVIDUAL
- PERIOD MEASUREMENT
 - DAILY, WEEKLY, MONTHLY AND ANNUALLY



Q.A