| - 1 | HADIR | | |
|-----|-------|------------|---|
| а | НВ | Н | Hadir dan Pulang Tepat Waktu |
| b | нс | LA (merah) | Hadir Cacat (DATANG Terlambat atau Pulang lebih AWAL) |
| С | TA | TA | Tidak Absen (Tidak absen DATANG atau PULANG) |
| d | AS | Α | Absen (UnAuthorized Absence) |

| IIII | | | | |
|--|-------------|---------------------------|------|---|
| a DT L Datang Terlambat PC E Pulang Cepat JJIN - SAKIT b SS SJ/S Sakit Jangka Pendek (Short Term Sickness) SL SJ/S Sakit Jangka Panjang (Long Term Sickness) JJIN - DINAS C DN T/LK Ijin untuk keperluan Dinas JJIN - CUTI CN C Ijin Cuti untuk kepentingan pribadi CB CB CC Cuti Bersama CI CI Cuti Istimewa | Ш | IJIN (Authorized Absence) | | |
| PC E Pulang Cepat JJIN - SAKIT b SS SI/S Sakit Jangka Pendek (Short Term Sickness) SL SI/S Sakit Jangka Panjang (Long Term Sickness) JJIN - DINAS C DN T/LK Ijin untuk keperluan Dinas JJIN - CUTI CN C Ijin Cuti untuk kepentingan pribadi CB CB Cuti Bersama CI CI Cuti Istimewa | | IJIN - TELAT | | |
| b SS SI/S Sakit Jangka Pendek (Short Term Sickness) SL SI/S Sakit Jangka Panjang (Long Term Sickness) UJIN - DINAS DN T/LK Ijin untuk keperluan Dinas UJIN - CUTI CN C Ijin Cuti untuk kepentingan pribadi CB CB Cuti Bersama CI CI Cuti Istimewa | а | DT | L | Datang Terlambat |
| b SS SI/S Sakit Jangka Pendek (Short Term Sickness) SL SI/S Sakit Jangka Panjang (Long Term Sickness) UJIN - DINAS DN T/LK Ijin untuk keperluan Dinas UJIN - CUTI CN C Ijin Cuti untuk kepentingan pribadi CB CB Cuti Bersama CI CI Cuti Istimewa | | PC | E | Pulang Cepat |
| SL SI/S Sakit Jangka Panjang (Long Term Sickness) UJIN - DINAS DN T/LK Ijin untuk keperluan Dinas UJIN - CUTI CN C Ijin Cuti untuk kepentingan pribadi CB CB Cuti Bersama CI CI Cuti Istimewa | ********** | IJIN - SAKIT | | |
| C DN T/LK Ijin untuk keperluan Dinas IJIN - CUTI CN C Ijin Cuti untuk kepentingan pribadi CB CB Cuti Bersama CI CI Cuti Istimewa | b | SS | SI/S | Sakit Jangka Pendek (Short Term Sickness) |
| C DN T/LK Ijin untuk keperluan Dinas IJIN - CUTI CN C Ijin Cuti untuk kepentingan pribadi CB CB Cuti Bersama CI CI Cuti Istimewa | | SL | SI/S | Sakit Jangka Panjang (Long Term Sickness) |
| DN T/LK Ijin untuk keperluan Dinas IJIN - CUTI | | IJIN - DINAS | | |
| CN C Ijin Cuti untuk kepentingan pribadi CB CB Cuti Bersama CI CI Cuti Istimewa | С | DN | T/LK | Ijin untuk keperluan Dinas |
| d CB CB Cuti Bersama CI CI Cuti Istimewa | *********** | IJIN - CUTI | | |
| d CI CI Cuti Istimewa | | CN | С | Ijin Cuti untuk kepentingan pribadi |
| CI CI Cuti Istimewa | ٦ | СВ | СВ | Cuti Bersama |
| III na Cuti Tidak Dibayar (UnPaid Leave) | u | CI | CI | Cuti Istimewa |
| Cuti ridak bibayai (oni ala Ecave) | | UL | n.a | Cuti Tidak Dibayar (UnPaid Leave) |
| SC n.a Sisa Cuti Tahun Sebelumnya | | SC | n.a | Sisa Cuti Tahun Sebelumnya |

| III | KINERJA | | |
|-----|---------|-----|--|
| а | idle1 | n.a | komputer tidak digunakan secara terus menerus selama 't1=15 min?' |
| b | idle2 | n.a | hari yg sama, apabila komputer tidak digunakan secara terus menerus selama '15 min <t2<1 jam?'<="" td=""></t2<1> |
| С | idle3 | n.a | hari yg sama, apabila komputer tidak digunakan secara terus menerus selama 't3=>1 jam?' |

| Pem | Pemotongan Cuti dan/atau pemotongan Gaji, apabila: | | |
|-----|--|-----|--|
| 1 | AS | Α | Absen (UnAuthorized Absence) |
| 2 | TA | TA | Tidak Absen (Tidak absen DATANG atau PULANG) |
| 3 | SS | SI | Sakit Jangka Pendek (Short Term Sickness) |
| 4 | CN | С | Ijin Cuti untuk kepentingan pribadi |
| 5 | UL | n.a | Cuti Tidak Dibayar (UnPaid Leave) |

| Penambah Hak Cuti | | | | |
|-------------------|---|----|-----|----------------------------|
| | 1 | CI | CI | Cuti Istimewa |
| | 2 | SC | n.a | Sisa Cuti Tahun Sebelumnya |

Current Tools (FP with built in SW)

| Policy dan SOP perlu diperbaiki | |
|--|----|
| log tercatat pada fp dan dicatat secara manual diproses dengan kode H ' | |
| log tercatat pada fp dan dicatat secara manual dengan tanda <mark>rherah'</mark> pada case datang terlambat saj Untuk pulang AWAL tidak dilaporkan. | a. |
| log tercatat pada fp dan dicatat secara manual dengan kode TA ' dan tidak ada sanksi yg jelas | |
| log tercatat pada fp dan dicatat secara manual dengan kode BLANK ', meskipun kode 'A' sudah | |

| Policy dan SOP perlu diperbaiki |
|---|
| log tercatat pada fp dan dicatat secara manual dengan tandamerah' pada case datang terlambat saja |
| Untuk pulang AWAL tidak dilaporkan. |

log tercatat pada fp, namun data sepertinya tidak digunakan.

Policy dan SOP perlu diperbaiki

ditentukan.

pada fp tidak tercatat, butuh SOP dan Policy yg lebih baik.

Policy dan SOP perlu diperbaiki

pada fp tidak tercatat, butuh SOP dan Policy yg lebih baik.

Policy dan SOP perlu diperbaiki

pada fp tidak tercatat, butuh SOP dan Policy yg lebih baik.

KINERJA

log tidak tersedia

log tidak tersedia

log tidak tersedia

Policy dan SOP perlu diperbaiki

mengurangi Hak Cuti dan apabila sudah terpakai, maka pengurangan 'GAJI' pro-rata. Policy sudah ada, namun pelaksanaan di lapangan perlu diperbaiki. Policy perlu diperbaiki terkait sanksi dan prosedure.

Perlu adanya perbaikan Policy dan SOP.

Perlu adanya perbaikan Policy dan SOP.

Policy dan SOP perlu diperbaiki

Policy dan SOP perlu diperbaiki

New Tools (Tracker ONLY)

Policy dan SOP perlu diperbaiki

log tercatat pada tracker dan akan diprocess dalam bentuk**absence kode 'HB'**, sesuai dg ketentuan (policy)

log tercatat pada tracker dan akan diprocess dalam bentukabsence kode 'HC', sesuai dg ketentuan (policy)

kode absence 'TA' tidak diperlukan lagi.

log tercatat pada tracker dan akan diprocess dalam bentuk absence kode AS', sesuai dg ketentuan

IJIN (Authorized Absence)

Policy dan SOP perlu diperbaiki

perubahan status absence 'AS' akan dicatat pada system sesuai dengan policy rule dan procedure yg

Policy dan SOP perlu diperbaiki

perubahan status absence 'AS' akan dicatat pada system sesuai dengan policy rule dan procedure yg

Policy dan SOP perlu diperbaiki

perubahan status absence 'AS' akan dicatat pada system sesuai dengan policy rule dan procedure yg berlaku.

Policy dan SOP perlu diperbaiki

perubahan status absence 'AS' akan dicatat pada system sesuai dengan policy rule dan procedure yg berlaku. Hanya user HR yg dapat melakukan perubahan?

harus sesuai dengan policy rule dan procedure yg berlaku

KINERJA

log tersedia dan dapat disetting, format report perlu diidentifikasi lebih lanjut

log tersedia dan dapat disetting, format report perlu diidentifikasi lebih lanjut

log tersedia dan dapat disetting, format report perlu diidentifikasi lebih lanjut

Policy dan SOP perlu diperbaiki

mengurangi Hak Cuti dan apabila sudah terpakai, maka pengurangan 'GAJI' pro-rata.

Policy sudah ada, namun pelaksanaan di lapangan perlu diperbaiki.

Policy perlu diperbaiki terkait sanksi dan prosedure. Perlu adanya perbaikan Policy dan SOP.

Perlu adanya perbaikan Policy dan SOP.

Policy dan SOP perlu diperbaiki

Policy dan SOP perlu diperbaiki