**个人总结**

时光荏苒，过去的一年中，学生会学生权益维护部在全体成员的共同努力下，顺利完成了各项工作任务。作为学生权益的守护者和后勤物资管理的支撑者，我们以高度的责任感和服务意识，践行了“为同学服务”的宗旨，为营造和谐的校园环境贡献了自己的力量。以下是本部门一年来的工作总结。

**一、后勤房物资购买与借用管理**

在过去一年中，学生权益维护部承担了后勤房及相关物资的采购和借用管理工作，为校内活动提供了有力保障。我们根据实际需求，制定了详细的物资管理计划，确保物资采购透明化、借用流程规范化、物资归还及时化。

物资采购

为满足学校各类活动的需求，我们积极与各部门沟通，制定详细的采购清单，并严格执行学校的财务审批制度，确保物资采购过程公开、透明。一年来，我们采购的物资包括饮用水、宣传用品、横幅等，为学院内活动提供了全面支持。

借用管理

部门建立了完善的物资借用管理制度，设置了专门的登记表格，明确了借用流程和归还时间，确保物资的合理使用与完整归还。同时，我们对存放的物资定期盘点和维护，确保物资的使用寿命。

**二、学生权益的维护工作**

学生权益维护部作为学校与学生之间的桥梁，始终以维护学生合法权益为己任，为同学们在学习和生活中遇到的问题提供帮助。一年来，我们主要从以下几个方面开展工作：

权益咨询与问题反馈

部门设立了权益咨询窗口和线上反馈渠道，及时收集同学们的意见和建议。我们针对学生提出的学业压力、宿舍环境、食堂卫生等问题，积极与相关部门沟通协调，推动问题解决。统计数据显示，一年来我们共受理反馈意见200余条，其中90%以上的问题得到妥善处理。

紧急问题处理

针对学生在校期间突发的紧急事件（如宿舍设施故障、财物遗失等），我们快速响应，及时与后勤部门和相关负责人沟通，确保问题尽快解决。例如，在冬季用热水高峰期，我们协调宿舍电路检修，保障了同学们的正常生活。

**三、部门内部建设与团队发展**

团队建设

部门通过定期例会和团队建设活动，增强了成员之间的协作能力和凝聚力。在日常生活中我们相互关心，促进了成员间的交流，营造了和谐、积极的团队氛围

能力提升

为提高部门成员的工作能力，我们组织了多次技能培训，包括公文写作、沟通技巧和问题处理等内容，帮助成员更好地胜任各项工作。

**四、存在的问题与未来展望**

虽然我们在过去一年取得了一定成绩，但工作中仍存在一些不足。比如，物资管理仍需进一步精细化，反馈问题的处理效率还有提升空间。展望未来，我们将继续优化管理流程，加强与其他部门的沟通与协作，以更加积极的态度和务实的行动，做好学生权益维护和后勤管理工作。

新的一年，学生权益维护部将以更加饱满的热情，继续为全校师生服务，为建设和谐、温暖的校园环境贡献更多力量。