CENTRO PAULA SOUZA

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE JAHU

CURSO DE GRADUAÇÃO EM SISTEMAS PARA INTERNET

ANDERSON LUIZ DOS SANTOS ROSA

Sistema de Agendamento com Funcionalidades Automatizadas para Otimização do Tempo

Jahu, SP

2º semestre/2024

ANDERSON LUIZ DOS SANTOS ROSA

Sistema de Agendamento com Funcionalidades Automatizadas para Otimização do Tempo

Monografia apresentada como exigência para conclusão do curso de Graduação em Sistemas para Internet pela Faculdade de Tecnologia de Jahu – FATEC – JAHU, sob orientação do Prof. Alex Paulo Lopes Batista

Jahu, SP

2º semestre/2024

**AGRADECIMENTOS**

# **RESUMO**

.

Palavras-Chave:

# **ABSTRACT**

Keywords:

# **LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

**FIGURAS**

# **LISTA DE TABELAS**

**TABELAS**

**1. Introdução**

No cenário atual, muitos profissionais autônomos ou empresas enfrentam dificuldades em organizar seus atendimentos de forma eficiente. O agendamento de compromissos, em muitos casos, ainda é realizado de maneira manual ou com ferramentas que não atendem de forma completa às necessidades específicas desses profissionais. Além disso, o tempo investido na organização e gestão de horários poderia ser mais bem aproveitado em atividades mais produtivas. Dessa forma, surge a necessidade de sistemas automatizados que possam otimizar esse processo e agregar valor ao dia a dia de quem necessita gerenciar atendimentos, como médicos, advogados, terapeutas, e outros profissionais de prestadores de serviços.

* Para o desenvolvimento desse sistema, algumas hipóteses podem ser formuladas:
* Um sistema de agendamento que utilize métodos automatizadores pode aumentar a eficiência dos profissionais, reduzindo o tempo gasto com a organização dos atendimentos.
* A automatização de tarefas como o envio de lembretes e confirmações de presença resultará em uma redução significativa de faltas e atrasos.
* Um sistema com interface intuitiva e que permita personalização de funcionalidades conforme a área de atuação do profissional terá maior adesão e satisfação dos usuários.
* A implementação de um sistema de agendamento com integração a outras plataformas de comunicação (como e-mail e SMS) facilitará a gestão de compromissos e melhorará a interação com os clientes.

O desenvolvimento de um sistema automatizado para agendamento não só proporcionará uma solução prática para problemas de organização e gestão de horários, mas também permitirá que os profissionais possam se concentrar em outras tarefas mais importantes. A automação é uma tendência crescente, e implementar um sistema que atenda a essa demanda se torna cada vez mais necessário no ambiente competitivo e dinâmico de trabalho.

**1.1. Objetivos**

**1.1.1. Objetivos gerais**

Desenvolver um sistema de agendamento automatizado que atenda às necessidades de organização de profissionais de diferentes áreas, permitindo maior eficiência no gerenciamento de atendimentos.

**1.1.2. Objetivos específicos**

Criar uma interface simples e intuitiva para o usuário, permitindo a personalização do sistema de acordo com a área de atuação.

Implementar funcionalidades automatizadas, como envio de lembretes de compromissos e notificações de cancelamento, visando reduzir o tempo gasto com processos manuais.

Desenvolver um mecanismo de integração do sistema com outras plataformas de comunicação, como e-mails e aplicativos de mensagens, para melhorar a interação com os clientes.

Avaliar a eficácia do sistema em termos de economia de tempo e aumento da produtividade, através de testes com usuários reais.

Garantir que o sistema possa ser adaptado para diferentes tipos de profissionais, considerando suas necessidades e particularidades no agendamento de atendimentos.

**1.2. Justificativas**

A justificativa para o desenvolvimento de um sistema de agendamento automatizado está diretamente relacionada à economia de tempo e à melhoria na eficiência operacional dos profissionais. Com base em observações e conhecimento prático do cotidiano de profissionais que dependem de agendamentos para sua rotina, verificou-se que grande parte do tempo é gasto na organização manual dos atendimentos. Isso leva a uma sobrecarga de tarefas, diminuindo o tempo disponível para outras atividades essenciais. Assim, o desenvolvimento de uma aplicação que automatize o processo de agendamento não só aumentaria a produtividade, como também evitaria erros humanos e melhoraria a experiência do cliente ao garantir que os horários sejam geridos de forma eficiente.

**1.3. Problematização**

O problema a ser abordado neste trabalho é a falta de ferramentas de agendamento automatizadas e eficientes que possam atender a profissionais que precisam otimizar a organização de seus atendimentos. Muitos dos sistemas disponíveis no mercado possuem limitações, como interfaces complexas, falta de funcionalidades personalizáveis e pouca integração com outros sistemas que o profissional já possa utilizar. Além disso, a ausência de automação em processos simples, como o envio de lembretes ou notificações de cancelamento, resulta em perda de tempo e, em alguns casos, na insatisfação dos clientes. Portanto, há uma demanda real por um sistema que automatize esses processos e se adeque às necessidades específicas de cada área de atuação.

**1.4. Metodologia da pesquisa**

**1.5. Estrutura do trabalho**

**2. Revisão bibliográfica**

**2.1.**

**2.1.1.**

**2.1.2.**

**2.1.3.**

**2.1.4.**

**2.1.5.**

**2.1.6.**

**3. Modelo de negócios**

**3.1. Canvas**

**3.2. O que será elaborado**

**3.3. Para quem será elaborado**

**3.4. Como será elaborado**

**3.5. Quanto custará**

**4. Documentação**

**4.1. Declaração de abrangência do projeto**

**4.1.1. Requisitos funcionais**

**4.1.2. Requisitos não funcionais**

**4.1.3. Casos de uso**

**4.1.4. Conceitos**

**4.2. Manual do usuário**

**5. Considerações finais**

**Referências**