

## Nood Excel bestand bewerken

### Nood Excel bestand bewerken voor gebruik tijdens vergaderen:

Mocht de RIS koppeling niet beschikbaar zijn, dan kan als alternatief een vergadering toch doorgang vinden. De volledige voorbereiding wordt in een Excel bestand gemaakt zodat de benodigde markeringen voor archivering en 'Video on Demand' gerealiseerd wordt.

Het bestand is voorzien van de actuele bestuursleden van alle type vergaderingen. Mocht er een wisseling van deelnemers en/of fracties voorkomen, dan dient ook dit bestand voorzien te worden met de nieuwe informatie.

Het bestand bestaat uit diverse tabbladen, te weten:

- Delegates;
- Meeting\_agendas\_votes;
- Technician.

### Tabblad Delegates:

In dit tabblad staan alle deelnemers benoemd (raad/commissie leden, leden van de griffie en college, adviseurs en insprekers).

De informatie in de kolommen worden letterlijk overgenomen als metadata (informatie) tijdens de vergaderingen. De functie van de informatie in de kolommen zijn als volgt:

Kolom naam	Betekenis	Waarden
Timer / Special	Is spreektijd van toepassing? Leeg betekent 'Ja'.	Yes/No
Lastname	Voer de achternaam in.	Variabele tekst
Middlename	Voer het tussenvoegsel in.	Variabele tekst
Firstname	Voer de voornaam in.	Variabele tekst
Title	Voer de rol/functie in.	Variabele tekst
Group	Voer de fractienaam in.	Variabele tekst
Country	Niet van toepassing.	
Seat	Niet van toepassing.	
Username	Niet van toepassing.	
Password	Niet van toepassing.	
ID cardcode	ID kaart code (NFC).	Variabele tekst
AllowVote	Heeft deelnemer stemrecht? Leeg betekent 'Ja'.	+ (ja), - (nee)
AllowMic	Niet van toepassing.	
Manage	Voer + in bij alle (plv) voorzitters.	+ (ja), - (nee)
Priority	Voer + in bij alle (plv) voorzitters (kan altijd spreken).	+ (ja), - (nee)
VIP	Voer + in bij alle (plv) voorzitters (alle sprekers onderdrukken).	+ (ja), - (nee)
Voteweight	Het gewicht van het stemrecht (altijd 1).	1
Language	Niet van toepassing.	
Email	Voer het emailadres in (tbv hybride vergaderen).	Variabele tekst
RemoteParticipant	Niet van toepassing.	
PhotoBackground	Niet van toepassing.	

Alle invoer van tekens zijn spatie en hoofd/kleine letter gevoelig.

## Nood Excel bestand bewerken

	A	B	C	D	E	F	G
1	Time / Special	LastName	MiddleName	FirstName	Title	GroupName	Color
2							
3		Verkoelen		P.J.H.D. (Ellen)	Raadslid 50PLUS	50PLUS	
4	no	Verkoelen		P.J.H.D. (Ellen)	Commissievoorzitter	Voorzitter	
5		Segers-Hoogendoorn		R.G.C. (René)	Raadslid CDA	CDA	
6		Vonk		T.J. (Tjalling)	Raadslid ChristenUnie	ChristenUnie	
7		Wifferen	van	I. (Ingrid)	Raadslid D66	D66	
8		Kockelkoren		A. (Astrid)	Raadslid GroenLinks	GroenLinks	
9	no	Kockelkoren		A. (Astrid)	Plaatsvervangende voorzitter	Voorzitter	
10		Schaik	van	B. (Benvenido)	Raadslid Leefbaar Rotterdam	Leefbaar Rotterdam	
11		Engberts		G.J. (Co)	Raadslid PvdA	PvdA	

## Tabblad Meeting\_agendas\_votes

In dit tabblad bepaald men de opbouw van de vergadering. Onder ieder agendapunt kunnen één of meer stemsessie gedefinieerd worden. Zorg dat er altijd een lege rij boven een agendapunt staat!

Kolom naam	Betekenis	Waarden
Type	Type metadata: Agendapunt of Amendement/Motie. Cel A3 is altijd Meeting. Altijd een lege rij boven een agendapunt!	Agenda, Vote
Title	Voer de omschrijving in. Voer in cel B3 de naam het agendapunt of Amendement/Motie.	Variabele tekst
Description	Voer een toelichting in (niet verplicht)	Variabele tekst
URL	Niet van toepassing.	
Discussion / Voting Template	Niet van toepassing.	
Speech times table name	Voer een spreektijd tabel in (afwijkende spreektijd).	2 min (met spatie)

Alle invoer van tekens zijn spatie en hoofd/kleine letter gevoelig.

Verwijder de tekst (Agenda, Vote) als deze niet van toepassing is.

	A	B	C	D
1	Type	Title	Description	URL
2				
3	Meeting	Rotterdam NOOD		
4				
5	Agenda	1 Opening.		
6	Vote	Agendapunt stemming: 1 Opening.		
7				
8	Agenda	2 In memoriam oud lid van de gemeenteraad en oud wethouder P.O. (Pim) Vermeulen.		
9	Vote	Agendapunt stemming: 2 In memoriam oud lid van de gemeenteraad en oud wethouder P.O. (Pim) Vermeulen.		
10				
11	Agenda	3 Mededelingen.		
12	Vote	Agendapunt stemming: 3 Mededelingen.		
13				
14	Agenda	4 Vaststelling van de agenda voor de raadsvergadering van 30	Spreektijadvies: 3 uur.	

## Tabblad Technician:

Informatie in dit tabblad wordt niet gebruikt. Verwijder dit tabblad niet.

## Nood Excel bestand bewerken

**RIS koppeling functioneert niet:** Als er geen vergader informatie uit iBabs komt nadat de 'Sync met iBabs' is ingedrukt, dan kan een Excel bestand met verder informatie geïmporteerd worden. Dit kan alleen voordat de vergadering is gestart.

Selecteer in het [Start] menu de toets 'Excel laden'. De Windows verkenner opent en geeft u de mogelijkheid het vooraf gemaakt bestand te selecteren. Na het openen van het bestand, is de vergader informatie beschikbaar in MVI.

The screenshot shows the 'Huidige vergadering' (Current Meeting) window of the Gemeenteraad van Rotterdam software. The 'Start' menu on the left contains various options, with 'Excel laden' highlighted in a yellow circle. An 'Open' file dialog is open, showing the 'This PC' view with a list of files. The file 'Gemeente Ede v1.xls' is selected. The background window displays a list of delegates with columns for Time / Special, LastName, FirstName, Title, and GroupName.

Time / Special	LastName	FirstName	Title	GroupName
1	Flier	Gerrit		SGP
2	van der Poel	Nico		SGP
3	Versteeg	Arnold		SGP
4	Kool	Pieter		SGP
5	Folmer	Theo		SGP
6	Jansen	Evert		SGP
7	Wolfswinkel	Kees		SGP
8	Heij	Gerrit		SGP
9	van Roekel	Bert		SGP
10				
11				
12	Otter-van den Bosch	Cora		ChristenUnie Ed
13	van Drongelen-van Faassen	Dirjanne		ChristenUnie Ed
14	Westrate	Daan		ChristenUnie Ed
15	van der Beek	Bram		ChristenUnie Ed
16	van den Brink	Niek		ChristenUnie Ed
17	Kooij	Sandra		ChristenUnie Ed
18	Stam-Hoogstrate	Annemiek		ChristenUnie Ed
19	Barendrecht	Arie		ChristenUnie Ed
20				
21	Teigen	Anne-Jan		Christen-Democ
22	van Roekel-Vreugdenhil	Marian		Christen-Democ
23	Nuis	Jan Willem		Christen-Democ
24	van Ruiswijk-Mosselman	Carola		Christen-Democ
25	Obbink	Mark		Christen-Democ
26				