



Nood Excel bestand bewerken

Nood Excel bestand bewerken voor gebruik tijdens vergaderen:

Mocht de RIS koppeling niet beschikbaar zijn, dan kan als alternatief een vergadering toch doorgang vinden. De volledige voorbereiding wordt in een Excel bestand gemaakt zodat de benodigde markeringen voor archivering en 'Video on Demand' gerealiseerd wordt.

Het bestand is voorzien van de actuele bestuursleden van alle type vergaderingen. Mocht er een wisseling van deelnemers en/of fracties voorkomen, dan dient ook dit bestand voorzien te worden met de nieuwe informatie.

Het bestand bestaat uit diverse tabbladen, te weten:

- Delegates;
- Meeting_agendas_votes;
- Technician.

Tabblad Delegates:

In dit tabblad staan alle deelnemers benoemd (raad/commissie leden, leden van de griffie en college, adviseurs en insprekers).

De informatie in de kolommen worden letterlijk overgenomen als metadata (informatie) tijdens de vergaderingen. De functie van de informatie in de kollommen zijn als volgt:

Kolom naam	Betekenis	Waarden	
Timer / Special	Is spreektijd van toepassing? Leeg betekent 'Ja'.	Yes/No	
Lastname	Voer de achternaam in.	Variabele tekst	
Middlename	Voer het tussenvoegsel in.	Variabele tekst	
Firstname	Voer de voornaam in.	Variabele tekst	
Title	Voer de rol/functie in.		
Group	Voer de fractienaam in.	Variabele tekst	
Country	Niet van toepassing. Dient te worden ingevuld		
Seat	Niet van toepassing.		
Username	Niet van toepassing.		
Password	Niet van toepassing.		
ID cardcode	ID kaart code (NFC).	Variabele tekst	
AllowVote	Heeft deelnemer stemrecht? Leeg betekent 'Ja'.	+ (ja), - (nee)	
AllowMic	Niet van toepassing.		
Manage	Voer + in bij alle (plv) voorzitters.	+ (ja), - (nee)	
Priority	Voer + in bij alle (plv) voorzitters (kan altijd spreken).	+ (ja), - (nee)	
VIP	Voer + in bij alle (plv) voorzitters (alle sprekers	+ (ja), - (nee)	
	onderdrukken.		
Voteweight	Het gewicht van het stemrecht (altijd 1).	1	
Language	Niet van toepassing.		
Email	Voer het emailadres in (tbv hybride vergaderen).		
RemoteParticipant	Niet van toepassing.		
PhotoBackground	Niet van toepassing.		

Alle invoer van tekens zijn spatie en hoofd/kleine letter gevoelig.





Nood Excel bestand bewerken

	Α	В	С	D	E	F	
1	Time / Special	LastName	MiddleName	FirstName	Title	GroupName	Co
2							
3		Verkoelen		P.J.H.D. (Ellen)	Raadslid 50PLUS	50PLUS	
4	no	Verkoelen		P.J.H.D. (Ellen)	Commissievoorzitter	Voorzitter	
5		Segers-Hoogendoorn		R.G.C. (René)	Raadslid CDA	CDA	
6		Vonk		T.J. (Tjalling)	Raadslid ChristenUnie	ChristenUnie	
7		Wifferen	van	I. (Ingrid)	Raadslid D66	D66	
8		Kockelkoren		A. (Astrid)	Raadslid GroenLinks	GroenLinks	
9	no	Kockelkoren		A. (Astrid)	Plaatsvervangende voorzitter	Voorzitter	
10		Schaik	van	B. (Benvenido)	Raadslid Leefbaar Rotterdam	Leefbaar Rotterdam	
11		Engberts		G.J. (Co)	Raadslid PvdA	PvdA	
40		E I I		0 1 /0 1	Dia 1 20	3.7 200	

Tabblad Meeting_agendas_votes

In dit tabblad bepaald men de opbouw van de vergadering. Onder ieder agendapunt kunnen één of meer stemsessie gedefinieerd worden. Zorg dat er altijd een lege rij boven een agendapunt staat!

Kolom naam	Betekenis	Waarden
Туре	Type metadata: Agendapunt of Amendement/Motie. Cel A3 is altijd Meeting. Altijd een lege rij boven een agendapunt!	Agenda, Vote
Title	Voer de omschrijving in. Voer in cel B3 de naam het agendapunt of Amendement/Motie.	Variabele tekst
Description	Voer een toelichting in (niet verplicht)	Variabele tekst
URL	Niet van toepassing.	
Discussion / Voting Template	Niet van toepassing.	
Speech times table name	Voer een spreektijd tabel in (afwijkende spreektijd).	2 min (met spatie)

Alle invoer van tekens zijn spatie en hoofd/kleine letter gevoelig.

Verwijder de tekst (Agenda, Vote) als deze niet van toepassing is.



Tabblad Technician:

Informatie in dit tabblad wordt niet gebruikt. Verwijder dit tabblad niet.

Classificatie: Vertrouwelijk





Nood Excel bestand bewerken

RIS koppeling functioneert niet: Als er geen vergader informatie uit iBabs komt nadat de 'Sync met iBabs' is ingedrukt, dan kan een Excel bestand met verder informatie geïmporteerd worden. Dit kan alleen voordat de vergadering is gestart.

Selecteer in het [Start] menu de toets 'Excel laden'. De Windows verkenner opent en geeft u de mogelijkheid het vooraf gemaakt bestand te selecteren. Na het openen van het bestand, is de vergader informatie beschikbaar in MVI.

