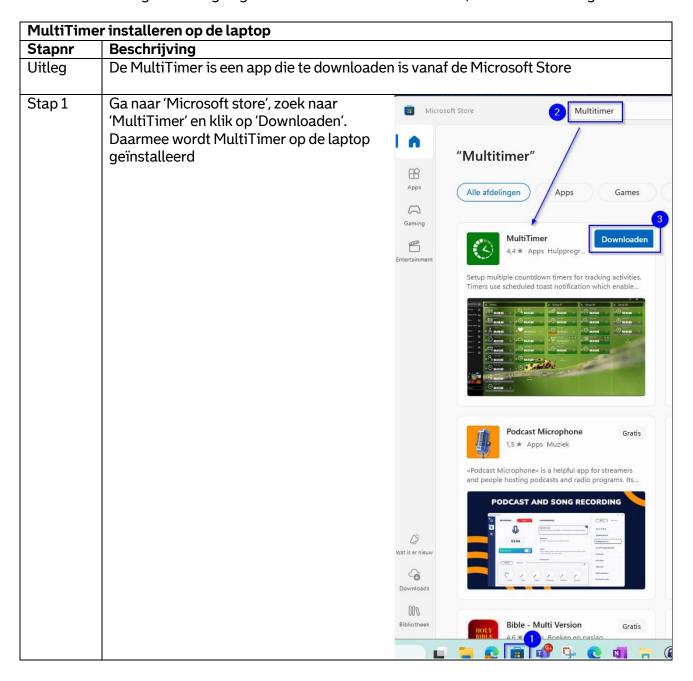
### Handleiding MultiTimer

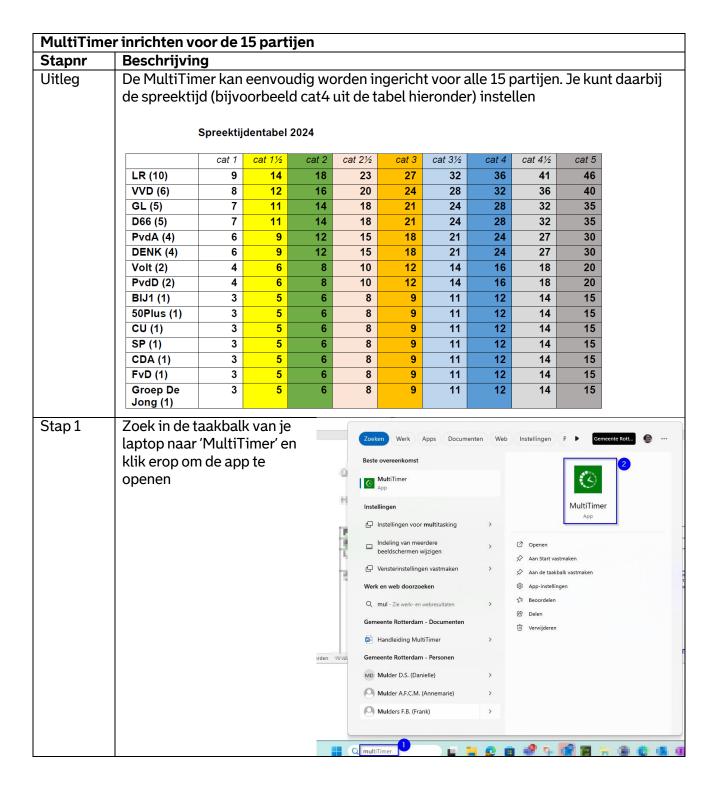
Indien tijdens een vergadering de sprekerstijd niet kan worden bijgehouden via MVI moet de vergadering in aangepast vorm doorgaan (zie 'Spreektijd loopt niet'). De sprekerstijd wordt dan via de MultiTimer bijgehouden.

Om voorbereid te zijn op deze situatie is het belangrijk dat alle secretarissen vooraf de MultiTimer op hun laptop installeren en inrichten voor alle partijen.

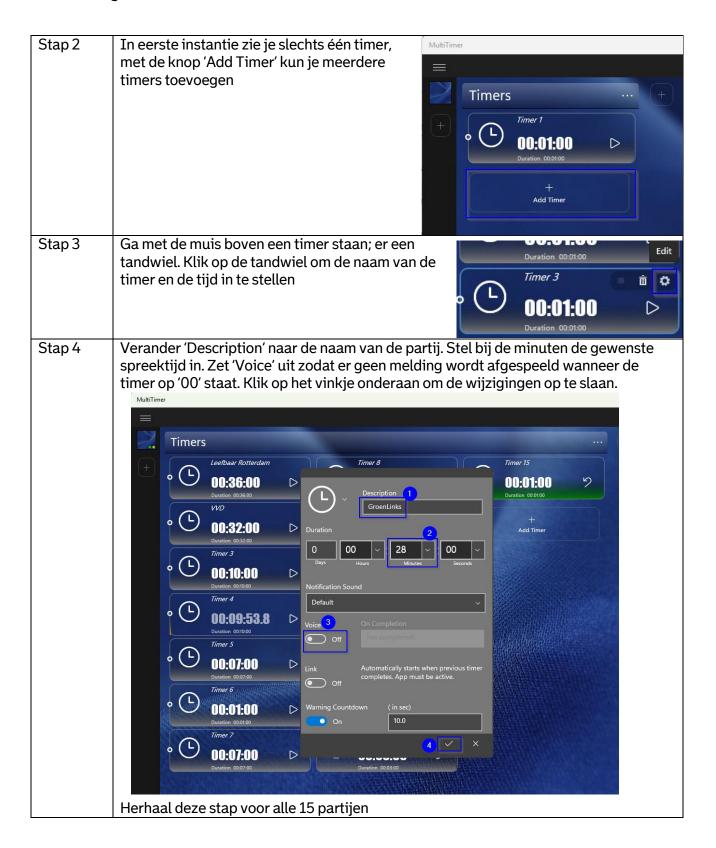
In deze handleiding wordt uitgelegd hoe de MultiTimer te installeren, in te richten en te gebruiken.













Gebruik va	an de MultiTimer tijdens de vergadering
Stapnr	Beschrijving
Uitleg	Hoewel de 'MultiTimer' vooraf is ingericht kan het nodig zijn de sprekerstijden bij aanvang van de vergadering aan te passen (bijvoorbeeld als er een andere spreektijd is afgesproken).
Stap 1	Open 'MultiTimer' zoals hierboven beschreven. Pas de timers aan via het tandwiel als de tijd moet worden bijgesteld.
Stap 2	Wanneer een raadslied of burgercommissielid aan het woord is, klik op de startknop  Timers  Leefbaar Rotterdam  O0:36:00  Duration 00:36:00
Stap 3	Wanneer het raadslid of burgercommissielid stopt met praten stop de tijd door op de pauzeknop van de bijbehorende partij te klikken  Leefbaar Rotterdam  00:35:55.0  Complete 09:31:15 AM
Stap 4	De timers die al eerder gelopen hebben blijven dan staan tot de volgende keer dat er op geklikt wordt



MultiTimer resetten	
Stapnr	Beschrijving
Uitleg	MultiTimer onthoudt de laatste stand van zaken zelfs als je de computer uitzet. Dit is ideaal voor de vergaderingen die over meerdere dagen worden gehouden en waarbij de sprekerstijd door moet gaan.  Echter de tijd kan ook gereset worden naar de laatste ingestelde waarden.
Stap 1	Ga per timer met de muis boven staan, dan verschijnt de stop stop klok  Leefbaar Rotterda.  Duration 00:36:00  WD
	Dan gaat de timer terug naar de oorspronkelijk tijd:
	Leefbaar Rotterdam  00:36:00  Duration 00:36:00

