

Requisitos Funcionales	Objetivos Principales	Sprint	Duración y Fechas	Check
- Registro de Usuarios: <ul style="list-style-type: none"> • Docentes/Tutores: nombre, correo, teléfono, especialización. • Estudiantes: nombre, correo, matrícula, equipo, contraseña. • Administradores: nombre, correo, teléfono, contraseña. 	Inicio del Proyecto y Configuración Inicial	Sprint 1	7 días (2 - 10 de septiembre)	
- Autenticación: <ul style="list-style-type: none"> • Login seguro (correo y contraseña, cifrado de credenciales). • Recuperación de contraseña (enlace por correo). - Gestión de Perfiles: <ul style="list-style-type: none"> • Visualización y edición de perfil. 	Implementación de Autenticación y Gestión de Perfiles	Sprint 2	10 días (11 - 24 de septiembre)	
- Creación de Cuentas: <ul style="list-style-type: none"> • Validación de correo electrónico y unicidad. • Confirmación por enlace de activación. • Eliminación y desactivación de cuentas. 	Desarrollo del Módulo de Creación y Gestión de Proyectos	Sprint 3	9 días (25 de sept. - 7 de oct.)	

<p>- Creación de Proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de proyectos (nombre, descripción, objetivos, fechas, criterios). • Definición de hitos y entregables. • Planificación y seguimiento. 	Desarrollo del Módulo de Evaluación Continua y Gestión de Proyectos	Sprint 4	15 días (10 - 30 de octubre)	
<p>- Gestión de Entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subida de documentos. • Revisión de entregables y retroalimentación. <p>- Evaluación de Proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación continua. • Evaluación final. 	Desarrollo de Gestión de Entregables y Evaluación Final	Sprint 5	16 días (31 de oct. - 20 de nov.)	
<p>- Autoevaluación y Evaluación de Pares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluaciones periódicas. • Evaluaciones entre pares. <p>- Generación de Reportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reportes automáticos. • Exportación de reportes (PDF, Excel). 	Implementación de Autoevaluación, Evaluaciones Cruzadas y Reportes	Sprint 6	5 días (21 - 27 de noviembre)	
<p>- Integración con Herramientas Externas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • API de integración. • Importación/exportación de datos. <p>- Historial de Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de cambios y acceso al historial. 	Implementación de Integración de Herramientas Externas y Despliegue en Producción	Sprint 7	3 días (28 de nov. - 2 de dic.)	

Registro de Usuarios

Nombre historia: Registro de Estudiante

Nro: 1

Como: Estudiante

Puedo: Registrarme proporcionando mis datos personales

Para: Tener acceso al sistema y participar en proyectos

Criterios de aceptación:

- Debe:
 - Los campos de nombre completo, correo electrónico y contraseña deben estar presentes.
 - El correo electrónico debe ser válido.
 - El sistema debe redirigir al estudiante a una página de confirmación del registro y enviará un correo con el enlace de activación.

Cuadro de llenado de datos:

- Campos obligatorios:
 - Nombre completo
 - Correo electrónico
 - Contraseña
- Los campos deben estar inicialmente en blanco.

Botones:

- Existirá un botón que confirme el registro de los datos del estudiante.
- El botón debe redirigir a una página de confirmación.

Integridad del usuario:

- La contraseña debe almacenarse encriptada.
-

Escenario:

- Dado que: El estudiante llena el formulario correctamente.
Cuando: Presiona el botón "REGISTRAR".
Entonces: El sistema redirigirá a la página de confirmación y enviará un correo con el enlace de activación.

Nombre historia: Registro de Administrador

Nro: 2

Como: Administrador

Puedo: Registrarme con mi información personal

Para: Tener acceso completo al sistema para realizar configuraciones avanzadas

Criterios de aceptación:

- Debe:
 - Los campos de nombre completo, correo electrónico, teléfono y contraseña deben estar presentes.
 - El correo electrónico debe ser válido.
 - El sistema debe redirigir al administrador a la página de confirmación y enviará un correo con el enlace de activación

Cuadro de llenado de datos:

- Campos obligatorios:
 - Nombre completo
 - Correo electrónico
 - Número de teléfono
 - Contraseña
- Los campos deben estar inicialmente en blanco.

Botones:

- El botón "REGISTRAR" debe redirigir a la página de confirmación y enviar un correo con el enlace de activación.

Integridad del usuario:

- El correo electrónico debe ser válido.
- La contraseña debe ser cifrada antes de almacenarse.

Escenarios:

- Dado que: El administrador completa todos los campos correctamente.
Cuando: Presiona el botón "REGISTRAR".
Entonces: El sistema enviará un correo con el enlace de activación.
 - Dado que: El administrador usa un correo que ya está registrado.
Cuando: Intenta completar su registro.
Entonces: El sistema mostrará un mensaje de error indicando que el correo ya está registrado.
-

Nombre historia: Validación de Correo Electrónico

Nro: 3

Como: Usuario (docente, estudiante o administrador)

Puedo: Confirmar mi cuenta a través de un enlace en mi correo

Para: Validar mi registro y activar mi cuenta

Criterios de aceptación:

- Debe:
 - Después de completar el registro, se debe enviar un correo con un enlace de activación.
 - El enlace debe tener una validez temporal de 24 horas.
 - Al hacer clic en el enlace, el usuario debe ser redirigido a una página que confirme la activación de la cuenta.

Cuadro de llenado de datos:

- Este proceso no requiere nuevos campos, solo el enlace de activación enviado al correo.

Botones:

- Al hacer clic en el enlace, el usuario debe ser redirigido a una página de confirmación de cuenta activada.

Integridad del usuario:

- El sistema debe verificar que el correo y la clave del enlace sean válidos y que el enlace no haya expirado.
-

Escenarios:

- Dado que: El usuario recibe el correo de activación.
Cuando: Hace clic en el enlace.
Entonces: El sistema activará su cuenta y redirigirá a la página de confirmación.
 - Dado que: El usuario intenta usar un enlace expirado.
Cuando: Hace clic en él.
Entonces: El sistema mostrará un mensaje de error indicando que el enlace ha expirado.
-

Nombre historia: Recuperación de Contraseña

Nro: 4

Como: Usuario (docente, estudiante o administrador)

Puedo: Recuperar mi contraseña a través de un enlace enviado a mi correo

Para: Restablecer el acceso a mi cuenta

Criterios de aceptación:

- Debe:
 - El sistema debe proporcionar una opción de "Olvidaste tu contraseña" en la página de inicio de sesión.
 - Se debe enviar un correo con un enlace para restablecer la contraseña.
 - El enlace debe ser temporal de 24 horas.
 - Al hacer clic en el enlace, el usuario debe ser redirigido a una página para crear una nueva contraseña.

Cuadro de llenado de datos:

- Campos obligatorios:
 - Correo electrónico
- En la página de restablecimiento:
 - Nueva contraseña
 - Confirmación de nueva contraseña

Botones:

- El botón "ENVIAR" para recibir el correo de recuperación de contraseña.
- El botón "RESTABLECER" para confirmar la nueva contraseña.

Integridad del usuario:

- El sistema debe validar que el enlace no ha expirado antes de permitir el cambio de contraseña.

Escenarios:

- Dado que: El usuario solicita recuperar su contraseña.
Cuando: Ingresa su correo y presiona "ENVIAR".
Entonces: El sistema enviará un enlace para restablecer la contraseña.
- Dado que: El usuario intenta usar un enlace de restablecimiento expirado.
Cuando: Hace clic en él.
Entonces: El sistema mostrará un mensaje de error indicando que el enlace ha expirado.

Autenticación

Historia de Usuario 1: Login Seguro

Nombre de la Historia: Login Seguro

Nro: 5

Como: Usuario (docente, estudiante o administrador)

Puedo: Iniciar sesión con mi correo electrónico y contraseña

Para: Acceder al sistema de forma segura

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir el inicio de sesión mediante un formulario que solicite correo electrónico y contraseña.
- Las credenciales deben ser cifradas y almacenadas de forma segura.
- Se debe mostrar un mensaje de error si el inicio de sesión es incorrecto.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Correo electrónico
- Contraseña

Botones:

- INICIAR SESIÓN para enviar las credenciales.

Escenarios:

- Dado que tengo un correo electrónico y contraseña válidos,
Cuando ingreso mis credenciales y presiono "INICIAR SESIÓN",
Entonces accedo al sistema de forma exitosa.

- Dado que ingreso un correo o contraseña incorrectos,
Cuando presiono "INICIAR SESIÓN",
Entonces el sistema muestra un mensaje de error.
-

Historia de Usuario 4: Autenticación Multifactor (MFA)

Nombre de la Historia: Autenticación Multifactor

Nro: 6

Como: Usuario con privilegios elevados (docente o administrador)

Puedo: Activar la autenticación multifactor

Para: Mejorar la seguridad de mi cuenta

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe ofrecer la opción de activar MFA en la configuración de la cuenta.
- Los usuarios deben poder elegir entre recibir un código por correo electrónico.
- El sistema debe validar el código ingresado antes de permitir el acceso.

Escenarios:

- Dado que accedo a la configuración de mi cuenta,
Cuando activo la autenticación multifactor,
Entonces el sistema me muestra el método de recepción del código.
 - Dado que he habilitado MFA,
Cuando inicio sesión,
Entonces se me solicita ingresar el código recibido.
-

Historia de Usuario 5: Validación de Código MFA

Nombre de la Historia: Validación de Código MFA

Nro: 7

Como: Usuario con privilegios elevados (docente o administrador)

Puedo: Ingresar un código de verificación

Para: Completar el proceso de inicio de sesión de forma segura

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe validar el código de verificación ingresado.

- Debe mostrar un mensaje de error si el código es incorrecto.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Código de verificación

Botones:

- VERIFICAR para validar el código ingresado.

Escenarios:

- Dado que he recibido un código de verificación,
Cuando lo ingreso y presiono "VERIFICAR",
Entonces el sistema valida el código y me permite acceder.
- Dado que ingreso un código incorrecto,
Cuando intento verificarlo,
Entonces el sistema muestra un mensaje de error indicando que el código es incorrecto.

Edición de Perfiles:

Historia de Usuario 1: Visualización del Perfil

Nombre de la Historia: Visualización del Perfil

Nro: 8

Como: Usuario (docente, estudiante o administrador)

Puedo: Visualizar mi perfil personal

Para: Revisar mi información de contacto y datos profesionales

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar la información del perfil del usuario, incluyendo:
 - Nombre completo
 - Correo electrónico
 - Número de teléfono
 - Información personal
- La visualización debe ser clara, organizada y accesible en todos los dispositivos.

Escenarios:

- Dado que estoy autenticado en mi cuenta,
Cuando accedo a la sección de mi perfil,
Entonces puedo ver toda mi información personal claramente presentada.
-

Historia de Usuario 2: Edición del Perfil

Nombre de la Historia: Edición del Perfil

Nro: 9

Como: Usuario (docente, estudiante o administrador)

Puedo: Editar mi perfil personal

Para: Actualizar mi información de contacto y datos profesionales

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al usuario editar su información personal, incluyendo:
 - Nombre completo
 - Correo electrónico
 - Número de teléfono
 - Información personal
- Los cambios deben ser guardados de manera segura y reflejados inmediatamente en la visualización del perfil.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Nombre completo
- Correo electrónico
- Número de teléfono
- Información profesional

Botones:

- GUARDAR para confirmar los cambios.
- CANCELAR para descartar los cambios y volver a la visualización del perfil.

Escenarios:

- Dado que estoy visualizando mi perfil,
Cuando hago clic en "EDITAR",
Entonces se presenta un formulario con mis datos actuales.

- Dado que he editado mis datos y presiono "GUARDAR",
Cuando la validación es exitosa,
Entonces el sistema actualiza mi perfil y muestra un mensaje de confirmación.
-

Historia de Usuario 3: Actualización de Información

Nombre de la Historia: Actualización de Información

Nro: 10

Como: Usuario (docente, estudiante o administrador)

Puedo: Actualizar mi correo electrónico y número de teléfono

Para: Mantener mi información de contacto actualizada

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe validar que la nueva información de contacto sea correcta y única antes de proceder.
- Debe enviarse un correo de verificación a la nueva dirección de correo electrónico.
- La actualización de la información debe ser reflejada en el perfil una vez que se confirme el correo de verificación.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Nueva dirección de correo electrónico
- Nuevo número de teléfono

Botones:

- ACTUALIZAR para confirmar los cambios.
- CANCELAR para descartar los cambios.

Escenarios:

- Dado que estoy en la sección de edición de perfil,
Cuando actualizo mi correo electrónico y número de teléfono y presiono "ACTUALIZAR",
Entonces se envía un correo de verificación a la nueva dirección.
- Dado que he recibido el correo de verificación,
Cuando hago clic en el enlace dentro del correo,
Entonces mi información se actualiza correctamente en el sistema y se me muestra un mensaje de éxito.

Historia de Usuario 4: Visualización de Historial de Cambios

Nombre de la Historia: Visualización de Historial de Cambios

Nro: 11

Como: Usuario (docente, estudiante o administrador)

Puedo: Ver el historial de cambios en mi perfil

Para: Revisar las actualizaciones realizadas en mi información

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar un historial de cambios con la fecha y hora de cada modificación.
- Debe incluir detalles sobre qué campos fueron modificados.

Escenarios:

- Dado que accedo a la sección de historial de cambios,
Cuando visualizo la información,
Entonces puedo ver una lista clara de las actualizaciones realizadas en mi perfil.

Historia de Usuario 5: Confirmación de Cambios

Nombre de la Historia: Confirmación de Cambios

Nro: 12

Como: Usuario (docente, estudiante o administrador)

Puedo: Confirmar los cambios realizados en mi perfil

Para: Asegurarme de que mis actualizaciones se han guardado correctamente

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar un mensaje de confirmación después de que se guarden los cambios.
- Debe ofrecer la opción de regresar a la visualización del perfil después de confirmar.

Escenarios:

- Dado que he realizado cambios en mi perfil y presionado "GUARDAR",
Cuando el sistema procesa la solicitud,
Entonces se me muestra un mensaje de éxito y tengo la opción de regresar a la visualización de mi perfil.

Gestión de Cuentas

Historia de Usuario 1: Desactivación Temporal de Cuentas

Nombre de la Historia: Desactivación Temporal de Cuentas

Nro: 13

Como: Administrador

Puedo: Desactivar temporalmente las cuentas de los usuarios

Para: Gestionar el acceso a la plataforma en situaciones necesarias

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al administrador seleccionar un usuario y desactivar su cuenta.
- La cuenta debe poder reactivarse posteriormente por el mismo administrador.
- El usuario debe recibir un correo notificando la desactivación.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Selección de usuario (nombre o correo electrónico).

Botones:

- DESACTIVAR CUENTA para confirmar la desactivación.

Escenarios:

- Dado que soy un administrador en la interfaz de gestión de usuarios, Cuando selecciono a un usuario y presiono "DESACTIVAR CUENTA", Entonces la cuenta se desactiva y el usuario recibe un correo de notificación.

Historia de Usuario 2: Reactivación de Cuentas Desactivadas

Nombre de la Historia: Reactivación de Cuentas Desactivadas

Nro: 14

Como: Administrador

Puedo: Reactivar cuentas que han sido desactivadas

Para: Restaurar el acceso a la plataforma para el usuario

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al administrador ver una lista de cuentas desactivadas.
- El administrador debe poder seleccionar una cuenta y reactivarla.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Selección de usuario desactivado.

Botones:

- REACTIVAR CUENTA para confirmar la reactivación.

Escenarios:

- Dado que soy un administrador en la interfaz de gestión de usuarios, Cuando selecciono a un usuario desactivado y presiono "REACTIVAR CUENTA", Entonces la cuenta se reactiva y el usuario recibe un correo de confirmación.
-

Historia de Usuario 3: Eliminación Permanente de Cuentas

Nombre de la Historia: Eliminación Permanente de Cuentas

Nro: 15

Como: Administrador

Puedo: Eliminar permanentemente las cuentas de los usuarios

Para: Gestionar el sistema y mantener la seguridad de la información

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al administrador seleccionar un usuario para eliminar su cuenta.
- Debe solicitar una confirmación antes de proceder con la eliminación.
- El usuario debe recibir un correo notificando la eliminación de su cuenta.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Selección de usuario (nombre o correo electrónico).

Botones:

- ELIMINAR CUENTA para confirmar la eliminación después de la confirmación.

Escenarios:

- Dado que soy un administrador en la interfaz de gestión de usuarios,

Cuando selecciono a un usuario y presiono "ELIMINAR CUENTA",
Entonces el sistema debe mostrar un mensaje de confirmación antes de proceder a eliminar la cuenta.

Historia de Usuario 4: Confirmación de Eliminación

Nombre de la Historia: Confirmación de Eliminación

Nro: 16

Como: Administrador

Puedo: Confirmar la eliminación de cuentas de usuario

Para: Evitar eliminaciones accidentales y asegurar que el administrador tenga intención de eliminar

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar un cuadro de diálogo de confirmación que indique las consecuencias de la eliminación.
- El administrador debe confirmar la eliminación antes de que el sistema proceda.

Escenarios:

- Dado que intento eliminar una cuenta de usuario,
Cuando presiono "ELIMINAR CUENTA",
Entonces el sistema debe solicitar confirmación y, si se confirma, proceder con la eliminación.
-

Historia de Usuario 5: Notificación de Eliminación

Nombre de la Historia: Notificación de Eliminación

Nro: 17

Como: Usuario (docente/tutor, estudiante o administrador)

Puedo: Recibir una notificación sobre la eliminación de mi cuenta

Para: Estar informado de los cambios en mi acceso al sistema

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe enviar un correo de notificación al usuario cuya cuenta ha sido eliminada, informando sobre la eliminación.

Escenarios:

- Dado que mi cuenta ha sido eliminada por un administrador,
Cuando se complete la eliminación,
Entonces debo recibir un correo notificando la eliminación de mi cuenta.

Notificaciones:

Historia de Usuario 1: Notificaciones por Correo Electrónico

Nombre de la Historia: Notificaciones por Correo Electrónico

Nro: 18

Como: Usuario (docente/tutor, estudiante o administrador)

Puedo: Recibir notificaciones por correo sobre eventos importantes

Para: Mantenerme informado sobre cambios en proyectos, evaluaciones y fechas límite

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe enviar correos electrónicos de notificación para:
 - Cambios en proyectos.
 - Resultados de evaluaciones.
 - Recordatorios de fechas límite.
- Las notificaciones deben ser enviadas automáticamente según el evento.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Correo electrónico.

Escenarios:

- Dado que hay un cambio en un proyecto en el que estoy involucrado,
Cuando se registra el cambio,
Entonces recibo un correo electrónico notificándome del cambio.

Historia de Usuario 2: Configuración de Preferencias de Notificación

Nombre de la Historia: Configuración de Preferencias de Notificación

Nro: 19

Como: Usuario (docente/tutor, estudiante o administrador)

Puedo: Configurar mis preferencias para recibir notificaciones por correo

Para: Elegir qué tipos de notificaciones deseo recibir

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al usuario seleccionar qué tipos de notificaciones desea recibir (cambios en proyectos, evaluaciones, recordatorios).
- Las preferencias deben ser guardadas y aplicadas en futuros eventos.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Selección de tipos de notificaciones (checkboxes para cada tipo).

Botones:

- GUARDAR PREFERENCIAS para confirmar los cambios.

Escenarios:

- Dado que estoy en la configuración de notificaciones,
Cuando selecciono los tipos de notificaciones que deseo recibir y presiono "GUARDAR PREFERENCIAS",
Entonces mis preferencias se actualizan en el sistema.
-

Historia de Usuario 3: Alertas en la Plataforma

Nombre de la Historia: Alertas en la Plataforma

Nro: 20

Como: Usuario (docente/tutor, estudiante o administrador)

Puedo: Recibir alertas en la plataforma sobre eventos urgentes

Para: Tomar acciones rápidas y estar al tanto de situaciones críticas

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar alertas en la interfaz del usuario para:
 - Cambios urgentes en proyectos.
 - Acciones requeridas por parte del usuario.
- Las alertas deben ser visibles en un área designada de la interfaz.

Escenarios:

- Dado que hay un cambio urgente en un proyecto en el que participo,

Cuando me conecto a la plataforma,
Entonces veo una alerta destacada en la interfaz informándome del cambio.

Historia de Usuario 4: Gestión de Alertas

Nombre de la Historia: Gestión de Alertas

Nro: 21

Como: Usuario (docente/tutor, estudiante o administrador)

Puedo: Gestionar las alertas que recibo en la plataforma

Para: Asegurarme de que solo veo las alertas que son relevantes para mí

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al usuario marcar alertas como "leídas" o "no relevantes".
- Las alertas marcadas como leídas deben desaparecer o archivarse de la vista principal.

Escenarios:

- Dado que tengo alertas en mi panel de usuario,
Cuando marco una alerta como "leída",
Entonces la alerta debe desaparecer de mi vista principal.
-

Historia de Usuario 5: Notificación de Acciones Requeridas

Nombre de la Historia: Notificación de Acciones Requeridas

Nro: 22

Como: Usuario (docente/tutor, estudiante o administrador)

Puedo: Recibir notificaciones cuando se requiere mi acción

Para: No perderme tareas o decisiones importantes

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe enviar correos y alertas cuando se requiera que el usuario tome una acción, como:
 - Revisión de un proyecto.
 - Evaluación de entregables.
- Las notificaciones deben ser claras sobre la acción necesaria.

Escenarios:

- Dado que hay un proyecto que requiere mi revisión,

Cuando se envía la notificación,
Entonces recibo un correo y una alerta en la plataforma informándome que debo revisar el proyecto.

Creación de Proyectos:

Historia de Usuario 1: Registro de Proyecto

Nombre de la Historia: Registro de Proyecto

Nro: 23

Como: Docente

Puedo: Crear un nuevo proyecto especificando todos los detalles necesarios

Para: Organizar y gestionar proyectos educativos

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al docente ingresar el nombre del proyecto, descripción, objetivos, fechas de inicio y fin, y criterios de evaluación.
- Todos los campos deben ser obligatorios.
- El sistema debe validar que las fechas de inicio y fin sean correctas (la fecha de inicio no puede ser posterior a la de fin).

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Nombre del proyecto
- Descripción
- Objetivos
- Fecha de inicio
- Fecha de fin
- Criterios de evaluación

Botones:

- CREAR PROYECTO para guardar los datos ingresados.

Escenarios:

- Dado que estoy en la página de creación de proyectos,
Cuando ingreso todos los datos requeridos y presiono "CREAR PROYECTO",
Entonces el sistema guarda el proyecto y muestra un mensaje de confirmación.

Historia de Usuario 2: Validación de Campos en Registro de Proyecto

Nombre de la Historia: Validación de Campos en Registro de Proyecto

Nro: 24

Como: Docente

Puedo: Recibir alertas si algún campo requerido no se completa correctamente

Para: Asegurar que todos los datos necesarios estén presentes antes de crear el proyecto

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar mensajes de error claros si falta información en los campos obligatorios.
- Las fechas deben validarse para que la fecha de inicio sea anterior a la de fin.

Escenarios:

- Dado que intento crear un proyecto sin completar todos los campos, Cuando presiono "CREAR PROYECTO", Entonces el sistema me muestra mensajes de error indicando los campos que deben completarse.
-

Historia de Usuario 3: Asignación de Proyectos

Nombre de la Historia: Asignación de Proyectos

Nro: 25

Como: Docente

Puedo: Asignar proyectos a equipos de estudiantes

Para: Gestionar quién trabaja en cada proyecto

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al docente seleccionar un proyecto y asignarlo manualmente a uno o más equipos de estudiantes.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Selección de proyecto.
- Selección de equipos de estudiantes.

Botones:

- ASIGNAR PROYECTO para confirmar la asignación.

Escenarios:

- Dado que tengo un proyecto creado, Cuando selecciono el proyecto y los equipos a los que quiero asignarlo y presiono "ASIGNAR

PROYECTO",
Entonces el sistema asigna el proyecto y notifica a los estudiantes involucrados.

Historia de Usuario 5: Notificación de Asignación de Proyectos

Nombre de la Historia: Notificación de Asignación de Proyectos

Nro: 26

Como: Estudiante

Puedo: Recibir una notificación cuando se me asigne un proyecto

Para: Estar informado sobre los proyectos en los que debo trabajar

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe enviar un correo y una alerta en la plataforma al estudiante cuando se le asigne un nuevo proyecto.

Escenarios:

- Dado que un proyecto me ha sido asignado,
Cuando se complete la asignación,
Entonces debo recibir una notificación por correo y en la plataforma informándome sobre el nuevo proyecto asignado.

Configuración de Proyectos:

Historia de Usuario 1: Definición de Hitos y Entregables

Nombre de la Historia: Definición de Hitos y Entregables

Nro: 27

Como: Docente

Puedo: Definir hitos y entregables dentro de un proyecto

Para: Organizar el progreso y establecer fechas límite claras

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al docente agregar hitos y entregables a un proyecto.
- Cada hito debe tener un nombre, una descripción, una fecha límite y requisitos específicos.
- Debe existir una opción para editar o eliminar hitos y entregables ya definidos.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Nombre del hito
- Descripción
- Fecha límite
- Requisitos

Botones:

- AGREGAR HITO para guardar el nuevo hito o entregable.
- EDITAR y ELIMINAR para gestionar los hitos existentes.

Escenarios:

- Dado que estoy en la página de configuración del proyecto,
Cuando ingreso los datos para un nuevo hito y presiono "AGREGAR HITO",
Entonces el sistema guarda el hito y lo muestra en la lista de hitos del proyecto.
-

Historia de Usuario 2: Validación de Hitos y Entregables

Nombre de la Historia: Validación de Hitos y Entregables

Nro: 28

Como: Docente

Puedo: Recibir alertas si algún campo requerido para los hitos no está completo

Para: Asegurar que todos los hitos y entregables estén correctamente definidos

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar mensajes de error si falta información en los campos obligatorios al intentar agregar un hito o entregable.
- La fecha límite debe ser validada para no permitir fechas en el pasado.

Escenarios:

- Dado que intento agregar un hito sin completar todos los campos,
Cuando presiono "AGREGAR HITO",
Entonces el sistema me muestra mensajes de error indicando los campos que deben completarse.
-

Historia de Usuario 3: Asignación de Tareas

Nombre de la Historia: Asignación de Tareas

Nro: 29

Como: Estudiante

Puedo: Registrar y asignar tareas dentro de un proyecto

Para: Organizar el trabajo del equipo y asegurar que todos estén al tanto de sus responsabilidades

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir a los estudiantes registrar tareas, asignarlas a miembros del equipo y definir fechas límite.
- Debe haber una opción para editar o eliminar tareas ya registradas.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Nombre de la tarea
- Descripción
- Asignación (miembro del equipo)
- Fecha límite

Botones:

- AGREGAR TAREA para guardar la nueva tarea.
- EDITAR y ELIMINAR para gestionar las tareas existentes.

Escenarios:

- Dado que estoy en la página de asignación de tareas,
Cuando ingreso los datos para una nueva tarea y presiono "AGREGAR TAREA",
Entonces el sistema guarda la tarea y la muestra en la lista de tareas del proyecto.
-

Historia de Usuario 4: Visualización de Tareas

Nombre de la Historia: Visualización de Tareas

Nro: 30

Como: Estudiante

Puedo: Ver todas las tareas asignadas a mi equipo

Para: Mantenerme al tanto de nuestras responsabilidades y plazos

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar una lista de todas las tareas asignadas a los miembros del equipo, con detalles sobre cada tarea.
- Debe ser posible filtrar las tareas por estado (completadas, pendientes, vencidas).

Escenarios:

- Dado que tengo tareas asignadas,
Cuando accedo a la sección de tareas del proyecto,
Entonces veo una lista de todas mis tareas con sus detalles correspondientes.
-

Historia de Usuario 5: Notificación de Asignación de Tareas

Nombre de la Historia: Notificación de Asignación de Tareas

Nro: 30

Como: Estudiante

Puedo: Recibir notificaciones cuando se me asigna una nueva tarea

Para: Estar informado sobre mis responsabilidades en el proyecto

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe enviar un correo y una alerta en la plataforma al estudiante cuando se le asigne una nueva tarea.

Escenarios:

- Dado que se me ha asignado una nueva tarea,
Cuando se complete la asignación,
Entonces debo recibir una notificación por correo y en la plataforma informándome de la nueva tarea.

Planificación y Seguimiento:

Historia de Usuario 1: Registro de Planificaciones

Nombre de la Historia: Registro de Planificaciones

Nro: 31

Como: Equipo de estudiantes

Puedo: Registrar nuestro plan de trabajo detallando tareas, responsables y tiempos estimados

Para: Organizar y gestionar eficientemente nuestras actividades en el proyecto

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al equipo registrar un plan de trabajo que incluya:
 - Nombre de la tarea
 - Descripción
 - Responsable
 - Tiempo estimado
- Todos los campos deben ser obligatorios.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Nombre de la tarea
- Descripción
- Responsable
- Tiempo estimado

Botones:

- REGISTRAR PLAN para guardar el plan de trabajo.

Escenarios:

- Dado que estoy en la página de registro de planificaciones,
Cuando ingreso los datos requeridos para una tarea y presiono "REGISTRAR PLAN",
Entonces el sistema guarda el plan de trabajo y lo muestra en la lista de planes registrados.
-

Historia de Usuario 2: Validación de Registro de Planificaciones

Nombre de la Historia: Validación de Registro de Planificaciones

Nro: 32

Como: Equipo de estudiantes

Puedo: Recibir alertas si algún campo requerido para el registro no está completo

Para: Asegurar que todas las tareas estén bien definidas antes de proceder

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar mensajes de error claros si falta información en los campos obligatorios al intentar registrar un plan de trabajo.

Escenarios:

- Dado que intento registrar un plan de trabajo sin completar todos los campos,
Cuando presiono "REGISTRAR PLAN",
Entonces el sistema me muestra mensajes de error indicando los campos que deben completarse.
-

Historia de Usuario 3: Actualización de Planificaciones

Nombre de la Historia: Actualización de Planificaciones

Nro: 33

Como: Equipo de estudiantes

Puedo: Actualizar nuestro plan de trabajo en función del progreso real del proyecto

Para: Adaptar nuestras tareas a nuevas circunstancias y garantizar la efectividad del trabajo

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al equipo editar tareas existentes, cambiando detalles como el responsable, el tiempo estimado y el estado de la tarea.
- Las actualizaciones deben reflejarse en tiempo real en la lista de tareas.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios (para editar):

- Nombre de la tarea
- Descripción
- Responsable
- Tiempo estimado
- Estado (pendiente, en progreso, completada)

Botones:

- ACTUALIZAR PLAN para guardar los cambios realizados.

Escenarios:

- Dado que estoy en la página de actualización de planificaciones, Cuando modifico los detalles de una tarea y presiono "ACTUALIZAR PLAN", Entonces el sistema guarda los cambios y muestra la tarea actualizada en la lista.

Historia de Usuario 4: Visualización del Plan de Trabajo

Nombre de la Historia: Visualización del Plan de Trabajo

Nro: 34

Como: Equipo de estudiantes

Puedo: Ver el plan de trabajo registrado y su estado

Para: Asegurarme de que todos estén al tanto de las tareas y su progreso

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar una lista de todas las tareas registradas en el plan de trabajo, con detalles sobre cada tarea y su estado actual.
- Debe ser posible filtrar las tareas por estado (pendientes, en progreso, completadas).

Escenarios:

- Dado que he registrado un plan de trabajo, Cuando accedo a la sección de visualización del plan, Entonces veo una lista con todas las tareas y su estado correspondiente.

Historia de Usuario 5: Notificación de Cambios en la Planificación

Nombre de la Historia: Notificación de Cambios en la Planificación

Nro: 35

Como: Estudiante

Puedo: Recibir notificaciones cuando se actualiza el plan de trabajo

Para: Mantenerme informado sobre cualquier cambio en mis tareas

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe enviar un correo y una alerta en la plataforma a los miembros del equipo cuando se realice una actualización en el plan de trabajo.

Escenarios:

- Dado que se actualiza el plan de trabajo,
Cuando se complete la actualización,
Entonces debo recibir una notificación por correo y en la plataforma informándome de los cambios realizados.

Control de Progreso:

Historia de Usuario 1: Notificación de Cambios en el Progreso

Nombre de la Historia: Notificación de Cambios en el Progreso

Nro: 36

Como: Docente

Puedo: Recibir alertas sobre cambios significativos en el progreso del proyecto

Para: Mantenerme informado sobre el avance y cualquier problema que surja

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe enviar notificaciones automáticas al docente cuando se produzcan cambios en el estado de las tareas o se alcancen hitos.
- Las notificaciones deben incluir detalles sobre el cambio y su impacto en el proyecto.

Escenarios:

- Dado que se produce un cambio en el estado de una tarea importante,
Cuando se actualiza el progreso,
Entonces recibo una notificación que me informa sobre el cambio y su significado.

Historia de Usuario 3: Generación de Informes de Progreso

Nombre de la Historia: Generación de Informes de Progreso

Nro: 34

Como: Equipo de estudiantes

Puedo: Generar informes de progreso del proyecto

Para: Resumir tareas completadas, problemas encontrados y ajustes realizados al plan original

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al equipo generar un informe que incluya:
 - Tareas completadas
 - Problemas encontrados
 - Ajustes realizados al plan original

Cuadro de llenado de datos:

Campos opcionales:

- Comentarios adicionales sobre el progreso.

Botones:

- GENERAR INFORME para crear el documento.

Escenarios:

- Dado que estoy en la sección de informes del proyecto, Cuando ingreso los datos requeridos y presiono "GENERAR INFORME", Entonces el sistema crea el informe y permite su descarga en el formato seleccionado.

Historia de Usuario 4: Visualización de Informes de Progreso

Nombre de la Historia: Visualización de Informes de Progreso

Nro: 35

Como: Docente

Puedo: Ver los informes de progreso generados por los equipos

Para: Evaluar el avance y la efectividad del trabajo realizado

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar una lista de todos los informes de progreso generados, con opción para ver detalles y descargar cada informe.
- Debe haber filtros para buscar informes por fecha, estado del proyecto, etc.

Escenarios:

- Dado que he generado informes de progreso,
Cuando accedo a la sección de informes,
Entonces veo una lista de todos los informes disponibles con sus respectivos detalles.
-

Historia de Usuario 5: Evaluación de Progreso y Ajustes

Nombre de la Historia: Evaluación de Progreso y Ajustes

Nro: 36

Como: Docente

Puedo: Evaluar el progreso del proyecto basado en los informes generados

Para: Decidir sobre posibles ajustes en la planificación y en el enfoque del proyecto

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al docente revisar los informes de progreso y proporcionar retroalimentación sobre el estado del proyecto.
- Debe haber una opción para registrar ajustes en el plan basado en la evaluación del progreso.

Escenarios:

- Dado que he revisado los informes de progreso,
Cuando decido hacer ajustes,
Entonces puedo documentar esos ajustes en el sistema para su implementación.

Gestión de Entregables:

Historia de Usuario 1: Subida de Documentos

Nombre de la Historia: Subida de Documentos

Nro: 37

Como: Estudiante

Puedo: Subir documentos y entregables al sistema de manera segura

Para: Presentar mis trabajos de forma organizada y accesible para los docentes

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir a los estudiantes subir múltiples tipos de archivos (PDF, DOCX, imágenes, etc.).
- Debe haber un límite de tamaño para los archivos subidos de 10 MB.

- El sistema debe organizar los documentos por asignación o proyecto.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Nombre del documento
- Selección del archivo

Botones:

- SUBIR DOCUMENTO para enviar el archivo al sistema.

Escenarios:

- Dado que estoy en la sección de entrega de documentos,
Cuando completo los campos requeridos y presiono "SUBIR DOCUMENTO",
Entonces el sistema guarda el documento y lo muestra en la lista de entregables.
-

Historia de Usuario 2: Validación de Subida de Documentos

Nombre de la Historia: Validación de Subida de Documentos

Nro: 38

Como: Estudiante

Puedo: Recibir alertas si intento subir un documento inválido

Para: Asegurarme de que todos mis entregables sean aceptados y organizados correctamente

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe validar el tipo y tamaño del archivo antes de permitir la subida.
- Debe mostrar mensajes de error claros si el archivo no cumple con los requisitos.

Escenarios:

- Dado que intento subir un archivo que excede el límite de tamaño,
Cuando presiono "SUBIR DOCUMENTO",
Entonces el sistema me muestra un mensaje de error indicando que el archivo es demasiado grande.
-

Historia de Usuario 3: Revisión de Entregables

Nombre de la Historia: Revisión de Entregables

Nro: 39

Como: Docente

Puedo: Revisar los documentos y entregables subidos por los estudiantes

Para: Proporcionar retroalimentación y calificación sobre el trabajo presentado

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar una lista de todos los entregables pendientes de revisión, con acceso a cada documento.
- Debe haber herramientas de comentario y calificación disponibles para que el docente pueda dar retroalimentación.

Escenarios:

- Dado que estoy en la sección de revisión de entregables, Cuando selecciono un documento para revisar, Entonces puedo ver el documento y utilizar las herramientas de comentario y calificación.

Historia de Usuario 4: Provisión de Retroalimentación

Nombre de la Historia: Provisión de Retroalimentación

Nro: 40

Como: Docente

Puedo: Proporcionar comentarios y calificaciones sobre los entregables

Para: Ayudar a los estudiantes a mejorar su trabajo y entender su desempeño

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al docente escribir comentarios y asignar una calificación a cada entregable.
- Los comentarios y calificaciones deben ser accesibles para los estudiantes en su perfil.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Comentarios
- Calificación

Botones:

- ENVIAR RETROALIMENTACIÓN para guardar los comentarios y la calificación.

Escenarios:

- Dado que he revisado un entregable,
Cuando escribo mis comentarios y asigno una calificación,
Entonces al presionar "ENVIAR RETROALIMENTACIÓN", el sistema guarda la información y la muestra en el perfil del estudiante.
-

Historia de Usuario 5: Visualización de Retroalimentación

Nombre de la Historia: Visualización de Retroalimentación

Nro: 41

Como: Estudiante

Puedo: Ver los comentarios y calificaciones proporcionados por los docentes sobre mis entregables

Para: Entender mi desempeño y áreas de mejora

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir a los estudiantes acceder a la retroalimentación de sus entregables desde su perfil.
- Debe mostrar tanto los comentarios como la calificación de manera clara.

Escenarios:

- Dado que he recibido retroalimentación sobre un entregable,
Cuando accedo a mi perfil,
Entonces puedo ver los comentarios y la calificación del docente para ese entregable.

Evaluación de Proyectos:

Historia de Usuario 1: Evaluación Continua

Nombre de la Historia: Evaluación Continua

Nro: 42

Como: Docente

Puedo: Realizar evaluaciones periódicas basadas en los hitos y entregables del proyecto

Para: Proporcionar retroalimentación constante a los equipos y ayudarles a mejorar su desempeño

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al docente programar evaluaciones en momentos clave.

- Debe incluir un formulario para registrar comentarios y calificaciones específicas de cada evaluación continua.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Hito/entregable evaluado
- Comentarios
- Calificación

Botones:

- REGISTRAR EVALUACIÓN para guardar la evaluación continua.

Escenarios:

- Dado que estoy en la sección de evaluación continua,
Cuando selecciono un hito y completo el formulario,
Entonces al presionar "REGISTRAR EVALUACIÓN", el sistema guarda mis comentarios y la calificación.
-

Historia de Usuario 2: Notificación de Evaluaciones Continuas

Nombre de la Historia: Notificación de Evaluaciones Continuas

Nro: 43

Como: Estudiante

Puedo: Recibir notificaciones sobre las evaluaciones continuas realizadas por los docentes

Para: Mantenerme informado sobre mi desempeño y áreas de mejora

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe enviar notificaciones a los estudiantes cada vez que se registre una evaluación continua.
- Las notificaciones deben incluir detalles sobre el hito evaluado y la retroalimentación proporcionada.

Escenarios:

- Dado que se registra una evaluación continua,
Cuando se guarda la evaluación,
Entonces recibo una notificación con los detalles de la evaluación.
-

Historia de Usuario 3: Evaluación Final

Nombre de la Historia: Evaluación Final

Nro: 44

Como: Docente

Puedo: Realizar una evaluación completa al finalizar el proyecto

Para: Considerar todos los aspectos del proyecto y el desempeño del equipo en su totalidad

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al docente acceder a todos los entregables y evaluaciones anteriores para realizar una evaluación final.
- Debe haber un formulario para registrar comentarios generales y calificaciones finales.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Comentarios generales
- Calificación final

Botones:

- REGISTRAR EVALUACIÓN FINAL para guardar la evaluación completa.

Escenarios:

- Dado que estoy en la sección de evaluación final,
Cuando completo el formulario de evaluación final y presiono "REGISTRAR EVALUACIÓN FINAL",
Entonces el sistema guarda mis comentarios y la calificación final del proyecto.

Historia de Usuario 4: Visualización de Evaluaciones

Nombre de la Historia: Visualización de Evaluaciones

Nro: 45

Como: Estudiante

Puedo: Ver todas las evaluaciones realizadas por los docentes, incluyendo evaluaciones continuas y finales

Para: Comprender mi desempeño a lo largo del proyecto

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar un historial de todas las evaluaciones (continuas y finales) en el perfil del estudiante.
- Debe incluir tanto comentarios como calificaciones.

Escenarios:

- Dado que he completado un proyecto,
Cuando accedo a mi perfil,
Entonces puedo ver un resumen de todas mis evaluaciones, incluyendo comentarios y calificaciones.
-

Historia de Usuario 5: Retroalimentación de Evaluación Final

Nombre de la Historia: Retroalimentación de Evaluación Final

Nro: 46

Como: Docente

Puedo: Proporcionar retroalimentación específica sobre el desempeño del equipo al finalizar el proyecto

Para: Ayudar a los estudiantes a entender su rendimiento y mejorar en proyectos futuros

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al docente agregar comentarios específicos sobre el desempeño del equipo en la evaluación final.
- Los estudiantes deben poder ver esta retroalimentación en su perfil.

Escenarios:

- Dado que he completado la evaluación final de un proyecto,
Cuando escribo mis comentarios y presiono "REGISTRAR EVALUACIÓN FINAL",
Entonces el sistema guarda la retroalimentación y la muestra en el perfil del estudiante.

Gestión de Criterios de Evaluación:

Historia de Usuario 1: Definición de Criterios de Evaluación

Nombre de la Historia: Definición de Criterios de Evaluación

Nro: 47

Como: Docente

Puedo: Definir criterios de evaluación y crear rúbricas para mis proyectos

Para: Asegurarme de que los estudiantes entiendan cómo serán evaluados y qué se espera de ellos

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir la creación de rúbricas que incluyan diferentes aspectos del proyecto y sus respectivas descripciones.
- Debe haber un campo para asignar pesos a cada aspecto de la rúbrica.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Nombre del criterio
- Descripción del criterio
- Peso asignado

Botones:

- GUARDAR CRITERIO para registrar la nueva rúbrica.

Escenarios:

- Dado que estoy en la sección de definición de criterios, Cuando completo los campos y presiono "GUARDAR CRITERIO", Entonces el sistema guarda el nuevo criterio y lo muestra en la lista de criterios disponibles.

Historia de Usuario 2: Ajuste de Criterios de Evaluación

Nombre de la Historia: Ajuste de Criterios de Evaluación

Nro: 48

Como: Docente

Puedo: Ajustar criterios de evaluación existentes

Para: Mejorar la claridad y la efectividad de la evaluación en función de la retroalimentación y los resultados anteriores

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir la edición de criterios y rúbricas existentes.
- Debe haber un proceso de confirmación para asegurarse de que los cambios sean intencionados.

Escenarios:

- Dado que he decidido modificar un criterio existente, Cuando edito los campos y confirmo los cambios, Entonces el sistema actualiza el criterio y refleja los cambios en la lista de criterios.

Historia de Usuario 3: Implementación de Evaluaciones Cruzadas

Nombre de la Historia: Implementación de Evaluaciones Cruzadas

Nro: 49

Como: Docente

Puedo: Implementar evaluaciones cruzadas donde los equipos evalúan a otros equipos

Para: Fomentar la colaboración y el aprendizaje entre pares, y proporcionar una evaluación más completa

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir a los docentes seleccionar equipos y asignarles la tarea de evaluar a otros equipos según criterios establecidos.
- Debe haber una interfaz para que los equipos ingresen sus evaluaciones y comentarios.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Equipo evaluador
- Equipo evaluado
- Criterios de evaluación (con posibilidad de seleccionar de la rúbrica)

Botones:

- ENVIAR EVALUACIÓN para registrar las evaluaciones cruzadas.

Escenarios:

- Dado que soy parte de un equipo asignado para evaluar a otro,
Cuando ingreso mis comentarios y calificaciones,
Entonces al presionar "ENVIAR EVALUACIÓN", el sistema guarda la evaluación cruzada.

Historia de Usuario 4: Visualización de Resultados de Evaluaciones Cruzadas

Nombre de la Historia: Visualización de Resultados de Evaluaciones Cruzadas

Nro: 50

Como: Docente

Puedo: Ver las evaluaciones cruzadas realizadas por los equipos

Para: Analizar la efectividad de la evaluación entre pares y proporcionar retroalimentación

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar un resumen de las evaluaciones cruzadas realizadas, con detalles sobre los equipos involucrados y las calificaciones dadas.
- Debe incluir un desglose de los comentarios recibidos por cada equipo.

Escenarios:

- Dado que estoy en la sección de resultados de evaluaciones cruzadas,
Cuando selecciono un proyecto,
Entonces puedo ver un resumen de todas las evaluaciones cruzadas y sus respectivos comentarios.
-

Historia de Usuario 5: Análisis de Evaluaciones Cruzadas

Nombre de la Historia: Análisis de Evaluaciones Cruzadas

Nro: 51

Como: Docente

Puedo: Analizar los resultados de las evaluaciones cruzadas para ajustar la evaluación del proyecto

Para: Mejorar la objetividad y la calidad de la evaluación en futuros proyectos

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al docente realizar un análisis de las calificaciones y comentarios de las evaluaciones cruzadas.
- Debe haber herramientas para identificar patrones y áreas de mejora en las evaluaciones.

Escenarios:

- Dado que he recopilado evaluaciones cruzadas,
Cuando analizo los resultados,
Entonces puedo identificar tendencias y áreas en las que los equipos necesitan mejorar.

Autoevaluación y Evaluación entre Pares:

Historia de Usuario 1: Autoevaluación

Nombre de la Historia: Autoevaluación

Nro: 52

Como: Estudiante

Puedo: Realizar autoevaluaciones periódicas sobre mi desempeño y contribución al equipo

Para: Reflexionar sobre mis habilidades y áreas de mejora

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir a los estudiantes acceder a un formulario de autoevaluación en intervalos regulares cada mes.
- Debe incluir preguntas sobre su desempeño individual y su contribución al trabajo en equipo.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Evaluación de habilidades específicas (colaboración, comunicación, etc.)
- Comentarios sobre áreas de mejora

Botones:

- ENVIAR AUTOEVALUACIÓN para registrar la autoevaluación.

Escenarios:

- Dado que estoy en la sección de autoevaluación,
Cuando completo el formulario y presiono "ENVIAR AUTOEVALUACIÓN",
Entonces el sistema guarda mis respuestas y las muestra en mi perfil.
-

Historia de Usuario 2: Visualización de Resultados de Autoevaluación

Nombre de la Historia: Visualización de Resultados de Autoevaluación

Nro: 53

Como: Estudiante

Puedo: Ver mis autoevaluaciones anteriores

Para: Analizar mi progreso y desarrollo personal a lo largo del tiempo

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar un historial de mis autoevaluaciones, incluyendo comentarios y calificaciones.
- Debe permitirme comparar mis respuestas a lo largo del tiempo.

Escenarios:

- Dado que he realizado varias autoevaluaciones,
Cuando accedo a mi perfil,
Entonces puedo ver un resumen de todas mis autoevaluaciones anteriores y sus detalles.

Historia de Usuario 3: Evaluación de Pares

Nombre de la Historia: Evaluación de Pares

Nro: 54

Como: Estudiante

Puedo: Evaluar a mis compañeros de equipo proporcionando retroalimentación sobre su trabajo y desempeño

Para: Fomentar la responsabilidad compartida y la mejora del desempeño en el equipo

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir a los estudiantes acceder a un formulario de evaluación de pares después de cada hito o entregable.
- Debe incluir criterios específicos para evaluar a cada miembro del equipo.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Nombre del compañero evaluado
- Evaluación de habilidades específicas (colaboración, comunicación, etc.)
- Comentarios

Botones:

- ENVIAR EVALUACIÓN DE PARES para registrar la evaluación.

Escenarios:

- Dado que estoy evaluando a un compañero,
Cuando completo el formulario y presiono "ENVIAR EVALUACIÓN DE PARES",
Entonces el sistema guarda mis comentarios y calificaciones.

Historia de Usuario 4: Visualización de Resultados de Evaluación de Pares

Nombre de la Historia: Visualización de Resultados de Evaluación de Pares

Nro: 55

Como: Estudiante

Puedo: Ver las evaluaciones que he recibido de mis compañeros

Para: Entender cómo me ven mis compañeros y mejorar en función de esa retroalimentación

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar un resumen de las evaluaciones que he recibido de mis compañeros, incluyendo comentarios y calificaciones.
- Debe permitirme comparar las evaluaciones de diferentes hitos.

Escenarios:

- Dado que he recibido evaluaciones de mis compañeros,
Cuando accedo a mi perfil,
Entonces puedo ver un resumen de todas las evaluaciones de pares que he recibido.
-

Historia de Usuario 5: Análisis de Evaluaciones de Pares

Nombre de la Historia: Análisis de Evaluaciones de Pares

Nro: 56

Como: Docente

Puedo: Analizar los resultados de las evaluaciones de pares para mejorar la dinámica del equipo

Para: Fomentar una cultura de mejora continua y responsabilidad en los grupos

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir al docente acceder a un resumen de las evaluaciones de pares, mostrando patrones y áreas de mejora comunes.
- Debe incluir herramientas para identificar el impacto de las evaluaciones de pares en el rendimiento del equipo.

Escenarios:

- Dado que he recopilado evaluaciones de pares,
Cuando analizo los resultados,
Entonces puedo identificar tendencias y áreas en las que los estudiantes pueden necesitar apoyo adicional.

Generación de Reportes:

Historia de Usuario 1: Generación de Reportes Automáticos

Nombre de la Historia: Generación de Reportes Automáticos

Nro: 57

Como: Docente

Puedo: Generar reportes automáticos sobre el desempeño de los equipos y el progreso de los proyectos

Para: Evaluar el rendimiento y hacer un seguimiento efectivo de los proyectos

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe recopilar información de evaluaciones, entregables y progreso para generar reportes automáticos.
- Los reportes deben incluir métricas como calificaciones, cumplimiento de hitos y retroalimentación.

Escenarios:

- Dado que estoy en la sección de reportes,
Cuando solicito un reporte automático,
Entonces el sistema genera un documento con todos los datos relevantes sobre el desempeño del equipo y el estado del proyecto.
-

Historia de Usuario 2: Visualización de Reportes

Nombre de la Historia: Visualización de Reportes

Nro: 58

Como: Docente

Puedo: Ver los reportes generados automáticamente

Para: Analizar el rendimiento de los equipos y tomar decisiones informadas

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe mostrar los reportes generados en un formato legible y organizado.
- Debe permitir filtrar y buscar información específica dentro del reporte.

Escenarios:

- Dado que he generado un reporte,
Cuando accedo a la sección de visualización de reportes,
Entonces puedo ver el reporte con todos los datos y métricas relevantes.
-

Historia de Usuario 3: Exportación de Reportes

Nombre de la Historia: Exportación de Reportes

Nro: 59

Como: Docente

Puedo: Exportar reportes en formatos estándar como PDF

Para: Facilitar el análisis y el archivo de la información

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe ofrecer opciones para exportar los reportes en PDF.
- Los reportes exportados deben mantener el formato y la integridad de los datos.

Botones:

- EXPORTAR A PDF para generar un archivo PDF.

Escenarios:

- Dado que tengo un reporte generado,
Cuando selecciono "EXPORTAR A PDF",
Entonces el sistema genera un archivo PDF descargable con el contenido del reporte.
-

Historia de Usuario 4: Análisis de Reportes

Nombre de la Historia: Análisis de Reportes

Nro: 60

Como: Docente

Puedo: Analizar los reportes generados para identificar tendencias y áreas de mejora

Para: Tomar decisiones informadas sobre la gestión de proyectos y el desempeño de los estudiantes

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe incluir herramientas para analizar datos dentro de los reportes, como gráficos.

Escenarios:

- Dado que tengo acceso a un reporte,
Cuando utilizo las herramientas de análisis,
Entonces puedo visualizar gráficos que muestren el desempeño de los equipos y los resultados de las evaluaciones.

Historial de Actividades:

Historia de Usuario 1: Registro de Cambios

Nombre de la Historia: Registro de Cambios

Nro: 61

Como: Administrador

Puedo: Ver el historial de cambios y actividades dentro de los proyectos

Para: Tener un registro completo de todas las modificaciones y decisiones tomadas

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe registrar automáticamente todas las modificaciones de tareas y entregables, incluyendo quién hizo el cambio y cuándo.
- Los cambios deben ser fácilmente identificables, mostrando detalles relevantes como el tipo de cambio y el estado anterior y nuevo.

Escenarios:

- Dado que un usuario realiza un cambio en una tarea,
Cuando se guarda el cambio,
Entonces el sistema debe registrar el cambio en el historial con toda la información necesaria.
-

Historia de Usuario 2: Acceso al Historial de Actividades

Nombre de la Historia: Acceso al Historial de Actividades

Nro: 62

Como: Usuario (docente, estudiante o administrador)

Puedo: Acceder al historial de actividades de un proyecto

Para: Revisar cambios y decisiones tomadas durante el ciclo del proyecto

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe proporcionar una interfaz que permita a los usuarios acceder al historial de actividades de los proyectos en los que están involucrados.
- Debe permitir filtrar y buscar actividades específicas dentro del historial (por fecha, usuario, tipo de actividad).

Cuadro de llenado de datos:

Campos opcionales:

- Filtros por fecha
- Búsqueda por usuario

Botones:

- BUSCAR para encontrar actividades específicas en el historial.

Escenarios:

- Dado que estoy en la sección de historial de actividades,
Cuando aplico filtros o realizo una búsqueda,
Entonces el sistema debe mostrar el historial correspondiente a los criterios seleccionados.
-

Historia de Usuario 3: Visualización Detallada de Cambios

Nombre de la Historia: Visualización Detallada de Cambios

Nro: 63

Como: Usuario (docente, estudiante o administrador)

Puedo: Ver los detalles de un cambio específico en el historial

Para: Comprender el contexto de las modificaciones realizadas

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir a los usuarios hacer clic en un cambio específico para ver detalles adicionales, como la descripción del cambio y las razones proporcionadas por el usuario.
- Debe mostrar tanto el estado anterior como el nuevo para facilitar la comparación.

Escenarios:

- Dado que estoy revisando el historial de actividades,
Cuando selecciono un cambio específico,
Entonces el sistema debe mostrar una ventana emergente con todos los detalles del cambio.
-

Historia de Usuario 4: Notificaciones de Cambios Importantes

Nombre de la Historia: Notificaciones de Cambios Importantes

Nro: 64

Como: Usuario (docente, estudiante o administrador)

Puedo: Recibir notificaciones sobre cambios importantes en proyectos

Para: Mantenerme informado sobre modificaciones relevantes sin necesidad de acceder al historial constantemente

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir configurar notificaciones para recibir alertas sobre cambios críticos, como la modificación de entregables o hitos.
- Las notificaciones deben enviarse a través de la plataforma y/o herramientas externas configuradas.

Botones:

- CONFIGURAR NOTIFICACIONES para establecer preferencias.

Escenarios:

- Dado que estoy configurando mis preferencias de notificación, Cuando selecciono qué cambios recibir como notificaciones, Entonces el sistema debe guardar la configuración y comenzar a enviar alertas según lo especificado.

Manejo de Documentos:

Historia de Usuario 1: Control de Acceso a Documentos

Nombre de la Historia: Control de Acceso a Documentos

Nro: 65

Como: Administrador

Puedo: Configurar permisos de acceso a documentos y entregables

Para: Asegurar que solo los usuarios autorizados puedan ver o modificar ciertos archivos

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir la configuración de permisos a nivel de documento, definiendo quién puede ver, editar o eliminar cada archivo.
- Debe proporcionar una interfaz clara para gestionar y modificar permisos.

Cuadro de llenado de datos:

Campos obligatorios:

- Selección de usuarios o grupos
- Opciones de permisos (ver, editar, eliminar)

Botones:

- CONFIGURAR PERMISOS para guardar la configuración.

Escenarios:

- Dado que estoy configurando permisos para un documento,
Cuando selecciono los usuarios y defino sus permisos,
Entonces el sistema debe aplicar la configuración y asegurar que solo los autorizados
puedan acceder al documento.
-

Historia de Usuario 2: Notificaciones de Cambios en Documentos

Nombre de la Historia: Notificaciones de Cambios en Documentos

Nro: 66

Como: Usuario (docente, estudiante o administrador)

Puedo: Recibir notificaciones sobre cambios realizados en documentos que tengo acceso

Para: Mantenerme informado sobre modificaciones importantes

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe permitir la configuración de notificaciones para alertar a los usuarios sobre cambios en documentos específicos.
- Las notificaciones deben ser enviadas a través de la plataforma o por correo electrónico.

Botones:

- CONFIGURAR NOTIFICACIONES para establecer preferencias.

Escenarios:

- Dado que estoy configurando mis preferencias de notificación,
Cuando selecciono los documentos para los cuales quiero recibir alertas,
Entonces el sistema debe guardar la configuración y comenzar a enviar notificaciones según lo especificado.
-

Historia de Usuario 3: Visualización de Permisos de Acceso

Nombre de la Historia: Visualización de Permisos de Acceso

Nro: 67

Como: Administrador

Puedo: Ver los permisos actuales de acceso a cada documento

Para: Asegurar que la configuración de permisos esté correcta y actualizada

Criterios de Aceptación:

Debe:

- El sistema debe proporcionar una vista que muestre todos los documentos y los permisos

asociados para cada usuario o grupo.

- Debe permitir la edición rápida de permisos desde esta vista.

Escenarios:

- Dado que estoy revisando la configuración de permisos,
Cuando accedo a la sección de permisos,
Entonces el sistema debe mostrar una lista de documentos y sus permisos asociados.

Sprint	Historia de Usuario	Inicio	Fin	Duración (días)
Sprint 1: Registro de Usuarios (7 días)		2/9/2024	10/9/2024	7 días
	Historia 1: Registro de Estudiante	2/9/2024	3/9/2024	2 días
	Historia 2: Registro de Administrador	4/9/2024	5/9/2024	2 días
	Historia 3: Validación de Correo Electrónico	6/9/2024	7/9/2024	2 días
	Historia 4: Recuperación de Contraseña	8/9/2024	9/9/2024	1 día
Sprint 2: Autenticación y Gestión de Perfiles (10 días)		11/9/2024	24/9/2024	10 días
	Historia 5: <u>Login</u> Seguro	11/9/2024	12/9/2024	2 días
	Historia 6: Autenticación <u>Multifactor</u>	13/9/2024	14/9/2024	2 días
	Historia 7: Validación de Código MFA	15/9/2024	15/9/2024	1 día
	Historia 8: Visualización del Perfil	16/9/2024	17/9/2024	2 días
	Historia 9: Edición del Perfil	18/9/2024	19/9/2024	2 días
	Historia 10: Actualización de Información	20/9/2024	20/9/2024	1 día
	Historia 11: Visualización de Historial de Cambios	21/9/2024	21/9/2024	1 día
	Historia 12: Confirmación de Cambios	22/9/2024	22/9/2024	1 día
Sprint 3: Creación y Gestión de Proyectos (9 días)		25/9/2024	7/10/2024	9 días
	Historia 23: Registro de Proyecto	25/9/2024	27/9/2024	3 días
	Historia 24: Validación de Campos en Registro de Proyecto	28/9/2024	28/9/2024	1 día
	Historia 25: Asignación de Proyectos	29/9/2024	1/10/2024	3 días
	Historia 26: Notificación de Asignación de Proyectos	2/10/2024	2/10/2024	1 día
	Historia 27: Definición de Hitos y Entregables	3/10/2024	4/10/2024	2 días
	Historia 28: Validación de Hitos y Entregables	5/10/2024	5/10/2024	1 día
Sprint 4: Evaluación Continua y Gestión de Entregables (15 días)		10/10/2024	30/10/2024	15 días
	Historia 37: Subida de Documentos	10/10/2024	11/10/2024	2 días
	Historia 38: Validación de Subida de Documentos	12/10/2024	13/10/2024	2 días
	Historia 39: Revisión de Entregables	14/10/2024	16/10/2024	3 días
	Historia 40: Provisión de Retroalimentación	17/10/2024	17/10/2024	1 día
	Historia 41: Visualización de Retroalimentación	18/10/2024	18/10/2024	1 día
	Historia 42: Evaluación Continua	19/10/2024	20/10/2024	2 días

Sprint	Historia de Usuario	Inicio	Fin	Duración (días)
Sprint 5: Autoevaluación, Evaluaciones Cruzadas y Reportes (16 días)		31/10/2024	20/11/2024	16 días
	Historia 52: Autoevaluación	31/10/2024	1/11/2024	2 días
	Historia 53: Visualización de Resultados de Autoevaluación	2/11/2024	2/11/2024	1 día
	Historia 54: Evaluación de Pares	3/11/2024	4/11/2024	2 días
	Historia 55: Visualización de Evaluaciones de Pares	5/11/2024	5/11/2024	1 día
	Historia 57: Generación de Reportes Automáticos	6/11/2024	8/11/2024	3 días
	Historia 59: Exportación de Reportes	9/11/2024	9/11/2024	1 día
Sprint 6: Integración con Herramientas Externas (5 días)		21/11/2024	27/11/2024	5 días
	Historia 60: Integración con Herramientas Externas	21/11/2024	22/11/2024	2 días
	Historia 61: Registro de Actividades	23/11/2024	23/11/2024	1 día
	Historia 62: Acceso al Historial de Actividades	24/11/2024	24/11/2024	1 día
Sprint 7: Despliegue en Producción (3 días)		28/11/2024	2/12/2024	3 días
	Despliegue Final en Producción	28/11/2024	30/11/2024	3 días
	Pruebas de Validación	1/12/2024	2/12/2024	2 días