

Ejecutor	Rosa Maria Quilindo Ledezma	ID Caso de Prueba	CP031
Nombre caso de prueba	Agregar Información Familiar de los Hijos	Fecha Ejecución	05/07/2024
Resultado:	paso		

Evidencia Actividades

Id Caso de prueba: CP031

Nombre del caso de prueba: Agregar Información Familiar de los Hijos

Resumen:

Cuando un empleado haya ingresado al ERP odoo haya dado clic en el botón usuario, clic en la opción "Mi perfil", clic en la pestaña "Información familiar " haya seleccionado la opción Si en el campo "Tiene hijo/s" entonces se le despliega otro campo "Número de hijos" cuando se llene este campo, debe llenar el formulario correspondiente de la información de cada hijo, por ejemplo, si tiene 2 hijos se debe llenar la información de los dos hijos.

Precondiciones:

- •El usuario debe estar logueado en el ERP de Odoo con una cuenta de empleado regular.
- •El usuario debe estar en la pestaña "Información familiar" de su perfil.

Pasos:

- 1. Iniciar sesión en el ERP de Odoo con credenciales de un empleado regular.
- 2.dar clic en el botón de usuario en el menú principal.
- 3. Seleccionar la opción 'Mi perfil'.
- 4.dar clic en la pestaña 'Información familiar'.
- 5. Seleccionar la opción 'Sí' en el campo 'Tiene hijo/s'.
- 6. Ingresar el número de hijos.
- 7.agregar la información correspondiente de los hijos, en el formulario que tiene los siguientes campos: *Tipo de documento, *Número de documento, *Nombres, *Apellidos, *Relación, *teléfono, *fecha de nacimiento, *copia de identificación.
- 8.dar clic en el botón Guardar
- 9. Verificar que la información se guarda correctamente.

Resultado ejecución: Pasó

Responsable ejecución: Rosa Maria Quilindo Ledezma













