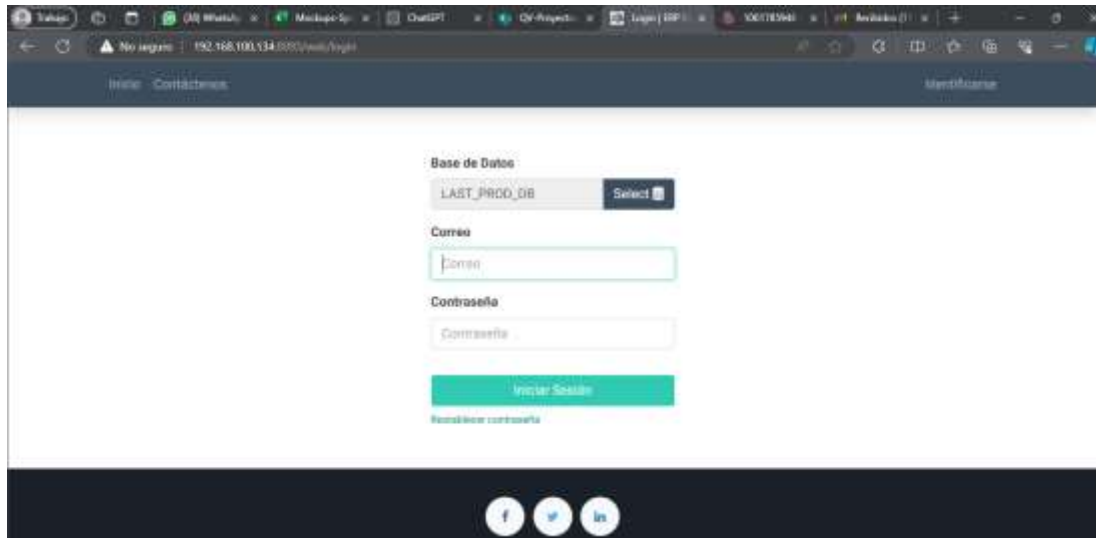


Ejecutor	Rosa Maria Quilindo Ledezma	ID Caso de Prueba	CP07
Nombre caso de prueba	Verificar selección de "Remunerado"	Fecha Ejecución	28/05/2024
Resultado:	Paso		

Evidencia Actividades
<p>Id Caso de prueba: CP07</p> <p>Nombre del caso de prueba: Verificar selección de "Remunerado"</p> <p>Resumen: Este caso de prueba verifica que se puede seleccionar y guardar correctamente el manejo del registro "Remunerado".</p> <p>Precondiciones: *En el sistema de Odoo el módulo de partes de hora está accesible, para el usuario con perfil de director. *El campo para manejo del registro está presente.</p> <p>Pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Ingresar al sistema Odoo 2- Ingresar como usuario perfil de nomina 3- Dar clic en el icono cuadrado al lado izquierdo de la pagina 4- Dar clic en el módulo partes de hora 5- Dar clic en el apartado "partes de hora" 6- Dar clic en el apartado "todas las partes de hora" 7- Verificar que exista el campo "Manejo" 8- Dar clic en un registro de "Manejo" 9- Dar clic en la flecha de la lista desplegable 10- Seleccionar la opción "Remunerado" 11- Dar clic en el botón guardar <p>Resultado ejecución: Pasó</p> <p>Responsable ejecución: Rosa Maria Quilindo Ledezma</p>

Paso 1



Paso 2

Base de Datos

LAST_PROD_DB **Select**

Correo

nomina

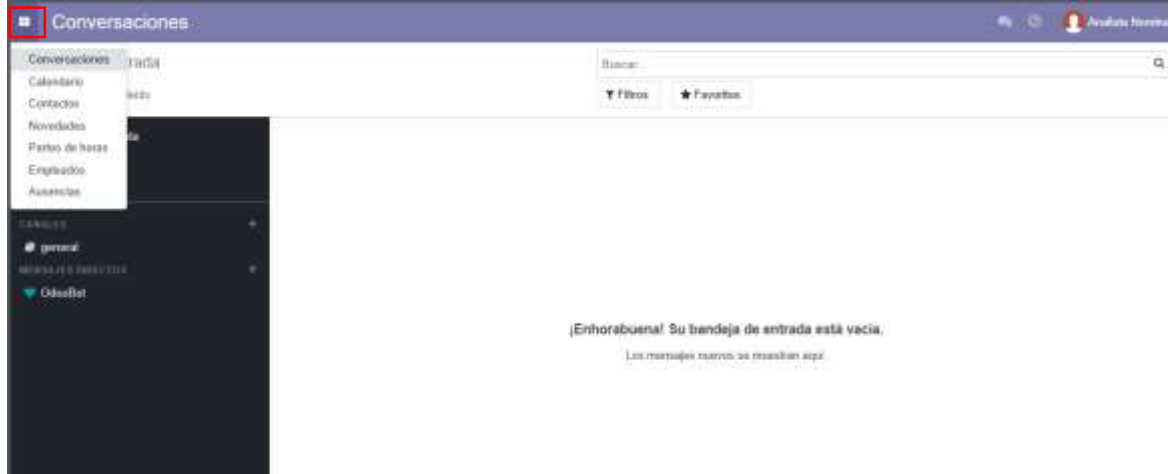
Contraseña

.....

Iniciar Sesión

[Restablecer contraseña](#)

Paso 3



Conversaciones

Calendario

Contactos

Notificaciones

Partes de horas

Empleados

Ausencias

Buscar...

Filtros Favoritos

¡Enhorabuena! Su bandeja de entrada está vacía.
Los mensajes nuevos se mostrarán aquí.

Paso 4



Partes de horas

Conversaciones

Calendario

Contactos

Notificaciones

Partes de horas

Empleados

Ausencias

Buscar...

Filtros Agrupar por Favoritos

	Hora Inicio	Hora Final	Proyecto	Tarea	Descripción...	Notificación...	Facturable...	Aprobado	Duración (Ho...	Procesado p...	Tiempo extra...	Mensaje	Observacio...
12-04-2024	08:00	16:00	BRAYH	Interno	Tarea CE	Vacaciones	N/A	08:00	08:00	0.00	Ninguno		
15-04-2024	08:00	16:00	ANGE	Interno	Tarea CE	Incapacidad	N/A	08:00	08:00	0.00	Ninguno		

Paso 5



Partes de horas

Conversaciones

Calendario

Contactos

Notificaciones

Partes de horas

Empleados

Ausencias

Buscar...

Filtros Agrupar por Favoritos

Crear

Mejor hoja de horas

Todos los partes de horas

	Fecha	Hora Inicio	Hora Final	Proyecto	Tarea	Descripción...	Notificación...	Facturable...	Aprobado	Duración (Ho...	Procesado p...	Tiempo extra...	Mensaje	Observacio...
12-04-2024	08:00	16:00	BRAYH	Interno	Tarea CE	Vacaciones	N/A	08:00	08:00	0.00	Ninguno			
15-04-2024	08:00	16:00	ANGE	Interno	Tarea CE	Incapacidad	N/A	08:00	08:00	0.00	Ninguno			

Paso 6 y 7



Partes de horas

Conversaciones

Calendario

Contactos

Notificaciones

Partes de horas

Empleados

Ausencias

Buscar...

Filtros Agrupar por Favoritos

Crear

Mejor hoja de horas

Todos los partes de horas

	Fecha	Hora Inicio	Hora Final	Proyecto	Tarea	Descripción...	Notificación...	Facturable...	Aprobado	Duración (Ho...	Procesado p...	Tiempo extra...	Mensaje	Observacio...
12-04-2024	08:00	16:00	BRAYH	Interno	Tarea CE	Vacaciones	N/A	08:00	08:00	0.00	Ninguno			
15-04-2024	08:00	16:00	ANGE	Interno	Tarea CE	Incapacidad	N/A	08:00	08:00	0.00	Ninguno			

Paso 8

Partes de horas													
Todos los partes de horas													
Fecha	Hora inicio	Hora final	Empleado	Proyecto	Tarea	Descripción	Novedad	Facturable	Aprobado	Duración	Procesado	Tiempo ext.	Mensaje
12-09-2024	00:00	00:00	BRAYHAN	Interno	Time Off	Vacaciones (V)	Hora ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	Ninguno

Paso 9,10, 11

Partes de horas													
Todos los partes de horas													
Fecha	Hora inicio	Hora final	Empleado	Proyecto	Tarea	Descripción	Novedad	Facturable	Aprobado	Duración	Procesado	Tiempo ext.	Mensaje
12-09-2024	00:00	00:00	BRAYHAN	Interno	Time Off	Vacaciones (V)	Hora ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	Remunerado
15-08-2024	00:00	00:00	ANGIE	Interno	Time Off	Incapacidad	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	
16-07-2024	00:00	00:00	BRAYHAN	Interno	Time Off	Vacaciones	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	Remunerado
26-06-2024	00:00	00:00	ANGIE	Interno	Time Off	Vacaciones	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	Remunerado

Partes de horas													
Todos los partes de horas													
Fecha	Hora inicio	Hora final	Empleado	Proyecto	Tarea	Descripción	Novedad	Facturable	Aprobado	Duración	Procesado	Tiempo ext.	Mensaje
12-09-2024	00:00	00:00	BRAYHAN	Interno	Time Off	Vacaciones	Hora ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	Remunerado

