

Ejecutor	Rosa Maria Quilindo Ledezma	ID Caso de Prueba	CP005
Nombre caso de prueba	Verificar lo que va en mayúsculas y minúsculas en el pdf de la hoja de vida descargada.	Fecha Ejecución	23/08/2024
Resultado:	paso		

Evidencia Actividades	
<p>Id Caso de prueba: CP005</p> <p>Nombre del caso de prueba: Verificar lo que va en mayúsculas y minúsculas en el pdf de la hoja de vida descargada.</p> <p>Resumen:</p> <p>En este caso de prueba se verifica que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El nombre del colaborador debe ir su nombre completo, tipo color negro, en negrilla, centrado y mayúscula. • El cargo, correo, ciudad - departamento deben ir en el mismo párrafo separado por una barra vertical ' ', centrados y la primera letra en mayúscula el resto en minúscula. • Los títulos de las secciones van alineados a la izquierda, letra mayúscula, tipo de color blanco y en negrilla. • La información que va dentro de las secciones depende de la sección algunos serán párrafos, otros serán listas, pero toda la información de cualquier sección en tipo de color negro. <p>Precondiciones:</p> <p>*El sistema debe tener la funcionalidad de descarga de hojas de vida en formato .pdf habilitada, tanto para jefe inmediato, directores, como para empleados.</p> <p>*Existe el botón imprimir.</p> <p>Pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- ingresar al ERP odoo con credenciales de jefe o director 2- dar clic en el icono del menú principal 3- dar clic en el módulo empleados. 4- Buscar el empleado al cual se desea descargar su hoja de vida en el buscador y presionar la tecla "Enter". 5- dar clic sobre su usuario. 6- dar clic en el icono de "imprimir". 7- Seleccionar la opción 'Imprimir HV '. 8- Abrir el archivo .pdf descargado. 9- Verificar que la hoja de vida descargada cumpla estas condiciones: <ul style="list-style-type: none"> • El nombre del colaborador debe ir su nombre completo, tipo color negro, en negrilla, centrado y mayúscula. • El cargo, correo, ciudad - departamento deben ir en el mismo párrafo separado por una barra vertical ' ', centrados y la primera letra en mayúscula el resto en minúscula. • Los títulos de las secciones van alineados a la izquierda, letra mayúscula, tipo de color blanco y en negrilla. 	

- La información que va dentro de las secciones depende de la sección algunos serán párrafos, otros serán listas, pero toda la información de cualquier sección en tipo de color negro.


Resultado ejecución: Paso

Responsable ejecución: Rosa Maria Quilindo Ledezma

Paso 1

Base de Datos

LAST_PROD_DB

Select 

Correo

responsable@qvision.us

Contraseña

Iniciar Sesión

[Restablecer contraseña](#)

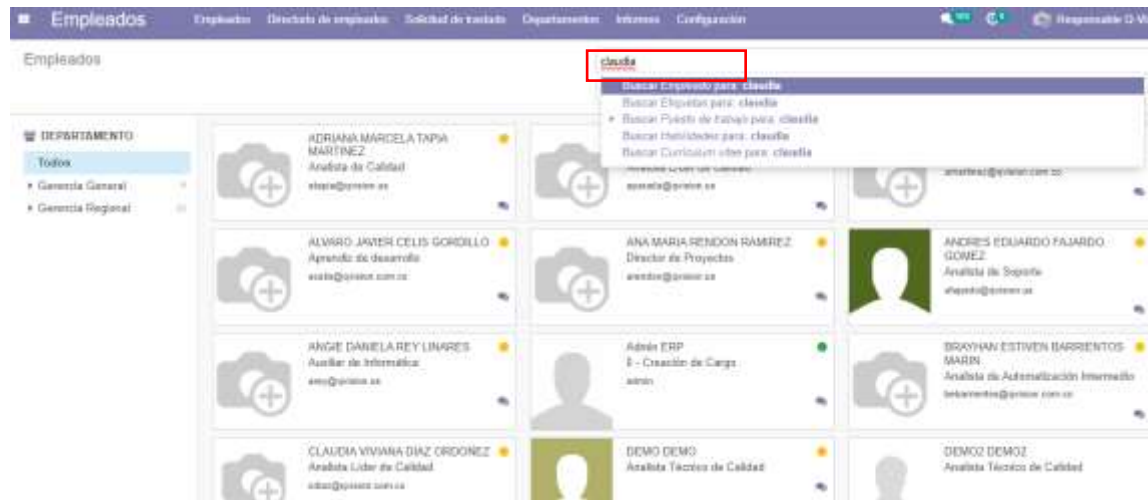
Paso 2



Paso 3



Paso 4



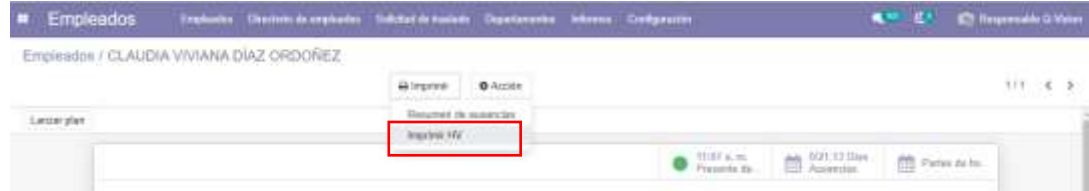
Paso 5



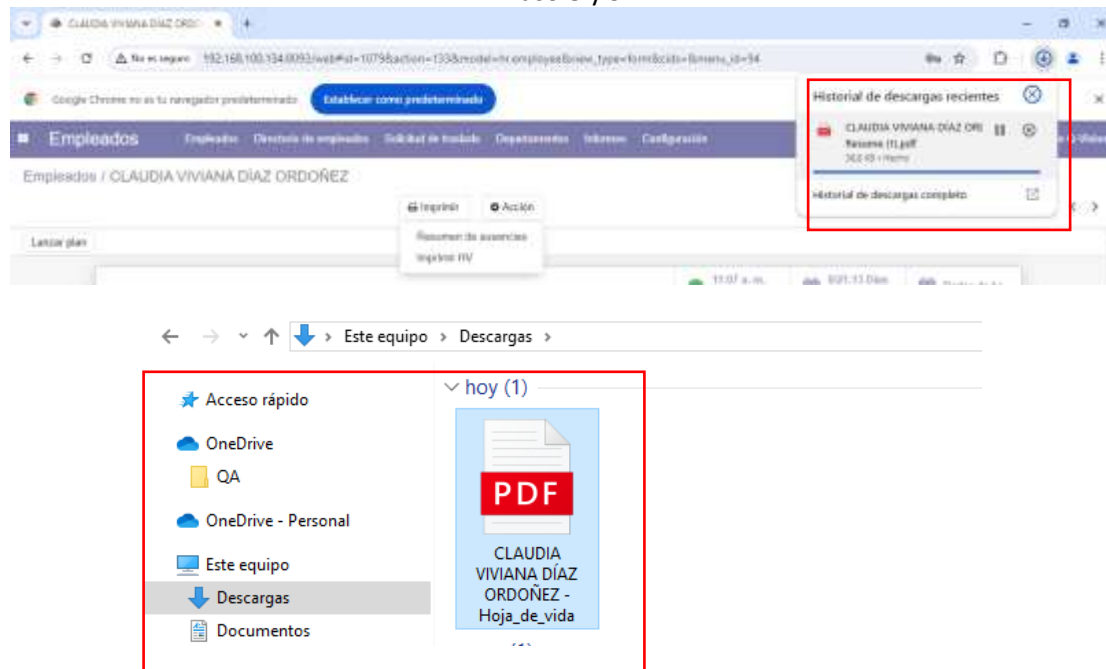
Paso 6



Paso 7



Paso 8 y 9



- El nombre del colaborador debe ir su nombre completo, tipo color negro, en negrilla, centrado y mayúscula.
- El cargo, correo, ciudad - departamento deben ir en el mismo párrafo separado por una barra vertical '|', centrados y la primera letra en mayúscula el resto en minúscula.

CLAUDIA VIVIANA DÍAZ ORDOÑEZ

Analista Líder de Calidad | cdiaz@qvision.com.co | Popayán - Cauca

- Los títulos de las secciones van alineados a la izquierda, letra mayúscula, tipo de color blanco y en negrilla.

PERFIL PROFESIONAL

HABILIDADES TÉCNICAS

HABILIDADES BLANDAS

EDUCACIÓN

IDIOMAS

HISTORIA LABORAL

- La información que va dentro de las secciones depende de la sección algunos serán párrafos, otros serán listas, pero toda la información de cualquier sección en tipo de color negro.

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en administración de empresas, con 3 semestres cursados en ingeniería de sistemas, curso básico de informática en el Sena, certificación en fundamentos Scrum obteniendo conocimientos básicos en metodologías ágiles y gestión de procesos de negocio como QA Tester, con amplia experiencia en atención al cliente especialmente en el área de soporte, como analista mesa de ayuda, gestora de incidentes y gestora de apoyo administrativo.

Me considero una persona responsable y cumplidora con las labores que se me asignan, colaboradora y ágil, con capacidad de adaptación al cambio, además de disposición para asumir nuevos retos que permitan mi crecimiento profesional, laboral y personal. Mi objetivo es poner a disposición los conocimientos adquiridos, mi experiencia, actitud y compromiso que contribuyan al alcance de los objetivos proyectados.

HABILIDADES TÉCNICAS

- Postman OS
- MySQL
- IBM Informix
- Microsoft SQL Server
- SQL Server
- Design Sprint
- Scrum Fundamentos
- CMMI
- Project Management Professional (PMP)
- SQL
- Java

--