|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejecutor | Rosa Maria Quilindo Ledezma | ID Caso de Prueba | CP01 |
| Nombre caso de prueba | Verificar adición y edición de campo para tipo de hora extra | Fecha Ejecución | 28/05/2024 |
| Resultado: | Paso | | |

|  |
| --- |
| Evidencia Actividades |
| **Id Caso de prueba:** CP01  **Nombre del caso de prueba:** Verificar adición y edición de campo para tipo hora adicional  **Resumen:**  Este caso de prueba verifica que el campo necesario para seleccionar el tipo de hora adicional se ha agregado correctamente y se pueda editar la información de ese campo en el módulo de partes de hora.  **Precondiciones:**  En el sistema de Odoo el módulo de partes de hora está accesible, para el perfil de nómina.  **Pasos:**  1- Ingresar al sistema Odoo  2- Ingresar como usuario perfil de nomina  3- Dar clic en el icono cuadrado al lado izquierdo de la pagina  4- Dar clic en el módulo partes de hora  5- Dar clic en el apartado “partes de hora”  6- Dar clic en el apartado “todas las partes de hora”  7- Verificar que exista el campo “novedad tiempo”  8- Dar clic en un registro de “novedad tiempo”  9- Dar clic en la flecha de la lista desplegable  10- Seleccionar el valor deseado  11- Dar clic en el botón guardar  **Resultado ejecución:** Pasó  **Responsable ejecución:** Rosa Maria Quilindo Ledezma  Paso 1    Paso 2    Paso 3  Paso 4    Paso 5    Paso 6 y 7    Paso 8      Paso 9    Paso 10 y 11 |