|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejecutor | Rosa Maria Quilindo Ledezma | ID Caso de Prueba | CP02 |
| Nombre caso de prueba | Verificar selección de "Hora ordinaria adicional" | Fecha Ejecución | 28/05/2024 |
| Resultado: | Paso | | |

|  |
| --- |
| Evidencia Actividades |
| **Id Caso de prueba:** CP02  **Nombre del caso de prueba:** Verificar selección de "Hora ordinaria adicional"  **Resumen:**  Este caso de prueba verifica que se puede seleccionar y guardar correctamente el tipo de hora extra "Hora ordinaria adicional".  **Precondiciones:**  \*En el sistema de Odoo el módulo de partes de hora está accesible, para el perfil de nómina.  \*El campo para tipo de hora extra está presente en el módulo partes de hora.  **Pasos:**  1- Ingresar al sistema Odoo  2- Ingresar como usuario perfil de nomina  3- Dar clic en el icono cuadrado al lado izquierdo de la pagina  4- Dar clic en el módulo partes de hora  5- Dar clic en el apartado “partes de hora”  6- Dar clic en el apartado “todas las partes de hora”  7- Verificar que exista el campo “novedad tiempo”  8- Dar clic en un registro de “novedad tiempo”  9- Dar clic en la flecha de la lista desplegable  10- Seleccionar la opción "Hora ordinaria adicional  11- Dar clic en el botón guardar  **Resultado ejecución:** Pasó  **Responsable ejecución:** Rosa Maria Quilindo Ledezma  Paso 1    Paso 2    Paso 3  Paso 4    Paso 5    Paso 6 y 7    Paso 8      Paso 9    Paso 10 y 11 |