|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejecutor | Rosa Maria Quilindo Ledezma | ID Caso de Prueba | CP27 |
| Nombre caso de prueba | Cálculo de Horas en Resumen Según Tipo de Tarifa | Fecha Ejecución | 4/05/2024 |
| Resultado: | Paso | | |

|  |
| --- |
| Evidencia Actividades |
| **Id Caso de prueba:** CP27  **Nombre del caso de prueba:** Cálculo de Horas en Resumen Según Tipo de Tarifa  **Resumen:**  Verificar que el cálculo de horas en el resumen del reporte de facturación varía correctamente según el tipo de tarifa vendida.  **Precondiciones:**  \*El usuario con perfil de facturación debe estar autenticado en el reporte de facturación. \* Debe haber datos de facturación registrados en el sistema con diferentes tipos de tarifa (mes y hora).  **Pasos:**   1. Ingresar al reporte de facturación 2. Llenar los campos requeridos para hacer la búsqueda del colaborador: Regional, cliente, servicio, proyecto, empleados, fecha inicial, fecha final. 3. Dar clic en “ver informe” 4. Visualizar la diferencia de resultado de “Tarifa mes y tarifa hora”   **Resultado ejecución:** Pasó  **Responsable ejecución:** Rosa Maria Quilindo Ledezma  Paso 1    Paso 2    Paso 3    Paso 4  Visualizamos que el resultado de tarifa mes y tarifa hora son diferentes hacemos un comparativo con un colaborador donde tiene tarifa hora en un proyecto y tarifa mes en el otro, puesto que el calculo para ambas tarifas es diferente, para tarifa mes en el reporte se visualiza las horas vendidas que se le han registrado a lo contrario de tarifa hora, lo que se visualiza en el reporte, es el cálculo que hacemos entre las horas reportadas \* el número de días hábiles de cada mes, ejemplo si aun colaborador se le reporta 8 horas y hay 18 días hábiles en el mes hacemos la multiplicación de esto dos valores donde nos daría 144 horas y este es el valor de horas que debería reportar y que se muestra en el reporte. |