|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejecutor | Rosa Maria Quilindo Ledezma | ID Caso de Prueba | CP005 |
| Nombre caso de prueba | Verificar edición del perfil y actualización en la hoja de vida | Fecha Ejecución | 22/07/2024 |
| Resultado: | paso | | |

|  |
| --- |
| Evidencia Actividades |
| **Id Caso de prueba:** CP005  **Nombre del caso de prueba:** Verificar edición del perfil y actualización en la hoja de vida  **Resumen:**  Este caso de prueba se asegura de que cualquier cambio realizado en el perfil del colaborador en la pestaña curriculum vitae se refleje correctamente en la hoja de vida descargada.  **Precondiciones:**  \*El usuario ha iniciado sesión como empleado regular.  \*La hoja de vida debe estar disponible y debe reflejar la información del perfil.  **Pasos:**  1-ingresar al ERP odoo con credenciales de empleado regular  2-dar clic en el usuario  3- dar clic en "Mi perfil"  4-dar clic en el botón editar  5- dar clic en la pestaña “curriculum vitae”  6-Editar una o más secciones del perfil (ej., agregar una nueva titulación o actualizar la experiencia profesional).  7-dar clic en el botón guardar para guardar los cambios realizados en el perfil.  8-Verificar que los cambios realizados en el perfil se reflejen correctamente en la hoja de vida.  **Resultado ejecución:** Pasó  **Responsable ejecución:** Rosa Maria Quilindo Ledezma  Paso 1    paso 2      Paso 3    Paso 4    Paso 5  Paso 6  Agregaremos información en la sección de Educación  Paso 7    Paso 8    Antes de agregar un nuevo titulo    Después de agregar un nuevo titulo |