|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejecutor | Rosa Maria Quilindo Ledezma | ID Caso de Prueba | CP001 |
| Nombre caso de prueba | Descarga de Hoja de Vida en PDF | Fecha Ejecución | 15/08/2024 |
| Resultado: | paso | | |

|  |
| --- |
| Evidencia Actividades |
| **Id Caso de prueba:** CP001  **Nombre del caso de prueba:** Descarga de Hoja de Vida en PDF  **Resumen:**  En este caso de prueba se verifica que el usuario con rol de jefe o director cuando ingrese al ERP odoo, navegue hasta el módulo "Empleados" y busque el empleado que requiere descargar su hoja de vida, se le permita visualizar el botón imprimir y al darle clic el sistema le permita descargar la hoja de vida del empleado en formato .pdf  **Precondiciones:**  \*El usuario ha iniciado sesión como jefe o director al sistema.  \*El jefe o director debe tener acceso a la información del empleado en el sistema.  \*El sistema debe tener la funcionalidad de descarga de hojas de vida en formato .pdf habilitada.  \*Existe el botón imprimir.  \*El jefe o director debe estar en el módulo "Empleados."  **Pasos:**  1-ingresar al ERP odoo con credenciales de jefe o director  2-dar clic en el icono del menú principal  3- dar clic en el módulo empleados.  4-Buscar el empleado al cual se desea descargar su hoja de vida en el buscador y presionar la tecla “Enter”.  5- dar clic sobre su usuario.  6-dar clic en el icono de "imprimir".  7-Seleccionar la opción 'Imprimir HV '.  8- Verificar que si se descarga la hoja de vida del empleado en formato .pdf  **Resultado ejecución:** No pasó  **Responsable ejecución:** Rosa Maria Quilindo Ledezma  Paso 1    Paso 2    Paso 3    Paso 4    Paso 5    Paso 6    Paso 7    Paso 8 |