|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejecutor | Rosa Maria Quilindo Ledezma | ID Caso de Prueba | CP008 |
| Nombre caso de prueba | Verificar actualización de información de "Curriculum Vitae" en hoja de vida descargada en .PDF | Fecha Ejecución | 22/08/2024 |
| Resultado: | paso | | |

|  |
| --- |
| Evidencia Actividades |
| **Id Caso de prueba:** CP008  **Nombre del caso de prueba:** Verificar actualización de información de "Curriculum Vitae" en hoja de vida descargada en .PDF  **Resumen:**  Este caso de prueba se asegura de que el colaborador cuando edite y guarde nueva información de curriculum vitae en el sistema, esta nueva información de actualización debe visualizarse en la hoja de vida descargada por el Jefe o Director correctamente.    **Precondiciones:**  \*El usuario ha iniciado sesión como Director, Jefe o empleado. \*Debe existir el botón "Imprimir"  \*La hoja de vida debe estar descargada.  **Pasos:**  1-ingresar al ERP odoo con credenciales de jefe o director  2-dar clic en el icono del menú principal  3- dar clic en el módulo empleados.  4-Buscar el empleado al cual se desea descargar su hoja de vida en el buscador y presionar la tecla “Enter”.  5- dar clic sobre su usuario.  6-dar clic en el icono de "imprimir".  7-Seleccionar la opción 'Imprimir HV '. 8- Abrir el archivo .pdf descargado.  9-Verificar que los cambios que se han realizado en el sistema “Curriculum vitae” se vean reflejados también en la hoja de vida descargada en .PDF  **Resultado ejecución:** Paso  **Responsable ejecución:** Rosa Maria Quilindo Ledezma  Paso 1    Paso 2    Paso 3    Paso 4    Paso 5    Paso 6    Paso 7    Paso 8 y 9      Pantallazo antes de editar Curriculum vitae.    Información nueva.      Pantallazo de la hoja de vida antes de editar    Pantallazo después de guardar los cambios de la información nueva dentro del sistema, prueba donde se demuestra que al descargar la hoja de vida en .pdf se ven reflejados los cambios. |
|  |