|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejecutor | Rosa Maria Quilindo Ledezma | ID Caso de Prueba | CP010 |
| Nombre caso de prueba | Verificación del Encabezado del PDF | Fecha Ejecución | 26/08/2024 |
| Resultado: | paso | | |

|  |
| --- |
| Evidencia Actividades |
| **Id Caso de prueba:** CP010  **Nombre del caso de prueba:** Verificación de Encabezado del PDF  **Resumen:**  En este caso de prueba se asegura que el encabezado del PDF descargado por el Jefe o Director contenga el logotipo de Q-vision al lado izquierdo de la plantilla, el nombre completo del colaborador, cargo en Qv, correo, ciudad – departamento.  **Precondiciones:**  \*El usuario ha iniciado sesión como Jefe o Director al sistema.  \*El jefe o director debe tener acceso a la información del empleado en el sistema.  \*El sistema debe tener la funcionalidad de descarga de hojas de vida en formato .pdf habilitada. \*Existe el botón imprimir.  **Pasos:**  1-ingresar al ERP odoo con credenciales de jefe o director  2-dar clic en el icono del menú principal  3- dar clic en el módulo empleados.  4-Buscar el empleado al cual se desea descargar su hoja de vida en el buscador y presionar la tecla “Enter”.  5- dar clic sobre su usuario.  6-dar clic en el icono de "imprimir".  7-Seleccionar la opción 'Imprimir HV '. 8- Abrir el archivo .pdf descargado.  9- Verificar que estas estas características se visualicen en el encabezado de la siguiente manera: El logotipo de Q-Vision debe ir al lado izquierdo de la plantilla, el nombre del colaborador debe ser completo en letras mayúsculas, centrado, en tipo de letra Apto y/o calibri y tamaño de letra 20, el cargo en Qv, el correo y la ciudad - departamento deben ir en el mismo párrafo, tamaño de letra 14 separado por línea vertical | y centrados.  **Resultado ejecución:** Paso  **Responsable ejecución:** Rosa Maria Quilindo Ledezma  Paso 1    Paso 2    Paso 3    Paso 4    Paso 5    Paso 6    Paso 7    Paso 8 y 9 |
|  |