|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejecutor | Rosa Maria Quilindo Ledezma | ID Caso de Prueba | CP009 |
| Nombre caso de prueba | Acceso a la Información del Empleado desde "Mi perfil" | Fecha Ejecución | 05/07/2024 |
| Resultado: | paso | | |

|  |
| --- |
| Evidencia Actividades |
| **Id Caso de prueba:** CP009  **Nombre del caso de prueba**: Acceso a la Información del Empleado desde "Mi perfil"  **Resumen:**  Verificar que cuando un empleado haya ingresado al ERP y al dar clic en la opción “Mi perfil" acceda a toda la información general del empleado, que debe contener: Nombre del empleado, Celular corporativo, Correo electrónico laboral, Departamento, Gerente y jefe inmediato.  **Precondiciones:**  \*El usuario debe estar logueado en el ERP de Odoo con un rol de empleado regular. \*Acceso al perfil del usuario.  **Pasos:**  1.Iniciar sesión en el ERP de Odoo con credenciales de un empleado regular.  2.dar clic en el botón de usuario.  3.Verificar que el menú desplegable se muestra correctamente, con las opciones: Documentación, Soporte, Atajo, Mi perfil, Mi cuenta Odoo.com, Cerrar sesión  4.dar clic la opción 'Mi perfil'.  5. Verificar que la información de "Mi perfil " del empleado regular se visualice correctamente  **Resultado ejecución:** Pasó  **Responsable ejecución:** Rosa Maria Quilindo Ledezma  Paso 1    Paso 2    Paso 3    Paso 4    Paso 5  Se verifica que en al dar clic en la opción “perfil” se visualiza toda la información del empleado regular    qvQA2 |