|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejecutor | Rosa Maria Quilindo Ledezma | ID Caso de Prueba | CP016 |
| Nombre caso de prueba | Modificación del Currículum Vitae, información "perfil profesional" | Fecha Ejecución | 05/07/2024 |
| Resultado: | paso | | |

|  |
| --- |
| Evidencia Actividades |
| **Id Caso de prueba:** CP016  **Nombre del caso de prueba**: Modificación del Currículum Vitae, información "perfil profesional"  **Resumen:**  Cuando un empleado haya ingresado al ERP odoo haya dado clic en el botón usuario, clic en la opción “Mi perfil" y clic en la pestaña "currículum vitae" verificar que pueda modificar toda la información de la opción tipo "perfil profesional".  **Precondiciones:**  \*El usuario debe estar logueado en el ERP de Odoo con un rol de empleado regular. \*Acceso al perfil del usuario.  \*Estar dentro la pestaña “Currriculm Vitae”  **Pasos:**  1-Iniciar sesión en el ERP de Odoo con credenciales de un empleado regular.  2-dar clic el botón de usuario en el menú principal.  3-dar clic en la opción 'Mi perfil'.  4- dar clic en la pestaña ‘’Curriculum vitae”  5-dar clic en el botón “Editar”  6-dar clic en una tarjeta de información de perfil profesional que haya registrado.  7-Verificar que en la pestaña: 'Currículum vitae' puedan modificarse toda la información de "perfil profesional" en los siguientes campos: \*años de experiencia, \*meses de experiencia, \*describir sobre tus aptitudes, logros, experiencias anteriores y conocimientos adquiridos.  8-dar clic en el botón guardar en el formulario  9 -dar clic en el botón guardar  **Resultado ejecución:** Pasó  **Responsable ejecución:** Rosa Maria Quilindo Ledezma  Paso 1    Paso 2    Paso 3    Paso 4    Paso 5    Paso 6    qvQA2Paso 7    Paso 8    Paso 9 |