|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejecutor | Rosa Maria Quilindo Ledezma | ID Caso de Prueba | CP023 |
| Nombre caso de prueba | Modificación de la Información en el apartado "Estado civil" | Fecha Ejecución | 05/07/2024 |
| Resultado: | paso | | |

|  |
| --- |
| Evidencia Actividades |
| **Id Caso de prueba:** CP023  **Nombre del caso de prueba:** Modificación de la Información en el apartado "Estado civil"  **Resumen:**  Cuando un empleado haya ingresado al ERP odoo haya dado clic en el botón usuario, clic en la opción “Mi perfil" y clic en la pestaña "Información Privada" verificar que pueda modificar todos los campos en el apartado "Estado civil" los campos son: \*Estado civil. Ese campo contiene la siguiente lista desplegable (Soltero, Casado, Cohabitante legal, Viudo, Divorciado), si el empleado selecciona la opción 'Casado' o 'Cohabitante legal' entonces se le activa un campo adicional "Nombre del conyugue completo", quiere decir que este campo también se puede modificar.  **Precondiciones:**  \*El usuario debe estar logueado en el ERP de Odoo con un rol de empleado regular. \*Acceso al perfil del usuario.  **Pasos:**  1-Iniciar sesión en el ERP de Odoo con credenciales de un empleado regular.  2-dar clic el botón de usuario en el menú principal.  3-Seleccionar la opción 'Mi perfil'.  4- dar clic en el botón editar  5-dar clic en la pestaña "Información privada"  6-modificar uno o más campos en el apartado Estado civil: \*estado civil.  7-seleccionar la opción “Casado o Cohabitante legal”  8-Verificar que se active el campo ‘Nombre del conyugue completo’ 9- dar clic en el botón guardar  **Resultado ejecución:** Pasó  **Responsable ejecución:** Rosa Maria Quilindo Ledezma  Paso 1    Paso 2    Paso 3    Paso 4    Paso 5    Paso 6    Paso 7      Paso 8      Paso 9    qvQA2 |