|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejecutor | Rosa Maria Quilindo Ledezma | ID Caso de Prueba | CP002 |
| Nombre caso de prueba | Verificar la creación automática de la "Fecha de creación" | Fecha Ejecución | 11/07/2024 |
| Resultado: | paso | | |

|  |
| --- |
| Evidencia Actividades |
| **Id Caso de prueba:** CP002  **Nombre del caso de prueba:** Verificar la creación automática de la "Fecha de creación"  **Resumen:**  Verificar que cuando el usuario con perfil de líder evaluador ingrese al ERP odoo y al módulo Evaluación de desempeño, analizar que el campo "Fecha de creación" se establezca automáticamente con la fecha actual cuando se crea un nuevo compromiso, dentro de la tabla "Objetivos de desarrollo laboral".  **Precondiciones:**  \*El usuario ha iniciado sesión como líder evaluador.  \*El usuario tiene acceso a la tabla "Objetivos de desarrollo labora ya que la evaluación se encuentra en estado 'Evaluación líder'.  **Pasos:**  1-ingresar al ERP odoo con credenciales de líder evaluador.  2- dar clic en el icono de “menú principal”  3- dar clic en el módulo “evaluación y desempeño”  4-dar clic en el botón “crear”  5-llenar lo campos: Fecha, tipo, nombre del empleado, fecha de ingreso, departamento, jefe inmediato, Evaluador.  6- navegar y dar clic en la sección “Objetivos de desarrollo laboral".  7-dar clic en el texto “agregar línea” en la tabla "Objetivos de desarrollo laboral".  8-Verificar que el campo "Fecha de creación" se establezca automáticamente con la fecha actual.  9-Guardar los cambios.  **Resultado ejecución:** Pasó  **Responsable ejecución:** Rosa Maria Quilindo Ledezma  Paso 1    paso 2      Paso 3    Paso 4    Paso 5    PPaso 6    Paso 7    Paso 8  La fecha de creación se establece automáticamente al día que se esta creando el compromiso.    Paso 9 |