|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejecutor | Rosa Maria Quilindo Ledezma | ID Caso de Prueba | CP003 |
| Nombre caso de prueba | Verificar la creación automática del "Año de asignación" | Fecha Ejecución | 11/07/2024 |
| Resultado: | paso | | |

|  |
| --- |
| Evidencia Actividades |
| **Id Caso de prueba:** CP003  **Nombre del caso de prueba:** Verificar la creación automática del "Año de asignación"  **Resumen:**  Verificar que cuando el usuario con perfil de líder evaluador ingrese al ERP odoo y al módulo Evaluación de desempeño, analizar que el campo "Año de asignación" se establezca automáticamente con el año en curso y sea de solo lectura cuando se crea un nuevo compromiso dentro de la tabla "Objetivos de desarrollo laboral".  **Precondiciones:**  \*El usuario ha iniciado sesión como líder evaluador.  \*Existe una evaluación vigente para el colaborador.  \*El usuario tiene acceso a la tabla "Objetivos de desarrollo laboral".  **Pasos:**  1-ingresar al ERP odoo con credenciales de líder evaluador.  2- dar clic en el icono de “menú principal”  3- dar clic en el módulo “evaluación y desempeño”  4-dar clic en el botón “crear”  5-llenar lo campos: Fecha, tipo, nombre del empleado, fecha de ingreso, departamento, jefe inmediato, Evaluador.  6- navegar y dar clic en la sección “Objetivos de desarrollo laboral".  7-dar clic en el texto “agregar línea” en la tabla "Objetivos de desarrollo laboral".  8-Verificar que el campo "Año de asignación" se establezca automáticamente con el año en curso y sea de solo lectura.  4-Guardar los cambios.  **Resultado ejecución:** Pasó  **Responsable ejecución:** Rosa Maria Quilindo Ledezma  Paso 1    paso 2      Paso 3    Paso 4    Paso 5    PPaso 6    Paso 7    Paso 8  La fecha de creación se establece automáticamente al año que se está creando el compromiso.      Paso 9 |