

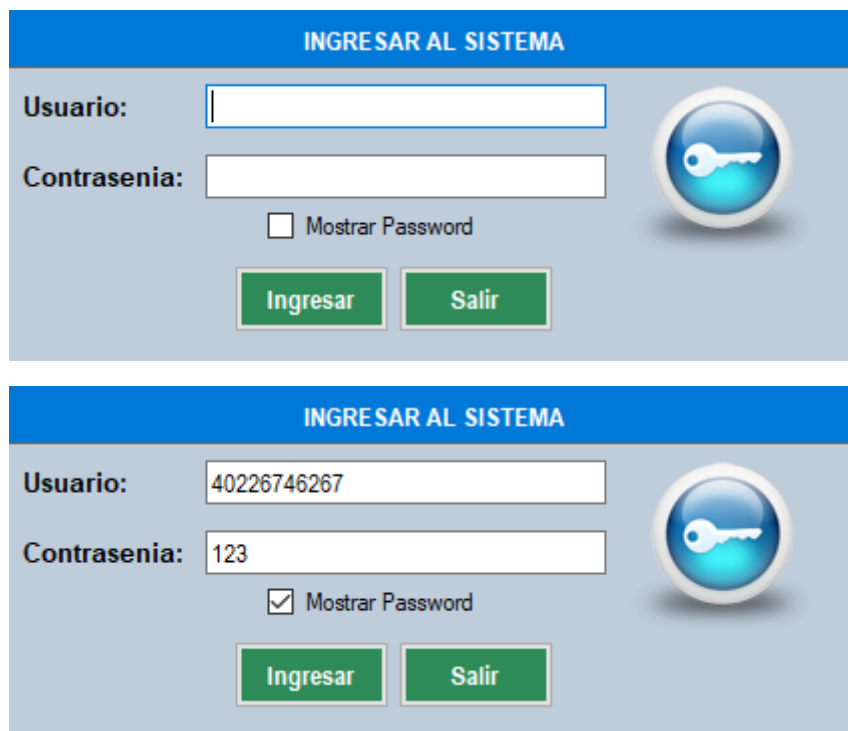
Manual de uso e interfaz de sistema

Pasos para iniciar o instalar el sistema

- 1 – Buscar la carpeta que contiene el programa
- 2 – Si es un archivo .exe hacemos doble clic sobre el icono del programa para instalarlo siguiendo las instrucciones. Si no es .exe igualmente hacemos doble clic en el icono del programa y esperamos a que cargue y damos clic en la el botón iniciar ubicado en la barra de herramientas del programa C#.

Primeros Pasos.

- 1 – Al iniciar el sistema nos muestra la primera ventana del programa

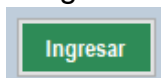


The image displays two screenshots of a login window titled "INGRESAR AL SISTEMA".

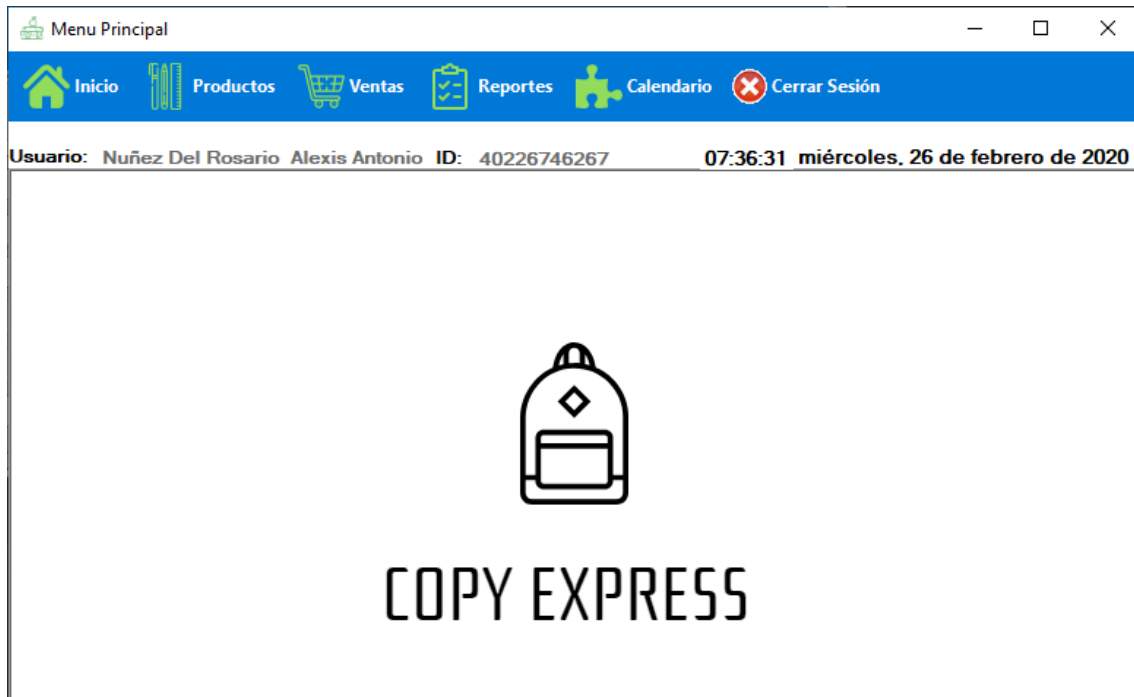
The top screenshot shows the initial state with empty input fields for "Usuario:" and "Contraseña:". Below the password field is an unchecked checkbox labeled "Mostrar Password". To the right of the fields is a blue circular icon containing a white key. At the bottom are two green buttons: "Ingresar" and "Salir".

The bottom screenshot shows the same window after input. The "Usuario:" field contains the text "40226746267" and the "Contraseña:" field contains "123". The "Mostrar Password" checkbox is now checked. The "Ingresar" and "Salir" buttons remain at the bottom.

- 2 – Ingresamos nuestro usuario y contraseña correctamente y hacemos clic en

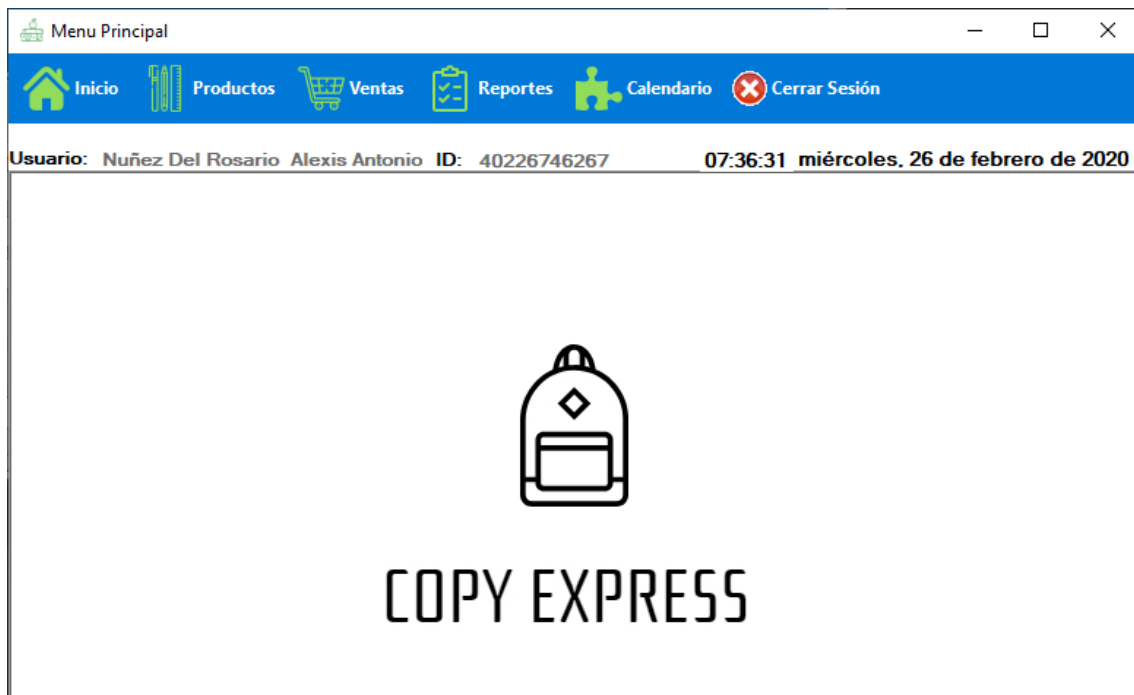


- 3 – Al completarse la pantalla nos mostrara el menú principal del sistema.
Donde tendremos **la hora, fecha**, el nombre de la persona que se logea y su ID que en este caso ser su cedula de identidad.



- 4- En el apartado de ventas tenemos, **clientes, seguridad, Proveedores y Registro de ciudades.**

Pestaña inicio



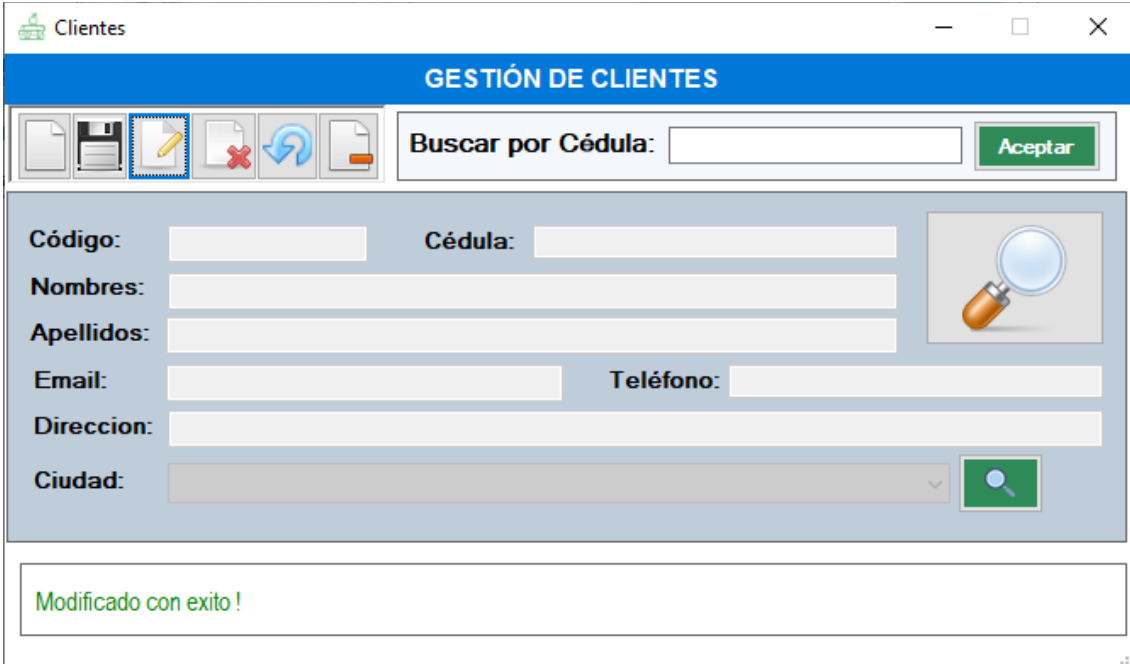
5- En el apartado inicio tenemos el formulario de clientes, donde podremos **agregar, modificar, eliminar, actualizar y quitar un cliente**. También podremos buscar un cliente por su cedula para hacerle algún tipo de just.

The screenshot shows a window titled 'Clientes' with a blue header bar labeled 'GESTIÓN DE CLIENTES'. Below the header is a toolbar with icons for file operations. To the right of the toolbar is a search bar labeled 'Buscar por Cédula:' with an 'Aceptar' button. The main form area contains several input fields: 'Código:', 'Cédula:', 'Nombres:', 'Apellidos:', 'Email:', 'Teléfono:', 'Dirección:', and 'Ciudad:'. A magnifying glass icon is visible next to the 'Cédula:' field. At the bottom of the form is a large empty text area.

Nota: Estas alertas aparecerán cuando hagan falta por llenar algún campo. En cada ventana.

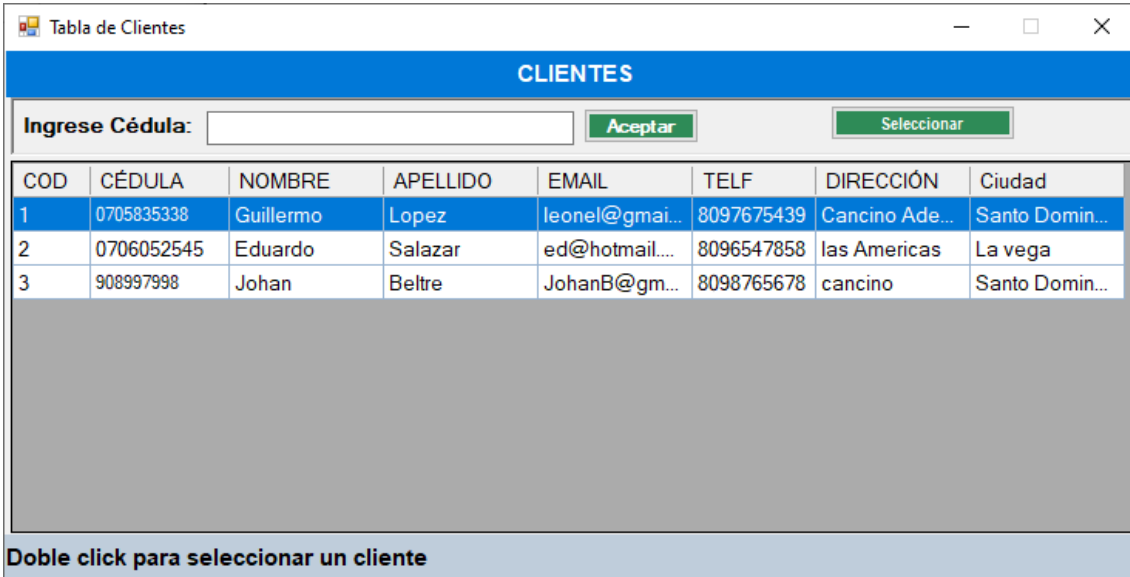
This screenshot shows the same 'Gestión de Clientes' window, but with validation errors. Red exclamation mark icons are placed next to the 'Cédula:', 'Nombres:', 'Apellidos:', 'Email:', 'Teléfono:', 'Dirección:', and 'Ciudad:' fields. The 'Ciudad:' dropdown menu is set to 'Santo Domingo'. At the bottom of the window, a red message box states: 'Campos requeridos :cedula incorrecta, Nombre, Apellido, Email, Telefono, Direccion'.

6- Luego de haberle hecho algún ajuste se mostrara en el panel de debajo que su cambio fue exitoso, en caso que algo este incorrecto le dirá lo contrario.



The screenshot shows a window titled 'Clientes' with a blue header 'GESTIÓN DE CLIENTES'. Below the header is a toolbar with icons for file operations and a search bar labeled 'Buscar por Cédula:' with an 'Aceptar' button. The main form contains fields for 'Código:', 'Cédula:', 'Nombres:', 'Apellidos:', 'Email:', 'Teléfono:', 'Dirección:', and 'Ciudad:'. A magnifying glass icon is visible on the right side of the form. At the bottom, a green message box displays 'Modificado con éxito!'.

7- De la lupa que está en el formulario de clientes sale lo que es el formulario de clientes donde se encuentran los clientes que han sido añadidos. Donde podemos seleccionar un cliente para hacerle alguna modificación.



The screenshot shows a window titled 'Tabla de Clientes' with a blue header 'CLIENTES'. Below the header is a search bar labeled 'Ingrese Cédula:' with 'Aceptar' and 'Seleccionar' buttons. The main area contains a table with 8 columns: COD, CÉDULA, NOMBRE, APELLIDO, EMAIL, TELF, DIRECCIÓN, and Ciudad. The table lists three clients. A footer message says 'Doble click para seleccionar un cliente'.

COD	CÉDULA	NOMBRE	APELLIDO	EMAIL	TELF	DIRECCIÓN	Ciudad
1	0705835338	Guillermo	Lopez	leonel@mai...	8097675439	Cancino Ade...	Santo Domin...
2	0706052545	Eduardo	Salazar	ed@hotmail...	8096547858	las Americas	La vega
3	908997998	Johan	Beltre	JohanB@gm...	8098765678	cancino	Santo Domin...

8- En el menú de inicio tenemos también el apartado de seguridad, en este se **agregan** las nuevas personas que van a manipular el sistema y su rol (**Administrador y vendedor**) dentro del sistema **o se quitan, modifican o actualizan** los datos de los que están registrados actualmente. También se le asignan los permisos que tendrá dicha persona en el sistema.

Usuarios

GESTIÓN DE USUARIOS

Buscar por/Ced:

Codigo: Cedula:
Apellidos: Telefono:
Nombre: Email:
Ciudad:
Rol: Direccion:
Contraseña:

PERMISOS: ☐ Todos los permisos ☐ Puede borrar ☐ Puede Registrar ☐ Puede editar

Nota: Estas alertas aparecerán cuando hagan falta por llenar algún campo. En cada ventana.

Usuarios

GESTIÓN DE USUARIOS

Buscar por/Ced:

Codigo: Cedula:
Nombre: Telefono:
Apellidos: Email:
Ciudad:
Rol: Direccion:
Contraseña:

PERMISOS: ☐ Todos los permisos ☐ Puede borrar ☐ Puede Registrar ☐ Puede editar

Campos requeridos :cedula incorrecta, Nombre, Apellido, Email, Teléfono, Dirección, Password

9- Esta sería la visualización al ingresar un nuevo usuario, el número de cedula sería el usuario el momento de ingresar al sistema.

The screenshot shows a web application window titled 'Usuarios'. The main heading is 'GESTIÓN DE USUARIOS'. Below the heading is a toolbar with icons for file operations and a search bar labeled 'Buscar por/Ced:' with an 'Aceptar' button. The form contains the following fields:

- Codigo:** 3
- Cedula:** 40226746267
- Apellidos:** Nuñez Del Rosario
- Telefono:** 8097672947
- Nombre:** Alexis Antonio
- Email:** rosarioalex34@gmail.com
- Ciudad:** Santo Domingo Este (with a dropdown arrow and a search icon)
- Rol:** Administrador (with a dropdown arrow)
- Direccion:** Calle privada #58 Cancino Adentro
- Contraseña:** masked with three dots

At the bottom, there is a 'PERMISOS' section with four checkboxes: 'Todos los permisos' (checked), 'Puede borrar', 'Puede Registrar', and 'Puede editar'. Below the form is a large empty text area.

10- Este es el formulario de los proveedores en este formulario se podrá, **agregar** un nuevo proveedor, contiene los botones **de nuevo, guardar, modificar, eliminar, actualizar y quitar**, por medio de la lupa o la cedula se puede buscar un proveedor en específico si se necesitase hacerle algún cambio.

The screenshot shows a web application window titled 'Proveedores'. The main heading is 'GESTIÓN DE PROVEEDORES'. Below the heading is a toolbar with icons for file operations and a search bar labeled 'Buscar por Cédula:' with an 'Aceptar' button. The form contains the following fields:

- Código:** (empty)
- Cedula:** (empty)
- Empresa:** (empty)
- Email:** (empty)
- Télefono:** (empty)
- Dirección:** (empty)
- Ciudad:** (empty dropdown with a search icon)

At the bottom is a large empty text area.

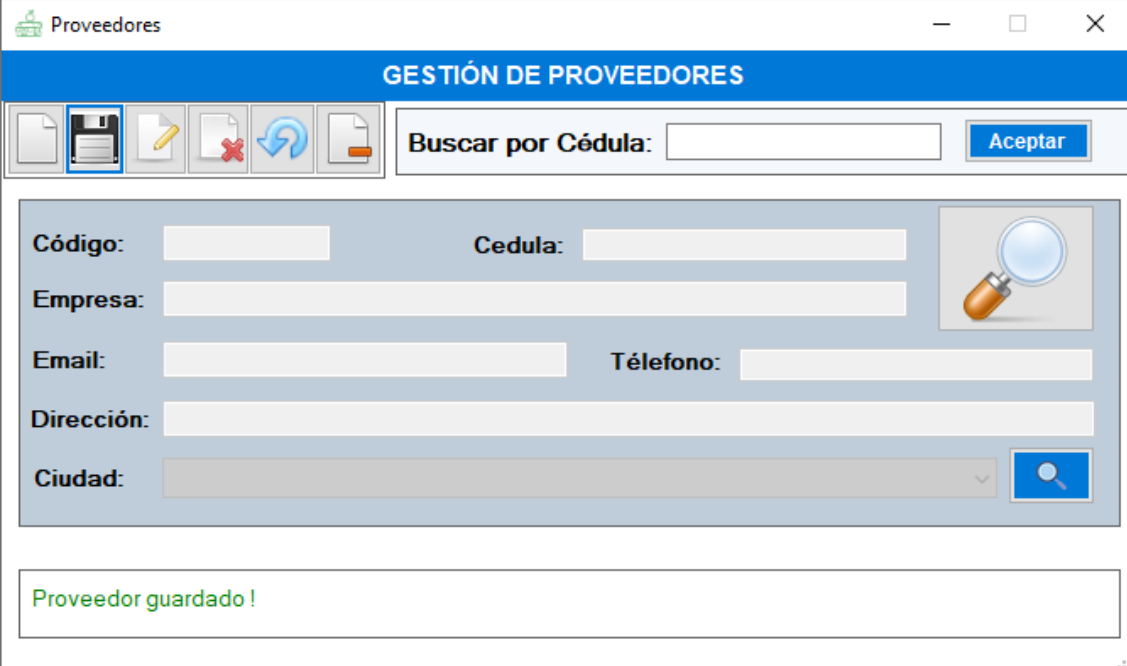
Nota: Estas alertas aparecerán cuando hagan falta por llenar algún campo. En cada ventana.

The screenshot shows a window titled "Proveedores" with a blue header bar labeled "GESTIÓN DE PROVEEDORES". Below the header is a toolbar with icons for file operations and a search bar labeled "Buscar por Cédula:" with an "Aceptar" button. The main form contains several input fields: "Código:", "Cedula:", "Empresa:", "Email:", "Dirección:", and "Ciudad:". Each of these fields has a red exclamation mark icon next to it, indicating an error. A magnifying glass icon is also present next to the "Cedula:" field. At the bottom of the form, a red message box states: "Campos requeridos o con errores :cedula o ruc incorrecto, Empresa, Email, Telefono, Direccion".

11– Acá agregamos un nuevo proveedor.







The screenshot shows the same "Gestión de Proveedores" window, but now the fields are filled with data. The "Código:" field contains the number "3". The "Cedula:" field contains the number "402456547". The "Empresa:" field contains the text "Apolo". The "Email:" field contains the text "Apolo@gmail.com". The "Teléfono:" field contains the number "829786564". The "Dirección:" field contains the text "Calle 27 de febrero". The "Ciudad:" field is a dropdown menu showing "Distrito nacional". The red error messages are no longer present.

12- le damos al botón de guardar e inmediatamente es agregado a nuestra base de datos para luego que se solicite no se tenga que agregar de nuevo sino solo buscarlo en nuestra base de datos.




Proveedores — □ ×

GESTIÓN DE PROVEEDORES


Buscar por Cédula: **Aceptar**

Código: **Cedula:** 

Empresa:

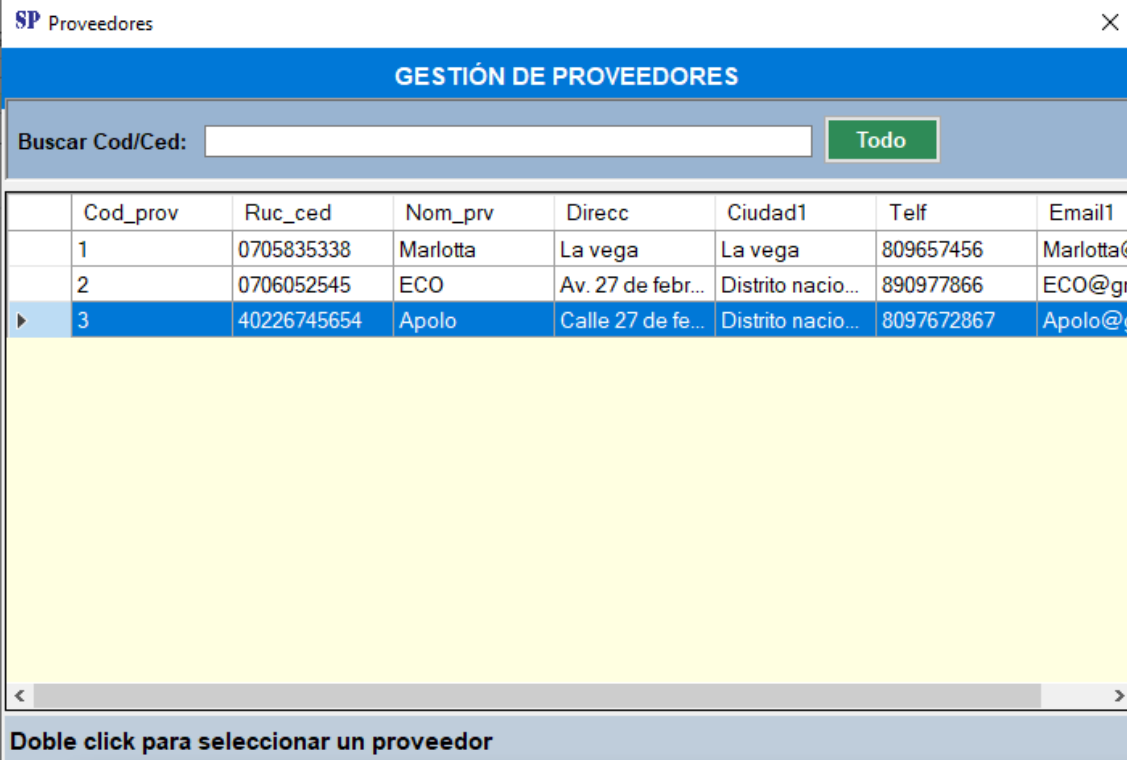
Email: **Télefono:**

Dirección:

Ciudad: 

Proveedor guardado !

13- Luego de agregar nuestro nuevo proveedor le damos a la lupa para consultar nuestra lista de proveedores y ver que el proveedor que acabamos de agregar está en nuestra lista y comprobar que se guardó con éxitos.



SP Proveedores ×

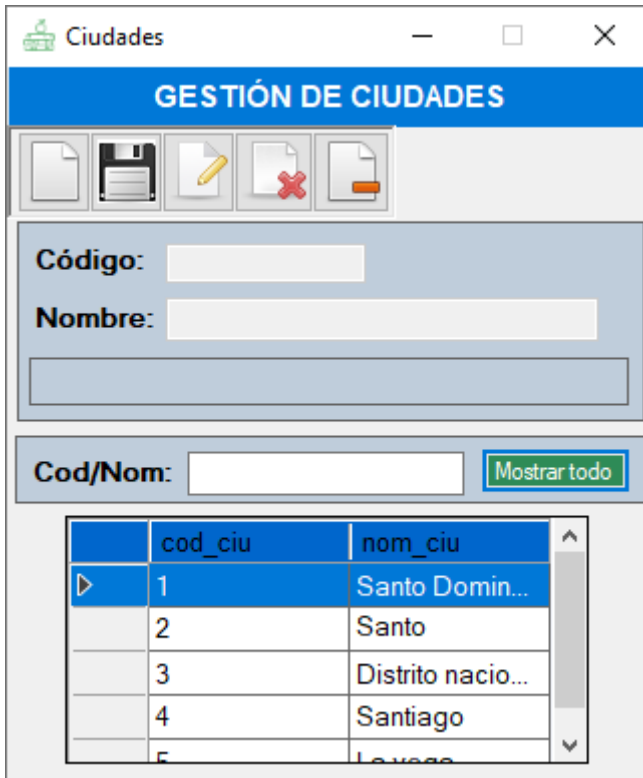
GESTIÓN DE PROVEEDORES

Buscar Cod/Ced: **Todo**

	Cod_prov	Ruc_ced	Nom_prv	Direcc	Ciudad1	Telf	Email1
	1	0705835338	Marlotta	La vega	La vega	809657456	Marlotta@
	2	0706052545	ECO	Av. 27 de febr...	Distrito nacio...	890977866	ECO@gn
▶	3	40226745654	Apolo	Calle 27 de fe...	Distrito nacio...	8097672867	Apolo@c

Doble click para seleccionar un proveedor

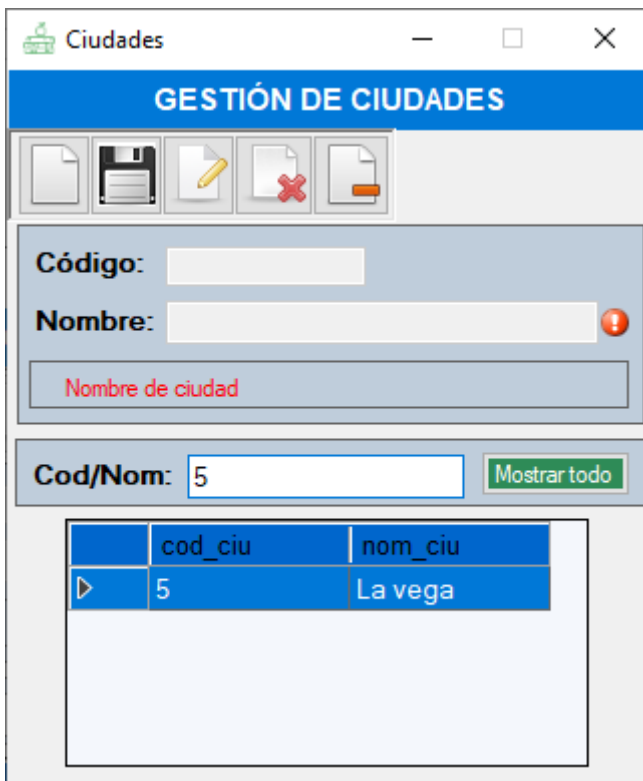
14- En este formulario nos aparecen las ciudades que hemos agregado, también podemos filtrar por el código de la ciudad, **podemos modificar, guardar, agregar y actualizar o quitar** cualquier ciudad.



The screenshot shows a web application window titled "Ciudades" with a blue header "GESTIÓN DE CIUDADES". Below the header is a toolbar with icons for adding, saving, editing, deleting, and printing. The form contains two input fields: "Código:" and "Nombre:". Below these is a "Cod/Nom:" filter field with a "Mostrar todo" button. A table displays a list of cities with columns "cod_ciu" and "nom_ciu".

	cod_ciu	nom_ciu
▶	1	Santo Domin...
	2	Santo
	3	Distrito nacio...
	4	Santiago
	5	La vega

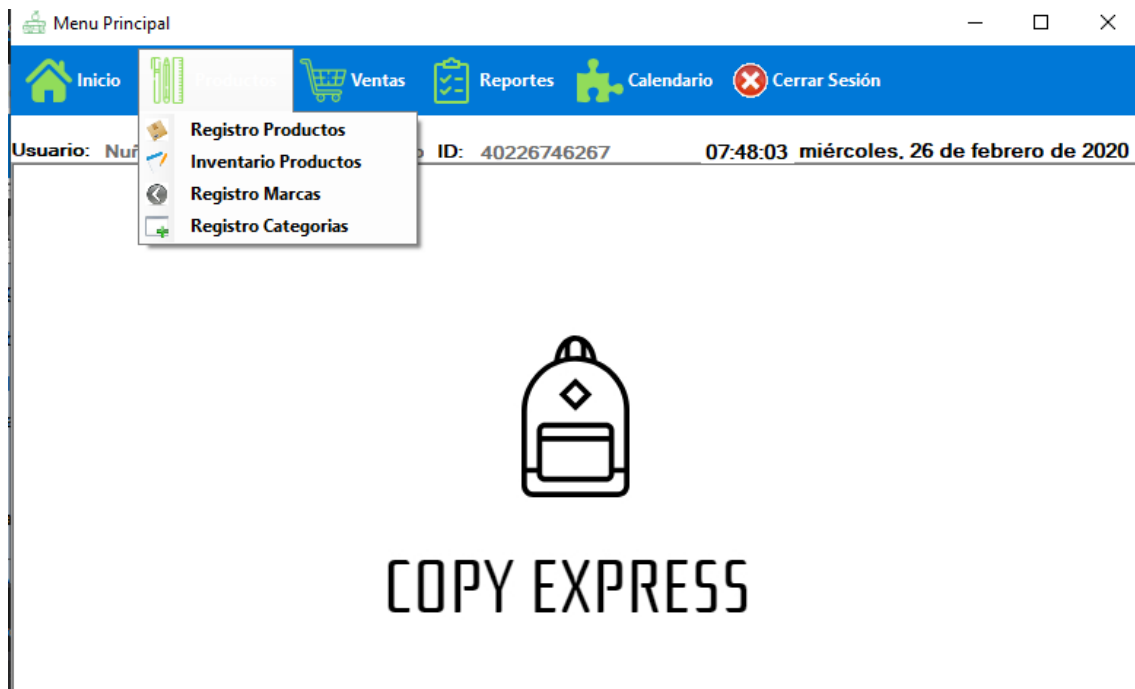
15- Podemos filtrar las ciuddes por codigo.



The screenshot shows the same "Gestión de Ciudades" form, but with the "Cod/Nom:" filter field set to "5". The "Nombre:" field now has a red error icon and the text "Nombre de ciudad" below it. The table now only displays the city with code "5", "La vega".

	cod_ciu	nom_ciu
▶	5	La vega







Pestaña de productos



16- Esta pestaña es para registrar nuevos productos, podremos **modificar, agregar, actualizar, guardar y quitar** productos si fuera necesario, tenemos también 4 botones en la parte inferior izquierda **inventario, fabricante, categorías, y ventas**, ventanas que estaremos definiendo mas adelante, cada producto que se agrega también se agrega automáticamente nuestro inventario modificando su existencia en nuestra base de datos. Por medio de la lupa también buscamos los productos ya coexistentes para hacer algún cambio de ser necesario.


Gestión de Productos


GESTIÓN DE PRODUCTOS

Código:


Descripción:

Marca: 

Categoría: 

Precio de Compra:
Cantidad:

Precio de Venta:
Este artículo marca ITBIS ☐ 0,00



Inventario **Fabricantes** **Categorías** **Ventas**

Copy Express. SA

17- Le damos a la lupa en la pestaña interior y nos lleva esta tabla donde están todos los productos agregados y en existencia hasta la fecha con su descripción y tributos.

Tabla de Productos

TABLA DE PRODUCTOS

Buscar Nom/Cod: **Buscar** **Seleccionar**

	Cod_prod	Nom_prod	Marca	Prec_com	Prec_vnta	Iva_prod	Cant_prod
▶	1	Cuaderno 11...	Apolo	30,00	50,00	0,12	10
	2	Cuaderno 22...	ECO	30,00	50,00	0,12	10
	3	Lapiceros Azul	Bic	15,00	20,00	0,12	17
	4	Mochila	TOTTO	150,00	200,00	0,12	5
	5	Lapiz de colo...	Crayola	50,00	50,00	0,12	11
	6	Mochila negra	Apolo	200,00	250,00	0,12	30
	7	Borras Grande	Merletto	56,00	56,00	0,12	6
	8	Borras pequ...	Stabilo	49,00	49,00	0,00	1
	9	Liquid ppaper	Bic	50,00	70,00	0,12	5
	10	tinta continua	Crayola	32,00	32,00	0,12	7

< >

Doble click para seleccionar un producto

18- Pestaña de inventario, esta tiene los productos que están en existencia y los clasifica por colores para diferenciar y darles relevancia a la hora de que uno se esté agotando, automáticamente cambia de color según su estado, el color **rojo** es para los productos que tienen menos de 2 en existencia y el **amarillo** para los que están entre 3 a 6 y los **verdes** para los que están de más de 6, también podemos filtrarlos por código o nombre del producto cuando queramos buscar un producto en específico. También tenemos 4 botones en la parte superior izquierda que nos llevara a facturar nuevas compras o ventas o al formulario para agregar más o un nuevo producto.

INVENTARIO DE PRODUCTOS							
<div> Compras Ventas Productos Refresh </div> <div> Filtrar Cod/Nom: <input type="text"/> Todo Filtrar por categoria: Mascotas Aceptar </div> <div> <div>Stok Normal</div> <div>Minimo</div> <div>Limite</div> </div>							
Cod_prod	Nom_prod	Marca	Prec_com	Prec_vnta	Iva_prod	Cant_prod	Cod_categoria
1	Cuaderno 11...	Apolo	30.00	50.00	0.00	10	Mascotas
2	Cuaderno 22...	ECO	30.00	50.00	0.12	10	Mascotas
3	Lapiceros Azul	Bic	11.00	15.00	0.00	17	Lapices de c...
4	Mochila	TOTTO	150.00	200.00	0.12	5	Mochila
5	Lapiz de colo...	Crayola	50.00	50.00	0.12	11	Lapices de c...
6	Mochila negra	Apolo	200.00	250.00	0.12	30	Mochila
7	Borras Grande	Merletto	56.00	56.00	0.12	6	Mascotas
8	Borras pequ...	Stabilo	49.00	49.00	0.00	1	Mascotas
9	Liquid ppaper	Bic	50.00	70.00	0.12	5	Lapices de c...
10	tinta continua	Crayola	32.00	32.00	0.12	7	Cuadernos






19- En está pestaña gestionamos el fabricante del producto y agregamos nuevos fabricantes o marcas así como también modificar los que ya están agregados o eliminar en caso que sea necesario, también podremos filtrarlo por código o por nombre del fabricante.

GESTIÓN DE FABRICANTE	
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	
Codigo:	<input type="text"/>
Descripcion:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	
Bucar Cod/Nom:	<input type="text"/> Todo
Cod_marca	Descripcion
1	Stabilo
2	Apolo
3	Bic
4	Crayola
5	TOTTO

20- En está pestaña gestionamos la categoría del producto y agregamos nuevas categorías así como también modificar las que ya están agregadas o eliminar en caso que sea necesario, también podremos filtrarlas por código o por nombre.

Categorías

GESTION DE CATEGORIAS

Código:







Descripción:

Buscar por Nom/Cod:


	Cod_cat	Des_cat
▶	1	Mascotas
	2	Mochila
	3	Lapices de c...
	4	Cuadernos

Pestaña de ventas

Menu Principal

 Inicio
  Productos
  **Ventas**
 Reportes
  Calendario
  Cerrar Sesión

Usuario: Nuñez Del Rosario Alexis Antonio ID: 40226746267 07:53:11 miércoles, 26 de febrero de 2020



COPY EXPRESS

21- En esta tenemos el botón de **nuevo** el cual nos dará entrada a una nueva factura, el botón de **cancelar** para cancelar la factura, en la parte del cliente está una lupa la cual nos permitirá filtrar el nombre de algún cliente que y tengamos agregado en la base de datos, el botón de **agregar** nos abrirá la pestaña de productos para agregar el o los productos que se van a vender, del

los que están ya registrados en nuestra base de datos, se da clic en el botón y automáticamente se agregan al datagriw, el botón de **quitar** para quitar del datagriw el/los productos cuando el cliente se haya equivocado o ya no lo quiera, el botón de **ver ventas** que nos llevara a las ventas ya realizadas y el botón de **realizar ventas** que este facturara la venta automáticamente.

FACTURA DE VENTA

Fecha: 2020/02/22
Num Fac:

Nuevo + Cancelar X

Cedula:
 Cliente:
 Telf:

Direccion:
 Atendido Por:

CÓDIGO	CANT	DESCRIPCIÓN	PREC. UNIT	ITBIS	DESC.	TOTAL


Subtotal:
 ITBIS:
 Descuento:
 Total:

22- Al seleccionar el producto para facturarle aparecerá esta ventana para que se elija la cantidad de producto que se va a vender.

Ingreso de cantidades X



Ingrese cantidad:


23- ejemplo de una venta.


COPY EXPRESS

FACTURA DE VENTA

Fecha: 2020/02/22
Num Fac: 14

Nuevo  **Cancelar** 


Cedula: 908997998  **Direccion:** cancino
Cliente: Johan Beltre **Atendido Por:** Alexis Antonio
Telf: 8098765678 **Agregar** **Quitar**

CÓDIGO	CANT	DESCRIPCIÓN	PREC. UNIT	ITBIS	DESC.	TOTAL
2	10	Cuademo 229 Pag	50,00	0,12	0	500,00
7	5	Borras Grande	56,00	0,12	0	280,00

Ver ventas **Realizar Venta**

Subtotal: 780,00
ITBIS: 0,24
Descuento: 0
Total: **780,24**

Al realizar la venta con éxito nos parecerá este recuadro.



Venta Realizada con exito

Aceptar

24- Pestaña de compras, al igual que la pestaña de ventas esta pestaña cuenta con los mismos botones, **nuevo, cancelar, agregar y quitar**, que cumplen con

las mismas funciones pero contrario de este tiene el de **ver compras** que este nos llevara a la pestaña de compras realizadas y el de **guardar** la compra que nos la guardara en nuestra base de datos, y la lupa para agregar un proveedor que ya este en nuestra base de datos, teniendo en cuenta que antes de hacerle alguna compra a algún proveedor este debe ser agregado por la pestaña de proveedores.

Compras

COMPRAS

Nuevo+

Cancelar×

Fecha: 2020/02/22

Número: 4

Ced/Ruc: 40226745654

Proveedor: Apolo

Teléfono: 8097672867

Dirección: Calle 27 de febrero

Vendedor: Alexis Antonio

Fecha entrega: 22/02/2020

Agregar

Quitar

Código	Cant	Descripción	Precio	ITBIS	Desc	Total
6	60	Mochila negra	250,00	0,12	0	15000,00

Ver Compras

Guardar

Subtotal: 15000,00

ITBIS: 0,12

Descuento: 0

Total: 15000,12

25- Al realizar la compra nos aparecerá como compra realizada abajo a la izquierda si todo salió bien.

27- En esta pestaña se encuentran las compras realizadas las cuales también las podremos filtrar por la fecha en que se realizó la compra, si necesitamos buscar una fecha en específico de una compra.

HISTORIAL DE COMPRAS

Desde: 22/02/2020 Hasta: 22/02/2020

Cod	Ced/Ruc	Proveedor	Fecha Pedido	Fecha Entrega	Subtotal	ITBIS	Total
4	40226745654	Apolo	22/02/2020 0:00:00	22/02/2020 0:00:00	15000.00	0.12	15000.12

Factura N°: TOTAL: 15000,12

28- Esta es la pestaña de calendario para ver futuros pedidos o las compras hechas y tenerles más en cuenta.

CALENDARIO

febrero de 2020

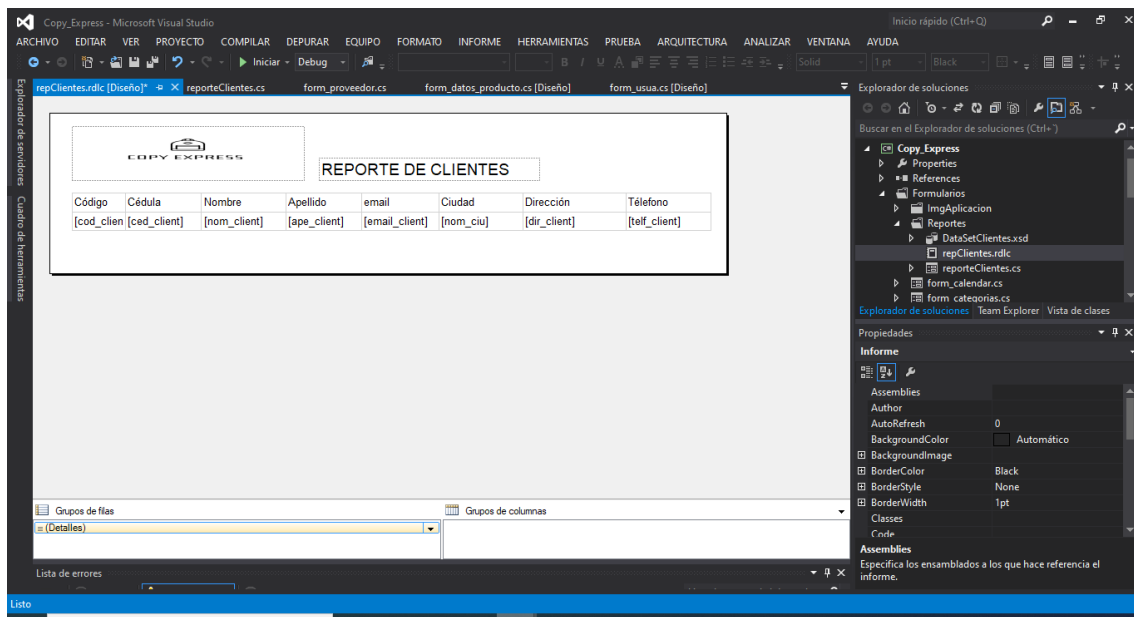
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8

Hoy: 22/02/2020

29- Esta es la pestaña de reportes del cliente donde nos mostrara lo que es toda la descripción de la tabla del cliente de la base de datos.

REPORTES DE CLIENTES

Código	Cédula	Nombre	Apellido	email	Ciudad	Dirección	Télefono
[cod_clien]	[ced_client]	[nom_client]	[ape_client]	[email_client]	[nom_ciu]	[dir_client]	[telf_client]



30- Para finalizar en el menú finalizar sesión tenemos la pestaña de iniciar nueva sesión que nos enviara al login nuevamente y la se salir que nos cerrara el sistema.

