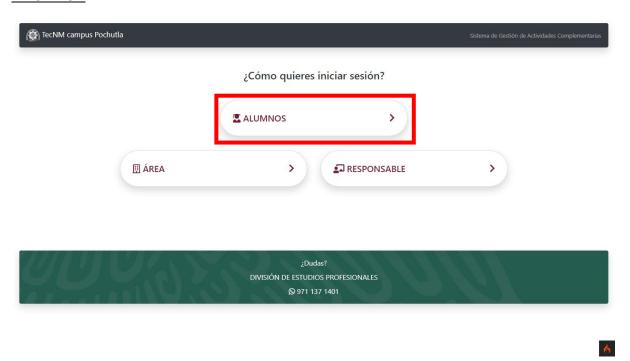
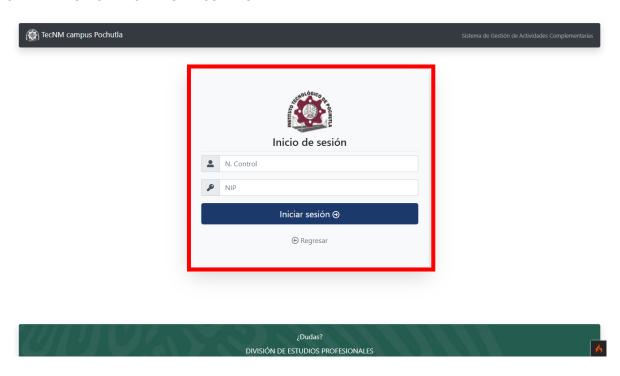
1. INGRESAR AL SIGUIENTE ENLACE <u>ac.pochutla.tecnm.mx</u> SELECCIONE LA OPCIÓN DE INICIAR SESIÓN COMO <u>"ALUMNO".</u>

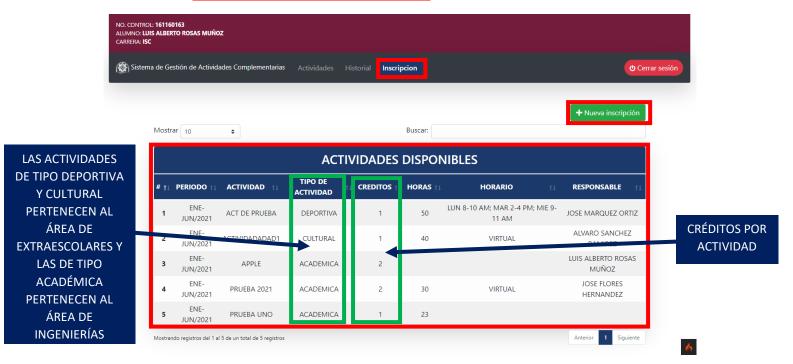


2. SE DEBE INGRESAR NÚMERO DE CONTROL Y NIP.



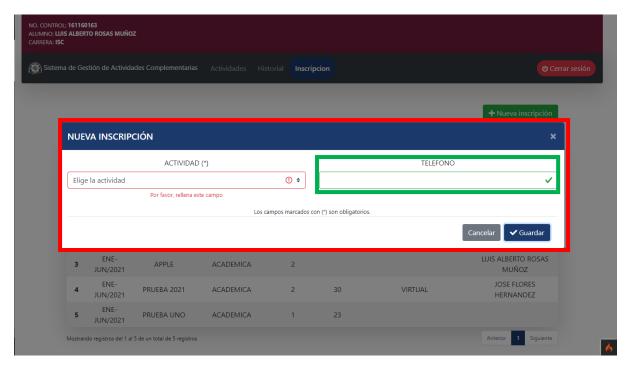
3. PARA INSCRIBIRSE A UNA ACTIVIDAD DEBE DIRIGIRSE A LA VISTA <u>"INSCRIPCIÓN"</u>, EN DONDE SE MUESTRA UN TABLA CON LAS ACTIVIDADES DISPONIBLES **POR SEMESTRE** DESPUÉS SELECCIONE LA OPCIÓN DE "<u>NUEVA</u> INSCRIPCIÓN".

NOTA: LAS CONDICIONES PARA LAS INSCRIPCIONES SE ESPECIFICAN DETALLADAMENTE MAS ADELANTE EN EL APARTADO "CONDICIONES DE LAS INSCRIPCIONES".

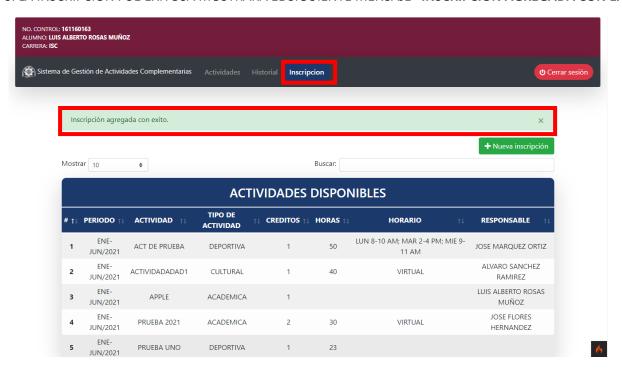


4. RELLENAN LOS CAMPOS A CONTINUACIÓN.

NOTA: EL CAMPO "TELÉFONO" NO ES OBLIGATORIO.



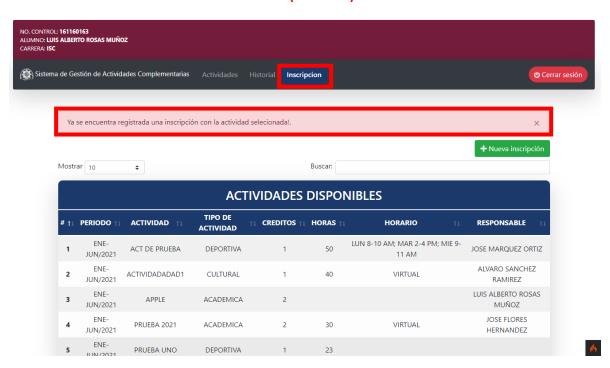
5. SI LA INSCRIPCIÓN FUE EXITOSA MOSTRARÁ EL SIGUIENTE MENSAJE "INSCRIPCIÓN AGREGADA CON ÉXITO"



CONDICIONES DE LAS INSCRIPCIONES

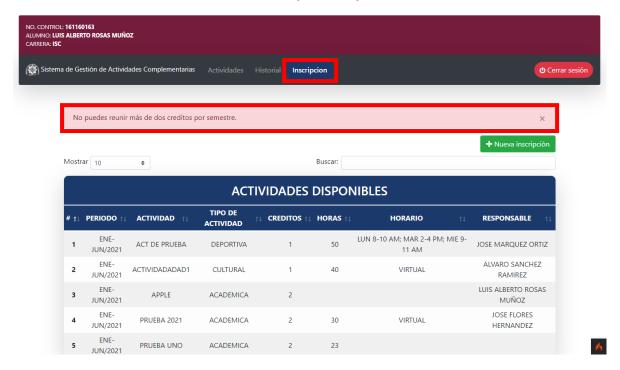
 PRIMERA: SOLO PUEDES INSCRIBIRTE UNA VEZ A UNA ACTIVIDAD, YA QUE SI VUELVES A REALIZAR UNA NUEVA INSCRIPCIÓN CON LA MISMA ACTIVIDAD TE MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE.

NOTA: LAS INSCRIPCIONES SON POR SEMESTRE(PERIODO).



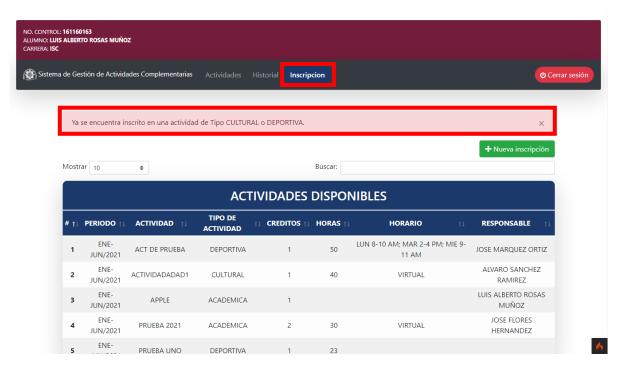
SEGUNDA: SOLO PUEDES REUNIR UN MÁXIMO DE 2 CRÉDITOS POR SEMESTRE (PERIODO). POR EJEMPLO, SI ANTERIORMENTE TE INSCRIBISTE A UN ACTIVIDAD EN EL MISMO SEMESTRE, LA CUAL TENIA 2 CRÉDITOS E INTESTAS REALIZAR UNA NUEVA INSCRIPCIÓN TE MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE "NO PUEDES REUNIR MAS DE DOS CRÉDITOS POR SEMESTRE".

NOTA: LAS INSCRIPCIONES SON POR SEMESTRE(PERIODO).



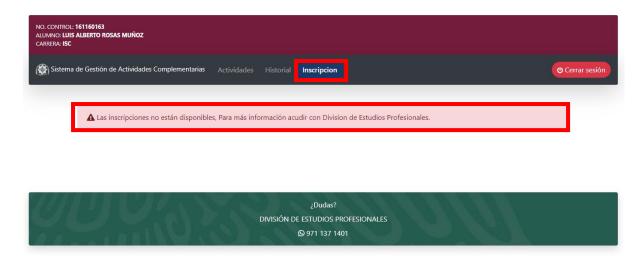
 TERCERA: SOLO PUEDES INSCRIBIRTE UNA VEZ A UNA ACTIVIDAD DE TIPO DEPORTIVA O CULTURAL POR SEMESTRE (PERIODO).

NOTA: LAS INSCRIPCIONES SON POR SEMESTRE (PERIODO).

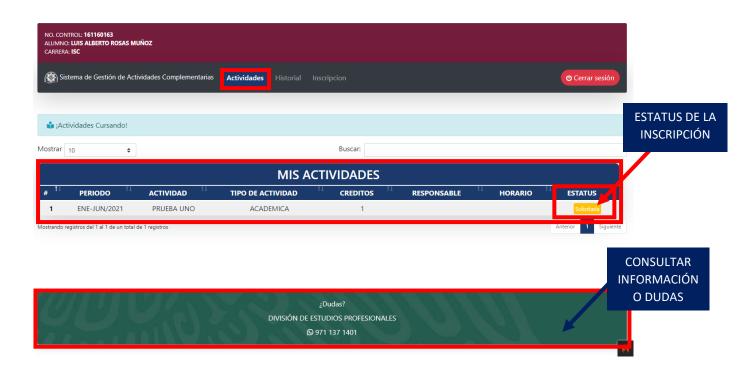


• CUARTA: SI LAS FECHAS DE INSCRIPCIÓN AUN NO INICIAN O YA HAN FINALIZADO MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE.

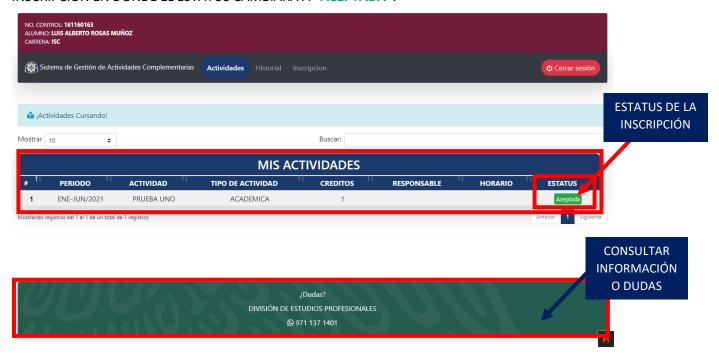
NOTA: PUDE CONSULTAR INFORMACIÓN SOBRE ESTA U OTRAS CONDICIONES EN EL <u>"DEPARTAMENTO DE DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES"</u>



6. DESPUÉS DE REALIZAR UNA INSCRIPCIÓN PUEDE CONSULTAR INFORMACIÓN DE DICHA INSCRIPCIÓN EN LA VISTA <u>"ACTIVIDADES"</u>. SI EL <u>"ESTATUS"</u> DE LA INSCRIPCIÓN DICE <u>"SOLICITADA"</u> TENDRÁ QUE ESPERAR A QUE SEA <u>ACEPTADA</u> O <u>RECHAZADA</u>; ESTO QUIERE DECIR QUE EL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE EN ESTE CASO DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES TIENE QUE ACEPTAR O RECHAZAR LA INSCRIPCIÓN.

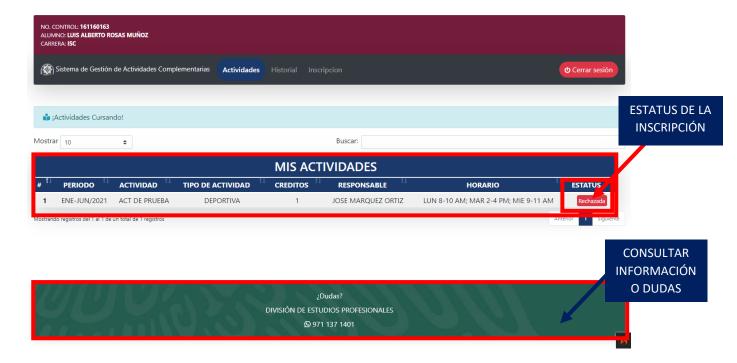


7. UNA VEZ EL DEPARTAMENTO ENCARGADO ACEPTE LA INSCRIPCIÓN, PODRÁ REVISAR EL ESTATUS DE SU INSCRIPCIÓN EN DONDE EL ESTATUS CAMBIARA A "ACEPTADA".



8. SI EL DEPARTAMENTO ENCARGADO RECHAZA LA INSCRIPCIÓN PODRÁ VER EL ESTATUS DE DICHA INSCRIPCIÓN. ENTONCES DEBERÁ ESPERAR A LA SIGUIENTE CONVOCATORIA.

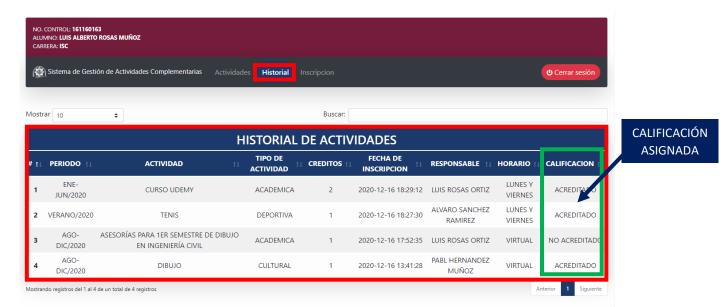
NOTA: SI SE RECHAZA ALGUNA INSCRIPCIÓN PUEDE SER POR VARIOS MOTIVOS UNO DE ELLOS SERIA QUE USTED A ALCANZADO EL MÁXIMO DE CRÉDITOS EN SU CARGA ACADÉMICA EN EL SEMESTRE. PARA MAS INFORMACIÓN PUEDE PONERSE EN CONTACTO CON EL DEPARTAMENTO DE DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES.



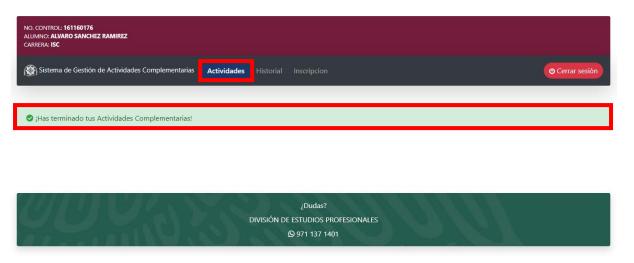
VISTA HISTORIAL

9. UNA VEZ FINALIZADA LA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA Y EL RESPONSABLE A CARGO DE LA ACTIVIDAD HALLA ASIGNADO SU CALIFICACIÓN CORRESPONDIENTE, LA ACTIVIDAD PASARÁ A LA VISTA DE "HISTORIAL", EN DONDE PODRÁ CONSULTAR SU CALIFICACIÓN. AL IGUAL PODRÁ CONSULTAR LAS ACTIVIDADES QUE HA CURSADO EN LOS SEMESTRES (PERIODOS).

NOTA: CUANDO SE FINALICE LA ACTIVIDAD Y TENGA ENTENDIDO QUE SU CALIFICACIÓN FUE APROBATORIA PODRÁ RECOGER SU "CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS" EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE.



10. SI EL ALUMNO YA REUNIÓ LOS **5** CRÉDITOS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS. AL INICIAR SESIÓN LES MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE EN LA VISTA DE <u>"ACTIVIDADES"</u>.



11. SI EL ALUMNO YA REUNIÓ LOS **5** CRÉDITOS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS. AL INICIAR SESIÓN LES MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE EN LA VISTA DE **"INSCRIPCIÓN"**.

