

MODULO: DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES

NOTA: ESTE ES EL ORDEN EN QUE SE DEBEN AGREGAR LOS DATOS.

VISTA: PERIODOS

1. AGREGAR UN NUEVO PERIODO.

INICIASTE SESIÓN COMO: dep_pochutla
NOMBRE USUARIO: JOSÉ LUIS FUENTES ORTIZ
ÁREA: DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias **Periodos** Tipos actividades Actividades Inscripciones Cambiar Clave **Cerrar sesión**

Mostrar 10 Buscar: **+ Nuevo periodo**

#	PERIODO	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO INSCRIPCION	FECHA FINAL INSCRIPCION	FRASE DECRETO	ESTATUS
Ningún dato disponible en esta tabla								

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

¿Dudas?
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
971 137 1401

2. RELLENAR LOS CAMPOS.

NOTA: EL CAMPO "FRASE DECRETO" NO ES OBLIGATORIO.

INICIASTE SESIÓN COMO: dep_pochutla
NOMBRE USUARIO: JOSÉ LUIS FUENTES ORTIZ
ÁREA: DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

Sistema de Gestión de Activ **NUEVO PERIODO** **Cerrar sesión**

Mostrar 10 **+ Nuevo periodo**

PERIODO (*)
ENE-JUN/2021

FECHA DE INICIO (*)
01/01/2021

FECHA FINAL (*)
01/06/2021

FECHA INICIO INSCRIPCION (*)
02/02/2021

FECHA FINAL INSCRIPCION (*)
18/02/2021

FRASE DECRETO
frase de prueba

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Cancelar Guardar

ESTAS FECHAS SON PARA QUE LOS ALUMNOS PUEDAN REGISTRARSE A LAS ACTIVIDADES OFERTADAS EN EL PERIODO. (REVISAR MANUAL MODULO ALUMNO)

¿Dudas?
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
971 137 1401

3. EN LA SIGUIENTE TABLA NOS MUESTRA LOS PERIODOS QUE SE VALLAN AGREGANDO.

INICIASTE SESIÓN COMO: **division**
 NOMBRE USUARIO: **JOSÉ LUIS FUENTES ORTIZ**
 ÁREA: **DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias **Periodos** Tipos actividades Actividades Inscripciones Cambiar Clave Cerrar sesión

+ Nuevo periodo

Mostrar: 10 Buscar:

#	PERIODO	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO INSCRIPCION	FECHA FINAL INSCRIPCION	FRASE DECRETO	ESTATUS	
1	20211	ENE-JUN/2021	2021-01-07	2021-01-17	2021-01-15	2021-02-15	frase de prueba	Activo	<div> <div>Editar</div> <div>Inhabilitar</div> </div>
2	20201	ENE-JUN/2020	2020-01-20	2020-01-12	2020-08-04	2021-05-23	2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria	Inactivo	<div> <div>Editar</div> <div>Habilitar</div> </div>
3	20202	VERANO/2020	2020-07-06	2020-07-31	2020-08-03	2021-05-23	2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la	Inactivo	<div> <div>Editar</div> <div>Habilitar</div> </div>

OPCIÓN DE EDITAR UN PERIODO

OPCIÓN DE INHABILITAR E HABILITAR UN PERIODO

4. ESTA ES LA VISTA CUANDO SE VA A EDITAR ALGÚN PERIODO.

NOTA: EL CAMPO "FRASE DECRETO" NO ES OBLIGATORIO.

EDICIÓN DE PERIODO

PERIODO (*)
ENE-JUN/2021

FECHA DE INICIO (*)
07/01/2021

FECHA FINAL (*)
17/01/2021

FECHA INICIO INSCRIPCION (*)
15/01/2021

FECHA FINAL INSCRIPCION (*)
15/02/2021

FRASE DECRETO
frase de prueba

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Cancelar
Guardar

VISTA: TIPOS ACTIVIDADES

1. AGREGAR UN NUEVO TIPO DE ACTIVIDADES.

INICIASTE SESIÓN COMO: dep_pochutla
NOMBRE USUARIO: JOSÉ LUIS FUENTES ORTIZ
ÁREA: DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias Períodos **Tipos actividades** Actividades Inscripciones Cambiar Clave [Cerrar sesión](#)

[+ Nuevo tipo](#)

Mostrar: 10 Buscar:

#	NOMBRE	REGISTRO	ESTATUS
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros [Anterior](#) [Siguiente](#)

¿Dudas?
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
971 137 1401

2. RELLENAR EL CAMPO.

INICIASTE SESIÓN COMO: dep_pochutla
NOMBRE USUARIO: JOSÉ LUIS FUENTES ORTIZ
ÁREA: DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias Períodos **Tipos actividades** Actividades Inscripciones Cambiar Clave [Cerrar sesión](#)

[+ Nuevo tipo](#)

Mostrar: 10

NUEVO TIPO DE ACTIVIDAD

NOMBRE DEL TIPO DE ACTIVIDAD (*)

ACADEMICA

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

[Cancelar](#) [✓ Guardar](#)

Mostrando registros del 0 a

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros [Anterior](#) [Siguiente](#)

¿Dudas?
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
971 137 1401

3. EN LA SIGUIENTE TABLA NOS MUESTRA LOS TIPOS DE ACTIVIDADES QUE SE VALLAN AGREGANDO.

INICIASTE SESIÓN COMO: **division**
NOMBRE USUARIO: **JOSÉ LUIS PUENTES ORTIZ**
ÁREA: **DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias Períodos **Tipos actividades** Actividades Inscripciones Cambiar Clave [Cerrar sesión](#)

[+ Nuevo tipo](#)

Mostrar: 10 Buscar:

#	NOMBRE	REGISTRO	ESTATUS	
1	ACADEMICA	2020-09-23 16:24:00	Activo	Editar Inhabilitar
2	DEPORTIVA	2020-09-23 16:24:07	Activo	Editar Inhabilitar
3	CULTURAL	2020-09-23 16:24:16	Activo	Editar Inhabilitar

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

[Anterior](#) 1 [Siguiende](#)

OPCIÓN DE EDITAR UN TIPO DE ACTIVIDAD

OPCIÓN DE INHABILITAR E HABILITAR UN TIPO DE ACTIVIDAD

4. ESTA ES LA VISTA CUANDO SE VA A EDITAR ALGÚN TIPO DE ACTIVIDAD.

INICIASTE SESIÓN COMO: **division**
NOMBRE USUARIO: **JOSÉ LUIS PUENTES ORTIZ**
ÁREA: **DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias Períodos **Tipos actividades** Actividades Inscripciones Cambiar Clave [Cerrar sesión](#)

EDICIÓN DE TIPO DE ACTIVIDAD

NOMBRE DEL TIPO DE ACTIVIDAD(*)

ACADEMICA

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

[Cancelar](#) [✓ Guardar](#)

¿Dudas?
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
☎ 971 137 1401

VISTA: ACTIVIDADES

1. AGREGAR UNA NUEVA ACTIVIDAD.

INICIASTE SESIÓN COMO: dep_pochutla
NOMBRE USUARIO: JOSÉ LUIS FUENTES ORTIZ
ÁREA: DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias Periodos Tipos actividades **Actividades** Inscripciones Cambiar Clave [Cerrar sesión](#)

[+ Nueva actividad](#)

Filtro: Elige el periodo [Buscar](#)

Mostrar: 10 Buscar:

#	NOMBRE	DICTAMEN	CRED.	CAPACIDAD	AREA	PERIODO	TIPO	RESPONSABLE	HORAS	HORARIO
Ningún dato disponible en esta tabla										

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros [Anterior](#) [Siguiente](#)

¿Dudas?
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
971 137 1401

2. RELLENAR LOS CAMPOS.

NOTA: LOS CAMPOS "NÚMERO DE HORAS" Y "HORARIO" NO SON OBLIGATORIOS.

INICIASTE SESIÓN COMO: dep_pochutla
NOMBRE USUARIO: JOSÉ LUIS FUENTES ORTIZ
ÁREA: DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias Periodos Tipos actividades **Actividades** Inscripciones Cambiar Clave [Cerrar sesión](#)

[+ Nueva actividad](#)

Filtro: Elige el periodo [Buscar](#)

Mostrar: 10 Buscar:

#	NOMBRE	DICTAMEN	CRED.	CAPACIDAD	AREA	PERIODO	TIPO	RESPONSABLE	HORAS	HORARIO
Ningún dato disponible en esta tabla										

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros [Anterior](#) [Siguiente](#)

¿Dudas?
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
971 137 1401

NUEVA ACTIVIDAD

NOMBRE (*)

Por favor, rellena este campo

DICTAMEN (*) NÚMERO DE CREDITOS (*) **NÚMERO DE HORAS** CAPACIDAD (*)

Por favor, rellena este campo Por favor, rellena este campo Por favor, rellena este campo

ÁREA (*) PERIODO (*) TIPO (*)

Por favor, rellena este campo Por favor, rellena este campo Por favor, rellena este campo

HORARIO

LUN 13:00-15:00; MAR 13:00-15:00; VIE 07:00-09:00

Los horarios debes separarlos por punto y coma ;.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

[Cancelar](#) [✓ Guardar](#)

3. EN LA SIGUIENTE TABLA NOS MUESTRA LAS ACTIVIDADES **POR PERIODO ACTIVO** Y LAS ACTIVIDADES QUE SE VALLAN AGREGANDO.

NOTA: CUANDO SE INHABILITE UNA ACTIVIDAD, ESTA YA NO APARECERA EN EL MODULO DE JEFES, (CONSULTAR MANUAL JEFES).

INICIASTE SESIÓN COMO: **division**
NOMBRE USUARIO: **JOSÉ LUIS FUENTES ORTIZ**
ÁREA: **DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias | Periodos | Tipos actividades | **Actividades** | Inscripciones | Cambiar Clave | Cerrar sesión

FILTRAR POR PERIODO → Filtro el periodo

Mostrar: 10

#	NOMBRE	DICTAMEN	CRED.	CAPACIDAD	ÁREA	PERIODO	TIPO	RESPONSABLE	HORAS	HORARIO	
1	ACT DE PRUEBA	10.1	1	40	DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	ENE-JUN/2021	DEPORTIVA	1234577643223	50	LUN 8-10 AM; MAR 2-4 PM; MIE 9-11 AM	<input type="button" value="(PDF) Lista de Alumnos"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Inhabilitar"/>
2	ACTIVIDADADAD1	5	1	25	DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	ENE-JUN/2021	CULTURAL	SSA		VIRTUAL	<input type="button" value="(PDF) Lista de Alumnos"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Inhabilitar"/>

OPCIÓN DE INHABILITAR UNA ACTIVIDAD

(PDF) LISTA DE ALUMNOS REGISTRADOS EN LA ACTIVIDAD

OPCIÓN DE EDITAR UNA ACTIVIDAD

- 3.1. LISTA DE ALUMNOS ACEPTADOS EN LA ACTIVIDAD.

NOTA: LOS ALUMNOS QUE APARECEN EN LA LISTA SON LOS QUE TIENE EL ESTATUS DE INSCRIPCIÓN ACEPTADA, SI TIENE ALGUNA DUDA SOBRE EL ESTATUS DEL ALUMNO PUEDE DIRIGIRSE A LA VISTA DE INSCRIPCIONES Y REALIZAR LA CONSULTA DEL ALUMNO.

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE POCHUTLA

ACTIVIDAD: ACT DE PRUEBA
PERIODO: ENE-JUN/2021
ALUMNOS: 1

LISTA DE ASISTENCIA					
No	No. CONTROL	NOMBRE DEL ALUMNO	CARRERA	SEMESTRE	TELEFONO
1	161160163	ROSAS MUÑOZ LUIS ALBERTO	ISC	9	9581284443

3.2. CUANDO SE QUIERA CONSULTAR ALGUNA LISTA (PDF) DE UNA ACTIVIDAD Y EN ELLA NO SE ENCUENTRE ALUMNOS INSCRITOS Y/O ACEPTADOS LE MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE.

NOTA: LOS ALUMNOS QUE APARECEN EN LA LISTA SON LOS QUE TIENE EL ESTATUS DE INSCRIPCIÓN ACEPTADA, SI TIENE ALGUNA DUDA SOBRE EL ESTATUS DEL ALUMNO PUEDE DIRIGIRSE A LA VISTA DE INSCRIPCIONES Y REALIZAR LA CONSULTA DEL ALUMNO.

INICIASTE SESIÓN COMO: **division**
NOMBRE USUARIO: **JOSÉ LUIS FUENTES ORTIZ**
ÁREA: **DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias Periodos Tipos actividades **Actividades** Inscripciones Cambiar Clave **Cerrar sesión**

Ningun Alumno Inscrito En Esta Actividad

+ Nueva actividad

Filtro: Elige el periodo Buscar

Mostrar: 10 Buscar:

#	NOMBRE	DICTAMEN	CRED.	CAPACIDAD	AREA	PERIODO	TIPO	RESPONSABLE	HORAS	HORARIO	
1	ACT DE PRUEBA	10.1	1	40	DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	ENE-JUN/2021	DEPORTIVA	1234577643223	50	LUN 8-10 AM; MAR 2-4 PM; MIE 9-11 AM	(PDF) Lista de Alumnos Editar Inhabilitar
2	ACTIVIDADADAD1	5	1	25	DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	ENE-JUN/2021	CULTURAL	SSADG123GH12E	40	VIRTUAL	(PDF) Lista de Alumnos Editar Inhabilitar

4. ESTA ES LA VISTA CUANDO SE VA A EDITAR ALGUNA ACTIVIDAD.

NOTA: LOS CAMPOS "NÚMERO DE HORAS" Y "HORARIO" NO SON OBLIGATORIOS.

INICIASTE SESIÓN COMO: **division**
NOMBRE USUARIO: **JOSÉ LUIS FUENTES ORTIZ**
ÁREA: **DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias Periodos Tipos actividades **Actividades** Inscripciones Cambiar Clave **Cerrar sesión**

EDICIÓN DE ACTIVIDAD

NOMBRE (*)
ACT DE PRUEBA

DICTAMEN (*) NÚMERO DE CREDITOS (*) CAPACIDAD (*) **NÚMERO DE HORAS**
10.1 1 40 50

ÁREA (*) PERIODO (*) TIPO (*)
DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAI ENE-JUN/2021 DEPORTIVA

HORARIO
LUN 8-10 AM; MAR 2-4 PM; MIE 9-11 AM
Los horarios debes separarlos por punto y coma ";".

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Cancelar **Guardar**

VISTA: INSCRIPCIONES

1. AGREGAR UNA NUEVA INSCRIPCIÓN.

The screenshot shows the 'INSCRIPCIONES' page. At the top, a dark blue header contains the user information: 'INICIASTE SESIÓN COMO: dep_pochutla', 'NOMBRE USUARIO: JOSÉ LUIS FUENTES ORTIZ', and 'ÁREA: DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES'. Below this is a navigation bar with links: 'Sistema de Gestión de Actividades Complementarias', 'Periodos', 'Tipos actividades', 'Actividades', 'Inscripciones' (highlighted with a red box), and 'Cambiar Clave'. A 'Cerrar sesión' button is on the right. Below the navigation bar, there's a '+ Nueva inscripción' button (highlighted with a red box). The main area has filters for 'Filtro por Periodo' and 'Filtro por Actividad', each with a dropdown menu and a 'Buscar' button. Below these are 'Mostrar' (set to 10) and 'Buscar:' fields. A table titled 'INSCRIPCIONES' is shown with columns: '#', 'NO CONTROL', 'ALUMNO', 'CARRERA', 'SEMESTRE', 'PERIODO', 'ACTIVIDAD', 'TELÉFONO', 'FECHA DE INSCRIPCIÓN', 'OBSERVACIÓN', 'ESTATUS', and 'ACCIÓN'. The table is empty, with the message 'Ningún dato disponible en esta tabla'. At the bottom, it says 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros' and has 'Anterior' and 'Siguiete' buttons.

2. RELLENAR LOS CAMPOS.

NOTA: LOS CAMPOS “TELÉFONO” Y “OBSERVACIÓN” NO SON OBLIGATORIOS.

The screenshot shows the 'NUEVA INSCRIPCIÓN' form. It has fields for 'NO CONTROL (*)', 'PERIODO (*)', 'ACTIVIDAD (*)', and 'TELÉFONO'. The 'NO CONTROL (*)' field is highlighted with a blue box and an arrow pointing to a callout box. The 'PERIODO (*)' field has a dropdown menu showing 'ENE-JUN/2021'. The 'ACTIVIDAD (*)' field has a dropdown menu showing 'ACT DE PRUEBA'. The 'TELÉFONO' field has a text input with '9581284443'. Below these fields is an 'OBSERVACIÓN' field with a text input containing 'OBSERVACIÓN PRUEBA'. At the bottom right are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A callout box with a blue background and white text explains: 'CUANDO SE INGRESE EL NUMERO DE CONTROL APARECERA EL NOMBRE DEL ALUMNO EN LA PARTE INFERIOR. SI EL NUMERO DE CONTROL NO ES VALIDO APARECERA UN MENSAJE “ALUMNO NO ENCONTRADO”.' The background shows a table with columns: '#', 'NO CONTROL', 'ALUMNO', 'CARRERA', 'SEMESTRE', 'PERIODO', 'ACTIVIDAD', 'TELÉFONO', 'FECHA DE INSCRIPCIÓN', 'OBSERVACIÓN', 'ESTATUS', and 'ACCIÓN'. The table has two rows: 1. 151160163, EMA ALONSO GARCIA, ISC, ENE-, 2021-02-09 19:55:20, Rechazada, Aceptar. 2. 151160141, CARLOS ANTONIO HERNANDEZ, ISC, 2021-02-02 14:55:22, Aceptada, Editar, Rechazada.

3. EN LA SIGUIENTE TABLA NOS MUESTRA LAS INSCRIPCIONES QUE SE VALLAN AGREGANDO **POR PERIODO ACTIVO**.

NOTAS: LAS INSCRIPCIONES QUE SE AGREGUEN DESDE ESTE MÓDULO (DIVISIÓN) SON ACEPTADAS AUTOMÁTICAMENTE.

MODULO DIVISIÓN PUEDE AGREGAR INSCRIPCIONES SIN RESTRICCIONES (MÁS DE DOS CRÉDITOS, TIPOS DE ACTIVIDADES, ETC. POR PERIODO).

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias | Períodos | Tipos actividades | Actividades | **Inscripciones** | Cambiar Clave | Cerrar sesión

Inscripción agregada con éxito.

Filtro por Período: Elige el periodo [Buscar] | Filtro por Actividad: Elige la actividad [Buscar]

Mostrar: 10 | Buscar:

#	NO CONTROL	ALUMNO	CARRERA	SEMESTRE	PERIODO	ACTIVIDAD	TELEFONO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	OBSERVACION	ESTATUS	ACCION
1	161160163	LUIS ALBERTO ROSAS MUÑOZ	ISC	9	ENE-JUN/2021	ACT DE PRUEBA	9581284443	2021-02-18 05:08:17	observación prueba	Aceptada	[Editar] [Rechazar]
2	151160163	EMA ALONSO GARCIA	ISC	11	ENE-JUN/2021	ACT DE PRUEBA		2021-02-09 19:55:20		Rechazada	[Aceptar]
3	151160141	CARLOS ANTONIO HERNANDEZ	ISC	10	ENE-JUN/2021	ACTIVIDADAD1	9581174678	2021-02-02 14:55:22		Aceptada	[Editar] [Rechazar]

OPCION DE EDITAR UNA ACTIVIDAD

MENSAJE CUANDO SE AGREGA UNA INSCRIPCIÓN CORRECTAMENTE

- NOTA: CUANDO UN ALUMNO SE INSCRIBA A ALGUNA ACTIVIDAD (CONCULTAR MANUAL MODULO ALUMNO), EN LA VISTA DEL MÓDULO DE DIVISIÓN APARECERÁN LAS INSCRIPCIONES CON EL ESTATUS “SOLICITADA”, ENTONCES EL DEPARTAMENTO TENDRÁ QUE ACEPTAR O RECHAZAR DICHA INSCRIPCIÓN. UNA VEZ ACEPTADA LA INSCRIPCIÓN LOS ALUMNOS SE REFLEJARÁN EN LAS LISTAS DE LOS RESPONSABLES Y DE LOS JEFES A CARGO DE LAS ACTIVIDADES.

Filtro por Período: Elige el periodo [Buscar] | Filtro por Actividad: Elige la actividad [Buscar]

Mostrar: 10 | Buscar:

#	NO CONTROL	ALUMNO	CARRERA	SEMESTRE	PERIODO	ACTIVIDAD	TELEFONO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	OBSERVACION	ESTATUS	ACCION
11	191160023	ARELY JHARETH ROJAS HERNANDEZ	IGE	3	AGO-DIC/2020	TUTORIAS	9581435663	2020-10-28 11:40:12		Solicitada	[Editar] [Aceptar] [Rechazar]
12	191160031	ALMA CITLALI CORTEZ ZARAGOZA	IGE	3	AGO-DIC/2020	TUTORIAS	9513677605			Solicitada	[Editar] [Aceptar] [Rechazar]
13	191160032	LILIANA NOEMI AGUILAR VARGAS	IGE	3	AGO-DIC/2020	TUTORIAS	9581210196	11:39:12		Solicitada	[Editar] [Aceptar] [Rechazar]
14	191160033	FELIPE DE JESUS GARCIA	IGE	3	AGO-DIC/2020	TUTORIAS	9581137870	2020-10-28 11:38:21		Solicitada	[Editar] [Aceptar] [Rechazar]

OPCIÓN ACEPTAR INSCRIPCIÓN

OPCIÓN RECHAZAR INSCRIPCIÓN

ESTATUS DE UNA INSCRIPCIÓN

4. ESTA ES LA VISTA CUANDO SE VA A EDITAR UNA INSCRIPCIÓN.

NOTA: EL CAMPO "TELÉFONO" NO ES OBLIGATORIO.

The screenshot shows the 'EDICIÓN DE INSCRIPCIÓN' form. At the top, a header bar indicates the user is logged in as 'division' (JOSÉ LUIS FUENTES ORTIZ). The navigation menu includes 'Sistema de Gestión de Actividades Complementarias', 'Periodos', 'Tipos actividades', 'Actividades', 'Inscripciones' (highlighted with a red box), and 'Cambiar Clave'. The form itself has a title 'EDICIÓN DE INSCRIPCIÓN' and contains four input fields: 'NO CONTROL (*)' with the value '161160163', 'PERIODO (*)' with a dropdown showing 'ENE-JUN/2021', 'ACTIVIDAD (*)' with a dropdown showing 'ACT DE PRUEBA', and 'TELÉFONO' with the value '9581284443' (highlighted with a green box). Below the fields is a note: 'Los campos marcados con (*) son obligatorios.' At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A footer bar contains '¿Dudas?', 'DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES', and a phone number '971 137 1401'.

VISTA: CAMBIAR CLAVE

1. ACTUALIZAR LA CLAVE DE ACCESO DEL MÓDULO.

NOTA: LA CLAVE DEBE CONTENER COMO MÍNIMO 8 CARACTERES DE LOS CUALES DEBE SER UNA MINÚSCULA, UNA MAYÚSCULA, UN NÚMERO Y UN SÍMBOLO.

The screenshot shows the 'ACTUALIZACIÓN DE CLAVE' form. The header and navigation menu are identical to the previous form, with 'Cambiar Clave' highlighted in the navigation bar. The form has two input fields: 'NUEVA CLAVE (*)' and 'REPETIR NUEVA CLAVE (*)'. The 'NUEVA CLAVE (*)' field contains a password mask and the text 'válido' below it. The 'REPETIR NUEVA CLAVE (*)' field also contains a password mask and the text 'válido' below it, which is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it from a blue text box on the right. Below the fields is the same note: 'Los campos marcados con (*) son obligatorios.' At the bottom are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. The footer bar is also identical. A blue text box on the right contains the text: 'SI LA NUEVA CLAVE CONTIENE LOS TODOS LOS REQUERIMIENTOS APARECERÁ EL SIGUIENTE TEXTO'.