e synth	èse des réali	sations pro	fessionnelle	N° candidat :			
				NO 11.1.4			
			NOM et prénom : LE COZ Rose				
		Centre de formation : Lycée Félix Le Dantec				⊠ SLAM	
(AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d' assistance et d' évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel	
Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/	Recenser et identifier les ressources numériques sypoler des réferentiels, normés et landrains adordés par le prestataire informatique informatique informatique informatique ascociés à un service v'Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique .Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques .Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	Collecter, sulvire et crienter des demandes Traiter des demandes concernate services réseau et système, applications Traiter des demandes concernant les applications	Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juriques et des enjeux économiques unifiques et des enjeux - Référencer les services en ligne de l'organisation et mesuare faur visibilité. *Participer à l'évolution d'un sit libré et de l'organisation organisation organisation organisation.	•Analyeer les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet •Panitier les activités •Évaluer les indicaleurs de suivi d'un projet et analyser les écaris	Realisar les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Dépoyser un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	•Wettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outls et stratégies de veille informationnele • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel	
R		de formation					
				*		*	
		*		*			
		*		×	*		
		*		*	*	*	
		*		*	*	×	
tions en m	nilieu professionne	l en cours de pre	mière année	1			
30/05/22 au 07/07/22		*		*		*	
03/01/23			conde année	*		×	
			 isième année	1			
08/01/24	•			•	*	×	
	tions en n 30/05/22 au 07/07/22 tions en n 03/01/23 tions en m 08/01/24	informatique Apriloge (sons la forme du JJ/MMI/AA au JJ/MJ/MMI/AA au JJ/MJ/MMI/AA au JJ/MJ/MJ/MJ/MJ/MJ/MJ/MJ/MJ/MJ/MJ/MJ/MJ/M	Gerete le patrimoine informatique et sistement de verifier le patrimoine de sistement et de verifier le court de verifier de verifie	Correct le partimonie de sassistance et d'évolution (non service un ligne de l'organisation de l'unitation des demandes concernant les services régiment des services régiment des demandes d'organisation de l'organisation de l'unitation des demandes concernant les services régiment des demandes concernant les services régiment des demandes d'organisation de l'unitation des l'organisation de l'unitation d'organisation de l'unitation des l'organisation de l'unitation de l'unitation d'organisation de l'unitation d'organisation d'organisation de l'organisation de l'organisation de l'organisation de l'unitation d'organisation d'organisati	demandes d'assistance en ligne de l'organisation d'assistance en ligne de l'organisation de l'Applique et se descente en ligne de l'organisation es et au secure et demine de l'organisation et en blee de l'organisation es et au secure et se secure et de l'entre et en blee et l'entre et en blee et l'entre et et de l'entre et et l'entre et l'e	demandes d' desistance et d' desistance et d' desistance et d' de soit procure de l'organisation de l'organisation procure au mortification procure de l'organisation procure au mortification de l'organisation de	