

Roselín Verdú Front-end Developer

Soy ingeniero en sistemas, profesional con ganas de ampliar sus conocimientos, me gusta aplicar metodologías ágiles, aportando herramientas colaborativas en equipo e investigar y participar para crear software.

rverdufiguera@gmail.com 954406481

https://github.com/Roselin2101

https://www.linkedin.com/in/roselinverdu--software--engineer--frontend/

Inglés A1 Principiante y A2 Elemental

Ms Excel SAP
Intermedio Básico

Power BI Word
Avanzado Avanzado

Microsoft Project

Formación

Curso: DESARROLLADOR FRONT-END WEB (Marzo 2022 – Agosto 2022 (390 hrs.))

Bootcamp Inforcap – Talento Digital – Sence

Módulos desarrollados:

- Herramientas Básicas Para El Desarrollo Front-End (Html5, Css3 y Bootstrap5).
- Desarrollo Web Con Javascript (JQuery, Axios y Firebase).
- Fundamentos Y Desarrollo De Componentes Avanzados Con Vue Js.
- Diseño De Un Prototipo De Proyecto Web. (Figma)

Título Formación 2

(2010-2017) Ingeniero en Sistemas, Universidad de Oriente en Venezuela.

Experiencia

Automóvil Club de Chile (Marzo 2022 – Agosto 2022) Gestor de proyectos de servicios

- Documentación de requerimientos de proyectos.
- Clasificar, priorizar y validar los requerimientos del cliente.
- Analizar y diseñar funcionalmente cada solución llevar el seguimiento e implementación además de la capacitación al cliente
- Generar casos de uso.

Tottus (Marzo 2021 – Febrero 2022)

Administrativo GPS

- Análisis de las herramientas de tecnológicas Microsoft en la nube.
- Manejar aplicaciones monitoreos.
- Comunicación por medio de Outlook.
- Manejo de GPS.
- Realizar bases de datos relacionales.
- Llevar control de los ingresos y salidas de camiones.

PropulsoW (Enero 2021 - Marzo de 2021) **Práctica Software Developer**



- Seguimientos en modificar variados sitio web partiendo del prototipo en papel.
- Sugerencias en las mejores prácticas del desarrollo web, trabaje con HTML y CSS.
- Conocer la plataforma VTEX
 E-commer donde se implementó mejoras de landing

Parque Centenario II (2017-2020)

Auxiliar administrativa

- Recepcionar llamadas.
- Control de las salas de reuniones,
- Agendar departamentos,
- Gestion de archivos.
- entregar y recibir encomiendas.

Otros Antecedentes:

Voluntariado en programa de Technovation Girls, Chicas de tecnología esto trata sobre una organización global de educación tecnológica sin fines de lucro que empodera a las niñas para que se conviertan en líderes, creadoras y solucionadoras de problemas. Este programa Technovation Girls equipa a mujeres jóvenes (de 8 a 18 años) para convertirse en empresarias y líderes tecnológicas. Con el apoyo de mentores y padres voluntarios, las niñas trabajan en equipos para codificar aplicaciones móviles que aborden problemas del mundo real.

Certificaciones:

Scrum Foundation Professional Certificate - SFPC™ (v2020)

Especialización Dirección y Gestión de Proyectos

