

Abidjan, le **13 MAR. 2023**

**Réseau ACAME**  
**Direction Administrative et Financière**

N° **0686** / Nouvelle PSP-Côte d'Ivoire/DAF/DRHMG/afb

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

La Direction Générale de la Nouvelle PSP Côte d'Ivoire recrute pour le compte du Projet LHSPLA-TA et pour une **durée de six (06) mois** :

### **Cinq (05) Assistants (tes) Techniques chargé(e)s de la Gestion des Données Logistiques**

Sous la responsabilité du Chef de Département Mise en Œuvre et Suivi-Evaluation, les 05 Assistants (tes) Techniques seront chargé(e)s de fournir une assistance aux gestionnaires des structures sanitaires dans la collecte, le traitement et l'analyse des données logistiques au niveau régional.

Ils/Elles travailleront en étroite collaboration avec les Pharmaciens de région.

Il s'agira de :

- a. Collecter, Compiler, traiter et Analyser les données de la FA via les nouveaux outils de gestion (ONVD-FACT ; OND-FACT, ONC-FAC ; ONA-FACT)
- b. Apporter une assistance aux utilisateurs (2 482 gestionnaires de structures sanitaires) des nouveaux outils de gestion de la FA en cas de problèmes (Gestion des demandes, Incidents, etc.) ;
- c. Faciliter les réunions de restitutions résultats et de feedback sur la qualité des données
- d. Participer aux réunions d'analyse des stocks organisées par les régions
- e. Produire mensuellement les rapports :
  - de réunions de feedback et de Coaching sur la qualité des données
  - de gestion de performance de chaque zone de couverture
  - d'analyse des données de la File Active.

### **PROFIL EXIGE**

- Être âgé (e) de 22 ans au minimum ;
- Être titulaire d'un diplôme : Bac +2/3 en Statistiques, Gestion des données ou tout autre diplôme équivalent.
- Avoir une expérience d'au moins deux (02) ans d'expérience en gestion et analyse des données ;
- Avoir une bonne connaissance en analyse de données et publications statistiques : TABLEAU, POWER BI, STATA ;
- Avoir une bonne connaissance de Microsoft office : Word, Excel, PowerPoint ;
- Avoir une connaissance en langage de programmation VBA, Python ;
- Avoir une connaissance des nouveaux outils de gestion de la File Active serait un atout ;

- Avoir une attitude capable et déterminée à la résolution de problèmes ;
- Avoir la capacité de s'exprimer en public et de travailler en équipe ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Être organisé (e), autonome et rigoureux (se).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leurs dossiers de candidature (copie du diplôme, lettre de motivation et Curriculum Vitae) par mail à [recrutement@npsp.ci](mailto:recrutement@npsp.ci) au plus tard le **vendredi 17 mars 2023, à 15 heures 00 minutes, délai de rigueur.**

**P/ Le Directeur Général  
le Directeur des Programmes et Appuis  
Spéciaux**

**Dr. ODI CODO Carine K.**  
Directrice des Programmes  
et Appuis Spéciaux  
Nouvelle PSP Côte d'Ivoire  
**Docteur CODO Carine epse ODI**