

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

CV ADISATYA IT CONSULTANT

TAHUN PELAJARAN 2022/2023



Disusun Oleh :

- | | |
|-----------------------|------|
| 1. Detra Rosiana | 6561 |
| 2. Devi Saputri | 6562 |
| 3. Tantri Puji Rahayu | 6545 |
| 4. Tata Nadila | 6565 |

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 2 TRENGGALEK

KOMPETENSI KEAHLIAN REKAYASA PERANGKAT LUNAK

2023

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan ini disampaikan untuk memenuhi persyaratan Praktik Kerja Lapangan Kompetensi Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak SMK Negeri 2 Trenggalek Tahun Pelajaran 2022/2023

NO.	NAMA SISWA	NO. INDUK SISWA
1.	Detra Rosiana	6561
2.	Devi Saputri	6562
3.	Tantri Puji Rahayu	6631
4.	Tata Nadila	6633

Disetujui dan disahkan di Trenggalek

Pada Tanggal

Pembimbing Lapangan

RAGIL ANGGARARINGRUM P.N, S.T

Pimpinan CV. Adisatya IT Consultant

SAMSUL HADI, S.Kom., M.I.M

Guru Pembimbing

WAHYU TRI WULANSARI, S.Pd.

NIP. 19910717 202221 2 028

Ketua Kompetensi Keahlian
Rekayasa Perangkat Lunak

ERVI RAHMAWATI, S.T.

NIP. 19770717 200903 2 005

Kepala
SMK Negeri 2 Trenggalek

Drs. SUMITRA, M.M.
NIP. 19641105 199412 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melindungi dan melimpahkan rahmat serta hidayah dan inayah-Nya, sehingga kami dapat menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan lancar tanpa halangan apapun. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai bukti bahwa kami telah melaksanakan dan menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan(PKL) di CV. ADISATYA IT CONSULTANT .

Dengan terselesaikannya laporan ini, kami menyampaikan rasa terima kasih kepada Yang Terhormat :

1. Drs. Sumitra, M.M, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Trenggalek.
2. Samsul Hadi, S.Kom. M.I.M, selaku Direktur CV. Adisatya IT Consultant.
3. Ragil Anggararingrum, P.N, ST, selaku General Manager dan pembimbing lapangan CV. Adisatya IT Consultant.
4. Wahyu Tri Wulansari, S.Pd, selaku Guru Pembimbing siswa PKL SMK Negeri 2 Trenggalek.
5. Ervi Rahmawati, S.Kom, selaku Kepala Kompetensi Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak SMK Negeri 2 Trenggalek.
6. Seluruh Staf CV. Adisatya IT Consultant.
7. Kepada Orang Tua, saudara dan teman yang telah mendo'akan, membimbing, dan memberikan semangat serta motivasi untuk kami.
8. Dan seluruh pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PKL dan penyusunan Laporan ini yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, kami ucapkan terima kasih.

Untuk itu kami mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun, sehingga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan bermanfaat bagi adik kelas khususnya.

Trenggalek, Juli 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

JUDUL.....	I
LEMBAR PENGESAHAN.....	II
KATA PENGANTAR.....	III
DAFTAR ISI.....	IV
DAFTAR GAMBAR.....	VI
DAFTAR TABEL.....	VII
DAFTAR TAMPILAN.....	VIII
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Hukum.....	1
1.3 Tujuan.....	3
1.4 Manfaat.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM.....	5
2.1 Sejarah Instansi/Perusahaan.....	5
2.2 Visi dan Misi Instansi/Perusahaan.....	5
2.3 Tujuan dan Fungsi Instansi/Perusahaan.....	5
2.4 Struktur Organisasi Instansi/Perusahaan.....	6
2.5 Nama Pembimbing Prakerin.....	6
2.6 Tempat Prakerin.....	6
2.7 Waktu Pelaksanaan Prakerin.....	7
BAB III DESKRIPSI PRODUK.....	8
3.1 Tugas Akhir.....	8
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	12

4.1 Kesimpulan.....	12
4.2 Saran.....	12
LAMPIRAN.....	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1.1.1 Halaman Register.....	8
Gambar 3.1.1.2 Halaman Login.....	9
Gambar 3.1.1.3 Halaman Beranda.....	9
Gambar 3.1.1.4 Halaman Stok Darah Admin.....	10
Gambar 3.1.1.5 Halaman Stok Darah Member.....	10
Gambar 3.1.1.6 Halaman Data Donor.....	11

DAFTAR TABEL

Tabel 2.2.1.....	6
Tabel 2.2.2.....	7

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 01 Surat Permohonan PKL.....	14
Lampiran 02 Surat Balasan PKL.....	15
Lampiran 03 Surat Pengantar PKL.....	16
Lampiran 04 Kegiatan di CV. Adisatya IT Consultant.....	17
Lampiran 05 Penyerahan Sertifikat.....	18
Lampiran 06 Foto Bersama Karyawan Perusahaan.....	18
Lampiran 07 Sertifikat Detra Rosiana.....	19
Lampiran 08 Sertifikat Devi Saputri.....	20
Lampiran 09 Sertifikat Tantri Puji Rahayu.....	21
Lampiran 10 Sertifikat Tata Nadila.....	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan mutu dari setiap tamatan sekolah menengah kejuruan, maka diperlukan dukungan dari berbagai pihak yang terkait dengan bidang yang dibutuhkan lapangan kerja. Pelajaran praktik yang diajarkan di sekolah tidak ada artinya jika para siswa tidak dibekali praktek kerja industri secara langsung dari dunia usaha atau industri. Karena keahlian dan keterampilan yang hanya didapat dari sekolah tidak cukup untuk menghasilkan tenaga ahli profesional dalam dunia kerja. Maka dari itu perlu dibuat program prakerin ini, kegiatan belajar lain selain yang dilakukan di sekolah. Prakerin adalah sarana yang paling tepat untuk mempraktekkan langsung proses produksi di salah satu bidang industri, serta tahap awal untuk para siswa beradaptasi dengan dunia kerja. Dengan cara itu diharapkan para siswa dapat meningkatkan kegiatan belajarnya agar ketika masuk ke dunia kerja sudah benar-benar siap dan matang.

1.2. Dasar Hukum

1) Undang Undang No.20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan

Menurut Undang-Undang No. 20 tahun 2003, Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Berdasarkan definisi diatas, kami dapat menemukan 3 pokok utama yang terkandung, diantaranya :

- a. Usaha sadar dan terencana, artinya pendidikan merupakan sebuah proses yang disengaja dan dipikirkan secara matang.
- b. Mewujudkan suasana belajar dan program pembelajaran agar peserta didik aktif mengembangkan potensi dirinya. Menurut kami pendidikan yang dikehendaki bukan hanya pendidikan formal semata tetapi pendidikan yang bercorak pengembangan yaitu melalui kegiatan PKL ini.

- c. Memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Artinya pendidikan yang dikehendaki bukanlah pendidikan sekuler, bukan pendidikan individualistik, dan bukan pula pendidikan sosialis, tetapi pendidikan yang mencari keseimbangan diantara ketiga dimensi tersebut.
- 2) Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Pada Pasal 1 PP No.19/2005, yang dimaksud dengan Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia yang memiliki fungsi sebagai dasar perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pendidikan dalam rangka mewujudkan pendidikan nasional yang bermutu.
- 3) Permendiknas No. 23 Tahun 2006 tentang SKL Standar Kompetensi Lulusan Satuan Pendidikan (SKL-SP) dikembangkan berdasarkan tujuan setiap satuan pendidikan, yakni :
- a. Pendidikan Menengah Kejuruan yang terdiri atas SMK/MAK bertujuan untuk meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta ketrampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut sesuai dengan kejuruannya.
- 4) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 60/U/2014 tentang kurikulum sekolah menengah kejuruan menurut Pasal 3 ayat (2) dinyatakan bahwa Kompetensi inti pada kurikulum 2013 Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan tingkat kemampuan untuk mencapai Standar Kompetensi Kelulusan yang harus dimiliki seorang peserta didik Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan pada setiap tingkat kelas. Kompetensi dasar sebagaimana dimaksud pada pasal 3 ayat (2) merupakan penjabaran dari kompetensi inti dan terdiri atas :
- a. Kompetensi Dasar sikap spiritual
 - b. Kompetensi Dasar sikap sosial
 - c. Kompetensi Dasar pengetahuan
 - d. Kompetensi Dasar keterampilan

Jadi, berdasarkan pernyataan diatas, dapat disimpulkan bahwa untuk mengembangkan keterampilan sesuai jurusan nya, pendidikan Menengah Kejuruan mewujudkan melalui PKL bagi peserta didik.

1.3. Tujuan

Tujuan pembuatan laporan praktik kerja industri ini adalah untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa-siswi dalam mengembangkan ilmu Pengetahuan yang dimilikinya.

Adapun tujuan pembuatan laporan praktik kerja ini, antara lain :

- a. Untuk mendapatkan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapatkan disekolah dengan praktek kerja yang sesungguhnya.
- b. Untuk bahan masukan bagi sekolah dalam pengembangan materi pelajaran. Dengan demikian diharapkan bahan pelajaran untuk setiap topik atau bahan kajian yang akan disajikan oleh guru sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan kondisi lapangan kerja/dunia usaha.
- c. Untuk mendidik dan melatih keterampilan siswa.
- d. Sebagai salah satu bukti bahwa siswa tersebut telah melaksanakan Praktek Kerja Industri di CV. ADISATYA IT CONSULTANT Kediri.

1.4. Manfaat

- A. Manfaat Bagi Siswa jika ditinjau dari tujuan prakerin seperti yang telah dibuat daftarnya diatas, maka prakerin ini memiliki manfaat besar bagi siswa itu sendiri, diantaranya :
 1. Menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian profesional, dengan keterampilan, pengetahuan, serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan zaman.
 2. Mengasah keterampilan yang diberikan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK).
 3. Menambah keterampilan, pengetahuan, gagasan-gagasan seputar dunia usaha serta industri yang profesional dan handal.
 4. Membentuk pola pikir siswa-siswi agar terkonstruktif baik serta memberikan pengalaman dalam dunia industri maupun dunia kerja.

5. Menjalin kerja sama yang baik antara sekolah dan perusahaan terkait, baik dalam dunia usaha maupun dunia Industri.
6. Mengenalkan siswa-siswi pada pekerjaan lapangan di dunia industri dan usaha sehingga pada saatnya mereka terjun ke lapangan pekerjaan yang sesungguhnya dapat beradaptasi dengan cepat.
7. Meningkatkan efisiensi waktu dan tenaga dalam mendidik dan melatih tenaga kerja yang berkualitas.
8. Sebagai bentuk pengakuan dan penghargaan bahwa pengalaman kerja sebagai bagian dari proses pendidikan.
9. Mempersiapkan sumber daya manusia berkualitas yang sesuai dengan kebutuhan di era teknologi informasi dan komunikasi terkini.
10. Memberikan keuntungan pada pihak sekolah dan siswa-siswi itu sendiri, karena keahlian yang tidak diajarkan di sekolah didapat di dunia usaha/industri.

B. Manfaat Bagi Sekolah

Manfaat prakerin bagi sekolah sendiri sebenarnya tidak kalah banyaknya, berikut adalah beberapa manfaatnya.

1. Menjalankan kewajiban undang-undang
2. Meningkatkan citra sekolah
3. Meningkatkan hubungan sekolah dengan masyarakat.
4. Meningkatkan popularitas sekolah di mata masyarakat.
5. Memberikan kontribusi dan tenaga kerja bagi perusahaan.

C. Manfaat prakerin bagi perusahaan sendiri mendapat manfaat yang cukup banyak, yaitu :

1. Mendapatkan tenaga kerja sementara
2. Mendukung program Pendidikan Pemerintah
3. Meningkatkan citra perusahaan

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Instansi/Perusahaan

Masuknya Indonesia ke era industri 4.0 dunia digital yang serba cepat saat ini, di mana tren ekonomi dan teknologi berubah dengan cepat. Bisnis perlu beradaptasi dengan cepat ke teknologi yang tepat untuk mendapatkan keunggulan kompetitif. Sangat penting bahwa aplikasi perangkat lunak harus melayani beberapa perangkat seperti desktop, web, mobile dan juga harus mendukung berbagai platform. Adisatya IT Consultant, dengan pengalaman, keahlian, dan prosesnya selama bertahun-tahun, memungkinkan organisasi memanfaatkan Teknologi Informasi untuk pertumbuhan bisnis. Sebagai perusahaan pengembang perangkat lunak bekerja sama dengan client melalui pendekatan inovatif yang memungkinkan client dalam meningkatkan profitabilitas.

2.2 Visi dan Misi Instansi/Perusahaan

Visi

Visi Perusahaan Menjadi Perusahaan Jasa Konsultan yang Profesional, Berkomitmen, dan Bertanggung Jawab.

Misi

Misi Perusahaan Berperan Aktif dalam Pengembangan Produk IT Baru Sesuai Kebutuhan Masyarakat. Memberikan Kualitas Kerja yang Bermutu dan Tepat Waktu dengan Didukung oleh SDM yang Berkompeten di Bidangnya, Peralatan Kerja yang Memadai Sesuai dengan Spesifikasi Pekerjaan.

2.3 Tujuan dan Fungsi Instansi/Perusahaan

Dengan berdirinya perusahaan diharapkan dapat membantu para pelaku usaha menjadi semakin maju dengan layanan aplikasi yang bermanfaat, realible dan dapat diakses kapan saja dimana saja.

2.4 Struktur Organisasi Instansi/Perusahaan

Tabel 2.2.1 Struktur Organisasi

Jabatan	Nama
CEO	Samsul Hadi, S.Kom., M.I.M
Sekretaris	Ragil Anggararingrum, P.N, S.T
Kepala Produksi	Febri Ahmad Nurhidayat
Kepala Operasional	Mohammad Bahrul Hasan Yahya, S.Kom
Analisis Sistem	Diyana Mayasari, S.Kom
UI/UX Designer	Desiana, S.Kom
Programmer	1. Roni Ahmadi, A.Md 2. Yusran Ihza Mahendra, A.Md 3. Okta Aditya Pratama, A.Md 4. Bagus Julianto 5. Rhilo Pambudi
Teknisi Jaringan	1. Ahmad Zogiz 2. Arisal Nur Rokhim

2.5 Nama Pembimbing Prakerin

Berikut adalah data pihak pengawas atau pembimbing selama proses prakerin :

Nama : Ragil Anggararingrum, P.N, S.T

Email :

Telp : 0812-1810-2434

2.6 Tempat Prakerin

Praktek kerja industri dilaksanakan di CV. Adisatya IT Consultant, Tugurejo, Ketami, Kec. Pesantren, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64139.

2.7 Waktu Pelaksanaan Prakerin

Praktek kerja industri dilaksanakan mulai tanggal 16 Januari sampai 14 Juli 2023. Jam kerja yang dilaksanakan sesuai dengan jam kerja pegawai atau staf CV. Adisatya IT Consultant.

Tabel 2.2.2 Waktu Pelaksanaan Prakerin

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin	08.00 – 16.00	12.00 - 13.00
Selasa	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Rabu	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Kamis	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Jumat	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Sabtu	08.00 – 12.00	-

BAB III

DESKRIPSI PRODUK

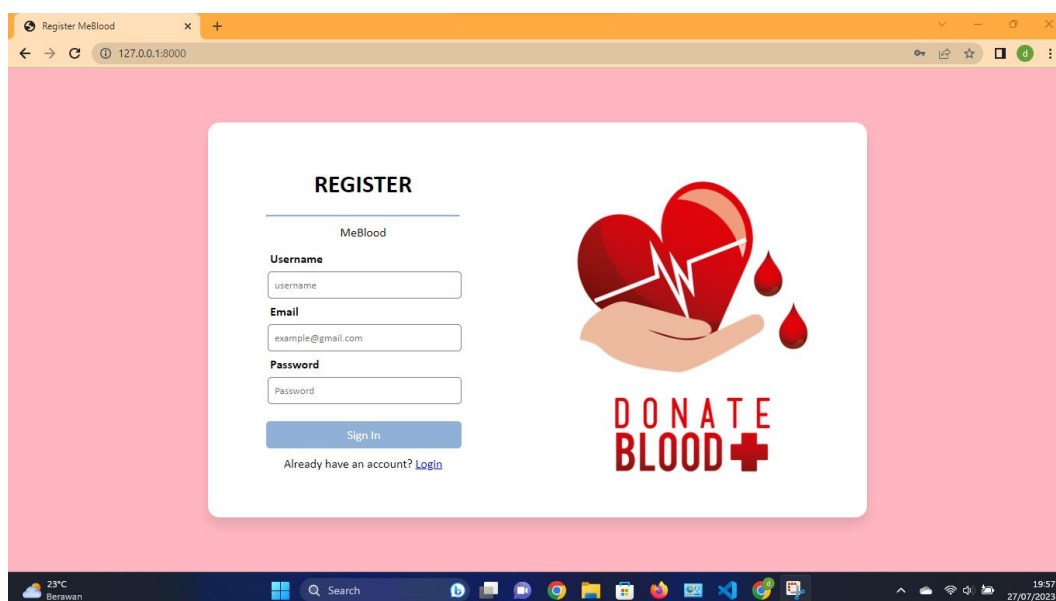
3.1 Tugas Akhir

3.1.1 Sistem Website Pendaftaran Donor Darah

Project dari DuDi yang kami kerjakan adalah system website MeBlood yang merupakan website pendaftaran donor darah, yang kami kerjakan menggunakan framework Laravel.

Yang kami kerjakan pada website MeBlood

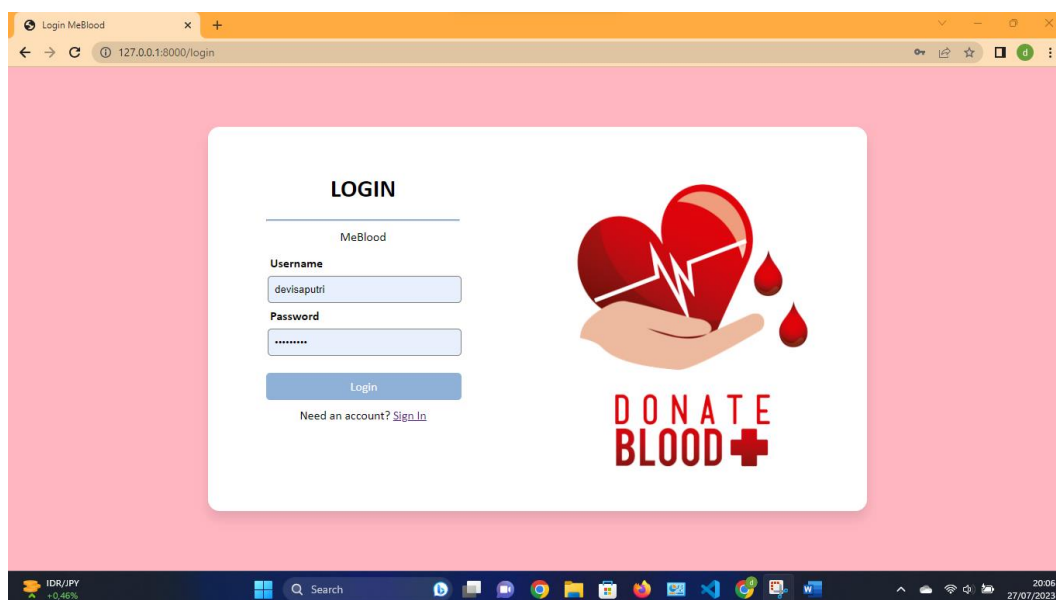
1. Register/Sign In



3.1.1.1 Halaman Register

Gambar 3.1.1.1 adalah halaman untuk mendaftar akun baru MeBlood, jika pengguna belum mempunyai akun di MeeBlood.

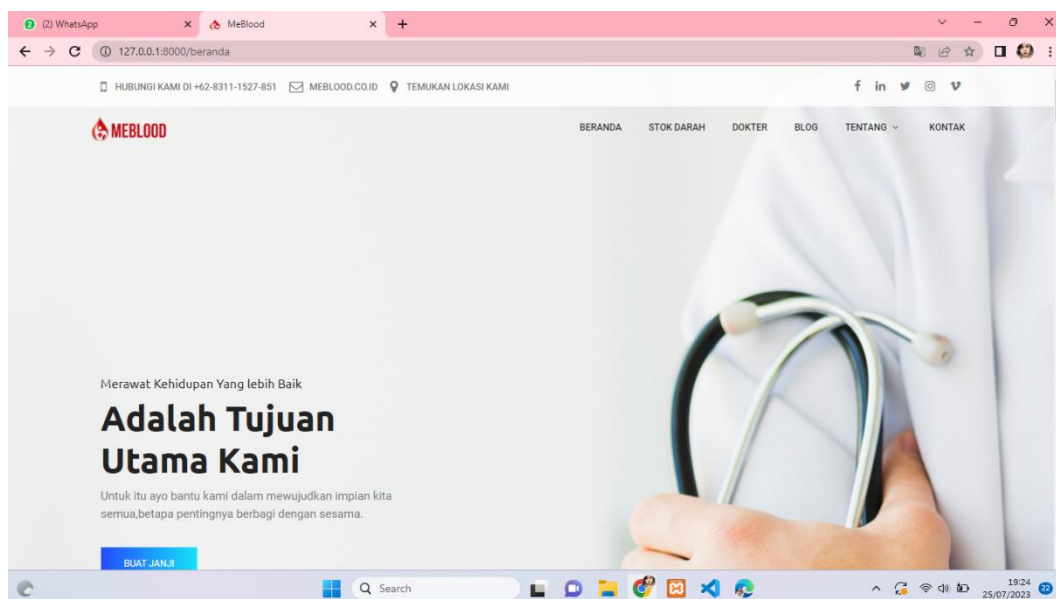
2. Login



3.1.1.2 Halaman Login

Gambar 3.1.1.2 adalah gambar pada halaman login, setelah pengguna membuat akun atau jika pengguna sudah memiliki akun sebelumnya.

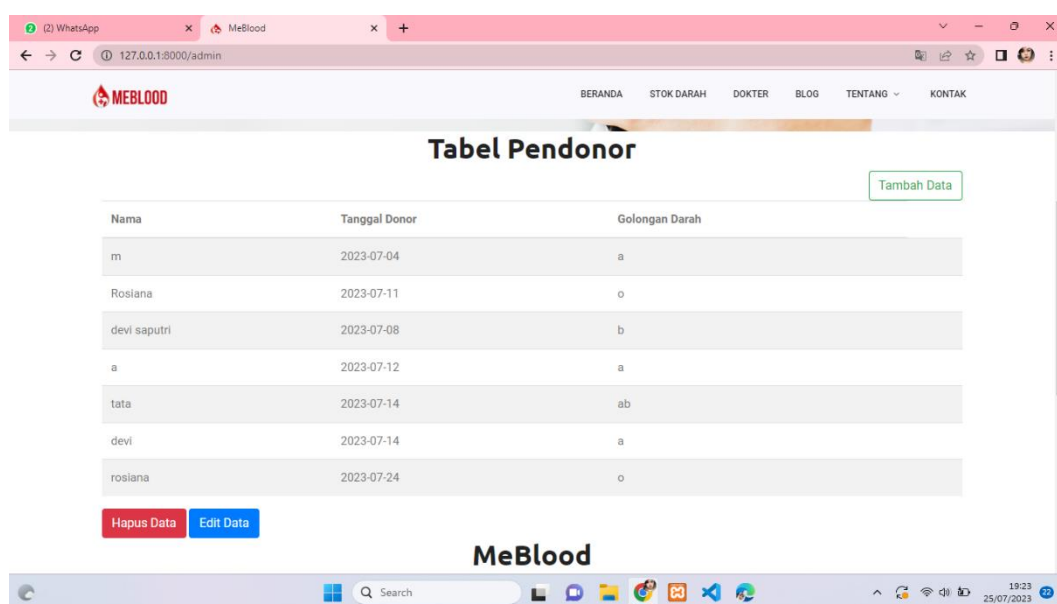
3. Beranda



3.1.1.3 Halaman Beranda

Gambar 3.1.1.1 adalah halaman beranda MeBlood, yang merupakan awal tampilan dari website MeBlood.

4. Stok Darah Admin



Tabel Pendoron

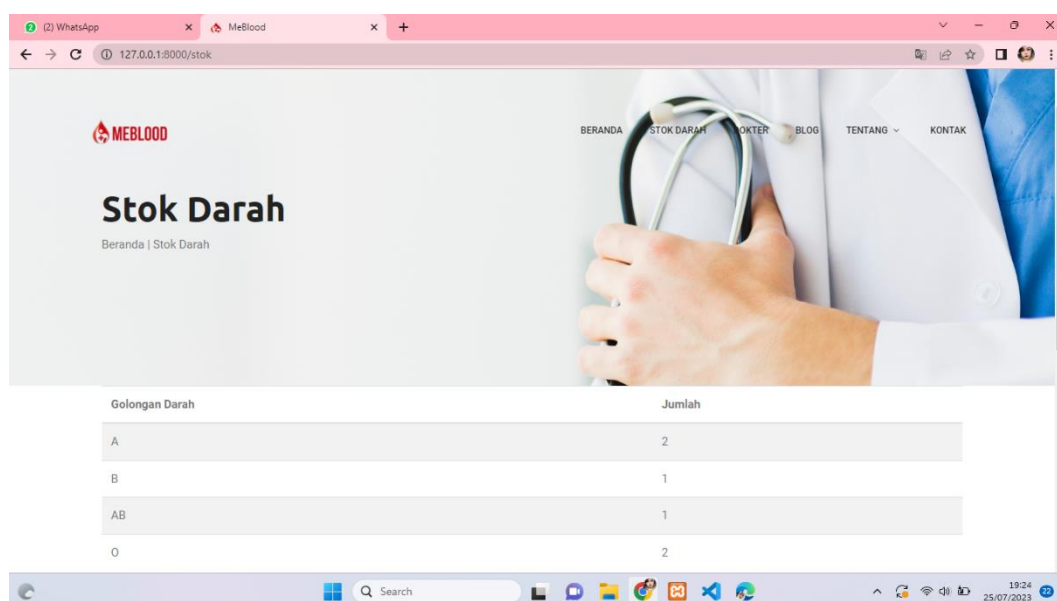
Nama	Tanggal Donor	Golongan Darah
m	2023-07-04	a
Rosiana	2023-07-11	o
devi saputri	2023-07-08	b
a	2023-07-12	a
tata	2023-07-14	ab
devi	2023-07-14	a
rosiana	2023-07-24	o

MeBlood

3.1.1.4 Halaman Stok Darah Admin

Gambar 3.1.1.4 adalah halaman stok darah untuk admin MeBlood.

5. Stok Darah Member



Stok Darah

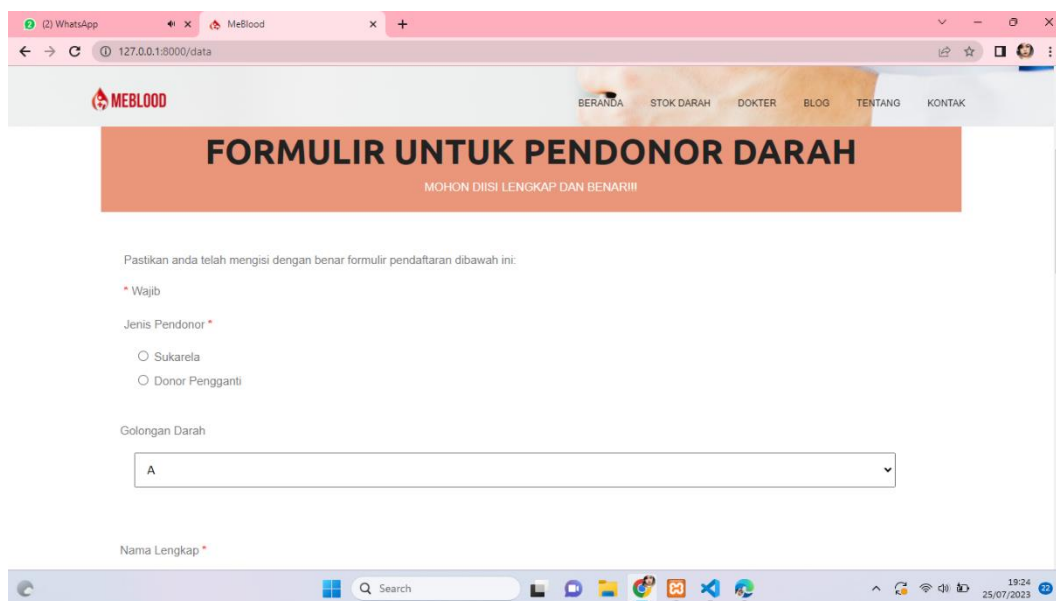
Beranda | Stok Darah

Golongan Darah	Jumlah
A	2
B	1
AB	1
O	2

3.1.1.5 Halaman Stok Darah Member

Gambar 3.1.1.5 adalah halaman stok darah untuk member/pendaftar donor darah.

6. Data Donor



MEBLOOD

BERANDA STOK DARAH DOKTER BLOG TENTANG KONTAK

FORMULIR UNTUK PENDONOR DARAH

MOHON DIISI LENGKAP DAN BENAR!!!

Pastikan anda telah mengisi dengan benar formulir pendaftaran dibawah ini:

* Wajib

Jenis Pendonor *

☐ Sukarela

☐ Donor Pengganti

Golongan Darah

A

Nama Lengkap *

3.1.1.6 Data Donor

Gambar 3.1.1.6 adalah halaman data donor web MeBlood, data donor yaitu formulir untuk member yang ingin mendonorkan darah. Dan untuk admin yang memasukkan data-data ke halaman stok darah.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Penulis berterimakasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan kesempatan melakukan Praktik Kerja Lapangan di CV. ADISATYA IT CONSULTANT yang telah memberikan banyak pengalaman dan pengajaran kepada penulis.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan yang sangat bermanfaat bagi siswa/siswi, dan dapat mengenal lebih jauh bagaimana cara bekerja di lapangan kerja yang sesungguhnya sesuai keahlian masing-masing siswa. Sehingga siswa dapat melihat gambaran mengenai kegiatan badan usaha/perusahaan di masa yang akan datang, serta mengetahui standar kompetensi yang akan dijadikan peluang kerja dan kesempatan kerja.

Dalam dunia usaha dibutuhkan kedisiplinan yang cukup baik, instansi biasanya memerlukan karyawan yang disiplin, terampil, rajin, dan cerdas. Masih banyak hal yang belum diketahui oleh penulis yang didapatkan selama berada pada masa PKL.

4.2 Saran

Di dalam hal apapun masih ada kekurangan yang muncul, namun dapat diperbaiki, begitu semua pihak yang terlibat dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan tahun ini yang telah berusaha semaksimal mungkin dalam menjalankan tugasnya masing-masing. Ada beberapa saran yang akan penulis ajukan untuk dapat diperhatikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tahun ini dan tahun yang akan datang:

- a. Untuk Pihak Perusahaan
 - Diharapkan bagi instansi/perusahaan memberikan peluang kepada SMK Negeri 2 Trenggalek untuk dapat kembali melakukan praktik kerja industri di perusahaan yang bersangkutan.
 - Diharapkan bagi instansi/perusahaan supaya memberikan pekerjaan yang efisien.
- b. Untuk Pihak Sekolah
 - Pihak sekolah diharapkan untuk lebih memperhatikan siswa/siswi yang sedang melakukan praktik kerja industri di luar sekolah.

- Diharapkan informasi yang berkaitan dengan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dapat disampaikan dengan baik, transparan, dan tidak mendadak.
- Diharapkan program Praktik Kerja Lapangan semakin baik di tahun yang akan datang dan dapat memberikan pengalaman serta pengetahuan tentang dunia kerja.

LAMPIRAN



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 TRENGGALEK
 Jln. Ronggowarsito Gg Sidomukti Nomor 01 Telp.(0355) 7690148
 e-mail : smkduatrenggalek@yahoo.co.id | <http://www.smkn2trenggalek.sch.id>
TRENGGALEK 66315

Nomor : 421.7/936/101.6.12.41/PKL/2022
 Hal : Permohonan **Praktik Kerja Lapangan**
 Lampiran : -

Yth. Pimpinan/Kepala
CV. ADISATYA IT
CONSULTANT
 Di – Jl. Pemenang IV Perumahan
 Katang A-6, RT. 03 RW. 07,
 Katang, Sukorejo, Kec. Ngasem,
 Kediri.

Dengan Hormat,

dalam rangka pelaksanaan Pendidikan Vokasi terkait dengan program *link and match* guna meningkatkan kompetensi, peserta didik diwajibkan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Oleh karena itu kami mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu Pimpinan Perusahaan agar dapat menerima peserta didik kami sebagai berikut:

No	Nama	NIS	L/P	Kelas
1	TANTRI PUJI RAHAYU	6631/526.065	P	XI RPL C
2	TATA NADILA	6633/528.065	P	XI RPL C
3	DETRA ROSIANA	6561/456.065	P	XI RPL A
4	DEVI SAPUTRI	6562/457.065	P	XI RPL A

melaksanakan PKL pada bagian yang sesuai di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun pelaksanaan PKL kami rencanakan pada tanggal **16 Januari 2023 sampai dengan 14 Juli 2023**.

Demikian surat permohonan ini kami ajukan, atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Contact Person HP : 085249811155 (Pokja PKL : Estri Handayani, S.Pd)
 E-mail : pklsmk2@gmail.com

Trenggalek, 24 Agustus 2022
 Kepala SMK Negeri 2 Trenggalek

Drs. Sumitra, M.M.
 NIP. 19641105 199412 1 003

Tembusan :
 1. Yang bersangkutan;
 2. Arsip;

Lampiran 01 Surat Permohonan PKL

Kediri, 30 Agustus 2022

Nomor : 220/ADST0000/SB-MG/VIII/2022
Lampiran :-
Perihal : **Jawaban Permohonan Praktek Kerja Lapangan**

Kepada
Yth. Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Trenggalek
Jl. Ronggowarsito Gg. Sidomukti Nomor 01
Trenggalek

Dengan hormat,
Memenuhi surat Saudara nomor : 421.5/936/101.6.12.41/PKL/2022 tanggal 24 Agustus 2022 perihal Permohonan Praktek Kerja Lapangan, dengan ini disampaikan bahwa kami tidak keberatan menerima siswa Saudara untuk melaksanakan Program Praktek Kerja Lapangan di **CV. ADISATYA IT CONSULTANT** pada tanggal 16 Januari 2023 sampai dengan 14 Juli 2023.

Adapun peserta Praktek Kerja Lapangan sebagai berikut:

No	Nama	NIS	L/P	Kelas
1.	TANTRI PUJI RAHAYU	6631/526.065	P	XI RPL C
2.	TATA NADILA	6633/528.065	P	XI RPL C
3.	DETRA ROSIANA	6561/456.065	P	XI RPL A
4.	DEVI SAPUTRI	6562/457.065	P	XI RPL A

Demikian surat balasan dari kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,

CV. ADISATYA IT CONSULTANT



SAMSUL HADI, S.Kom., M.I.M.

Direktur



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 TRENGGALEK
 Jln. Ronggowarsito Gg. Sidomukti Nomor 01 Telp.(0355) 7690148
 e-mail : smkduatrenggalek@yahoo.co.id || <http://www.smkn2trenggalek.sch.id>
TRENGGALEK 66315

Trenggalek, 11 Januari 2023

Nomor : 421.7/041/101.6.12.41/PKL/2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : -
 Hal : Pengantaran **PKL**

Kepada Yth,
Pimpinan/Kepala
CV. ADISATYA IT
CONSULTANT
 Di - Jl. Pemenang IV Perumahan
 Katang A-6, RT. 03 RW. 07,
 Katang, Sukorejo, Kec. Ngasem,
 Kediri.

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti kesepakatan pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) siswa SMK Negeri 2 Trenggalek Tahun pelajaran 2022/2023, maka dengan ini kami menyerahkan siswa/siswi kami untuk mendapatkan bimbingan mulai tanggal **16 Januari 2023 s.d 14 Juli 2023**.

Adapun nama siswa/siswi kami adalah sebagai berikut :

No	N A M A	L/P	NIS	Kelas	Komp. Keahlian
1	TANTRI PUJI RAHAYU	P	6631/526.065	XI RPL C	Rekayasa Perangkat Lunak
2	TATA NADILA	P	6633/528.065	XI RPL C	Rekayasa Perangkat Lunak
3	DETRA ROSIANA	P	6561/456.065	XI RPL A	Rekayasa Perangkat Lunak
4	DEVI SAPUTRI	P	6562/457.065	XI RPL A	Rekayasa Perangkat Lunak

Demikian, atas diterimanya siswa/siswi kami disampaikan banyak terima kasih.



Kepala SMK Negeri 2 Trenggalek

Brs. Sumitra M.M.

NIP. 19641105 199412 1 003

Contact Person HP : 0852 4981 1155 (Pokja PKL : Estri Handayani, S.Pd)
 E-mail : pklsmk2@gmail.com

Lampiran 03 Surat Pengantar PKL

Kegiatan di CV. Adisatya IT Consultant



Acara Buka Bersama di CV. Adisatya IT. Consultant



Lampiran 04 Kegiatan di CV. Adisatya IT Consultant



Lampiran 05 Penyerahan Sertifikat



Lampiran 06 Foto Bersama Karyawan Perusahaan



Lampiran 07 Sertifikat Detra Rosiana



Lampiran 08 Sertifikat Dewi Saputri



Lampiran 09 Sertifikat Tantri Puji Rahayu



Lapiran 10 Sertifikat Tata Nadila