

MODUL PENGGUNAAN SISTEM PERPUSTAKAAN

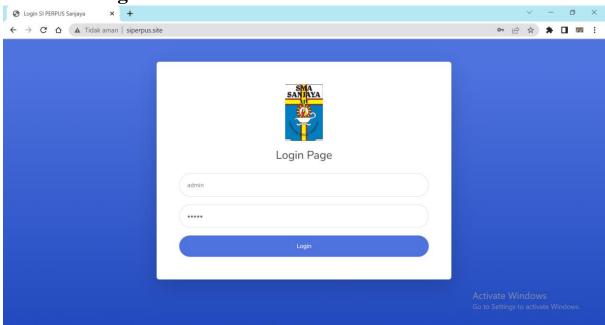
DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
Halaman Login	2
Dashboard	2
Menu Anggota	3
> Daftar Anggota	4
> Tambah Anggota	5
Menu Buku	6
> Daftar Buku Non Paket	7
> Tambah Buku Non Paket	8
> Daftar Buku Paket	9
> Tambah Buku Paket	10
TRANSAKSI	11
Transaksi Buku Non Paket	11
Transaksi Buku Paket	14
LOGOUT	

Link untuk mengakses Sistem: https://perpus.smasanjayaxiv.sch.id/

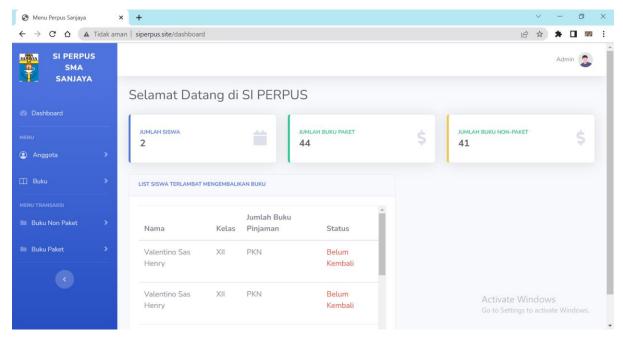
Username : admin
Password : admin

Halaman Login



Dashboard

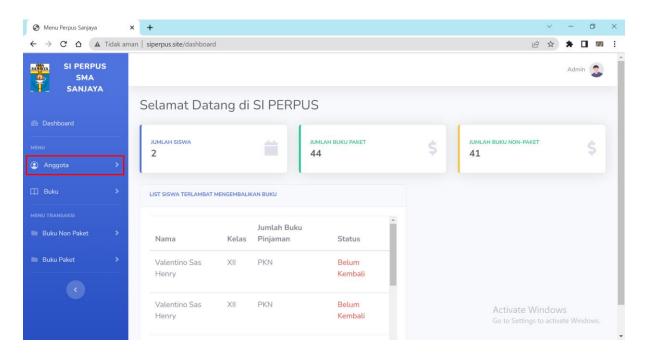
Jika berhasil login, akan tampil halaman Dashboard



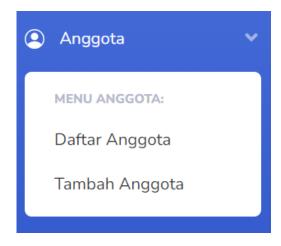
Penjelasan:

- ➤ Jumlah Siswa: Pada gambar dapat kita ketahui bahwa Siswa yang terdaftar berjumlah 2 anggota, dan jika di klik maka langsung muncul halaman Daftar anggota
- ➤ Jumlah Buku Paket : Pada gambar, Jumlah buku paket yang terdata di sistem ada 44 buku, dan jika di klik maka langsung muncul halaman Daftar buku paket
- ➤ Jumlah Buku non Paket: Pada gambar, Jumlah Buku non paket yang terdata di sistem ada 41 buku, dan jika di klik maka langsung muncul halaman Daftar Buku non Paket

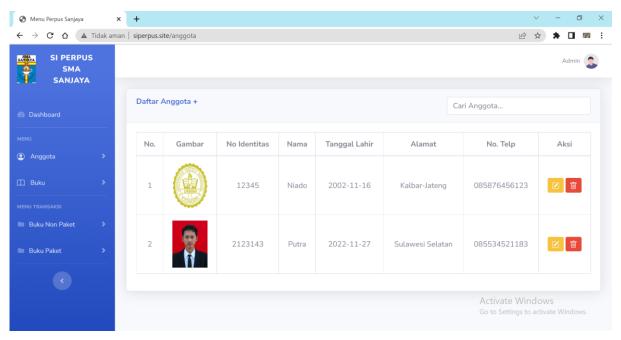
Menu Anggota



Klik idi sebelah menu anggota untuk bisa melihat Dropdown yang berisikan gambar berikut



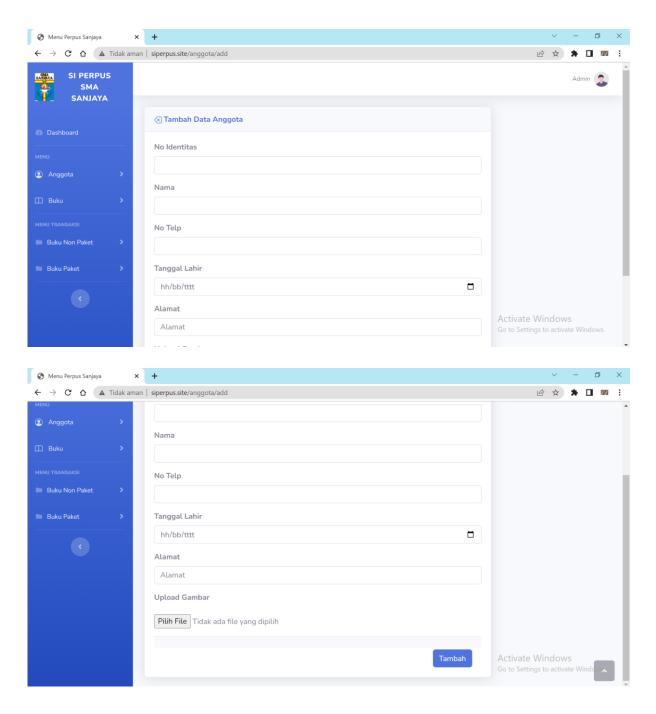
➤ **Daftar Anggota** pada drop down berfungsi untuk mengakses halaman Daftar anggota, akan muncul halaman berikut



Pada halaman daftar anggota, ada beberapa fitur antra lain :

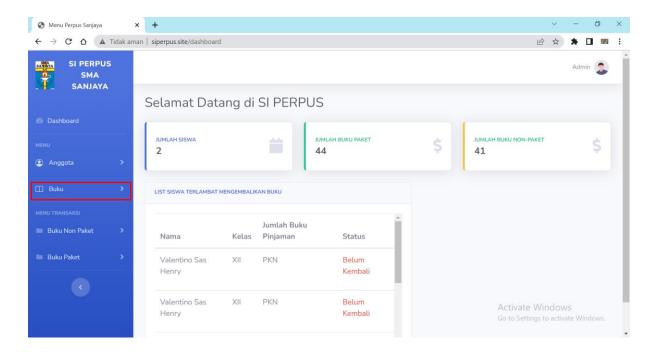
- 1) tanda "+" pada Daftar Anggota + berfungsi sebagai shortcut tambah data anggota
- 2) Cari Anggota... Fitur yang memudahkan dalam pencarian nama anggota
- 3) berfungsi untuk mengedit data anggota
- 4) berfungsi untuk menghapus data anggota

➤ **Tambah Anggota** pada drop down berfungsi untuk mengakses form Tambah Data Anggota



Tombol Tambah berfungsi untuk menyimpan Data anggota

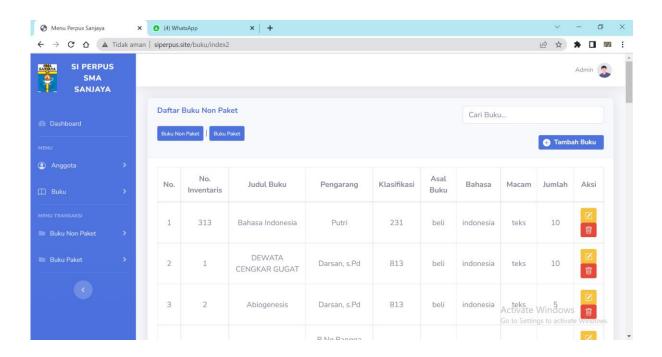
Menu Buku



Klik isi di sebelah Menu Buku untuk bisa melihat Dropdown yang berisi Menu Buku Non Paket dan Buku Paket



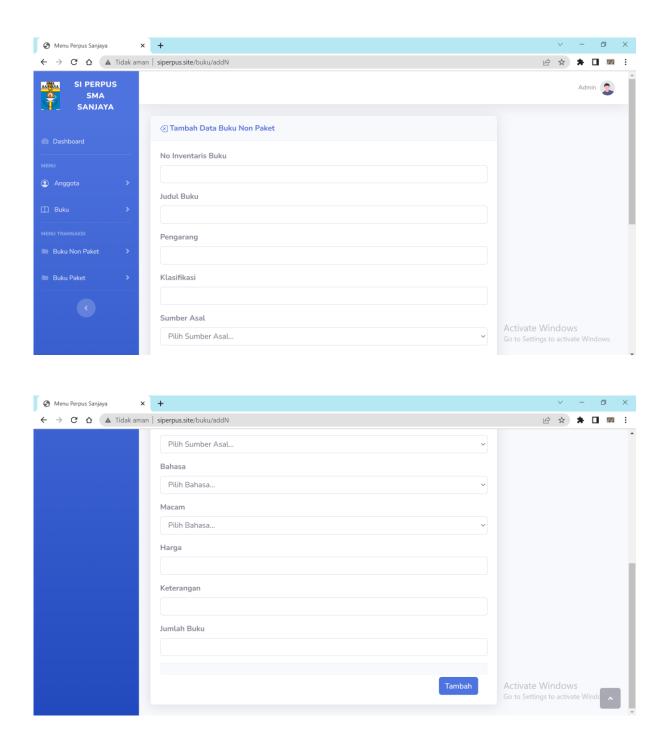
Daftar Buku Non Paket pada drop down berfungsi untuk masuk ke halaman Daftar Buku Non Paket



Pada halaman Daftar Buku Non Paket, ada beberapa fitur antara lain:

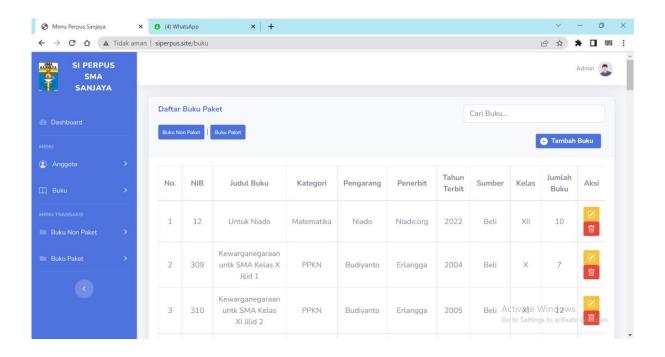
- 1) Buku Paket Shortcut menuju halaman Daftar Buku Paket
- 2) Shortcut yang berfungsi Untuk menambah data Buku Non Paket
- 3) Berfungsi untuk memudahkan pencarian nama buku
- 4) Berfungsi untuk mengedit data Buku Non Paket
- 5) Berfungsi untuk menghapus data Buku Non paket

➤ Tambah Buku Non Paket pada dropdown Menu buku berfungsi untuk masuk kehalaman form Tambah Buku Non Paket



Tombol Tambah berfungsi untuk menyimpan Data Buku Non Paket

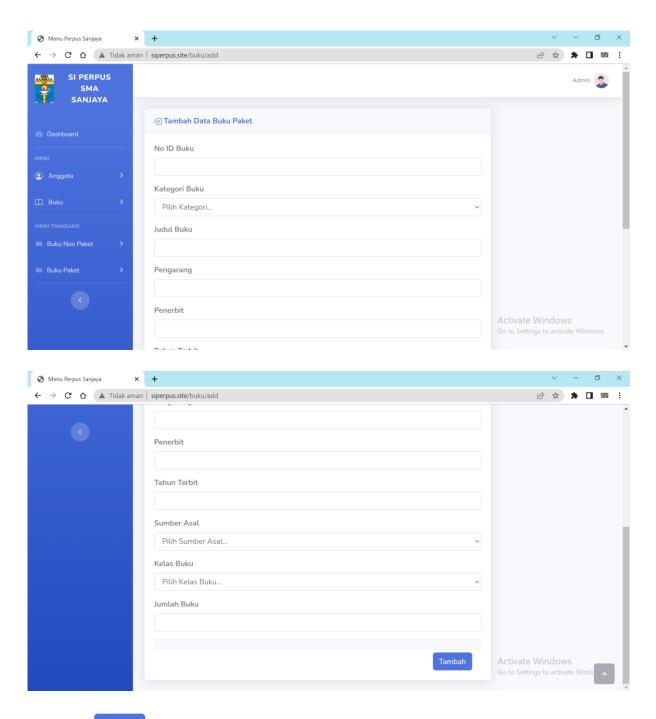
➤ **Daftar Buku Paket** pada dropdown Menu Buku berfungsi untuk masuk kehalaman List Buku Paket



Pada halaman Daftar Buku Non Paket, ada beberapa fitur antara lain:

- 1) Buku Non Paket Shortcut menuju halaman Daftar Buku Non Paket
- 2) Shortcut yang berfungsi Untuk menambah data Buku Paket
- 3) Berfungsi untuk memudahkan pencarian nama buku
- 4) Berfungsi untuk mengedit data Buku Paket
- 5) Berfungsi untuk menghapus data Buku paket

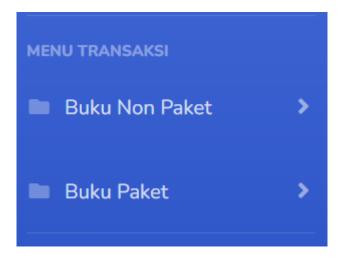
➤ Tambah Buku Paket pada dropdown Menu Buku Berfungsi untuk masuk ke halaman form tambah buku paket



Tombol Tambah Berfungsi untuk menyimpan Data Buku Paket

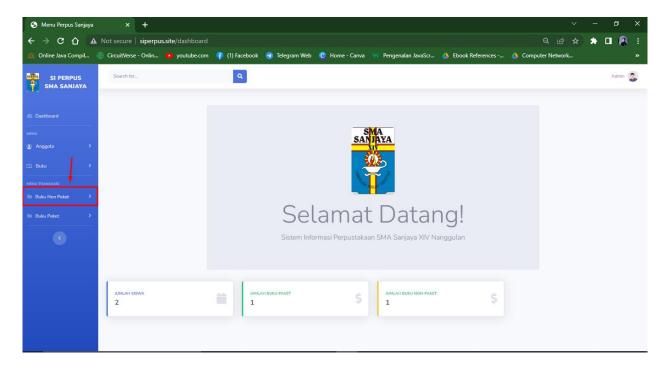
TRANSAKSI

Dibagian Menu ini Transaksi di bagi menjadi 2 yaitu, transaksi pada Buku Non Paket dan Buku Paket

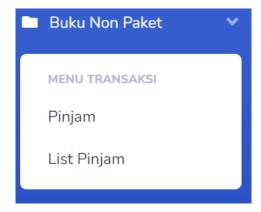


Transaksi Buku Non Paket:

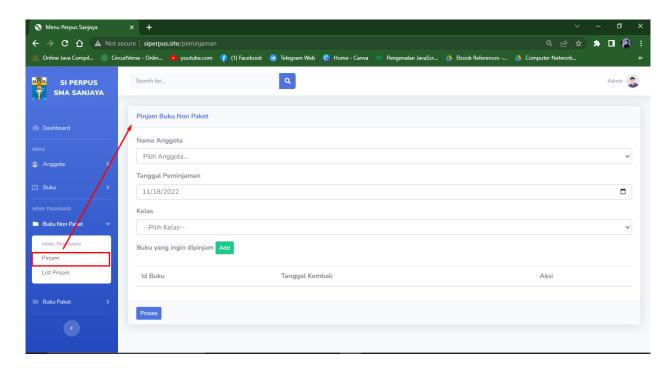
1. Langkah pertama Pada Menu Transaksi klik Menu **Buku Non Paket**.



2. Setelah klik Menu Buku non paket Maka akan muncul tampilan DropDown

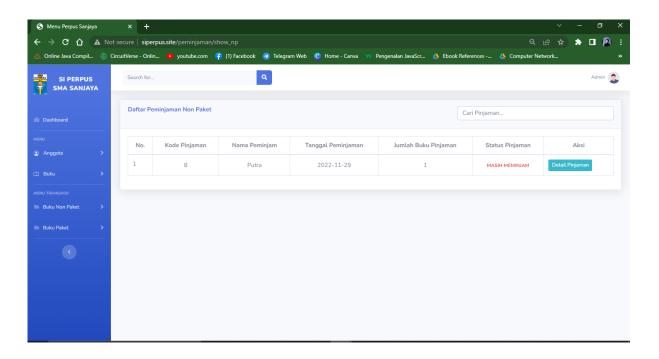


- 3. Langkah selanjutnya klik menu Pinjam maka tampilan akan muncul form Pinjam Buku Non Paket seperti gambar dibawah ini. Atribut yang digunakan:
 - Mencari Nama Anggota
 - Tanggal Peminjaman
 - Kelas
 - Buku yang ingin di pinjam
 - Id Buku

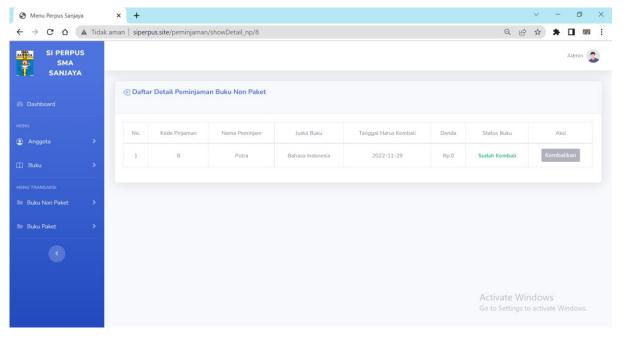


Tombol Add digunakan untuk menambah buku yang ingin di pinjam. Selanjutnya klik Tombol Untuk menyimpan Transaksi.

4. Setelah mengisi form pinjam Buku Non Paket maka tampilan selanjutnya akan masuk kehalaman Daftar Peminjaman Buku Non Paket.



5. Jika ingin melihat Detail Peminjaman Buku Non Paket, klik tombol maka akan tampil detail transaksi tersebut seperti gambar berikut

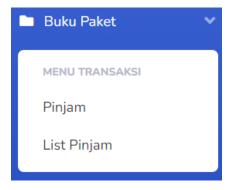


Penjelasan:

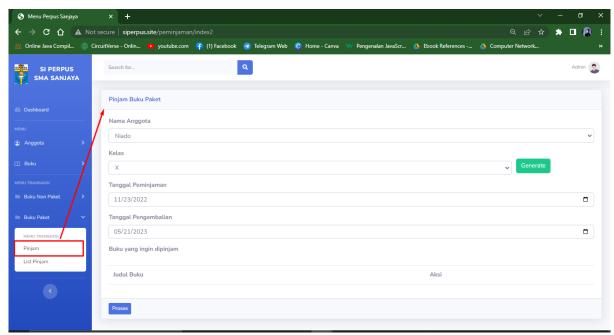
Pada halaman Detail Pinjam Buku Non Paket, tombol berfungsi untuk merubah status pengembalian Buku, apabila tombol di klik maka status akan berubah menjadi "Sudah Kembali" dan Tombol tersebut akan berubah warna seperti pada gambar.

Transaksi Buku Paket:

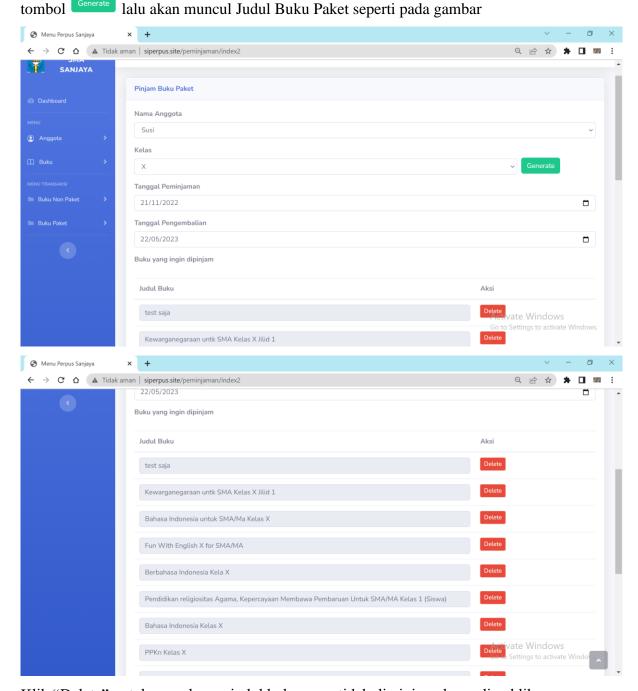
1. Klik is di sebelah Menu Buku Paket, sehingga muncul Dropdwon seperti di gambar



2. Kemudian Klik menu Pinjam, maka akan tampil sebuah form pengimputan data Pinjam Buku Paket seperti pada gambar



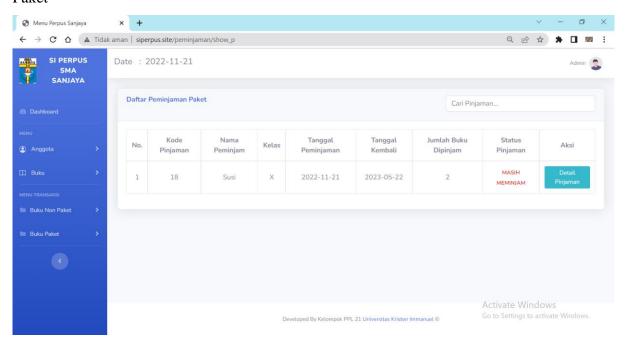
Untuk melihat buku apa saja yang bisa di pinjam di halaman ini, pilih kelas dan klik tombol Generate lalu akan muncul Judul Buku Paket seperti pada gambar



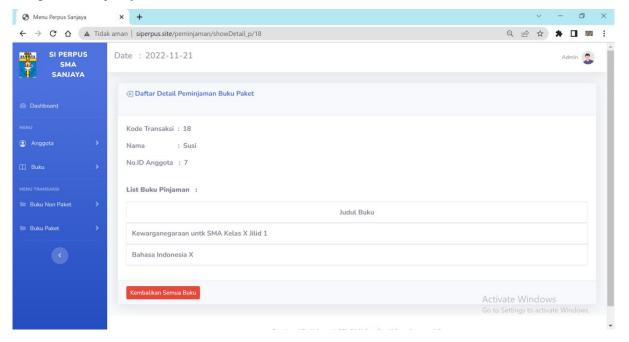
Klik "Delete" untuk menghapus judul buku yang tidak di pinjam, kemudian klik

Tombol Proses untuk menyimpan Data transaksi Buku Paket.

3. Jika berhasil tersimpan maka akan langsung masuk ke halaman Daftar Pinjam Buku Paket



4. Langkah selanjutnya, klik untuk melihat detail dari transaksi tersebut

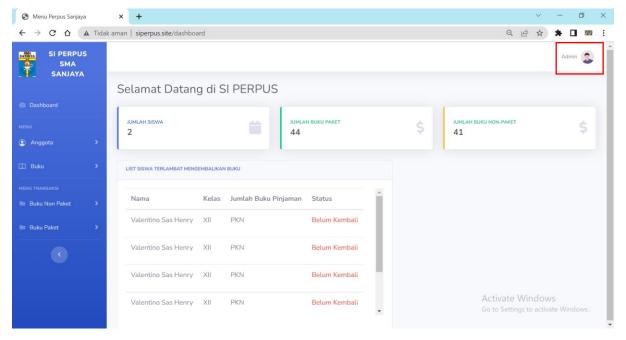


Penjelasan:

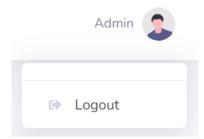
Pada halaman Detail Pinjam Buku Paket Terdapat Tombol "Kembalikan Semua Buku" yang fungsinya untuk merubah status peminjaman Buku Paket sama seperti pada transaksi Buku Non Paket

LOGOUT

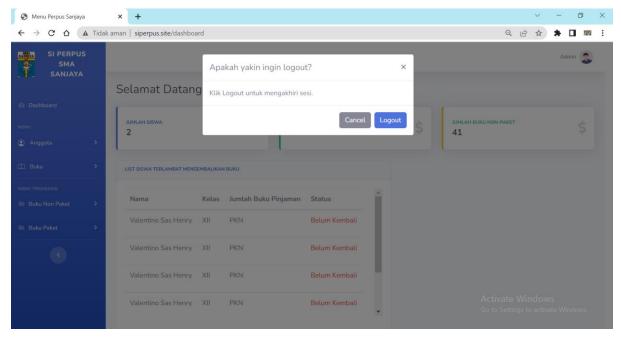
Untuk keluar dari Sistem Informasi Perpustakaan, Klik menu admin di bagian pojok kanan atas



Kemudian akan munculmenu berikut



Selanjutnya Klik Logout, maka akan muncul konfirmasi seperti pada gambar di bawah ini



Klik "Logout", maka akan kembali ke Halaman Login

