



**Informática y Tributos**  
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO  
TAXATION SMART  
MOTIVOS DE AJUSTES**

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		
			<b>VERSION: 05</b>
			<b>30/AGO/2023</b>

## TABLA DE CONTENIDO

Pág.

MOTIVOS DE AJUSTES .....	3
1. Motivos de Ajuste .....	3
1.1 Acceso a la opción Panel Control Ajuste .....	3
1.2 Funcionalidad de la opción Panel Control Ajustes .....	3
GESTION DE AJUSTE .....	6
1.3 Acceso a la opción Gestión de Ajuste .....	6
1.4 Funcionalidad de la opción Panel Control Ajustes .....	6

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>

## **MANUAL DE USUARIO – MOTIVOS DE AJUSTES**

### **INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S**

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		
			<b>VERSION: 05</b>
			<b>30/AGO/2023</b>

## MOTIVOS DE AJUSTES

### 1.Motivos de Ajuste

#### 1.1 Acceso a la opción Panel Control Ajuste

Para ingresar a la opción se debe acceder por el menú:

**Gestión Financiera > Ajustes > Panel Control Ajustes**

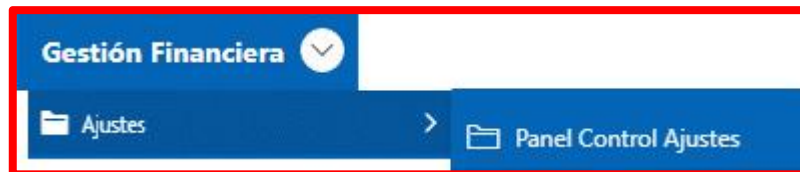


Imagen 1 Ruta de Acceso

#### 1.2 Funcionalidad de la opción Panel Control Ajustes

1.Se consultar los Ajustes realizados en el sistema

2.Seleccionar Tributo

3.Seleccionar Sub-Tributo

4.Ingresar Fecha Desde:

5.Ingresar Fecha Hasta:

6.Clic en el botón 



Imagen 2 Control Ajustes

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

## Gráficos

A continuación, Los resultados se visualizan en la tarde inferior de la pantalla

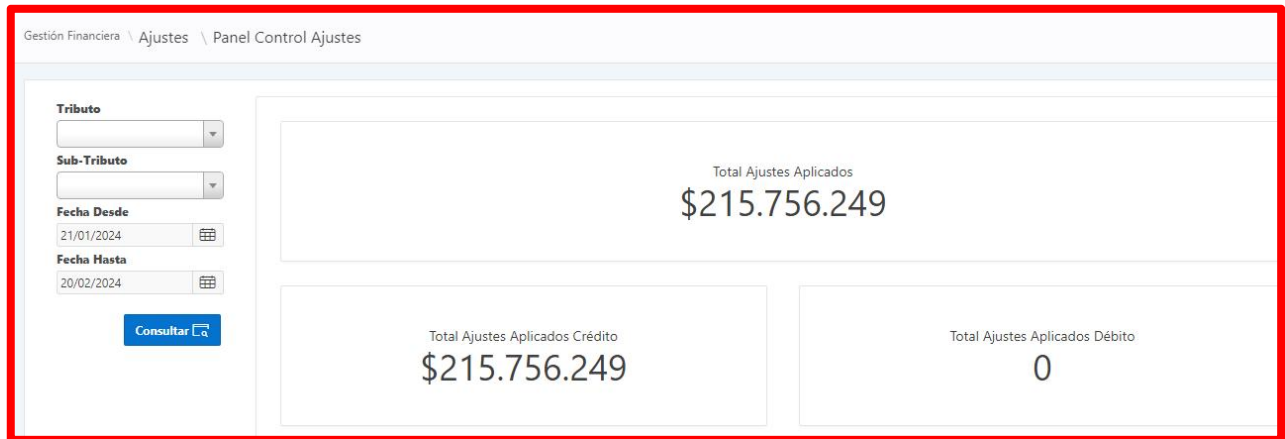


Imagen 3- Panel control Ajustes

### 1. Ajustes Aplicados por Tipo y balance del Valor Total por Día:



Imagen 4 - Ajustes Aplicados

### 2. Ajustes Credito Aplicados Por Fecha:

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Imagen 5 Ajustes Credito Aplicados por Fecha

3. Ajustes Realizados por Usuario:

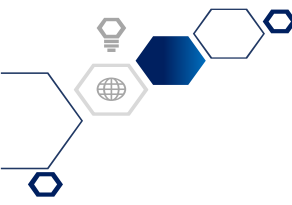



Imagen 6 Ajustes Realizados por Usuario

4. Ajustes por Estados:



Imagen 7 – Ajustes por Estados

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		
			<b>VERSION: 05</b>
			<b>30/AGO/2023</b>

## GESTION DE AJUSTE

### 1.3 Acceso a la opción Gestión de Ajuste

Para ingresar a la opción se debe acceder por el menú:

**Gestión Financiera > Ajustes > Gestión de Ajustes**



Imagen 8 Ruta de Acceso

### 1.4 Funcionalidad de la opción Panel Control Ajustes

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente pantalla,

1. Clic 

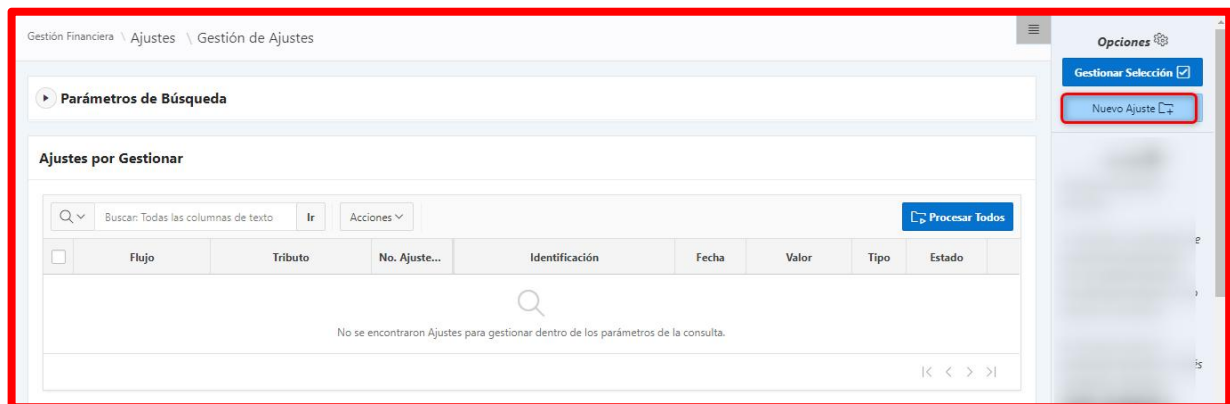
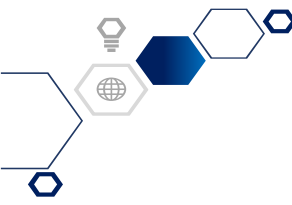



Imagen 9 - Nuevo Ajuste

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>


Seleccionar el Flujo a Generar y Dar clic


**Crear Instancia** 

Instanciar Flujos
×

\* Flujos

Observación

Cancelar 

Crear Instancia 

*Imagen 10 - instanciar flujo*

Se proceder a llenar los campos obligatorios dar clic en Consultar.

1. Seleccionar Tributo
2. Seleccionar Sub-Tributo
3. Ingresar Identificación

4. Clic en el botón **Consultar**  y luego en el botón Siguiente

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023





Imagen 11 - Sujeto Impuesto

Verificar que la información traída por la Identificación sea la correcta y dar clic en

**Siguiente >**

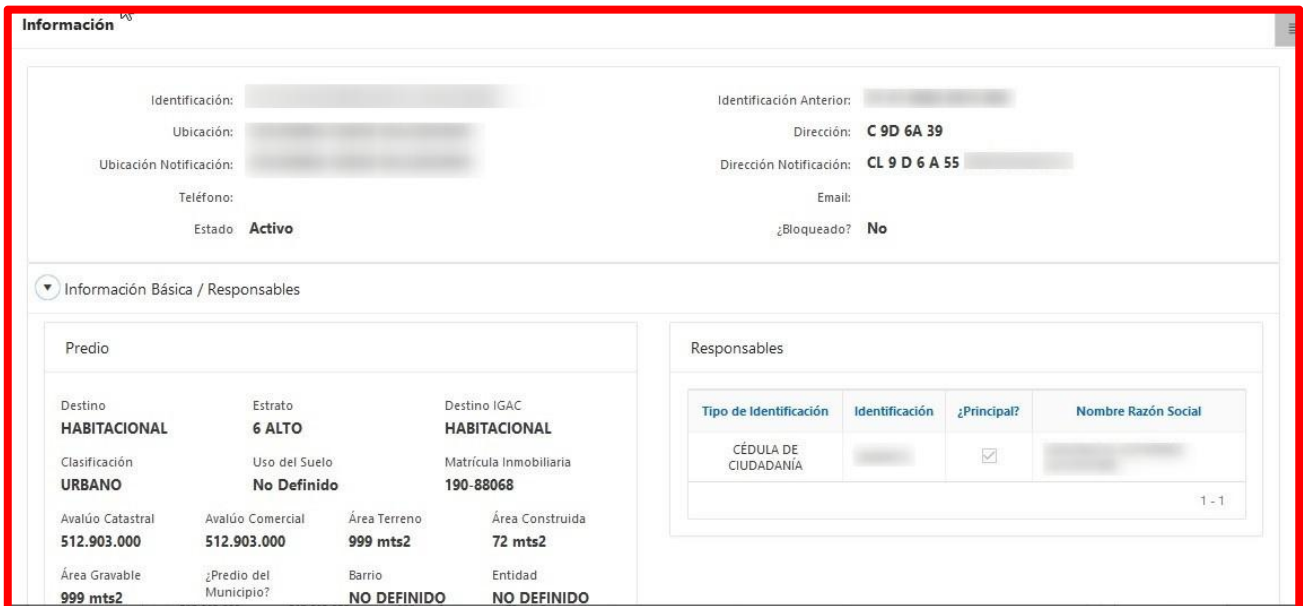


Imagen 12 Resumen

En la **Tarea Datos de Soporte**, llenar los campos en la **Tarea Datos de Soporte**

En la Opción **Datos del Ajuste** se requiere:

1. Seleccionar Tipo Ajuste
2. Seleccionar Motivo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

- 3.Ingresar Número Solicitud
- 4.Ingresar Número Acto Soporte
- 5.Seleccionar Fecha Documento Soporte

6.Clic Siguiente >



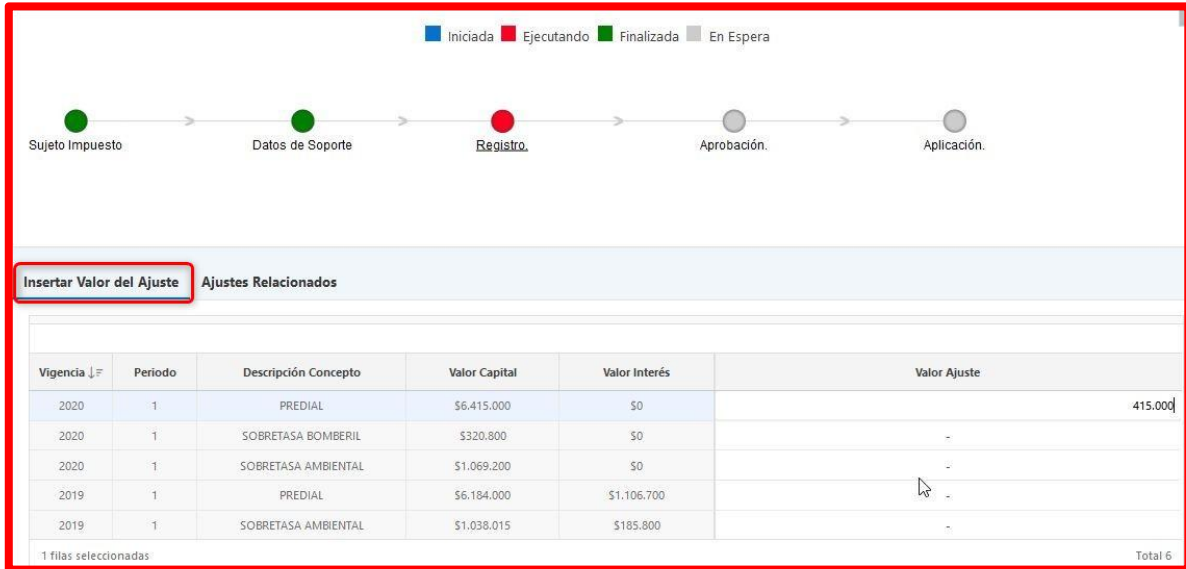
*Imagen 13 Datos de Soporte*

En esta sección Registro, se procede a seguir estos pasos:

Llenar los campos requeridos para la columna Valor Ajuste

- 1.Clic Insertar Valor del Ajuste
- 2.Clic barra lateral derecha
- 3.Clic Insertar Ajuste

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

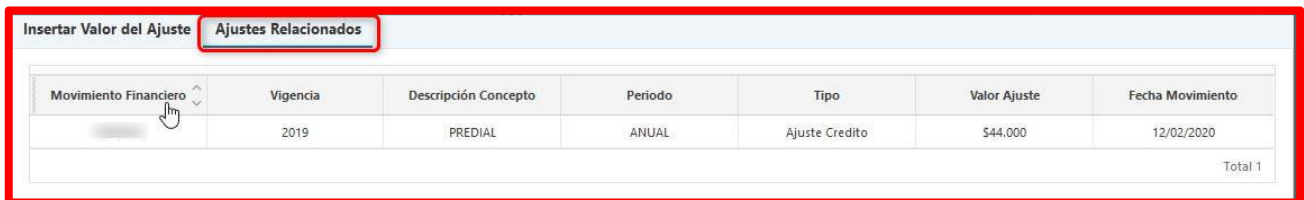


Vigencia	Periodo	Descripción Concepto	Valor Capital	Valor Interés	Valor Ajuste
2020	1	PREDIAL	\$6.415.000	\$0	415.000
2020	1	SOBRETASA BOMBERIL	\$320.800	\$0	-
2020	1	SOBRETASA AMBIENTAL	\$1.069.200	\$0	-
2019	1	PREDIAL	\$6.184.000	\$1.106.700	-
2019	1	SOBRETASA AMBIENTAL	\$1.038.015	\$185.800	-

1 filas seleccionadas Total 6

Imagen 14 Insertar Valor del Ajuste

En esta sección **Ajustes Relacionados**, en la cual se visualiza los Ajustes realizados anteriormente

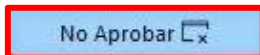


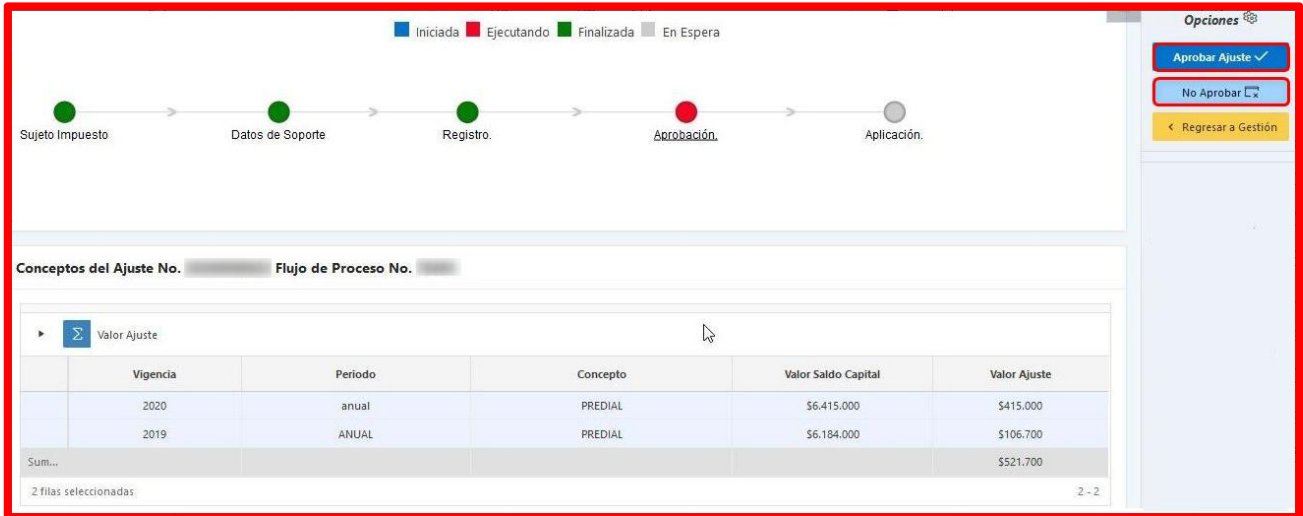
Movimiento Financiero	Vigencia	Descripción Concepto	Periodo	Tipo	Valor Ajuste	Fecha Movimiento
	2019	PREDIAL	ANUAL	Ajuste Credito	\$44,000	12/02/2020

Total 1

Imagen 15 - Ajustes Relacionados

En esta sección **Aprobación**, se procede a verificar las Tareas realizadas anteriormente y en la barra lateral derecha dar clic en **Aprobar Ajuste** ✓





■ Iniciada ■ Ejecutando ■ Finalizada ■ En Espera

Sujeto Impuesto → Datos de Soporte → Registro → Aprobación → Aplicación

Conceptos del Ajuste No.  Flujo de Proceso No.

Valor Ajuste

Vigencia	Periodo	Concepto	Valor Saldo Capital	Valor Ajuste
2020	anual	PREDIAL	\$6.415.000	\$415.000
2019	ANUAL	PREDIAL	\$6.184.000	\$106.700
Sum...				\$521.700

2 filas seleccionadas 2 - 2

Opciones

Aprobar Ajuste ✓

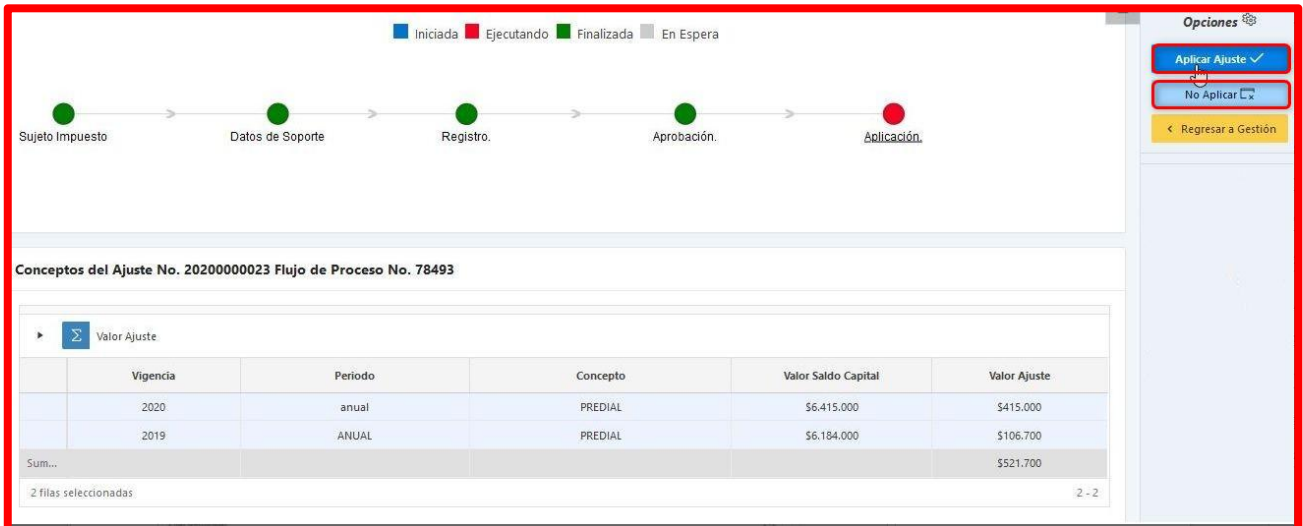
No Aprobar ✕

< Regresar a Gestión

Imagen 16 Aprobación

En esta sección **Aplicación**, se procede a verificar las tareas realizadas anteriormente y en la barra lateral derecha dar clic en **Aprobar Ajuste ✓** O

**No Aprobar ✕**



■ Iniciada ■ Ejecutando ■ Finalizada ■ En Espera

Sujeto Impuesto → Datos de Soporte → Registro → Aprobación → Aplicación

Conceptos del Ajuste No. 20200000023 Flujo de Proceso No. 78493

Valor Ajuste

Vigencia	Periodo	Concepto	Valor Saldo Capital	Valor Ajuste
2020	anual	PREDIAL	\$6.415.000	\$415.000
2019	ANUAL	PREDIAL	\$6.184.000	\$106.700
Sum...				\$521.700

2 filas seleccionadas 2 - 2

Opciones

Aplicar Ajuste ✓

No Aplicar ✕

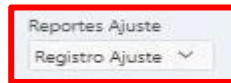
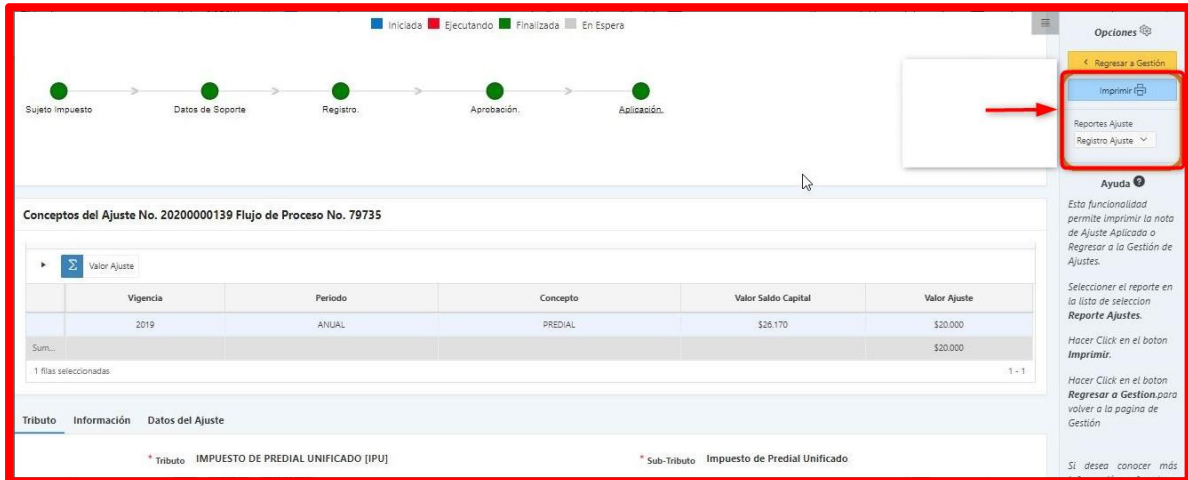
< Regresar a Gestión

Imagen 17 Aplicación

Después de Aplicar el Ajuste, podemos visualizar y generar el reporte del proceso realizado.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1. Clic lista desplegable
2. Seleccionar el Reporte Ajuste
3. dar clic en el

Conceptos del Ajuste No. 2020000139 Flujo de Proceso No. 79735

Vigencia	Período	Concepto	Valor Saldo Capital	Valor Ajuste
2019	ANUAL	PREDIAL	\$26.170	\$20.000
Sum...				\$20.000

1 filas seleccionadas 1 - 1

Tributo Información Datos del Ajuste

\* Tributo IMPUESTO DE PREDIAL UNIFICADO (IPU) \* Sub-Tributo Impuesto de Predial Unificado

Opciones: Regresar a Gestión, Imprimir

Ayuda: Esta funcionalidad permite imprimir la nota de Ajuste Aplicada a Regresar a la Gestión de Ajustes. Seleccionar el reporte en la lista de selección Reporte Ajustes. Hacer Click en el boton Imprimir. Hacer Click en el boton Regresar a Gestión, para volver a la pagina de Gestión. Si desea conocer más

Imagen 18 Reporte de Acceso

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023