



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO

Módulo de Definiciones - PREDIAL





	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
MÓDULO DE DEFINICIONES - PREDIAL	4
1. Conceptos.....	4
1.1. Acceso a la opción.....	4
1.2. Funcionalidad.....	4
1.2.1. Crear Concepto.....	4
1.2.2. Editar concepto	5
1.2.3. Eliminar concepto	5
2. Esquema Tarifario.....	6
2.1. Acceso a la opción.....	6
2.2. Funcionalidad.....	6
2.2.1. Crear esquema tarifario	6
2.2.2. Editar esquema tarifario	7
2.2.3. Eliminar esquema tarifario	8
3. Tasa Mora.....	8
3.1. Acceso a la opción.....	8
3.2. Funcionalidad.....	9
3.2.1. Crear tasa mora	9
3.2.2. Editar tasa mora.....	9
3.2.3. Eliminar tasa mora	10
4. Causales de ajustes.....	10
4.1. Acceso a la opción.....	10
4.2. Funcionalidad.....	11
4.2.1. Crear causales de ajustes	11
4.2.2. Editar causales de ajustes	11
4.2.3. Eliminar causales	12
5. Tipo de identificaciones	12
5.1. Acceso a la opción.....	12
5.2. Funcionalidad.....	13
5.2.1. Crear tipo de identificaciones.....	13
5.2.2. Editar tipo de identificación	13
5.2.3. Eliminar tipo de identificación.....	14
6. Decretos	14

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		IT-AC-M-01
			VERSION: 05 30/AGO/2023

6.1. Acceso a la opción.....	14
6.2. Funcionalidad.....	15
6.2.1. Crear decretos	15
6.2.2. Editar decreto.....	15
6.2.3. Eliminar un decreto	16
7. Valores del sistema.....	16
7.1. Acceso a la opción.....	16
7.2. Funcionalidad.....	17
7.2.1. Crear valores del sistema	17
7.2.2. Editar valores del sistema	18
7.2.3. Eliminar Valores del Sistema	18
7.2.4. Eliminar Hecho Generador	19
8. Valores del sistema vigencia	19
8.1. Acceso a la opción.....	19
8.2. Funcionalidad.....	20
8.2.1. Crear valores del sistema vigencia	20
8.2.2. Editar Valores Sistema vigencia	21
8.2.3. Eliminar Valores Del Sistema Vigencia	21
9. Asignación de controles.....	22
9.1. Acceso a la opción.....	22
9.2. Funcionalidad.....	22
9.2.1. Crear asignación de controles	22
9.2.2. Editar asignaciones de controles	23
9.2.3. Eliminar asignación de controles	23
10. Descuentos.....	24
10.1. Acceso a la opción.....	24
10.2. Funcionalidad.....	24
10.2.1. Crear descuento	24
10.2.2. Editar descuento	25
10.2.3. Eliminar descuento	26

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
		IT-AC-M-01	
		VERSION: 05	
		30/AGO/2023	

MANUAL DE USUARIO – MÓDULO DE DEFINICIONES - PREDIAL INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

MÓDULO DE DEFINICIONES - PREDIAL

1. Conceptos

1.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Definiciones > Conceptos



Imagen 1 - Acceso A La Opción.

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:

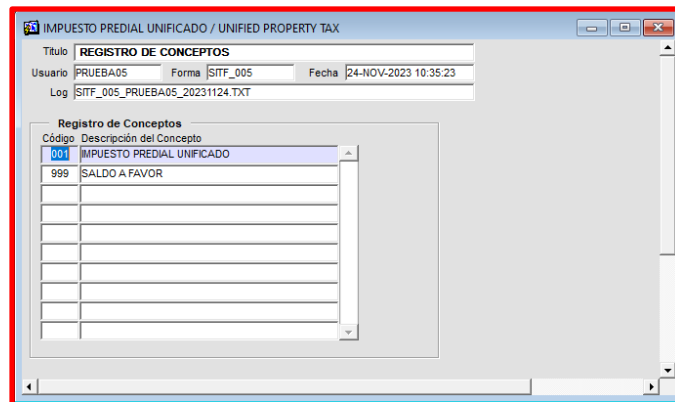




Imagen 2 - Registro De Conceptos.

1.2. Funcionalidad

1.2.1. Crear Concepto

Para crear un concepto seguir los siguientes pasos:

1. Clic en una fila existente.
2. Clic  para agregar una fila.
3. Ingresar código y descripción del concepto.
4. Clic  para guardar y crear el concepto.

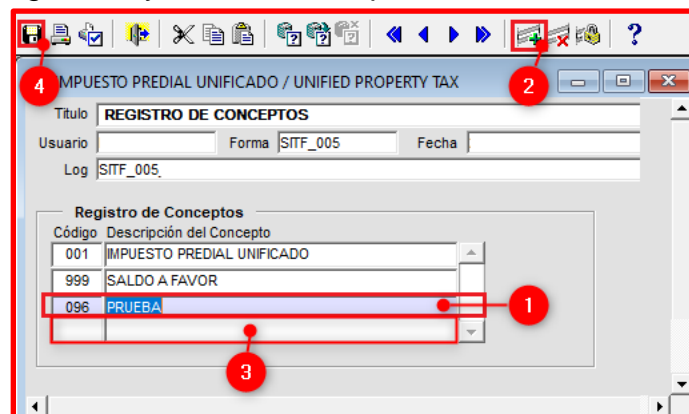



Imagen 3 - Registrar Conceptos.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.2.2. Editar concepto

Para editar un concepto seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar concepto a editar.
2. Ingresar los cambios que se le van a realizar al concepto.
3. Clic  para guardar los cambios.

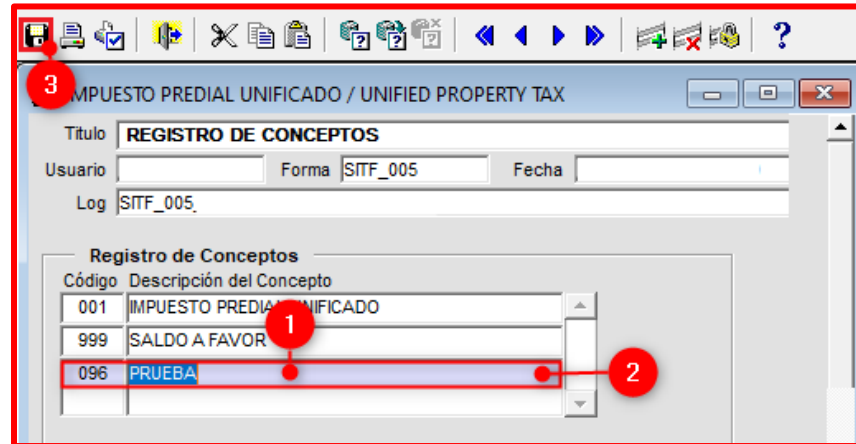




Imagen 4 - Editar Concepto

1.2.3. Eliminar concepto

Diligenciar los siguientes pasos para eliminar un concepto:

1. Seleccionar concepto a eliminar.
2. Clic  para eliminar el concepto.
3. Clic  para guardar los cambios.

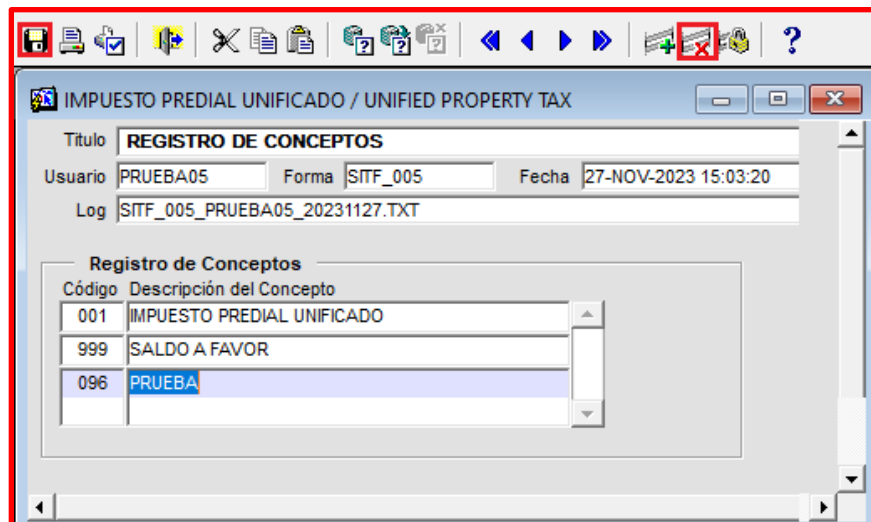


Imagen 5 - Eliminar Concepto.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

2. Esquema Tarifario

2.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Definiciones > Esquema Tarifario

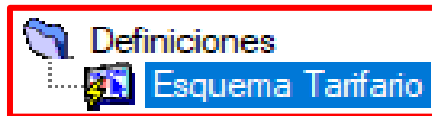
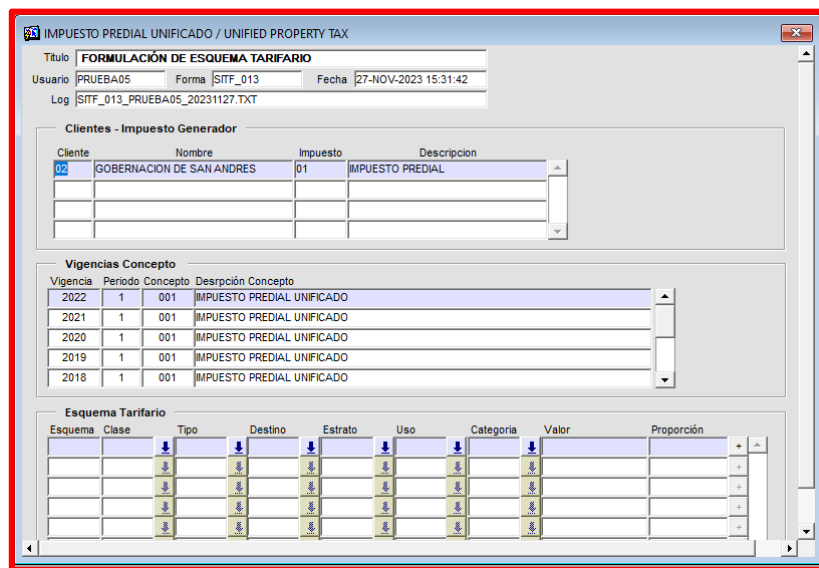


Imagen 6 - Acceso A La Opción Esquema Tarifario.

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:



IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO / UNIFIED PROPERTY TAX

Título: **FORMULACIÓN DE ESQUEMA TARIFARIO**

Usuario: PRUEBA05 Forma: SITF_013 Fecha: 27-NOV-2023 15:31:42

Log: SITF_013_PRUEBA05_20231127.TXT

Clientes - Impuesto Generador

Cliente	Nombre	Impuesto	Descripción
02	GOBERNACION DE SAN ANDRES	01	IMPUESTO PREDIAL

Vigencias Concepto

Vigencia	Periodo	Concepto	Descripción Concepto
2022	1	001	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
2021	1	001	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
2020	1	001	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
2019	1	001	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
2018	1	001	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

Esquema Tarifario


Esquema	Clase	Tipo	Destino	Estrato	Uso	Categoría	Valor	Proporción

Imagen 7 - Formulación De Esquema Tarifario.

2.2. Funcionalidad

2.2.1. Crear esquema tarifario

Para crear un esquema tarifario seguir los siguientes pasos:

1. Clic en una fila de la sección **Clientes - Impuesto Generador**
2. Seleccionar **vigencia**.
3. Seleccionar **esquema tarifario**.
4. Clic  para agregar una fila.
5. Ingresar la siguiente información:

5.1. Esquema.

5.2. Clase.

5.3. Tipo.

5.4. Destino.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023


5.5. Estrato.

5.6. Uso.

5.7. Categoría.

5.8. Valor.

5.9. Proporción.

6. Clic  para guardar los cambios.

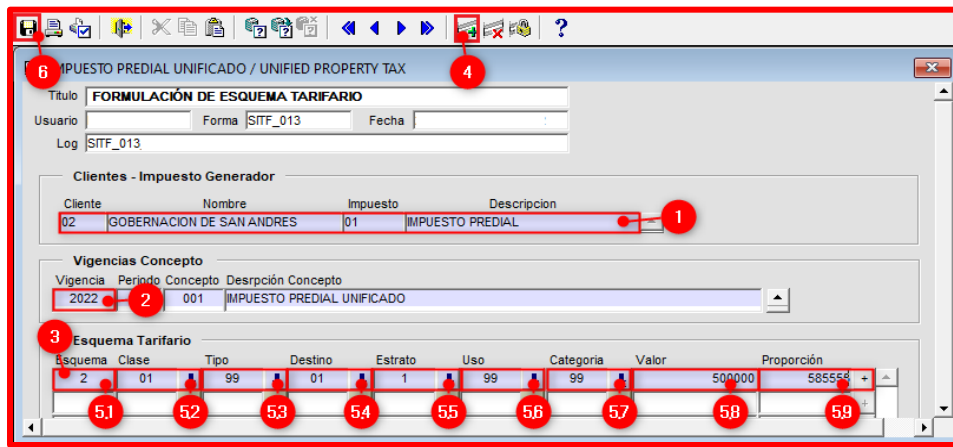


Imagen 8 - Registrar Esquema Tarifario

2.2.2. Editar esquema tarifario


Para editar un esquema tarifario seguir los siguientes pasos:

1. Clic en una fila de la sección **Clientes - Impuesto Generador**.

2. Seleccionar vigencia.

3. Seleccionar el esquema tarifario.

4. Editar los valores de cada casilla de la fila.

5. Clic  para guardar los cambios.

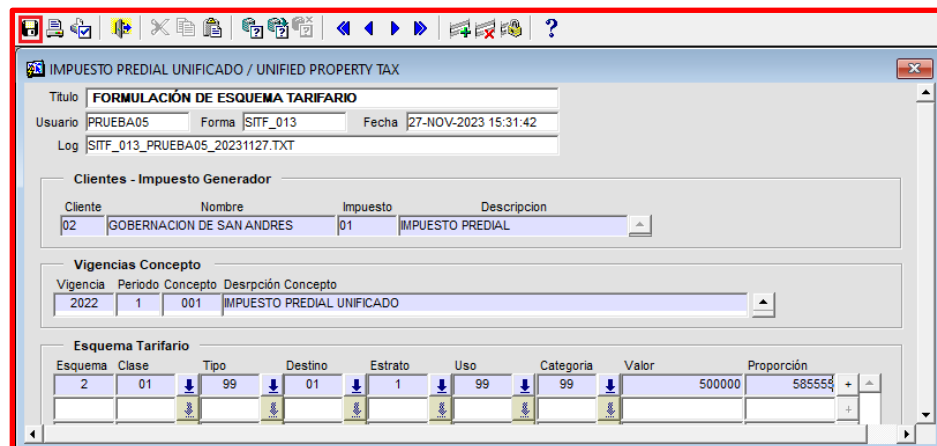




Imagen 9 - Editar Esquema Tarifario.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

2.2.3. Eliminar esquema tarifario

Para eliminar un esquema tarifario seguir los siguientes pasos:

1. Clic en una fila de la sección **Cientes - Impuesto Generador**.
2. Seleccionar **vigencia**.
3. Seleccionar **esquema tarifario**.
4. Clic  para eliminar el esquema tarifario.
5. Clic  para guardar los cambios

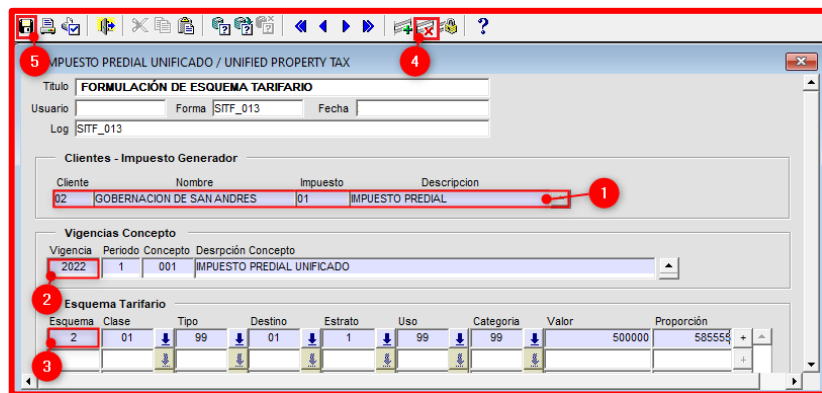


Imagen 10 - Eliminar Esquema Tarifario

3. Tasa Mora

3.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Definiciones > Tasa Mora

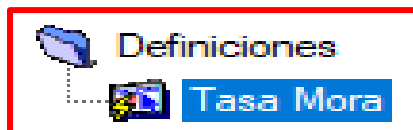


Imagen 11 - Acceso A La Opción Tasa Mora.

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:

IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO / UNIFIED PROPERTY TAX							
Título: REGISTRO DE TASAS MORA							
Usuario: PRUEBA05 Forma: SITF_008 Fecha: 27-NOV-2023 16:06:48							
Log: SITF_008_PRUEBA05_20231127.TXT							
Tasas de Mora							
Vigencia	Concepto	Descripción Concepto	Fecha Inicio	Fecha Final	Tasa Interés	Tasa Diaria	
2022	001	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	01/01/2022	31/12/2023	26.49	.000644	
2021	001	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	01/12/2021	31/12/2021	26.19	.000638	
2021	001	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	01/11/2021	30/11/2021	25.91	.000631	
2021	001	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	01/10/2021	31/10/2021	25.62	.000625	
2021	001	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	01/09/2021	30/09/2021	25.79	.000638	
2021	001	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	01/08/2021	31/08/2021	25.86	.00063	
2021	001	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	01/07/2021	31/07/2021	25.77	.000628	
2021	001	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	01/06/2021	30/06/2021	26.31	.000664	
2021	001	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	01/05/2021	31/05/2021	25.83	.000663	
2021	001	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	01/04/2021	30/04/2021	25.97	.000633	



Imagen 12 - Tasa Mora.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

3.2. Funcionalidad

3.2.1. Crear tasa mora

Realizar los siguientes pasos para crear una tasa mora:

1. Clic  para agregar una fila.
2. Ingresar la siguiente información:
 - 2.1. Vigencia.
 - 2.2. Concepto.
 - 2.3. Descripción Concepto.
 - 2.4. Fecha Inicio.
 - 2.5. Fecha Final.
 - 2.6. Tasa Interés.
 - 2.7. Tasa Diaria.
3. Clic  para guardar los cambios

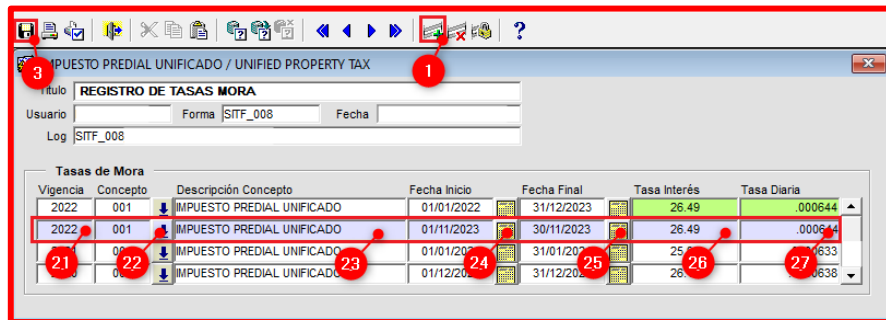



Imagen 13 - Registrar Tasa Mora

3.2.2. Editar tasa mora

Para crear una tasa mora seguir los siguientes pasos:

1. Clic sobre la tasa mora a editar.
2. Ingresar los cambios.
3. Clic  para guardar los cambios.

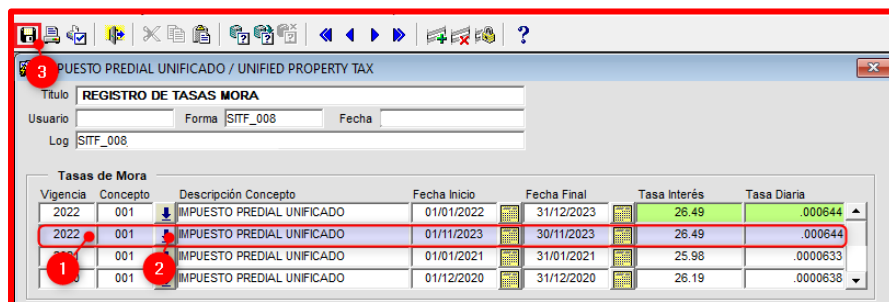




Imagen 14 - Editar Tasa Mora

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

3.2.3. Eliminar tasa mora

Para eliminar una tasa mora seguir los siguientes pasos:

1. Clic sobre la tasa mora a eliminar.
2. Clic  para eliminar el esquema tarifario.
3. Clic  para guardar los cambios.

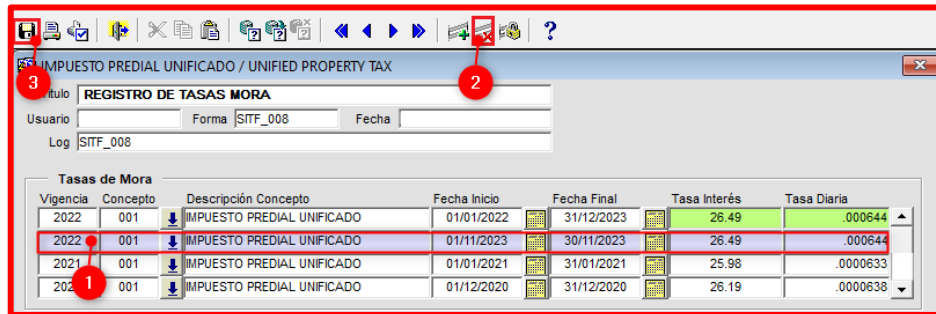


Imagen 15 - Eliminar Tasa Mora

4. Causales de ajustes

4.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Definiciones > Causales De Ajustes

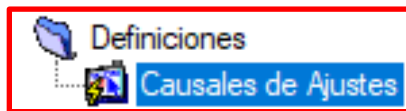


Imagen 16 - Acceso A La Opción Causales De Ajustes

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:

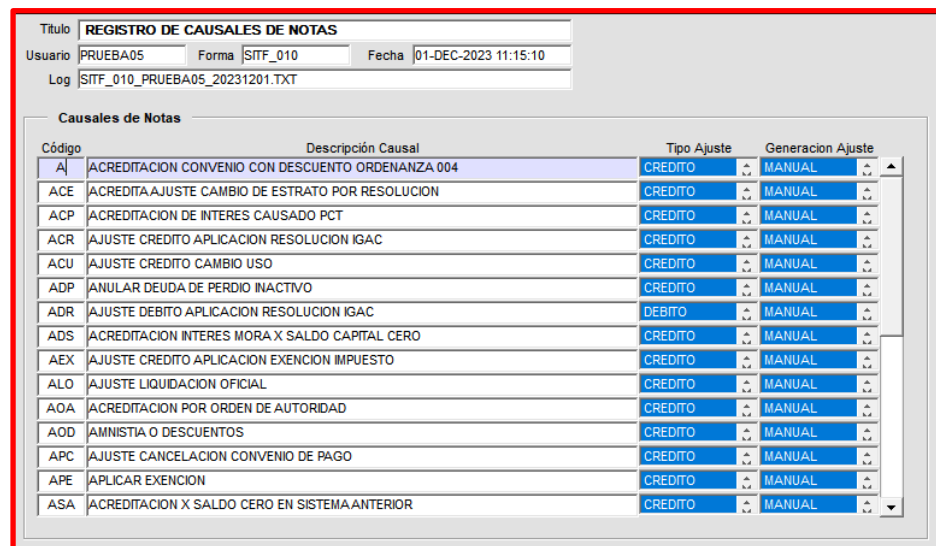




Imagen 17 - Registro De Causales.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

4.2. Funcionalidad

4.2.1. Crear causales de ajustes

Para crear un causal de ajustes realizar los siguientes pasos:

1. Clic  para agregar una fila.
2. Ingresar la siguiente información:
 - 2.1. Código.
 - 2.2. Descripción Causal.
 - 2.3. Tipo ajuste.
 - 2.4. Generación ajuste.
3. Clic  para guardar los cambios.

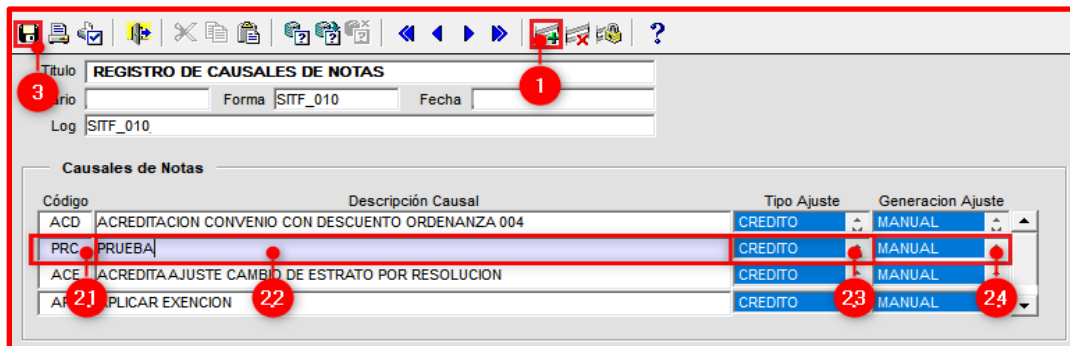



Imagen 18 - Registrar Causal De Ajustes

4.2.2. Editar causales de ajustes

Para editar un causal de ajustes seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el causal a editar.
2. Editar la información.
3. Clic  para guardar los cambios.

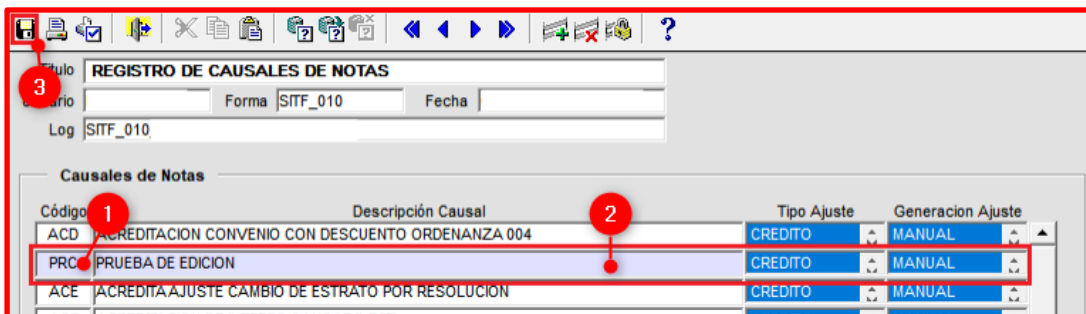




Imagen 19 - Editar Causal De Ajuste.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

4.2.3. Eliminar causales

Diligenciar los siguientes pasos para eliminar un causal de ajuste:

1. Clic sobre el causal de ajuste a eliminar.
2. Clic  para eliminar el esquema tarifario.
3. Clic  para guardar los cambios.

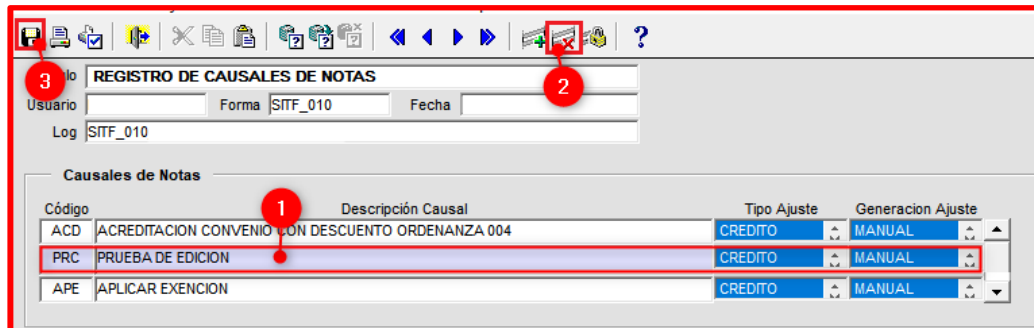


Imagen 20 - Eliminar Causales

5. Tipo de identificaciones

5.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Definiciones > Tipo De Identificaciones

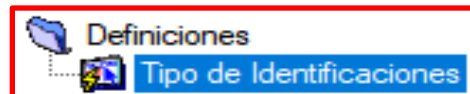


Imagen 21 - Acceso a La Opción Tipo De Identificaciones.

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

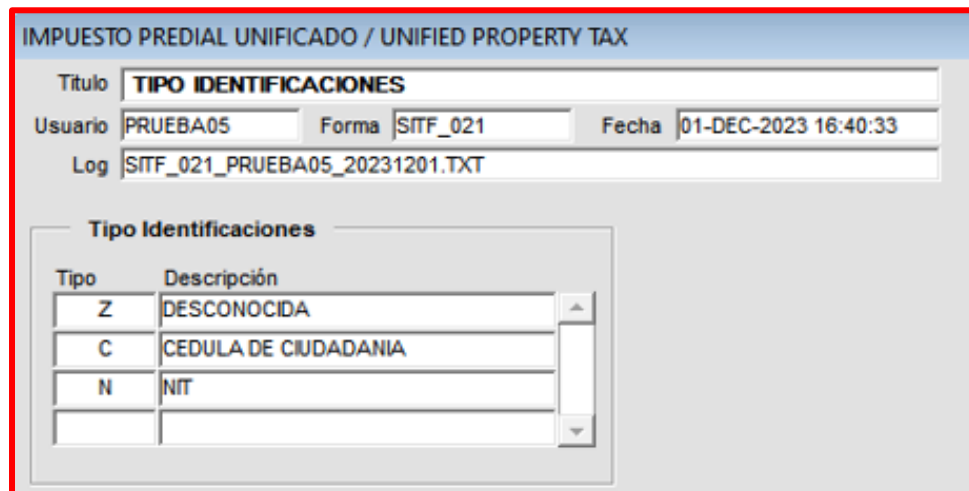




Imagen 22 - Tipo De Identificaciones.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

5.2. Funcionalidad

5.2.1. Crear tipo de identificaciones

Diligenciar los siguientes pasos para crear un tipo de identificación:

1. Clic  para agregar una fila.
2. Ingresar Tipo.
3. Ingresar Descripción.
4. Clic  para guardar los cambios.

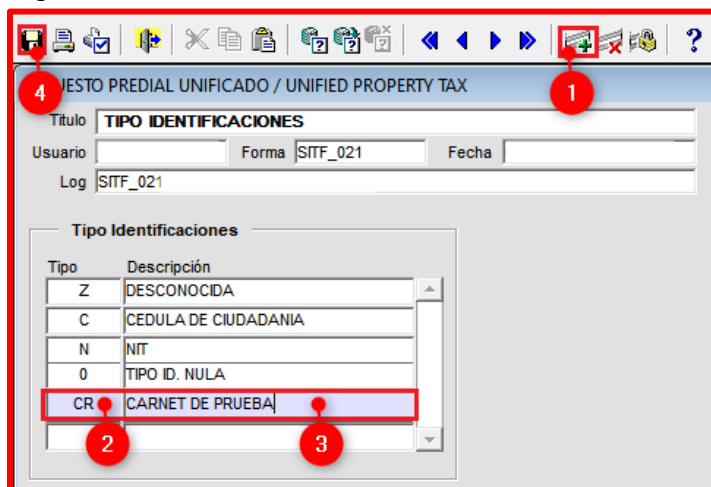



Imagen 23 - Crear Tipo De Identificación.

5.2.2. Editar tipo de identificación

Para editar un tipo de identificación seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar Tipo de Identificación a editar.
2. Editar el campo que quiere editar.
3. Clic  para guardar los cambios.

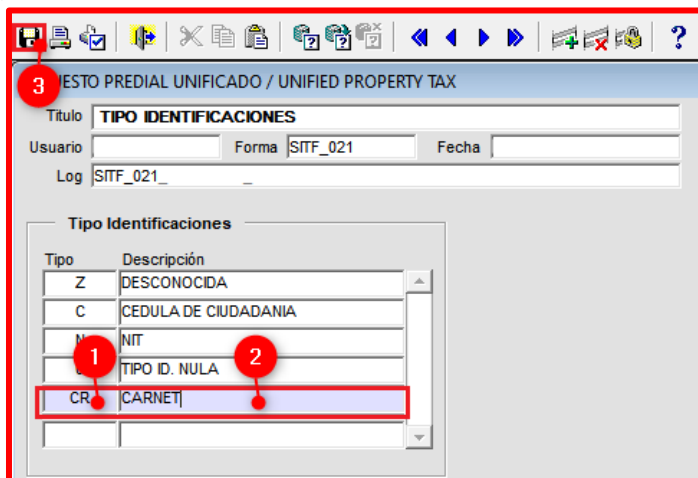




Imagen 24 - Editar Tipo De Identificaciones.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

5.2.3. Eliminar tipo de identificación

Realizar los siguientes pasos para eliminar un tipo de identificación:

1. Clic sobre el tipo de identificación a eliminar.
2. Clic  para eliminar el esquema tarifario.
3. Clic  para guardar los cambios.

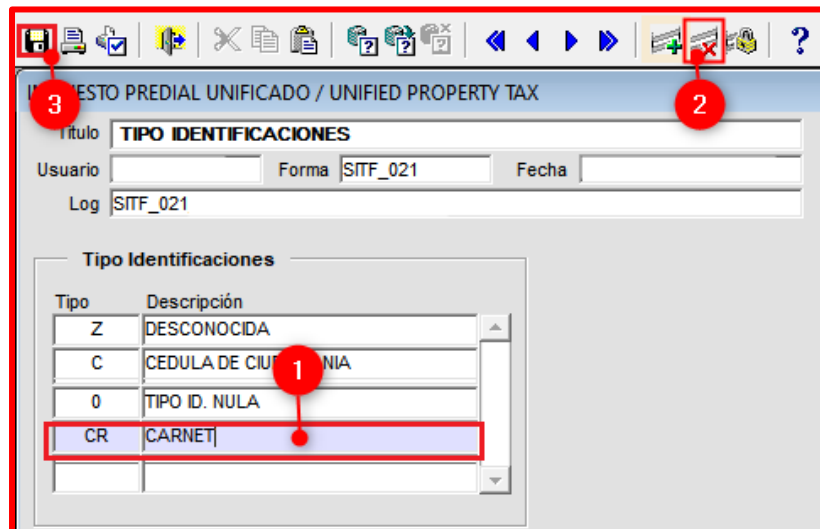


Imagen 25 - Eliminar Tipo De Identificación.

6. Decretos

6.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Definiciones > Decretos



Imagen 26 - Acceso A La Opción Decretos.

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:





Imagen 27 – Decretos.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

6.2. Funcionalidad

6.2.1. Crear decretos

Para crear un decreto seguir los siguientes pasos:

1. Clic  para agregar una fila.
2. Ingresar la siguiente información:
 - 2.1. Número.
 - 2.2. Fecha Acuerdo.
 - 2.3. Fecha Modificación.
 - 2.4. Usuario.
3. Clic  para guardar los cambios.

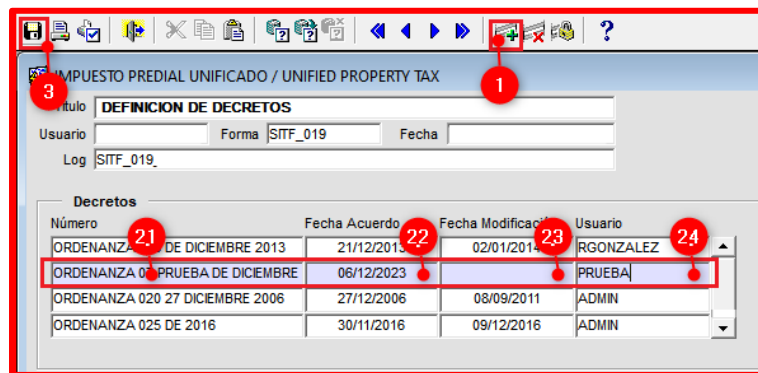



Imagen 28 - Crear Un Decreto.

6.2.2. Editar decreto

Realizar los siguientes pasos para editar un decreto:

1. Seleccionar el decreto a editar.
2. Editar el campo que necesario.
3. Clic  para guardar los cambios.

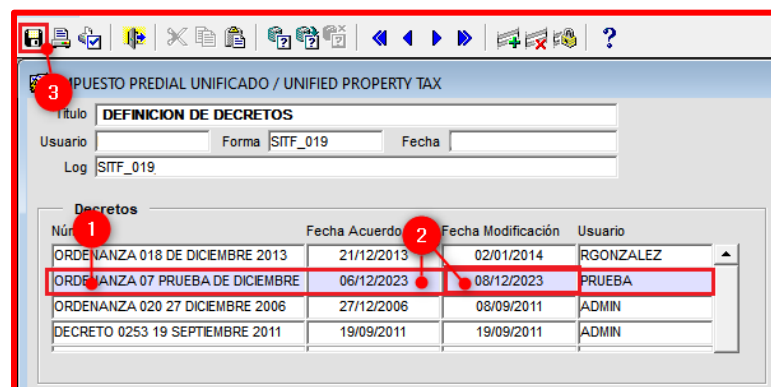




Imagen 29 - Editar Decreto.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

6.2.3. Eliminar un decreto

Para eliminar un decreto realizar los siguientes pasos:

1. Clic sobre el decreto a eliminar.
2. Clic  para eliminar el decreto.
3. Clic  para guardar los cambios.

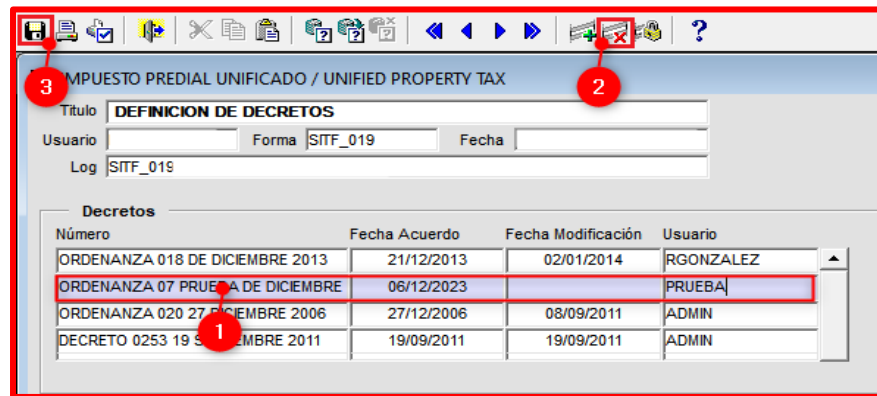


Imagen 30 - Eliminar Decreto.

7. Valores del sistema

7.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Definiciones > Valores Del Sistema

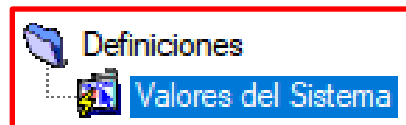


Imagen 31 - Acceso A La Opción Valores Del Sistema.

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:

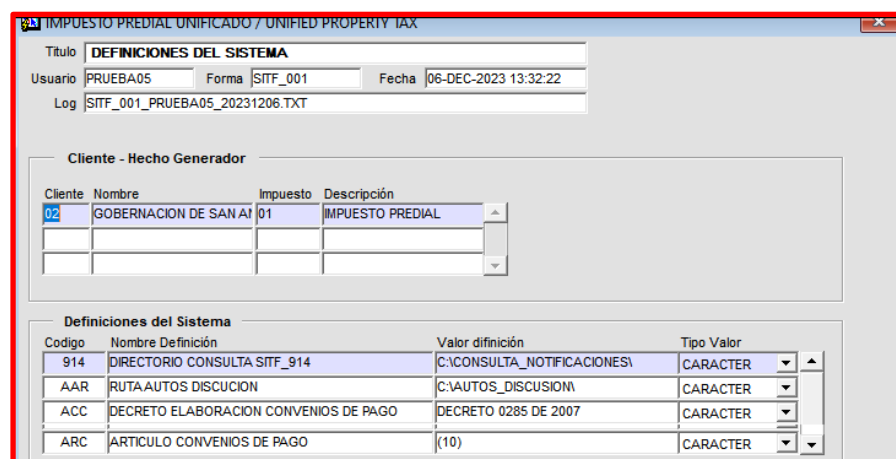




Imagen 32 - Valores Del Sistema.

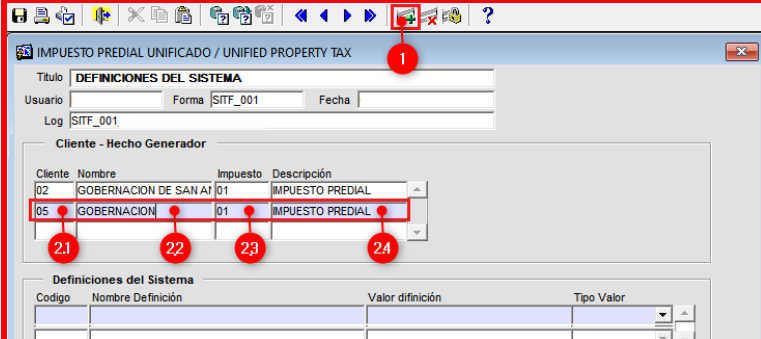
Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

7.2. Funcionalidad

7.2.1. Crear valores del sistema

Realizar los siguientes pasos para crear un valor del sistema:

1. Clic  para agregar una fila.
2. Ingresar la siguiente información:
 - 2.1. Cliente.
 - 2.2. Nombre.
 - 2.3. Impuesto.
 - 2.4. Descripción.
3. Clic a una de las filas que aparece en la sección **Definición del Sistema**
4. Ingresar la siguiente información:
 - 4.1. Código.
 - 4.2. Nombre Definición.
 - 4.3. Valor Definición.
 - 4.4. Tipo Valor.
5. Clic  para guardar los cambios.



IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO / UNIFIED PROPERTY TAX

Título: DEFINICIONES DEL SISTEMA

Usuario: Forma: SITF_001 Fecha:

Log: SITF_001

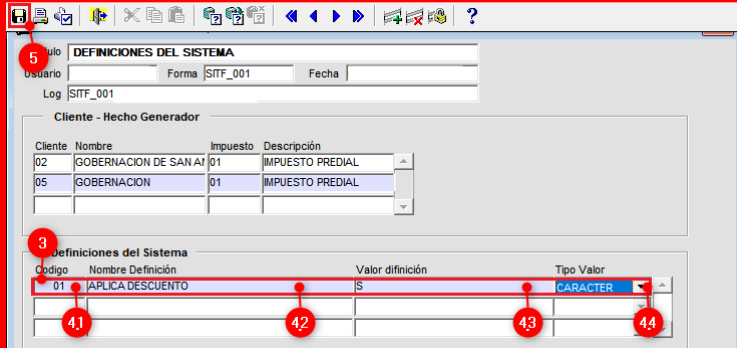
Cliente - Hecho Generador

Cliente	Nombre	Impuesto	Descripción
02	GOBERNACION DE SAN A	01	IMPUESTO PREDIAL
05	GOBERNACION	01	IMPUESTO PREDIAL

Definiciones del Sistema

Código	Nombre Definición	Valor definición	Tipo Valor

Imagen 33-de la 1 a la 2.4 - Crear Definición.



DEFINICIONES DEL SISTEMA

Usuario: Forma: SITF_001 Fecha:

Log: SITF_001

Cliente - Hecho Generador

Cliente	Nombre	Impuesto	Descripción
02	GOBERNACION DE SAN A	01	IMPUESTO PREDIAL
05	GOBERNACION	01	IMPUESTO PREDIAL

Definiciones del Sistema


Código	Nombre Definición	Valor definición	Tipo Valor
01	APLICA DESCUENTO	S	CARACTER

Imagen 34 -de la 3 a la 5 Crear Valores Del Sistema.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

7.2.2. Editar valores del sistema

Diligenciar los siguientes pasos para editar un valor del sistema:

1. Seleccionar una fila en la sección **Cliente - Hecho Generador** para editar.
2. Editar los campos que sean necesarios.
3. Clic a una fila de la sección Definición del Sistema.
4. Editar los campos necesarios.
5. Clic  para guardar los cambios.

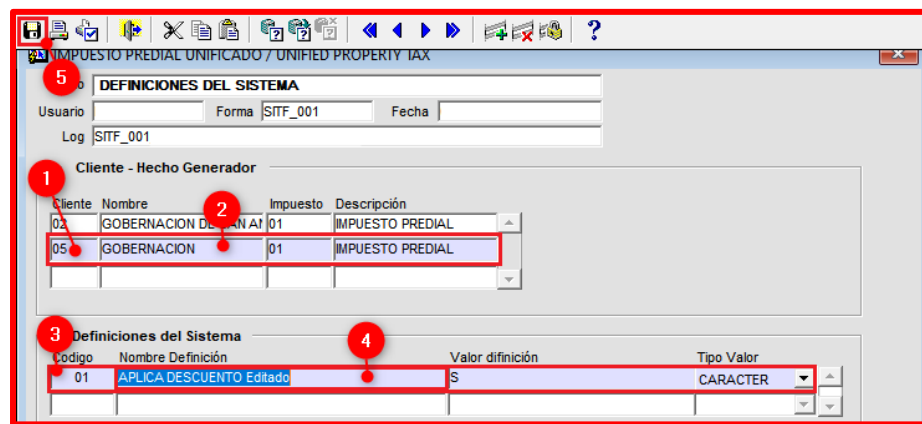




Imagen 35 - Editar Valor Del Sistema.

7.2.3. Eliminar Valores del Sistema

Para eliminar definiciones del sistema diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic a la fila de la sección **Definición del Sistema**.
2. Clic  para eliminar la definición.
3. Clic  para guardar los cambios.

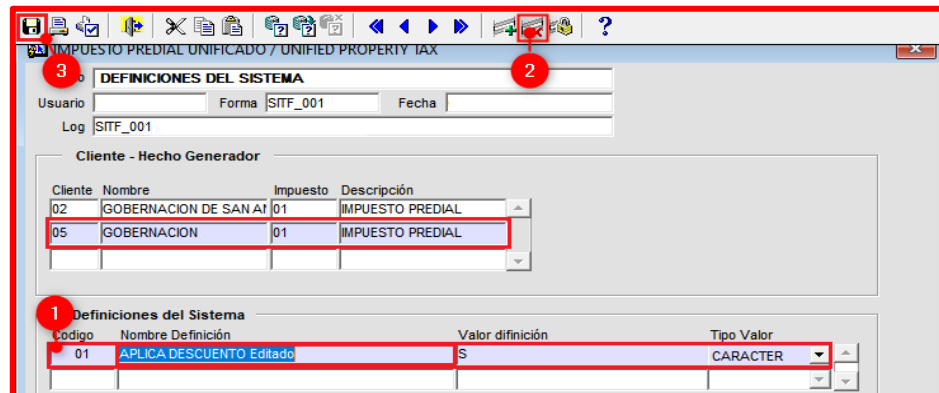




Imagen 36 - Eliminar Definiciones Del Sistema.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

7.2.4. Eliminar Hecho Generador

Realizar los siguientes pasos para eliminar un **Hecho Generador**:

1. Clic a una fila de la sección Cliente - Hecho Generador.
2. Clic  para eliminar el Cliente - Hecho Generador.
3. Clic  para guardar los cambios.

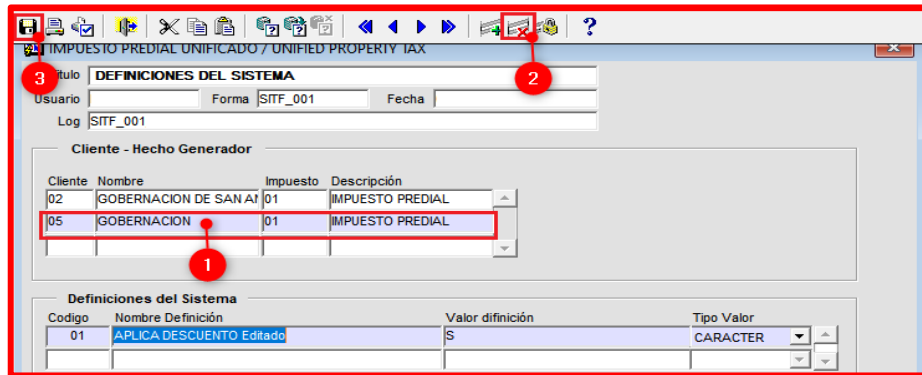


Imagen 37 - Eliminar Un Hecho Generador.

8. Valores del sistema vigencia

8.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Definiciones > Valores Del Sistema Vigencia

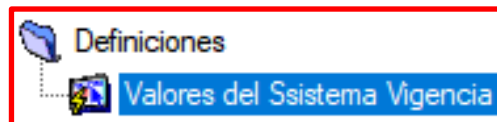


Imagen 38 - Acceso A La Opción.

A continuación, se despliega la siguiente pantalla:

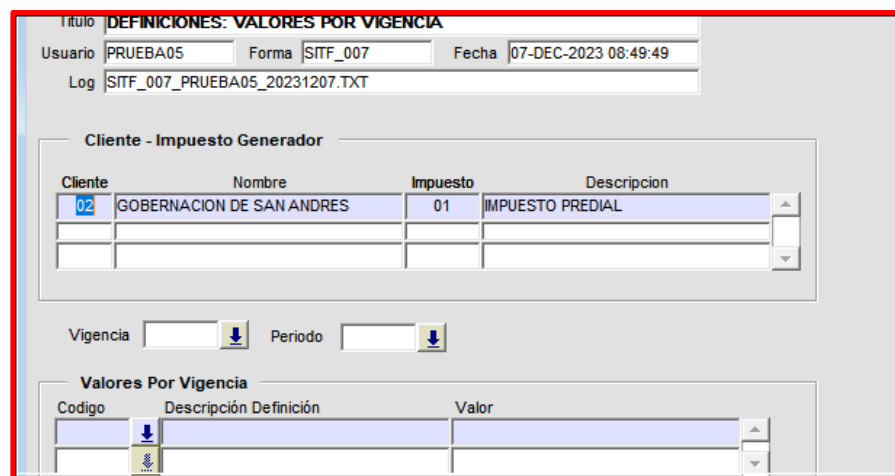




Imagen 39 - Valores Del Sistema Vigencia.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

8.2. Funcionalidad

8.2.1. Crear valores del sistema vigencia

Para crear un valor del sistema vigencia seguir los siguientes pasos:

1. Clic  para agregar una fila.
2. Ingresar la siguiente información:
 - 2.1. Cliente.
 - 2.2. Nombre.
 - 2.3. Impuesto
 - 2.4. Descripción
3. Seleccionar Vigencia.
4. Seleccionar periodo.
5. Clic a una de las filas que aparece en la sección **Valores por Vigencia**.
6. Ingresar la siguiente información:
 - 6.1. Código.
 - 6.2. Descripción Definición.
 - 6.3. Valor.
7. Clic  para guardar los cambios.

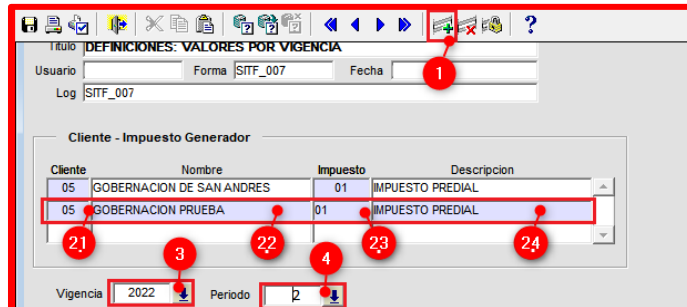


Imagen 40 -de la 1 a la 4- Valores Del Sistema Vigencia

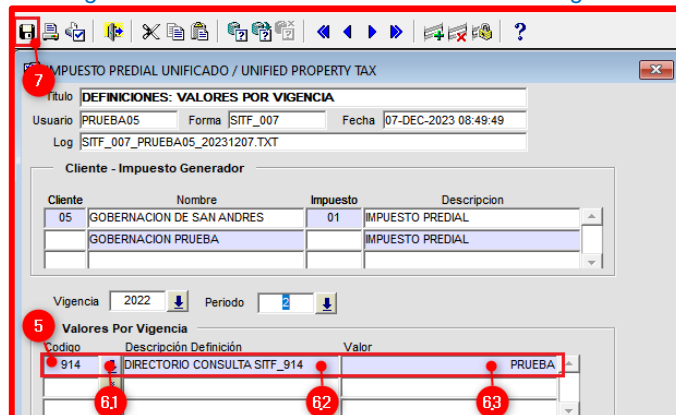



Imagen 41 -de la 5 a la 7 Editar Valores Por Vigencia.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

8.2.2. Editar Valores Sistema vigencia

Diligenciar los siguientes pasos para editar un valor del sistema vigencia:

1. Seleccionar una fila en la sección **Cliente - Impuesto Generador**.
2. Editar los campos que sean necesarios.
3. Clic en una fila de la tabla que aparece en la sección **Valores por Vigencia**.
4. Editar los campos requeridos.
5. Clic  para guardar los cambios.

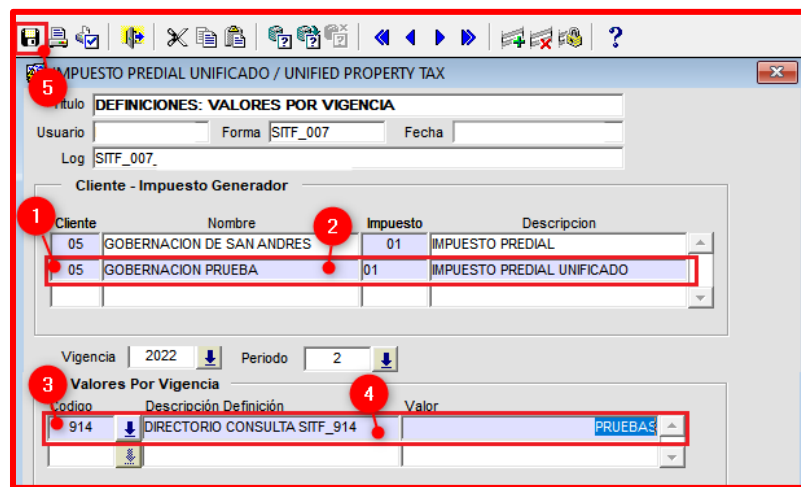




Imagen 39 - Editar Valores Del Sistema Vigencia.

8.2.3. Eliminar Valores Del Sistema Vigencia

Para eliminar el impuesto generador diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic a una fila de la sección **Impuesto Generador**.
2. Clic  para eliminar el impuesto generador.
3. Clic  para guardar los cambios.

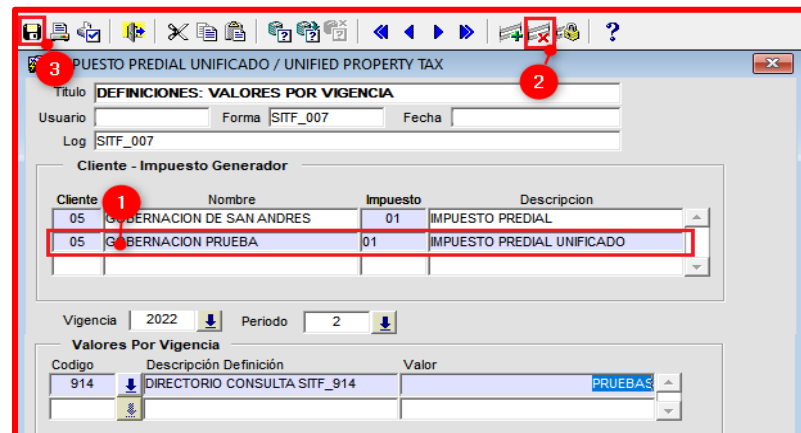


Imagen 40 - Eliminar Impuesto Generador.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

9. Asignación de controles

9.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Definiciones > Asignación De Controles

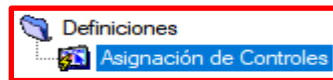


Imagen 41 - Acceso A La Opción

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:

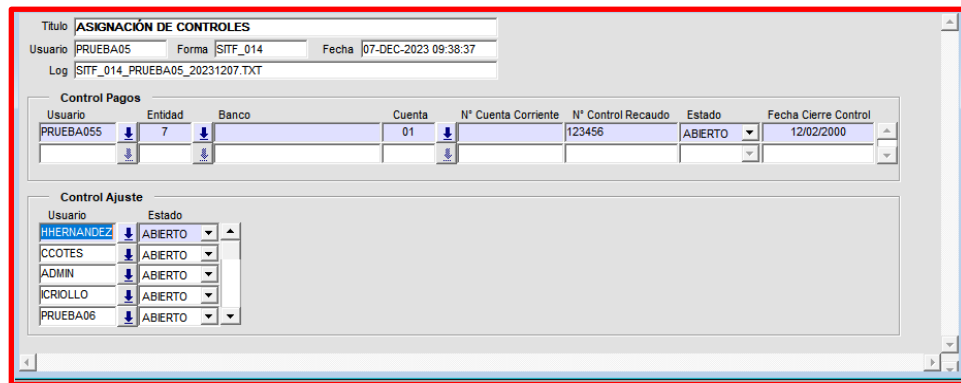



Imagen 42 - Asignación De Controles.


9.2. Funcionalidad

9.2.1. Crear asignación de controles

Para crear asignación de controles seguir los siguientes pasos:

1. Clic  para agregar una fila.
2. Escoger el control de ajuste.
3. Clic a una fila de la sección **Control pagos**.
4. Ingresar la siguiente información:
 - 4.1. Usuario.
 - 4.2. Entidad.
 - 4.3. Banco.
 - 4.4. Cuenta.
 - 4.5. N° cuenta corriente.
 - 4.6. N° control recaudo.
 - 4.7. Estado.
 - 4.8. Fecha cierre control.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

5. Clic  para guardar los cambios.

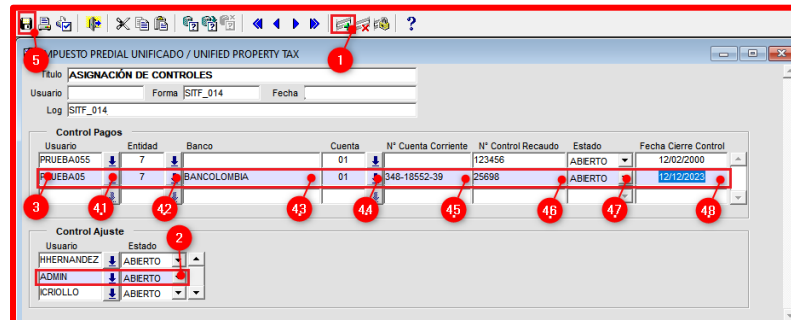



Imagen 43 - Crear Asignación De Controles.

9.2.2. Editar asignaciones de controles

Para editar una asignación de controles seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar una fila en la sección **Control pagos** para editar.
2. Editar los campos que sean necesarios.
3. Clic  para guardar los cambios.

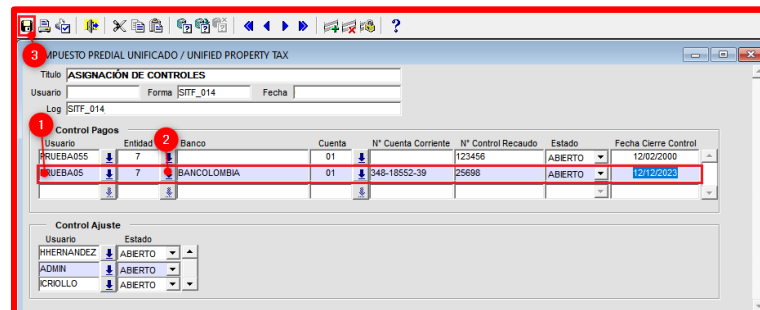




Imagen 44 - Editar Asignación De Controles.

9.2.3. Eliminar asignación de controles

Realizar los siguientes pasos para eliminar una asignación de controles:

1. Clic a una asignación a eliminar.
2. Clic  para eliminar la asignación.
3. Clic  para guardar los cambios.

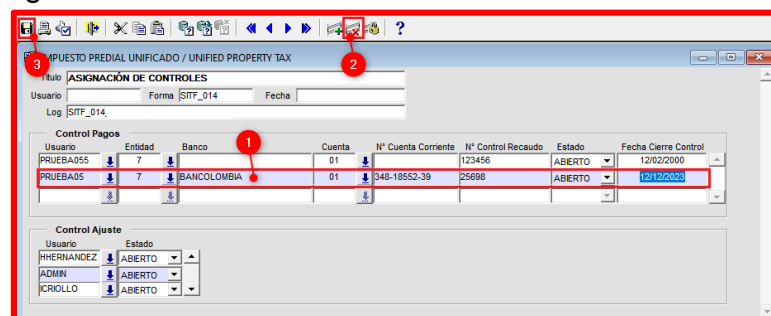


Imagen 45 - Eliminar Asignación De Controles.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

10. Descuentos

10.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Definiciones > Descuentos



Imagen 46 - Acceso A La Opción.

Al ingresar se despliega la siguiente pantalla:

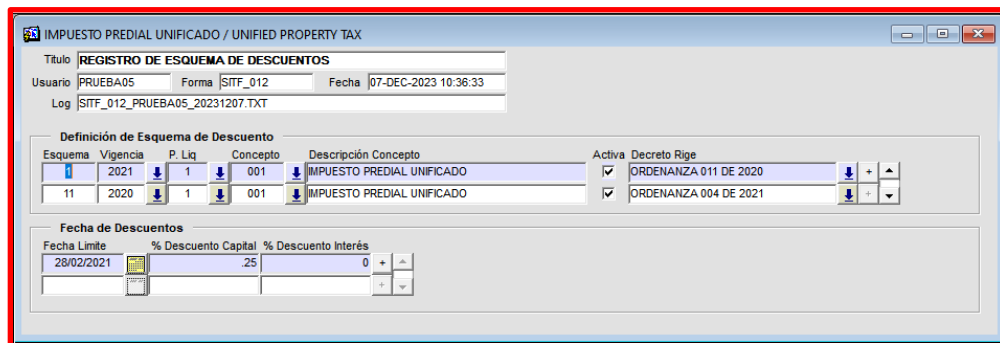



Imagen 50 – Descuentos.

10.2. Funcionalidad

10.2.1. Crear descuento

Para crear un descuento seguir los siguientes pasos:

1. Clic a una fila de la sección **Definición de Esquema de Descuento**

2. Clic  para agregar una fila.

3. Ingresar la siguiente información:

3.1. Esquema.

3.2. Vigencia.

3.3. Periodo liquidación.

3.4. Concepto.

3.5. Descripción Concepto.

3.6. Activa.

3.7. Decreto Rige.

4. Clic a una fila de la sección Fecha de Descuento.


Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

5. Ingresar la siguiente información:

5.1. Fecha límite.

5.2. % Descuento capital.

5.3. % Descuento interés.

6. Clic  para guardar los cambios.

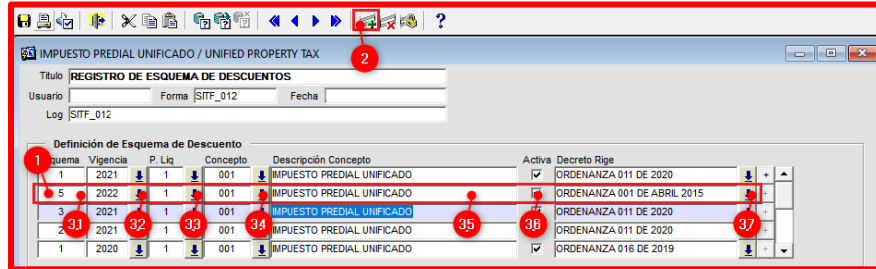


Imagen 51-de la 1 a la 3.7 - Crear Descuento

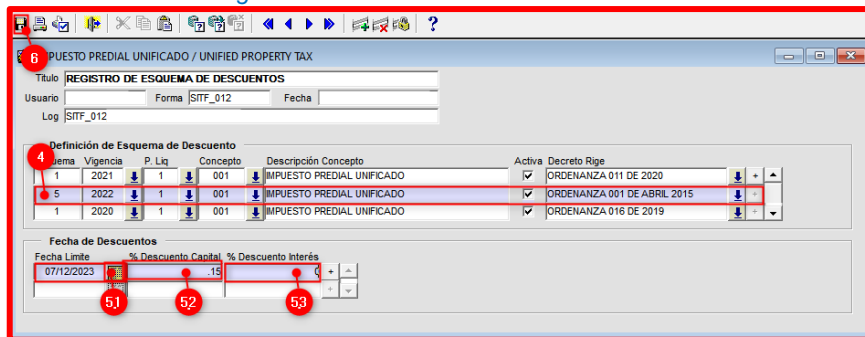


Imagen 47-de la 4-a la 6 Crear Descuento

10.2.2. Editar descuento

Diligenciar los siguientes pasos para editar un valor del sistema vigencia:

1. Seleccionar una fila en la sección **Definición de Esquema de Descuento**

2. Editar los campos que sean requeridos.

3. Seleccionar la **Fecha de Descuento**.

4. Editar los campos requeridos.

5. Clic  para guardar los cambios.

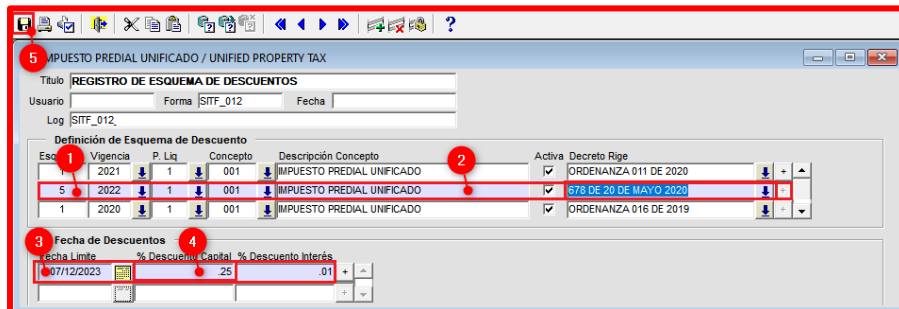




Imagen 48 - Editar Descuento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

10.2.3. Eliminar descuento

Realizar los siguientes pasos para eliminar un descuento:

1. Seleccionar una fila en la sección **Definición de Esquema de Descuento**.
2. Clic  para eliminar el descuento.
3. Clic  para guardar los cambios.

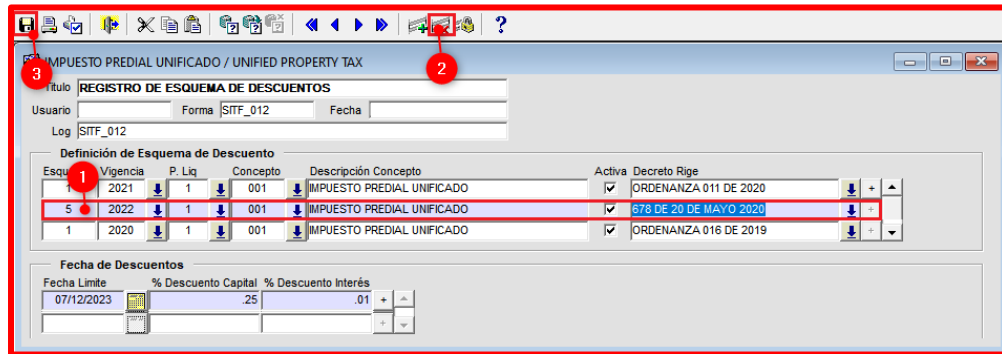


Imagen 49 - Eliminar Descuento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023