



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO
TAXATION SMART
RECIBO DE PAGO ANTICIPADO
DE DELINEACIÓN**

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
DELINEACIÓN URBANA	3
1. Recibo de pago anticipado de delineación	4
1.1. Acceso a la opción	4
1.2. Funcionalidad.....	5

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO – RECIBO DE PAGO ANTICIPADO DE DELINEACIÓN

INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
	IT-AC-M-01		
	VERSION: 05		
		30/AGO/2023	

IMPORTANTE

Registro para la Declaración de Anticipo del Impuesto de Delineación

Si es la primera vez que presenta una declaración para el Impuesto de Delineación, tenga en cuenta los siguientes pasos adicionales:

Registro en el Portal Tributario

Antes de diligenciar el formulario, asegúrese de estar registrado en el portal tributario, si tiene dudas acerca del proceso, en el portal se encuentra un instructivo para el **Registro, Inicio de Sesión y Cambio de contraseña**.

Solicitud de Registro en la Alcaldía Distrital de Cartagena

Además del registro en el portal, es obligatorio solicitar su registro ante la Alcaldía Distrital de Cartagena. Envíe un correo electrónico a sopORTEPUT@cartagena.gov.co con la información requerida según el tipo de contribuyente:

Personas naturales: Incluya su nombre completo, tipo de identificación, número de identificación, dirección, departamento, municipio, teléfono de contacto y correo electrónico.

Personas jurídicas: Incluya Tipo de Identificación, Numero de Identificación, Razón Social, departamento, municipio, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico, tipo de régimen, actividad económica, cámara de comercio. fecha Cámara de Comercio, fecha de inicio de actividades, numero de sucursales, dirección cámara de comercio.

Se requiere agregar mínimo un responsable, para esto agregar la siguiente información del responsable (se requiere la misma información si se tiene más de un responsable):

Tipo Responsable, nombre completo, tipo de identificación, número de identificación, dirección, departamento, municipio, teléfono de contacto y correo electrónico.

Una vez procesada su solicitud, recibirá la confirmación correspondiente para continuar con la declaración del anticipo del impuesto.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

DELINEACIÓN URBANA

A continuación, este manual tiene como objetivo proporcionar una guía clara y específica para asegurar el funcionamiento óptimo y el desarrollo eficiente de las actividades en el módulo de declaraciones sobre el recibo de pago anticipado de delineación urbana.

1. Recibo de pago anticipado de delineación

1.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano clic [aquí](#)

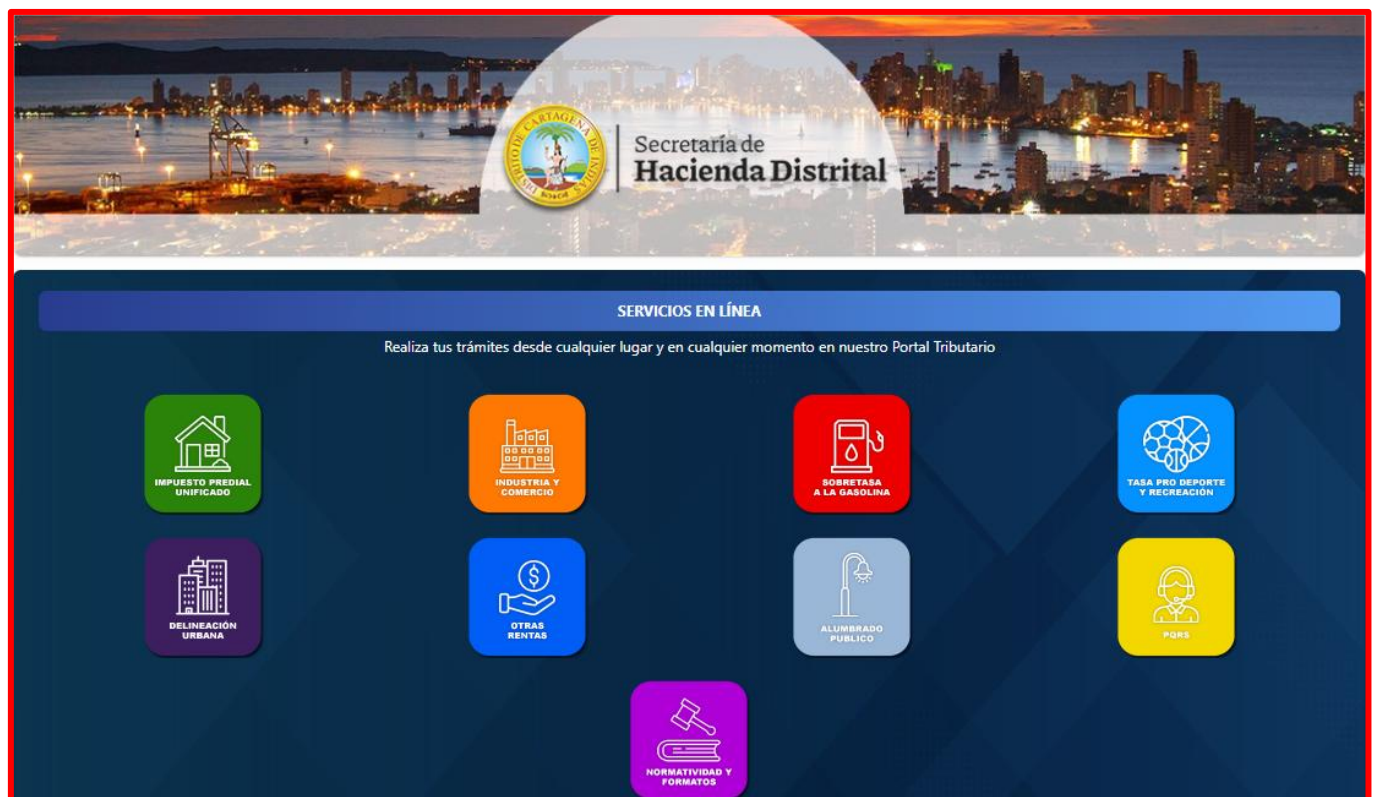


Imagen 1 – Portal Ciudadano.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

1.2. Funcionalidad.

Clic a la opción '**Delineación urbana**':



Imagen 2 – Portal Ciudadano: Opción Delineación urbana

A continuación, se visualiza las siguientes opciones de '**Delineación urbana**':


Clic en '**Registro e impresión de formularios**'.



Imagen 3 – Delineación urbana: Registro e impresión de formularios

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

El sistema solicita **Iniciar Sesión**:

1. Ingresar **Usuario**.
2. Ingresar **Clave**.
3. Clic 

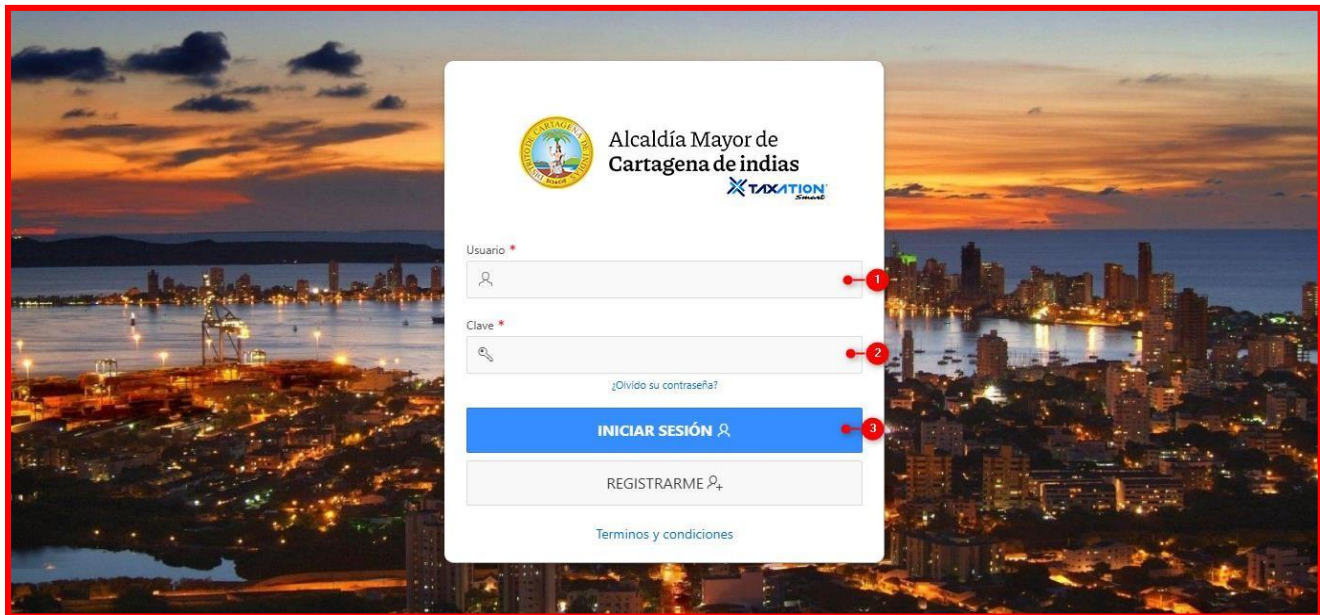


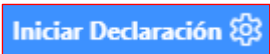


Imagen 4 – Iniciar Sesión.

Después de iniciar sesión seguir los siguientes pasos:

4. Clic  seleccionar **Tipos de Declaración**.
5. Clic  seleccionar **Vigencia a Declarar**.
6. Clic .

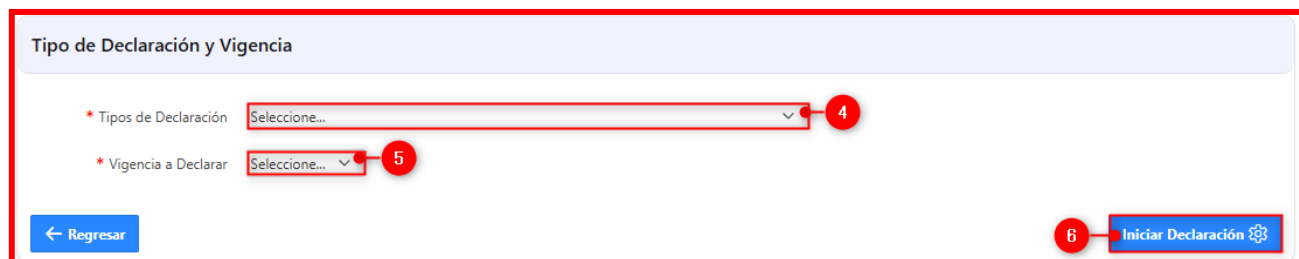


Imagen 5 – Vigencias Declaraciones.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

Al continuar se visualiza la siguiente pantalla:

7. Ingresar **Identificación/NIT**.

8. Clic .

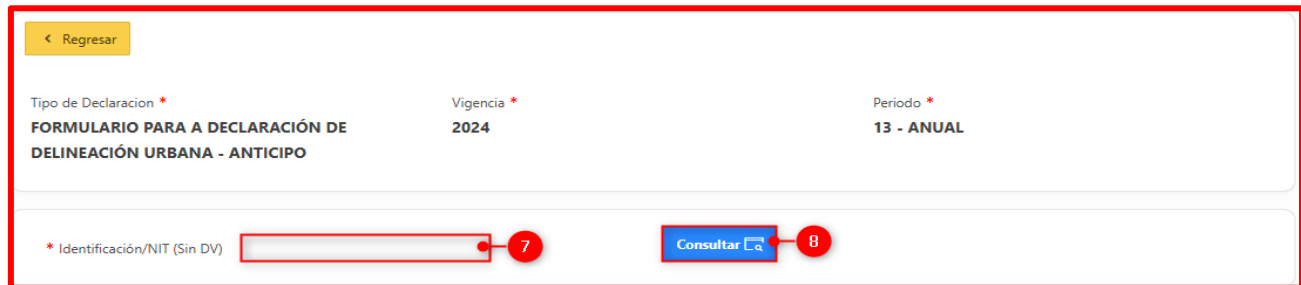


Imagen 6 – Ingresar Identificación

Nota: ingresar la Identificación/NIT sin dígito de verificación.

Se genera la siguiente ventana de confirmación:

9. Clic  para continuar.

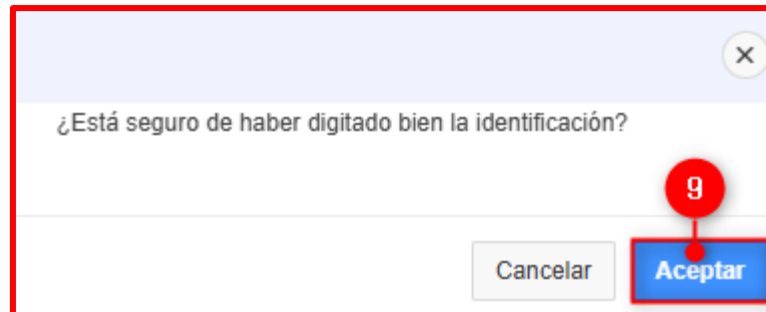


Imagen 7 – Ventana Emergente

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se visualiza el **Formulario de anticipo de delineación urbana** y sus secciones:





Formulario de anticipo de delineación urbana. El formulario está dividido en secciones de uso, cada una con un icono de flecha hacia abajo para seleccionar. Las secciones son:

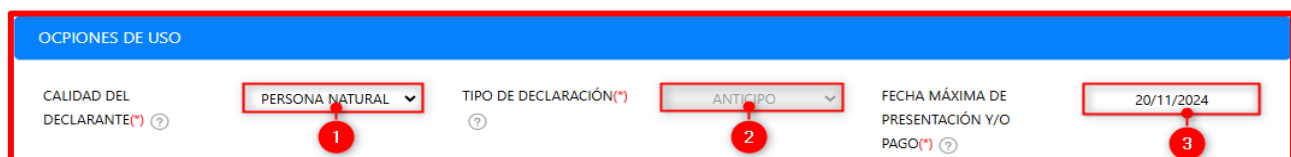
- Opciones de uso
- A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE
- B. INFORMACIÓN DEL PREDIO
- C. INFORMACIÓN DE LA LICENCIA
- D. INFORMACIÓN SOBRE USOS Y ÁREAS DEL PROYECTO
- E. ANTICIPO DEL IMPUESTO
- F. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO
- G. PAGOS
- H. FIRMAS

En la parte inferior derecha del formulario hay un botón azul que dice "Registrar".

Imagen 8 – Formulario de anticipo de delineación urbana.

En la sección **Opción de uso** diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Calidad del declarante**.
2. Clic  seleccionar **Opciones de Uso: Anticipo**.
3. Seleccionar **Fecha máxima de presentación y/o pago**.



Opciones de uso. Se muestran los campos de selección:






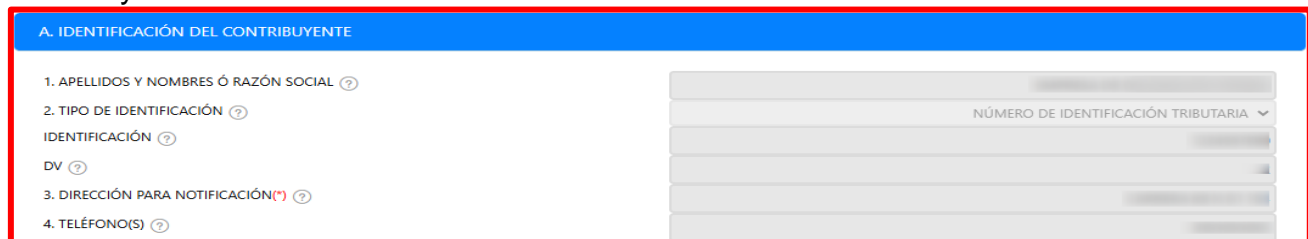

- CALIDAD DEL DECLARANTE(*) : PERSONA NATURAL  (1)
- TIPO DE DECLARACIÓN(*) : ANTICIPO  (2)
- FECHA MÁXIMA DE PRESENTACIÓN Y/O PAGO(*) : 20/11/2024 (3)


Imagen 9 – Opciones de uso


En la sección **A. Identificación Del Contribuyente** se visualiza la información del contribuyente:





A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE


1. APELLIDOS Y NOMBRES Ó RAZÓN SOCIAL :

2. TIPO DE IDENTIFICACIÓN :

IDENTIFICACIÓN :

DV :

3. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN(*) :

4. TELÉFONO(S) :


NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA :

Imagen 10 – Información del Contribuyente

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y/o registra automáticamente los valores.

En la sección **B. Información Del Predio** realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Dirección Del Predio**.
2. Ingresar **Nombre Del Proyecto**.
3. Clic ☐ seleccionar **Estrato**.
4. Ingresar **Matricula inmobiliaria**.
5. Ingresar **Referencia Catastrales**.



Imagen 11 – Información del predio

En la sección **C. Información De La Licencia** realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Numero de radicación**.
2. Clic ☐ seleccionar **Curaduría**.
3. Clic ☐ seleccionar **Objeto de la licencia**.
4. Clic ☐ seleccionar **Modalidad de la licencia**.



Imagen 12 – Información de la licencia

Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema webcalcula y/o registra automáticamente los valores.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la sección **D. Información Sobre El Uso Y Áreas Del Proyecto** realizar los siguientes pasos:

1. Clic **+ Adicionar**.
2. Clic ☐ Seleccionar **códigos de usos**.
3. Ingresar **Número de unidades**.

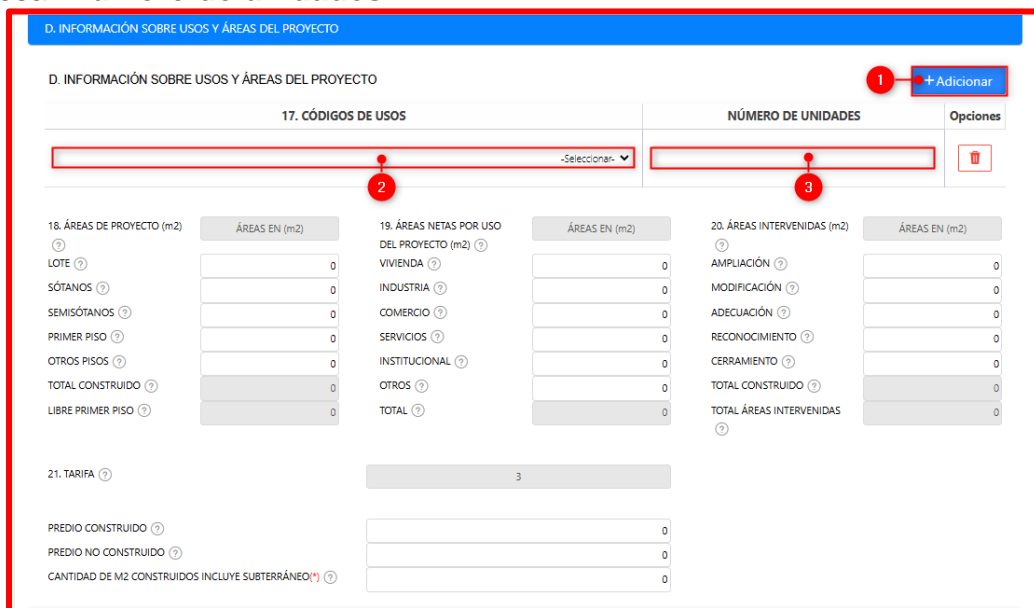


Imagen 13 – Información sobre usos y áreas del proyecto.

Nota: *Diligenciar los valores solo si es necesario.*

En la sección **E. Anticipo Del Impuesto** ingresar el valor final del presupuesto de la obra o construcción:

1. Ingresar valor final del presupuesto de la obra o construcción:

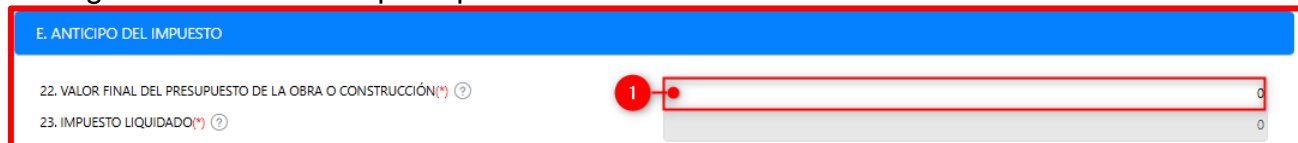


Imagen 14 – Anticipo del impuesto

Nota: *Los campos sombreadados en gris no son modificables, el sistema webcalcula y/o registra automáticamente los valores.*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la sección **F. Liquidación Del Impuesto** se observa:

F. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO

24. (+) UTILIZACIÓN DE ANDAMIOS (SEGÚN PARÁGRAFO 2 ARTÍCULO 78 ACUERDO 107 DE 2022) ?	0
25. (=) IMPUESTO A CARGO (CASILLA 23 + 24) ?	
26. (=) IMPUESTO NETO A CARGO (CASILLA 25) ?	

Imagen 15 – Liquidación del impuesto

En la sección **G. Pagos** se visualiza el impuesto neto a cargo y total a pagar

G. PAGOS

27. (=) IMPUESTO NETO A CARGO (CASILLA 26) ?	
28. (=) TOTAL A PAGAR (CASILLA 27) ?	

Imagen 16 – Pagos

Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema webcalcula y/o registra automáticamente los valores.

En la sección **H. Firmas** realizar los siguientes pasos:

1. Clic ☒ **Nombres Y Apellidos Del Declarante.**

2. Clic 

H. FIRMAS

NOMBRES Y APELLIDOS DEL DECLARANTE(*) ?	1 <input type="text"/>
TIPO DE IDENTIFICACIÓN(*) ?	CÉDULA DE CIUDADANÍA ▼
N° IDENTIFICACIÓN(*) ?	
CORREO ELECTRÓNICO(*) ?	
ETIQUETA FIRMA PRINCIPAL ?	


2 

Imagen 17 – Firmas

Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema webcalcula y/o registra automáticamente los valores.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

Se visualiza ventana de advertencia guardar declaración:

Clic **Aceptar** para continuar.

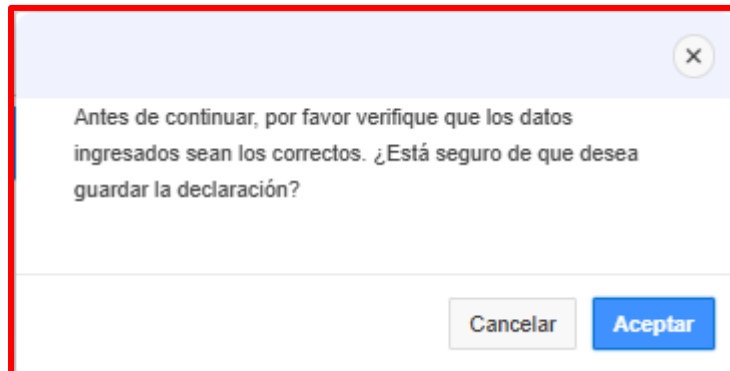


Imagen 18 – Ventana Advertencia Guardar Declaración.

A continuación, se visualiza la declaración:

Clic **Firma Electrónica** para firmar:

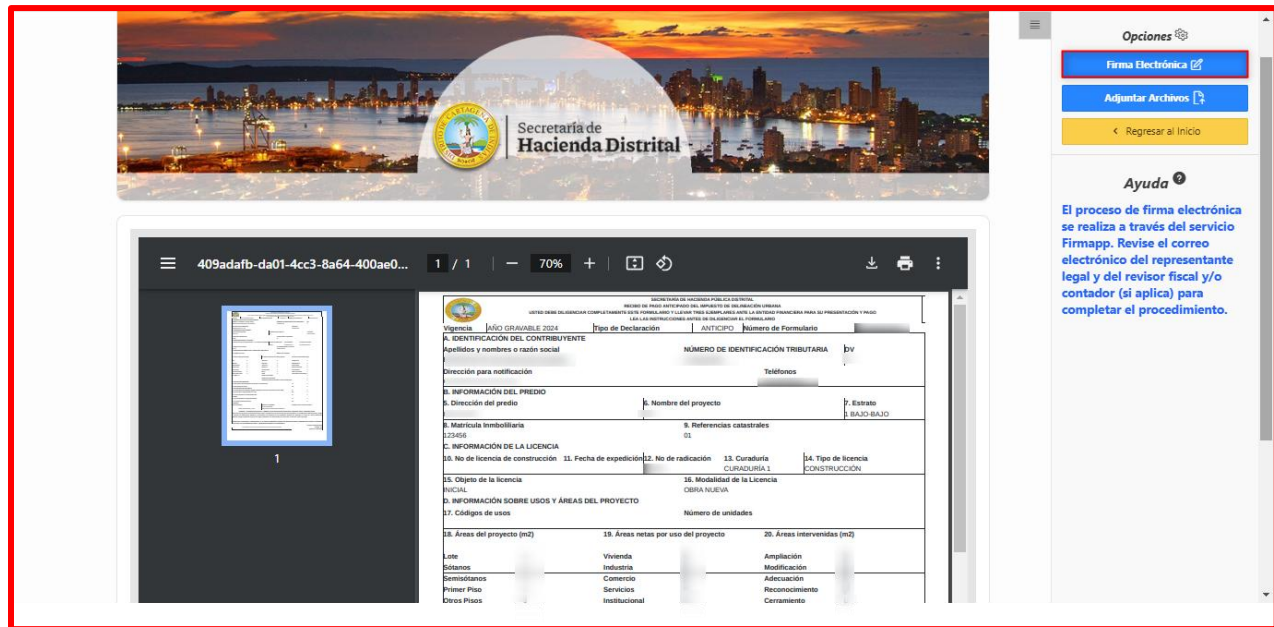




Imagen 19 – Firma Electrónica.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

Se despliega ventana de confirmación:

Clic  para continuar.

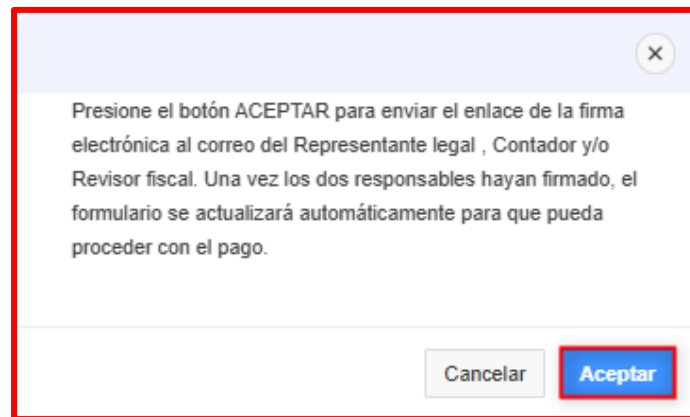


Imagen 20 – Ventana de Confirmación

Al correo del declarante llega un correo electrónico para iniciar el proceso de firma digital:

Clic 



Imagen 21 – Correo FirmApp.

Nota: El correo de firma digital es enviado al declarante y al contador o revisor fiscal en caso de haber seleccionado al contador.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Automáticamente se redirecciona al proceso de firma digital:

1. Clic .

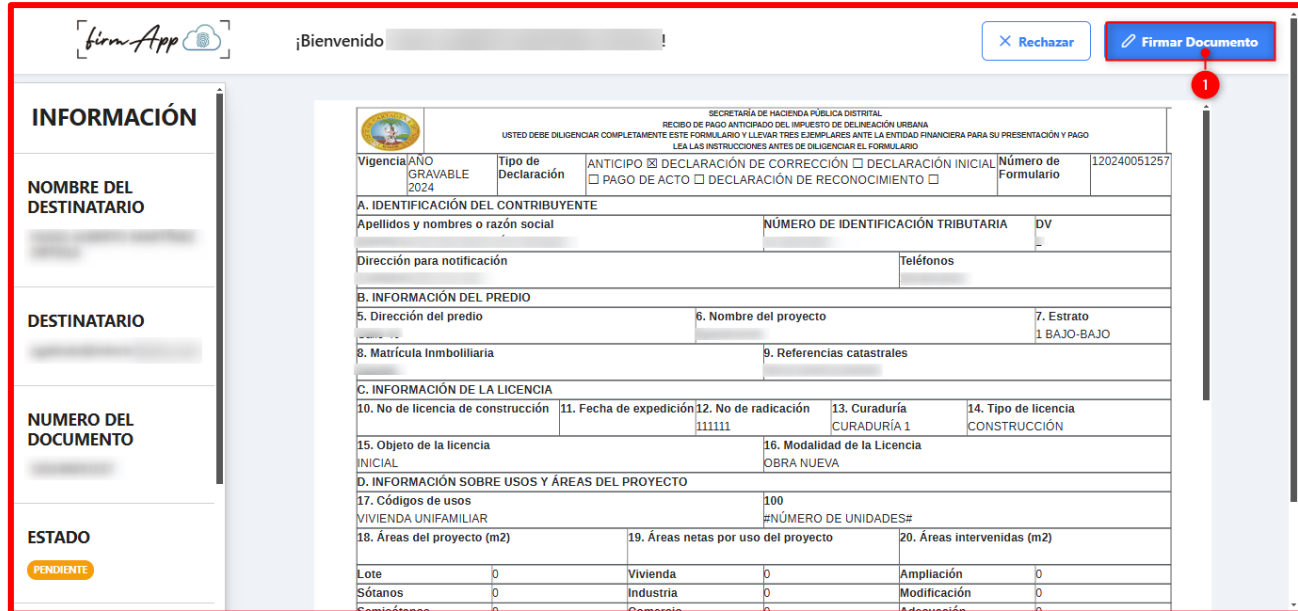


Imagen 22 – Iniciar Firma.

Se despliega ventana **Firmar Documento**:

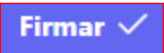
2. Realizar la **Firma**.
3. Clic .



Imagen 23 – Firmar Documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

Se visualiza ventana **Confirmación Firmar Documento:**

Clic  .

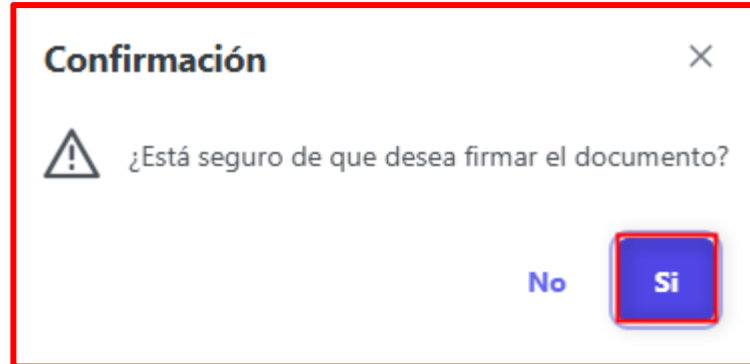


Imagen 24 – Confirmación Firmar Documento.

Nota: tener en cuenta que en el proceso de firma de la declaración nopueden firmar ambos responsables al mismo tiempo.

Se genera notificación **Documento Firmado con Éxito:**

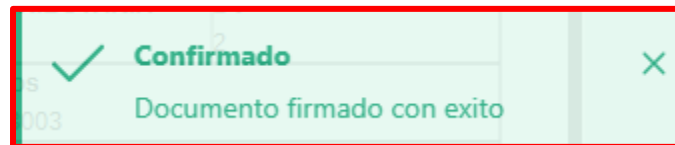


Imagen 25 – Notificación Firmado Con Éxito.

Después de finalizar el proceso la página se recarga:

Clic  .

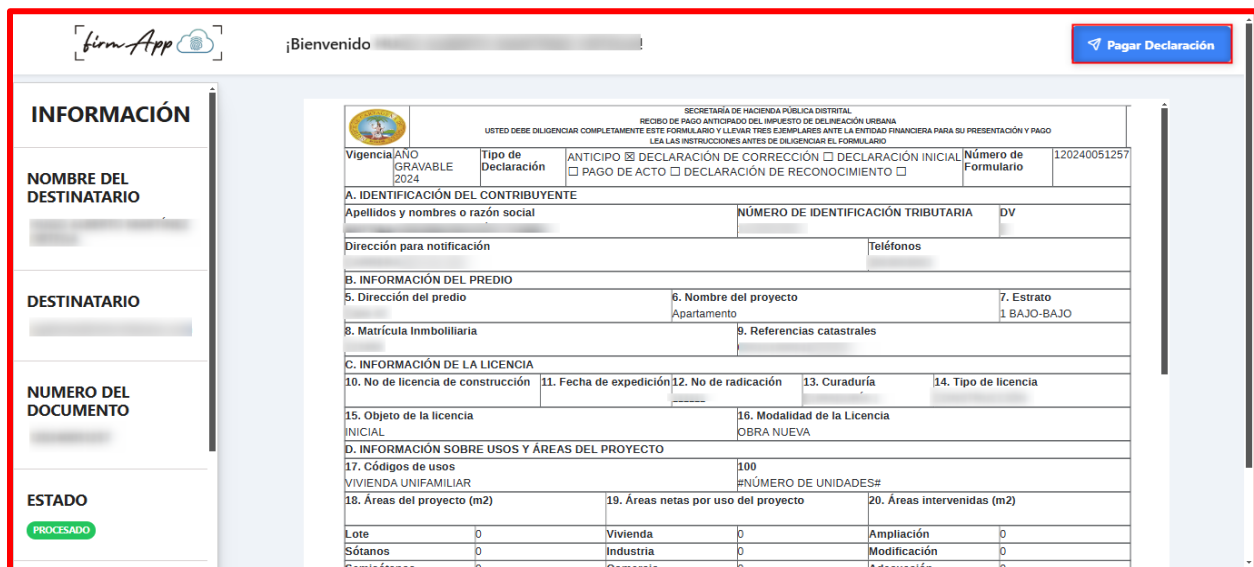
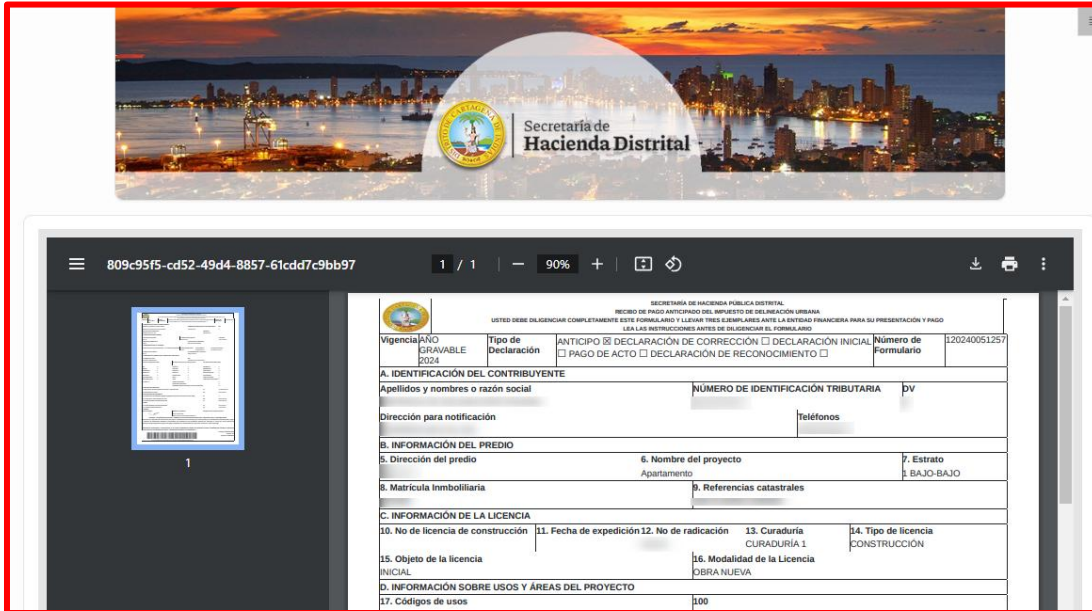


Imagen 26 – Pagar Declaración.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

El sistema de firma digital redirecciona al portal tributario donde puede ver la declaración firmada y autorizada, lista para realizar el proceso de pago:



Secretaría de Hacienda Distrital

DECLARACIÓN DE PAGO AUTORIZADO DEL IMPUESTO DE CALIFICACIÓN URBANA

USTED DEBE CUMPLIR COMPLETAMENTE ESTE FORMULARIO Y LLEVAR TRES EJEMPLARES ANTE LA ENTIDAD FINANCIERA PARA SU PRESENTACIÓN Y PAGO. LEA LAS INSTRUCCIONES ANTES DE CUMPLIR EL FORMULARIO.

Vigencia	ANO GRAVABLE	Tipo de Declaración	ANTICIPO <input checked="" type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE CORRECCIÓN <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN INICIAL <input type="checkbox"/> PAGO DE ACTO <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE RECONOCIMIENTO <input type="checkbox"/>	Número de Formulario	120240051257
A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA			
Apellidos y nombres o razón social		bV			
Dirección para notificación		Teléfonos			
B. INFORMACIÓN DEL PREDIO					
5. Dirección del predio		6. Nombre del proyecto		7. Estrato	
8. Matricula Inmobiliaria		9. Referencias catastrales		BAJO-BAJO	
C. INFORMACIÓN DE LA LICENCIA					
10. No de licencia de construcción		11. Fecha de expedición		12. No de radicación	
13. Curaduría		14. Tipo de licencia		CONSTRUCCIÓN	
15. Objeto de la licencia		16. Modalidad de la Licencia		DEBIA NUEVA	
D. INFORMACIÓN SOBRE USOS Y ÁREAS DEL PROYECTO					
17. Códigos de usos		100			

Imagen 27 – Proceso Finalizado.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023