



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO
TAXATION SMART
GESTIÓN DE AUTORIZACIÓN**

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
GESTIÓN DE AUTORIZACIÓN	3
1. Declaraciones	3
1.1. Acceso a la opción	3
1.2. Funcionalidad	4
2. Solicitud de Autorización	7
2.1. Acceso a la opción	7
2.2. Funcionalidad	8
3. Consulta de Autorización	12
3.1. Acceso a la opción	12
3.2. Funcionalidad	13

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
		IT-AC-M-01	
		VERSION: 05	
		30/AGO/2023	

MANUAL DE USUARIO – GESTIÓN DE AUTORIZACIÓN

INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

GESTIÓN DE AUTORIZACIÓN

A continuación, el presente manual busca proporcionar una guía clara y específica para asegurar el funcionamiento óptimo y el desarrollo eficiente de las actividades del proceso para el control de usuarios asociados en el apartado para la gestión de declaraciones y el histórico de estas.

1. Declaraciones

1.1. Acceso a la opción

Nota: A continuación, se muestra un ejemplo de lo que ocurre cuando se intenta registrar una declaración utilizando una identificación que no está vinculada al NIT de la empresa a la cual se le desea realizar dicho registro.

Clic [aquí](#) para ingresar al portal tributario, clic en el impuesto deseado, en este caso Industria y Comercio.



Imagen 1 – Portal Tributario: Opción Industria Y Comercio.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

1.2. Funcionalidad

Clic en 'Registro e Impresión de Formularios'.



Imagen 2 – Industria y Comercio: Opción Registro e Impresión de Formularios.

A continuación, el sistema solicita **Iniciar Sesión**:

1. Ingresar **Usuario**.

2. Ingresar **Clave**.

3. Clic .

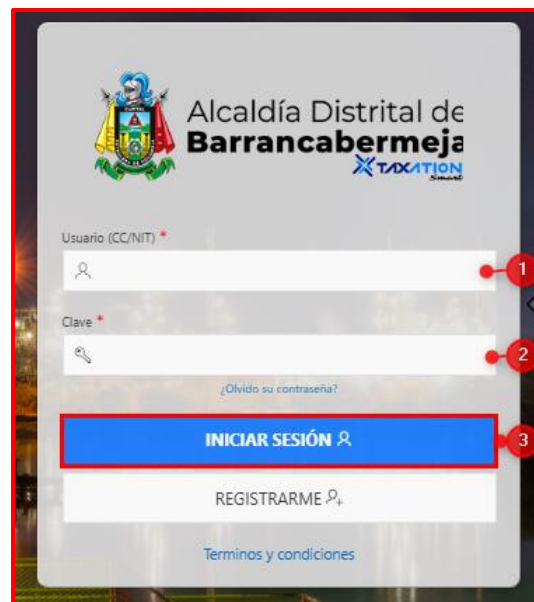


Imagen 3 – Iniciar Sesión.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se muestra el contenido de la opción:

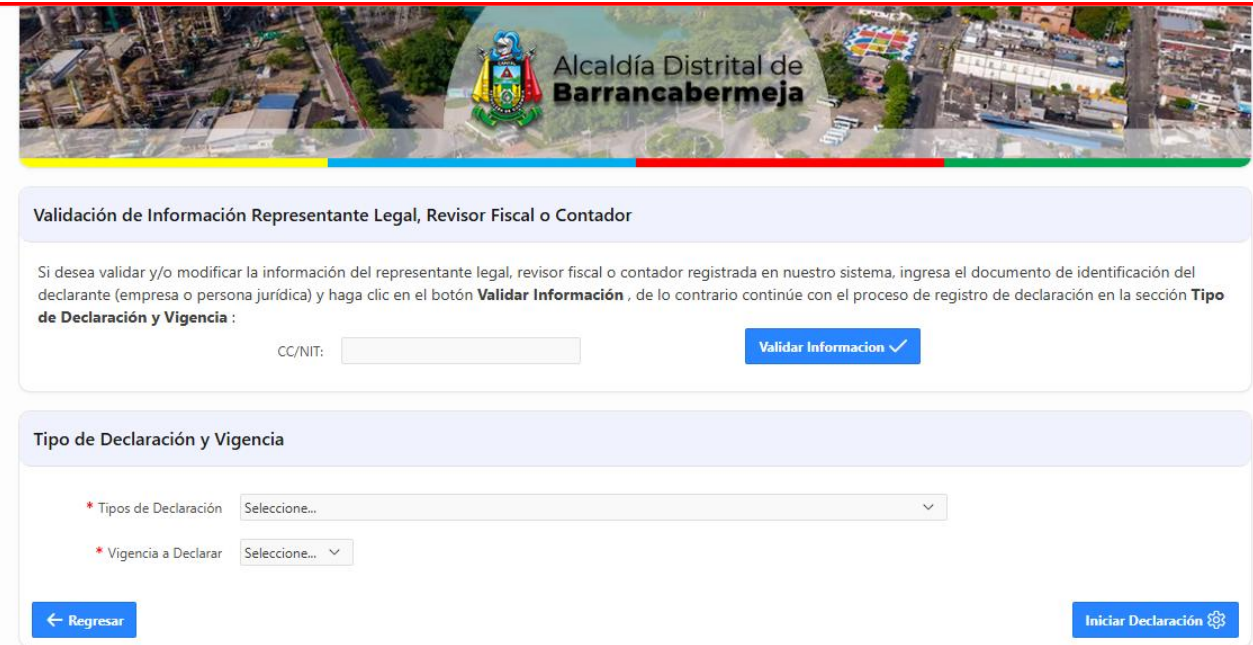


Imagen 4 – Validación de Información Y Tipo de Declaración.

Para validar la información del contribuyente seguir el paso a continuación:

1. Se valida la información con el documento, clic Validar Información ✓.



Imagen 5 – Opción: Validar Información.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

Si se ingresa una identificación no relacionada al usuario se visualizará el siguiente mensaje:

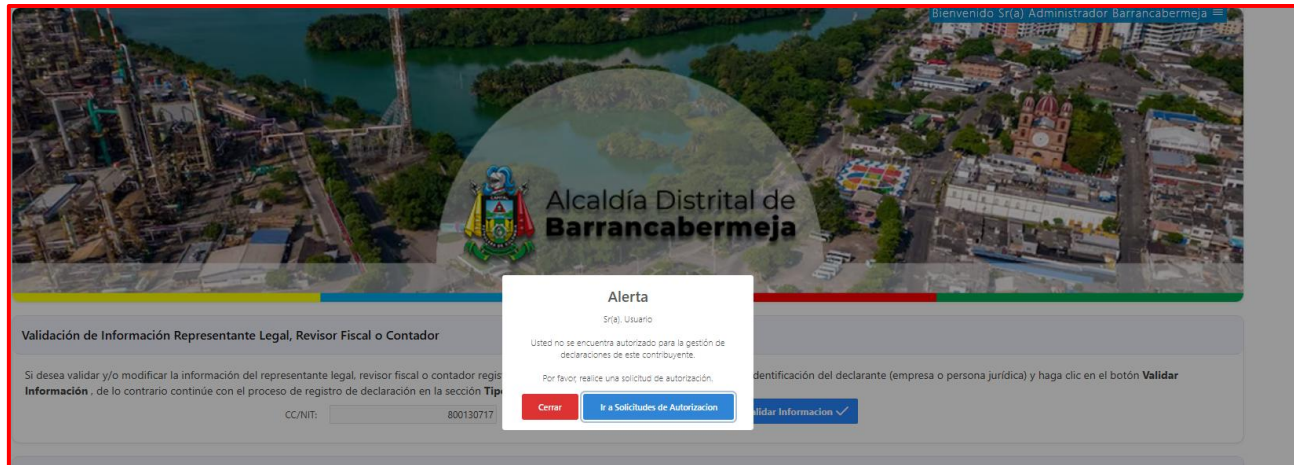


Imagen 6 – Alerta No Autorizado.

Nota: En caso de querer gestionar las declaraciones de esa empresa clic a

Ir a Solicitudes de Autorización

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

2. Solicitud de Autorización

2.1. Acceso a la opción

Para acceder a la solicitud de autorización seguir los siguientes pasos:

Clic 'Gestión de Autorización'.



Imagen 7 – Opción: Gestión de Autorización.

Clic a la opción 'Solicitud de Autorización'.

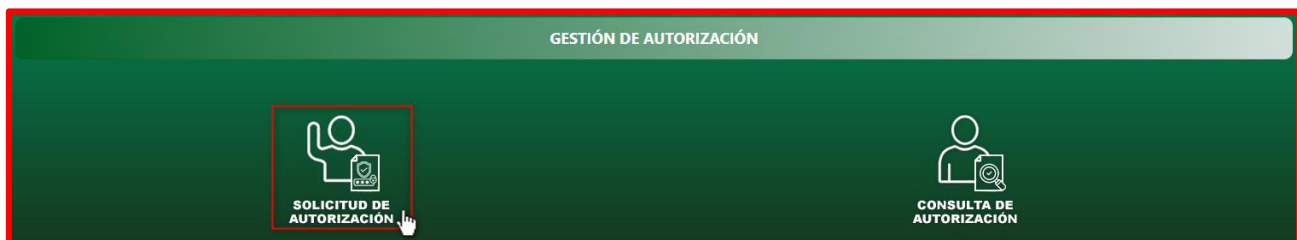
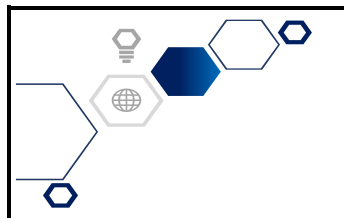



Imagen 8 – Opción: Solicitud de Autorización.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<h1 style="text-align: center;">GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</h1>	<div style="text-align: center;">  Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small> </div>
	<h2 style="text-align: center;">MANUAL DE USUARIO</h2>	

2.2. Funcionalidad

Para realizar la solicitud de autorización seguir los siguientes pasos:

A continuación, el sistema solicita **Iniciar Sesión**:

1. Ingresar **Usuario**.

2. Ingresar **Clave**.

3. Clic .

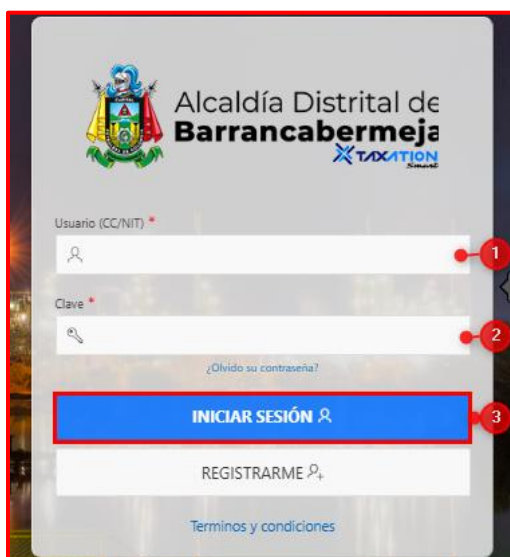
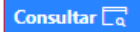


Imagen 9 – Iniciar Sesión.

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

4. Ingresar **CC/NIT**.

5. Clic .

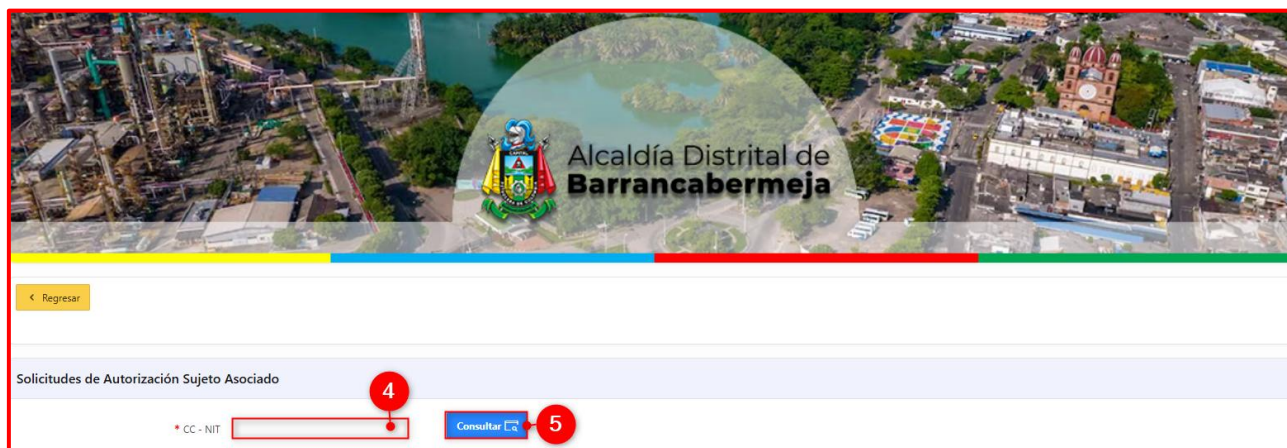


Imagen 10 – Ingresar CC/NIT.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se visualiza el apartado para registrar solicitud, seguir los siguientes pasos:

6. Clic ☐ seleccionar **Email** asociado.

7. Clic ☐ seleccionar **Sujeto** asociado.

8. Clic

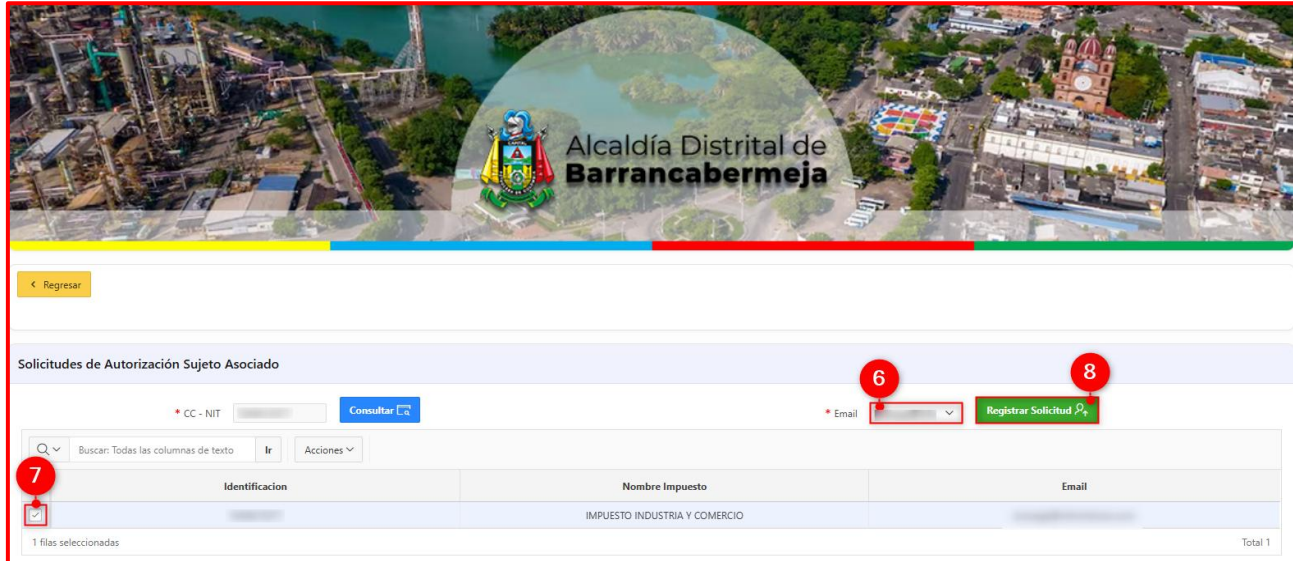


Imagen 11 – Registrar Solicitud.

A continuación, se despliega el siguiente mensaje en pantalla:

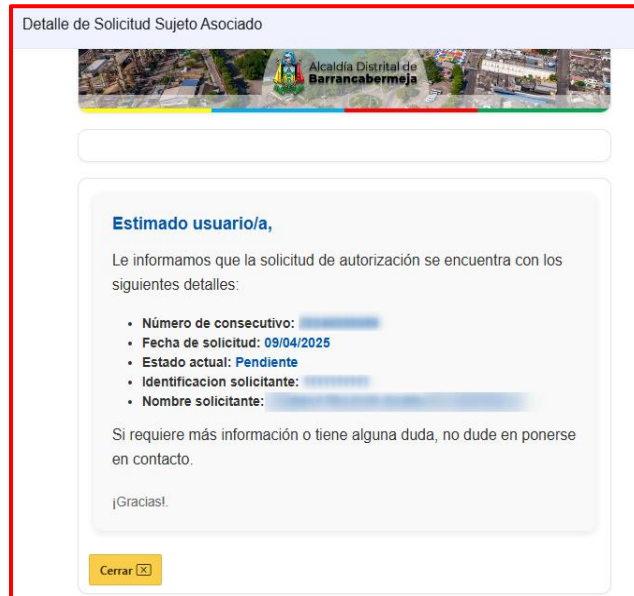


Imagen 12 – Detalle Solicitud Sujeto Asociado.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

Se envía automáticamente un correo electrónico que contiene un enlace para acceder a la página donde podrá procesar o rechazar la solicitud:

Clic [Ver Solicitud](#).

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

Señor(a): Usuario

Le informamos que actualmente se encuentra una solicitud de autorizacion para la gestion de declaraciones con las siguientes características:


- Numero Solicitud: [REDACTED]
- Nombre del Solicitante: [REDACTED]
- Identificacion Solicitante: [REDACTED]

[Ver Solicitud](#)

Imagen 13 – Correo Enviado.

9. Clic ☐ seleccionar **Impuesto**.

10. Clic [Procesar Solicitud](#).



Opciones

Procesar Solicitud

Rechazar Solicitud

Ayuda

Funcionalidad que permite autorizar o rechazar las solicitudes de autorización para la gestión de declaraciones.

Si desea conocer más información referente a la funcionalidad diríjase al Manual de Usuario.

Gestión Solicitudes

Estimado usuario/a,

Le informamos que la solicitud de autorización se encuentra con los siguientes detalles:

- Número de consecutivo: [REDACTED]
- Fecha de solicitud: 15/04/2025
- Estado actual: Pendiente
- Identificación solicitante: [REDACTED]
- Nombre solicitante: [REDACTED]

Por favor seleccione los impuestos a los cuales se le otorgara autorización al usuario especificado sobre la gestión de declaraciones.

(Gracias!)

Impuestos


IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO

9
Total 1

Imagen 14 – Procesar Solicitud.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Automáticamente se refresca la página y se observa que la solicitud fue aprobada:



Gestion Solicitudes Asociados

Estimado usuario/a,

Le informamos que la solicitud de autorización se encuentra con los siguientes detalles:

- Número de consecutivo:
- Fecha de solicitud: 15/04/2025
- Estado actual: **Procesado**
- Fecha de gestión: 15/04/2025

A continuación se muestra el detalle de la solicitud, si requiere más información o tiene alguna duda, no dude en ponerse en contacto.

¡Gracias!

Impuesto	Estado
IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO	Aprobada

Total 1

Imagen 15 – Solicitud Aprobada.

Nota: Al momento de procesar la solicitud se envía un correo electrónico notificando el estado de la solicitud.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

3. Consulta de Autorización

3.1. Acceso a la opción

Para acceder a la consulta de solicitudes de autorización seguir los siguientes pasos:

Clic ‘**Gestión de Autorización**’.



Imagen 16 – Opción: Gestión de Autorización.

Clic a la opción ‘**Consulta de Autorización**’.



Imagen 17 – Opción: Consulta de Autorización.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

3.2. Funcionalidad

Para realizar la solicitud de autorización seguir los siguientes pasos:

A continuación, el sistema solicita **Iniciar Sesión**:

1. Ingresar **Usuario**.

2. Ingresar **Clave**.

3. Clic .

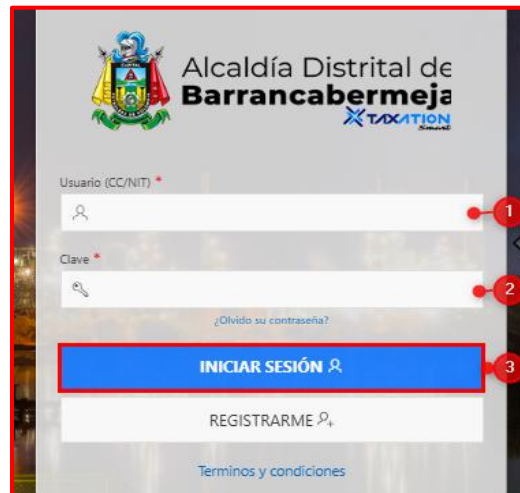


Imagen 18 – Iniciar Sesión.

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

4. Ingresar **CC/NIT**.

5. Clic  seleccionar **Gestión de la Solicitud: Deshabilitar**.

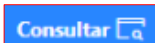
6. Clic .



Imagen 19 – Consultar.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se visualizan los sujetos asociados:

7. Clic  seleccionar **Sujeto**.

8. Clic  .

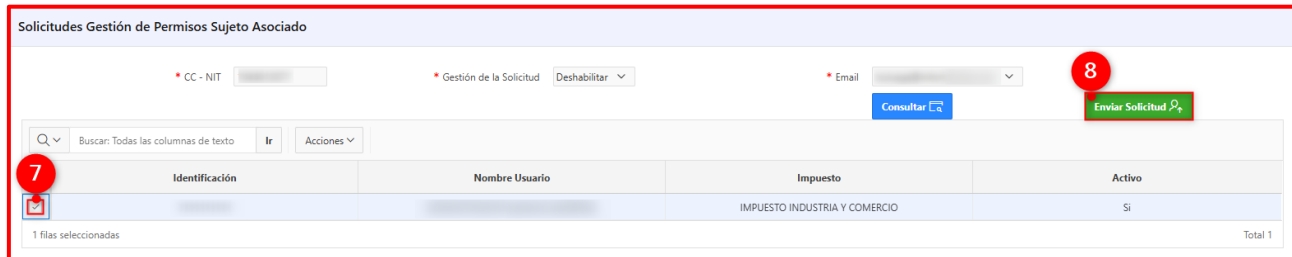


Imagen 20 – Consultar.

Se genera ventana emergente la cual notifica que el proceso fue ejecutado exitosamente:

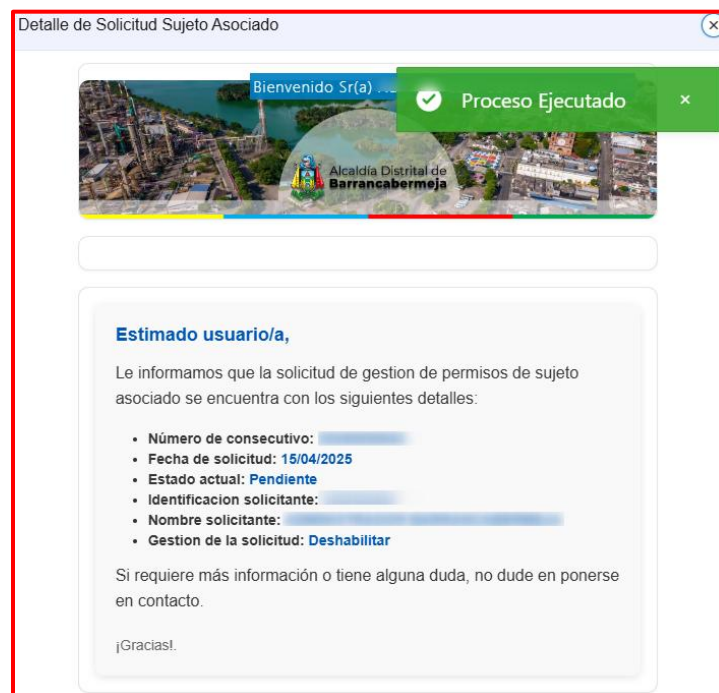


Imagen 21 – Proceso Ejecutado.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

El sistema envía un correo con una solicitud de gestión de autorización:

Clic [Ver Solicitud](#).



Imagen 22 – Ver Solicitud.

A continuación, se visualiza el proceso a realizar:

9. Clic ☐ seleccionar **Sujeto**.

10. Clic [Procesar Solicitud](#) o [Rechazar Solicitud](#) según lo deseado.

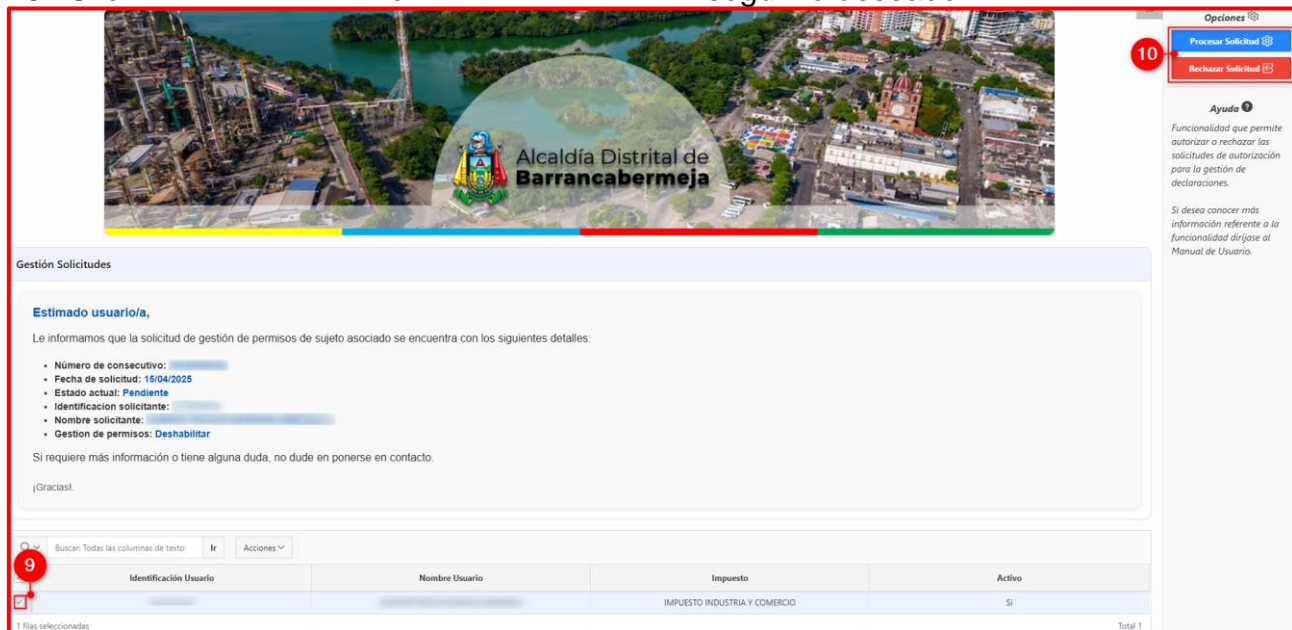



Imagen 23 – Procesar o Rechazar Solicitud.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

La página se actualiza automáticamente y se puede observar que la columna ‘Activo’ cambia a ‘No’.



Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Gestion Solicitudes Asociados

Estimado usuario/a,

Le informamos que la solicitud de gestión de permisos de sujeto asociado se encuentra con los siguientes detalles:

- Número de consecutivo: [redacted]
- Fecha de solicitud: 15/04/2023
- Estado actual: **Procesado**
- Identificación solicitante: [redacted]
- Nombre solicitante: [redacted]
- Gestión de permisos: **Deshabilitar**

Si requiere más información o tiene alguna duda, no dude en ponerse en contacto.

¡Gracias!

	Identificación Usuario	Nombre Usuario	Impuesto	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO	No

1 filas seleccionadas
Total 1

Imagen 24 – Estado Activo: No.

Nota: Al momento de procesar la solicitud se envía un correo electrónico notificando el estado de la solicitud.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023