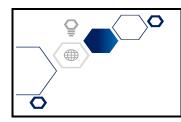


Informática y Tributos Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO Reportes General



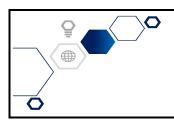
GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD MANUAL DE USUARIO



TABLA DE CONTENIDO

Pag	J.
REPORTES4	ļ
1. Recaudos por Banco4	Ļ
1.1. Acceso a la opción4	ļ
1.2. Funcionalidad5	;
2. Cartera por Concepto Acumulado a una Vigencia6	;
2.1. Acceso a la opción6	;
2.2. Funcionalidad6	;
3. Cartera de un Contribuyente7	,
3.1. Acceso a la opción7	,
3.2. Funcionalidad8	}
4. Cartera de un Contribuyente Resumida9)
4.1. Acceso a la opción9)
4.2. Funcionalidad10)
5. Cartera de un Contribuyente a Fecha Especifica11	
5.1. Acceso a la opción11	
5.2. Funcionalidad12	<u>}</u>
6. Extractos de Cuenta	}
6.1. Acceso a la opción13	}
6.2. Funcionalidad14	ļ
7. Cartera de un Contribuyente Resumida con Descuento15	;
7.1. Acceso a la opción15	;
7.2. Funcionalidad15	<u>,</u>
8. Recaudos Acumulados a una Vigencia16	;

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023
Analista de Aseguramiento de calidad				

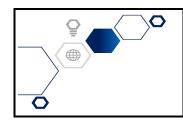


GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD MANUAL DE USUARIO



8.1. Acceso a la opción	16
8.2. Funcionalidad	17
9. Reporte Estadístico de Cartera por Salario	18
9.1. Acceso a la opción	18
9.2. Funcionalidad	18
10. Listado de Notas Aplicadas	19
10.1. Acceso a la opción	19
10.2. Funcionalidad	20
11. Listado Detallado de Notas	21
11.1. Acceso a la opción	21
11.2 Funcionalidad	22

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contibulmos of mejoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

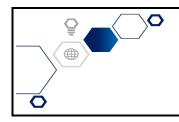
MANUAL DE USUARIO - MÓDULO DE REPORTES INFORMÁTICA Y TRIBUTOS S.A.S.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contibuinos el mojoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

REPORTES

1. Recaudos por Banco

1.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Reportes > General > Recaudos por Banco

Recaudos por Banco

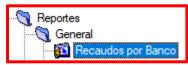


Imagen 1 - Acceso A La Opción.

Doble clic

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente pantalla:

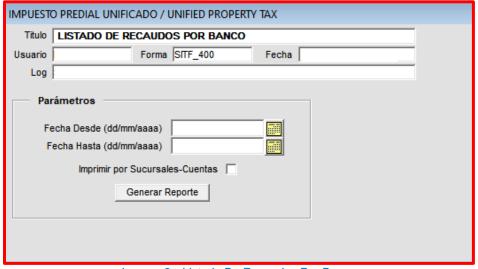
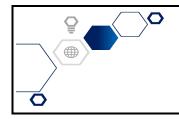


Imagen 2 - Listado De Recaudos Por Banco.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contituinos al mejoramiento de la pestón
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

1.2. Funcionalidad

Para generar el listado realizar los siguientes pasos:

- 1. Clic para seleccionar Fecha Desde.
- 2. Clic para seleccionar Fecha Hasta.
- 3. Imprimir por Sucursales-Cuentas (Opcional).
- 4. Clic Generar Reporte

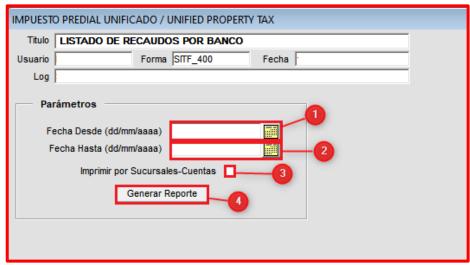


Imagen 3 - Listado De Recaudos Por Banco.

Se genera reporte con nombre del Banco Recaudador, total y la forma de pago:

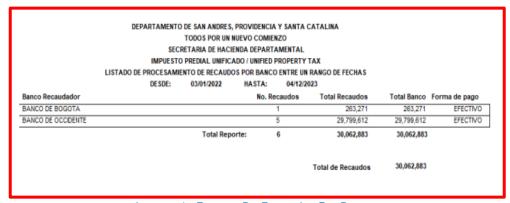
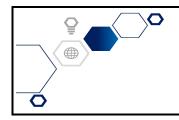


Imagen 4 - Reporte De Recaudos Por Banco.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

٦.
Informática y Tributos Contribuimos al mejoramiento de tu gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

2. Cartera por Concepto Acumulado a una Vigencia

2.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Reportes > General > Cartera por Concepto Acumulado a una Vigencia



Imagen 5 - Cartera Por Concepto Acumulado A Una Vigencia.

Doble clic



A continuación, se muestra la siguiente pantalla:

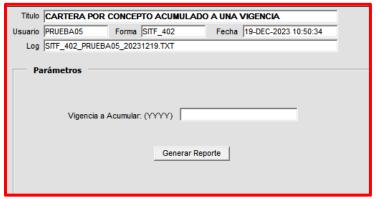


Imagen 6 - Cartera Por Concepto Acumulado A Una Vigencia.

2.2. Funcionalidad

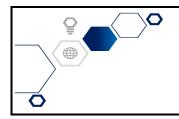
Para generar el listado diligenciar los siguientes pasos:

- 1. Ingresar año de la vigencia.
- 2. Clic Generar Reporte



Imagen 7 - Cartera Por Concepto Acumulado A Una Vigencia.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contibuínos el mojoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

Se visualiza reporte cartera por concepto acumulado:

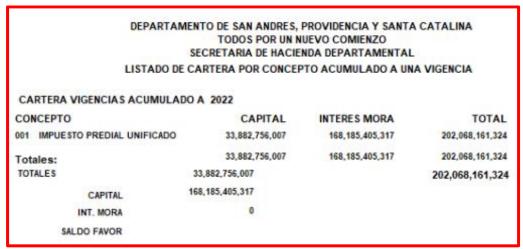


Imagen 8 - Reporte Por Concepto Acumulado A Una Vigencia.

3. Cartera de un Contribuyente

3.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Reportes > General > Cartera de un contribuyente

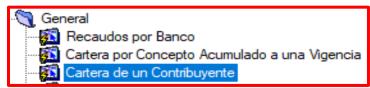


Imagen 9 - Cartera De Un Contribuyente.

Doble clic Cartera de un Contribuyente

A continuación, se muestra la siguiente pantalla:

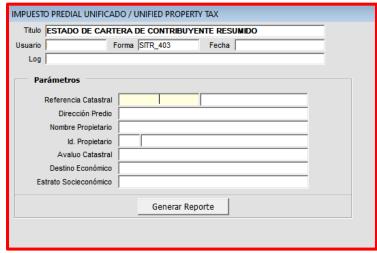
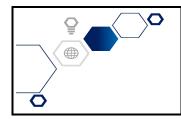


Imagen 10 - Estado De Cartera De Un Contribuyente.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contituinos al mejoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

3.2. Funcionalidad

Diligenciar los siguientes pasos para generar el listado:

- 1. Ingresar Referencia Catastral.
- 2. Clic Generar Reporte



Imagen 11 - Estado De Cartera De Un Contribuyente.

Se genera el reporte con listado de vigencias, capital, intereses y total:

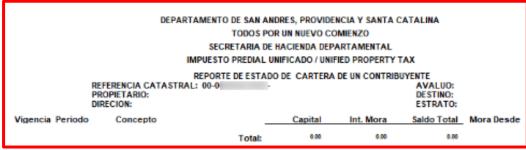
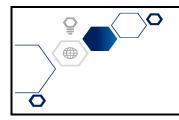


Imagen 12 - Reporte Por Cartera De Un Contribuyente.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

4. Cartera de un Contribuyente Resumida

4.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Reportes > General > Cartera de un Contribuyente Resumida

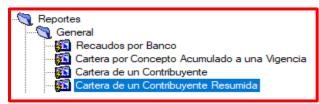


Imagen 13 - Cartera De Un Contribuyente Resumida.

Doble clic

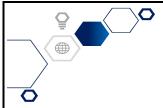
A continuación, se muestra la siguiente pantalla:

Cartera de un Contribuyente Resumida



Imagen 14 - Estado De Cartera De Un Contribuyente Resumida.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos Contibulhos al migramiento de la pasido IT-AC-M-01

IT-AC-M-01 VERSION: 05 30/AGO/2023

4.2. Funcionalidad

Para generar el listado realizar los siguientes pasos:

- 1. Ingresar Referencia Catastral.
- 2. Clic Generar Reporte

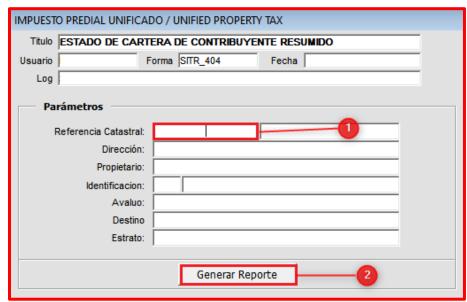


Imagen 15 - Estado De Cartera De Un Contribuyente Resumido.

Se visualiza reporte con las vigencias, el capital, los intereses y el saldo total:

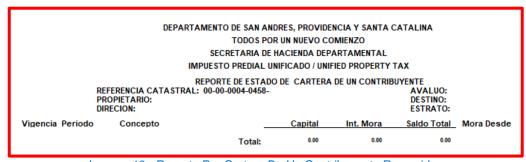
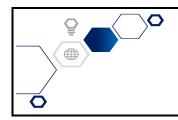


Imagen 16 - Reporte Por Cartera De Un Contribuyente Resumida.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

5. Cartera de un Contribuyente a Fecha Especifica

5.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Reportes > General > Cartera de un Contribuyente a Fecha Especifica



Imagen 17 - Cartera De Un Contribuyente A Fecha Específica.

Doble clic



A continuación, se muestra la siguiente pantalla:

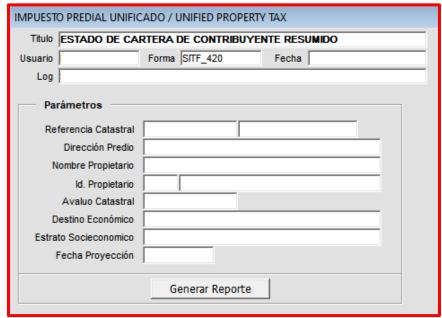
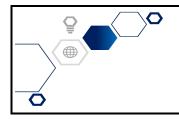


Imagen 18 - Estado De Cartera De Un Contribuyente A Fecha Específica.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contibuinos el mojoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

5.2. Funcionalidad

Para generar el reporte seguir los siguientes pasos:

- 1. Digitar Referencia Catastral.
- 2. Seleccionar Fecha de Proyección (dd/mm/aaaa).
- 3. Clic Generar Reporte

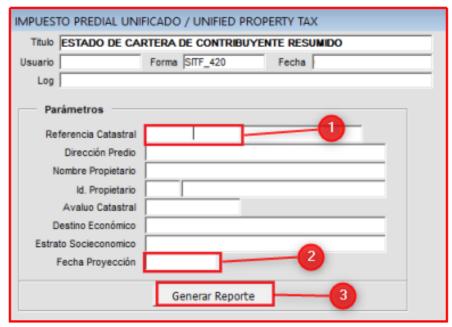


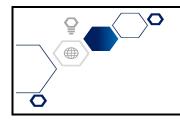
Imagen 19 - Estado De Cartera de un Contribuyente a Fecha Específica.

A continuación, se genera reporte de cartera de un contribuyente por vigencia:



Imagen 20 - Reporte De Un Contribuyente A Fecha Específica.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contibumos of mejoramiento de tu gestón
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

6. Extractos de Cuenta

6.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Reportes > General > Extractos de Cuenta

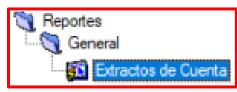


Imagen 21 - Reporte Extractos De Cuenta.

Doble clic



A continuación, se despliega la siguiente pantalla:

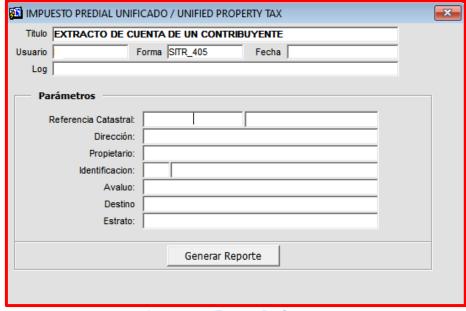
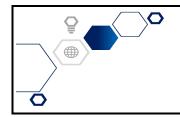


Imagen 22 - Extracto De Cuenta.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO



6.2. Funcionalidad

Diligenciar los siguientes pasos para generar el reporte:

- 1. Ingresar Referencia Catastral.
- 2. Clic Generar Reporte

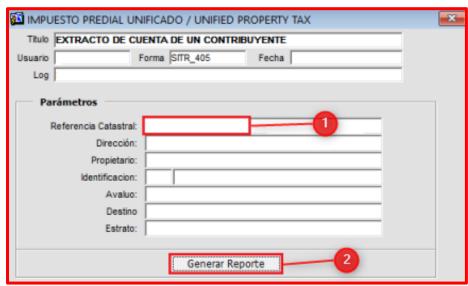


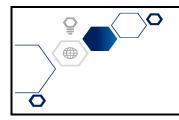
Imagen 23 - Reporte Extractos De Cuenta.

Se genera reporte por vigencias, periodos, conceptos, facturado, notas débito, notas crédito, intereses de mora y saldo total:



Imagen 24 - Reporte Extractos De Cuenta.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contibuinos al majoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

7. Cartera de un Contribuyente Resumida con Descuento

7.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Reportes > General > Cartera de un Contribuyente Resumida con Descuento



Imagen 25 - Cartera de un contribuyente Resumida con Descuento.

Doble clic

Cartera de un Contribuyente Resumida con Descuento

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla.

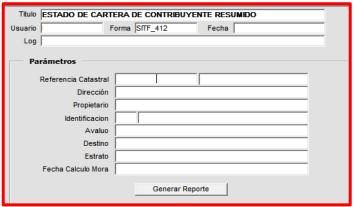


Imagen 26 - Estado De Cartera De Un Contribuyente Resumido Con Descuento.

7.2. Funcionalidad

Para generar reporte seguir los siguientes pasos:

- 1. Ingresar Referencia catastral.
- 2. Ingresar Fecha Calculo Mora (dd/mm/yyyy).
- 3. Clic Generar Reporte

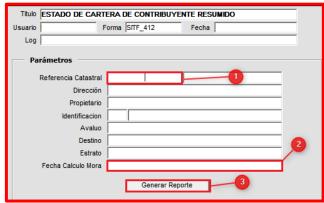
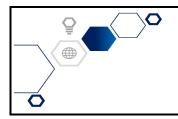


Imagen 27 - Estado De Cartera De Un Contribuyente Resumido Con Descuento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contibuinos al majoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

A continuación, se visualiza reporte con vigencias, capital, total a pagar:

DEPARTAMENTO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA TODOS POR UN NUEVO COMIENZO SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO / UNIFIED PROPERTY TAX ESTADO DE CUENTA CON INCENTIVOS DE DESCUENTOS REFERENCIA CATASTRAL 01--0-0-02-73-0-002 PROPIETARIO DIRECCION **ESTRATO** FECHA CALCULO MORA 31/12/2023 Vigencia Periodo Concepto Subtotal Capital Interés Mora Descuento Total a Pagar Total:

Imagen 28 - Reporte De Cartera De Un Contribuyente Resumido Con Descuento.

8. Recaudos Acumulados a una Vigencia

8.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Reportes > General > Recaudos Acumulados a una Vigencia



Imagen 29 - Recaudos Acumulados A Una Vigencia.

Doble clic Recaudos Acumulados a una Vigencia

Se visualiza la siguiente pantalla:

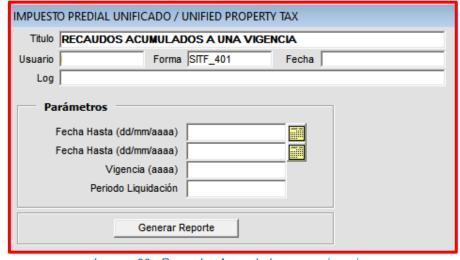


Imagen 30 - Recaudos Acumulados a una vigencia.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contituinos al majoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

8.2. Funcionalidad

Para generar el listado seguir los siguientes pasos:

- 1. Clic para seleccionar Fecha Desde.
- 2. Clic para seleccionar Fecha Hasta.
- 3. Clic Generar Reporte

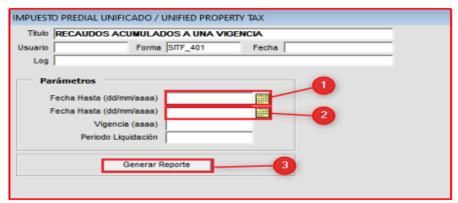


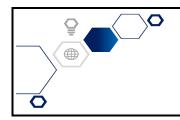
Imagen 31 - Recaudos Acumulados a una Vigencia.

Se genera reporte con periodos, capital, intereses, total, total General:



Imagen 32 - Listado Recaudos Dos Acumulados A Una Vigencia.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contibutos al majoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

9. Reporte Estadístico de Cartera por Salario

9.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Reportes > General > Reporte Estadístico de Cartera por Salario



Imagen 33 - Estadístico De Cartera Por Salario.

9.2. Funcionalidad

Para visualizar el reporte requerido seguir estos pasos:

- 1.Ingresar valor salario.
- 2. Clic Exportar Excel

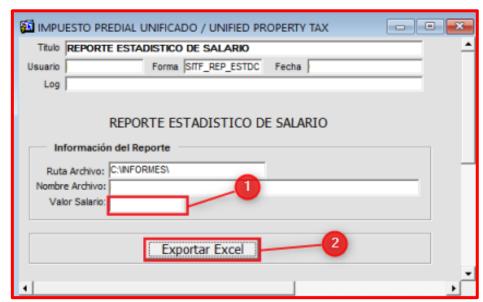


Imagen 34 - Estadístico De Cartera Por Salario.

Se visualiza un mensaje informando que el reporte se generó correctamente.

Clic para finalizar.

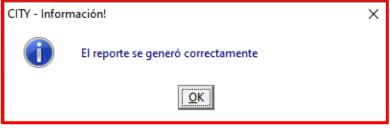
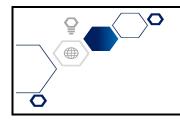


Imagen 35 - Proceso Satisfactorio.

Nota: Los Reportes en Excel se guardan en C:\INFORMES\

-				
Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contibuínos o mejoramiento de to gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

10. Listado de Notas Aplicadas

10.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Reportes > Notas > Listado de Notas Aplicadas

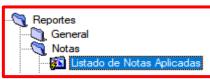


Imagen 36 - Notas Aplicadas.

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente ventana:

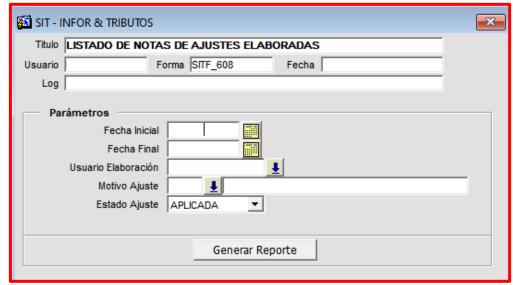


Imagen 37 - Menú Notas Aplicadas.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contibulnos el majoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

10.2. Funcionalidad

Para generar el reporte diligenciar los siguientes pasos:

- 1. Clic Fecha Inicial.
- 2. Clic Fecha Final.
- 3. Clic Usuario Elaboración.
- 4. Clic Motivo Ajuste.
- 5. Clic Estado Ajuste.
- 6. Clic Generar Reporte

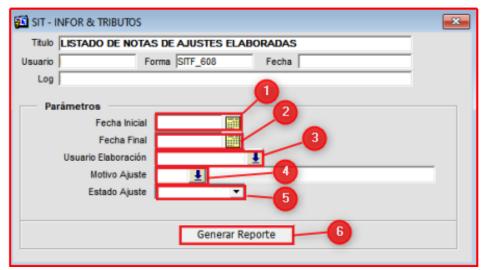


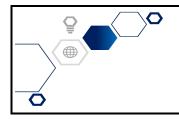
Imagen 38 - Listado De Notas Aplicadas

Se genera reporte con el total de las notas de ajuste, total aplicadas y no aplicadas, y el valor del ajuste:



Imagen 39 - Listado Notas Aplicadas.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO



11. Listado Detallado de Notas

11.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Reportes > Notas > Listado Detallado de Notas

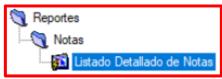


Imagen 40 - Listado Detallado De Notas.

Doble clic



Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente pantalla:

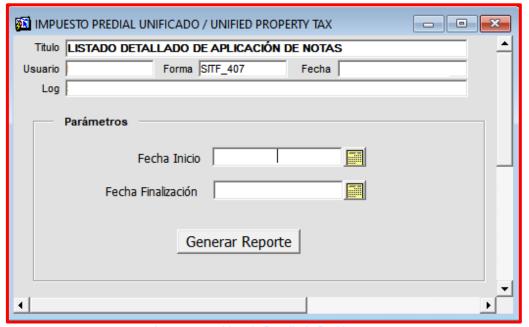


Imagen 41 - Listado Detallado De Notas.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contituinos al mejoramiento de la pestón
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

11.2. Funcionalidad

Para visualizar el reporte se deben ingresan los siguientes datos:

- 1. Clic para seleccionar Fecha Inicial.
- 2. Clic para seleccionar Fecha Final.
- 3. Clic Generar Reporte



Imagen 42 - Reporte Detallado De Notas.

Se observa reporte generado con referencia catastral, dirección del predio, propietario, estado y valor del ajuste.



Imagen 43 - Listado Detallado De Notas.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023