

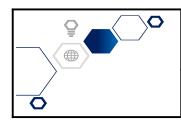


VERSION: 05 30/AGO/2023

### **TABLA DE CONTENIDO**

LIQUIDACIÓN IPU	<b>Pag.</b> 3
1. Declaraciones	3
1.1. Acceso a la opción	3
1.2. Funcionalidades	3
1.2.1. Elementos asistentes	3
1.2.2. Impuesto Predial Unificado	4
1.2.2.1. Emisión de recibos y pago PSE - IPU	5

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos
Contibulmos of mejoramiento de la gestón
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

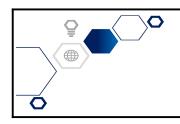
### MANUAL DE USUARIO – LIQUIDACIÓN IPU - PAGO PSE INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



### **MANUAL DE USUARIO**

Informática y Tributos
Contibulmos ol mejoramiento de la gestón
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

### LIQUIDACIÓN IPU

A continuación, el presente manual de usuario busca proporcionar una guía clara y específica para asegurar el funcionamiento óptimo y el desarrollo eficiente de las actividades en el Módulo de Declaraciones.

#### 1. Declaraciones

#### 1.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano clic aquí.



Imagen 1 - Portal Ciudadano

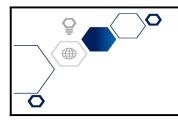
#### 1.2. Funcionalidades

### 1.2.1. Elementos asistentes

Estos elementos ayudan a diligenciar y comprender el formulario de declaración:

Iconos de Ayuda: brindan información extra y funcionan como guía para diligenciar el formulario.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



# Informática y Tributos Contibuinos el mejoramiento de la pesidón IT-AC-M-01

VERSION: 05 30/AGO/2023

### 1.2.2. Impuesto Predial Unificado

Clic a la opción 'Impuesto Predial Unificado':



Imagen 2 - Portal Ciudadano: Opción Impuesto Predial Unificado

A continuación, se visualizan opciones del Impuesto Predial Unificado:



Imagen 3 - Impuesto Predial Unificado

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



# Informática y Tributos Contributos de la gestión IT-AC-M-01 VERSION: 05

30/AGO/2023

### 1.2.2.1. Emisión de recibos y pago PSE - IPU

Para realizar la liquidación del Impuesto Predial Unificado diligenciar los siguientes pasos:

Clic a la opción 'Emisión de recibos y pago PSE'.



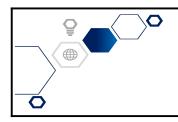
Imagen 4 - Emisión de recibos y pago PSE - IPU

A continuación se visualiza la página Datos del Predio:



Imagen 5 - Datos del Predio

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



# Informática y Tributos Contributos a mejoramiento de la gestión IT-AC-M-01 VERSION: 05

30/AGO/2023

**MANUAL DE USUARIO** 

En esta sección diligenciar los siguientes pasos:

- 1. Clic seleccionar Tipo de Búsqueda.
- 2. Clic seleccionar Sub-Tributo.
- 3. Ingresar Referencia seleccionada en Tipo de Búsqueda.
- 4. Clic



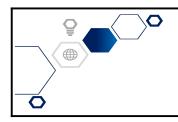
Imagen 6 - Consulta

Al continuar se puede visualizar la información básica del predio:



Imagen 7 - Información básica del Predio

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



### MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contributos el mojoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

Al igual, se puede visualizar el apartado de **Vigencias con saldo pendiente**, para diligenciar los siguientes pasos:

- 1. Clic para seleccionar las Liquidaciones.
- 2. Clic Generar 🕸

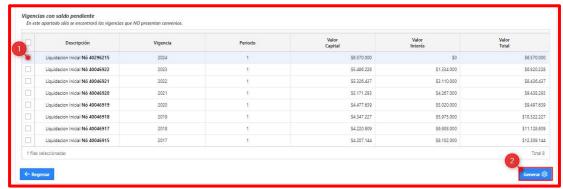


Imagen 10 - Vigencias con saldo pendiente

Se despliega la ventana **Deuda Proyectada** para diligenciar los siguientes pasos:

- 1. Clic seleccionar Fecha límite de pago.
- 2 . Clic para seleccionar Tipo de pago.
- 3 . Clic Pago PSE

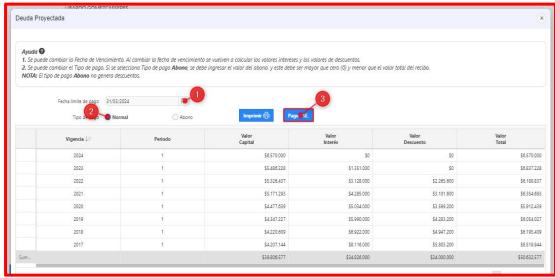
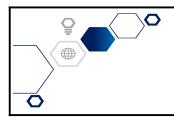


Imagen 11 - Deuda Proyectada

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



# Informática y Tributos Confibutos a mejoramiento de la gestión IT-AC-M-01 VERSION: 05 30/AGO/2023

Se visualiza la página Datos del Pagador, diligenciar los siguientes pasos:

- 1. Clic seleccionar Tipo de Identificación.
- 2. Ingresar Número Documento.
- 3. Ingresar Primer Nombre.
- 4. Ingresar Segundo Nombre.
- 5. Ingresar Primer Apellido.
- 6. Ingresar Segundo Apellido.
- 7. Ingresar Teléfono.
- 8. Ingresar Dirección.
- 9. Ingresar Email.

10.Clic Registrar



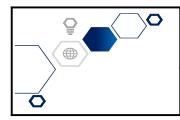
Imagen 12 - Pagina Datos Del Pagador

Clic Pago PSE para iniciar proceso de pago:



Imagen 13 - Pago PSE

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



# Informática y Tributos Contributos el rejutación de la gestión IT-AC-M-01 VERSION: 05 30/AGO/2023

**MANUAL DE USUARIO** 

A continuación, se despliega la sede electrónica de Santiago de Tolú:

Clic Paga con Wompi para continuar



Imagen 14 - Información Del Pago - Pago Con Wompi

Se despliega ventana métodos de pago:



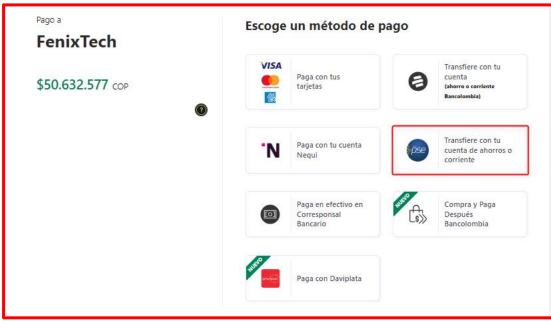
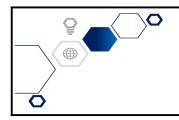


Imagen 15 - Métodos De Pago

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



### **MANUAL DE USUARIO**

Informática y Tributos
Contributos a trajumento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

Diligenciar los siguientes datos:

- 1. Ingresar Correo Electrónico.
- 2. Ingresar Nombres y Apellidos.
- 3. Ingresar Celular o Número Telefónico.
- 4. Clic © Continuar con tu pago



Imagen 16 - Datos Del Pagador PSE

Seguir los siguientes datos para seleccionar Banco:

- 1. Clic seleccionar Banco.
- 2. Clic seleccionar Tipo de Documento.
- 3. Ingresar Número de Documento.
- 4. Clic para aceptar reglamentos y politicas.
- 5. Clic © Continuar con tu pago

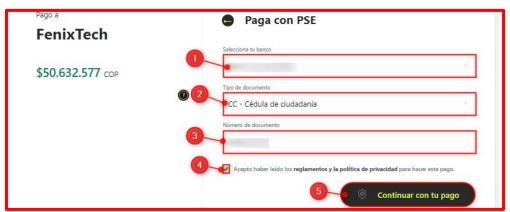
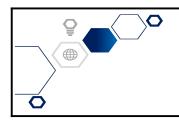


Imagen 17 - Seleccionar Banco

Nota: Si no se aceptan los reglamentos y la política de privacidad no se puede

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos
Contributos a trajumento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

continuar el proceso de pago.

A continuación, se despliega ventana Transacción Aprobada:

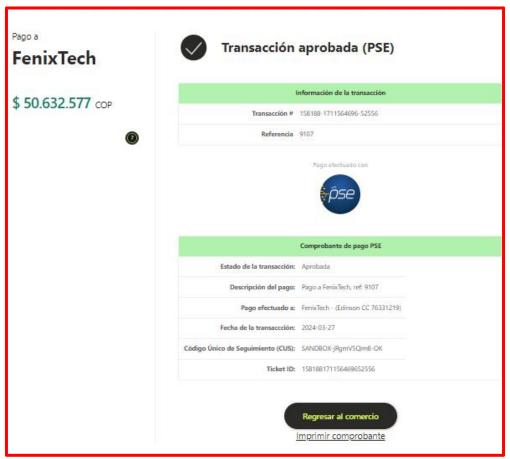


Imagen 18 - Transacción Aprobada

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023