



**Informática y Tributos**

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO  
TAXATION SMART  
DECLARACIÓN DE  
RECONOCIMIENTO-  
DELINEACIÓN**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b> |  |  |
|  | <b>MANUAL DE USUARIO</b>                |  |  |
|  |   |  |  |
|  |   |  |  |
|  |   |  |  |
|  |   |  | <b>IT-AC-M-01</b>  |
|  |   |  | <b>VERSION: 05</b>   |
|  |   |  | <b>30/AGO/2023</b>   |

## TABLA DE CONTENIDO

|  | Pág. |
|--|------|
| DELINEACIÓN.....                                   | 3    |
| 1. Declaración de Reconocimiento-Delineación ..... | 4    |
| 1.1. Acceso a la opción.....                       | 4    |
| 1.2. Funcionalidad.....                            | 5    |

| Elaborado   | Revisado               | Aprobado                | Versión | Fecha      |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05      | 30-08-2023 |

|  |   |  |  |                    |
|--|---|--|--|--------------------|
|  | <b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b> |  | <br><b>Informática y Tributos</b><br><small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small> |                    |
|  | <b>MANUAL DE USUARIO</b>                |  |  | <b>IT-AC-M-01</b>  |
|  |   |  |  | <b>VERSION: 05</b> |
|  |   |  |  | <b>30/AGO/2023</b> |

## **MANUAL DE USUARIO – DECLARACION DE DELINEACIÓN RECONOCIMIENTO-DELINEACIÓN**

### **INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S**

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

| <b>Elaborado</b>  | <b>Revisado</b>        | <b>Aprobado</b>         | <b>Versión</b> | <b>Fecha</b> |
|---|------------------------|-------------------------|----------------|--------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05             | 30-08-2023   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b> |  | <br><b>Informática y Tributos</b><br><small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small> |
|  | <b>MANUAL DE USUARIO</b>                |  |   |
|  |   |  | <b>VERSION: 05</b>  |
|  |   |  | <b>30/AGO/2023</b>  |

## IMPORTANTE

### Registro para la Declaración de Reconocimiento del Impuesto de Delineación

Si es la primera vez que presenta una declaración para el Impuesto de Delineación, tenga en cuenta los siguientes pasos adicionales:

#### Registro en el Portal Tributario

Antes de diligenciar el formulario, asegúrese de estar registrado en el portal tributario, si tiene dudas acerca del proceso, en el portal se encuentra un instructivo para el **Registro, Inicio de Sesión y Cambio de contraseña**.

#### Solicitud de Registro en la Alcaldía Distrital de Cartagena

Además del registro en el portal, es obligatorio solicitar su registro ante la Alcaldía Distrital de Cartagena. Envíe un correo electrónico a [sopORTEPUT@cartagena.gov.co](mailto:sopORTEPUT@cartagena.gov.co) con la información requerida según el tipo de contribuyente:

**Personas naturales:** Incluya su nombre completo, tipo de identificación, número de identificación, dirección, departamento, municipio, teléfono de contacto y correo electrónico.

**Personas jurídicas:** Incluya Tipo de Identificación, Numero de Identificación, Razón Social, departamento, municipio, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico, tipo de régimen, actividad económica, cámara de comercio. fecha Cámara de Comercio, fecha de inicio de actividades, número de sucursales, dirección cámara de comercio.

**Se requiere agregar mínimo un responsable**, para esto agregar la siguiente información del responsable (se requiere la misma información si se tiene más de un responsable):

Tipo Responsable, nombre completo, tipo de identificación, número de identificación, dirección, departamento, municipio, teléfono de contacto y correo electrónico.

**Una vez procesada su solicitud, recibirá la confirmación correspondiente para continuar con la declaración de Reconocimiento.**

| Elaborado   | Revisado               | Aprobado                | Versión | Fecha      |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05      | 30-08-2023 |

|  |   |  |  |                    |
|--|---|--|--|--------------------|
|  | <b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b> |  | <br><b>Informática y Tributos</b><br><small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small> |                    |
|  | <b>MANUAL DE USUARIO</b>                |  |  | <b>IT-AC-M-01</b>  |
|  |   |  |  | <b>VERSION: 05</b> |
|  |   |  |  | <b>30/AGO/2023</b> |

## DELINEACIÓN

A continuación, este manual tiene como objetivo proporcionar una guía clara y específica para asegurar el funcionamiento óptimo y el desarrollo eficiente de las actividades en el módulo de declaración de reconocimiento de delineación.

### 1. Declaración de Reconocimiento-Delineación

#### 1.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano clic [aquí](#)



Imagen 1 – Portal Ciudadano.

| Elaborado   | Revisado               | Aprobado                | Versión | Fecha      |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05      | 30-08-2023 |

|  |   |  |  |                    |
|--|---|--|--|--------------------|
|  | <b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b> |  | <br><b>Informática y Tributos</b><br><small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small> |                    |
|  | <b>MANUAL DE USUARIO</b>                |  |  | <b>IT-AC-M-01</b>  |
|  |   |  |  | <b>VERSION: 05</b> |
|  |   |  |  | <b>30/AGO/2023</b> |
|  |   |  |  |                    |

## 1.2. Funcionalidad.

Clic a la opción '**Delineación urbana**':



*Imagen 2 – Portal Ciudadano: Opción Delineación urbana*

A continuación, se visualiza las siguientes opciones de '**Delineación urbana**':

Clic en '**Registro e impresión de formularios**'.




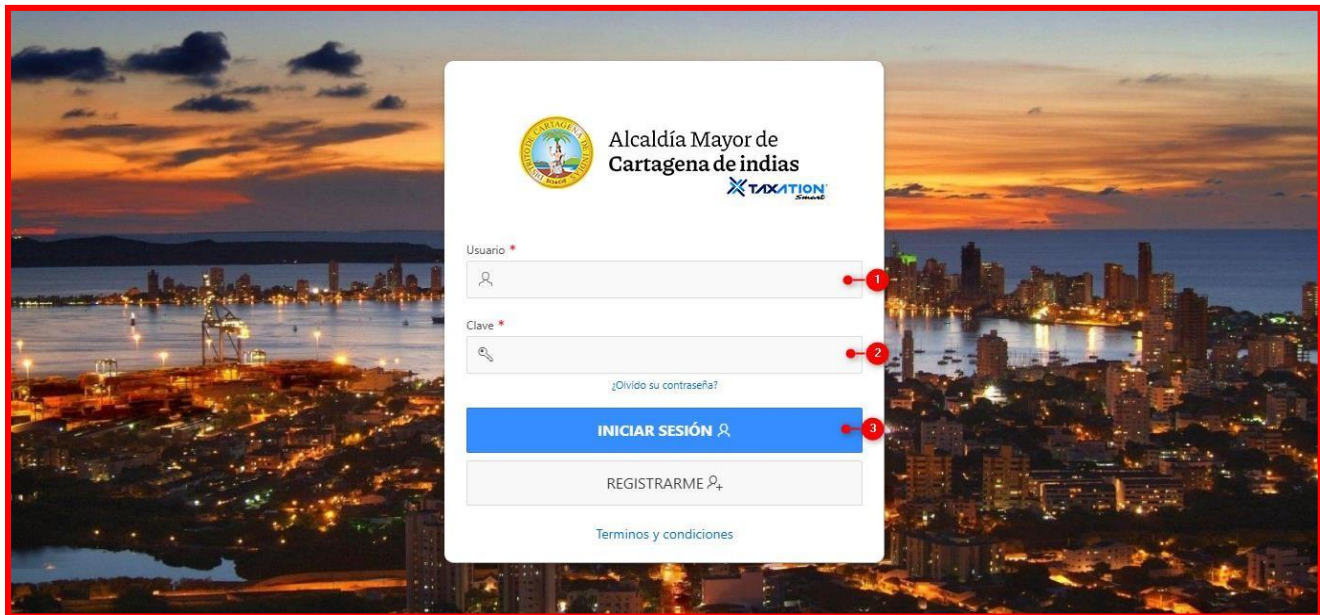
*Imagen 3 – Delineación urbana: Registro e impresión de formularios*

| Elaborado   | Revisado               | Aprobado                | Versión | Fecha      |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05      | 30-08-2023 |





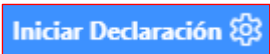
El sistema solicita **Iniciar Sesión**:

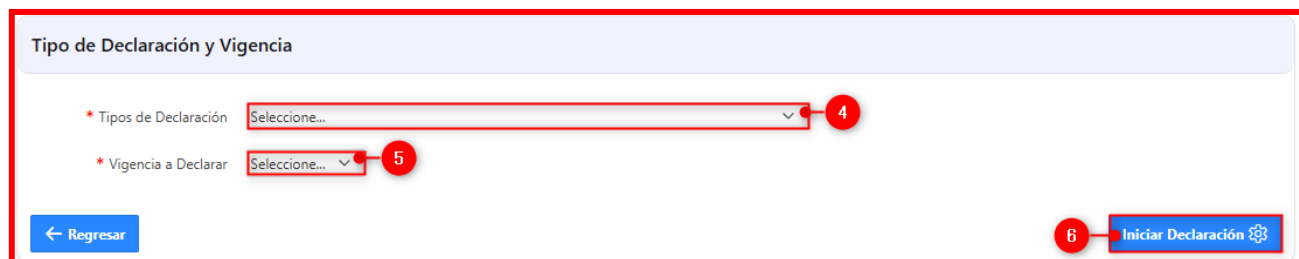
1. Ingresar **Usuario**.
2. Ingresar **Clave**.
3. Clic 



*Imagen 4 – Iniciar Sesión.*

Después de iniciar sesión seguir los siguientes pasos:

4. Clic  seleccionar **Tipos de Declaración**.
5. Clic  seleccionar **Vigencia a Declarar**.
6. Clic 



*Imagen 5 – Vigencias Declaraciones.*

| Elaborado   | Revisado               | Aprobado                | Versión | Fecha      |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05      | 30-08-2023 |

Al continuar se visualiza la siguiente pantalla:

7. Ingresar **Identificación/NIT**.

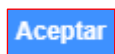
8. Clic .

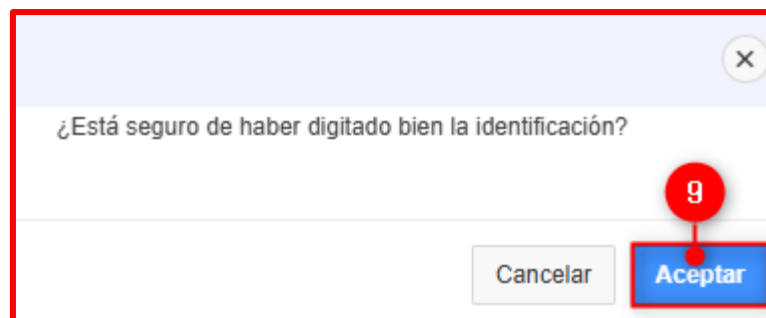


*Imagen 6 – Ingresar Identificación*

*Nota: ingresar la Identificación/NIT sin dígito de verificación.*

Se genera la siguiente ventana de confirmación:

9. Clic  para continuar.



*Imagen 7 – Ventana Emergente*

| Elaborado   | Revisado               | Aprobado                | Versión | Fecha      |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05      | 30-08-2023 |



A continuación, se visualiza el **Formulario de reconocimiento de delineación urbana** y sus secciones:






El formulario se divide en las siguientes secciones:

- OPCIONES DE USO
- A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE
- B. INFORMACIÓN DEL PREDIO
- C. INFORMACIÓN DE LA LICENCIA
- D. INFORMACIÓN SOBRE USOS Y ÁREAS DEL PROYECTO
- E. ANTICIPO DEL IMPUESTO
- F. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO
- G. PAGOS
- H. FIRMAS

En la parte inferior derecha del formulario hay un botón que dice "Registrar".

*Imagen 8 – Formulario de anticipo de delineación urbana.*

En la sección **Opción de uso** diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Calidad del declarante**.
2. Clic  seleccionar **Tipo de declaración**.
3. Seleccionar **Fecha máxima de presentación y/o pago**.
4. Clic  Seleccionar **Declaración a corregir**.



Detalles de la sección "OPCIONES DE USO":

- CALIDAD DEL DECLARANTE(\*)**: Menú desplegable con la opción "-Seleccionar-" (marcado con el número 1).
- TIPO DE DECLARACIÓN(\*)**: Menú desplegable (marcado con el número 2).
- FECHA MÁXIMA DE PRESENTACIÓN Y/O PAGO(\*)**: Campo de texto (marcado con el número 3).
- DECLARACIÓN A CORREGIR**: Menú desplegable con la opción "-Seleccionar-" (marcado con el número 4).
- NUMERO DE DECLARACIÓN ANTERIOR**: Campo de texto con el valor "0".

*Imagen 9 – Opciones de uso*

**Nota:** Es necesario seleccionar la declaración a corregir si solo si tiene una registrada anteriormente.

| Elaborado   | Revisado               | Aprobado                | Versión | Fecha      |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05      | 30-08-2023 |

En la sección **A. Identificación Del Contribuyente** se visualiza la información:

A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1. APELLIDOS Y NOMBRES Ó RAZÓN SOCIAL ?

2. TIPO DE IDENTIFICACIÓN ?

IDENTIFICACIÓN ?

DV ?

3. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN(\*) ?

4. TELÉFONO(S) ?

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

*Imagen 10 – Información del Contribuyente*

*Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y/o registra automáticamente los valores.*

En la sección **B. Información Del Predio** realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Dirección Del Predio**.
2. Ingresar **Nombre Del Proyecto**.
3. Clic ☐ seleccionar **Estrato**.
4. Ingresar **Matricula inmobiliaria**.
5. Ingresar **Referencia Catastrales**.

B. INFORMACIÓN DEL PREDIO

5. DIRECCIÓN DEL PREDIO(\*) ?

6. NOMBRE DEL PROYECTO(\*) ?

7. ESTRATO(\*) ?

8. MATRÍCULA INMOBILIARIA(\*) ?

9. REFERENCIAS CATASTRALES(\*) ?

1

2

3

-Seleccionar- ▼

4

5

*Imagen 11 – Información del predio*

| Elaborado   | Revisado               | Aprobado                | Versión | Fecha      |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05      | 30-08-2023 |

En la sección **C. Información De La Licencia** realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Numero de radicación**.
2. Clic ☐ seleccionar **Curaduría**.
3. Clic ☐ seleccionar **Objeto de la licencia**.

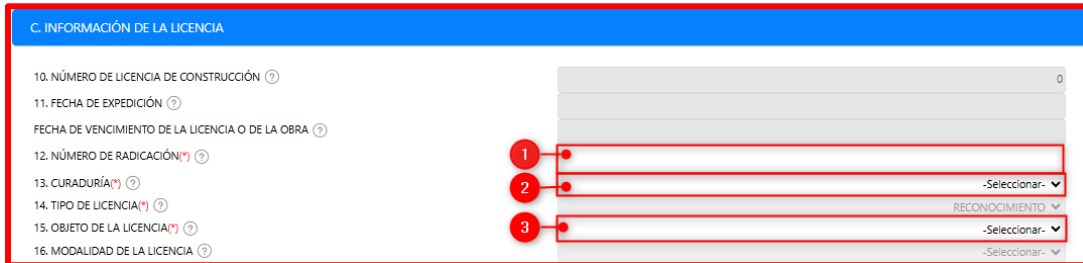


Imagen 12 – Información de la licencia

**Nota:** Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema webcalcula y/o registra automáticamente los valores.

En la sección **D. Información Sobre El Uso Y Áreas Del Proyecto** realizar los siguientes pasos:

1. Clic .
2. Clic ☐ Seleccionar **códigos de usos**.
3. Ingresar **Número de unidades**.

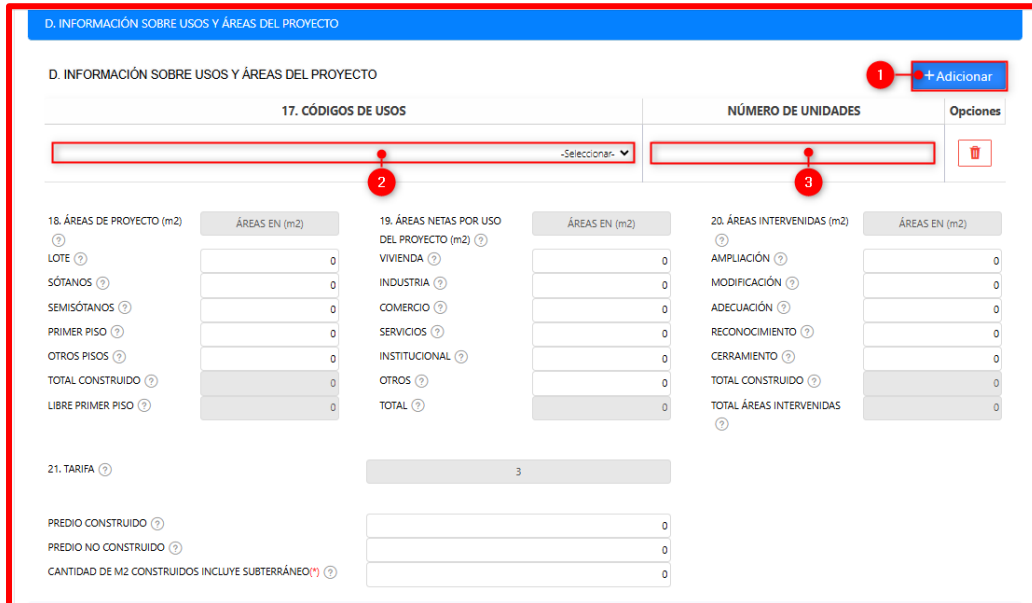


Imagen 13 – Información sobre usos y áreas del proyecto.

**Nota:** Diligenciar los valores solo si es necesario.

| Elaborado   | Revisado               | Aprobado                | Versión | Fecha      |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05      | 30-08-2023 |

En la sección **E. Liquidación Del Impuesto** ingresar el valor final del presupuesto de la obra o construcción:

1. Ingresar valor final del presupuesto de la obra o construcción:

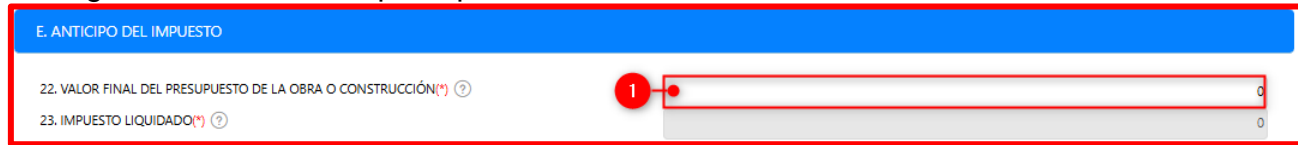


Imagen 14 – Anticipo del impuesto

**Nota:** Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema webcalcula y/o registra automáticamente los valores.

En la sección **F. Pagos** se visualiza el impuesto neto a cargo y total a pagar

1. Clic ☐ Tipo sanción.

2. Clic ☐ Tipo calculo sanción.

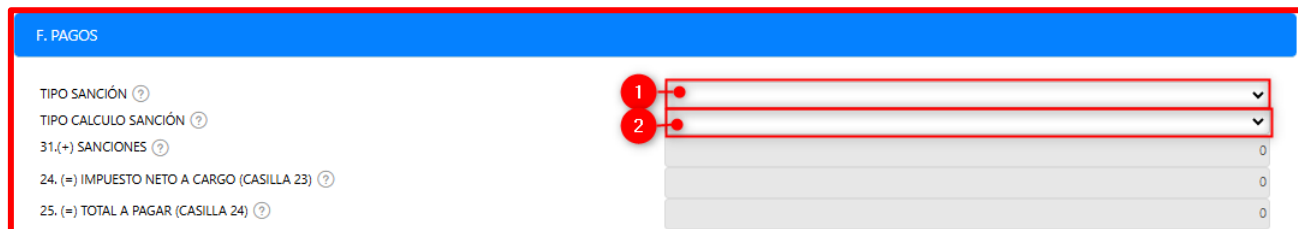


Imagen 15 – Pagos

**Nota:** Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema webcalcula y/o registra automáticamente los valores.

En la sección **H. Firmas** realizar los siguientes pasos:

1. Clic ☐ Nombres Y Apellidos Del Declarante.

2. Clic

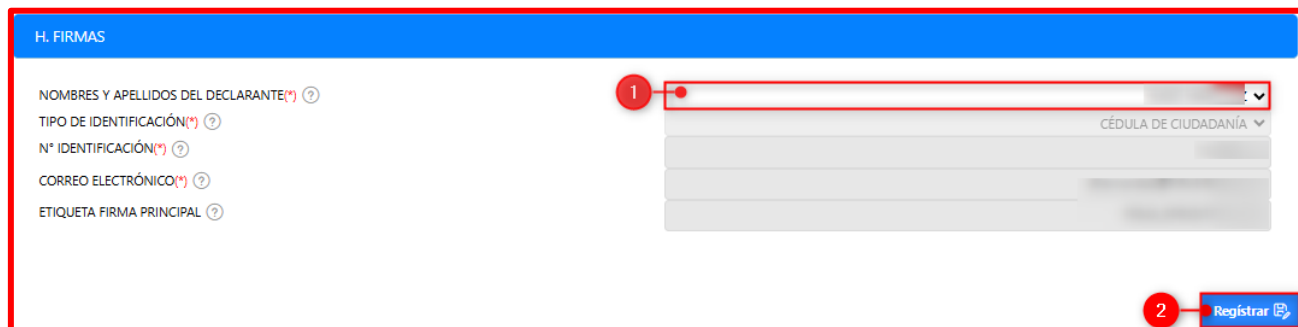


Imagen 16 – Firmas

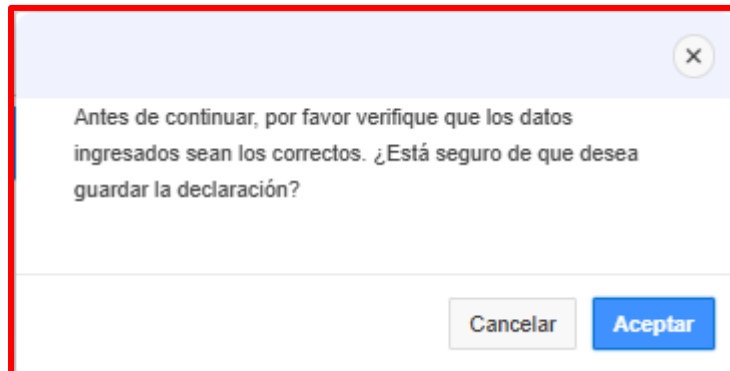
**Nota:** Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema webcalcula y/o registra automáticamente los valores.

| Elaborado   | Revisado               | Aprobado                | Versión | Fecha      |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05      | 30-08-2023 |

|  |   |                    |  |
|--|---|--------------------|--|
|  | <b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b> |                    | <br><b>Informática y Tributos</b><br><small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small> |
|  | <b>MANUAL DE USUARIO</b>                |                    |  |
|  |   |                    | <b>IT-AC-M-01</b>  |
|  |   |                    | <b>VERSION: 05</b>   |
|  |   | <b>30/AGO/2023</b> |  |

Se visualiza ventana de advertencia guardar declaración:

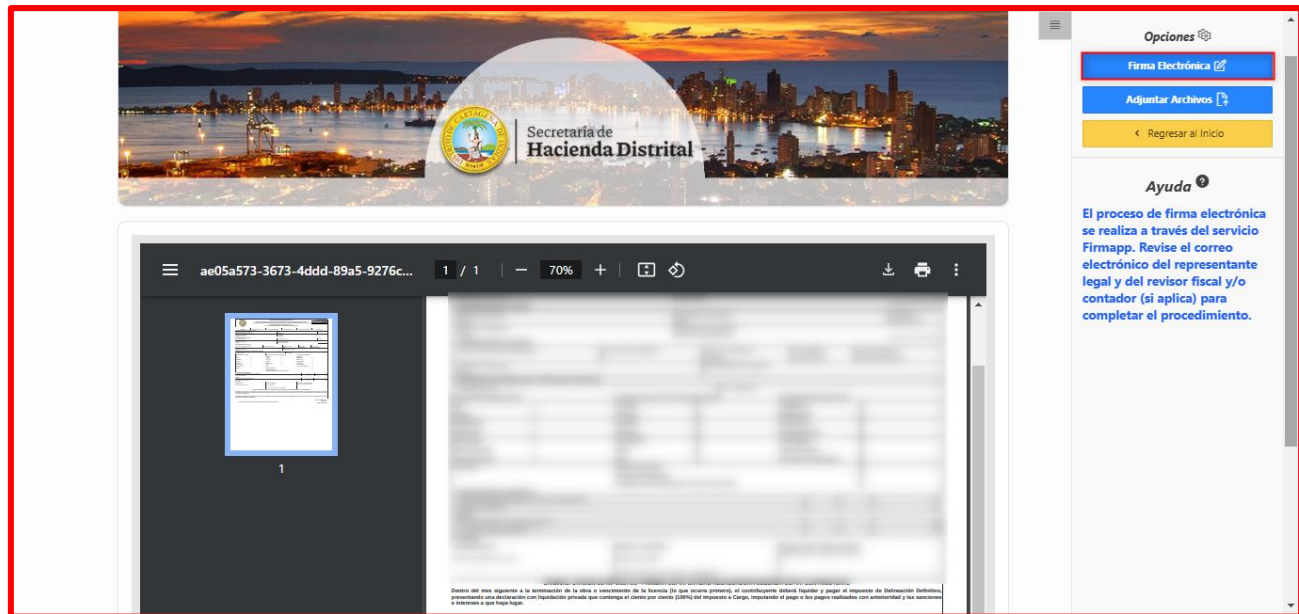
Clic **Aceptar** para continuar.



*Imagen 17 – Ventana Advertencia Guardar Declaración.*

A continuación, se visualiza la declaración:

Clic **Firma Electrónica** para firmar:



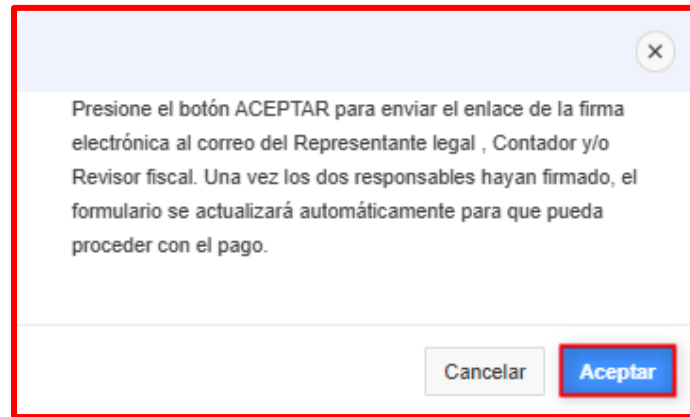
*Imagen 18 –Firma Electrónica.*

| Elaborado   | Revisado               | Aprobado                | Versión | Fecha      |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05      | 30-08-2023 |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b> |  | <br><b>Informática y Tributos</b><br><small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small> |
|  | <b>MANUAL DE USUARIO</b>                |  |  |
|  |   |  | <b>VERSION: 05</b>   |
|  |   |  | <b>30/AGO/2023</b>   |

Se despliega ventana de confirmación:

Clic  para continuar.



*Imagen 19 – Ventana de Confirmación*

Al correo del declarante llega un correo electrónico para iniciar el proceso de firma digital:

Clic 



*Imagen 20 – Correo FirmApp.*

**Nota:** El correo de firma digital es enviado al declarante y al contador o revisor fiscal en caso de haber seleccionado al contador.

| Elaborado   | Revisado               | Aprobado                | Versión | Fecha      |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05      | 30-08-2023 |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <h1>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</h1> | <p>Informática y Tributos<br/>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</p> |
|  | <h2>MANUAL DE USUARIO</h2>                |   |

Automáticamente se redirecciona al proceso de firma digital:

1. Clic

¡Bienvenido HUGO ALBERTO MARTÍNEZ ORTEGA!

**INFORMACIÓN**

**NOMBRE DEL DESTINATARIO**

**DESTINATARIO**

**NUMERO DEL DOCUMENTO**

**ESTADO**

PENDIENTE

SECRETARIA DE HACIENDA PUBLICA DISTRITAL  
FORMULARIO PARA DECLARACIÓN Y LIQUIDACIÓN PRIVADA DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA  
USTED DEBE DILIGENCIAR COMPLETAMENTE ESTE FORMULARIO Y LLEVAR TRES EJEMPLARES ANTE LA ENTIDAD FINANCIERA PARA SU PRESENTACIÓN Y PAGO  
LEA LAS INSTRUCCIONES ANTES DE DILIGENCIAR EL FORMULARIO

Código: GHAGT02-F043  
Versión: 4.0  
Vigencia: 20/04/2023

Vigencia: AÑO GRAVABLE 2024 Tipo de Declaración: DECLARACIÓN INICIAL Número de Formulario:

**A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

Analistas u nombres o razón social: CC Dirección para notificación: 4. Teléfono(s):

**B. INFORMACIÓN DEL PREDIO**

5. Dirección del predio: 6. Nombre del proyecto: 7. Estrato: 8. Matricula inmobiliaria: 9. Referencias catastrales: 1. BAJO-BAJO

**C. INFORMACIÓN DE LICENCIA**

10. No. de Licencia de Construcción: 11. Fecha de expedición: 12. No. de radicación: 13. Curaduría: 14. Tipo Licencia: 15. Objeto de la licencia: 16. Modalidad de la licencia: CURADURIA 1 RECONOCIMIENTO

**D. INFORMACIÓN SOBRE USOS Y ÁREAS DEL PROYECTO**

17. Código de usos: No. de unidades: 18. Áreas del proyecto (m2): 19. Áreas netas por uso del proyecto (m2): 20. Áreas intervenidas (m2):

Lote: Vivienda Ampliación  
Sótanos: Industria Modificación  
Semisótanos: Comercio Adecuación  
Primer Piso: Servicios Reconocimiento  
Otros Pisos: Institucional Cerramiento  
Total construido: Otros Total construido  
Libre primer piso: Total Total áreas intervenidas

21. Tarifa 3: Predio Construido  
Predio No Construido  
Cantidad de M2 construidos incluye subterráneo

**E. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO**

22. Valor Final del Presupuesto de la obra o construcción: VP  
23. Impuesto liquidado: IL

Imagen 21 – Iniciar Firma.

Se despliega ventana **Firmar Documento**:

2. Realizar la **Firma**.
3. Clic

**Firmar Documento**

Firma.

Adjuntar Imagen Limpiar Firmar

Imagen 22 – Firmar Documento.

Se visualiza ventana **Confirmación Firmar Documento**:

| Elaborado   | Revisado               | Aprobado                | Versión | Fecha      |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05      | 30-08-2023 |



Clic 

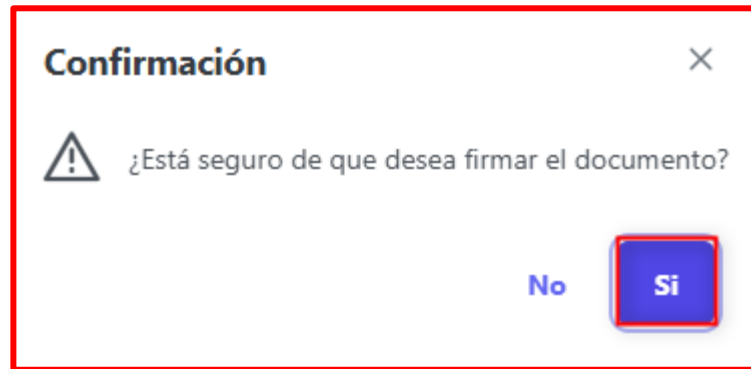


Imagen 23 – Confirmación Firmar Documento.

**Nota:** tener en cuenta que en el proceso de firma de la declaración no pueden firmar ambos responsables al mismo tiempo.

Se genera notificación **Documento Firmado con Éxito:**

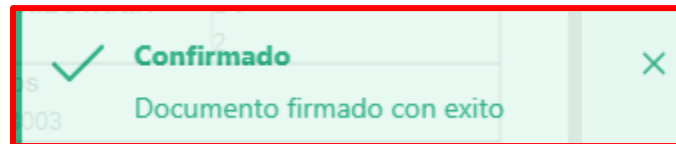


Imagen 24 – Notificación Firmado Con Éxito.

Después de finalizar el proceso la página se recarga:

Clic 



¡Bienvenido HUGO ALBERTO MARTÍNEZ ORTEGA!

**INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL DESTINATARIO

DESTINATARIO

NUMERO DEL DOCUMENTO

ESTADO

**PROCESADO**

SECRETARÍA DE HACIENDA PÚBLICA DISTRITAL  
FORMULARIO PARA DECLARACIÓN Y LIQUIDACIÓN PRIVADA DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA  
USTED DEBE DILIGENCIAR COMPLETAMENTE ESTE FORMULARIO Y LLEVAR TRES EJEMPLARES ANTE LA ENTIDAD FINANCIERA PARA SU PRESENTACIÓN Y PAGO  
LEA LAS INSTRUCCIONES ANTES DE DILIGENCIAR EL FORMULARIO

Código: GHAGT02-F042  
Versión: 4.0  
Vigencia: 2004/2023

| Vigencia  | AÑO GRAVABLE 2024                              | Tipo de Declaración         | DECLARACIÓN INICIAL       | Número de Formulario             |
|---|--|-----------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE                       |  |                             |                           |                                  |
| Análisis u nombres o razón social                         |  | C.P.                        |                           | R.V.                             |
| Dirección para notificación                               |  | 4. Teléfono(s)              |                           |                                  |
| B. INFORMACIÓN DEL PREDIO                                 |  |                             |                           |                                  |
| 5. Dirección del predio                                   |  | 6. Nombre del proyecto casa |                           | 7. Estrato 1 BAJO-BAJO           |
| 8. Matricula inmobiliaria                                 |  | 9. Referencias catastrales  |                           |                                  |
| C. INFORMACIÓN DE LICENCIA                                |  |                             |                           |                                  |
| 10. No. de Licencia de Construcción                       | 11. Fecha de expedición                        | 12. No. de radicación       | 13. Curaduría CURADURÍA 1 | 14. Tipo Licencia RECONOCIMIENTO |
| 15. Objeto de la licencia INICIAL                         | 16. Modalidad de la licencia                   |                             |                           |                                  |
| D. INFORMACIÓN SOBRE USOS Y ÁREAS DEL PROYECTO            |  |                             |                           |                                  |
| 17. Código de usos  | No. de unidades                                |                             |                           |                                  |
| 18. Áreas del proyecto (m2)                               | 19. Áreas netas por uso del proyecto (m2)      | 20. Áreas intervenidas (m2) |                           |                                  |
| Lote  | Vivienda                                       | Ampliación                  |                           |                                  |
| Sótanos   | Industria                                      | Modificación                |                           |                                  |
| Semisótanos   | Comercio                                       | Adecuación                  |                           |                                  |
| Primer Piso   | Servicios                                      | Reconocimiento              |                           |                                  |
| Otros Pisos   | Institucional                                  | Carrilamiento               |                           |                                  |
| Total construido  | Otros  | Total construido            |                           |                                  |
| Libre primer piso   | Total  | Total áreas intervenidas    |                           |                                  |
| 21. Tarifa 3  | Predio Construido                              |                             |                           |                                  |
|   | Predio No Construido                           |                             |                           |                                  |
|   | Cantidad de M2 construidos incluye subterráneo |                             |                           |                                  |
| E. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO                               |  |                             |                           |                                  |
| 22. Valor Final del Presupuesto de la obra o construcción |  | VP                          |                           |                                  |
| 23. Impuesto liquidado                                    |  | IL                          |                           |                                  |

Imagen 25 – Pagar Declaración.

| Elaborado   | Revisado               | Aprobado                | Versión | Fecha      |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05      | 30-08-2023 |

El sistema de firma digital redirecciona al portal tributario donde puede ver la declaración firmada y autorizada, lista para realizar el proceso de pago:

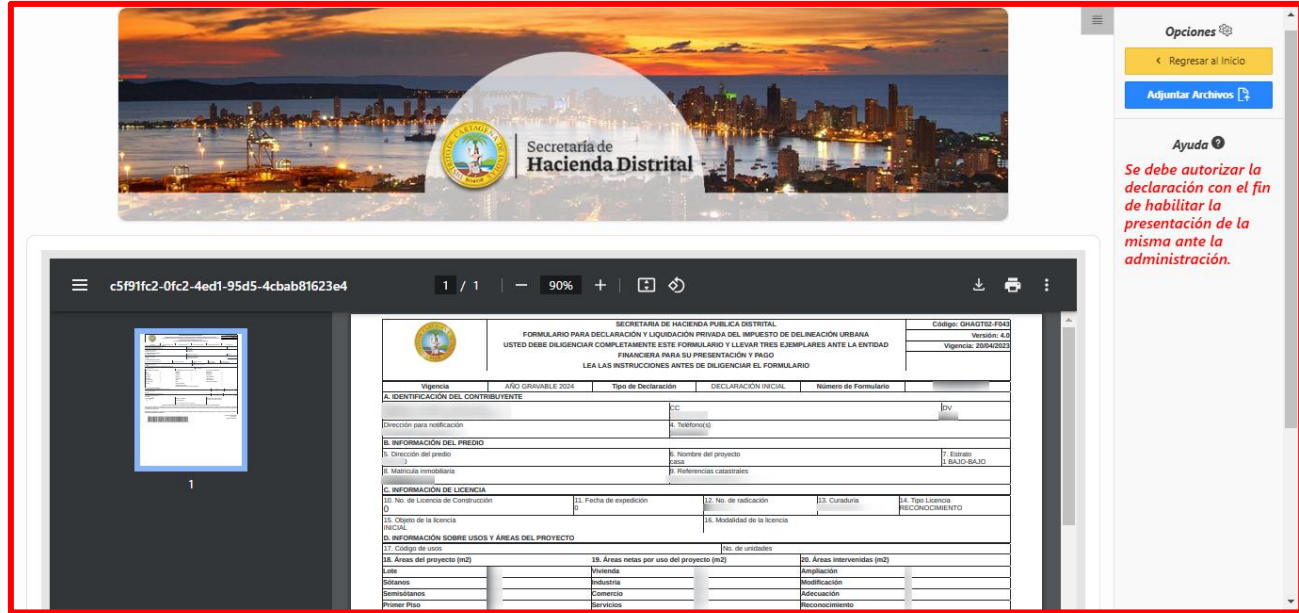


Imagen 26 – Proceso Finalizado.

| Elaborado   | Revisado               | Aprobado                | Versión | Fecha      |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad<br>Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05      | 30-08-2023 |