



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO
TAXATION SMART
GESTIÓN DE ACUERDOS DE
PAGO

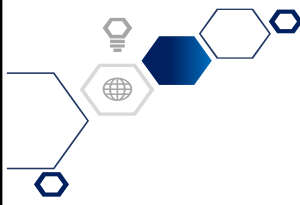
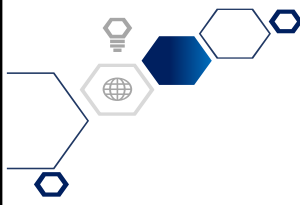
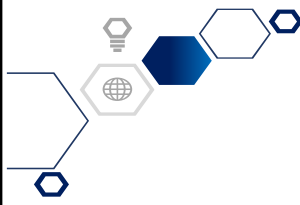
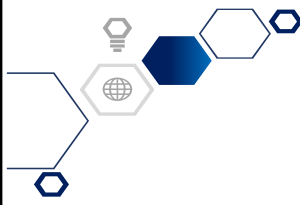
| | | | |
|--|---|--|--|
|  | GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | |  |
| | MANUAL DE USUARIO | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | Informática y Tributos Contribuimos al mejoramiento de tu gestión |
| | | | IT-AC-M-01 |
| | | | VERSION: 05 |
| | | | 30/AGO/2023 |

TABLA DE CONTENIDO

| | Pág. |
|--|------|
| ACUERDOS DE PAGO | 5 |
| 1. Paramétricas | 5 |
| 1.1. Tipos de garantía | 5 |
| 1.1.1. Acceso a la opción | 5 |
| 1.1.2. Funcionalidad | 6 |
| 1.2. Métodos de revocatoria | 7 |
| 1.2.1. Acceso a la opción | 7 |
| 1.2.2. Funcionalidad | 8 |
| 1.3. Tipos de acuerdo de pago | 10 |
| 1.3.1. Acceso a la opción | 10 |
| 1.3.2. Funcionalidad | 11 |
| 1.3.2.1. Nuevo Tipo de Acuerdo | 11 |
| 1.3.2.1.1. Añadir tipo de garantía | 14 |
| 1.3.2.1.2. Añadir condiciones | 15 |
| 1.4. Motivos de anulación de acuerdos de pago | 16 |
| 1.4.1. Acceso a la opción | 16 |
| 1.4.2. Funcionalidad | 17 |
| 1.5. Tipos de Modificación de Acuerdos de Pago | 18 |
| 1.5.1. Acceso a la opción | 18 |
| 1.5.2. Funcionalidad | 19 |
| 1.6. Estados de modificación de acuerdos de pago | 20 |

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
|  | GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | |  Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small> | |
| | MANUAL DE USUARIO | | | IT-AC-M-01 |
| | | | | VERSION: 05 30/AGO/2023 |

| | |
|--|----|
| 1.6.1. Acceso a la opción | 20 |
| 1.6.2. Funcionalidad | 21 |
| 1.7. Estados de revocatoria de acuerdos de pago | 22 |
| 1.7.1. Acceso a la opción | 22 |
| 1.7.2. Funcionalidad | 23 |
| 1.8. Estados de Acuerdo de pago | 24 |
| 1.8.1. Acceso a la opción | 24 |
| 1.8.2. Funcionalidad | 25 |
| 1.9. Estados de Reversión de Acuerdos de pago | 26 |
| 1.9.1. Acceso a la opción | 26 |
| 1.9.2. Funcionalidad | 27 |
| 2. Acuerdos De Pago | 28 |
| 2.1. Panel de Control Acuerdos de Pago | 28 |
| 2.1.1. Acceso a la opción | 28 |
| 2.1.2. Funcionalidad | 29 |
| 2.1.2.1. Comportamiento por Estados | 29 |
| 2.1.2.2. Comparativo A Partir Período Actual | 30 |
| 2.1.2.3. Comportamiento de Tributos y Cuotas de Acuerdos de Pago | 30 |
| 2.1.2.4. Comportamiento de Acuerdos de Pago Revocados | 31 |
| 2.2. Proyección de Acuerdos de Pago | 31 |
| 2.2.1. Acceso a la opción | 31 |
| 2.2.2. Funcionalidad | 32 |
| 2.3. Gestión de Acuerdos de Pago | 35 |
| 2.3.1. Acceso a la opción | 35 |

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

| | | | |
|--|---|--|---|
|  | GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | |  Informática y Tributos <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small> |
| | MANUAL DE USUARIO | | IT-AC-M-01 |
| | | | VERSION: 05 30/AGO/2023 |

| | |
|---|----|
| 2.3.2. Funcionalidad | 36 |
| 2.4. Emisión de Recibos de Cuota | 36 |
| 2.4.1. Acceso a la opción | 36 |
| 2.4.2. Funcionalidad | 37 |
| 2.5. Consulta de Acuerdos de Pago | 38 |
| 2.5.1. Acceso a la opción | 38 |
| 2.5.2. Funcionalidad | 38 |
| 2.6. Gestión de Revocatoria de Acuerdos de Pago | 39 |
| 2.6.1. Acceso a la opción | 39 |
| 2.6.2. Funcionalidad | 40 |
| 2.7. Anulación de Acuerdos de Pago | 42 |
| 2.7.1. Acceso a la opción | 42 |
| 2.7.2. Funcionalidad | 43 |

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--------------------|
|  | GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | |  Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small> | |
| | MANUAL DE USUARIO | | | IT-AC-M-01 |
| | | | | VERSION: 05 |
| | | | | 30/AGO/2023 |

MANUAL DE USUARIO – GESTIÓN DE ACUERDOS DE PAGO

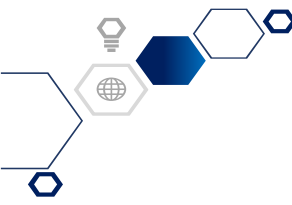

INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|----------------|--------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

| | | | |
|--|---|--|--|
|  | GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | |  Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small> |
| | MANUAL DE USUARIO | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | IT-AC-M-01 |
| | | | VERSION: 05 |
| | | | 30/AGO/2023 |

ACUERDOS DE PAGO

1. Paramétricas

1.1. Tipos de garantía

1.1.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Paramétricas



Imagen 1 - Acceso a la Opción

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

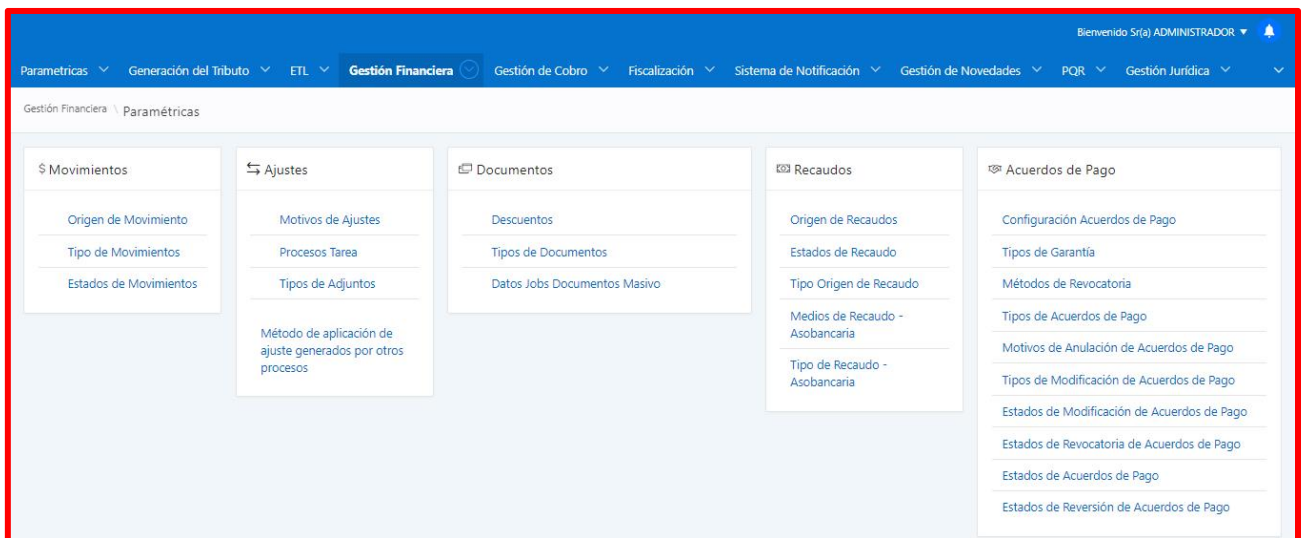


Imagen 2 - Paramétricas

En la tarjeta de opciones **Acuerdos de Pago**, clic **Tipos de Garantía**



Imagen 3 - Opción: Tipos de Garantía

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

Se observa la siguiente pantalla:

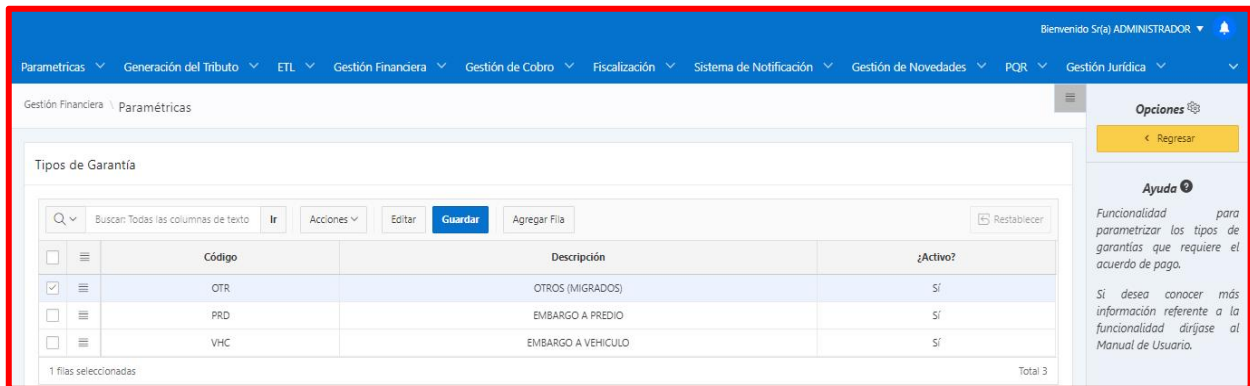


Imagen 4 - Tipos de Garantía

1.1.2. Funcionalidad

Para parametrizar los tipos de garantías que requiere el acuerdo de pago diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic **Agregar Fila**
2. Ingresar **Código**.
3. Ingresar **Descripción**.
4. Seleccionar **¿Activo?**
5. Clic **Guardar** para guardar.



Imagen 5 - Nuevo Tipo Garantía

Se despliega mensaje de confirmación cambios guardados:



Imagen 6 - Cambios Guardados

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

1.2. Métodos de revocatoria

1.2.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Paramétricas



Imagen 7 - Acceso a la Opción

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

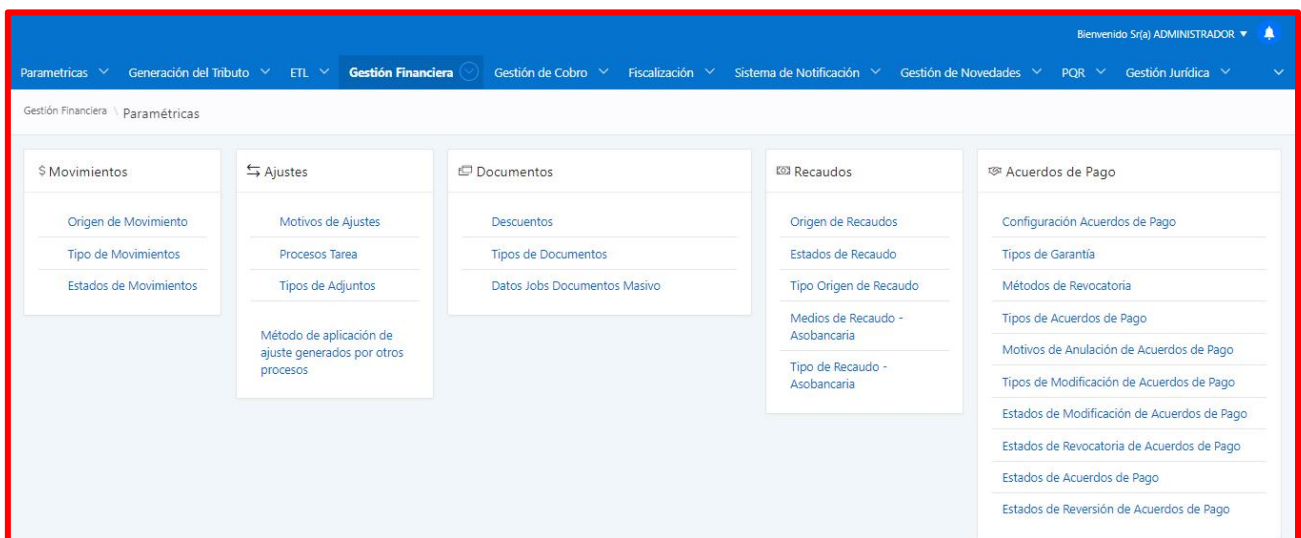


Imagen 8 - Parametricas

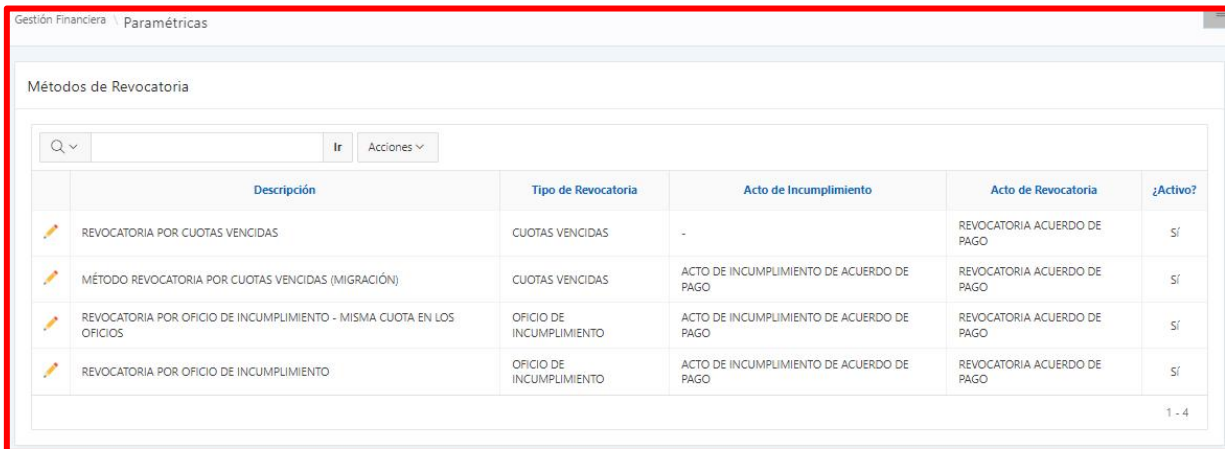
En la tarjeta de opciones **Acuerdos de Pago**, clic **Métodos de Revocatoria**



Imagen 9 - Opción: Métodos de Revocatoria

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

Se observa la siguiente pantalla:



| | Descripción | Tipo de Revocatoria | Acto de Incumplimiento | Acto de Revocatoria | ¿Activo? |
|--|---|--------------------------|---|-----------------------------|----------|
| | REVOCATORIA POR CUOTAS VENCIDAS | CUOTAS VENCIDAS | - | REVOCATORIA ACUERDO DE PAGO | Sí |
| | MÉTODO REVOCATORIA POR CUOTAS VENCIDAS (MIGRACIÓN) | CUOTAS VENCIDAS | ACTO DE INCUMPLIMIENTO DE ACUERDO DE PAGO | REVOCATORIA ACUERDO DE PAGO | Sí |
| | REVOCATORIA POR OFICIO DE INCUMPLIMIENTO - MISMA CUOTA EN LOS OFICIOS | OFICIO DE INCUMPLIMIENTO | ACTO DE INCUMPLIMIENTO DE ACUERDO DE PAGO | REVOCATORIA ACUERDO DE PAGO | Sí |
| | REVOCATORIA POR OFICIO DE INCUMPLIMIENTO | OFICIO DE INCUMPLIMIENTO | ACTO DE INCUMPLIMIENTO DE ACUERDO DE PAGO | REVOCATORIA ACUERDO DE PAGO | Sí |

Imagen 10 - Métodos de Revocatoria

1.2.2. Funcionalidad

Diligenciar los siguientes pasos para parametrizar los métodos de revocatoria:



1. Clic 



| | Descripción | Tipo de Revocatoria | Acto de Incumplimiento | Acto de Revocatoria | ¿Activo? |
|--|---|--------------------------|---|-----------------------------|----------|
| | REVOCATORIA POR CUOTAS VENCIDAS | CUOTAS VENCIDAS | - | REVOCATORIA ACUERDO DE PAGO | Sí |
| | MÉTODO REVOCATORIA POR CUOTAS VENCIDAS (MIGRACIÓN) | CUOTAS VENCIDAS | ACTO DE INCUMPLIMIENTO DE ACUERDO DE PAGO | REVOCATORIA ACUERDO DE PAGO | Sí |
| | REVOCATORIA POR OFICIO DE INCUMPLIMIENTO - MISMA CUOTA EN LOS OFICIOS | OFICIO DE INCUMPLIMIENTO | ACTO DE INCUMPLIMIENTO DE ACUERDO DE PAGO | REVOCATORIA ACUERDO DE PAGO | Sí |
| | REVOCATORIA POR OFICIO DE INCUMPLIMIENTO | OFICIO DE INCUMPLIMIENTO | ACTO DE INCUMPLIMIENTO DE ACUERDO DE PAGO | REVOCATORIA ACUERDO DE PAGO | Sí |

Imagen 11 - Nuevo Método Revocatoria

A continuación se despliega la siguiente ventana, realizar los siguientes pasos:

2. Ingresar **Descripción**.
3. Clic  seleccionar **Tipo de Revocatoria**.
4. Ingresar **Número Cuotas**.
5. Clic  seleccionar **Tipo de Acto Revocatoria**.
6. Seleccionar **¿Aplica Revocatoria Inmediata? Si/No**
7. Seleccionar **¿Valida Pago de Cuota? Si/No**

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

8. Seleccionar ¿Activo? Si/No

9. Clic 



The screenshot shows a web form titled "Gestión de Métodos de Revocatorias". It contains several input fields and buttons, with red circles and numbers indicating the sequence of steps for creating a new method:

- 2**: Click on the "Descripción" text input field.
- 3**: Click on the "Tipo de Revocatoria" dropdown menu.
- 4**: Click on the "Número Cuotas" text input field.
- 5**: Click on the "Tipo de Acto Revocatoria" dropdown menu.
- 6**: Click on the "No" button for the "¿Aplica Revocatoria Inmediata?" question.
- 7**: Click on the "No" button for the "¿Valida Pago de Cuotas?" question.
- 8**: Click on the "No" button for the "¿Activo?" question.
- 9**: Click on the "Insertar" button at the bottom right.

At the bottom left, there is a "Cancelar" button.

Imagen 12 - Crear Nuevo Método Revocatoria

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--------------------|
|  | GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | |  Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small> | |
| | MANUAL DE USUARIO | | | IT-AC-M-01 |
| | | | | VERSION: 05 |
| | | | | 30/AGO/2023 |

1.3. Tipos de acuerdo de pago

1.3.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Paramétricas



Imagen 13 - Acceso a la Opción

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

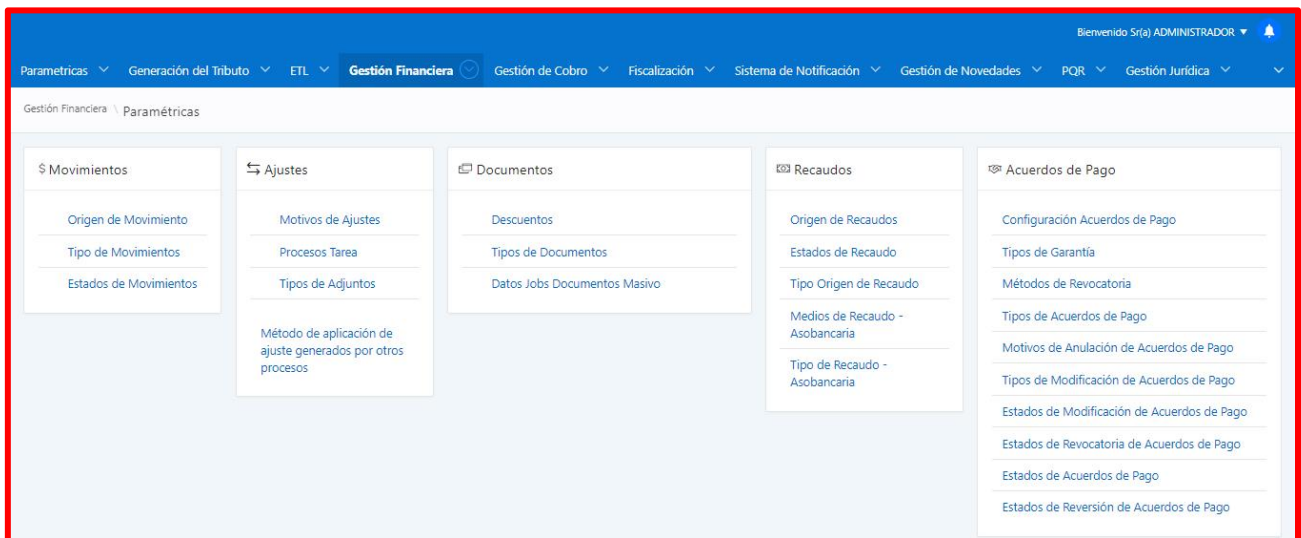


Imagen 14 - Paramétricas

En la tarjeta de opciones **Acuerdos de Pago**, clic **Tipos de Acuerdo de Pago**

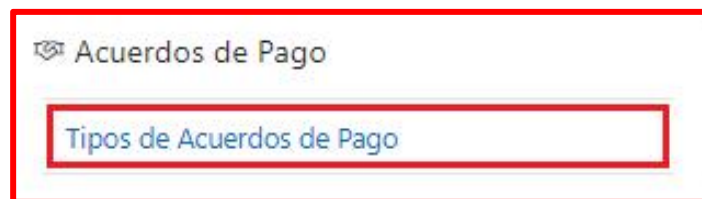
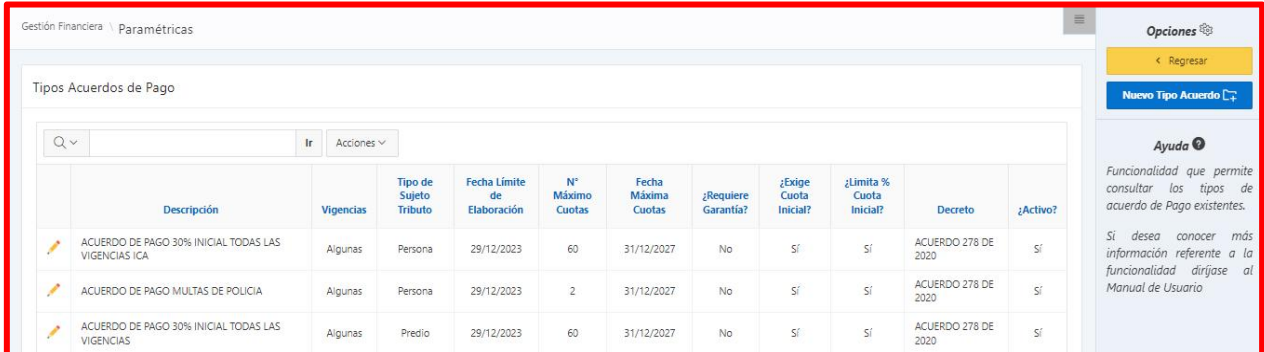


Imagen 15 - Opción: Tipos de Acuerdos de pago

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

Se observa la siguiente pantalla:



| | Descripción | Vigencias | Tipo de Sujeto Tributo | Fecha Límite de Elaboración | N° Máximo Cuotas | Fecha Máxima Cuotas | ¿Requiere Garantía? | ¿Exige Cuota Inicial? | ¿Límite % Cuota Inicial? | Decreto | ¿Activo? |
|--|---|-----------|------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|----------|
| | ACUERDO DE PAGO 30% INICIAL TODAS LAS VIGENCIAS ICA | Algunas | Persona | 29/12/2023 | 60 | 31/12/2027 | No | Sí | Sí | ACUERDO 278 DE 2020 | Sí |
| | ACUERDO DE PAGO MULTAS DE POLICIA | Algunas | Persona | 29/12/2023 | 2 | 31/12/2027 | No | Sí | Sí | ACUERDO 278 DE 2020 | Sí |
| | ACUERDO DE PAGO 30% INICIAL TODAS LAS VIGENCIAS | Algunas | Predio | 29/12/2023 | 60 | 31/12/2027 | No | Sí | Sí | ACUERDO 278 DE 2020 | Sí |

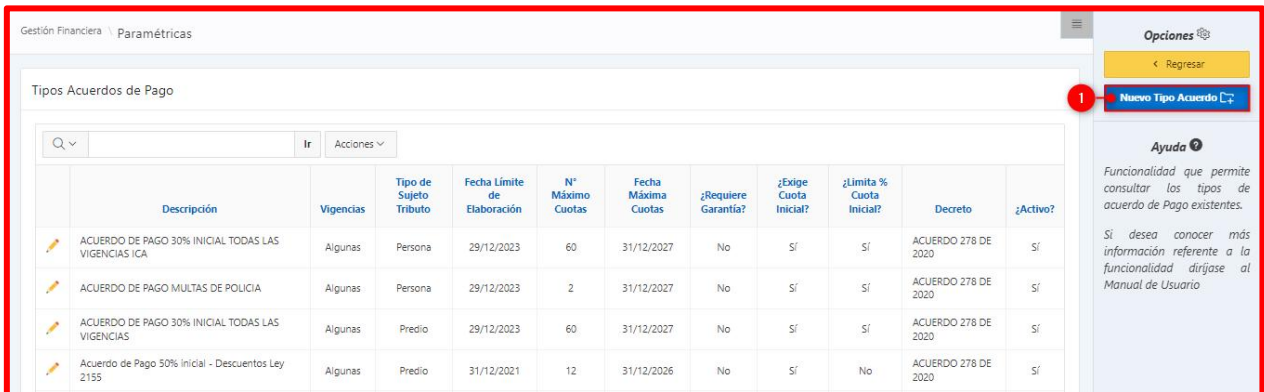
Imagen 16 - Tipos de Acuerdos de pago

1.3.2. Funcionalidad

1.3.2.1. Nuevo Tipo de Acuerdo

Realizar los siguientes pasos para parametrizar los tipos de acuerdos de pago:



1. Clic 



| | Descripción | Vigencias | Tipo de Sujeto Tributo | Fecha Límite de Elaboración | N° Máximo Cuotas | Fecha Máxima Cuotas | ¿Requiere Garantía? | ¿Exige Cuota Inicial? | ¿Límite % Cuota Inicial? | Decreto | ¿Activo? |
|--|---|-----------|------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|----------|
| | ACUERDO DE PAGO 30% INICIAL TODAS LAS VIGENCIAS ICA | Algunas | Persona | 29/12/2023 | 60 | 31/12/2027 | No | Sí | Sí | ACUERDO 278 DE 2020 | Sí |
| | ACUERDO DE PAGO MULTAS DE POLICIA | Algunas | Persona | 29/12/2023 | 2 | 31/12/2027 | No | Sí | Sí | ACUERDO 278 DE 2020 | Sí |
| | ACUERDO DE PAGO 30% INICIAL TODAS LAS VIGENCIAS | Algunas | Predio | 29/12/2023 | 60 | 31/12/2027 | No | Sí | Sí | ACUERDO 278 DE 2020 | Sí |
| | Acuerdo de Pago 50% Inicial - Descuentos Ley 2155 | Algunas | Predio | 31/12/2021 | 12 | 31/12/2026 | No | Sí | No | ACUERDO 278 DE 2020 | Sí |

Imagen 17 - Nuevo Tipo Acuerdo

Al continuar se visualiza la siguiente pantalla, pestaña **Generalidades**:

2. Ingresar **Descripción**.
3. Seleccionar **Rango Vigencia**.
4. Seleccionar **¿Genera Acto del Acuerdo?**
5. Clic  seleccionar **Fecha Limite de Elaboración**.
6. Ingresar **N° Máximo de Cuotas**.
7. Clic  seleccionar **Fecha Máxima de Cuotas**.
8. Ingresar **Tasa Referencial Efectivo Anual**.

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

9. Seleccionar **¿Calcula Valor de Financiación?**
10. Seleccionar **¿Valida Rango de Deuda?**
11. Seleccionar **¿Modifica Cuotas Vencidas?**
12. Seleccionar **¿Modifica el Número de Cuotas?**
13. Seleccionar **¿Adiciona Vigencias?**
14. Seleccionar **¿Aplica Descuento?**
15. Clic seleccionar **Decreto.**
16. Clic seleccionar **Tipo de Sujeto.**
17. Seleccionar **¿Activo?**
18. Seleccionar **¿Insolvencia?**

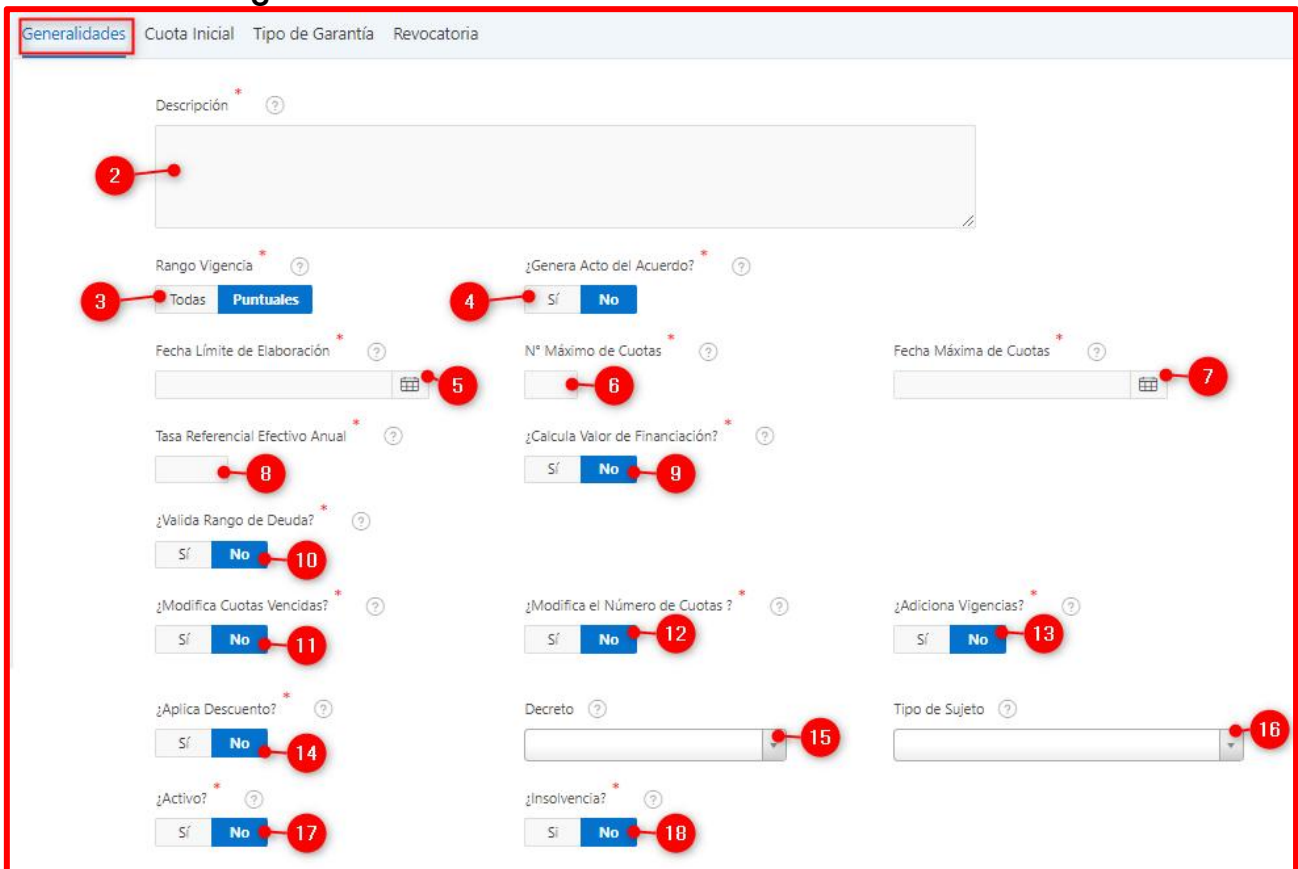


Imagen 18 - Generalidades

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

En la pestaña Cuota Inicial realizar los siguientes pasos:

1. Seleccionar **¿Exige Cuota Inicial? Si/No**
2. Seleccionar **¿Aplica Descuento? Si/No**
3. Seleccionar **¿Cuota Inicial es Parte del valor del Acuerdo?**
4. Seleccionar **¿Cuota Inicial sobre el total o abono de vigencias?**
5. Ingresar **Porcentaje**.
6. Seleccionar **¿Limita Porcentaje de Cuota Inicial?**



Generalidades **Cuota Inicial** Tipo de Garantía Revocatoria

Caracterizar la cuota inicial del Acuerdo de Pago si este lo exige:

* Definir si la vigencia de la cuota inicial hace parte de las vigencias del Acuerdo de Pago.

* Definir el porcentaje de las vigencias a pagar como cuota inicial.

* Definir si el valor a pagar de cuota inicial es por el total o por un abono de las vigencias.

* Definir el límite de porcentaje a pagar como cuota inicial.

1. ¿Exige Cuota Inicial? ☒ Sí ☐ No

2. ¿Aplica Descuento? ☒ Sí ☐ No

3. ¿Cuota Inicial es Parte del Valor del Acuerdo? ☒ Sí ☐ No

4. ¿Cuota Inicial sobre el total o abono de vigencias? ☒ TOTAL ☐ ABONO

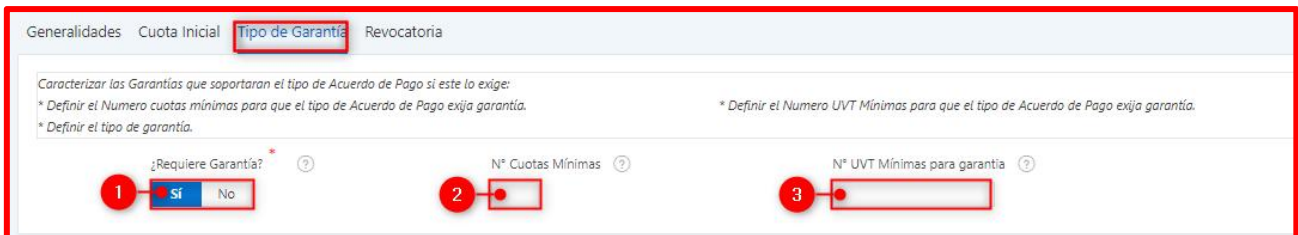
5. Porcentaje

6. ¿Limita porcentaje de cuota inicial? ☒ Sí ☐ No

Imagen 19 - Cuota Inicial

En la pestaña Tipo de Garantía diligenciar los siguientes pasos:

1. Seleccionar **¿Resuelve Garantía? Si/No**
2. Ingresar **Nº Cuotas Mínimas**.
3. Ingresar **Nº UVT Mínimas para garantía**.



Generalidades Cuota Inicial **Tipo de Garantía** Revocatoria

Caracterizar las Garantías que soportaran el tipo de Acuerdo de Pago si este lo exige:

* Definir el Numero cuotas mínimas para que el tipo de Acuerdo de Pago exija garantía.

* Definir el tipo de garantía.

* Definir el Numero UVT Mínimas para que el tipo de Acuerdo de Pago exija garantía.

1. ¿Requiere Garantía? ☒ Sí ☐ No

2. Nº Cuotas Mínimas

3. Nº UVT Mínimas para garantía

Imagen 20 - Tipo de Garantía

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

En la pestaña Revocatoria diligenciar los siguientes pasos:



1. Clic  seleccionar **Método de Revocatoria**.
2. Seleccionar **¿Valida incumplimiento por vigencias futuras? Si/No**
3. Clic  para guardar



Imagen 21 - Revocatoria

Se genera mensaje de confirmación cambios guardados:

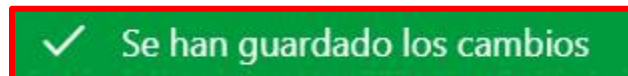


Imagen 22 - Cambios Guardados

1.3.2.1.1. Añadir tipo de garantía


En la pestaña Tipo de Garantía diligenciar los siguientes pasos:

1. Seleccionar **¿Requiere Garantía? Si/No**



Imagen 23 - Añadir Tipo de Garantía

Automáticamente se genera una grilla o tabla, seguir los siguientes pasos:

2. Seleccionar **Tipo de Garantía**.
3. Seleccionar **¿Activo?**
4. Clic 

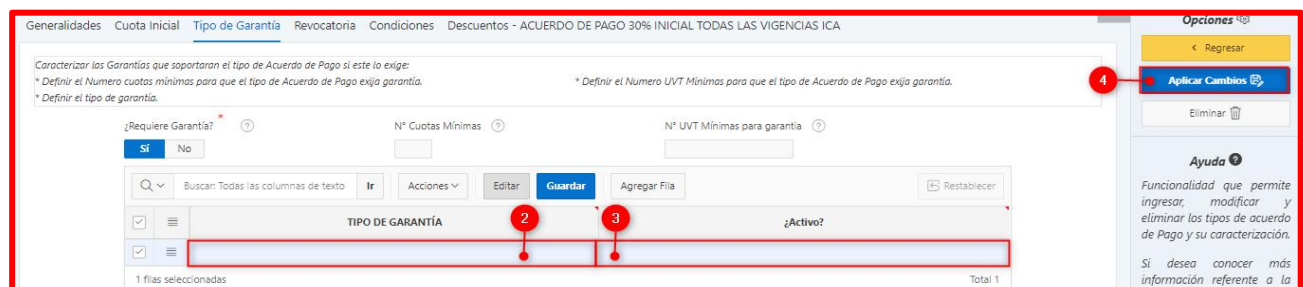


Imagen 24 - Añadir Tipo de Garantía

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

1.3.2.1.2. Añadir condiciones

En la pestaña Añadir condiciones diligenciar los siguientes pasos para añadir condiciones:

1. Clic 

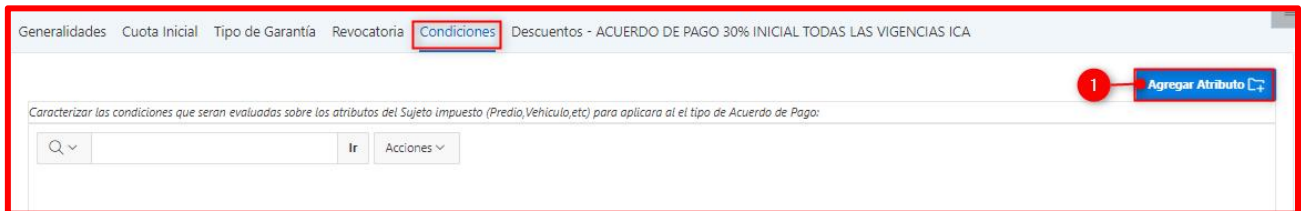





Imagen 25 - Agregar Atributo

A continuación, se despliega ventana Atributos:

2. Clic  seleccionar **Atributos**.
3. Clic  seleccionar **Operador**.
4. Ingresar **Valor 1**.
5. Clic 

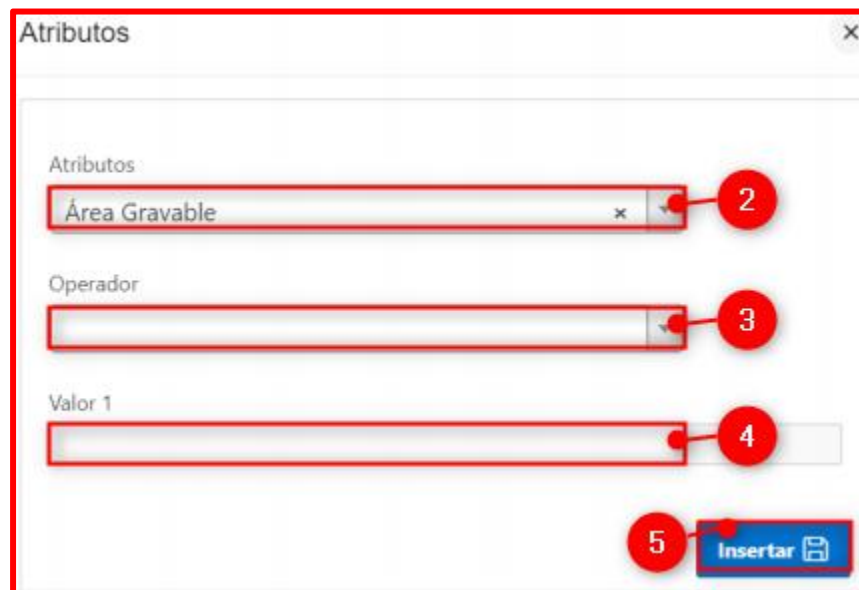


Imagen 26 - Atributos

Se genera mensaje de confirmación atributo creado:



Imagen 27 - Mensaje Confirmación

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

1.4. Motivos de anulación de acuerdos de pago

1.4.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Paramétricas



Imagen 28 - Acceso a la Opción

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

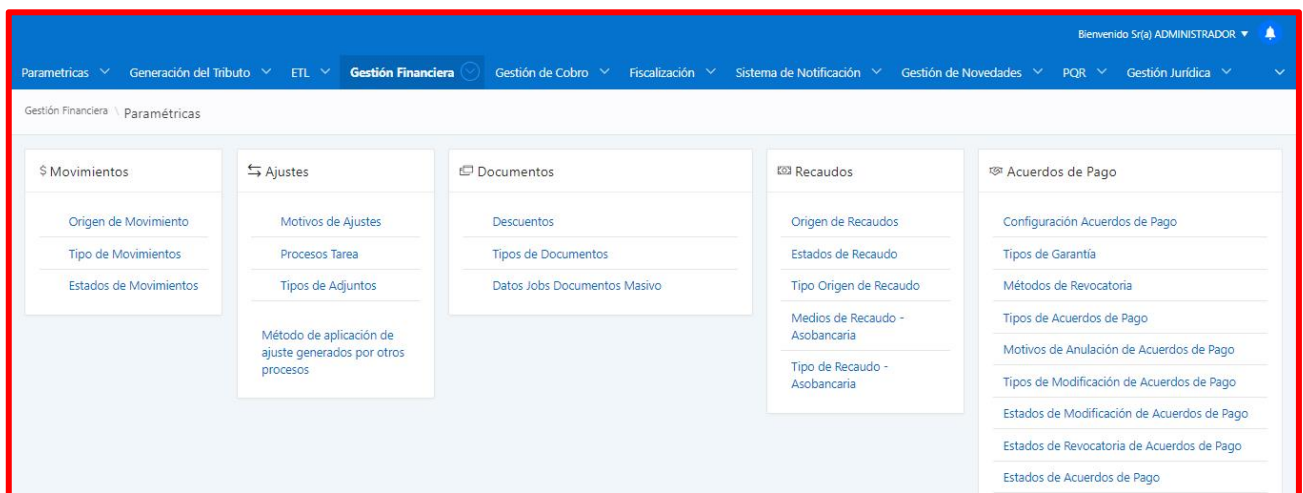


Imagen 29 - Paramétricas

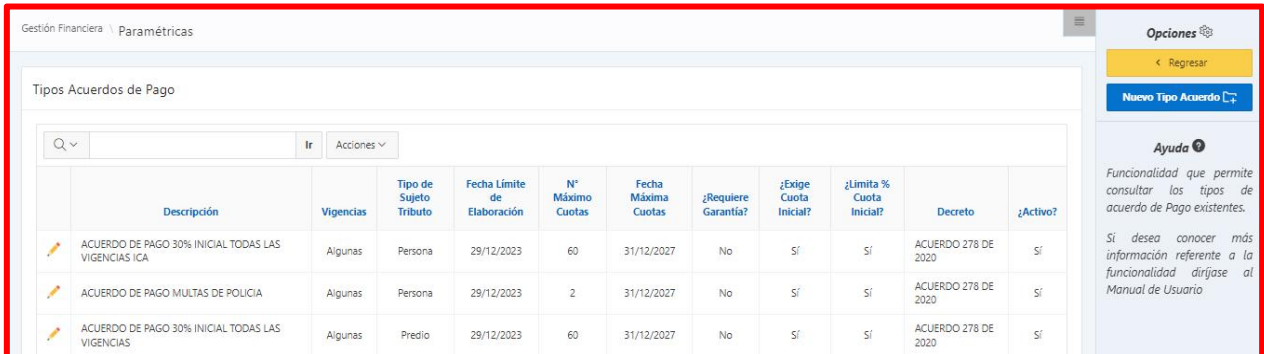
En la tarjeta de opciones **Acuerdos de Pago**, clic **Motivos de Anulación de Acuerdos de Pago**



Imagen 30 - Opción: Motivos de Anulación Acuerdos

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

Se visualiza la siguiente pantalla:

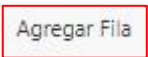



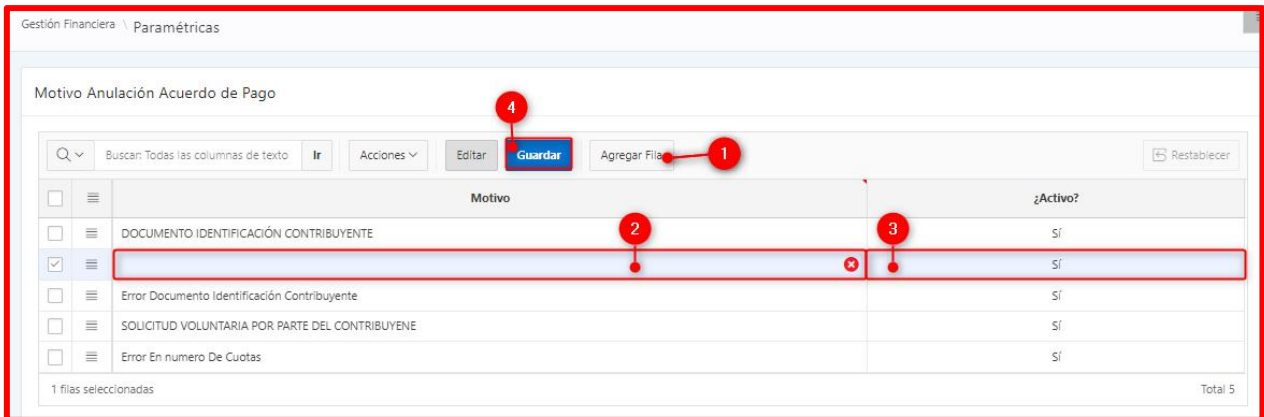
| | Descripción | Vigencias | Tipo de Sujeto Tributo | Fecha Límite de Elaboración | N° Máximo Cuotas | Fecha Máxima Cuotas | ¿Requiere Garantía? | ¿Exige Cuota Inicial? | ¿Limita % Cuota Inicial? | Decreto | ¿Activo? |
|--|---|-----------|------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|----------|
| | ACUERDO DE PAGO 30% INICIAL TODAS LAS VIGENCIAS ICA | Algunas | Persona | 29/12/2023 | 60 | 31/12/2027 | No | Sí | Sí | ACUERDO 278 DE 2020 | Sí |
| | ACUERDO DE PAGO MULTAS DE POLICIA | Algunas | Persona | 29/12/2023 | 2 | 31/12/2027 | No | Sí | Sí | ACUERDO 278 DE 2020 | Sí |
| | ACUERDO DE PAGO 30% INICIAL TODAS LAS VIGENCIAS | Algunas | Predio | 29/12/2023 | 60 | 31/12/2027 | No | Sí | Sí | ACUERDO 278 DE 2020 | Sí |

Imagen 31 - Motivos de Anulación

1.4.2. Funcionalidad

Para agregar motivos de anulación realizar los siguientes pasos:

1. Clic 
2. Ingresar **Motivo**.
3. Seleccionar **¿Activo? Si/No**
4. Clic 



| | Motivo | ¿Activo? |
|-------------------------------------|--|----------|
| <input type="checkbox"/> | DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN CONTRIBUYENTE | Sí |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Sí |
| <input type="checkbox"/> | Error Documento Identificación Contribuyente | Sí |
| <input type="checkbox"/> | SOLICITUD VOLUNTARIA POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE | Sí |
| <input type="checkbox"/> | Error En numero De Cuotas | Sí |

Imagen 32 - Agregar Motivo

Se genera mensaje de confirmación atributo creado:

 **Atributo Guardado Exitosamente**

Imagen 33 - Mensaje Confirmación

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

| | | | | |
|--|---|--|---|--------------------|
|  | GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | |  Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small> | |
| | MANUAL DE USUARIO | | | IT-AC-M-01 |
| | | | | VERSION: 05 |
| | | | | 30/AGO/2023 |

1.5. Tipos de Modificación de Acuerdos de Pago

1.5.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Paramétricas



Imagen 34 - Acceso a la Opción

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

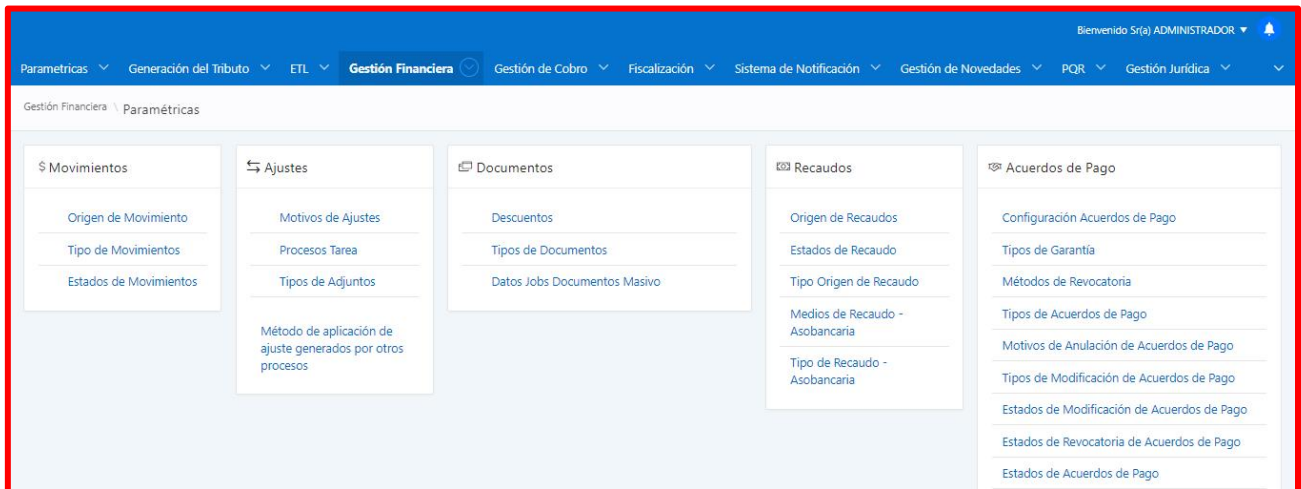


Imagen 35 - Parametricas

En la tarjeta de opciones **Acuerdos de Pago**, clic **Tipos de Modificación de Acuerdos de Pago**



Imagen 36 - Opción: Tipos de Modificación de Acuerdos de Pago

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

Se observa la siguiente pantalla:

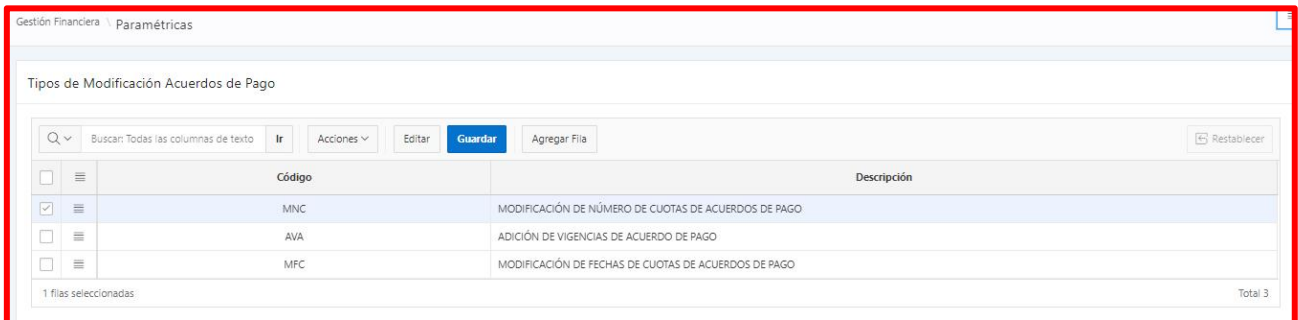


Imagen 37 - Tipos de Anulación

1.5.2. Funcionalidad

Para agregar tipos de modificación de anulación realizar los siguientes pasos:

1. Clic **Agregar Fila**
2. Ingresar **Código**.
3. Ingresar **Descripción**.
4. Clic **Guardar** para guardar.



Imagen 38 - Tipos de Anulación

Se genera mensaje de confirmación cambios guardados:

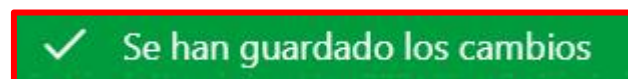


Imagen 39 - Cambios Guardados

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
|  | GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | |  Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small> |
| | MANUAL DE USUARIO | | |
| | | | |
| | | | |
| | | IT-AC-M-01 | |
| | | VERSION: 05 | |
| | | 30/AGO/2023 | |

1.6. Estados de modificación de acuerdos de pago

1.6.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Paramétricas



Imagen 40 - Acceso a la Opción

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

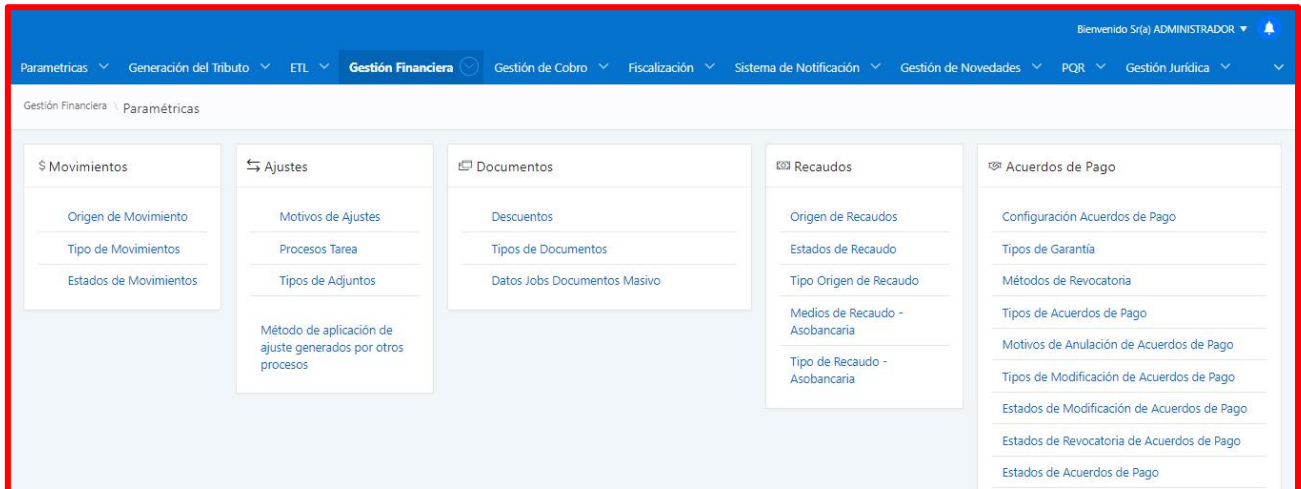


Imagen 41 - Paramétricas

En la tarjeta de opciones **Acuerdos de Pago**, clic **Estados de modificación de Acuerdos de Pago**

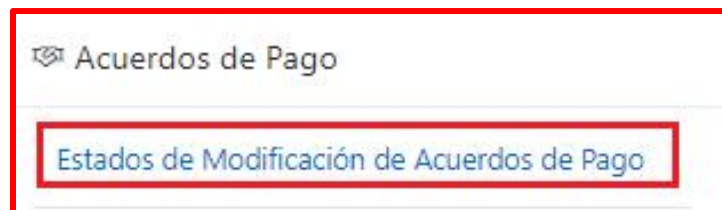


Imagen 42 - Opción: Estados de Modificación de Acuerdos de Pago

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

A continuación se visualiza la siguiente pantalla:

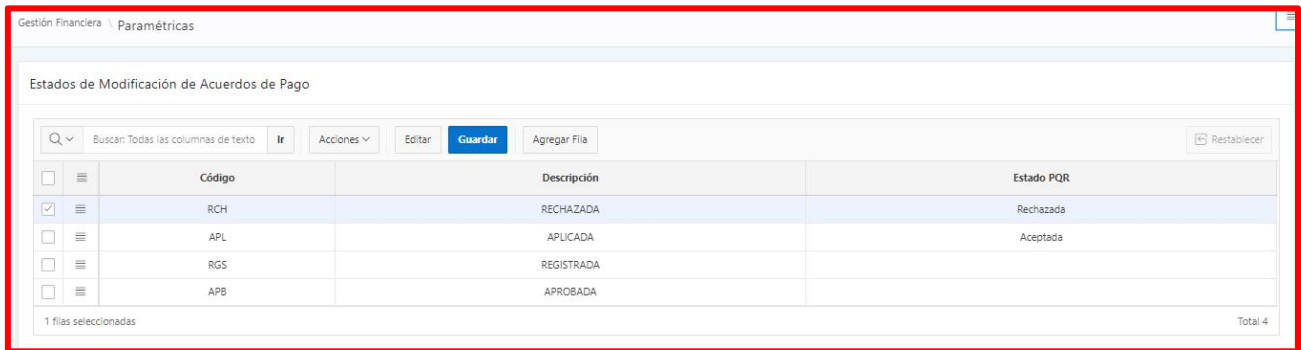


Imagen 43 - Estados De Modificación De Acuerdos Pagos

1.6.2. Funcionalidad

Realizar los siguientes pasos para agregar estados de modificación:

1. Clic **Agregar Fila**
2. Ingresar **Código**.
3. Ingresar **Descripción**.
4. Ingresar **Estado PQR**.
5. Clic **Guardar** para guardar.



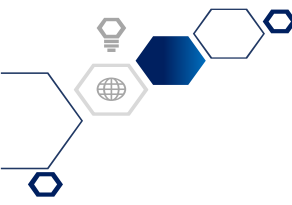

Imagen 44 - Estados De Modificación De Acuerdos Pagos

Se despliega mensaje de confirmación cambios guardados:



Imagen 45 - Cambios Guardados

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

| | | | | |
|--|---|--|---|--------------------|
|  | GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | |  Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small> | |
| | MANUAL DE USUARIO | | | IT-AC-M-01 |
| | | | | VERSION: 05 |
| | | | | 30/AGO/2023 |

1.7. Estados de revocatoria de acuerdos de pago

1.7.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Paramétricas



Imagen 46 - Acceso a la Opción

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

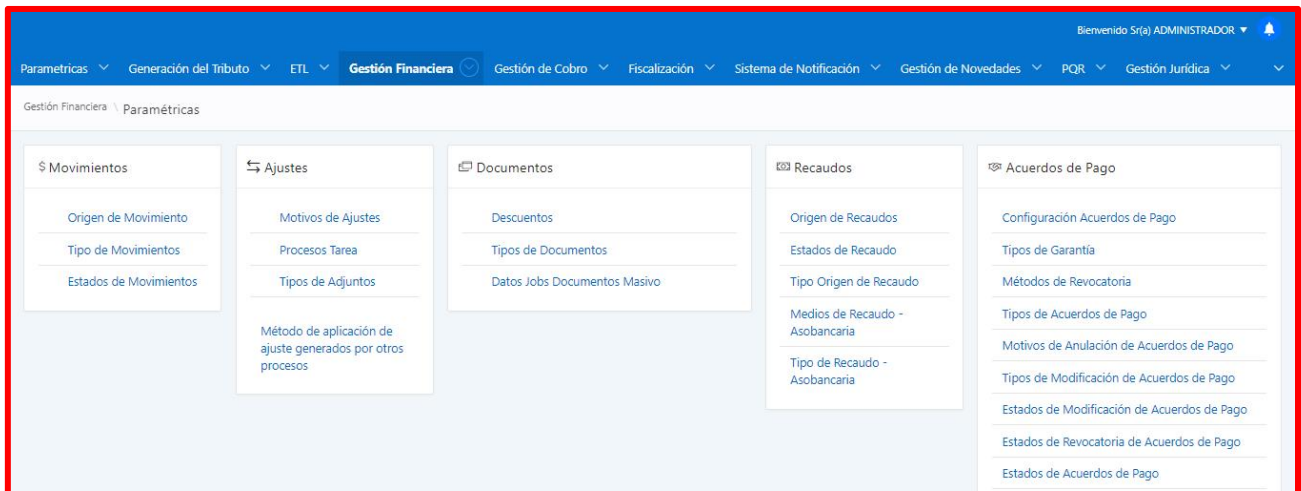


Imagen 47 - Paramétricas

En la tarjeta de opciones **Acuerdos de Pago**, clic **Estados de revocatoria de Acuerdos de Pago**

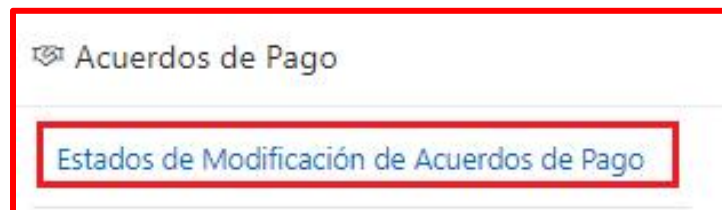


Imagen 48 - Opción: Estados de Revocatoria de Acuerdos de Pago

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

Se observa la siguiente pantalla:

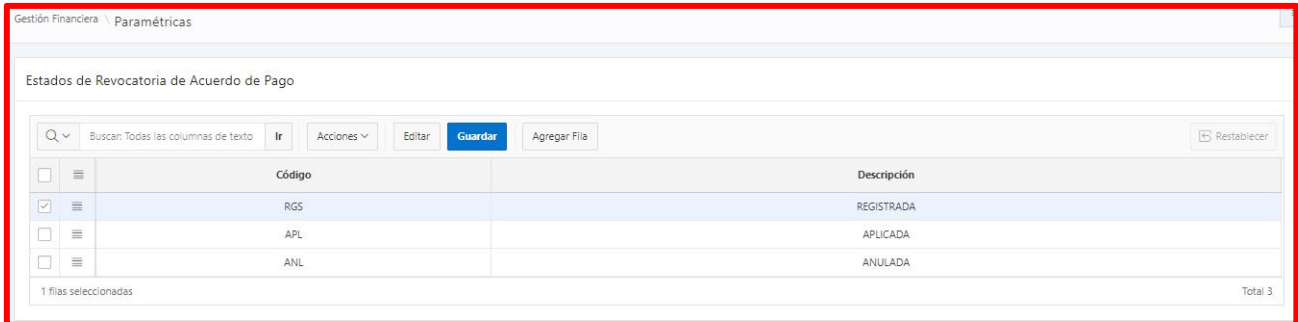


Imagen 49 - Estados De Revocatoria De Acuerdos De Pagos

1.7.2. Funcionalidad

Realizar los siguientes pasos para agregar estados de modificación:

1. Clic Agregar Fila
2. Ingresar **Código**.
3. Ingresar **Descripción**.
4. Clic Guardar para guardar.



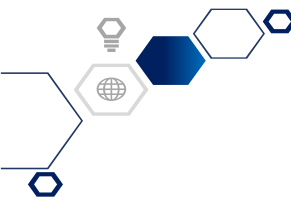

Imagen 50 - Agregar Estados De Revocatoria De Acuerdos De Pagos

Se observa mensaje de confirmación cambios guardados:



Imagen 51 - Cambios Guardados

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--------------------|
|  | GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | |  Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small> | |
| | MANUAL DE USUARIO | | | IT-AC-M-01 |
| | | | | VERSION: 05 |
| | | | | 30/AGO/2023 |

1.8. Estados de Acuerdo de pago

1.8.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Paramétricas



Imagen 52 - Acceso a la Opción

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

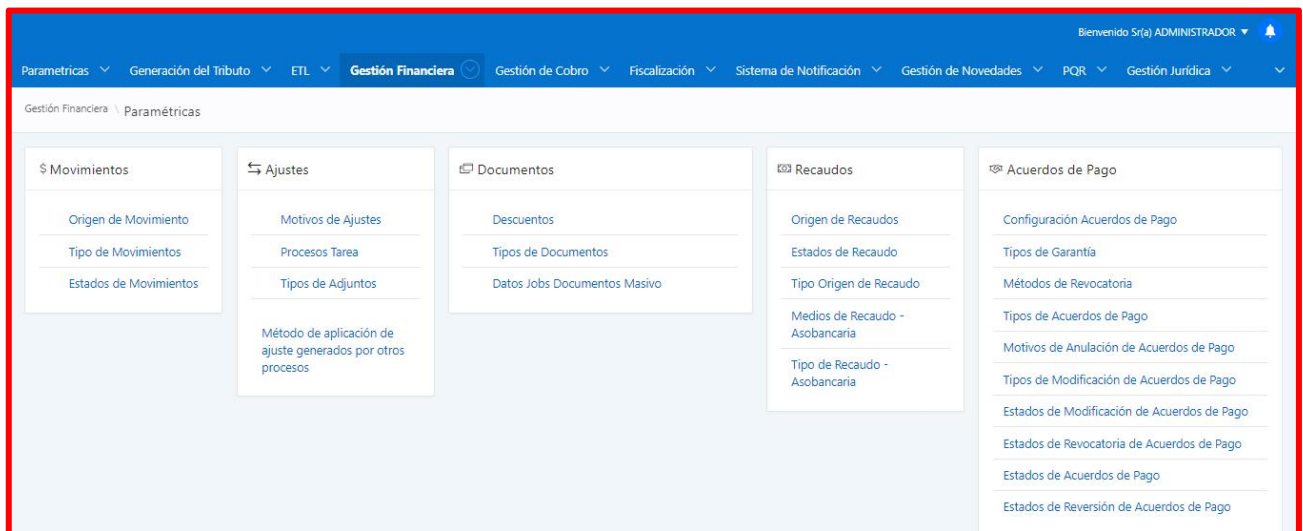


Imagen 53 - Paramétricas

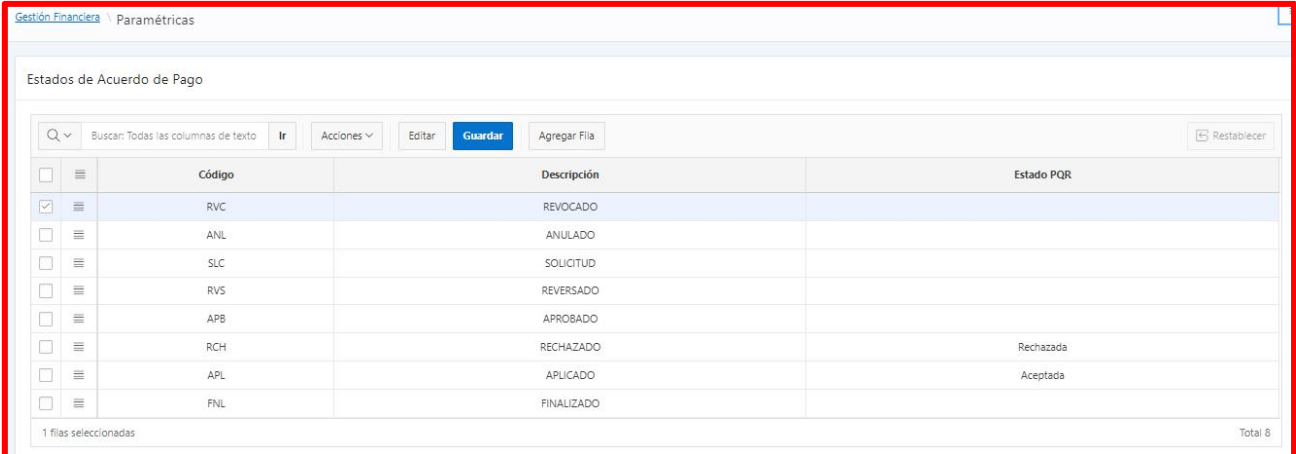
En la tarjeta de opciones **Acuerdos de Pago**, clic **Estados de Acuerdos de Pago**



Imagen 54 - Opción: Estados de Acuerdos de Pago

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

Se observa la siguiente pantalla:



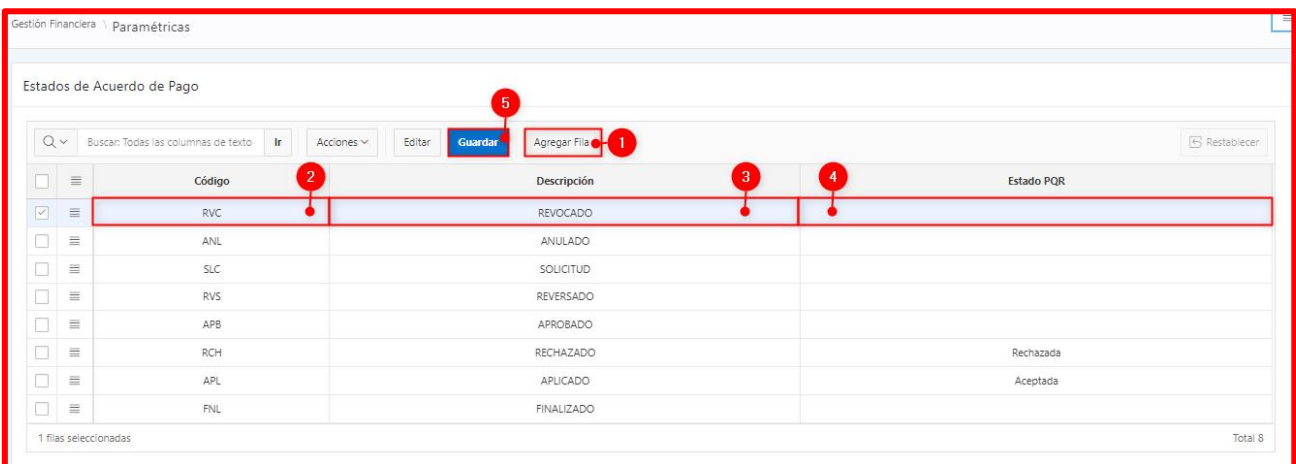
| Código | Descripción | Estado PQR |
|--------|-------------|------------|
| RVC | REVOCADO | |
| ANL | ANULADO | |
| SLC | SOLICITUD | |
| RVS | REVERSADO | |
| APB | APROBADO | |
| RCH | RECHAZADO | Rechazada |
| APL | APLICADO | Aceptada |
| FNL | FINALIZADO | |

Imagen 55 - Estados De Acuerdos De Pagos

1.8.2. Funcionalidad

Realizar los siguientes pasos para agregar estados de modificación:

1. Clic **Agregar Fila**
2. Ingresar **Código**.
3. Ingresar **Descripción**.
4. Ingresar **Estado PQR**.
5. Clic **Guardar** para guardar.



| Código | Descripción | Estado PQR |
|--------|-------------|------------|
| RVC | REVOCADO | |
| ANL | ANULADO | |
| SLC | SOLICITUD | |
| RVS | REVERSADO | |
| APB | APROBADO | |
| RCH | RECHAZADO | Rechazada |
| APL | APLICADO | Aceptada |
| FNL | FINALIZADO | |

Imagen 56 - Agregar Estados De Acuerdos De Pagos

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--------------------|
|  | GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | |  Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small> | |
| | MANUAL DE USUARIO | | | IT-AC-M-01 |
| | | | | VERSION: 05 |
| | | | | 30/AGO/2023 |

Se despliega mensaje de confirmación cambios guardados:



Imagen 57 - Cambios Guardados

1.9. Estados de Reversión de Acuerdos de pago

1.9.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Paramétricas



Imagen 58 - Acceso a la Opción

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

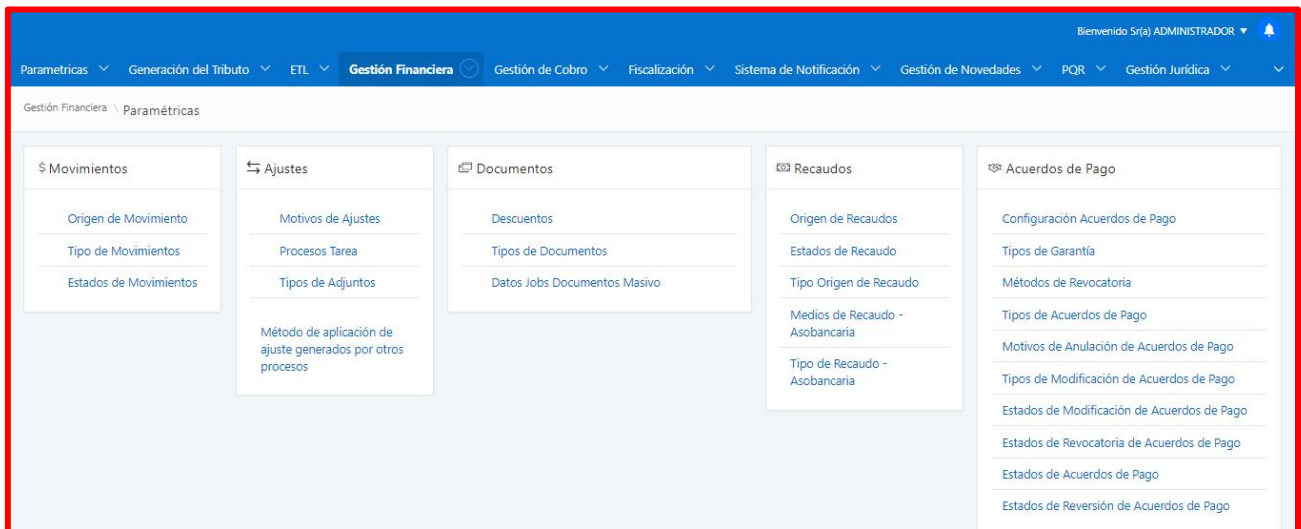


Imagen 59 - Paramétricas

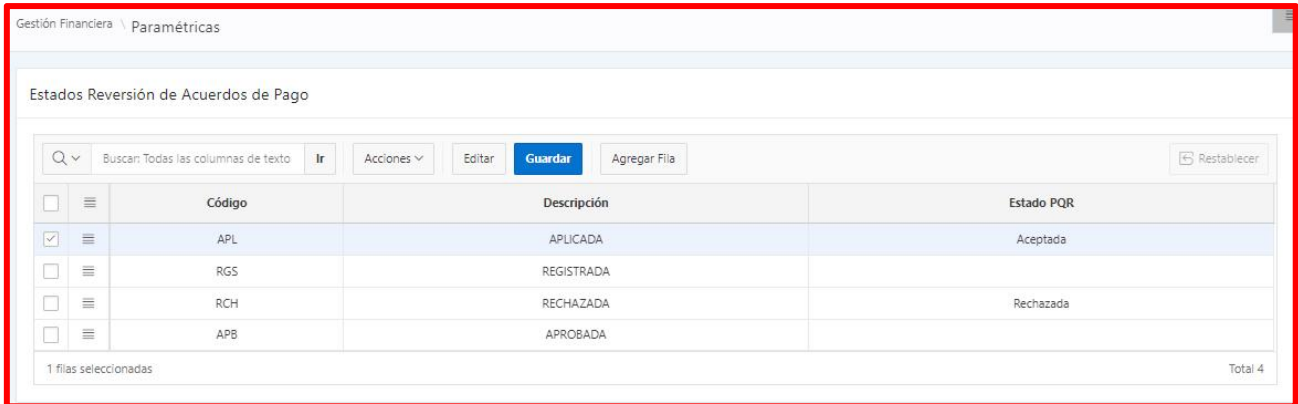
En la tarjeta de opciones **Acuerdos de Pago**, clic **Estados de Reversión de Acuerdos de Pago**



| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

Imagen 60 - Opción: Estados de Reversión de Acuerdos de Pago

Se observa la siguiente pantalla:



| | Código | Descripción | Estado PQR |
|-------------------------------------|--------|-------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | APL | APLICADA | Aceptada |
| <input type="checkbox"/> | RGS | REGISTRADA | |
| <input type="checkbox"/> | RCH | RECHAZADA | Rechazada |
| <input type="checkbox"/> | APB | APROBADA | |

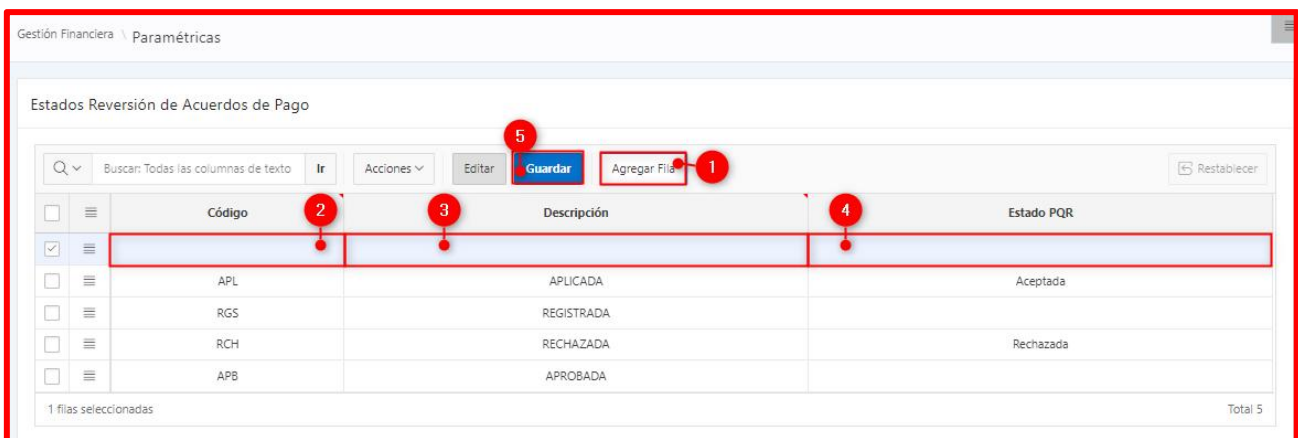
1 filas seleccionadas Total 4

Imagen 61 - Estados de Reversión De Acuerdos De Pagos

1.9.2. Funcionalidad

Realizar los siguientes pasos para agregar estados de modificación:

1. Clic **Agregar Fila**
2. Ingresar **Código**.
3. Ingresar **Descripción**.
4. Estado **Estado PQR**.
5. Clic **Guardar** para guardar.



| | Código | Descripción | Estado PQR |
|-------------------------------------|--------|-------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | APL | APLICADA | Aceptada |
| <input type="checkbox"/> | RGS | REGISTRADA | |
| <input type="checkbox"/> | RCH | RECHAZADA | Rechazada |
| <input type="checkbox"/> | APB | APROBADA | |

1 filas seleccionadas Total 5

Imagen 62 - Agregar Estados de Reversión De Acuerdos De Pagos

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--------------------|
|  | GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | |  Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small> | |
| | MANUAL DE USUARIO | | | IT-AC-M-01 |
| | | | | VERSION: 05 |
| | | | | 30/AGO/2023 |

2. Acuerdos De Pago

2.1. Panel de Control Acuerdos de Pago

Esta opción tiene como funcionalidad de valorar gráficamente el comportamiento de los acuerdos de pagos efectuados.

2.1.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Acuerdos de Pago > Panel de Control Acuerdos de Pago

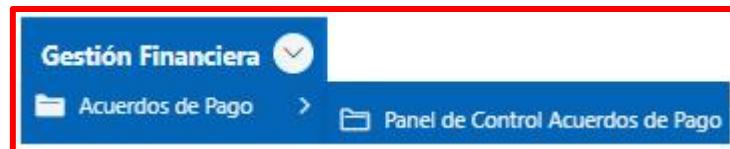


Imagen 63 - Acceso a la Opción

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

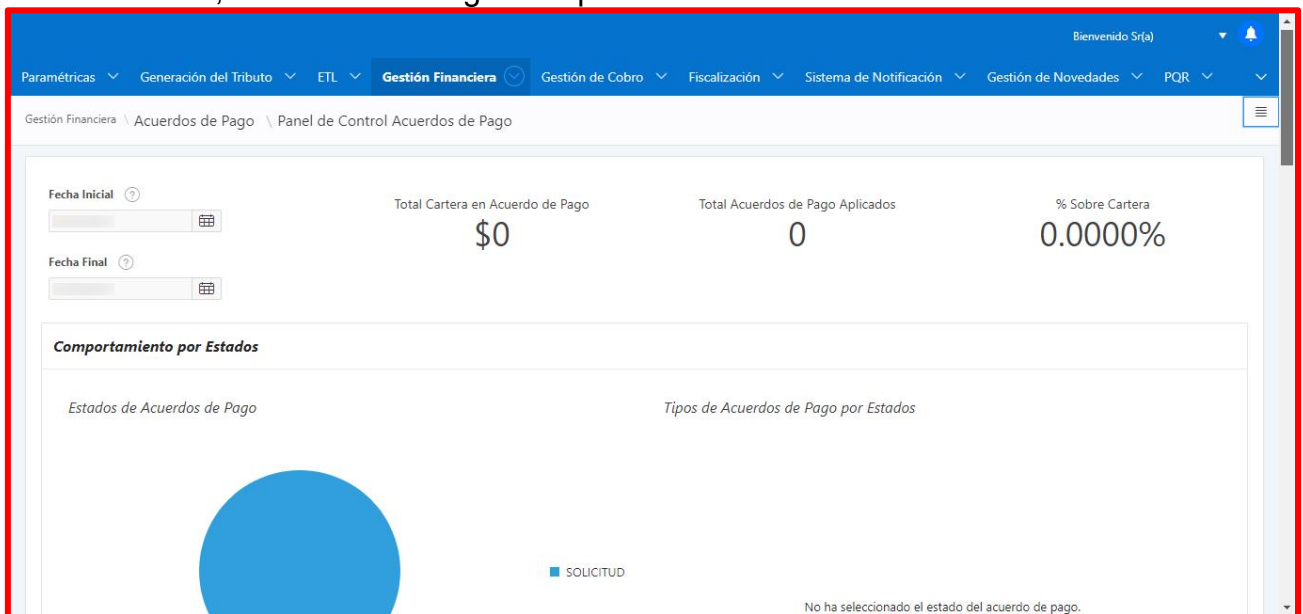


Imagen 64 - Panel de Control

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

2.1.2. Funcionalidad

Diligenciar los siguientes pasos para visualizar el comportamiento de los acuerdos de pagos efectuados gráficamente:

1. Clic  seleccionar **Fecha Inicial**.

2. Clic  seleccionar **Fecha Final**.

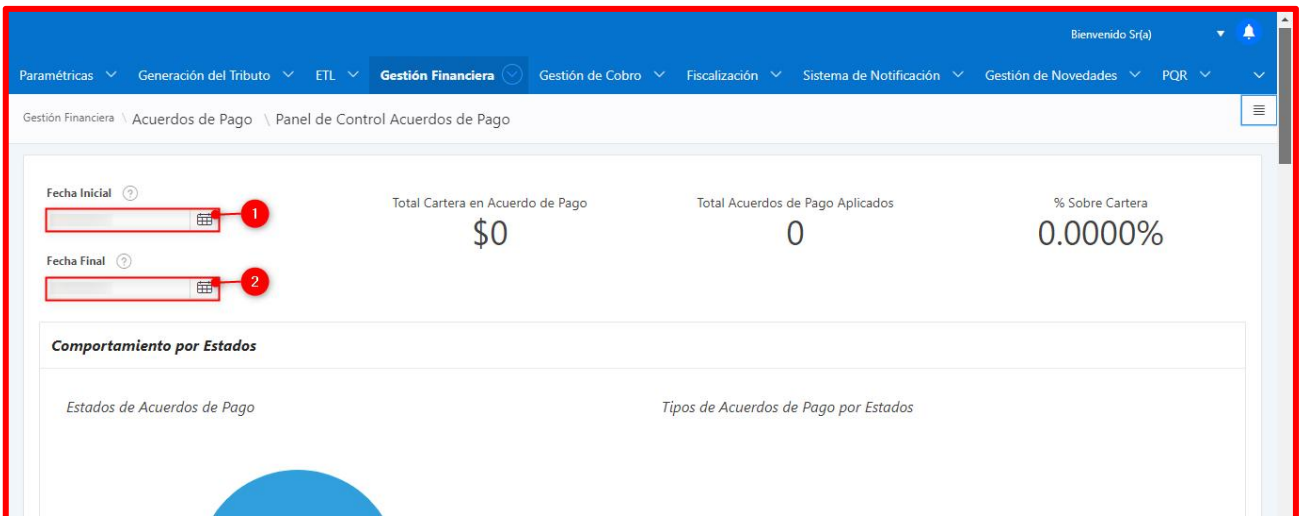


Imagen 65 - Selección de Fechas

2.1.2.1. Comportamiento por Estados

La estadística de acuerdos de pago representa porcentualmente los estados de los acuerdos de pago, así mismo los tipifica y muestra su respectivo detalle.

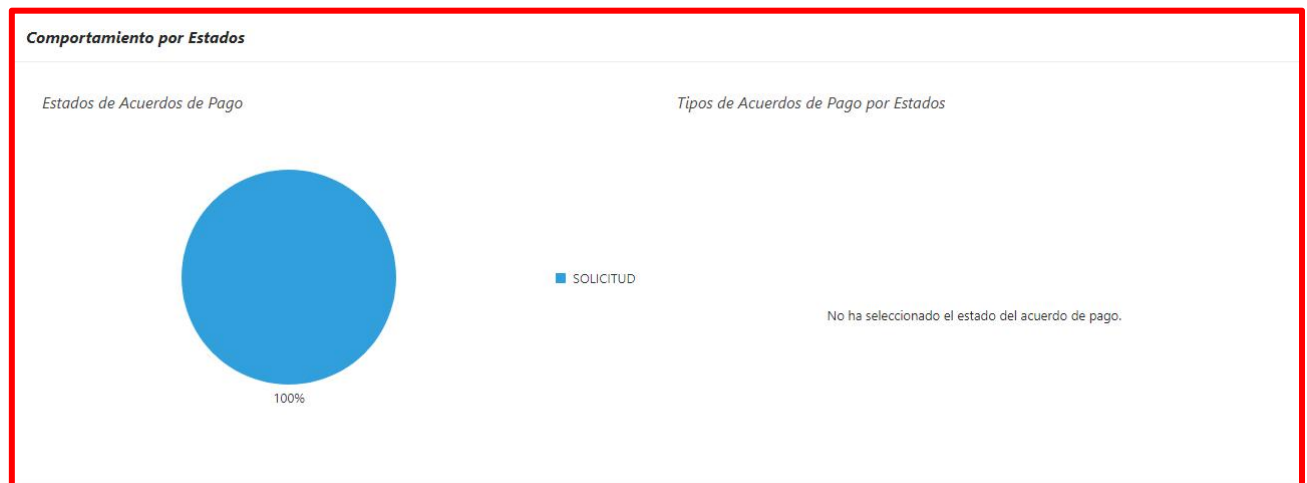


Imagen 66 - Comportamiento por Estados

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

2.1.2.2. Comparativo A Partir Período Actual

Se observan gráficas con el total de Cuotas Vencidas y Esperadas:



Imagen 67 - Comparativo A Partir Período Actual

2.1.2.3. Comportamiento de Tributos y Cuotas de Acuerdos de Pago

La gráfica detalla la cantidad de acuerdos de pago por tributo.



Imagen 68 - Comparativo A Partir Período Actual

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

2.1.2.4. Comportamiento de Acuerdos de Pago Revocados

La gráfica muestra porcentualmente los estados en que se encuentran las revocatorias de acuerdos de pago a la fecha.

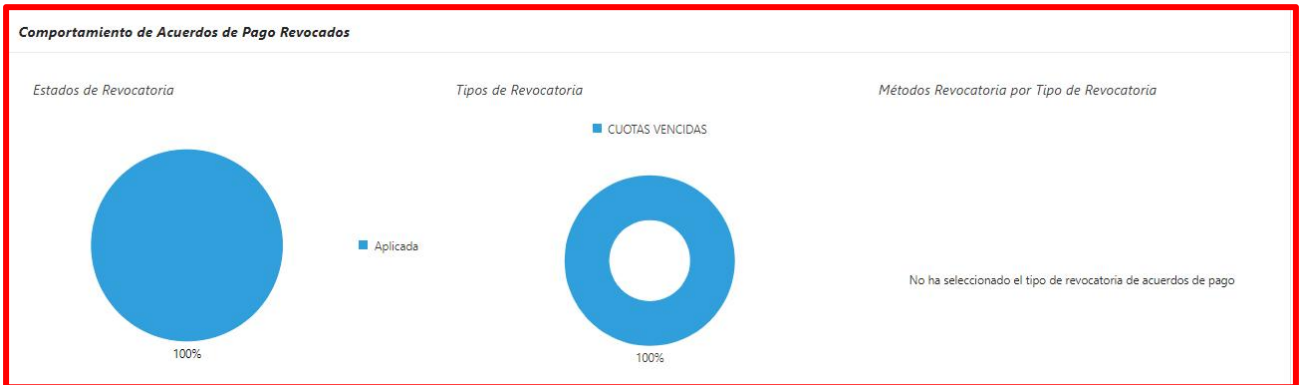


Imagen 69 - Comportamiento de Acuerdos de Pago Revocados

2.2. Proyección de Acuerdos de Pago

2.2.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Acuerdos de Pago > Proyección de Acuerdos de Pago



Imagen 70 - Acceso a la Opción

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

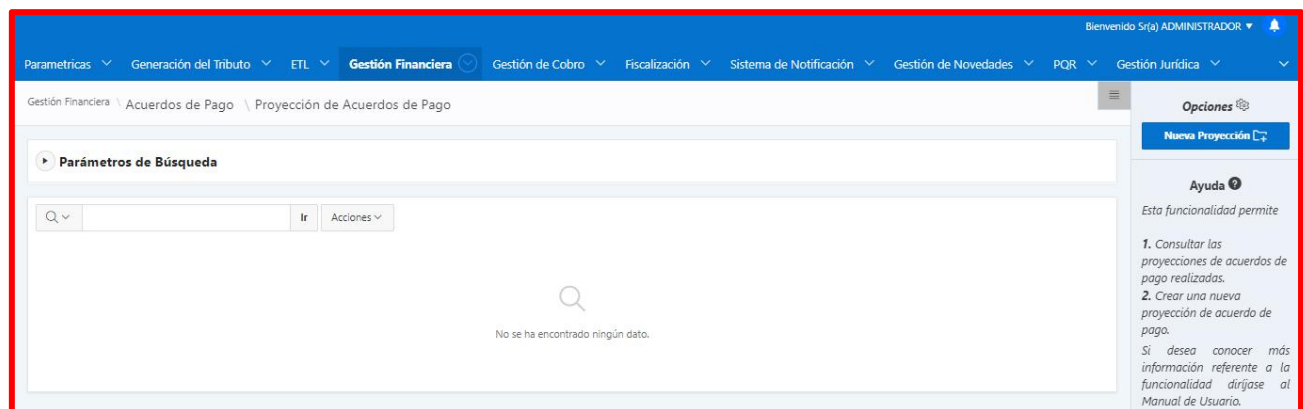


Imagen 71 - Acceso a la Opción

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

2.2.2. Funcionalidad

Diligenciar los siguientes pasos para hacer una proyección de acuerdos de pago:

1. Clic 

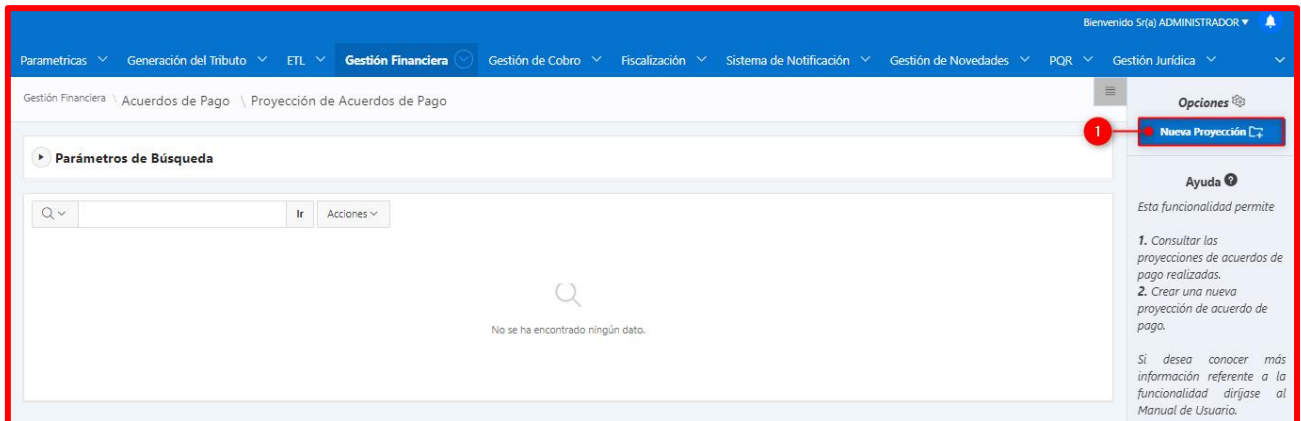





Imagen 71 - Nueva Proyección

Se visualiza la siguiente pantalla:

2. Clic  seleccionar Tributo.
3. Clic  seleccionar Sub-Tributo.
4. Ingresar Identificación.
5. Clic 

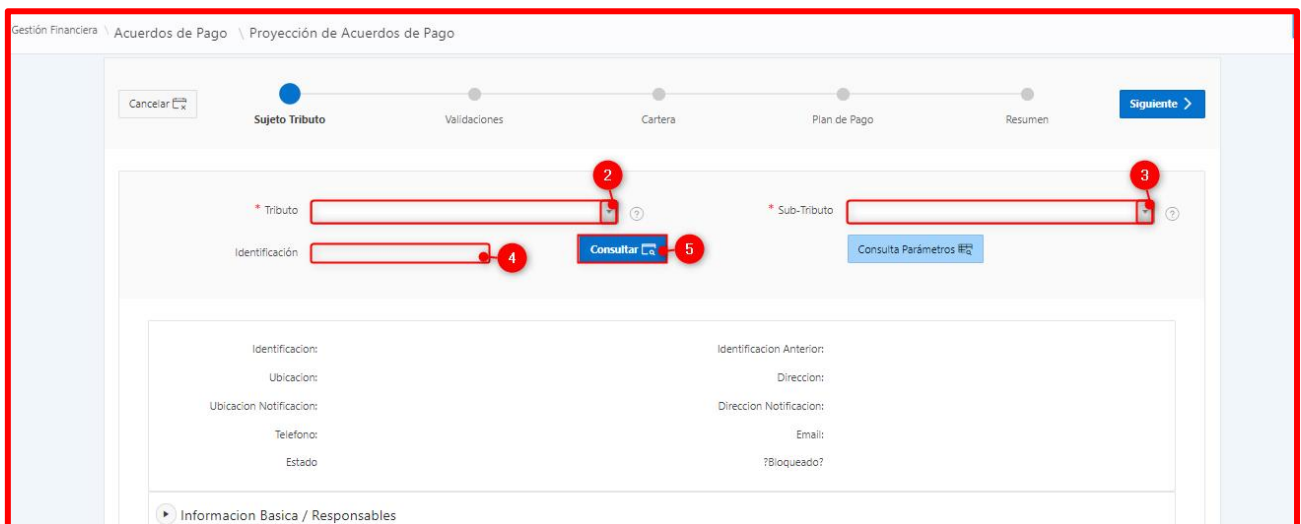


Imagen 72 - Selección de Contribuyente

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

A continuación, se despliega la información del contribuyente:

6. Clic **Siguiente >**

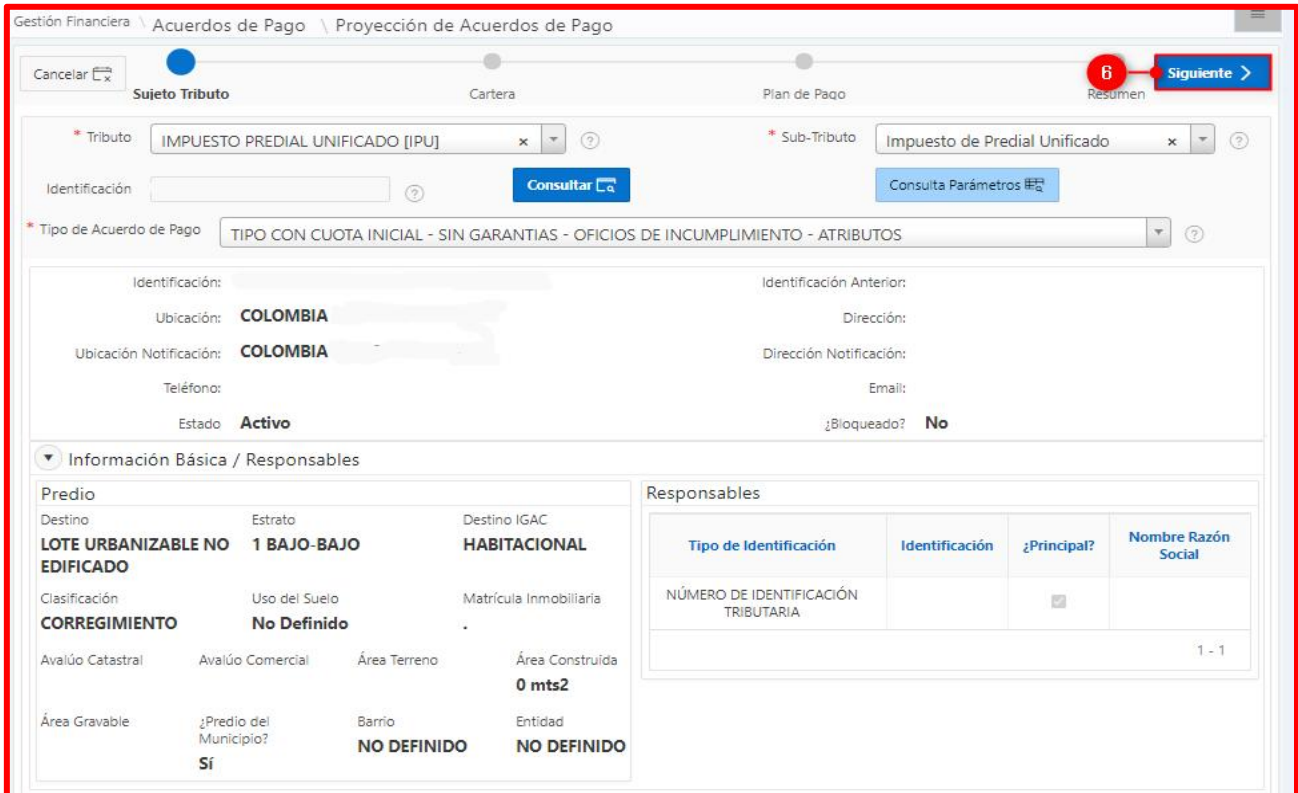


Imagen 73 - Datos Contribuyente

Se visualiza la cartera del contribuyente en la etapa **Cartera** del flujo:

7. Clic ☐ para seleccionar vigencia con cartera.

8. Clic **Siguiente >**




| | Origen | Vigencia ↑ | Periodo | Saldo Capital | Interes | Valor Total |
|-------------------------------------|-----------|------------|---------|---------------|---------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 201218007 | 2012 | 1 | 51.445 | 155.200 | 206.645 |
| <input type="checkbox"/> | 201318007 | 2013 | 1 | 29.934 | 81.000 | 110.934 |
| <input type="checkbox"/> | 331110 | 2019 | 1 | 13.614 | 6.100 | 19.714 |
| <input type="checkbox"/> | 565773 | 2020 | 1 | 156.400 | 27.900 | 184.300 |
| | | | | | | Total |

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

Imagen 74 - Cartera Contribuyente

El flujo pasa a la etapa **Cuota Inicial**:

9. Clic  seleccionar **Fecha Limite Pago**.

10. Ingresar % **Cuota**.

11. Clic 

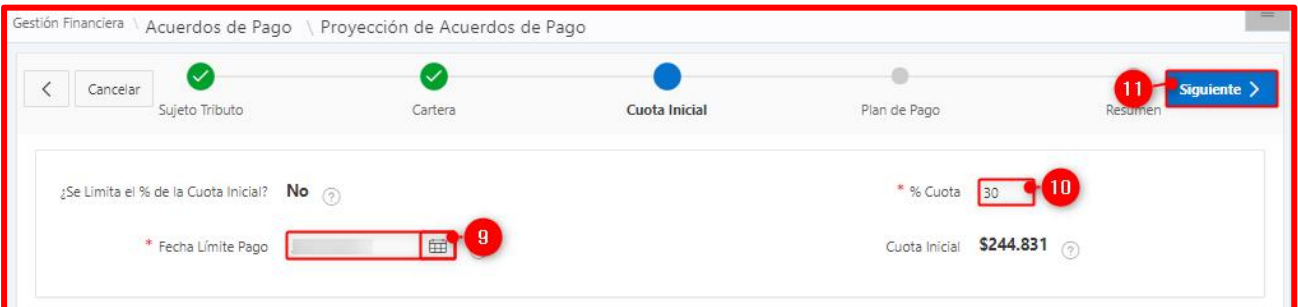



Imagen 75 - Cuota Inicial

Nota: En el caso de seleccionar como tipo de acuerdo de pago el acuerdo sin cuota inicial esta etapa no se realizará.

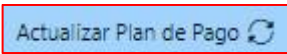
En la etapa **plan de pago** diligenciar los siguientes pasos:

12. Clic  seleccionar **Fecha Solicitud**

13. Ingresar **N° Cuotas**

14. Clic  seleccionar **Fecha Primera Cuota**

15. Clic  seleccionar **Periodicidad Cuota**.

16. Clic 

17. Clic 



| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

Imagen 76 - Plan de Pago

El flujo cambia a la etapa **Resumen**:

18. Clic  seleccionar **Plantilla Cuota Inicial**.

19. Clic  Imprimir Cuota Inicial

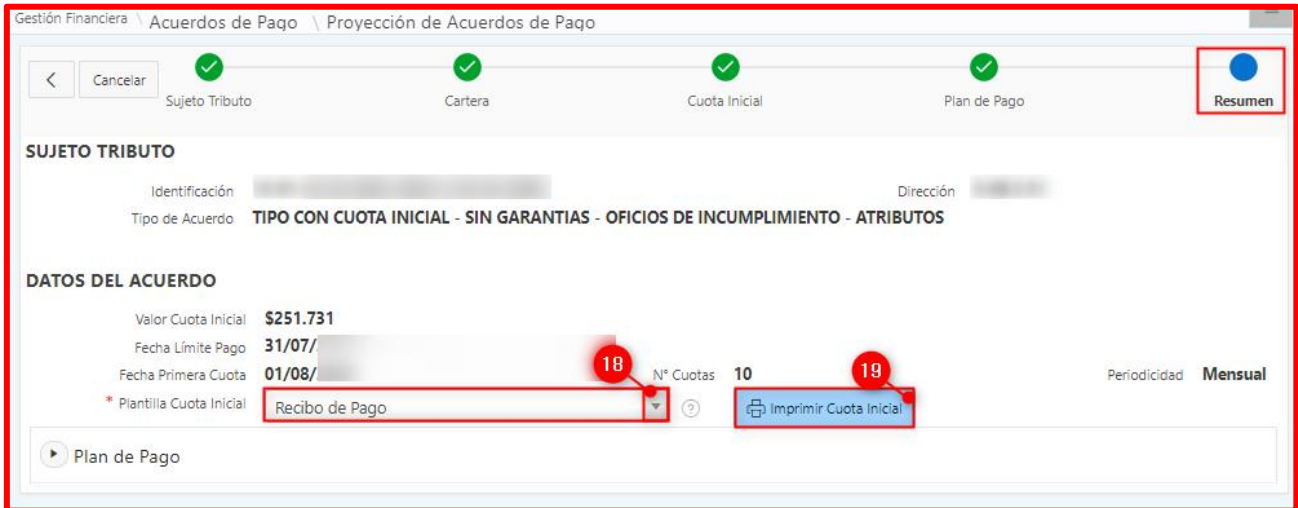


Imagen 77 - Resumen

2.3. Gestión de Acuerdos de Pago

2.3.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Acuerdos de Pago > Gestión de Acuerdos de Pago



Imagen 78 - Acceso a la Opción

A continuación, se despliega la siguiente pantalla:

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

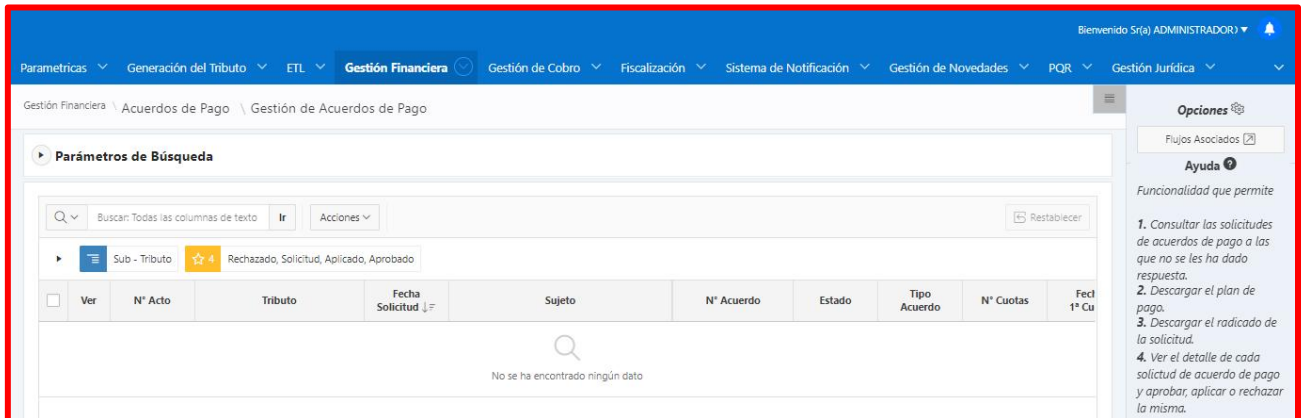


Imagen 79 - Gestión de Acuerdos de Pago

2.3.2. Funcionalidad

Esta opción tiene como funcionalidad consultar las solicitudes de acuerdo de pago a las que no se les ha dado respuesta.

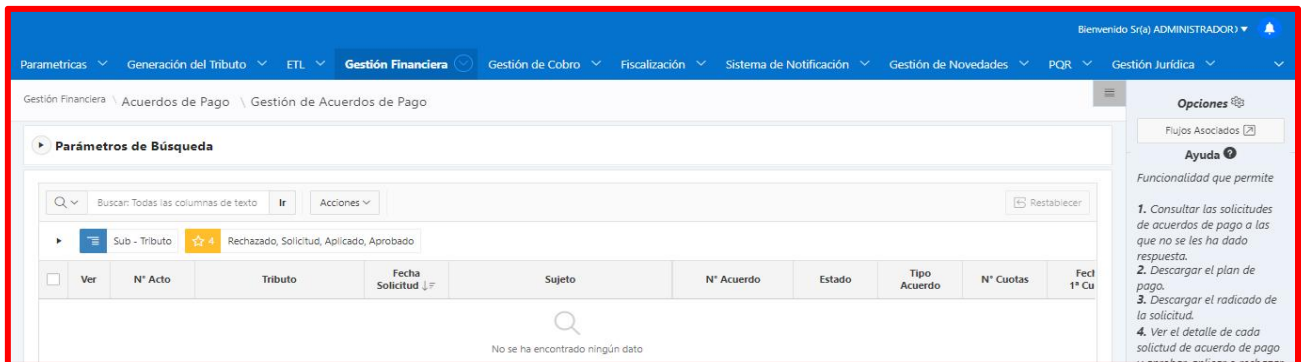


Imagen 80 - Gestión de Acuerdos de Pago

Nota: Esta opción muestra los acuerdos de pago sin respuesta, se podrá descargar el plan de pago y descargar el radicado de la solicitud y ver detallada mente la solicitud de cada acuerdo de pago.

2.4. Emisión de Recibos de Cuota

2.4.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Acuerdos de Pago > Emisión de Recibos de Cuota



Imagen 81 - Acceso a la Opción

A continuación, se despliega la siguiente pantalla:

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

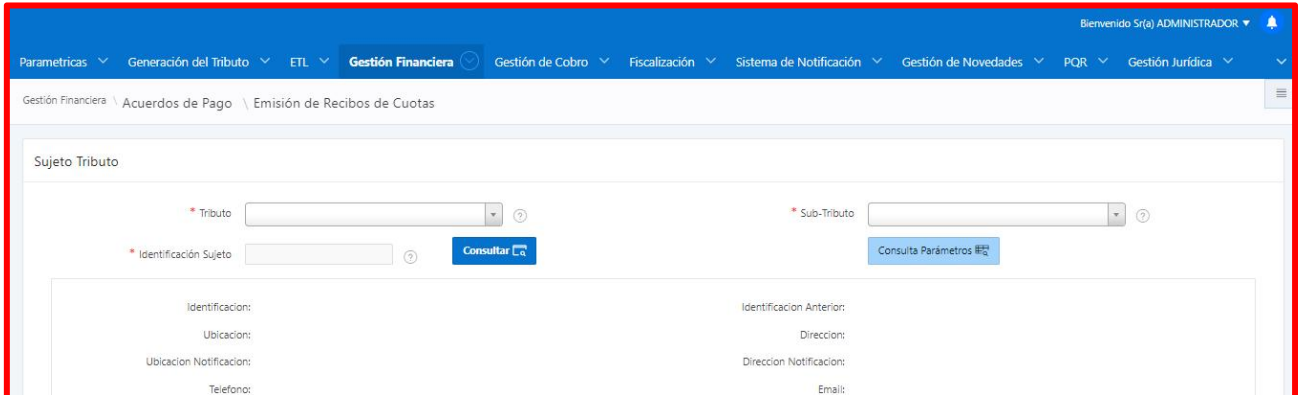





Imagen 82 - Emisión de Recibos de Cuotas

2.4.2. Funcionalidad

Para emitir un recibo de cuota diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Tributo**.
2. Clic  seleccionar **Sub-Tributo**.
3. Ingresar **Identificación Sujeto**.
4. Clic 

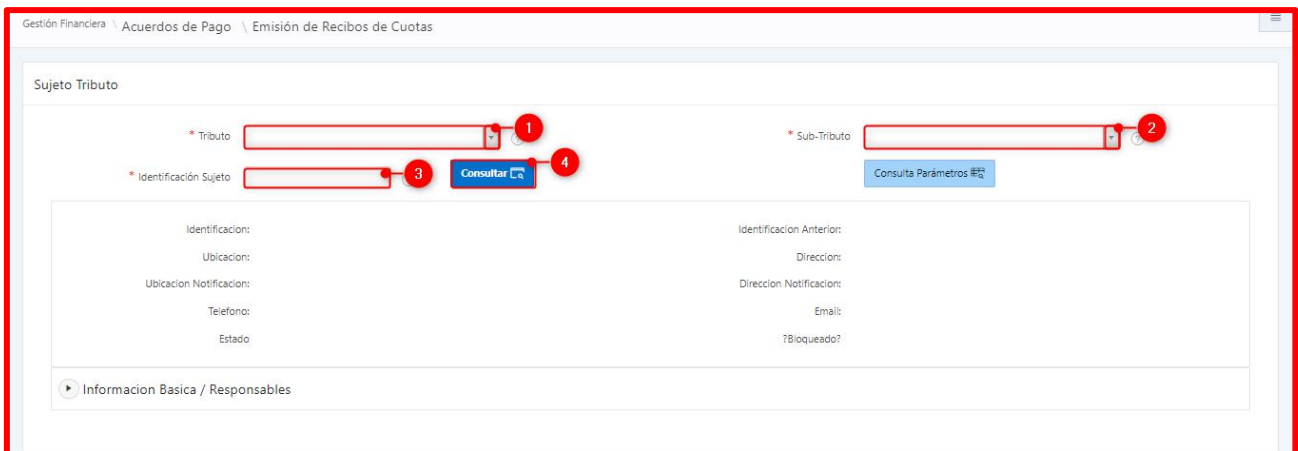


Imagen 83 - Consulta Emisión de Recibos de Cuotas

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

2.5. Consulta de Acuerdos de Pago

2.5.1. Acceso a la opción

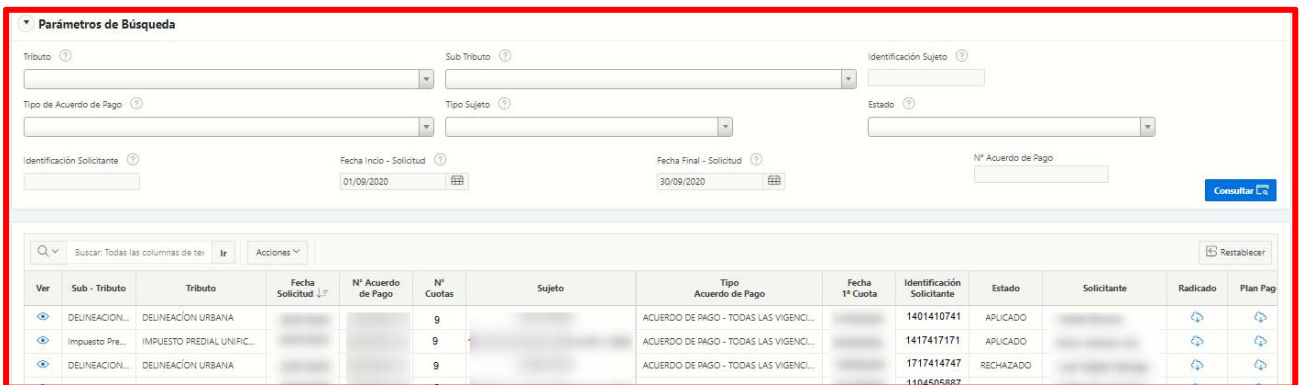
La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Acuerdos de Pago > Consulta de Acuerdos de Pago



Imagen 84 - Acceso a la Opción

A continuación, se despliega la siguiente pantalla:





| Ver | Sub - Tributo | Tributo | Fecha Solicitud | N° Acuerdo de Pago | N° Cuotas | Sujeto | Tipo Acuerdo de Pago | Fecha 1ª Cuota | Identificación Solicitante | Estado | Solicitante | Radicado | Plan Pag |
|-----|-----------------|----------------------------|-----------------|--------------------|-----------|--------|--|----------------|----------------------------|-----------|-------------|----------|----------|
| | DELINEACION... | DELINEACIÓN URBANA | | | 9 | | ACUERDO DE PAGO - TODAS LAS VIGENCI... | | 1401410741 | APLICADO | | | |
| | Impuesto Pre... | IMPUESTO PREDIAL UNIFIC... | | | 9 | | ACUERDO DE PAGO - TODAS LAS VIGENCI... | | 1417417171 | APLICADO | | | |
| | DELINEACION... | DELINEACIÓN URBANA | | | 9 | | ACUERDO DE PAGO - TODAS LAS VIGENCI... | | 1717414747 | RECHAZADO | | | |

Imagen 85 - Consulta de Acuerdo de Pagos

2.5.2. Funcionalidad

Para consultar acuerdos de pago realizar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Tributo**.
2. Clic  seleccionar **Sub-Tributo**.
3. Ingresar **Identificación Sujeto**.

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

4. Clic

Consultar 

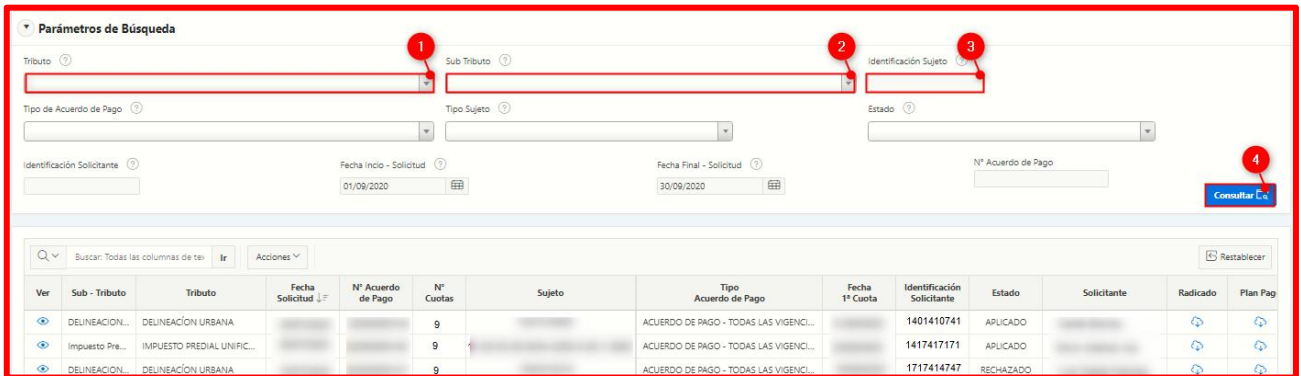


Imagen 86 - Consulta de Acuerdo de Pagos

2.6. Gestión de Revocatoria de Acuerdos de Pago

2.6.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Acuerdos de Pago > Gestión de Revocatoria de Acuerdo de Pago

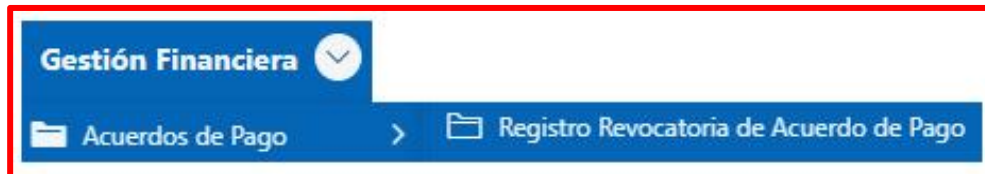


Imagen 87 - Acceso a la Opción

A continuación, se despliega la siguiente pantalla:

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

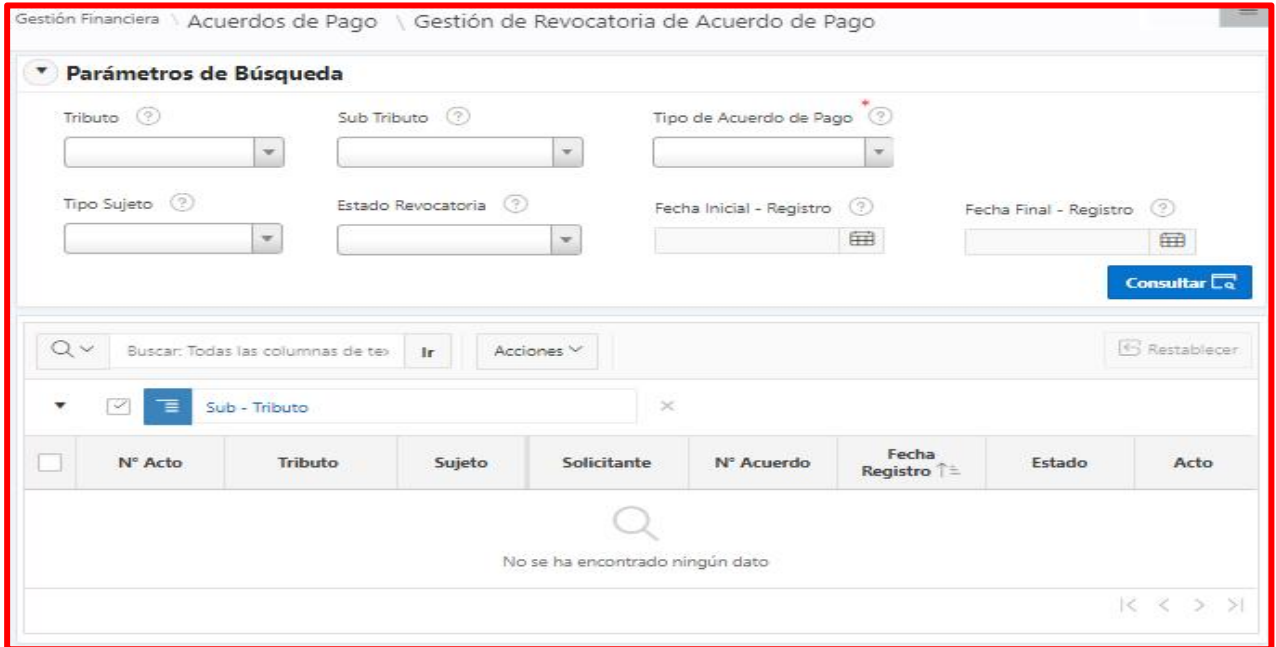






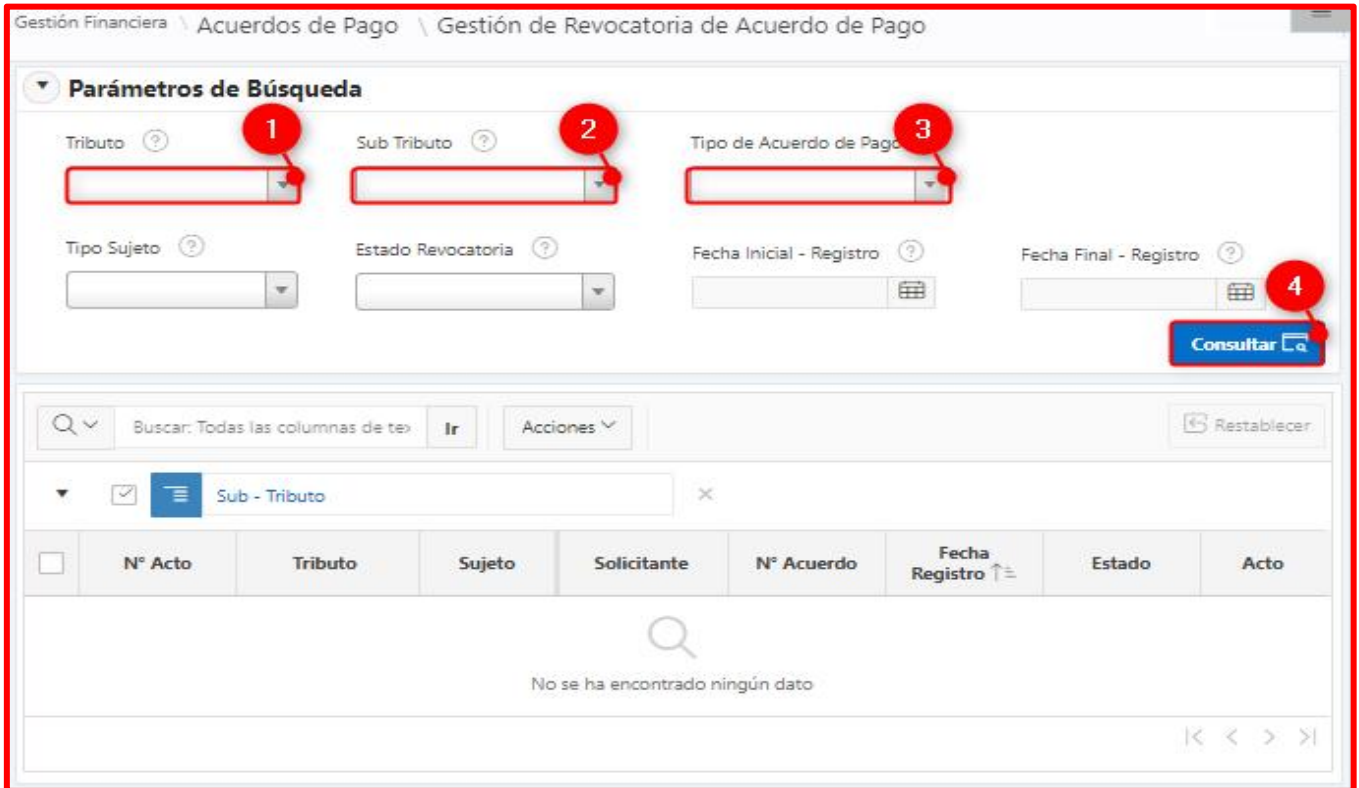
Imagen 88 - Gestión de Revocatoria de Acuerdo de Pagos

2.6.2. Funcionalidad

Para realizar la gestión de revocatoria de acuerdo de pago seguir los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Tributo**.
2. Clic  seleccionar **Sub-Tributo**.
3. Clic  seleccionar **Tipo de Acuerdo de Pago**.
4. Clic 

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |



Gestión Financiera \ Acuerdos de Pago \ Gestión de Revocatoria de Acuerdo de Pago

Parámetros de Búsqueda

Tributo ¹ Sub Tributo ² Tipo de Acuerdo de Pago ³
 Tipo Sujeto ⁴ Estado Revocatoria ⁴ Fecha Inicial - Registro ⁴ Fecha Final - Registro ⁴

Consultar


Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Restablecer

Sub - Tributo

| | N° Acto | Tributo | Sujeto | Solicitante | N° Acuerdo | Fecha Registro | Estado | Acto |
|---------------------------------|---------|---------|--------|-------------|------------|----------------|--------|------|
| No se ha encontrado ningún dato | | | | | | | | |

Imagen 89 - Proceso Gestión de Revocatoria de Acuerdo de Pagos

A continuación, se despliegan los procesos de revocatoria:

5. Clic  para seleccionar **proceso**.

6. Clic 

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

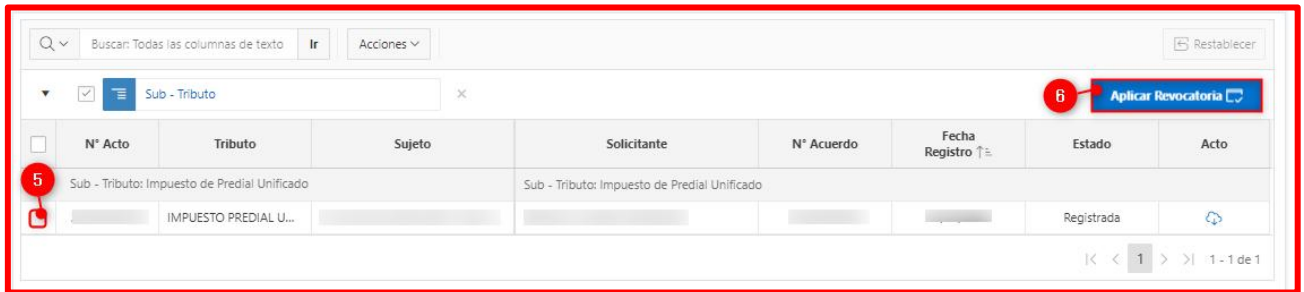


Imagen 90 - Selección y Aplicación de Proceso Gestión de Revocatoria

Se genera ventana de advertencia aplicar revocatoria:

Clic **Aceptar** para continuar

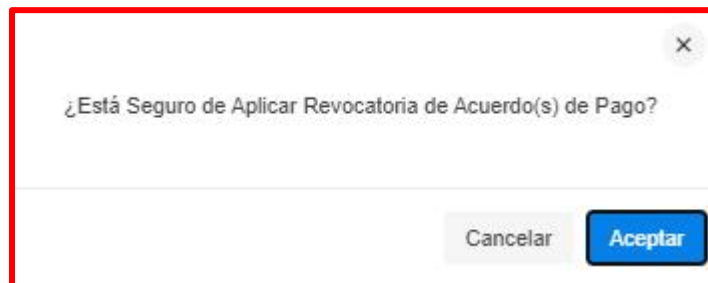


Imagen 91 - Ventana de Advertencia

Se observa mensaje de confirmación cambios guardados:



Imagen 92 - Cambios Guardados

2.7. Anulación de Acuerdos de Pago

2.7.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Acuerdos de Pago > Anulación de Acuerdos de Pago

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |



Imagen 93 - Acceso a la Opción

A continuación, se despliega la siguiente pantalla:

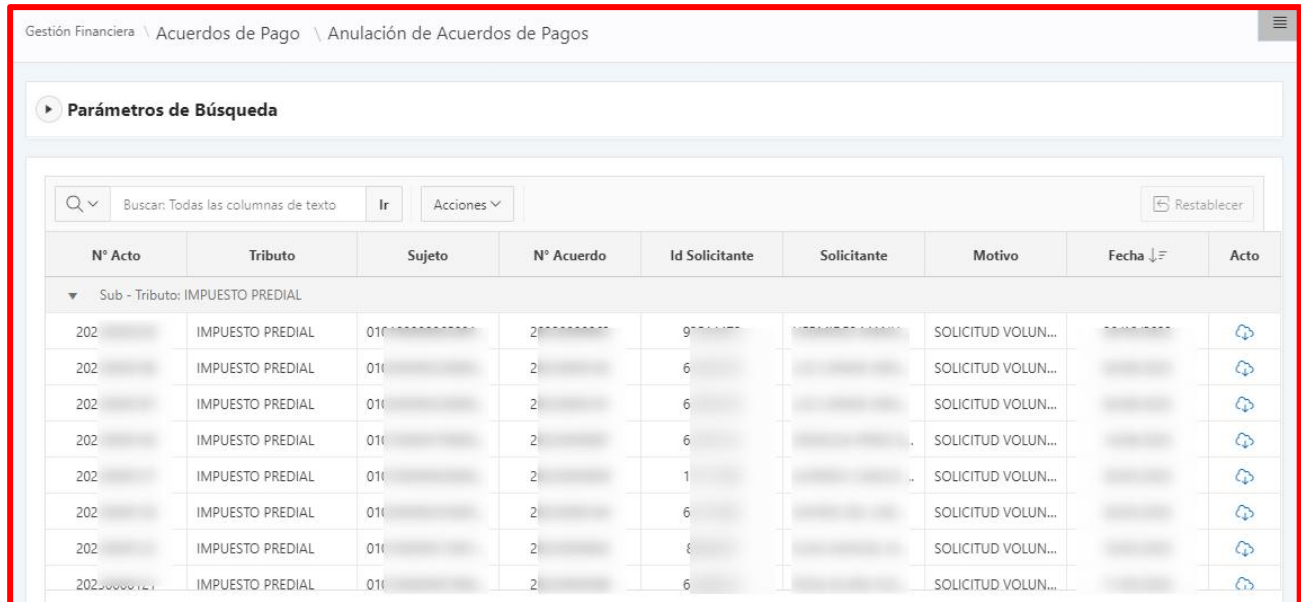


Imagen 94 - Anulación de Acuerdo de Pagos

2.7.2. Funcionalidad

Para realizar una anulación de acuerdo de pago diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic 

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |

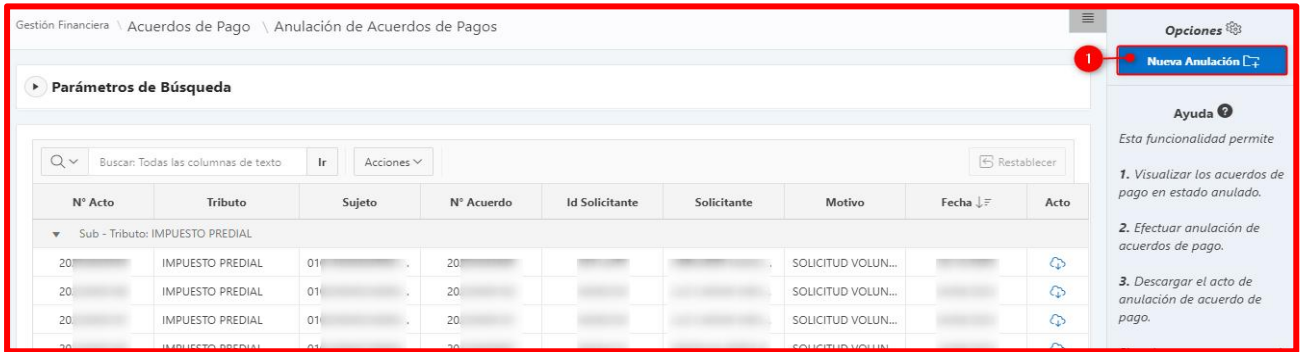


Imagen 95 - Nueva Anulación

A continuación, se visualizan los acuerdos de pago:

2. Ingresar **Observación Anulación**.
3. Clic ☐ seleccionar **Motivo de Anulación**.
4. Clic ☐ seleccionar **Plantilla**.
5. Clic ☐ para **seleccionar acuerdo**.
6. Clic

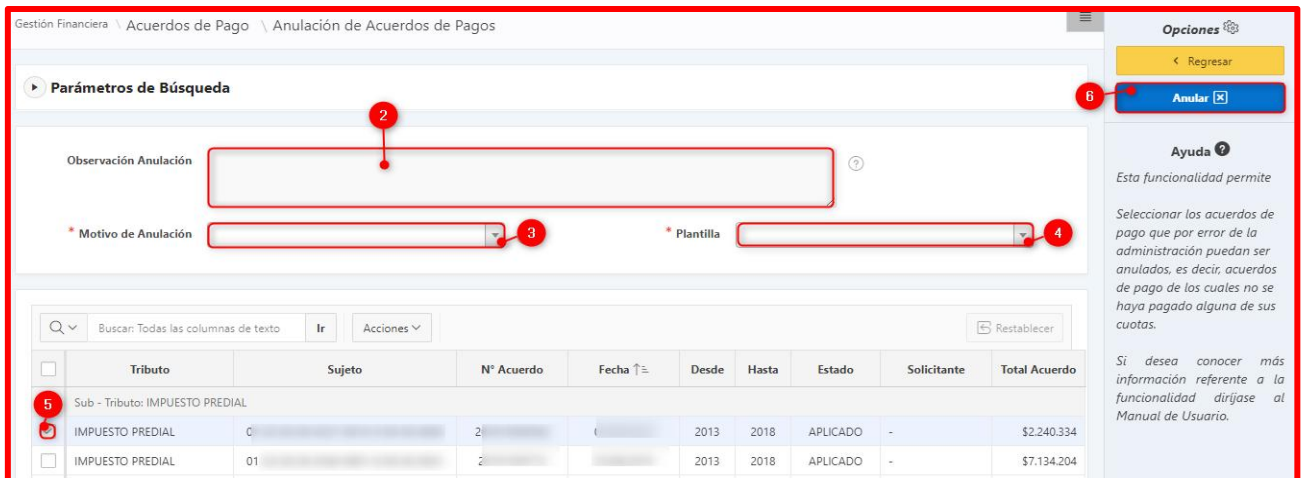


Imagen 96 - Selección Nueva Anulación

Se observa mensaje de confirmación cambios guardados:

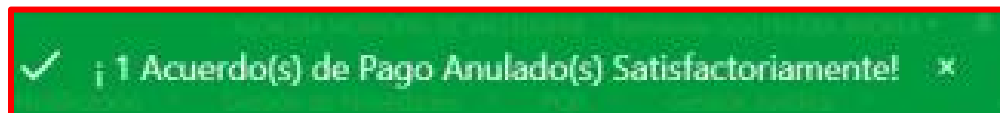


Imagen 97 - Acuerdo de Pago Anulado

| Elaborado | Revisado | Aprobado | Versión | Fecha |
|---|------------------------|-------------------------|---------|------------|
| Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de | Coordinador de Calidad | Director de Operaciones | 05 | 30-08-2023 |