



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO
TAXATION SMART
CARGA MASIVA DE
CARTERA ALUMBRADO
PÚBLICO**

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		IT-AC-M-01
			VERSION: 05 30/AGO/2023

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
CARGA MASIVA DE CARTERA ALUMBRADO PUBLICO.....	3
1. ETL – Proceso Carga: Carga Cartera	3
1.1. Acceso a la opción	3
1.2. Funcionalidad	4
2. Carga Masiva Cartera	8
2.1. Acceso a la opción	8
2.2. Funcionalidad	9
3. Consulta General	11
3.1. Acceso a la opción	11
3.2. Funcionalidad	12

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO – CARGA MASIVA DE CARTERA ALUMBRADO PUBLICO

INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

CARGA MASIVA DE CARTERA ALUMBRADO PUBLICO

El objetivo de este manual es explicar detalladamente el proceso de carga masiva de cartera alumbrado público, proporcionando instrucciones claras y precisas para garantizar su correcta ejecución. El proceso comienza con la carga y procesamiento de un archivo Excel que contiene la información de los predios, mediante un módulo ETL diseñado para extraer, transformar y cargar los datos de manera eficiente, asegurando su integración adecuada en el sistema. Una vez procesados los datos, la carga masiva de cartera alumbrado público se realiza a través de la opción Carga Masiva De Cartera.

1. ETL – Proceso Carga: Carga Cartera

1.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

ETL > Proceso Carga



Imagen 1 – Opción: Proceso Carga.

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:

ETL \ Proceso Carga							
Parámetros de Búsqueda							
Q			Ir	Acciones			
▼	✓	Estado contiene 'Sin ejecutar'		✕			
	Numero	Carga	Archivo	Fecha de Registro	Usuario	Tipo de Archivo	Estado
	30	GCB	Lote_202411051031042.xlsx	05/11/2024 10:58:42 AM	ADMINISTRADOR CARTAGENA DE INDIAS	Excel	Sin ejecutar
	29	GCB	Lote_202411051031041.xlsx	05/11/2024 10:57:09 AM	ADMINISTRADOR CARTAGENA DE INDIAS	Excel	Sin ejecutar
	27	GCB	LOTE.txt	05/11/2024 10:30:00 AM	ADMINISTRADOR CARTAGENA DE INDIAS	Excel	Sin ejecutar
	24	FIS	Lote_20241103114826_35.xlsx	03/11/2024 12:01:31 PM	ADMINISTRADOR CARTAGENA DE INDIAS	Excel	Sin ejecutar
	14	FIS	Lote_20241001072724.xlsx	01/10/2024 08:34:34 AM	ADMINISTRADOR CARTAGENA DE INDIAS	Excel	Sin ejecutar
							1 - 5 de 5

Opciones
Nuevo proceso
Ayuda
 Funcionalidad que permite:
 1. Observar los atributos de los archivos registrados en sistema y su estado actual.
 2. Ingresar una nuevo proceso, hacer clic en el botón Nueva Proceso, el usuario será direccionado a la página para diligenciar el nuevo proceso de carga.
 3. Consultar los procesos de carga registrados, hacer clic en el icono de lápiz, el usuario será direccionado a la página de edición de proceso de carga.

Imagen 2 - Proceso Carga.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.2. Funcionalidad

Para cargar y procesar el archivo Excel seguir los siguientes pasos:

1. Clic .

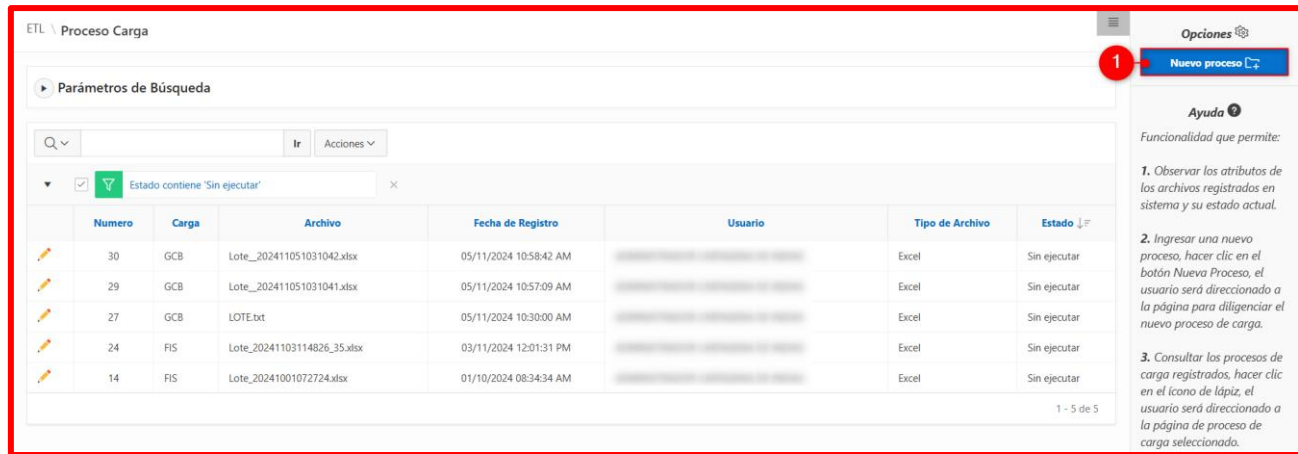










Imagen 3 - Nuevo Proceso.

Se visualiza la siguiente pantalla, realizar los siguientes pasos:

2. Clic  seleccionar **Tributo: ALU**.
3. Clic  seleccionar **SubTributo: ALU**.
4. Clic  seleccionar **Vigencia**.
5. Clic  seleccionar **Periodo**.
6. Clic  seleccionar **Tipo de Carga: Carga Cartera**.
7. Clic  seleccionar **Líneas Encabezado: 1**.
8. Clic  seleccionar **Archivo**.
9. Clic .

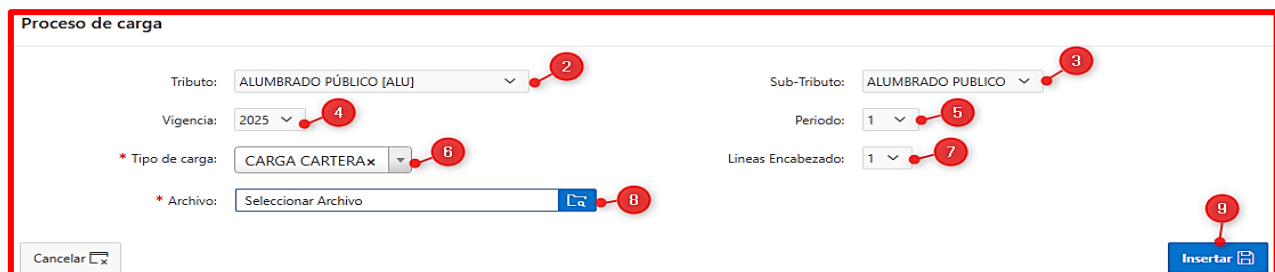


Imagen 4 - Insertar.

Nota: El archivo a cargar debe ser formato Excel.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se visualiza notificación **Acción procesada:**


 **Acción procesada.Cargado un XLSX- file en 0 Segundos**

Imagen 5 - Notificación: Acción Procesada.

A continuación, se visualizan los procesos carga recientes, identificar la carga **Carga Cartera** y el nombre del **archivo** seleccionado anteriormente:

10. Clic .







ETL \ Proceso Carga						
Parámetros de Búsqueda						
<input type="text"/> Ir Acciones						
<input type="checkbox"/> Estado contiene 'Sin ejecutar'						
Numero	Carga	Archivo	Fecha de Registro	Usuario	Tipo de Archivo	Estado
 581	CARGA CARTERA	carga_cartera1044.xlsx	12/05/2025 11:28:47 AM		Excel	Sin ejecutar
 578	CINTA AMB T2 R25 CR	ssjjssdddss.csv	09/05/2025 05:51:44 PM		Delimitado por caracteres	Sin ejecutar
 577	CINTA AMB T2 R25 CR	ssjjss.csv	09/05/2025 05:47:41 PM		Delimitado por caracteres	Sin ejecutar
 576	CARGA CARTERA	CargueCartera30K-08.xlsx	09/05/2025 04:52:16 PM		Excel	Sin ejecutar
 575	AJUSTES MASIVOS	r2_130010101000000950018000000000.csv	09/05/2025 04:22:37 PM		Excel	Sin ejecutar
 574	GCB	ENTssRELAGOS PH - copia.csv	09/05/2025 04:22:04 PM		Excel	Sin ejecutar

Imagen 6 - Procesos Carga Recientes.

Se visualiza el detalle del proceso carga seleccionado, en la pestaña **Tabla Intermedia** realizar el siguiente paso:

11. Clic **Cargar a tabla intermedia** .

Proceso de carga

Tributo: ALUMBRADO PÚBLICO [ALU] Sub-Tributo: ALUMBRADO PUBLICO

Vigencia: 2025 Periodo: 1

* Tipo de carga: CARGA CARTERAx Lineas Encabezado: 1 Ver reglas

Estado: Sin ejecutar

* Archivo: carga_cartera1044.xlsx
CargueCartera30K-08052025-LZ-2new - copia - copia.xlsx

Eliminar

Tabla intermedia Tabla de gestión


11 **Cargar a tabla intermedia** 

Imagen 7 - Tabla Intermedia.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

Se visualiza notificación: **Se notificará vía correo la finalización del proceso:**

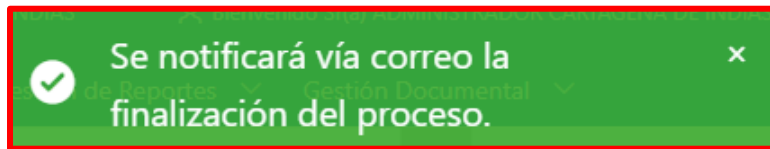


Imagen 8 – Notificación Al finalizar El Proceso, Se Notificará Vía Correo.

Se visualiza el correo el cual informa que el proceso de tabla intermedia ha finalizado:



Imagen 9 – Correo Finalización Cargue Tabla Intermedia ETL.

Se observan los detalles de **tabla intermedia**, registros procesados, registros exitosos etc.

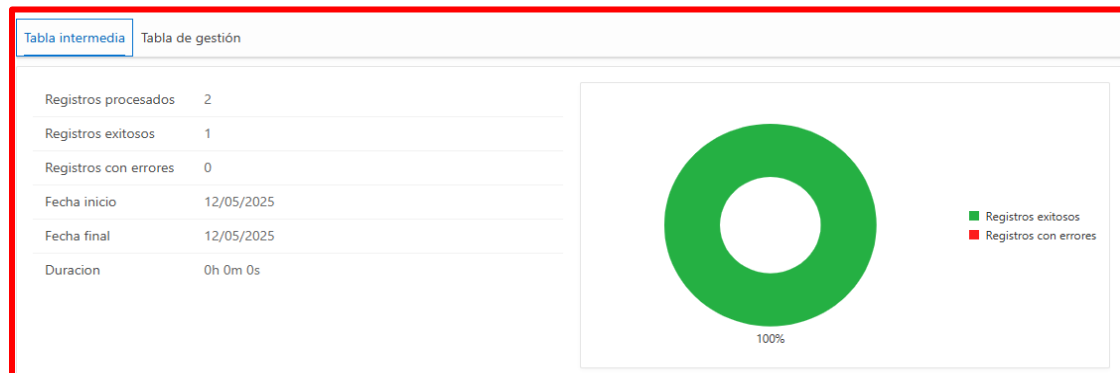



Imagen 10 - Tabla Intermedia Procesada.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la pestaña **Tabla de Gestión** realizar el siguiente paso:

12. Clic **Cargar a tabla de gestión** .

Proceso de carga

Tributo: ALUMBRADO PÚBLICO [ALU]

Sub-Tributo: ALUMBRADO PUBLICO

Vigencia: 2025

Periodo: 1

* Tipo de carga: CARGA CARTERAx

Lineas Encabezado: 1

Ver reglas

Estado: Cargada a Intermedia

* Archivo: Seleccionar Archivo

carga_cartera1044.xlsx

Eliminar

Tabla intermedia

Tabla de gestión

12


Cargar a tabla de gestión 

Imagen 9 - Tabla de Gestión.

Se observan los detalles de **tabla de gestión**, registros procesados, registros exitosos etc.

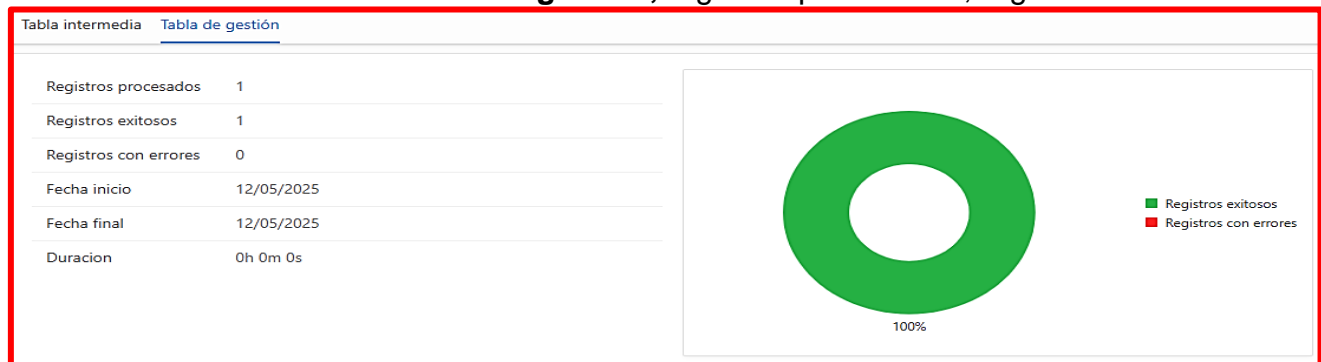


Imagen 10 - Tabla de Gestión Procesada.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

2. Carga Masiva Cartera

2.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Generación Del Tributo > Carga Masiva Cartera

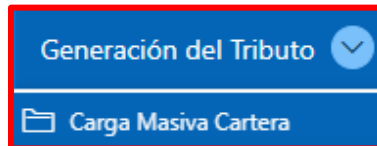


Imagen 13 - Acceso a La Opción Carga Masiva Cartera.

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:

Generación del Tributo \ Carga Masiva Cartera				
Q	Buscar: Todas las columnas de texto	Ir	Acciones	Restablecer
Identificador Carga ↓	Archivo a procesar	Procesado	Fecha De Registro	Ver Lote
581	carga_cartera1044.xlsx	No	12/05/2025 11:28:47 AM	Ver
580	carga_cartera1205.xlsx	Si	12/05/2025 09:52:19 AM	Ver
579	CargueCartera30dK-08.xlsx	No	09/05/2025 05:53:42 PM	Ver
571	CargueCartera30K-08052025-LZ-2new -xxxxi...	Si	08/05/2025 05:10:32 PM	Ver
567	CargueCartera30K-08052025-LZ-1.xlsx	Si	08/05/2025 01:40:08 PM	Ver
565	CargueCartera30K-06052025.xlsx	Si	08/05/2025 08:38:11 AM	Ver

Imagen 14 – Carga Masiva Cartera.







Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

2.2. Funcionalidad

Para procesar los contribuyentes cargados realizar los siguientes pasos:

1. Clic .

Generación del Tributo \ Carga Masiva Cartera

Identificador Carga ↓	Archivo a procesar	Procesado	Fecha De Registro	Ver Lote
581	carga_cartera1044.xlsx	No	12/05/2025 11:28:47 AM	
580	carga_cartera1205.xlsx	Si	12/05/2025 09:52:19 AM	
579	CargueCartera30dK-08.xlsx	No	09/05/2025 05:53:42 PM	
571	CargueCartera30K-08052025-LZ-2new -xxxxi...	Si	08/05/2025 05:10:32 PM	
567	CargueCartera30K-08052025-LZ-1.xlsx	Si	08/05/2025 01:40:08 PM	
565	CargueCartera30K-06052025.xlsx	Si	08/05/2025 08:38:11 AM	

1 filas seleccionadas

Imagen 15 – Clic Ver.

Se visualiza ventana emergente **Procesar Carga**:

2. Clic .

Procesar Carga

Detalle lote

Id Prco Crga

581

File Name

carga_cartera1044.xlsx

2

PROCESAR

Imagen 16 – Procesar.

Se genera notificación **Al finalizar el proceso, se notificará vía correo**:

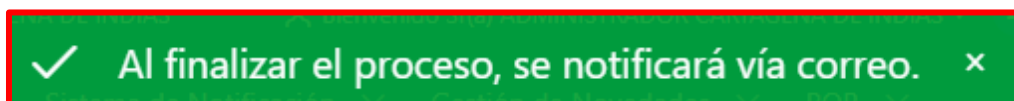


Imagen 17 – Notificación Al finalizar el proceso, se notificará vía correo.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Correo recibido **Se Finalizo El Proceso Correctamente:**



Imagen 18 – Finalización Cargue De Cartera.

Se observa el lote y su estado procesado, seguir el siguiente paso para ver el detalle del lote:

3. Clic Identificador Carga para visualizar el resultado carga.

Generación del Tributo \ Carga Masiva Cartera				
Q	Buscar: Todas las columnas de texto	Ir	Acciones	Restablecer
Identificador Carga	Archivo a procesar	Procesado	Fecha De Registro	Ver Lote
581	carga_cartera1044.xlsx	No	12/05/2025 11:28:47 AM	Ver
580	carga_cartera1205.xlsx	Si	12/05/2025 09:52:19 AM	Ver
579	CargueCartera30dK-08.xlsx	No	09/05/2025 05:53:42 PM	Ver
571	CargueCartera30K-08052025-LZ-2new-xxxxi...	Si	08/05/2025 05:10:32 PM	Ver
567	CargueCartera30K-08052025-LZ-1.xlsx	Si	08/05/2025 01:40:08 PM	Ver
565	CargueCartera30K-06052025.xlsx	Si	08/05/2025 08:38:11 AM	Ver

Imagen 19 – Ver Resultado Carga.

Nota: Para este ejemplo el identificador carga del lote fue 581.

Revisar la consulta general de las referencias digitadas en el Excel para verificar la liquidación y la cartera generada.

A continuación, se visualizan las identificaciones de los procesados y el estado carga:

Resultado Carga				
Q	Buscar: Todas las columnas de texto	Ir	Acciones	Restablecer
Estado Carga	Observaciones del Proceso de Carga	Identificador de Carga	Cliente	Sujeto Impuesto.
PROCESADO	Registro procesado con éxito			

Imagen 20 – Resultado Carga.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

3. Consulta General

3.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Consulta General

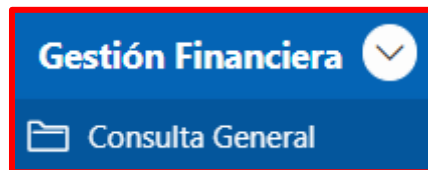


Imagen 21 – Acceso a la Opción: Consulta General.

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:

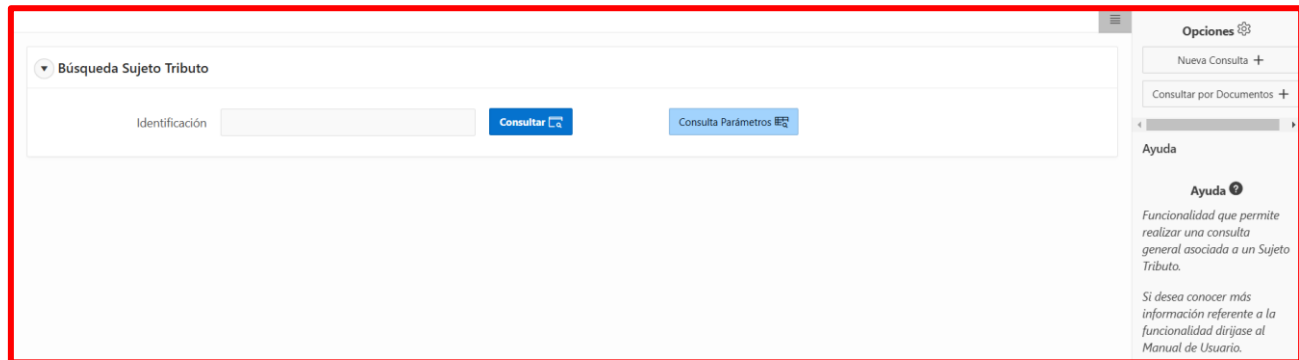


Imagen 22 – Consulta General.

Nota: Para este manual se realiza la consulta de cartera, liquidaciones.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		IT-AC-M-01
			VERSION: 05 30/AGO/2023

3.2. Funcionalidad

Para realizar la consulta general de un contribuyente seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar **Identificación**.

2. Clic **Consultar**.



Imagen 23 – Consultar.

Se observan los impuestos asociados a la identificación:

3. Clic **Impuesto: ALUMBRADO PÚBLICO - ALU**.

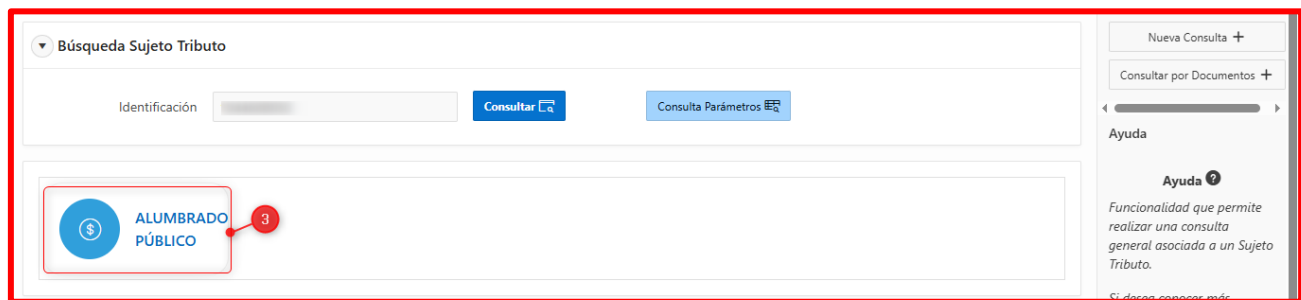


Imagen 24 – Seleccionar Alumbrado Público: ALU.

Se visualizan las múltiples opciones de la consulta general:

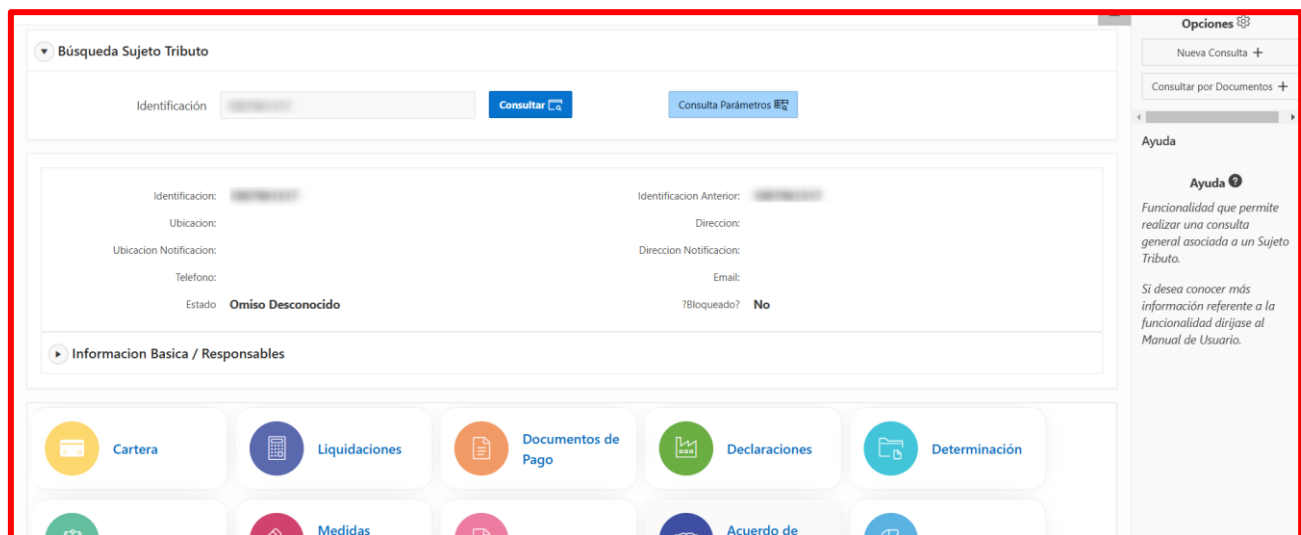


Imagen 25 – Opciones de Consulta General.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la opción **Cartera** se visualizan las vigencias con saldo pendiente y las que no tienen saldo pendiente:





<div>  Cartera </div>										
<div> <input type="text"/> <input type="button" value="Ir"/> <input type="button" value="Acciones"/> </div>										
<div> <input checked="" type="checkbox"/> Cartera en Convenio </div>										
Movimientos	Conceptos	Tributo	Vigencia	Periodo	Descrpcion	Estado	Valor Saldo Capital	Valor Interés	Código Origen	Origen
		ALUMBRADO PÚBLICO	2024	5	MAYO	Normal	600.000,00	36.000,00	LQ	65513843
							600.000,00	36.000,00		
										1 - 1

Imagen 26 – Cartera.

Nota: En el botón  se visualizan los detalles de cada registro, como el detalle de la cartera de la vigencia deseada y de las liquidaciones.

En la opción **Liquidaciones** se visualizan las liquidaciones y sus detalles:



<div>  Liquidaciones </div>													
<div> <input type="text"/> <input type="button" value="Ir"/> <input type="button" value="Acciones"/> </div>													
	N° Liquidación	Subtributo	Vigencia	Periodo	Fecha Liquidación	Valor Total	Estado	Clase	Destino	Estrato	Area Trnro	Area Cnsctrda	Descripción Periodo
		ALUMBRADO PÚBLICO	2024	5	12/05/2025	\$600.000	Liquidada	-	-	-	-	-	MAYO
													1 - 1

Imagen 27 – Liquidaciones.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023