



Alcaldía
Santiago de Tolú



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO
Formulario Declaraciones ICA

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		IT-AC-M-01
			VERSION: 05 30/AGO/2023

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
FORMULARIO DECLARACIONES ICA	3
1. Declaraciones	3
1.1. Acceso a la opción	3
1.2. Funcionalidades	3
1.2.1. Elementos asistentes	3
1.2.2. Impuesto De Industria Y Comercio	4
1.2.2.1. Registro de impresión de formularios ica	5

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO – FORMULARIO DECLARACIONES ICA INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

FORMULARIO DECLARACIONES ICA

A continuación, el presente manual de usuario busca proporcionar una guía clara y específica para asegurar el funcionamiento óptimo y el desarrollo eficiente de las actividades en el Módulo de Declaraciones.

1. Declaraciones

1.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano clic [aquí](#).




Imagen 1 - Portal Ciudadano

1.2. Funcionalidades

1.2.1. Elementos asistentes

Estos elementos ayudan a diligenciar y comprender el formulario de declaración:

	Iconos de Ayuda: brindan información extra y funcionan como guía para diligenciar el formulario.
---	---

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

1.2.2. Impuesto De Industria Y Comercio

Clic a la opción 'Impuesto De Industria Y Comercio':



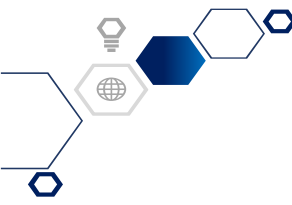

Imagen 2 - Portal Ciudadano: Opción Impuesto De Industria Y Comercio

A continuación, se visualizan opciones del **Impuesto De Industria Y Comercio**:



Imagen 3 - Impuesto De Industria Y Comercio

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

1.2.2.1. Registro de impresión de formularios ica

Para crear usuario diligenciar los siguientes pasos:

Clic a la opción '**Registro de impresión de formularios ica**'.



Imagen 4 - Registro De Impresión De Formularios ICA

A continuación, el sistema solicita **Iniciar Sesión**:

1. Ingresar **Usuario**.

2. Ingresar **Clave**.

3. Clic **INICIAR SESIÓN**.

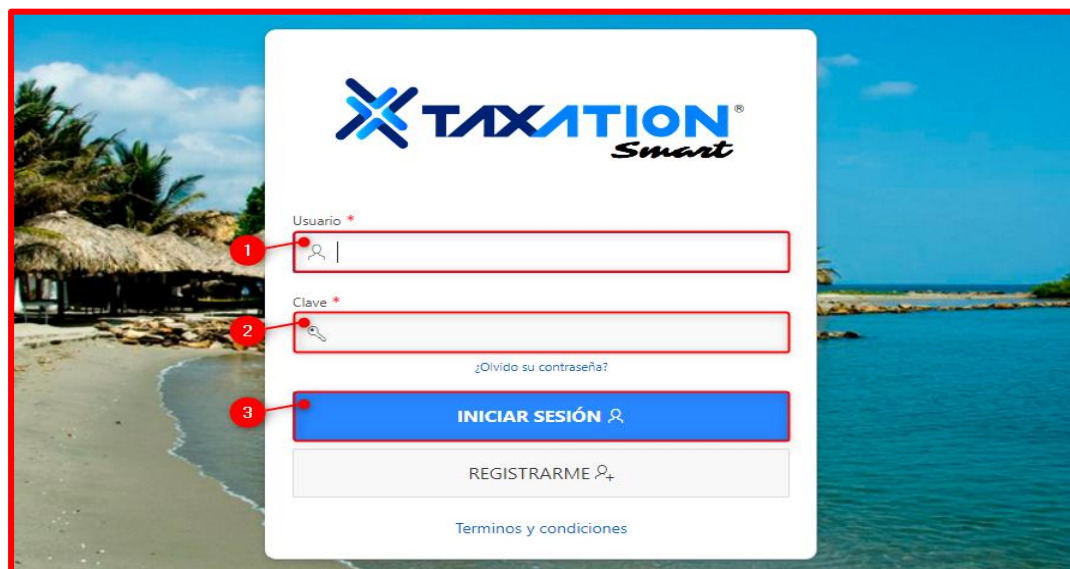
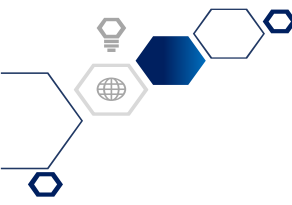



Imagen 5 - Iniciar Sesión

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

En la sección **Tipo de Declaración y Vigencia** diligenciar los siguientes pasos:


4. Clic  seleccionar **Tipos de Declaración**.
5. Clic  seleccionar **Vigencia a Declarar**.
6. Clic 



Imagen 6 - Tipo de Declaración y Vigencia

Al continuar se visualiza la siguiente pantalla:

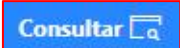
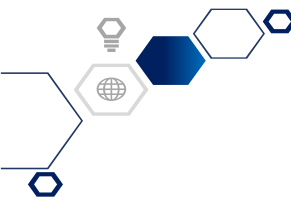

7. Ingresar **Identificación/NIT**.
8. Clic .



Imagen 7 - Tipo de Declaración y Vigencia

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

Se despliega ventana de advertencia:

Clic **Aceptar** para continuar.



Imagen 8 - Ventana Advertencia Identificación Digitada

Se observa ventana de advertencia:

Clic **Aceptar** para continuar.

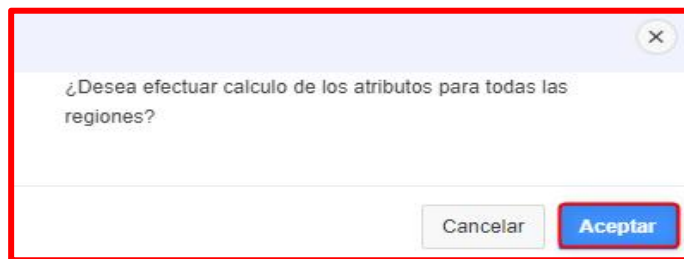


Imagen 9 - Ventana Advertencia Efectuar Calculos



Automáticamente se despliega el formulario a diligenciar:

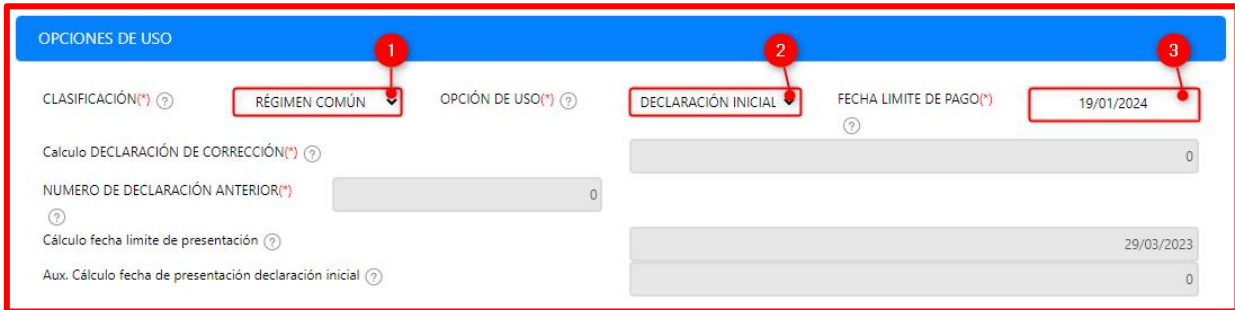


Imagen 10 - Formulario De ICA







Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023


En la sección **Opciones de Uso** diligenciar los siguientes pasos:


1. Clic  seleccionar **Clasificación**.
2. Clic  seleccionar **Opción de Uso**.
3. Seleccionar **Fecha Limite de Pago**.




OPCIONES DE USO

CLASIFICACIÓN(*)  **RÉGIMEN COMÚN**  OPCIÓN DE USO(*)  **DECLARACIÓN INICIAL**  FECHA LIMITE DE PAGO(*)  **19/01/2024** 

Calculo DECLARACIÓN DE CORRECCIÓN(*) 

NUMERO DE DECLARACIÓN ANTERIOR(*) 

Cálculo fecha limite de presentación 




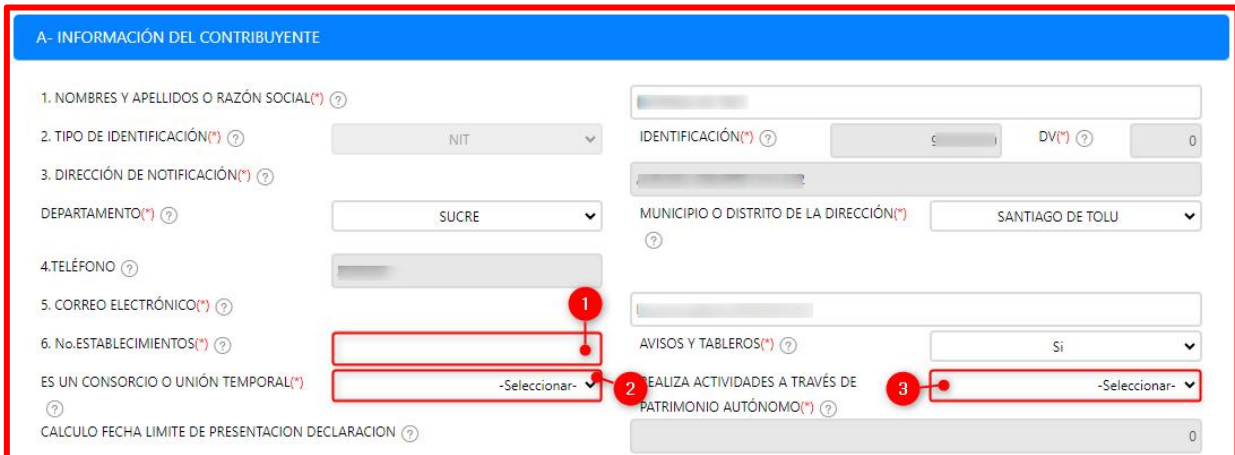
Aux. Cálculo fecha de presentación declaración inicial 

Imagen 11 - Opciones De Uso


Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y registra automáticamente los valores.





En la sección **Información del Contribuyente** diligenciar los siguientes pasos:


1. Ingresar No. Establecimientos.
2. Clic  seleccionar **Es Un Consorcio o Unión Temporal**.
3. Clic  seleccionar **Realiza Actividades A Través De Patrimonio Autónomo**.








A- INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE


1. NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL(*) 


2. TIPO DE IDENTIFICACIÓN(*)  **NIT**  IDENTIFICACIÓN(*)  DV(*) 



3. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN(*) 



DEPARTAMENTO(*)  **SUCRE**  MUNICIPIO O DISTRITO DE LA DIRECCIÓN(*)  **SANTIAGO DE TOLU** 

4. TELÉFONO 

5. CORREO ELECTRÓNICO(*) 

6. No. ESTABLECIMIENTOS(*) 

ES UN CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL(*)  **-Seleccionar-** 

REALIZA ACTIVIDADES A TRAVÉS DE PATRIMONIO AUTÓNOMO(*)  **-Seleccionar-** 


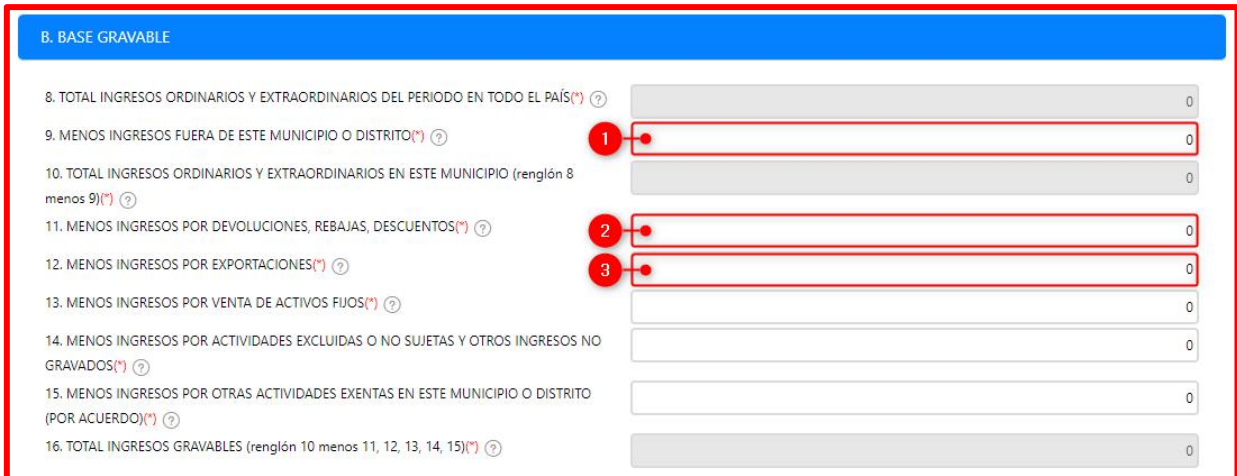
CALCULO FECHA LIMITE DE PRESENTACION DECLARACION 

Imagen 12 - Información Del Contribuyente

En la sección **Base Gravable** diligenciar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Menos Ingresos Fuera De Municipio.**
2. Ingresar **Menos Ingresos Por Devoluciones.**
3. Ingresar **Menos Ingresos Por Exportaciones.**



B. BASE GRABLE

8. TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DEL PERIODO EN TODO EL PAÍS (*) ? 0

9. MENOS INGRESOS FUERA DE ESTE MUNICIPIO O DISTRITO (*) ? **1** 0

10. TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS EN ESTE MUNICIPIO (renglón 8 menos 9) (*) ? 0

11. MENOS INGRESOS POR DEVOLUCIONES, REBAJAS, DESCUENTOS (*) ? **2** 0

12. MENOS INGRESOS POR EXPORTACIONES (*) ? **3** 0

13. MENOS INGRESOS POR VENTA DE ACTIVOS FIJOS (*) ? 0

14. MENOS INGRESOS POR ACTIVIDADES EXCLUIDAS O NO SUJETAS Y OTROS INGRESOS NO GRAVADOS (*) ? 0

15. MENOS INGRESOS POR OTRAS ACTIVIDADES EXENTAS EN ESTE MUNICIPIO O DISTRITO (POR ACUERDO) (*) ? 0

16. TOTAL INGRESOS GRAVABLES (renglón 10 menos 11, 12, 13, 14, 15) (*) ? 0

Imagen 13 - Base Gravable

Nota: Los campos se diligencian dependiendo si aplican o no.

Diligenciar los siguientes pasos de la sección **Discriminación De Actividades Gravadas**:

1. Clic **+Adicionar** para añadir **nuevo registro**.
2. Clic **▼** seleccionar **Actividades Gravadas**.
3. Digitar **Ingresos Gravados**.
4. Ingresar **Generación De Energía - Capacidad**.



C. DISCRIMINACIÓN DE ACTIVIDADES GRAVADAS

C. DISCRIMINACIÓN DE ACTIVIDADES GRAVADAS

1 **+Adicionar**



ACTIVIDADES GRAVADAS	TARIFA (por mil)	INGRESOS GRAVADOS	IMPUESTO	Opciones
-Seleccionar-	0	0	0	
2 -Seleccionar-	0	3 0	0	
TOTAL INGRESOS GRAVADOS (*) ? 0		17. TOTAL IMPUESTO (*) ? 0		
18. GENERACIÓN DE ENERGÍA - CAPACIDAD INSTALADA KW: (*) ? 0		19. IMPUESTO LEY 56 DE 1981 (*) ? 0		

Imagen 14 - Discriminación De Actividades Gravadas

Nota: Para eliminar una actividad económica, clic .

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la sección **Liquidación Privada** realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Pago Por Unidades Comerciales**.
2. Ingresar **Menos Valor De Exención**.
3. Clic  seleccionar **Tipo Sanción**.
4. Clic  seleccionar **Tipo Calculo Sanción**.
5. Ingresar **Sanciones**.

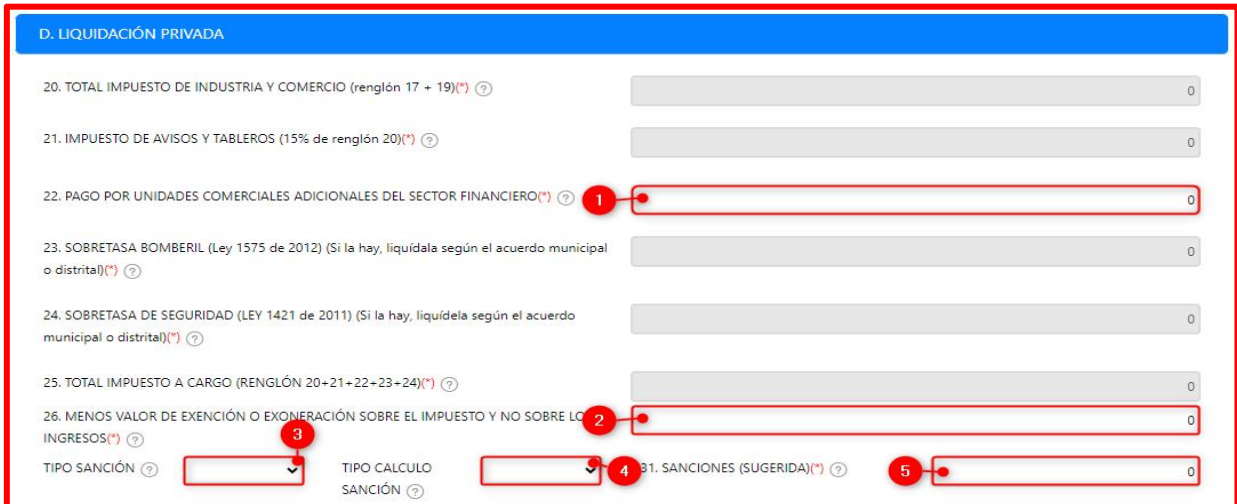


Imagen 15 - Liquidación Privada

Nota: Los campos se diligencian dependiendo si aplican o no. Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y registra automáticamente los valores.

En la sección **Pago** realizar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Deseo Hacer Aporte Voluntario**.
2. Ingresar **Liquide El Valor Del Pago**.
3. Ingresar **Destino De Mi Aporte Voluntario**.

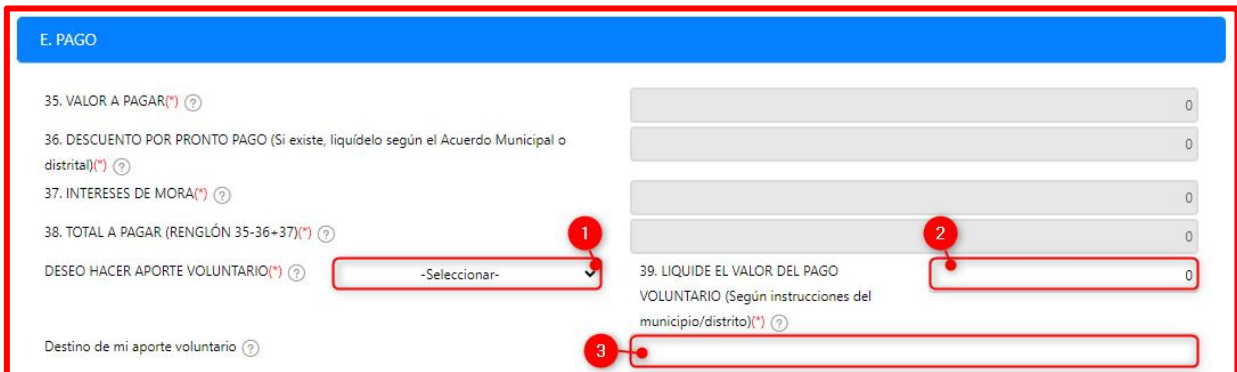








Imagen 16 - Pago

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la sección **Firmas** realizar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Nombres Y Apellidos Del Declarante**.
2. Clic  seleccionar **Tipo De Identificación**.
3. Ingresar **N. Identificación**.
4. Clic  seleccionar **Nombres Y Apellidos Contador O Revisor Fiscal**.
5. Clic  seleccionar **Tipo De Identificación**.
6. Ingresar **N. Identificación**.
7. Ingresar **Tarjeta Profesional**.
8. Clic  seleccionar **Revisado**.
9. Clic .



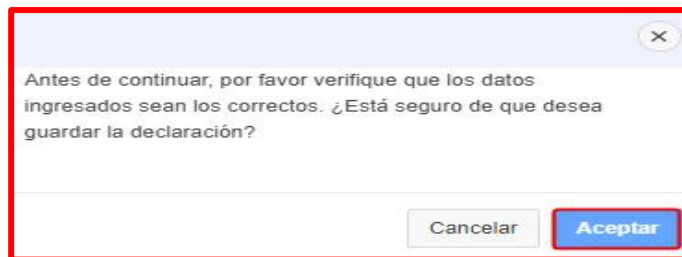
The screenshot shows the 'F. FIRMAS' form with the following fields and steps:

- 1. NOMBRES Y APELLIDOS DEL DECLARANTE(*) ?
- 2. TIPO DE IDENTIFICACIÓN(*) ?
- 3. N° IDENTIFICACIÓN(*) ?
- 4. NOMBRES Y APELLIDOS CONTADOR O REVISOR FISCAL ?
- 5. TIPO DE IDENTIFICACIÓN ?
- 6. N° IDENTIFICACIÓN ?
- 7. TARJETA PROFESIONAL ?
- 8. REVISADO ?
- 9. Registrar 

Imagen 17 - Firmas

Se visualiza ventana de advertencia guardar declaración:

Clic  para continuar.



The dialog box contains the following text:

Antes de continuar, por favor verifique que los datos ingresados sean los correctos. ¿Está seguro de que desea guardar la declaración?

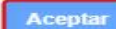
Buttons: Cancelar, 

Imagen 18 - Ventana Advertencia Guardar Declaración

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

A continuación, se visualiza la declaración:

Clic  para continuar.



Imagen 19 - Declaración

Nota: Se debe autorizar la impresión de la declaración con el fin de habilitar la presentación de la misma ante la administración.

Clic  para autorizar la impresión.

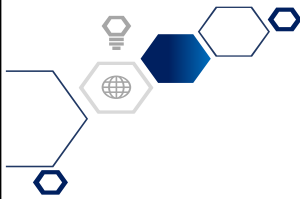

Se despliega ventana de advertencia para autorizar la impresión de declaración:

Clic  para continuar.




Imagen 20 - Ventana Emergente Autorizar Impresión

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023


	<h1>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</h1>		 <p>Informática y Tributos Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</p>
	<h2>MANUAL DE USUARIO</h2>		
	IT-AC-M-01		
	VERSION: 05		
		30/AGO/2023	

Automáticamente se descarga la declaración en formato PDF:



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE TOLÚ

Secretaría de Hacienda Municipal



FORMULARIO ÚNICO NACIONAL DE DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

DECLARACIÓN DE CORRECCIÓN ☐ DECLARACIÓN INICIAL ☒ PAGO DE ACTO ☐


AÑO GRAVABLE 2022

RÉGIMEN COMÚN

ANUAL

19/01/2024

NÚMERO DE FORMULARIO



(415)7709998233171(8020)120240000014(3900)00000001378655(96)20240119

A. INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

1. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL

2. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

3. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

4. MUNICIPIO O DISTRITO DE LA DIRECCIÓN

5. DEPARTAMENTO

6. SUFRE

7. CLASIFICACIÓN

8. REGIMEN COMÚN

B. BASE GRAVABLE

8. TOTAL INGRESOS BRUTOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DEL PERIODO GRAVABLE EN TODO EL PAIS	16.750.000
9. MENOS INGRESOS OBTENIDOS FUERA DEL MUNICIPIO	0
10. TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS EN ESTE MUNICIPIO (renglón 8 menos 9)	16.750.000
11. MENOS INGRESOS POR DEVOLUCIONES, REBAJAS, DESCUENTOS	12.500.000
12. MENOS INGRESOS POR EXPORTACIONES	0
13. MENOS INGRESOS POR VENTA DE ACTIVOS FIJOS	0
14. MENOS INGRESOS POR ACTIVIDADES EXCLUIDAS O NO SUJETAS Y OTROS INGRESOS NO GRAVADOS	0
15. MENOS INGRESOS POR OTRAS ACTIVIDADES EXENTAS EN ESTE MUNICIPIO O DISTRITO (POR ACUERDO)	0
16. TOTAL INGRESOS GRAVABLES (renglón 10 menos 11, 12, 13, 14, 15)	4.250.000

C. DISCRIMINACION ACTIVIDADES GRAVADAS

ACTIVIDAD ECONOMICA	TARIFA (por mil)	BASE GRAVABLE	IMPUESTO POR ACTIVIDAD
0162 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA GANADERIA	6	4.250.000	25.500
18 GENERACION DE ENERGIA CAPACIDAD INSTALADA KW	1.222		755.000
17. TOTAL IMPUESTO			26.000
19. IMPUESTO LEY 56 DE 1981			755.000

D. LIQUIDACIÓN PRIVADA

20. TOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (renglón 17 + 19)	781.000
21. IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS (15% de renglón 20)	117.000
22. PAGO POR UNIDADES COMERCIALES ADICIONALES DEL SECTOR FINANCIERO	0
23. SOBRETASA BOMBERIL (Ley 1575 de 2012) (Si la hay, liquidada según el acuerdo municipal o distrital)	39.000
24. SOBRETASA DE SEGURIDAD (LEY 1421 de 2011) (Si la hay, liquidada según el acuerdo municipal o distrital)	0
25. TOTAL IMPUESTO A CARGO (REGLÓN 20+21+22+23+24)	937.000
26. MENOS VALOR DE EXENCIÓN O EXONERACIÓN SOBRE EL IMPUESTO Y NO SOBRE LOS INGRESOS	0
27. MENOS RETENCIONES QUE LE PRACTICARON A FAVOR DE ESTE MUNICIPIO O DISTRITO EN ESTE PERIODO	120.000
28. MENOS AUTORETENCIONES PRACTICADAS A FAVOR DE ESTE MUNICIPIO O DISTRITO EN ESTE PERIODO	0
29. MENOS ANTICIPO LIQUIDADO EN EL AÑO ANTERIOR	0
30. ANTICIPO DEL AÑO SIGUIENTE (Si existe, liquida porcentaje según Acuerdo Municipal o distrital)	0
31. SANCIONES	0
32. MENOS SALDO A FAVOR DEL PERIODO ANTERIOR SIN SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN	0
33. TOTAL SALDO A CARGO (REGLÓN 25-30-31-32-33)	1.146.455

Imagen 21 - Declaración Formato PDF

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023