





TABLA DE CONTENIDO

	Pag.
CAMBIO MASIVO DE ESTRATO	3
ETL – Proceso Carga: Novedades de Predial	3
1.1. Acceso a la opción	3
1.2. Funcionalidad	4
2. Cambio Masivo de Estrato	8
2.1. Acceso a la opción	8
2.2. Funcionalidad	9
3. Consulta General	12
3.1. Acceso a la opción	12
3.2. Funcionalidad	13

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023





MANUAL DE USUARIO - CAMBIO MASIVO DE ESTRATO

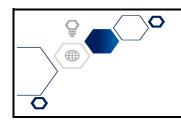
INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO



CAMBIO MASIVO DE ESTRATO

Este manual tiene como objetivo explicar detalladamente el proceso de Cambio Masivo de Estrato, ofreciendo instrucciones claras y precisas para garantizar su correcta gestión. Inicialmente, se carga y procesa un archivo Excel que contiene la información de los usuarios y sus respectivos estratos, a través del módulo de ETL, el cual se encarga de extraer y cargar los datos para asegurar su correcta integración al sistema. Posteriormente, una vez procesados los datos, se procede a registrar los cambios de estrato desde el módulo de gestión, donde se asegura su correcta validación, almacenamiento y seguimiento dentro del sistema.

1. ETL - Proceso Carga: Novedades de Predial

1.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

ETL > Proceso Carga



Imagen 1 – Opción: Proceso Carga.

Al ingresar se visualiza la siguiente vista:

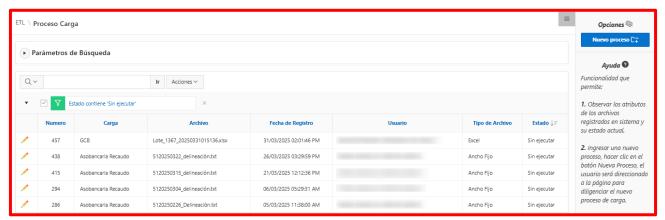
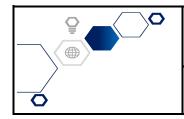


Imagen 2 - Proceso Carga.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contituinos el mejoramiento de la gestán
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

1.2. Funcionalidad

Para cargar y procesar el archivo de **novedades de predial** seguir los siguientes pasos:

1. Clic

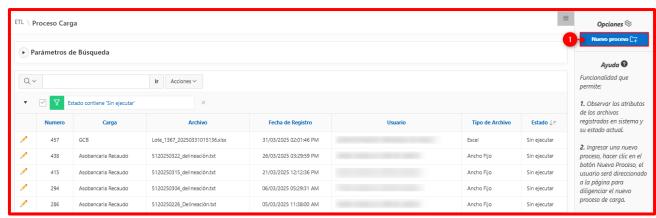


Imagen 3 - Nuevo Proceso.

Se visualiza la siguiente pantalla, realizar los siguientes pasos:

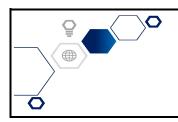
- 2. Clic seleccionar Tributo: IPU
- 3. Clic seleccionar SubTributo: IPU.
- 4. Clic seleccionar Vigencia.
- 5. Clic seleccionar **Periodo**.
- 6. Clic seleccionar Tipo de Carga: Novedades de Predial.
- 7. Clic seleccionar Líneas Encabezado: 1.
- 8. Clic seleccionar Archivo.
- 9. Clic Insertar



Imagen 4 - Insertar.

Nota: El archivo a cargar debe ser formato Excel.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contituumos el mojoromiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

Se visualiza notificación Acción procesada:



Imagen 5 - Notificación: Acción Procesada.

A continuación, se muestran los procesos de carga recientes. Identificar la carga **Novedades de Predial** y el nombre del archivo seleccionado previamente.

10. Clic .

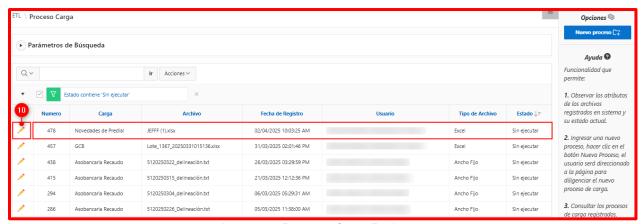


Imagen 6 - Procesos Carga Recientes.

Se visualiza el detalle del proceso carga seleccionado, en la pestaña **Tabla Intermedia** realizar el siguiente paso:

11. Clic

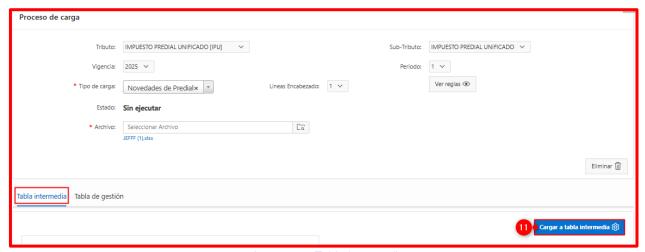
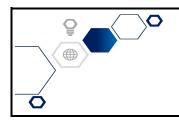


Imagen 7 - Tabla Intermedia.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos Contribuínos o mejoramiento de la gestán IT-AC-M-01 VERSION: 05

30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO

Se visualiza notificación Proceso Completado:



Imagen 8 - Notificación: Proceso Completado.

Se muestran los detalles de la tabla intermedia, incluyendo los registros procesados, los registros exitosos y otros detalles relevantes.



Imagen 9 - Tabla Intermedia Procesada.

En la pestaña **Tabla de Gestión** realizar el siguiente paso:

12. Clic Cargar a tabla de gestión 🕸

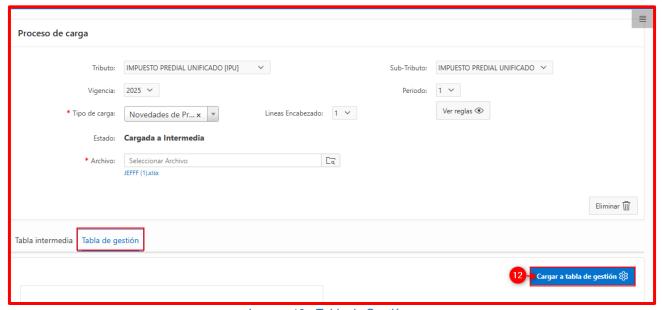
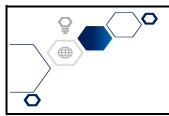


Imagen 10 - Tabla de Gestión.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



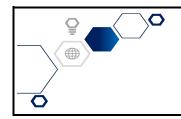
Informática y Tributos
Contibutos al majoramiento de la gentión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

Se muestran los detalles de la tabla intermedia, incluyendo los registros procesados, los registros exitosos y otros detalles relevantes.



Imagen 11 - Tabla de Gestión Procesada.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos
contributos a regionariente de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05

30/AGO/2023

2. Cambio Masivo de Estrato

2.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión de Novedades > Novedades Predial > Cambio Masivo de Estrato



Imagen 12 - Acceso a La Opción Cambio Masivo de Estrato

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:

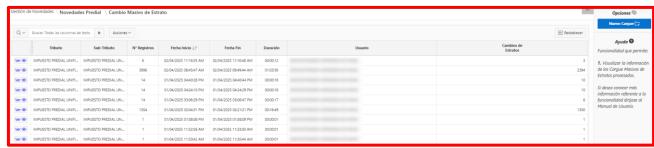
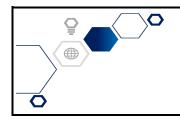


Imagen 13 – Cambio Masivo de Estrato.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contituinos el mejoramiento de la gestán
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

2.2. Funcionalidad

Para registrar el cambio de estrato masivo realizar los siguientes pasos:

1. Clic Nuevo Cargue C7

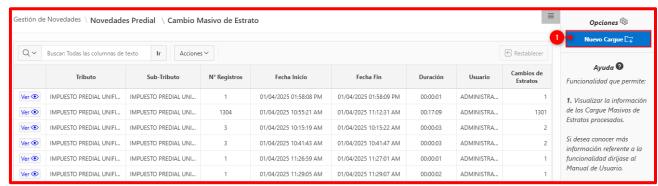


Imagen 14 - Cambio Masivo de Estrato.

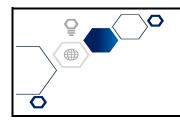
- 2. Clic seleccionar Tributo: IPU.
- 3. Clic 🔼 seleccionar Sub-Tributo: IPU.
- **4.** Clic 🔼 seleccionar Originada Por.
- **5.** Clic seleccionar Archivo.
- 6. Clic



Imagen 15 – Registrar.

Nota: En el campo de Archivo se selecciona el archivo que se va a procesar el cual fue previamente cargado en ETL.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos
Contributos o te legentón
IT-AC-M-01
VERSION: 05

30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO

Se visualiza ventana de confirmación:

7. Clic Aceptar



Imagen 16 - Ventana de Confirmación.

Al dar clic en procesar, el sistema retorna la siguiente vista donde se visualizan los registros de cambio de estrato masivo:

8. Clic Ver •

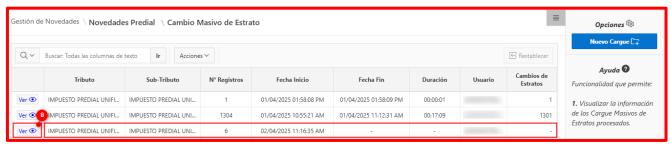


Imagen 17 - Registro Cambio Masivo de Estrato.

Nota: Al finalizar el proceso, el funcionario recibirá un correo de confirmación informando que el proceso de estrato masivo ha finalizado.

Nota 2: Al visualizar la fecha de inicio y la fecha de fin del registro, se podrá confirmar que el proceso ha finalizado.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contributos de la gestón

IT-AC-M-01

VERSION: 05

30/AGO/2023

A continuación, se visualiza la siguiente ventana con los detalles del cargue:

9. Clic Detalle del Proceso.

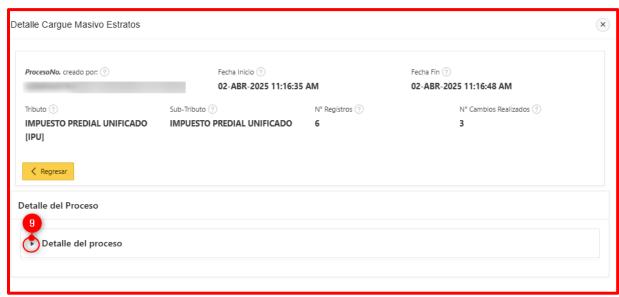


Imagen 18 - Detalle Cargue Masivo.

Se despliegan las identificaciones del archivo procesado, el cambio de estrato y el mensaje de respuesta.

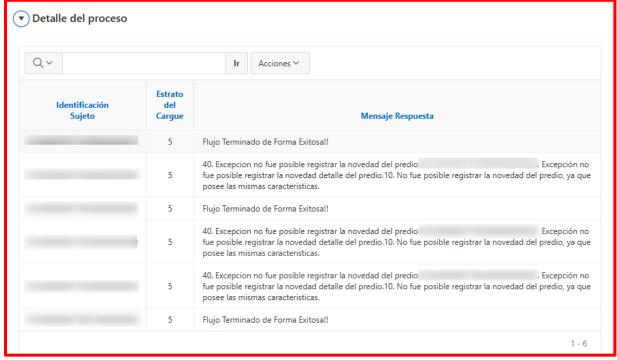


Imagen 19 - Detalle del Proceso.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contribuinos al mejoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

3. Consulta General

3.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Consulta General



Imagen 20 – Acceso a la Opción: Consulta General.

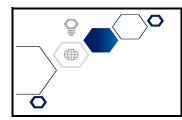
Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:



Imagen 21 – Consulta General.

Nota: Para este manual se realiza la consulta de Novedades, Liquidaciones, Ajustes y Cartera.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contibumos di mejoramiento de la gestón
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

3.2. Funcionalidad

Para realizar la consulta general de un contribuyente seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar Identificación.





Imagen 22 - Consultar.

Se observan los impuestos asociados a la identificación:

3. Clic Impuesto: IPU.

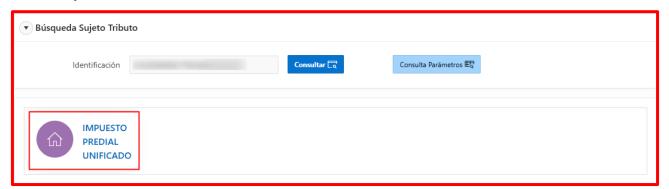


Imagen 23 – Seleccionar Impuesto: IPU.

Se visualizan las múltiples opciones de la consulta general:

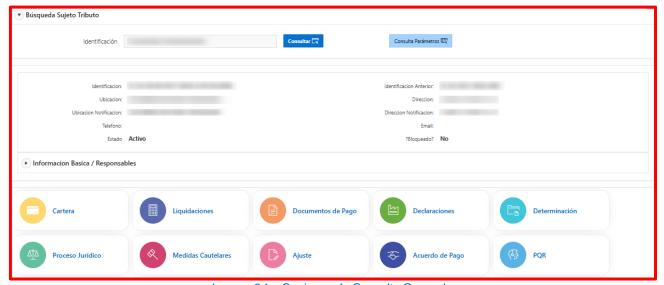
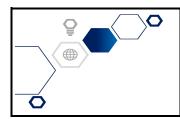


Imagen 24 – Opciones de Consulta General.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos Contributos o Ingiramiento de la gestión IT-AC-M-01 VERSION: 05

MANUAL DE USUARIO

IT-AC-M-01

VERSION: 05

30/AGO/2023

En la opción **Novedades** se visualizan el cambio de estrato:



Imagen 25 - Novedades.

En la opción Liquidaciones se visualizan las liquidaciones y sus detalles:

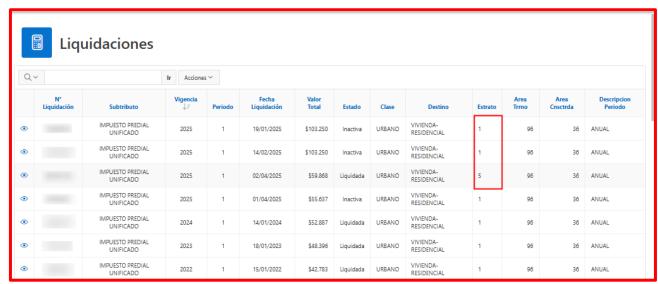


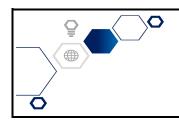
Imagen 26 - Liquidaciones.

Para ver el detalle de la liquidación, clic



Imagen 27 – Liquidación Detalle.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO



En la opción Ajuste se visualizan los ajustes débitos:

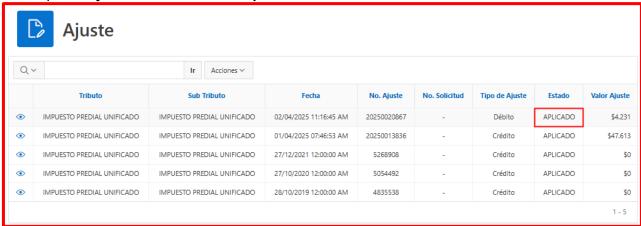


Imagen 28 - Ajustes.

En la opción Cartera se visualizan los ajustes realizados a la vigencia cuyo estrato se cambió:

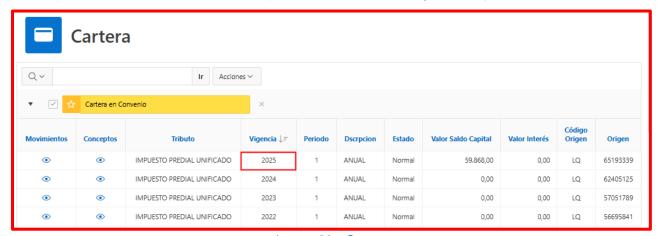


Imagen 29 - Cartera.

En la columna Movimientos clic . , se visualiza los movimientos de la vigencia consultada:

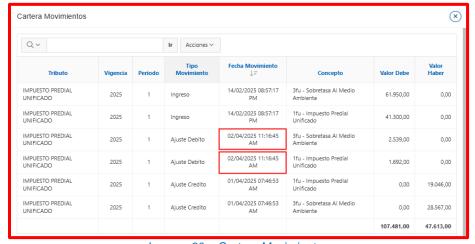


Imagen 30 – Cartera Movimientos.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023