



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO
TAXATION SMART
GESTIÓN DE ACUERDOS DE PAGO**

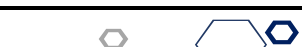

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		
	MANUAL DE USUARIO		
		Informática y Tributos Contribuimos al mejoramiento de tu gestión	
		IT-AC-M-01	
		VERSION: 05	
		30/AGO/2023	

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

ACUERDOS DE PAGO.....	4
1. Acuerdos De Pago	4
1.1. Panel de Control Acuerdos de Pago	4
1.1.1. Acceso a la opción	4
1.1.2. Funcionalidad	5
1.1.2.1. Comportamiento por Estados.....	5
1.1.2.2. Comparativo A Partir Período Actual.....	6
1.1.2.3. Comportamiento de Tributos y Cuotas de Acuerdos de Pago.....	6
1.1.2.4. Comportamiento de Acuerdos de Pago Revocados.....	7
1.2. Proyección de Acuerdos de Pago	7
1.2.1. Acceso a la opción	7
1.2.2. Funcionalidad	8
1.3. Gestión de Acuerdos de Pago.....	11
1.3.1. Acceso a la opción	11
1.3.2. Funcionalidad	12
1.4. Emisión de Recibos de Cuota	12
1.4.1. Acceso a la opción	12
1.4.2. Funcionalidad	13
1.5. Consulta de Acuerdos de Pago.....	14
1.5.1. Acceso a la opción	14
1.5.2. Funcionalidad	14
1.6. Gestión de Revocatoria de Acuerdos de Pago	15

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

1.6.1. Acceso a la opción	15
1.6.2. Funcionalidad	16
1.7. Anulación de Acuerdos de Pago	18
1.7.1. Acceso a la opción	18
1.7.2. Funcionalidad	19

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

MANUAL DE USUARIO – GESTIÓN DE ACUERDOS DE PAGO

INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

ACUERDOS DE PAGO

El siguiente manual tiene como objetivo explicar la funcionalidad del módulo de acuerdos de pago.

1. Acuerdos De Pago

1.1. Panel de Control Acuerdos de Pago

Esta opción tiene como funcionalidad de valorar gráficamente el comportamiento de los acuerdos de pagos efectuados.

1.1.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Acuerdos de Pago > Panel de Control Acuerdos de Pago

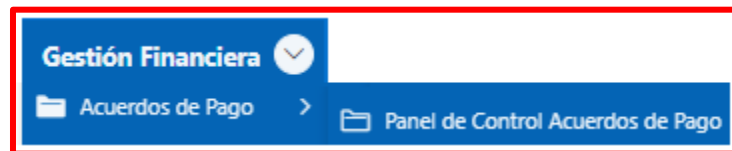


Imagen 1 - Acceso a la Opción

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

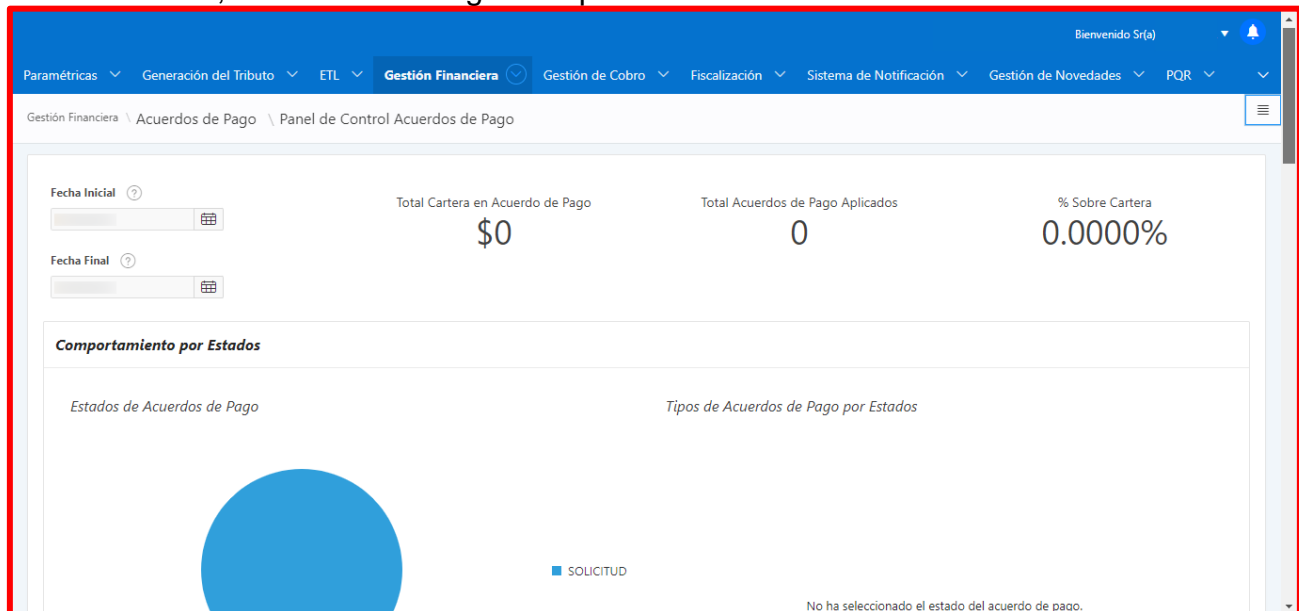




Imagen 2 - Panel de Control

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.1.2. Funcionalidad

Diligenciar los siguientes pasos para visualizar el comportamiento de los acuerdos de pagos efectuados gráficamente:

1. Clic  seleccionar **Fecha Inicial**.
2. Clic  seleccionar **Fecha Final**.

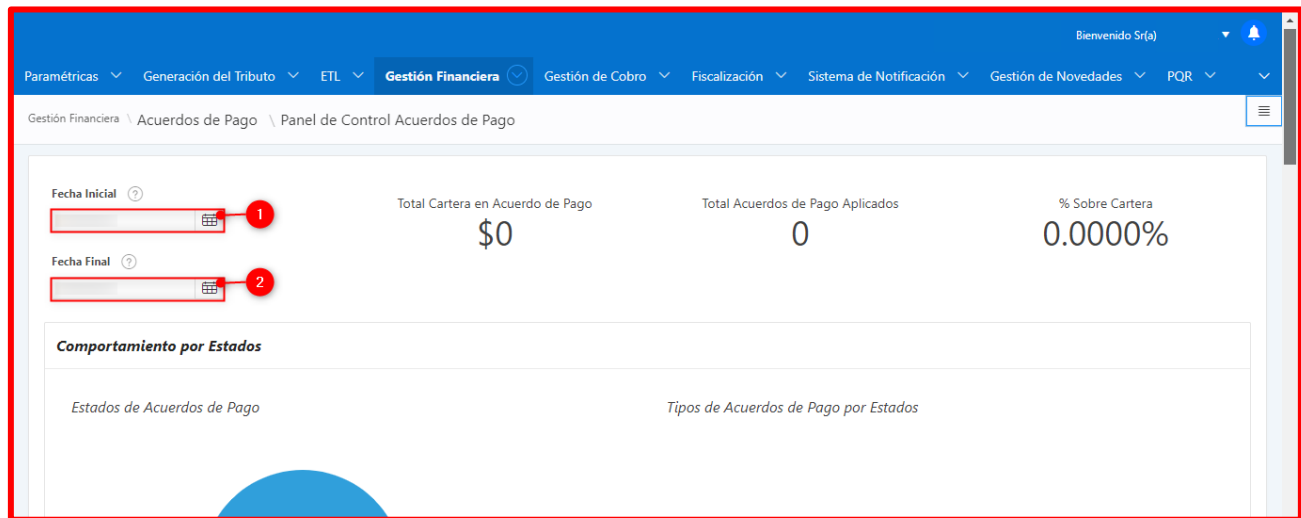


Imagen 3 - Selección de Fechas

1.1.2.1. Comportamiento por Estados

La estadística de acuerdos de pago representa porcentualmente los estados de los acuerdos de pago, así mismo los tipifica y muestra su respectivo detalle.

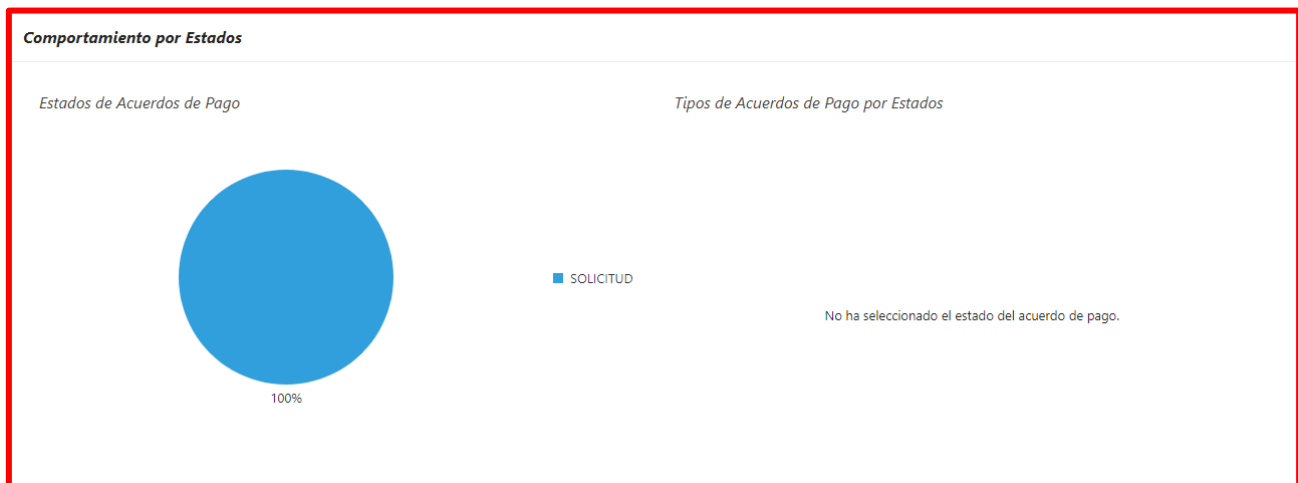


Imagen 4 - Comportamiento por Estados

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.1.2.2. Comparativo A Partir Período Actual

Se observan gráficas con el total de Cuotas Vencidas y Esperadas:



Imagen 5 - Comparativo A Partir Período Actual

1.1.2.3. Comportamiento de Tributos y Cuotas de Acuerdos de Pago

La gráfica detalla la cantidad de acuerdos de pago por tributo.

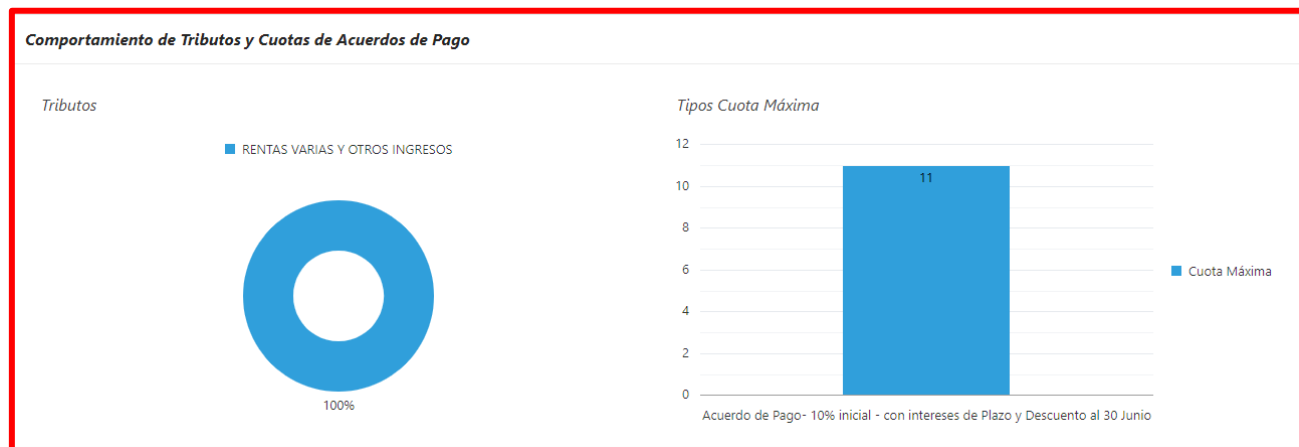


Imagen 6 - Comparativo A Partir Período Actual

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.1.2.4. Comportamiento de Acuerdos de Pago Revocados

La gráfica muestra porcentualmente los estados en que se encuentran las revocatorias de acuerdos de pago a la fecha.

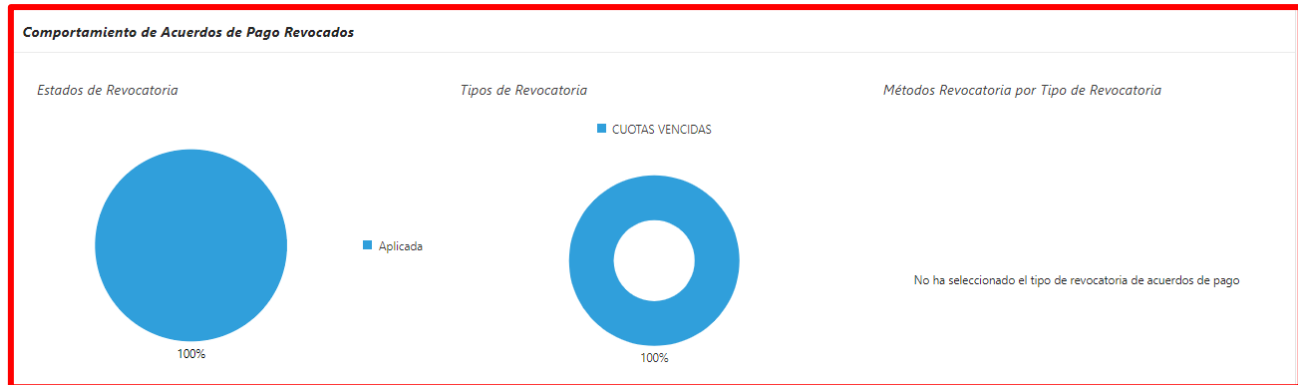


Imagen 7 - Comportamiento de Acuerdos de Pago Revocados

1.2. Proyección de Acuerdos de Pago

1.2.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Acuerdos de Pago > Proyección de Acuerdos de Pago

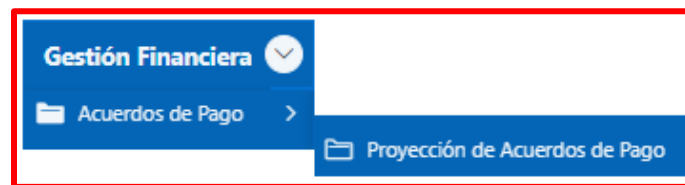


Imagen 8 - Acceso a la Opción

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

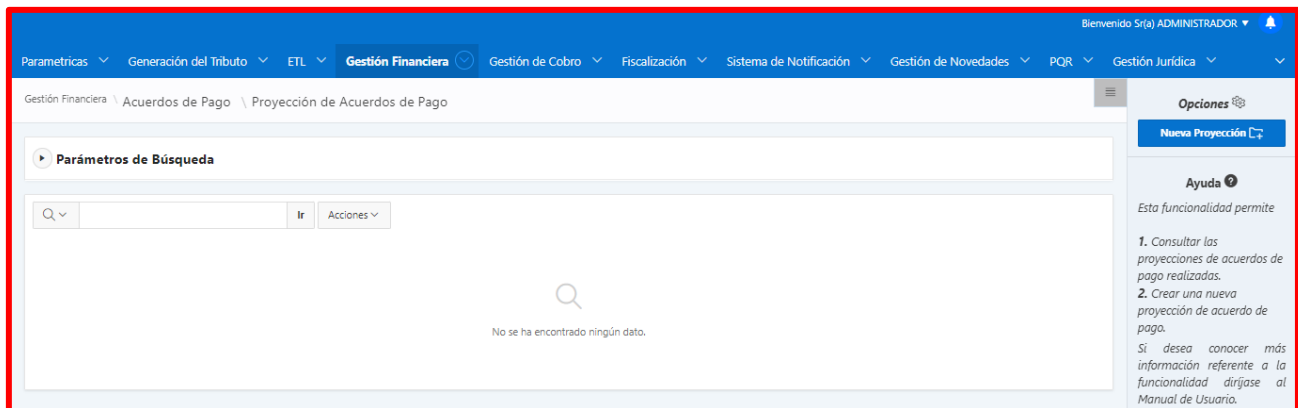


Imagen 9 - Acceso a la Opción

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.2.2. Funcionalidad

Diligenciar los siguientes pasos para hacer una proyección de acuerdos de pago:

1. Clic

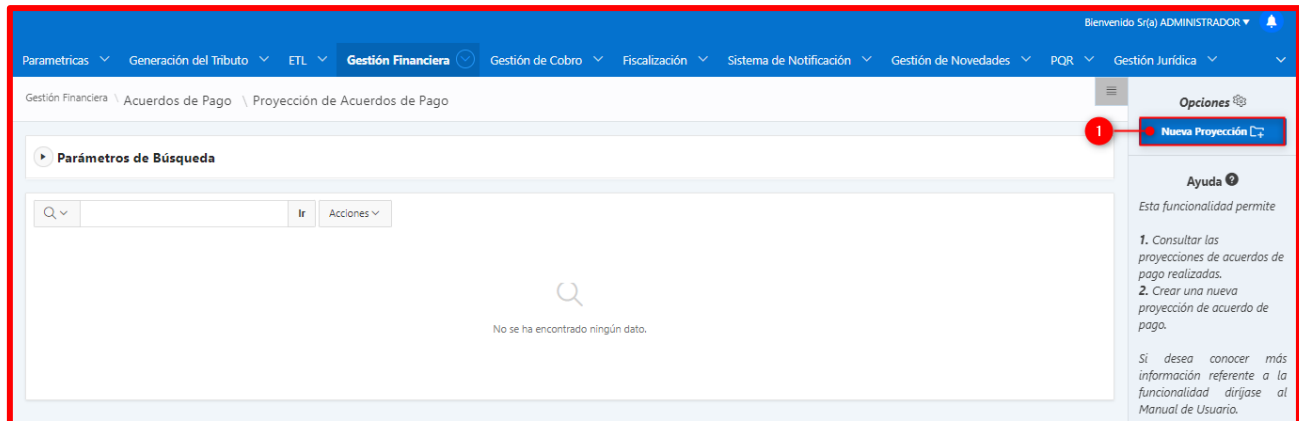





Imagen 10 - Nueva Proyección

Se visualiza la siguiente pantalla:

2. Clic  seleccionar Tributo.
3. Clic  seleccionar Sub-Tributo.
4. Ingresar Identificación.
5. Clic 

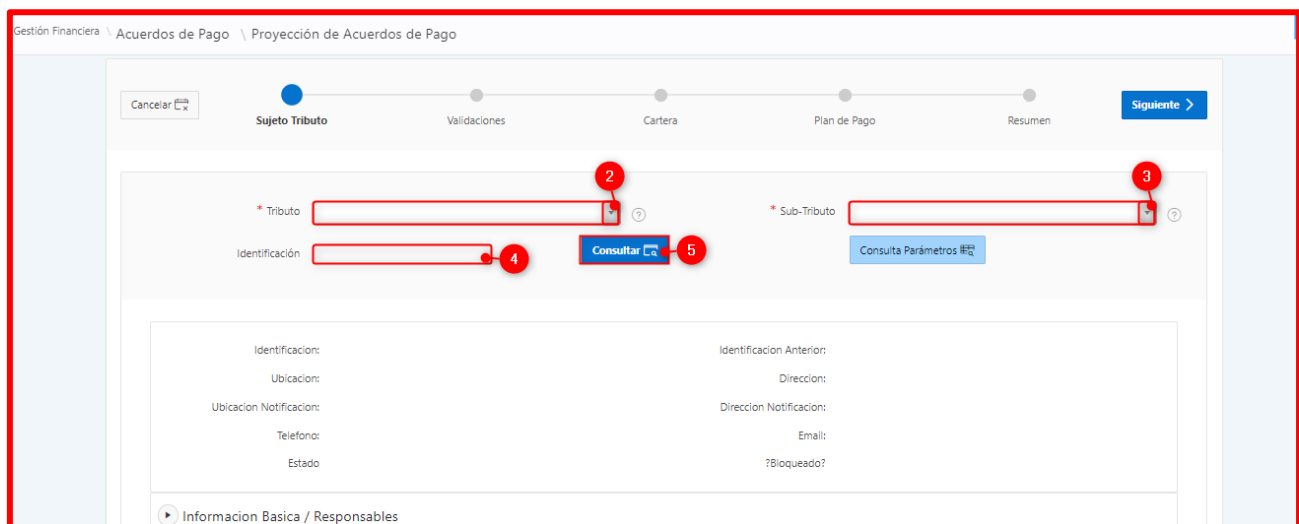
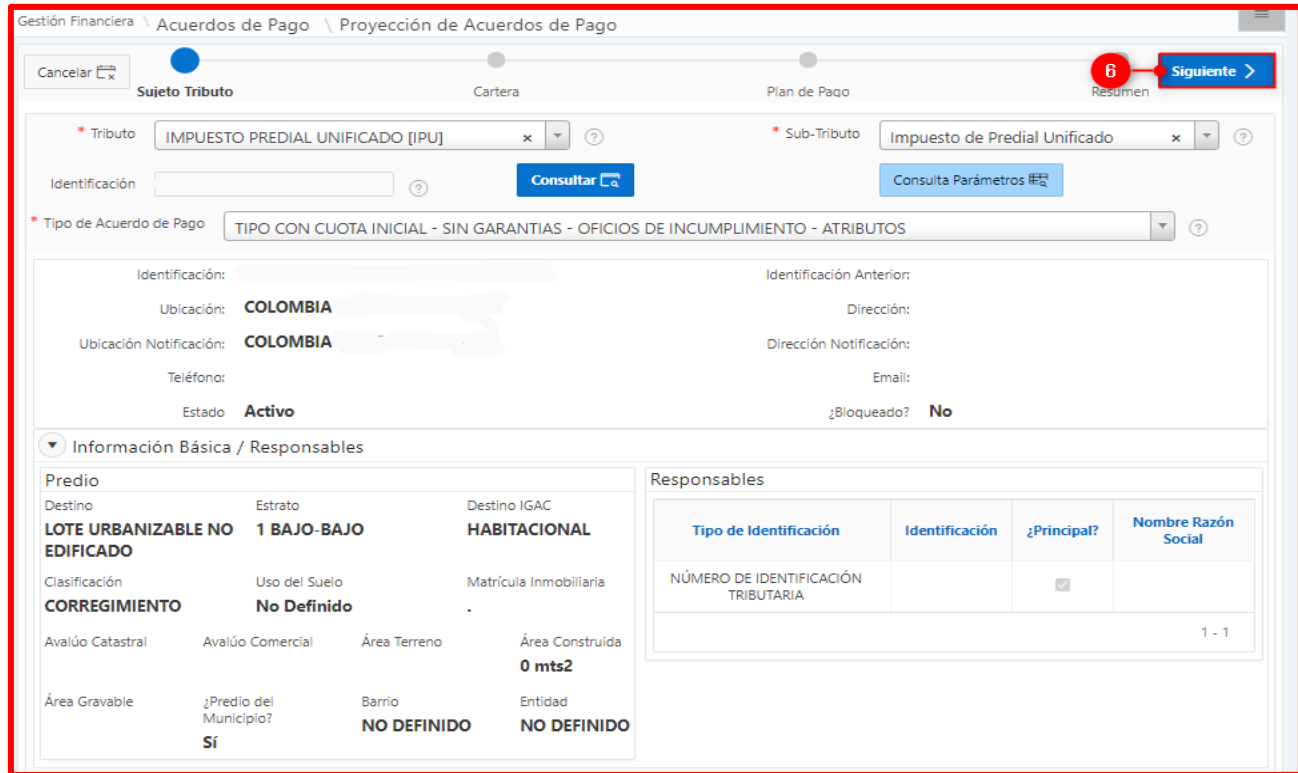


Imagen 11 - Selección de Contribuyente

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se despliega la información del contribuyente:

6. Clic Siguiente >



Gestión Financiera \ Acuerdos de Pago \ Proyección de Acuerdos de Pago

Cancelar Siguiente >

Sujeto Tributo Cartera Plan de Pago Resumen

* Tributo: **IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO [IPU]** * Sub-Tributo: **Impuesto de Predial Unificado**

Identificación: Consultar Consulta Parámetros

* Tipo de Acuerdo de Pago: **TIPO CON CUOTA INICIAL - SIN GARANTIAS - OFICIOS DE INCUMPLIMIENTO - ATRIBUTOS**

Identificación: Identificación Anterior:

Ubicación: **COLOMBIA** Dirección:

Ubicación Notificación: **COLOMBIA** Dirección Notificación:

Teléfono: Email:

Estado: **Activo** ¿Bloqueado?: **No**

▼ Información Básica / Responsables

Predio Destino: LOTE URBANIZABLE NO EDIFICADO Clasificación: CORREGIMIENTO Avalúo Catastral: <input type="text"/> Avalúo Comercial: <input type="text"/> Área Terreno: <input type="text"/> Área Construida: 0 mts2 Área Grable: <input type="text"/> ¿Predio del Municipio?: Sí Barrio: NO DEFINIDO Entidad: NO DEFINIDO		Responsables <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de Identificación</th> <th>Identificación</th> <th>¿Principal?</th> <th>Nombre Razón Social</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA</td> <td><input type="text"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		Tipo de Identificación	Identificación	¿Principal?	Nombre Razón Social	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Tipo de Identificación	Identificación	¿Principal?	Nombre Razón Social								
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>								

1 - 1

Imagen 12 - Datos Contribuyente

Se visualiza la cartera del contribuyente en la etapa **Cartera** del flujo:

7. Clic ☐ para seleccionar vigencia con cartera.

8. Clic Siguiente >



Gestión Financiera \ Acuerdos de Pago \ Proyección de Acuerdos de Pago

< Cancelar Siguiente >

Sujeto Tributo Cartera Cuota Inicial Plan de Pago Resumen


Q v Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Restablecer

<input type="checkbox"/>	Origen	Vigencia ↑%	Periodo	Saldo Capital	Interes	Valor Total
<input checked="" type="checkbox"/>	201218007	2012	1	51.445	155.200	206.645
<input type="checkbox"/>	201318007	2013	1	29.934	81.000	110.934
<input type="checkbox"/>	331110	2019	1	13.614	6.100	19.714
<input type="checkbox"/>	565773	2020	1	156.400	27.900	184.300
Total :						

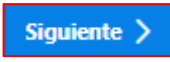
Imagen 13 - Cartera Contribuyente

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

El flujo pasa a la etapa **Cuota Inicial**:

9. Clic  seleccionar **Fecha Limite Pago**.

10. Ingresar % **Cuota**.

11. Clic 

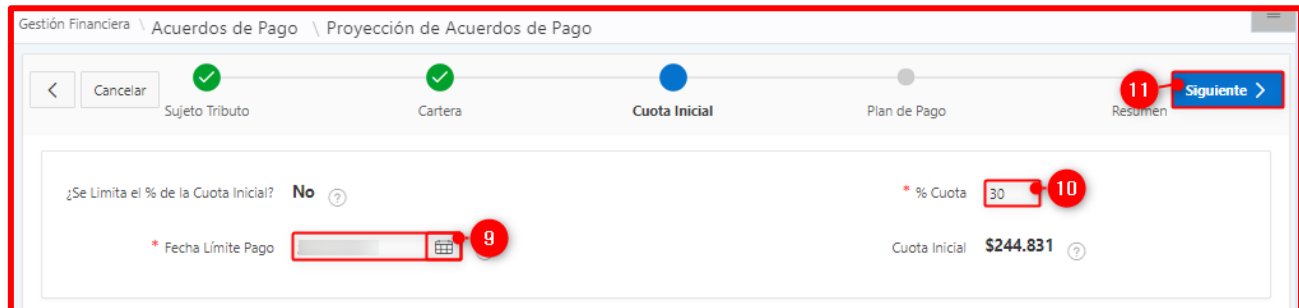



Imagen 14 - Cuota Inicial

Nota: En el caso de seleccionar como tipo de acuerdo de pago el acuerdo sin cuota inicial esta etapa no se realizará.

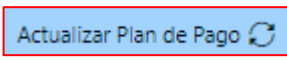
En la etapa **plan de pago** diligenciar los siguientes pasos:

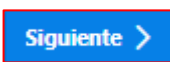
12. Clic  seleccionar **Fecha Solicitud**

13. Ingresar N° **Cuotas**

14. Clic  seleccionar **Fecha Primera Cuota**

15. Clic  seleccionar **Periodicidad Cuota**.

16. Clic 

17. Clic 

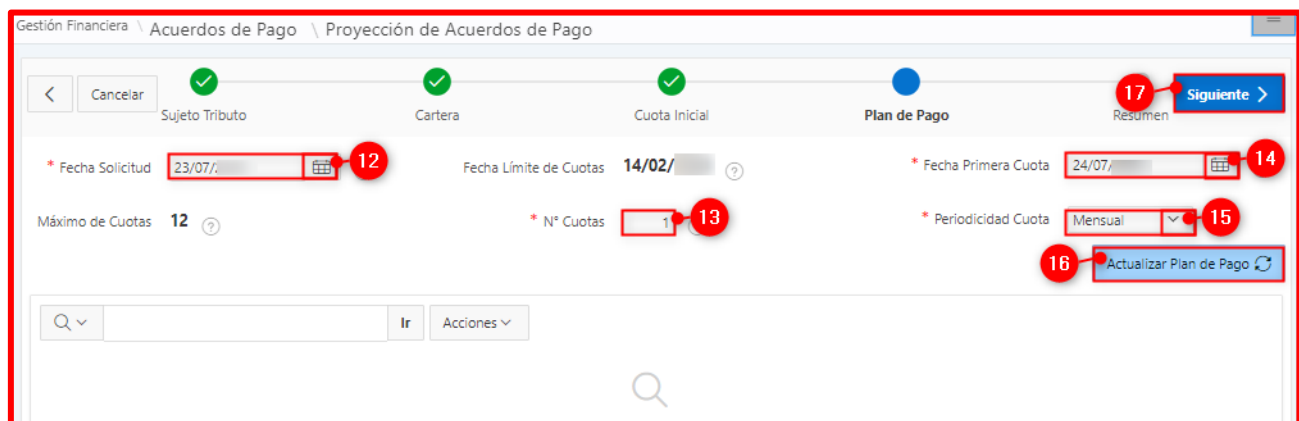



Imagen 15 - Plan de Pago

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de la gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

El flujo cambia a la etapa **Resumen**:

18. Clic  seleccionar **Plantilla Cuota Inicial**.

19. Clic  **Imprimir Cuota Inicial**

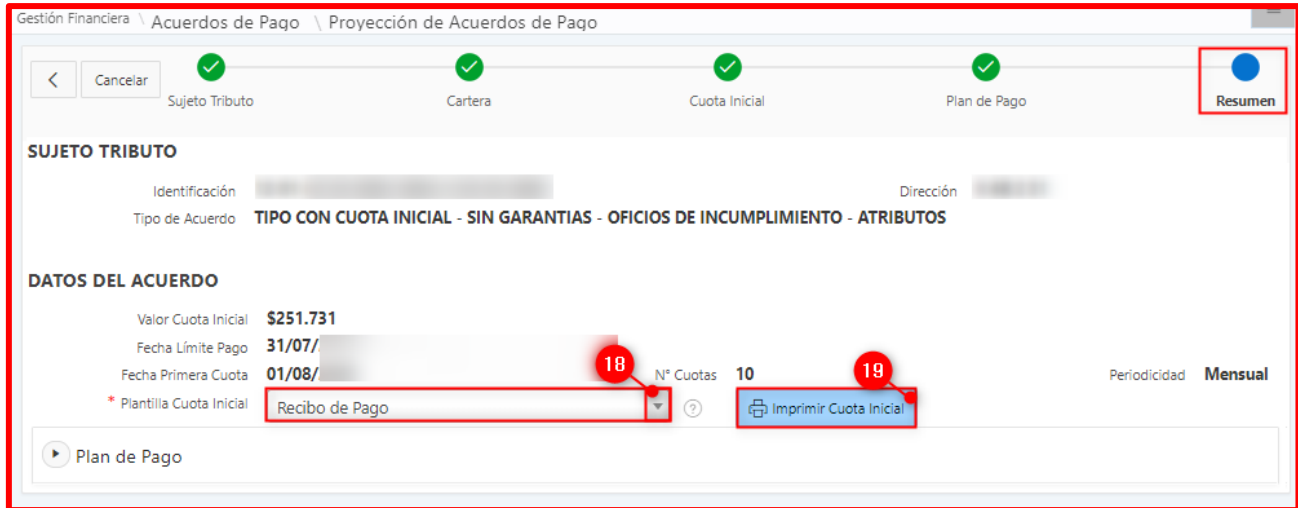


Imagen 16 - Resumen

1.3. Gestión de Acuerdos de Pago

1.3.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Acuerdos de Pago > Gestión de Acuerdos de Pago



Imagen 17 - Acceso a la Opción

A continuación, se despliega la siguiente pantalla:

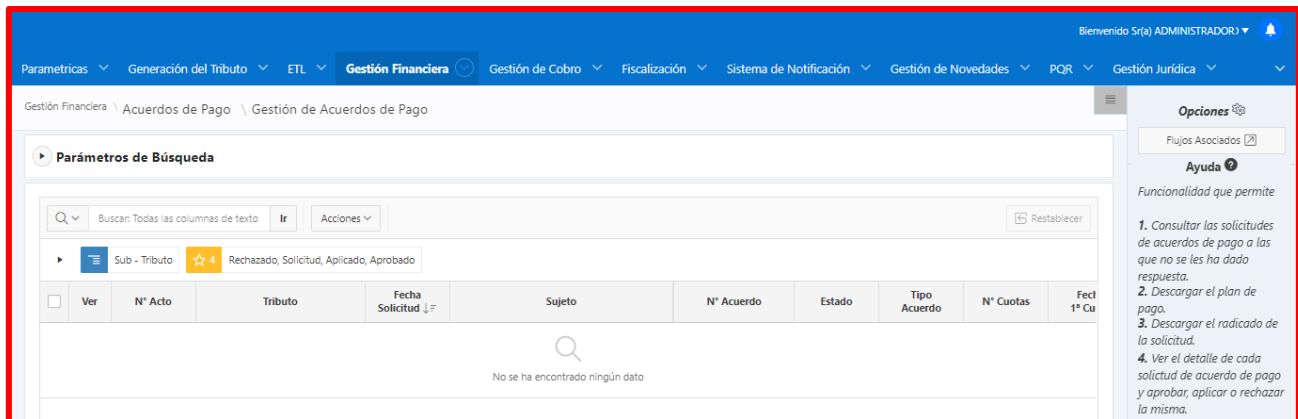


Imagen 18 - Gestión de Acuerdos de Pago

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.3.2. Funcionalidad

Esta opción tiene como funcionalidad consultar las solicitudes de acuerdo de pago a las que no se les ha dado respuesta.

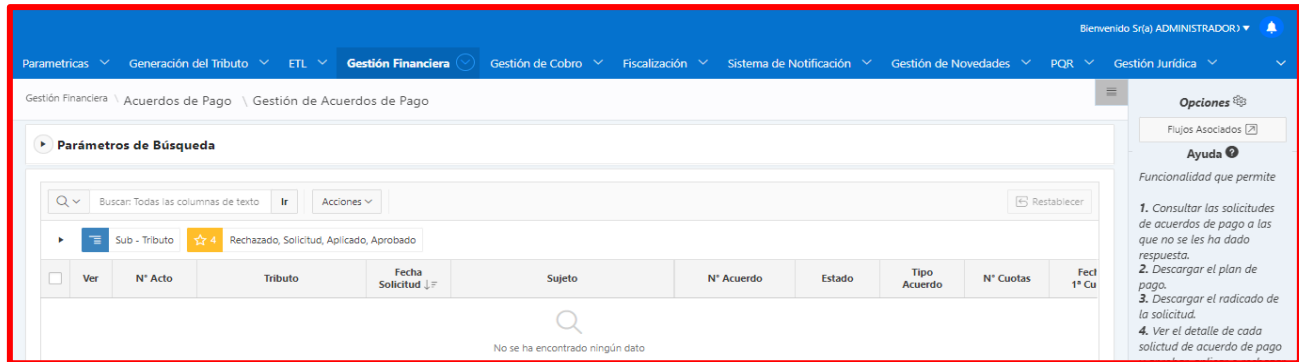


Imagen 19 - Gestión de Acuerdos de Pago

Nota: Esta opción muestra los acuerdos de pago sin respuesta, se podrá descargar el plan de pago y descargar el radicado de la solicitud y ver detallada mente la solicitud de cada acuerdo de pago.

1.4. Emisión de Recibos de Cuota

1.4.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Acuerdos de Pago > Emisión de Recibos de Cuota



Imagen 20 - Acceso a la Opción

A continuación, se despliega la siguiente pantalla:

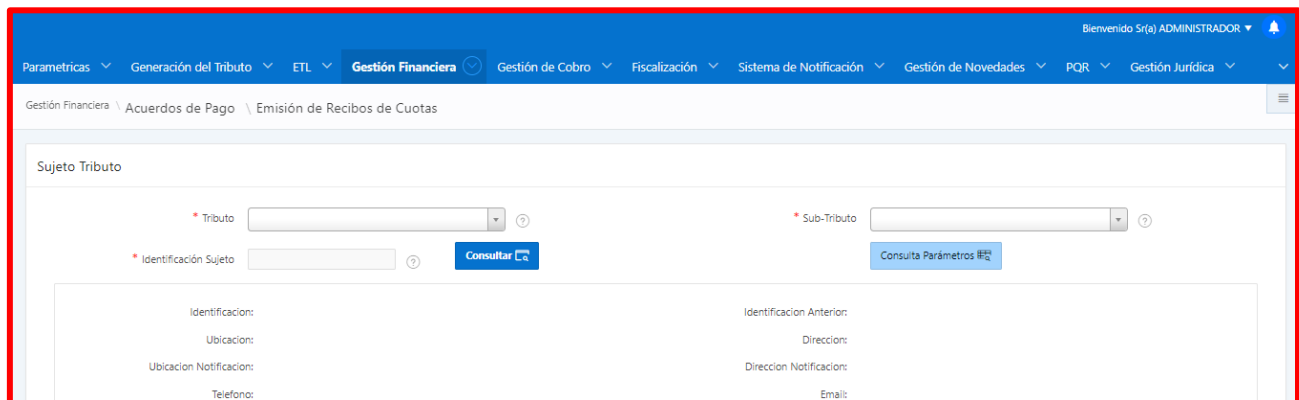





Imagen 21 - Emisión de Recibos de Cuotas

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.4.2. Funcionalidad

Para emitir un recibo de cuota diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Tributo**.
2. Clic  seleccionar **Sub-Tributo**.
3. Ingresar **Identificación Sujeto**.
4. Clic 

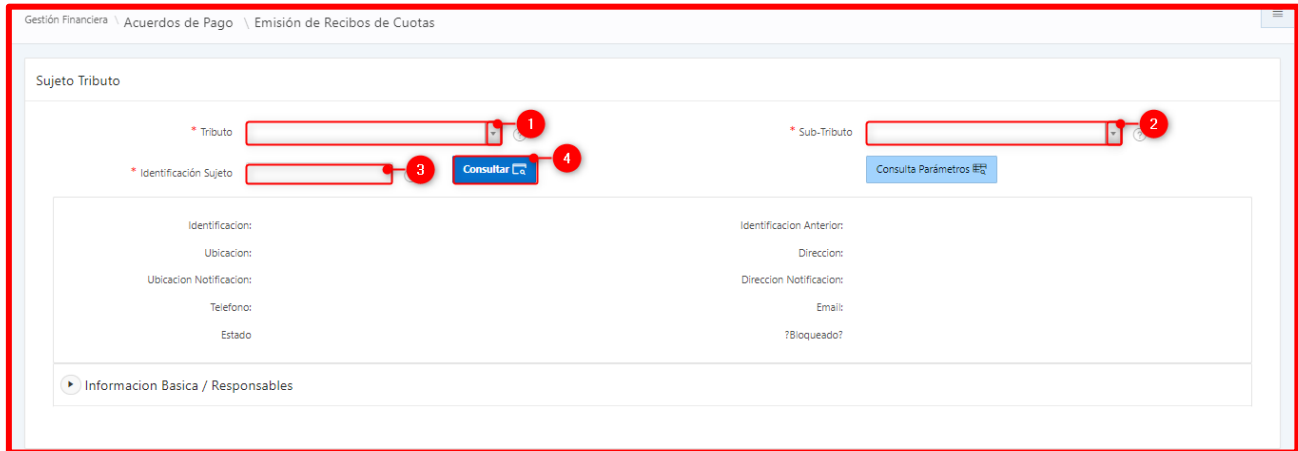


Imagen 22 - Consulta Emisión de Recibos de Cuotas

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.5. Consulta de Acuerdos de Pago

1.5.1. Acceso a la opción

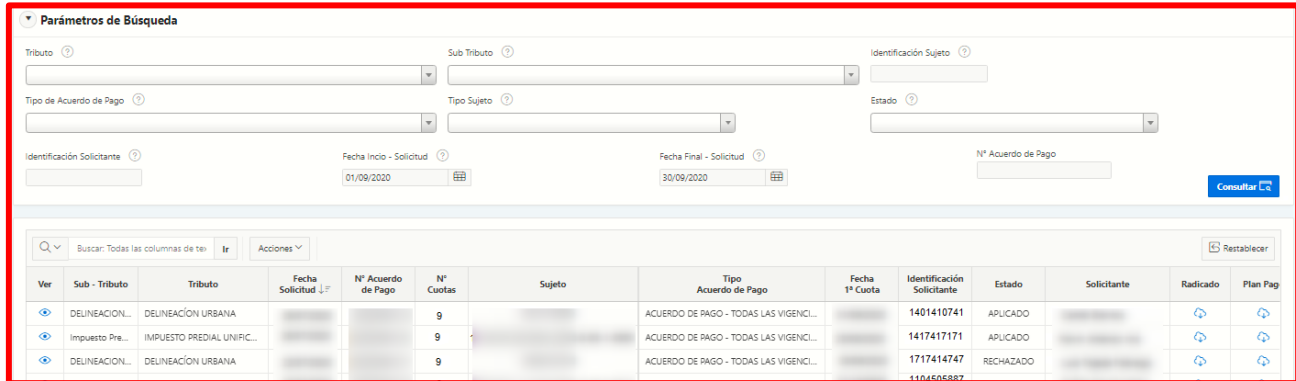
La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Acuerdos de Pago > Consulta de Acuerdos de Pago



Imagen 23 - Acceso a la Opción

A continuación, se despliega la siguiente pantalla:






Ver	Sub - Tributo	Tributo	Fecha Solicitud	N° Acuerdo de Pago	N° Cuotas	Sujeto	Tipo Acuerdo de Pago	Fecha 1ª Cuota	Identificación Solicitante	Estado	Solicitante	Radicado	Plan Pag
	DELINEACION...	DELINEACIÓN URBANA			9		ACUERDO DE PAGO - TODAS LAS VIGENCI...		1401410741	APLICADO			
	Impuesto Pre...	IMPUESTO PREDIAL UNIFIC...			9		ACUERDO DE PAGO - TODAS LAS VIGENCI...		1417417171	APLICADO			
	DELINEACION...	DELINEACIÓN URBANA			9		ACUERDO DE PAGO - TODAS LAS VIGENCI...		1717414747	RECHAZADO			

Imagen 24 - Consulta de Acuerdo de Pagos

1.5.2. Funcionalidad

Para consultar acuerdos de pago realizar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Tributo**.
2. Clic  seleccionar **Sub-Tributo**.
3. Ingresar **Identificación Sujeto**.
4. Clic 

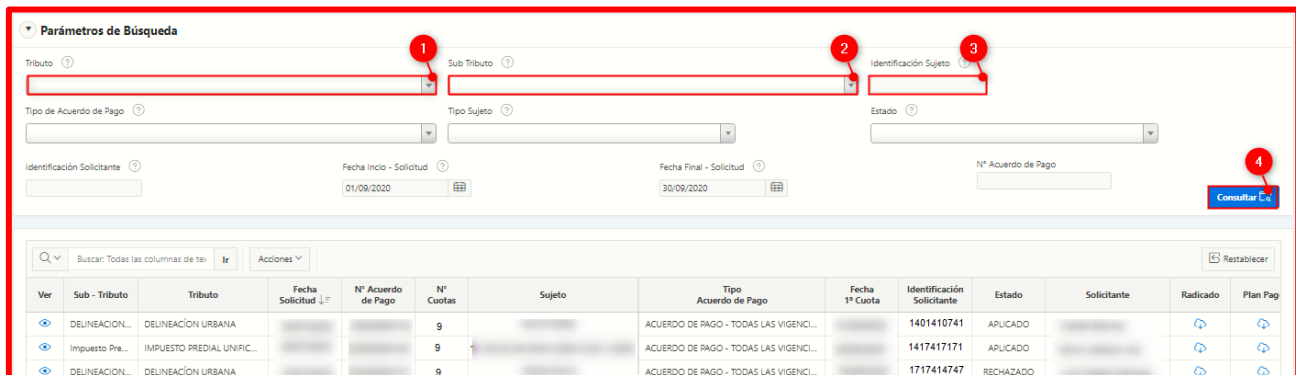


Imagen 25 - Consulta de Acuerdo de Pagos

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

1.6. Gestión de Revocatoria de Acuerdos de Pago

1.6.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Acuerdos de Pago > Gestión de Revocatoria de Acuerdo de Pago

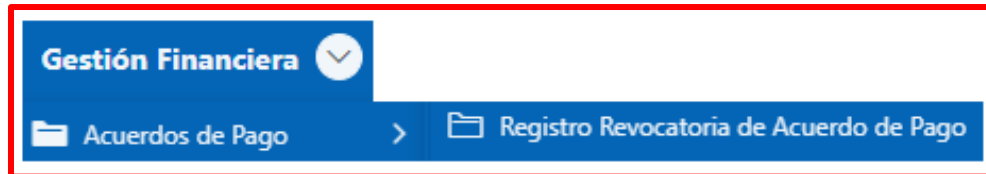


Imagen 26 - Acceso a la Opción

A continuación, se despliega la siguiente pantalla:

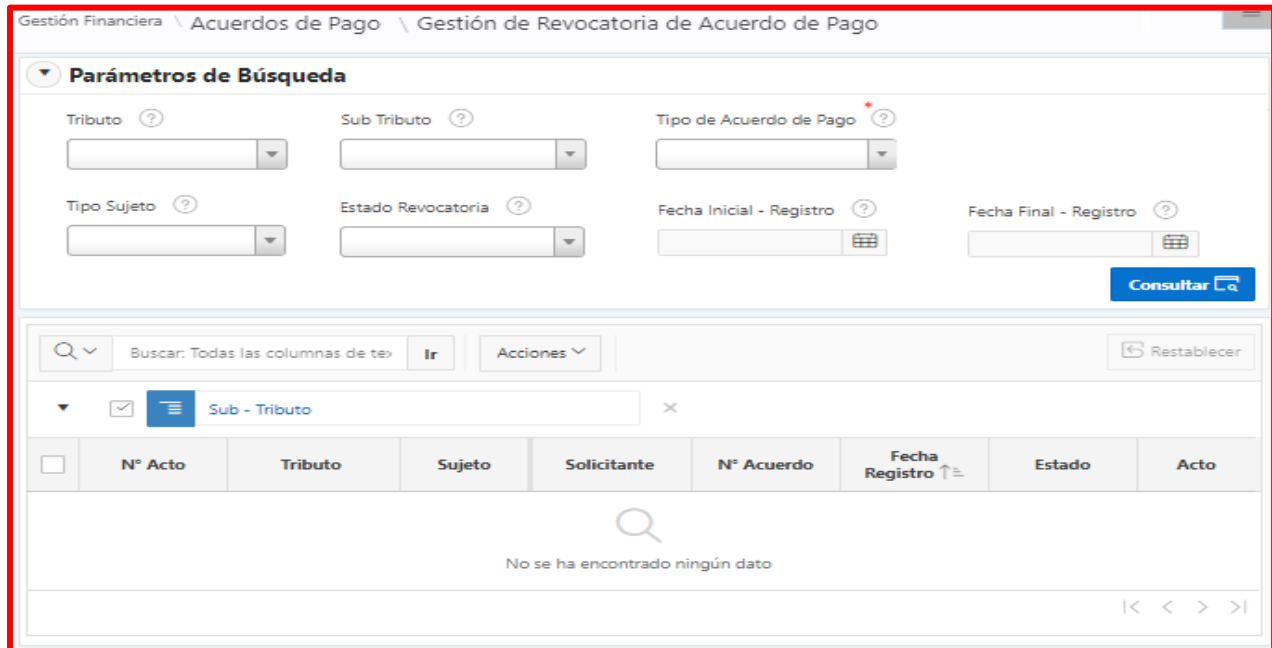






Imagen 27 - Gestión de Revocatoria de Acuerdo de Pagos

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.6.2. Funcionalidad

Para realizar la gestión de revocatoria de acuerdo de pago seguir los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Tributo**.
2. Clic  seleccionar **Sub-Tributo**.
3. Clic  seleccionar **Tipo de Acuerdo de Pago**.
4. Clic 

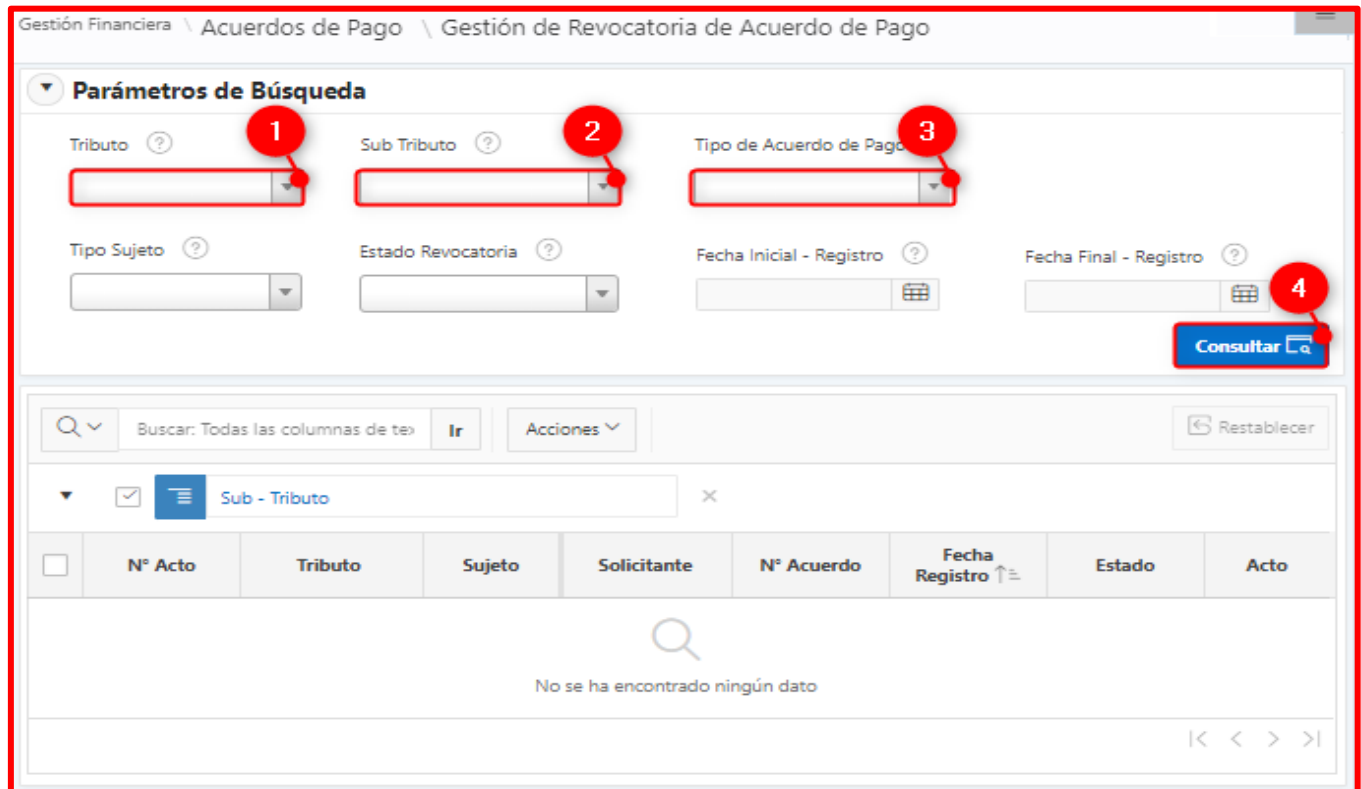


Imagen 28 - Proceso Gestión de Revocatoria de Acuerdo de Pagos

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se despliegan los procesos de revocatoria:

5. Clic  para seleccionar **proceso**.

6. Clic 

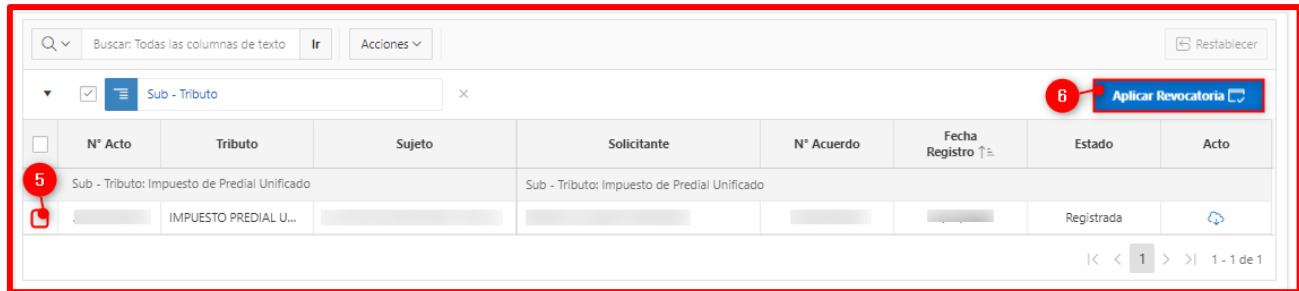


Imagen 29 - Selección y Aplicación de Proceso Gestión de Revocatoria

Se genera ventana de advertencia aplicar revocatoria:

Clic  para continuar

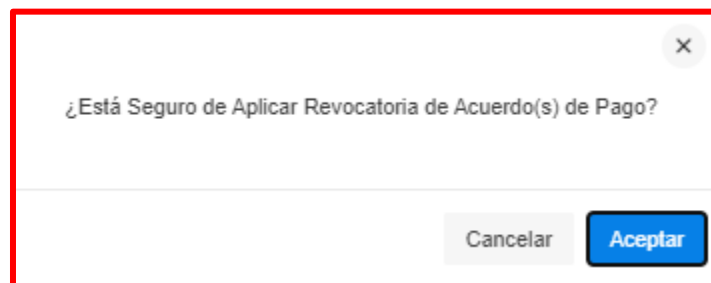


Imagen 30 - Ventana de Advertencia

Se observa mensaje de confirmación cambios guardados:

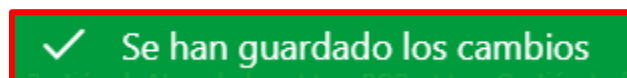


Imagen 31 - Cambios Guardados

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.7. Anulación de Acuerdos de Pago

1.7.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Gestión Financiera > Acuerdos de Pago > Anulación de Acuerdos de Pago



Imagen 32 - Acceso a la Opción

A continuación, se despliega la siguiente pantalla:

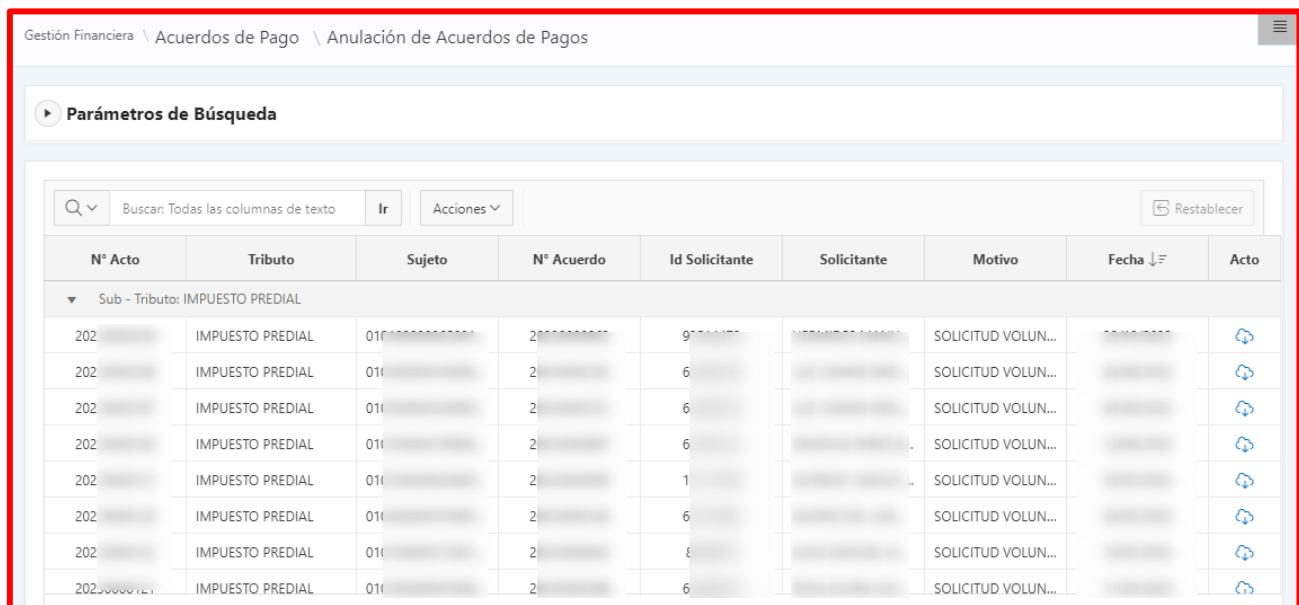


Imagen 33 - Anulación de Acuerdo de Pagos

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.7.2. Funcionalidad

Para realizar una anulación de acuerdo de pago diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic **Nueva Anulación**

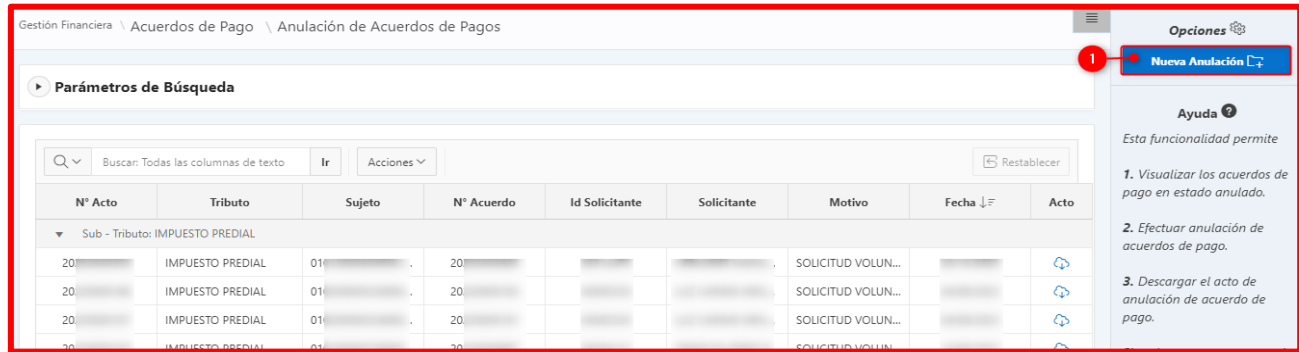


Imagen 34 - Nueva Anulación

A continuación, se visualizan los acuerdos de pago:

2. Ingresar **Observación Anulación**.

3. Clic ☐ seleccionar **Motivo de Anulación**.

4. Clic ☐ seleccionar **Plantilla**.

5. Clic ☐ para **seleccionar acuerdo**.

6. Clic **Anular**

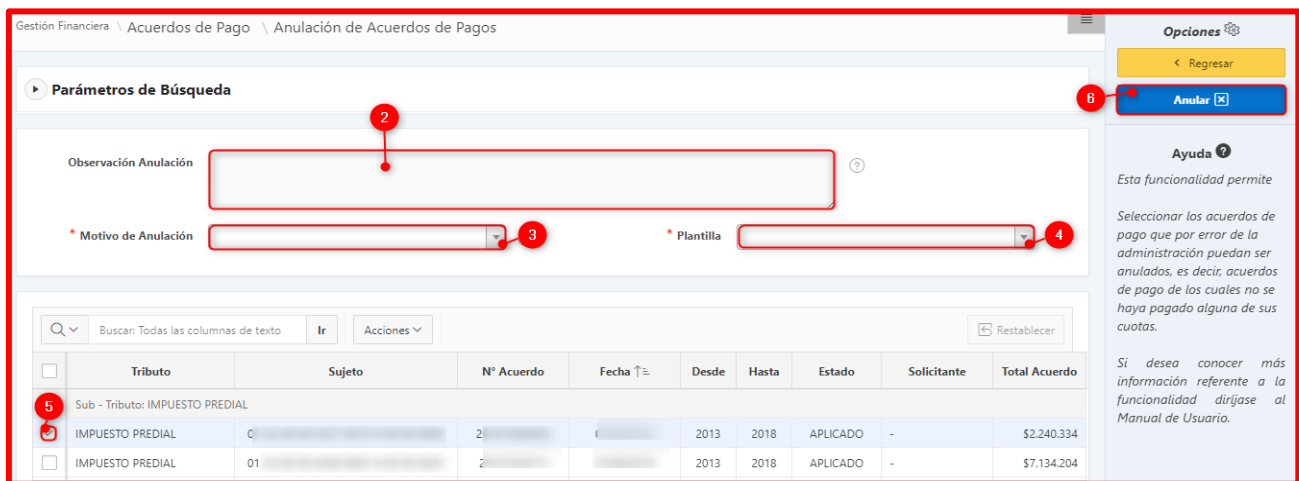


Imagen 35 - Selección Nueva Anulación

Se observa mensaje de confirmación cambios guardados:



Imagen 36 - Acuerdo de Pago Anulado

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023