



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO
TAXATION SMART
CARGUE DE INFORMACIÓN
EXÓGENA**

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
CARGUE DE INFORMACIÓN EXÓGENA.....	3
1. INFORMACIÓN EXÓGENA.....	3
1.1. Acceso a la opción.....	3
1.2. Funcionalidad	6

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
		IT-AC-M-01	
		VERSION: 05	
		30/AGO/2023	

MANUAL DE USUARIO – CARGUE DE INFORMACIÓN EXÓGENA

INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

CARGUE DE INFORMACIÓN EXÓGENA

Este manual de usuario tiene como propósito contar con una guía clara, específica que permita garantizar la óptima operación y desarrollo de las diferentes actividades en el Módulo Registro de Información Exógena.

1. INFORMACIÓN EXÓGENA

1.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano clic [aquí](#).



Imagen 1 - Portal Ciudadano.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
		IT-AC-M-01	
		VERSION: 05	
		30/AGO/2023	

Clic opción **Impuesto De Industria Y Comercio**:



Imagen 2 - Portal Ciudadano Opción: Impuesto De Industria Y Comercio.

A continuación, se visualizan las opciones del **Impuesto De Industria Y Comercio**:



Imagen 3 - Opciones: Impuesto De Industria Y Comercio.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

Clic **Cargue De Información Exógena:**



Imagen 4 - Opción: Información Exógena.

El sistema solicita iniciar sesión:

1. Ingresar **Usuario**.
2. Ingresar **Clave**.
3. Clic **INICIAR SESIÓN**.

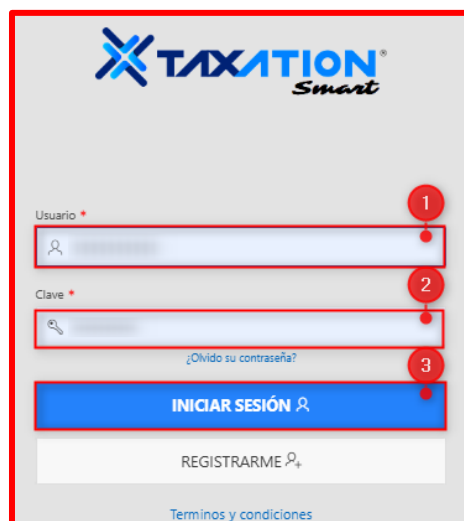


Imagen 5 – Iniciar Sesión

Nota: Consultar el manual de usuario ‘REGISTRO, INICIO DE SESION Y RECUPERACION DE CONTRASEÑA’ en caso de no tener usuario en el portal tributario.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:



Imagen 6 – Cargue de Información Exógena

1.2.Funcionalidad

Para obtener el archivo en el cual diligenciará la información, debe seguir los siguientes pasos:

1. Clic en **Descargar archivo para la presentación de Información de Exógena.**



Imagen 7 – Descargar archivo para la presentación de Información de Exógena.

Se descarga el archivo en Excel:

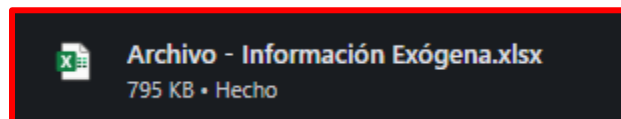


Imagen 8 – Archivo para la presentación de Información en Excel.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se visualiza el archivo Excel descargado, diligenciarlo con la información correspondiente:

INFORMACIÓN DE INGRESOS RECIBIDOS PARA TERCEROS										
DATOS DEL DECLARANTE										
Tipo de Contribuyente	Año Graval	Tipo de Identificación	Número	DV	Apellidos y Nombres o Razón Social	Dirección de Notificación	Teléfono	Celular	Correo Electrónico	Código de Actividad Principal

Imagen 9 – Visualización Archivo Descargado.

2. Clic

Nuevo Archivo +

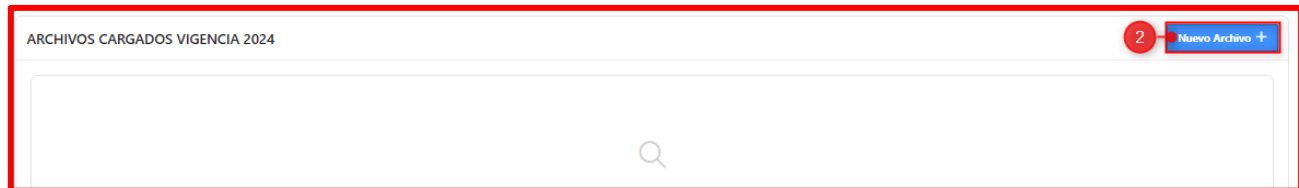


Imagen 10 – Nuevo Archivo.

Se visualiza ventana de cargue de información exógena:

3. Clic ☐ seleccionar **Tipo de Archivo: Archivo 1 Información Exógena.**

4. Clic ☐ seleccionar **Vigencia.**

5. Clic ☐ seleccionar **Archivo**

6. Clic **Cargar**

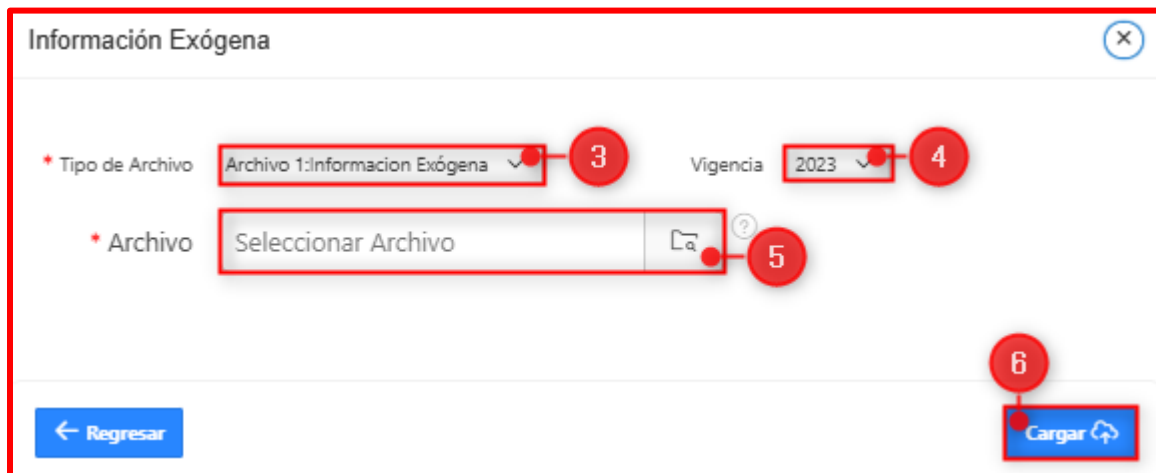


Imagen 11 – Cargue Archivo.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se visualiza el detalle de los archivos cargados:



ARCHIVOS CARGADOS VIGENCIA 2024						Nuevo Archivo +
	Tipo Archivo ↑	Descripción Tipo Archivo	Nombre de Archivo	Fecha de Registro	Fecha de Actualización	Vigencia
	Archivo 1	Información Exógena	Archivo - Información Exógena.xlsx	24/04/2025 09:26:31 AM	-	2023

Imagen 12 – Archivos Cargados.

Nota: Si por algún motivo desea actualizar el archivo, podrá hacer clic en . Al hacer clic, se mostrará la información registrada previamente la cual podrá ser modificada como desee y al final hacer clic en el botón **Aplicar Cambios**.