



**Informática y Tributos**

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO  
TAXATION SMART  
CONSULTA DE LIQUIDACION Y  
PAGO PSE PORTAL**

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de la gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		
			<b>VERSION: 05</b>
			<b>30/AGO/2023</b>

## TABLA DE CONTENIDO

	<b>Pág.</b>
CONSULTA DE LIQUIDACIONES Y PAGOS EN LINEA	3
1. Consulta de Liquidación	3
1.1. Acceso a la opción	3
1.2. Funcionalidad	4
2. Pago En Línea/Pago PSE	6
2.1. Acceso a la opción	6
2.2. Funcionalidad	6

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de la gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		
			<b>VERSION: 05</b>
			<b>30/AGO/2023</b>

## **MANUAL DE USUARIO – CONSULTA DE LIQUIDACIONES Y PAGOS PSE**



### **INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S**

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuyendo al mejoramiento de la gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		
			<b>VERSION: 05</b>
			<b>30/AGO/2023</b>

## CONSULTA DE LIQUIDACIONES Y PAGOS EN LINEA

A continuación, el presente manual busca proporcionar una guía clara y específica para asegurar el funcionamiento óptimo y el desarrollo eficiente de las actividades de la consulta de liquidaciones y pagos en línea.

### 1. Consulta de Liquidación

#### 1.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano, clic [aquí](#).



Imagen 1 – Portal Ciudadano.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

## 1.2. Funcionalidad

Para **consultar una liquidación** realizar los siguientes pasos:

Clic en la opción “**Consulta de Liquidación**”.



Imagen 2 – Tramites y Servicios Ambientales: Consulta De Liquidación.

A continuación, se visualiza la opción ‘**Consulta de Liquidación**’.

1. Ingresar **Identificación del Usuario**.

2. Clic **Consultar**.




Imagen 3 – Consulta de Liquidación.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023


Se visualizan las liquidaciones que han sido generadas para ese usuario con la información correspondiente para cada una de ellas.



Imagen 4 – Listado de Liquidaciones.

Para generar la impresión de una liquidación se debe hacer clic en el icono que se encuentra en la columna “Ver” del registro correspondiente. 

Se desplegará la siguiente pantalla con el detalle de los valores liquidados:

Clic 

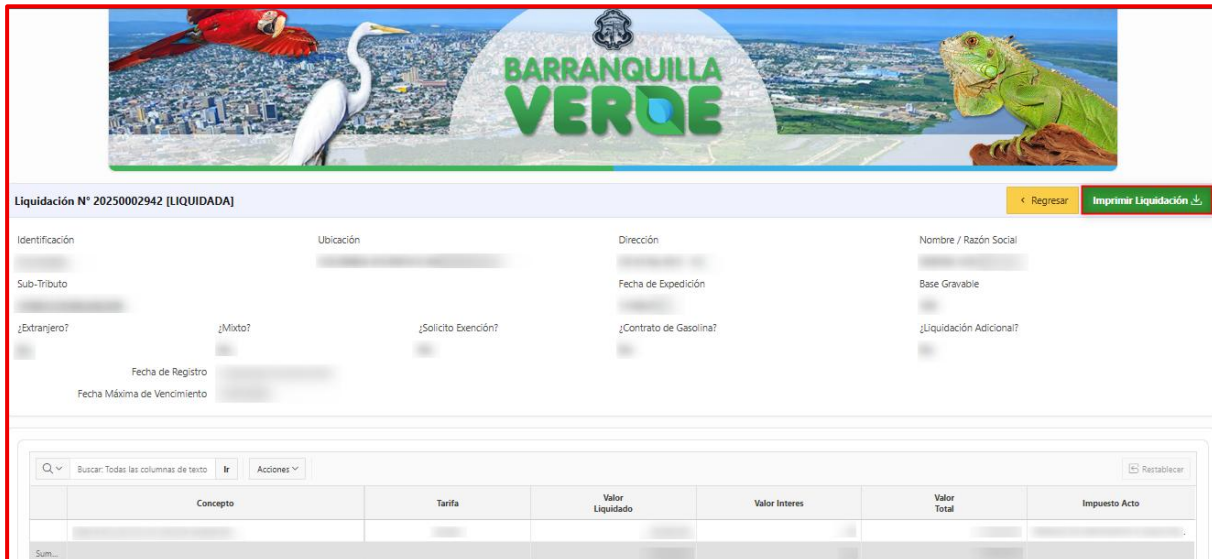


Imagen 5 – Imprimir Liquidación.

**Nota:** Una vez seleccionado el botón se generará un documento PDF el cual es descargado de forma automática y queda almacenado en la carpeta predeterminada.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		
			<b>VERSION: 05</b>
			<b>30/AGO/2023</b>

## 2. Pago En Línea/Pago PSE

### 2.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano, clic [aquí](#).

Seleccionar la opción ‘Trámites y Servicios Ambientales’.



Imagen 6 – Portal Ciudadano.

### 2.2. Funcionalidad

Seguir los siguientes pasos para **pagar la liquidación**:

A continuación, clic a la opción ‘Consulta de Liquidación’.

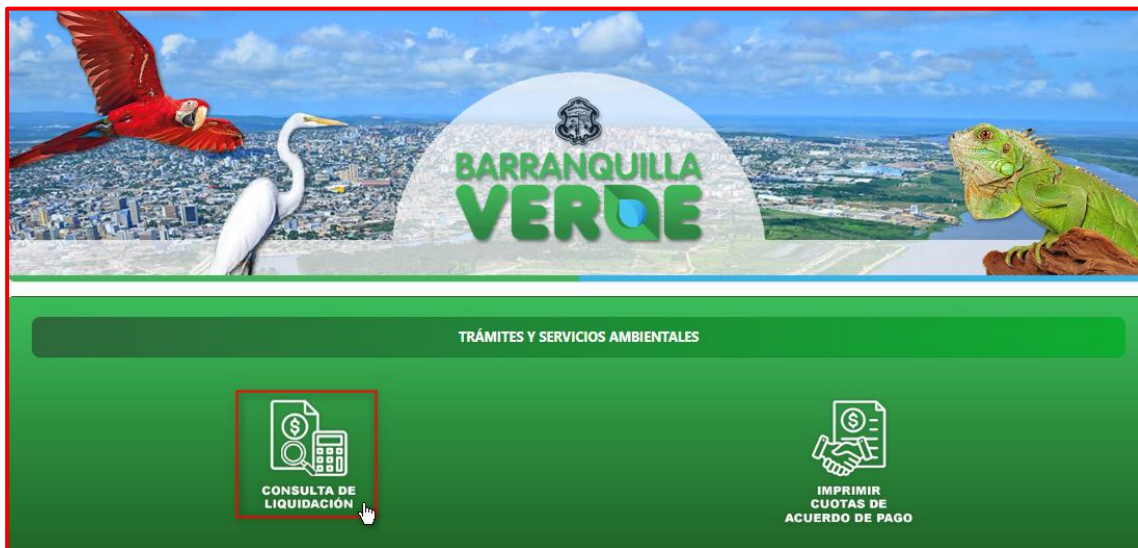


Imagen 7 – Consulta de Liquidación.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Para consultar el contribuyente realizar los siguientes pasos:


1. Ingresar **Identificación**.

2. Clic **Consultar** .



Imagen 8 – Consulta Liquidación por Id.

A continuación, se visualizan las liquidaciones disponibles para pago:

Seleccionar **Pago en Línea**  para iniciar el proceso de pago.

Si no esta disponible el Botón Pago en Línea, su liquidación N° se encuentra vencida, o lo liquidado no permite pagos en Línea.

Ver	Sub - Tributo	N° Liquidación	Pago Línea	Fecha Vencimiento ↑↓	Fecha Registro ↓↑	Asociada	Soporte Asociada	Base de Renta	Estado	¿Liquidación Pagada?	Descripción In...
			<b>Pago en Línea</b>								





Imagen 9 – Pago de Liquidación en Línea.

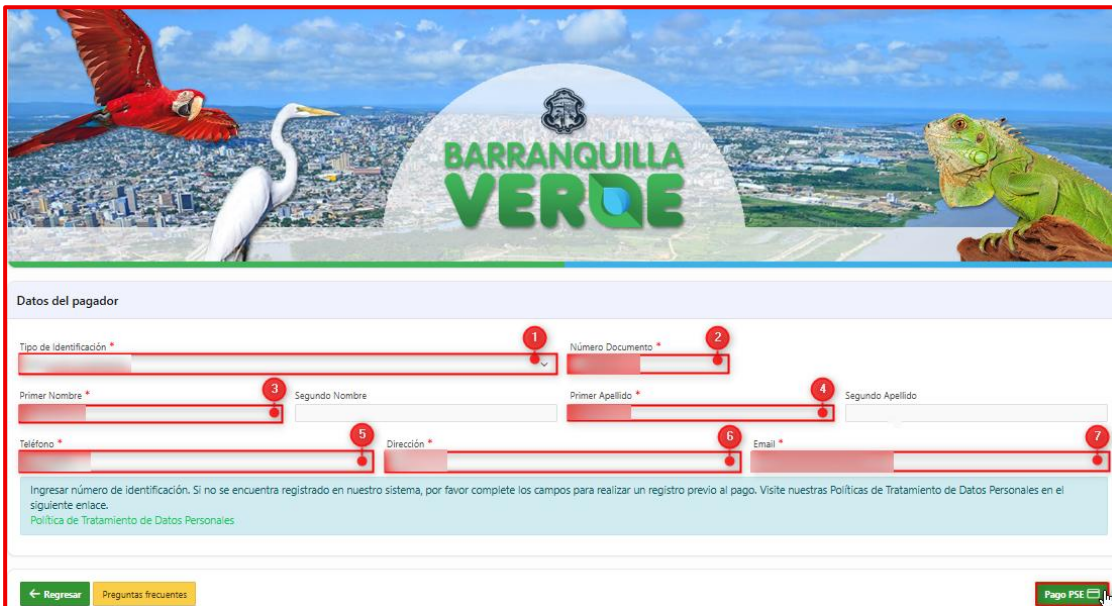
Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuyendo al mejoramiento de la gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		<b>IT-AC-M-01</b> <b>VERSION: 05</b> <b>30/AGO/2023</b>

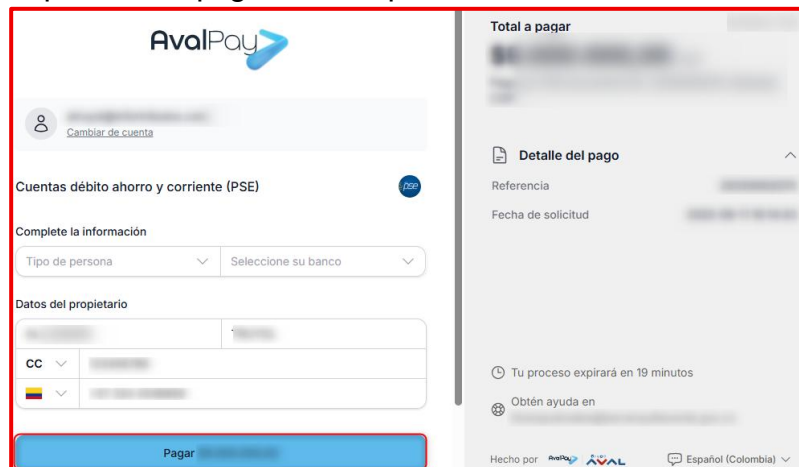
En caso de no estar registrado se debe completar la información:

1. Clic  seleccionar **Tipo de Identificación**.
2. Ingresar **Número Documento**.
3. Ingresar **Primer Nombre**
4. Ingresar **Primer Apellido**
5. Ingresar **Teléfono**.
6. Ingresar **Dirección**.
7. Ingresar **Email**.
8. Clic , se habilita el botón '**Pago PSE**' .
9. Clic .



*Imagen 10 – Información Básica del Contribuyente.*

Se continúa con el proceso de pago desde la plataforma del banco:



*Imagen 11 – Pasarela de Pagos en Línea.*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023