



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO
TAXATION SMART
GESTIÓN DE AJUSTES**

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
GESTIÓN DE AJUSTES	3
1. Gestión de Ajustes.....	3
2. Funcionalidad.....	4

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO – GESTIÓN DE AJUSTES

INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

GESTIÓN DE AJUSTES

1. Gestión de Ajustes

La ruta de acceso a la opción es:

Gestión Financiera > Ajustes > Gestión de Ajustes.

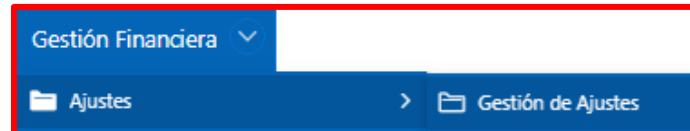


Imagen 1 - Ruta de Acceso.

Al ingresar a la opción se visualiza lo siguiente:

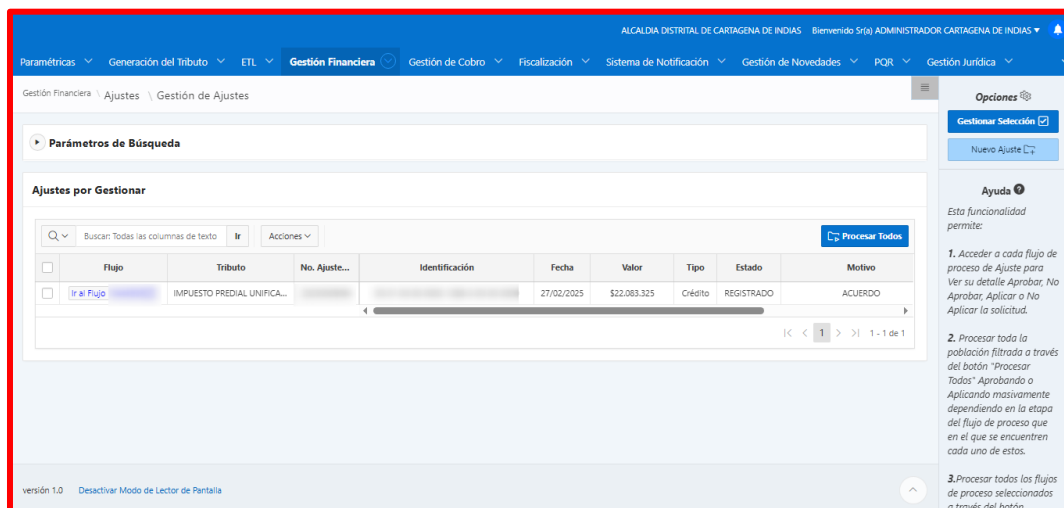



Imagen 2 – Gestión de Ajustes.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

2. Funcionalidad

Para realizar la gestión de ajustes es necesario realizar los siguientes pasos:

Clic .

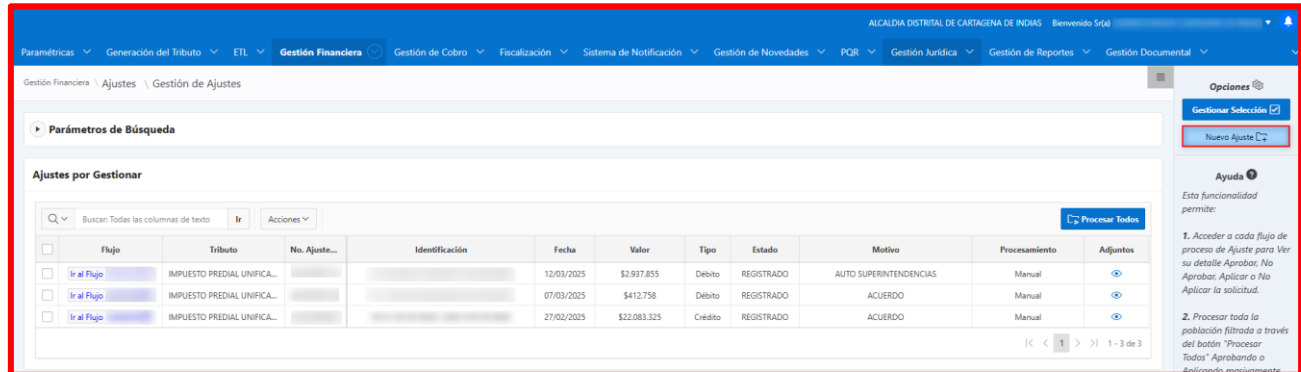


Imagen 3 - Nuevo Ajuste.

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente ventana, seguir los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Flujos**.

2. Clic .

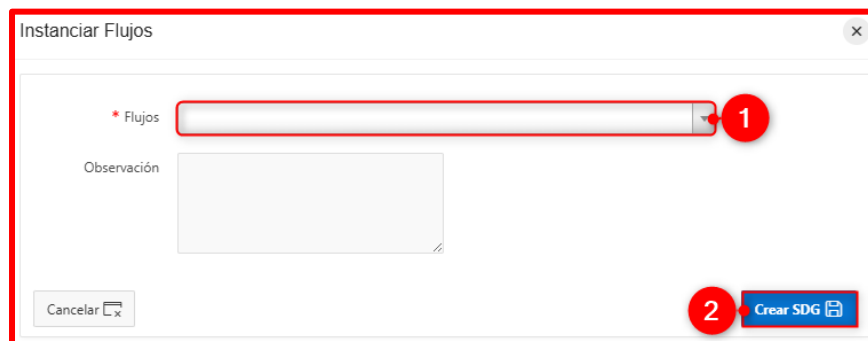


Imagen 4 - Crear Nuevo Ajuste.

A continuación, se visualiza el flujo de ajustes, ajuste se realizan los siguientes pasos:



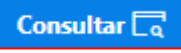
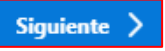








1. Clic  seleccionar **Tributo**.
2. Clic  seleccionar **Sub-Tributo**.
3. Ingresar **Identificación**.
4. Clic .
5. Clic .



Imagen 5 - Datos de Solicitud.

En la etapa **Datos de Soporte** realizar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Tipo de Ajuste**.
2. Clic  seleccionar **Motivo**.
3. Clic  seleccionar **Tipo de Soporte**.
4. Clic  seleccionar **Número Acto de Soporte**.
5. Clic  seleccionar **Fecha Documento del Soporte**.
6. Clic  seleccionar **Número Documento Adjunto Soporte**.
7. Clic  seleccionar **Adjunto**.
8. Clic  seleccionar **Tipo de Adjunto**.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

9. Ingresar **Observación**.

10. Clic **Siguiente >**.

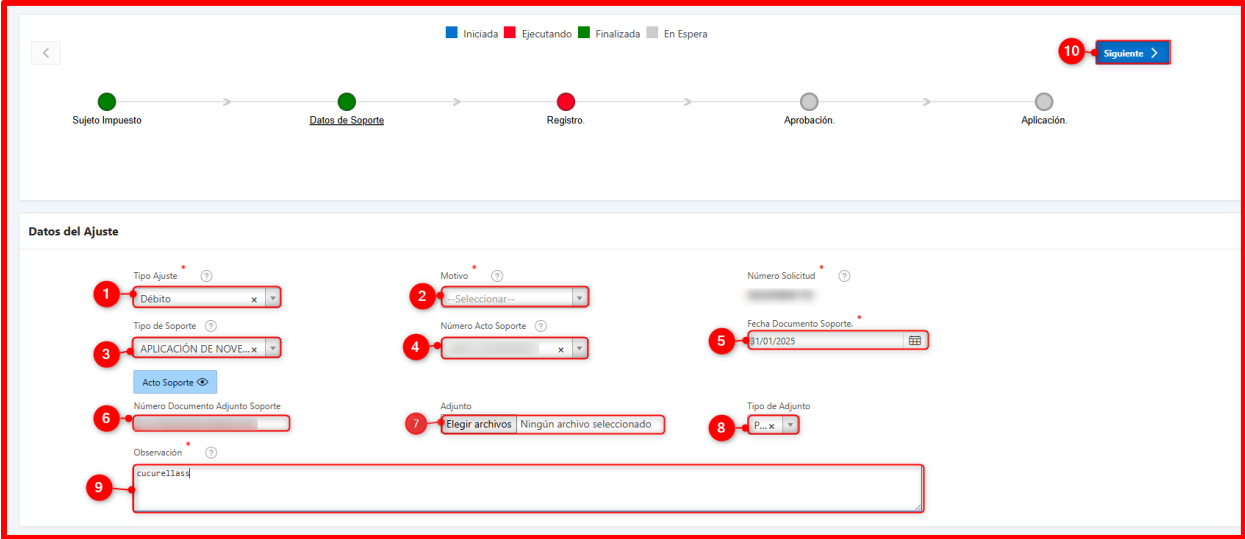


Imagen 6 – Etapa: Datos de Soporte – Datos del Ajuste.

A continuación, el flujo pasa a la etapa **Registro**, doble clic en el ítem **Ajuste Capital** y clic en cualquier parte de la página para autocompletar los ítems de interés, saldo capital y saldo interés:

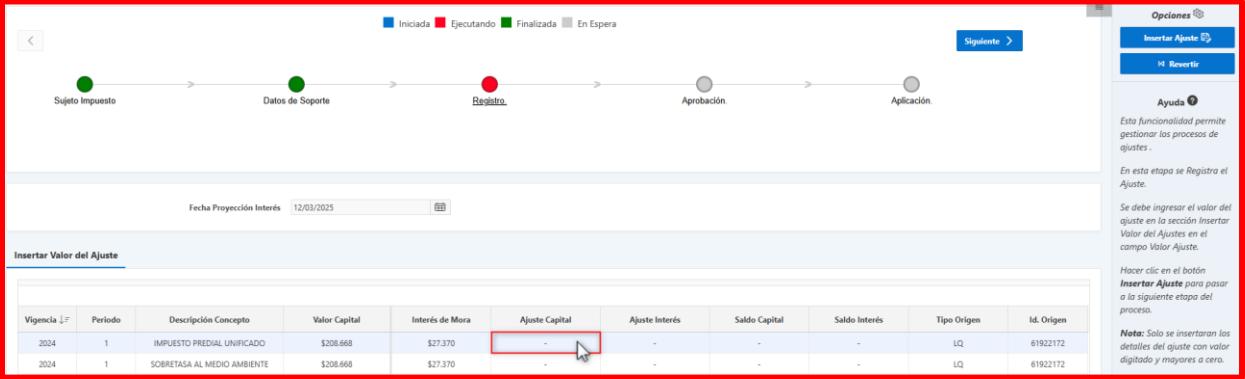


Imagen 7- Etapa: Registro.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se visualiza el ajuste proyectado:

Clic **Insertar Ajuste** para insertar el ajuste.

Vigencia	Período	Descripción Concepto	Valor Capital	Interés de Mora	Ajuste Capital	Ajuste Interés	Saldo Capital	Saldo Interés	Tipo Origen	Id. Origen
2024	1	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	\$208.668	\$27.370	\$ 208.668	\$ 29.350	\$ 417.338	\$ 56.720	LQ	
2024	1	SOBRETASA AL MEDIO AMBIENTE	\$208.668	\$27.370	-	-	-	-	LQ	61922172

Imagen 8 - Insertar Ajuste.

A continuación, se observan los conceptos del ajuste registrado:

Clic **Siguiente**.

Vigencia	Concepto	Período	Saldo Capital	Valor del Ajuste	Interés Ajuste
2024	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	ANUAL	\$208.668	\$208.668	\$29.350
Sum...				\$208.668	\$29.350

Imagen 9 - Siguiente.

Nota: Si el usuario logueado no tiene permisos para la siguiente etapa del flujo le aparecerá un mensaje indicándole que no tiene permisos para ver la tarea, al darle click en aceptar dependiendo de la paramétrica lo va a retorna a la página especificada en este caso a la bandeja principal de la Gestión de Ajustes.

En la etapa **Aprobación** se procede a aprobar el ajuste:

Clic **Aprobar Ajuste ✓**.

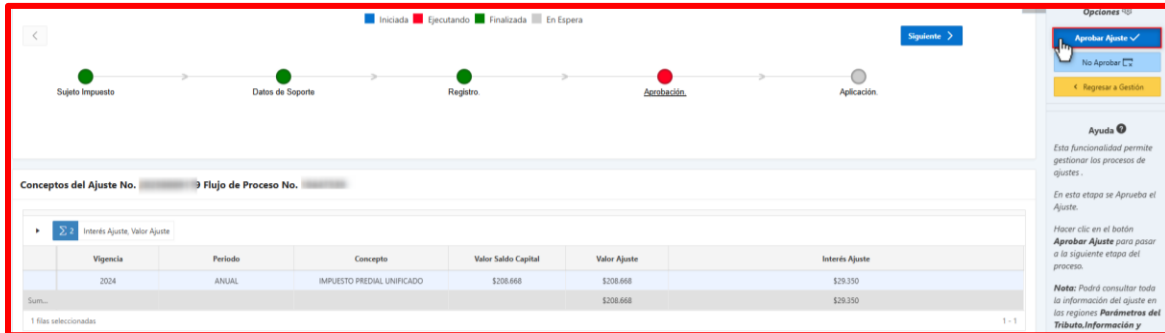


Imagen 10 - Aprobación de Ajuste.

Se visualiza ventana de confirmación:

Clic **Aceptar**.

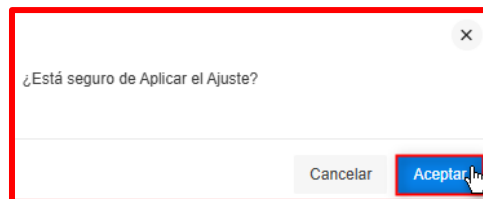


Imagen 11 - Confirmar Aplicar Ajuste.

Se despliega notificación ajuste aplicado:



Imagen 12 - Notificación Ajuste Aplicado.

Se visualiza que el flujo fue finalizado de forma exitosa:

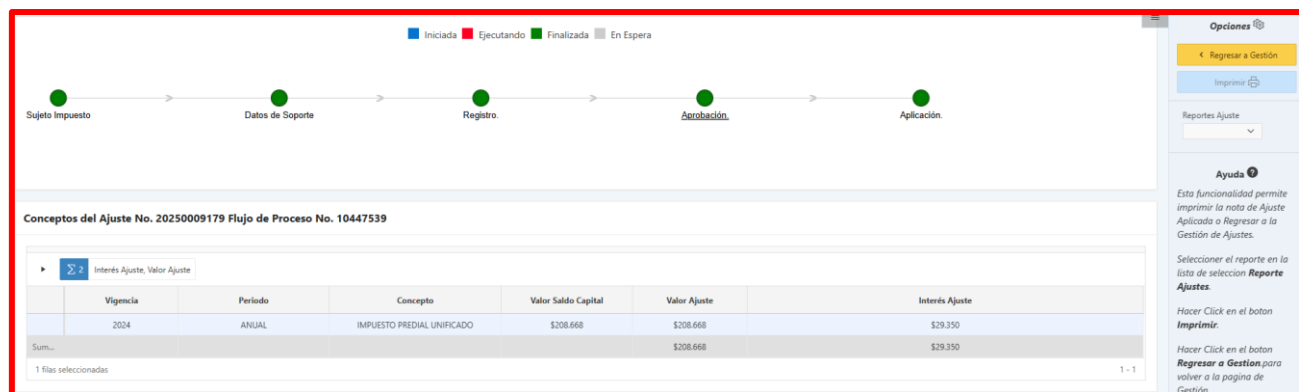


Imagen 13 – Flujo Finalizado Exitosamente.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023