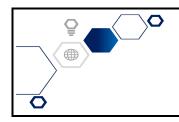




TABLA DE CONTENIDO

DECLARACIÓN TASA PRO-DEPORTE Y RECREA	Pág. CIÓN 3
1. Declaraciones	3
1.1. Acceso a la opción	3
1.2. Funcionalidades	3
1.2.1. Elementos asistentes	3
1.2.2. Tasa Pro-Deporte Y Recreación	4
1.2.2.1. Declaración de Contribuyentes	5

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos
Contributos of mejoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

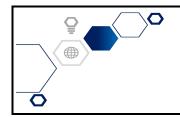
MANUAL DE USUARIO – DECLARACIÓN TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023





DECLARACIÓN TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN

A continuación, este manual de usuario está diseñado para servir como una guía completa y detallada, asegurando el correcto funcionamiento y la eficiente gestión de las actividades relacionadas con la Declaración de la Tasa Pro-Deporte y Recreación.

1. Declaraciones

1.1. Acceso a la opción

Ingresar a la página de la Gobernación del Atlántico: https://www.atlantico.gov.co/



Imagen 1 – Página Gobernación del Atlántico

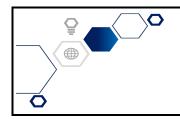
1.2. Funcionalidades

1.2.1. Elementos asistentes

Estos elementos ayudan a diligenciar y comprender el formulario de declaración:

lconos de Ayuda: brindan información extra y funcionan como guía para diligenciar el formulario.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos Contidente el referenciente de la gestión IT-AC-M-01 VERSION: 05

30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO

1.2.2. Tasa Pro-Deporte Y Recreación

Clic a la opción 'Impuestos Departamentales':



Imagen 2 - Portal Gobernación: Opción Impuestos Departamentales.

A continuación, se visualizan opciones de Impuestos Departamentales:

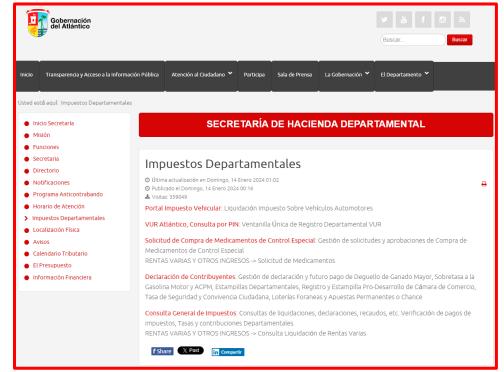
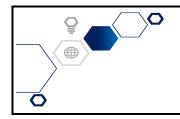


Imagen 3 - Impuestos Departamentales.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contituinos el mejoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

1.2.2.1. Declaración de Contribuyentes

Para seleccionar la declaración a realizar seguir los siguientes pasos:

Clic a la opción 'Declaración de Contribuyentes'.

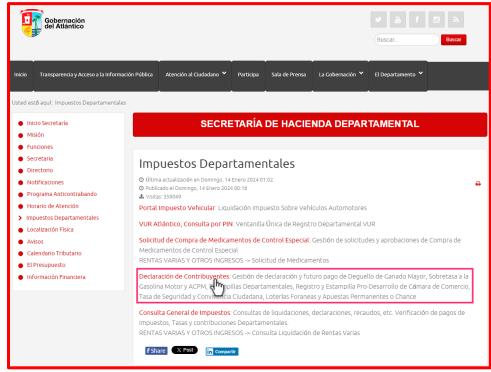


Imagen 4 – Opción: Declaración de Contribuyentes.

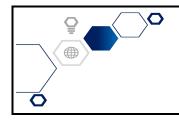
A continuación, se visualiza los impuestos declarados:

1. Clic a Tasa Pro-Deporte y Recreación.



Imagen 5 - Opción: Tasa Pro-Deporte y Recreación.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos Contituumos el nejeremiento de la gestión IT-AC-M-01 VERSION: 05 30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO

En la sección **Tasa Pro-Deporte y Recreación** diligenciar los siguientes pasos:

2. Clic a Registro e Impresión de Formularios.



Imagen 6 – Opción: Registro e Impresión de Formularios.

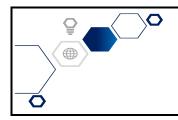
Se visualiza el inicio de sesión:

- 3. Ingresar Usuario.
- 4. Ingresar Clave.
- 5. Clic INICIAR SESIÓN A



Imagen 7 – Iniciar Sesión.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos contituiros al mejoraniento de la gestión IT-AC-M-01 VERSION: 05

30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO

Después de iniciar sesión seguir los siguientes pasos:

- 6. Clic seleccionar Tipos de Declaración.
- 7. Clic seleccionar Formulario por Vigencia.
- 8. Clic Iniciar Declaración 🕸



Imagen 8 – Vigencias Declaraciones.

Al continuar se visualiza la siguiente pantalla:

9. Ingresar Identificación.

10. Clic Consultar 📮



Imagen 9 – Ingresar Identificación.

Se genera la siguiente ventana de confirmación:

11. Clic Aceptar para continuar.



Imagen 10 – Ventana Emergente.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos Contibulmos al majoramiento de la pestón IT-AC-M-01 VERSION: 05 30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO

A continuación, se visualiza el **Formulario de Tasa Pro-Deporte y Recreación** y sus secciones:



Imagen 11 – Formulario Tasa Pro-Deporte y Recreación.

En la sección **Opciones de Uso** diligenciar los siguientes pasos:

- 1. Clic seleccionar Calidad de Declarante.
- 2. Clic seleccionar Opciones de Uso.
- 3. Seleccionar Fecha Máxima de Presentación/Pago.



Imagen 12 - Opciones De Uso

En la sección Información General se visualiza la información del contribuyente:

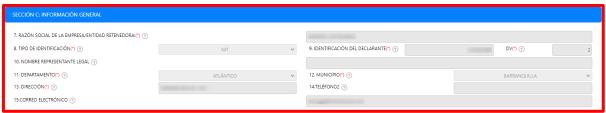
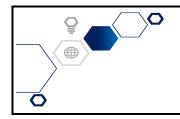


Imagen 13 - Información Del Contribuyente

Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y/o registra automáticamente los valores.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos Confibutos al méjoramiento de la gestión IT-AC-M-01 VERSION: 05 30/AGO/2023

- 1. Ingresar Total Contratos/Convenio.
- 2. Ingresar Total Valor Bases Gravables.

En la sección **Tasas Causadas** realizar los siguientes pasos:

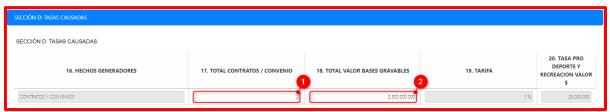


Imagen 14 – Tasas Causadas

En la sección **Liquidación** se observan los cálculos realizados, sanciones y descuentos:

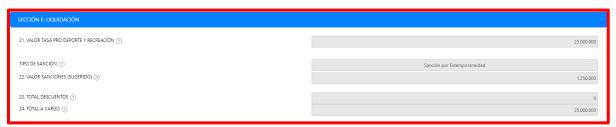


Imagen 15 – Liquidación

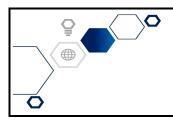
En la sección **Pagos** se visualiza el valor a pagar de la tasa, total intereses, sanciones y el valor total a pagar:



Imagen 16 - Pagos

Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y/o registra automáticamente los valores.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos Contributos al migrormiento de la gestón IT-AC-M-01 VERSION: 05 30/AGO/2023

En la sección Firmas realizar los siguientes pasos:

- 1. Clic seleccionar Nombres Y Apellidos Del Declarante.
- 2. Clic seleccionar Nombres Y Apellidos Contador O Revisor Fiscal.
- 3. Ingresar Tarjeta Profesional.
- 4. Clic Registrar

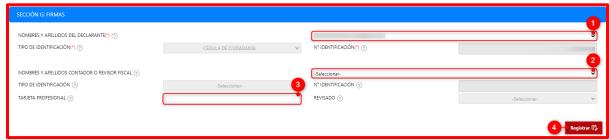


Imagen 17 - Firmas.

Nota: Los campos con asterisco (*) rojo son obligatorios.

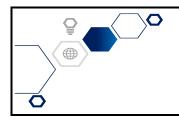
Se visualiza ventana de advertencia guardar declaración:

Clic Aceptar para continuar.



Imagen 18 - Ventana Advertencia Guardar Declaración.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
Contibuinos al majoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

A continuación, se visualiza la declaración:

Clic Adjuntar Archivos Para adjuntar anexos:

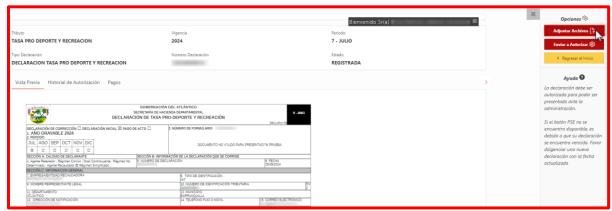


Imagen 19 – Adjuntar Archivos.

Se despliega ventana Declaraciones Archivos Adjuntos:

Clic para desplegar cargue de archivo

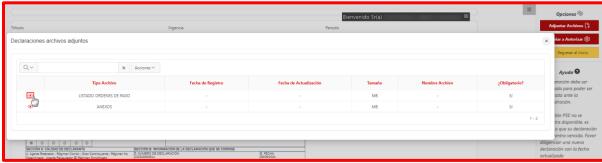


Imagen 20 – Declaraciones Archivos Adjuntos.

Se genera ventana Carga Archivo:

Clic para seleccionar el archivo



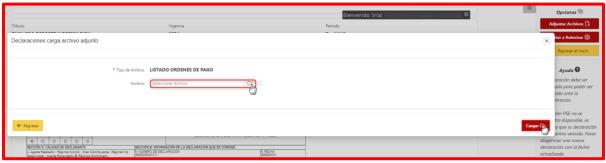
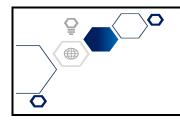


Imagen 21 – Cargar Archivo.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023





30/AGO/2023

Se genera notificación Acción Procesada Con Éxito:

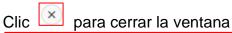




Imagen 22 – Archivo(s) Cargado(s) Exitosamente.

Nota: Se deben cargar todos los archivos obligatorios.

Enviar a Autorizar 🔯 Clic para enviar a autorizar:

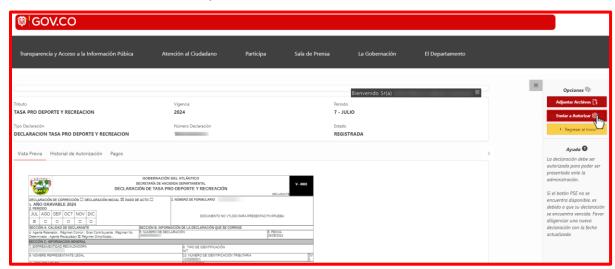
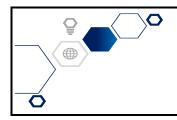


Imagen 23 – Enviar A Autorizar

Nota: Se debe autorizar la impresión de la declaración con el fin de habilitar la presentación de esta ante la administración.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos Contributos o te legislan IT-AC-M-01 VERSION: 05

30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO

Se genera ventana de advertencia para autorizar la impresión de declaración:

Clic Aceptar para continuar.

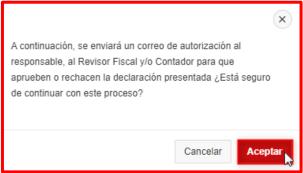


Imagen 24 - Ventana Emergente Autorizar Impresión

Se genera notificación Acción Procesada con Éxito:

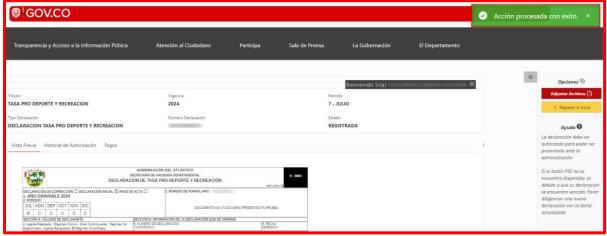
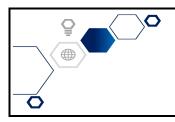


Imagen 25 – Notificación Acción Procesada Con Éxito

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos contributos de la gestón IT-AC-M-01 VERSION: 05

30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO

Al correo electrónico de los responsables les llegara este correo de **Autorización de Declaración:**

Clic Ver Declaración.

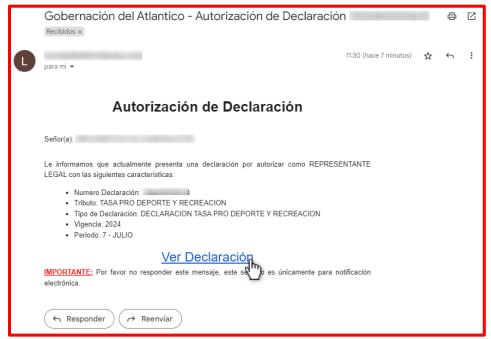


Imagen 26 - Correo De Autorización De Declaración

Clic Para autorizar la declaración:

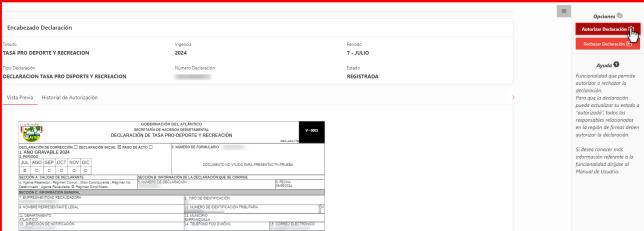
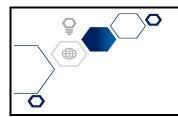


Imagen 27 – Autorizar Declaración

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



MANUAL DE USUARIO

Informática y Tributos
contituinos al mejoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05
30/AGO/2023

Clic para continuar.

¿Está seguro de autorizar la declaración?

Cancelar Aceptalin

Imagen 28 – Ventana Emergente Autorizar Declaración

Nota: Si se rechaza la declaración está quedará anulada y se deberá volver a presentar nuevamente.

Se genera notificación **Acción Procesada Con Éxito**, se visualiza el código de barra y el estado de la declaración cambia a **Aplicada**:

Clic Descargar Declaración para descargar la declaración:

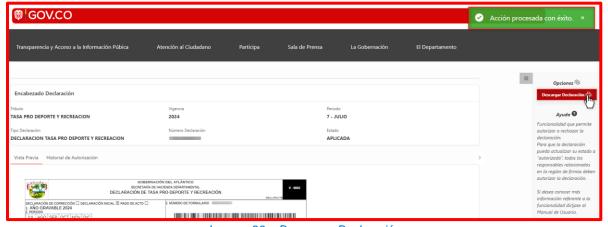
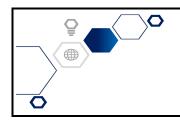


Imagen 29 – Descargar Declaración

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Informática y Tributos
Contributos a mejoramiento de la gestión
IT-AC-M-01
VERSION: 05

30/AGO/2023

Automáticamente se descarga la declaración en formato PDF:

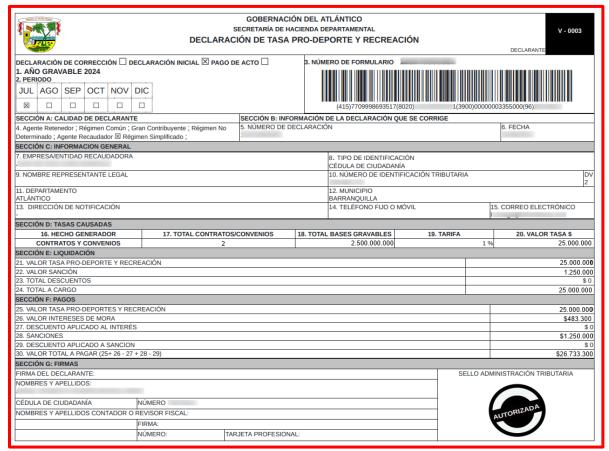


Imagen 30 - Declaración Formato PDF

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023