



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO
TAXATION SMART
GESTIÓN DOCUMENTOS**

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

GESTIÓN DOCUMENTOS	3
1. Emisión de Recibos Puntuales	3
1.1. Acceso a la opción	3
1.2. Funcionalidad de la opción Emisión de Recibos Puntuales	3
2. Emisión de Recibos Masivos	7
3. 2.1 Acceso a la opción	7
2.2 Funcionalidad Emisión de Recibos Masivos	7
2.3 Ver Descuentos	10
2.4 Procesamiento de Datos	13
2.5 Ver Detalle del Lote	16
2.1.1.2 Impresión del Lote	17

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO – GESTIÓN DOCUMENTOS

INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

GESTIÓN DOCUMENTOS

1. Emisión de Recibos Puntuales

1.1. Acceso a la opción

Ruta → Documentos → Emisión de Recibos Puntuales



Imagen 1 – Ruta de acceso

1.2. Funcionalidad de la opción Emisión de Recibos Puntuales

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente página:

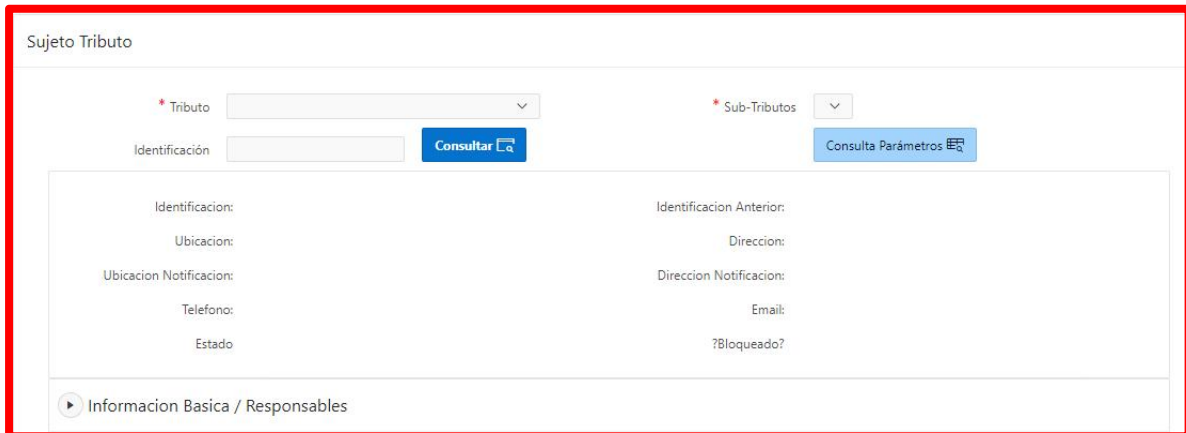



Imagen 2 – Consultar Sujeto

1.3 Consulta Paramétros

Para poder ejercer la búsqueda se debe tener en cuenta el campo de selección

1. Seleccionar **Tributo**
2. Seleccionar **Sub-Tributo**
3. Ingresar **Identificación**.
4. Clic 

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Gestión Financiera \ Documentos \ Emisión de Recibos Puntuales

Sujeto Tributo

* Tributo 1

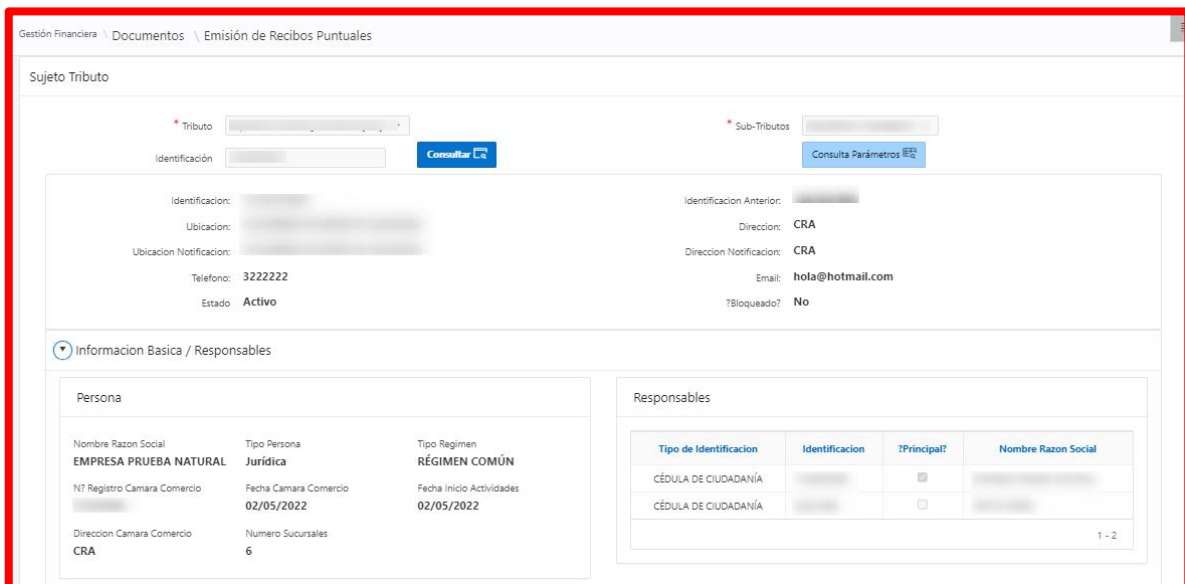
* Sub-Tributos 2

Identificación 3

4

Imagen 3 –Consulta Parametros

Al consultar se visualiza la información básica del sujeto y responsable:



Gestión Financiera \ Documentos \ Emisión de Recibos Puntuales

Sujeto Tributo

* Tributo

* Sub-Tributos

Identificación

Identificación Anterior:

Ubicación:

Dirección: CRA

Ubicación Notificación:

Dirección Notificación: CRA

Teléfono: 3222222

Email: hola@hotmail.com

Estado: Activo

?Bloqueado? No

Información Básica / Responsables

Persona			Responsables			
Nombre Razon Social	Tipo Persona	Tipo Regimen	Tipo de Identificación	Identificación	?Principal?	Nombre Razon Social
EMPRESA PRUEBA NATURAL	Jurídica	RÉGIMEN COMÚN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Nº Registro Camara Comercio	Fecha Camara Comercio	Fecha Inicio Actividades	CÉDULA DE CIUDADANÍA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	02/05/2022	02/05/2022				
Dirección Camara Comercio	Numero Sucursales					
CRA	6					

1 - 2

Imagen 4 - Información Básica Del Sujeto Y Responsable

A continuación, Se visualizan la deuda a pagar del sujeto,

1. Clic en el botón  ver vigencia

Se muestran las siguientes vigencias a liquidar

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Deuda

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Restablecer

	Descripción Origen	Vigencia	Periodo	Estado	¿Movimiento Bloqueado?	Valor Capital	Valor Interés	Valor Total
<input type="checkbox"/>	Liquidacion Inicial N° 39896978	2024	5	Convenio	No	\$99.400	\$0	\$99.400
<input type="checkbox"/>	Liquidacion Inicial N° 39896977	2024	4	Convenio	No	\$99.400	\$0	\$99.400
<input type="checkbox"/>	Liquidacion Inicial N° 39896976	2024	3	Convenio	No	\$99.400	\$0	\$99.400
<input type="checkbox"/>	Liquidacion Inicial N° 39896975	2024	2	Convenio	No	\$142.000	\$0	\$142.000
<input type="checkbox"/>	Liquidacion Inicial N° 39896974	2024	1	Convenio	No	\$142.000	\$0	\$142.000
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaracion Inicial N° 120240000256	2023	6	Normal	No	\$2.700.000	\$57.700	\$2.757.700
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaracion Inicial N° 120240000267	2023	5	Normal	No	\$78.424.000	\$6.071.400	\$84.495.400
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaracion Inicial N° 120240000264	2023	2	Normal	No	\$79.748	\$20.000	\$99.748
<input type="checkbox"/>	Liquidacion Inicial N° 39896979	2024	6	Normal	No	\$0	\$0	\$0
<input type="checkbox"/>	Declaracion Inicial N° 120240000260	2023	8	Normal	No	\$0	\$0	\$0
<input type="checkbox"/>	Declaracion Inicial N° 120240000266	2023	4	Normal	No	\$0	\$0	\$0
<input type="checkbox"/>	Declaracion Inicial N° 120240000265	2023	3	Normal	No	\$0	\$0	\$0
<input type="checkbox"/>	Declaracion Inicial N° 120240000259	2023	1	Normal	No	\$0	\$0	\$0
<input type="checkbox"/>	Declaracion Inicial N° 120240000258	2022	2	Normal	No	\$0	\$0	\$0

3 filas seleccionadas Total 14

Imagen 5 - Deuda

A continuación se podrá visualizar más detallado el valor a pagar en la siguiente pantalla

Detalle deuda

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Restablecer

Código Concepto	Concepto	Fecha Vencimiento	Vigencia	Periodo	Estado	Valor Capital	Valor Interés	Valor Total
3	SOBRETASA BOMBERIL	30/06/2020	2020	1	Normal	\$200	\$0	\$200
1	PREDIAL	30/06/2020	2020	1	Normal	\$4.000	\$0	\$4.000
2	SOBRETASA AMBIENTAL	30/06/2020	2020	1	Normal	\$5.800	\$0	\$5.800

Total 3

< Regresar

Imagen 6 – Detalle Deuda

Después de haber seleccionado la vigencia, se debe dar clic en el botón 

A continuación, Se observa la siguiente ventana donde se seleccionan los campos obligatorios

1. Seleccionar **Plantilla**
2. Ingresar **Fecha Limite de Pago**
3. Seleccionar **Tipo de recibo**
4. Clic 

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Deuda Proyectada

Ayuda

1. Se puede cambiar la Fecha de Vencimiento. Al cambiar la fecha de vencimiento se vuelven a calcular los valores intereses y los valores de descuentos.

2. Se puede cambiar el Tipo de Recibo. Si se selecciona Tipo de Recibo **Abono**, se debe ingresar el valor del abono, y este debe ser mayor que cero (0) y menor que el valor total del recibo.

NOTA: El tipo de recibo abono no genera descuentos.

Q

Buscar: Todas las columnas de texto

Ir

Acciones

Restablecer

	Descrpcion Origen	Vigencia	Periodo	Estado	Valor Capital	Valor Interés	Valor Descuento	Valor Total	Info... Bac...
+	Declaracion Inicial N° 120240000256	2023	6	Normal	\$2.700.000	\$75.500	\$0	\$2.775.500	\$0
+	Declaracion Inicial N° 120240000264	2023	2	Normal	\$79.748	\$20.500	\$0	\$100.248	\$0
+	Declaracion Inicial N° 120240000267	2023	5	Normal	\$78.424.000	\$6.594.200	\$0	\$85.008.200	\$0
					\$81.203.748	\$6.669.700	\$0	\$87.873.448	

1 - 3

Plantilla

Recibo de P...

Tipo de Recibo

Normal

Fecha Límite de Pago

29/02/2024

Imprimir

Regresar

Imagen 7 – Deuda Proyectada

Luego se descargará un PDF, que va a tener la información de la deuda a pagar.

RECIBO OFICIAL DE PAGO N°:

IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO

IDENTIFICACIÓN

123456789

RAZÓN SOCIAL

EMPRESA PROIEBA NATURAL

VENIR

12/03/2024

DIRECCIÓN

CRA

TELÉFONO

02

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE PRINCIPAL

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

PROIEBA NATURAL

TIPO

SE

NÚMERO

123456789

ESTADÍSTICA PROIEBA NATURAL

ESTADÍSTICA

PROIEBA NATURAL

Datos Último Pago:

Fecha:

19/01/2024

No. Recibo:

20240001750

Total Pagado:

42.000

Banco:

BBVA

Vencimientos Pendientes de Pago:

2023

2023

2023

2024

2024

2024

2024

2024

TOTAL RECIBO:

\$87.873.448

DESCUENTO:

\$0

VALOR A PAGAR:

\$87.873.448

Fecha de Pago:

29/02/2024

Banco de Pago:

BBVA

Tasa Vigente:

0,000000

CONTRIBUYENTE

123456789

RECIBO OFICIAL DE PAGO N°:

IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO

IDENTIFICACIÓN

123456789

RAZÓN SOCIAL

EMPRESA PROIEBA NATURAL

VENIR

12/03/2024

DIRECCIÓN

CRA

TELÉFONO

02

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE PRINCIPAL

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

PROIEBA NATURAL

TIPO

SE

NÚMERO

123456789

ESTADÍSTICA PROIEBA NATURAL

ESTADÍSTICA

PROIEBA NATURAL

Datos Último Pago:

Fecha:

19/01/2024

No. Recibo:

20240001750

Total Pagado:

42.000

Banco:

BBVA

Vencimientos Pendientes de Pago:

2023

2023

2023

2024

2024

2024

2024

2024

TOTAL RECIBO:

\$87.873.448

DESCUENTO:

\$0

VALOR A PAGAR:

\$87.873.448

Fecha de Pago:

29/02/2024

Banco de Pago:

BBVA

Tasa Vigente:

0,000000

CONTRIBUYENTE

123456789

Imagen 8 – Documento

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Pag 6

2. Emisión de Recibos Masivos

3. 2.1 Acceso a la opción

Ruta → Documentos → Emisión de Recibos Masivos



Imagen 9 – Ruta de Acceso

A continuacion se visualiza la siguiente pantalla

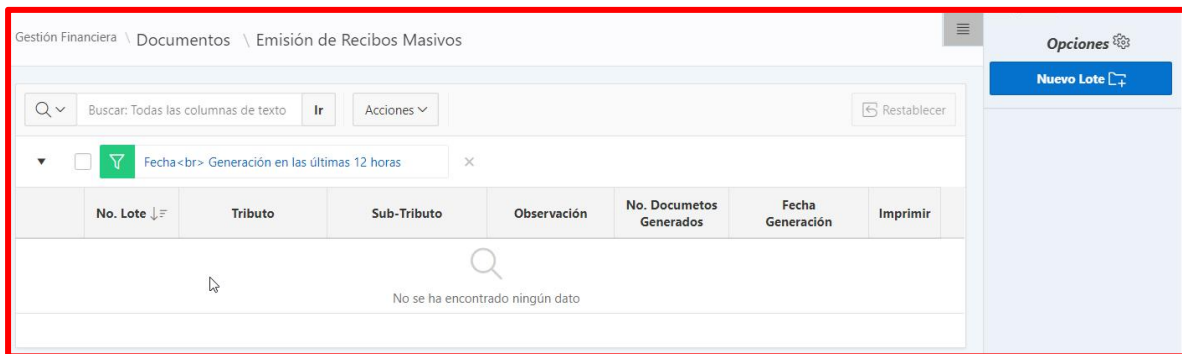


Imagen 10 – Consultar

2.2 Funcionalidad Emisión de Recibos Masivos

En la parte superior de la pantalla se observa un botón con el nombre nuevo Lote

1. Clic

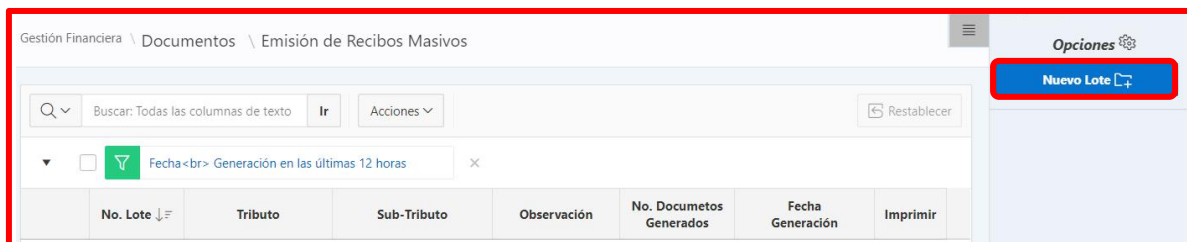


Imagen 11 – Nuevo Lote

A continuación, Se observa la siguiente ventana **Lote de Facuración Masiva** donde se seleccionan los campos obligatorios:

1. Seleccionar **Tributo**

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

2. Seleccionar **Sub- Tributo**
3. Seleccionar **Vigencia Desde**
4. Seleccionar **Periodo Desde**
5. Seleccionar **Vigencia Hasta**
6. Seleccionar **Periodo Hasta**
7. Ingresar **Fecha de Vencimiento**
8. Escoger **Selección Poblacion por**
9. Ingresar **Archivo Adjunto**

10. Clic 

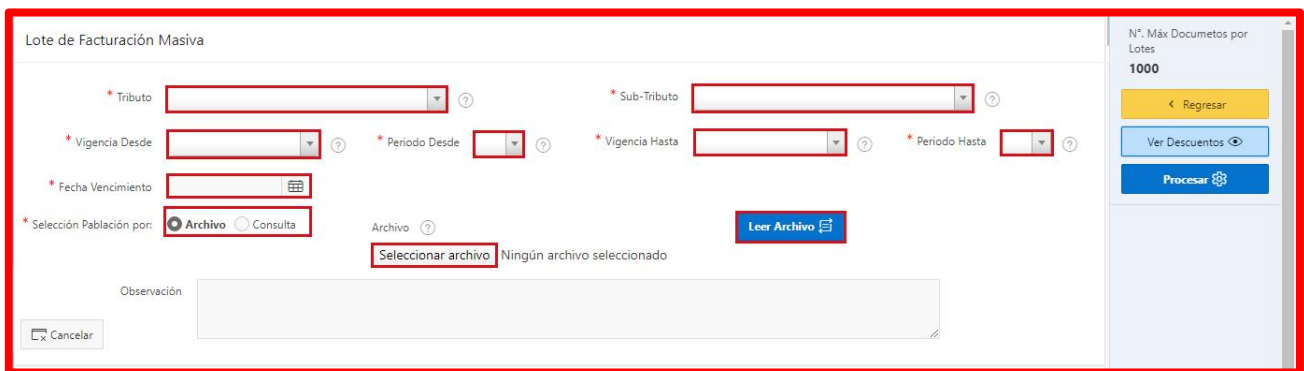


Imagen 12 – Lote de Facturación Masiva

Se visualiza la cantidad de registro en el archivo txt que se encuentran

1. **Total Registros**
2. **Sujetos Validos**
3. **Sujetos con Deuda Fuera de Rango**
4. **Sujetos NO Validos**
5. **Sujetos Bloqueados**
6. **Registros Dupliados**

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

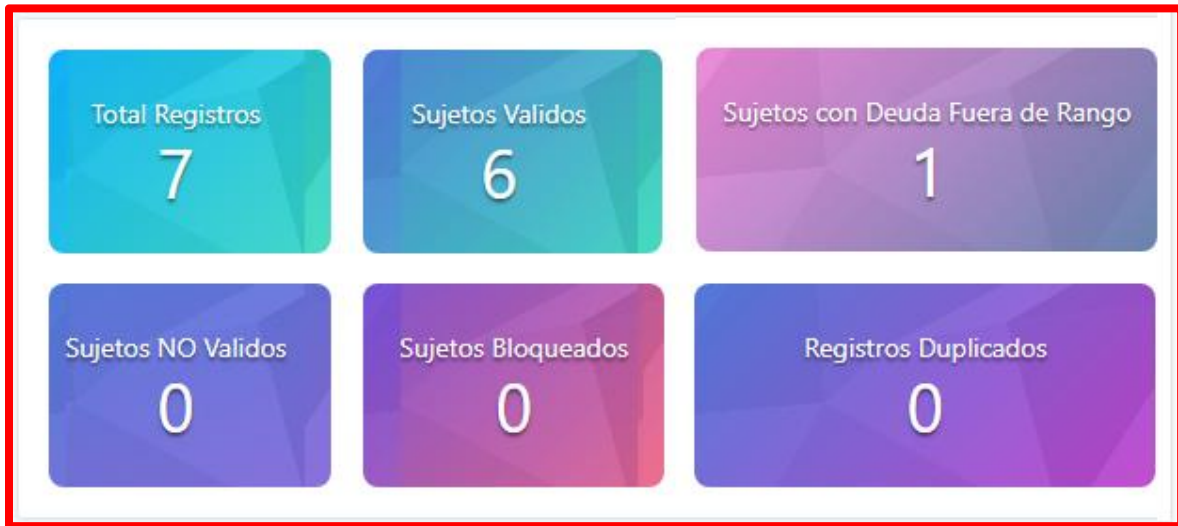


Imagen 13 – Total Registros

Definición:

- **Tributo:** Se va a seleccionar el impuesto al que pertenece el lote de facturación.



* Tributo ?

Imagen 1 – Tributo

- **SubTributo:** Se va a elegir el Sub-Impuesto al que pertenece el lote de facturación.



* Sub-Tributo ?

Imagen 2 – Sub- Tributo

- **Selección población por:** Existen dos opciones de elegir, que son (archivo y Consulta).



* Selección Población por: ☒ Archivo ☐ Consulta

Imagen 3 – Selección Población

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

- **Archivos:** Al elegir la opción de población por **Archivo**, se debe seleccionar el archivo txt donde va a estar las referencias catastrales, después dar clic en el botón Leer Archivo.



Imagen 4 – Archivos



Imagen 5 – Leer Archivo

- **Constructor de consulta </>:** Al elegir la opción de población por **Consulta**, se debe dar clic en el botón.

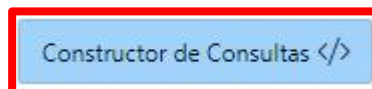


Imagen 6 – Constructor de Consulta

- Al dar clic en la opción se mostrará la siguiente página, En esa elección se dará un procedimiento de consulta sql y después dar clic en el botón.



Imagen 7 – Ejecutar Consulta

En el botón **Constructor de consulta </>**, permite la búsqueda por medio del constructor sql, donde se va a seleccionar una consulta ya existente.

2.3 Ver Descuentos

Para **Ver Descuento Disponible**, ubicarse del lado derecho de la pantalla, dar clic en el botón

Ver Descuento, se visualizará la ventana, que muestra los descuentos que se encuentran

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

disponibles por (Impuestos, Sub-Impuestos, Vigencias y una fecha de vencimiento).



Descripción	Tipo Descuento	Fecha	Vigencia Periodo Desde	Vigencia Periodo Hasta	Concepto	Porcentaje	N° Condiciones
Descuento 10%	Incentivo	01/01/2020 - 31/03/2020	2020 - 1	2020 - 1	1 - PREDIAL	10	0
Descuento 5% - Paz y Salvo ...	Descuento	01/01/2020 - 30/06/2020	2020 - 1	2020 - 1	1 - PREDIAL	5	1

Total 2

[Regresar](#)

Imagen 8 – Descuentos Disponibles

Definición de columnas:

Descripción: En esta columna se visualizará el porcentaje del descuento disponible para la vigencia, ejemplo:



Descripción
Descuento 10%

Imagen 9 – Descripción

Tipo de Descuento: En esta opción se podrá ver el tipo de descuento otorgado para esta vigencia que son:

- **Incentivo:** Este tipo de descuento solo aplica para vigencias actuales.
- **Descuentos:** Este tipo de descuento solo aplica para vigencias vencidas.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Tipo Descuento
Incentivo
Descuento

Imagen 10 – Tipo Descuento

Fecha: En esta columna se va a mostrar el tiempo disponible del porcentaje de descuento, que aplica para esta oferta, como por ejemplo:

Descripción	Tipo Descuento	Fecha
Descuento 10%	Incentivo	01/01/2020 - 31/03/2020

Imagen 11 – Fecha

Vigencia periodo Desde: se va visualizar la vigencia inicial que aplica para este descuento.

Vigencia Periodo Desde
2020 - 1

Imagen 12 - Vigencia Periodo

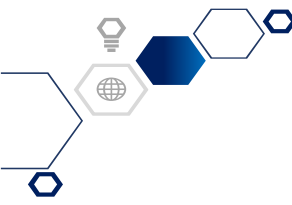

Vigencia periodo Hasta: se va visualizar la vigencia final que aplica para este descuento.

Vigencia Periodo Hasta
2020 - 1

Concepto: se va a visualizar el tipo de tributo para este descuento, como por ejemplo:

Concepto
1 - PREDIAL

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

Porcentaje: En esta columna se va a mostrar el porcentaje que aplica para esta vigencia, con un limite de fecha para el descuento, por ejemplo:

Porcentaje
10

N° Condiciones: En esta columna se podrá ver el número de condiciones o reglas que aplica para este tipo de descuento.

N° Condiciones

Después de haber visualizado el descuento que aplica para tu vigencia, dar clic en el botón

Regresar.

< Regresar

2.4 Procesamiento de Datos

Para iniciar este función, debe dar clic en el botón **Procesar** que se encuentra ubicado del lado

derecho de la ventana, luego se va a visualizar un mensaje de confirmación con dos opciones,

se dará clic en el botón aceptar

Procesar

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Después de haber dado clic en la opción se va a mostrar un mensaje de aviso, como por ejemplo:



Luego se mostrará la siguiente pantalla, donde se visualizará la información en la grilla, ejemplo:

Q

▼

Buscar: Todas las columnas de texto

Ir

Acciones ▼

Restablecer

▼

▼

Fecha
 Generación en las últimas 12 horas

×

	No. Lote ↓	Tributo	Sub-Tributo	Observación	No. Documentos Generados	Fecha Generación	Imprimir
<div><div>Ver</div><div>👁</div></div>	6	IMPUESTO DE PREDIAL UNIFIC...	Impuesto de Predial Unificado	Factura	2	19/02/2020 09:33AM	<div>Imprimir</div> <div>🖨</div>

Definición columna:

La primera columna se va a visualizar una opción de ver detalle lote.

No. Lote: En esta columna se va a ver el número recibos oficial a descargar,

ejemplo:

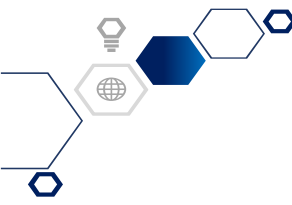

No. Lote ↓
42
7

Tributo: En esta columna se va a visualizar la información del impuesto a facturar,

ejemplo:

Tributo
IMPUESTO DE PREDIAL UNIFICADO

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		
	MANUAL DE USUARIO		Informática y Tributos <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>
			IT-AC-M-01 VERSION: 05 30/AGO/2023

SuTributo: En esta columna se va visualizar la información del Sub-impuesto a facturar,
ejemplo:

Sub-Tributo
Impuesto de Predial Unificado

Observación: En esta columna se va visualizar la observación escrita para este lote

Observación
Factura

No. Documento Generados: En esta columna se va observar la cantidad de documento que
le pertenece a este lote.

No. Documetos Generados
6

Fecha Generación: En esta columna va informar el dia y la hora que fue procesado este lote.

Fecha Generación
16/03/2020 11:17AM

Imprimir: Esta opción permite imprimir el **No. Documento Generados**.

Imprimir
Imprimir 

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

2.5 Ver Detalle del Lote

Para ver mas a detallado el lote, debe ubicarse en la grilla y dar clic en el botón



,para visualizar más detallado la información del Lote

Detalle del Lote

Lote Creado por: **Camila Barrios**
Fecha: **19-FEB-2020 09:33AM**

Tributo: **IMPUESTO DE PREDIAL UNIFICADO**
Sub-Tributo: **Impuesto De Predial Unificado**

Vigencia Desde: **2015**
Periodo Desde: **ANUAL**
Vigencia Hasta: **2020**
Periodo Hasta: **ANUAL**

Tipo de Lote: **Masivo por Ventanilla**
Selección Población por: ☒ Archivo ☐ SQL
No. Documentos: **2**

Fecha Vencimiento: **29-FEB-2020**
Observación: **Factura**

Buscar: Todas las columnas de texto
Ir
Acciones
Restablecer

Identificación	No. Documento ↑≡	Valor Capital	Valor Interes	Valor Descuento	Valor Total
01-00-0201-450-55	20200015491	99.825	0	0	99.825
02-00-0045-150-22	20200015492	53.270	0	0	53.270

|< < 1 > >| 1 - 2 de 2

< Regresar

Definición de columna:

Identificación: En esta columna se va a mostrar la referencia catastral del impuesto, ejemplo:

Identificación
12-01-00-00-0005-0006-0-00-00-0000

No. Documento: En esta columna se va visualizar el número del documento, ejemplo.

No. Documento ↑≡
20200016072

Valor Capital: En esta columna se va poder ver el valor de la deuda neto a facturar.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Valor Capital
99.825

Valor Interés: En esta columna se va a visualizar el el valor de interés por incumplimiento a la deuda.

Valor Interes
70.500

Valor Descuento: Dependiendo a la administración define a quien le aplica el valor otorgado de descuento, (**Valor Capital o Valor Interés**).

Valor Descuento
700

Valor Total: En esta columna se va a visualizar el valor total de la deuda a facturar, (**Valor Capital + Valor Interés - Valor Descuento = Valor Total**), ejemplo.

Valor Capital	Valor Interes	Valor Descuento	Valor Total
99.825	70.500	700	169.625

Para salir de esta opción dar clic en el botón Regresar:



2.1.1.2.2 Impresión del Lote

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

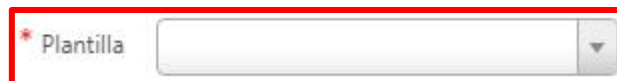
	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

Si desea **Imprimir** dar clic en el botón , después se mostrará la siguiente pantalla, solicitando que elija la plantilla y el tipo de impresión del lote.




Definición de Opciones:

Plantilla: Se va seleccionar la plantilla a descargar.



Tipo de Impresión: En esta opción permite elegir el modo de como se va a descargar el documento. **(Comprimido o Un Solo Archivo)**



Después dar clic en el botón **Imprimir**.



Luego de a ver dado clic en el botón **Imprimir**, se va a descargar el recibo oficial del pago en un documento PDF .



Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		IT-AC-M-01
			VERSION: 05 30/AGO/2023

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023