



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO
TAXATION SMART
DECLARACIÓN ALUMBRADO
PÚBLICO**

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
DECLARACIÓN ALUMBRADO PÚBLICO.....	4
1. Declaraciones.....	4
1.1. Acceso a la opción.....	4
1.2. Funcionalidades.....	4
1.2.1. Elementos asistentes.....	4
1.2.2. Alumbrado Público.....	5

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO – DECLARACIÓN ALUMBRADO PÚBLICO

INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

IMPORTANTE

Registro para la Declaración de Alumbrado Público

Si es la primera vez que presenta una declaración para el Impuesto de Alumbrado Público, tenga en cuenta los siguientes pasos adicionales:

Registro en el Portal Tributario

Antes de diligenciar el formulario, asegúrese de estar registrado en el portal tributario, si tiene dudas acerca del proceso, en el portal se encuentra un instructivo para el **Registro, Inicio de Sesión y Cambio de contraseña.**

Solicitud de Registro en la Alcaldía Distrital de Cartagena

Además del registro en el portal, es obligatorio solicitar su registro ante la Alcaldía Distrital de Cartagena. Envíe un correo electrónico a sopORTEPUT@cartagena.gov.co con la información requerida según el tipo de contribuyente:

Personas naturales: Incluya su nombre completo, tipo de identificación, número de identificación, dirección, departamento, municipio, teléfono de contacto y correo electrónico.

Personas jurídicas: Incluya Tipo de Identificación, Numero de Identificación, Razón Social, departamento, municipio, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico, tipo de régimen, actividad económica, cámara de comercio. fecha Cámara de Comercio, fecha de inicio de actividades, número de sucursales, dirección cámara de comercio.

Se requiere agregar mínimo un responsable, para esto agregar la siguiente información del responsable (se requiere la misma información si se tiene más de un responsable):

Tipo Responsable, nombre completo, tipo de identificación, número de identificación, dirección, departamento, municipio, teléfono de contacto y correo electrónico.

Una vez procesada su solicitud, recibirá la confirmación correspondiente para continuar con la declaración del impuesto Alumbrado Público.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

DECLARACIÓN ALUMBRADO PÚBLICO

A continuación, este manual de usuario está diseñado para servir como una guía completa y detallada, asegurando el correcto funcionamiento y la eficiente gestión de las actividades relacionadas con la Declaración de Alumbrado Público.

1. Declaraciones

1.1. Acceso a la opción

Ingresar al portal del Distrito de Cartagena: <https://cartagena-test.taxationsmart.co/ords/f?p=150000>

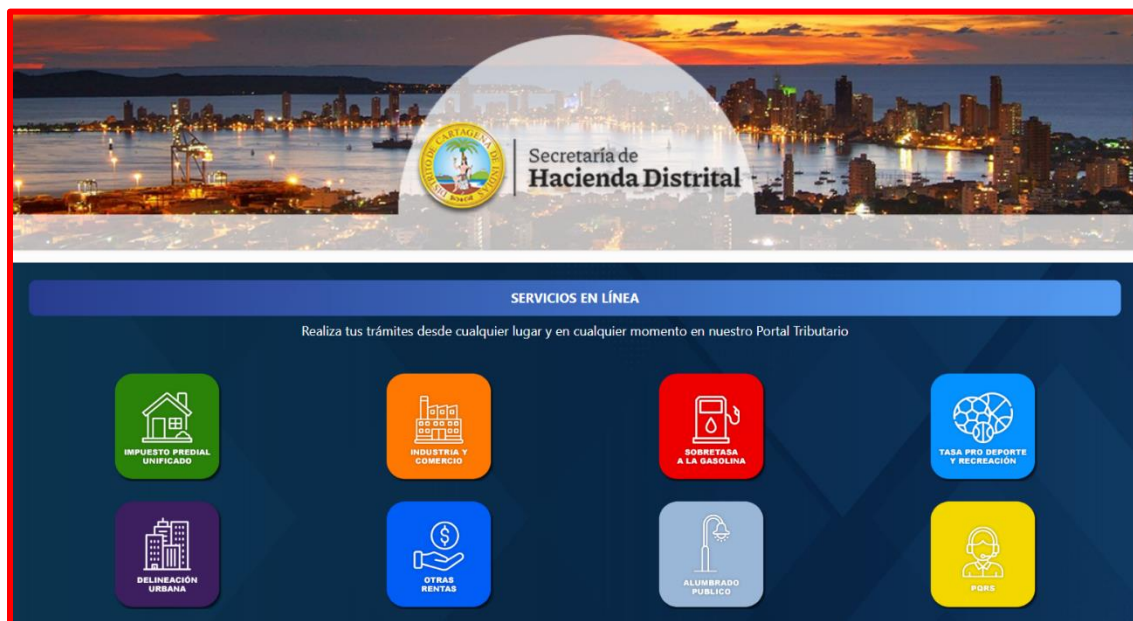



Imagen 1 – Portal Ciudadano

1.2. Funcionalidades

1.2.1. Elementos asistentes

Estos elementos ayudan a diligenciar y comprender el formulario de declaración:

	Iconos de Ayuda: brindan información extra y funcionan como guía para diligenciar el formulario.
---	---

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.2.2. Alumbrado Público

A continuación, se visualiza los impuestos declarados:

Clic a **Alumbrado Público**.



Imagen 2 – Opción: Alumbrado Público.

En la sección **Alumbrado Público** diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic a **Registro e Impresión de Formularios**.



Imagen 3 – Opción: Registro e Impresión de Formularios.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

Se visualiza el **Inicio de Sesión**:

2. Ingresar **Usuario**.

3. Ingresar **Clave**.

4. Clic .





Imagen 4 – Iniciar Sesión.

Después de iniciar sesión seguir los siguientes pasos:

5. Clic  seleccionar **Tipos de Declaración**.

6. Clic  seleccionar **Formulario por Vigencia**.

7. Clic .

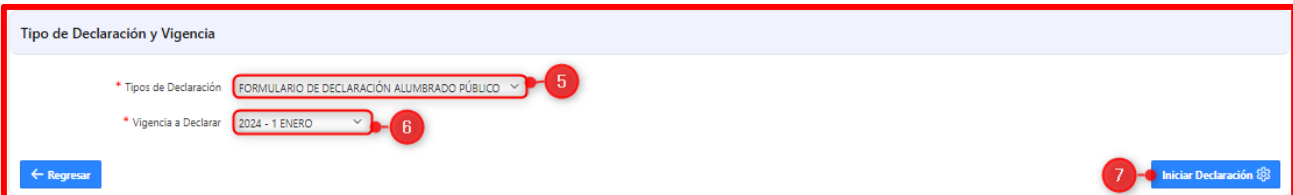


Imagen 5 – Vigencias Declaraciones.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Al continuar se visualiza la siguiente pantalla:

8. Ingresar **Identificación**.

9. Clic **Consultar**.

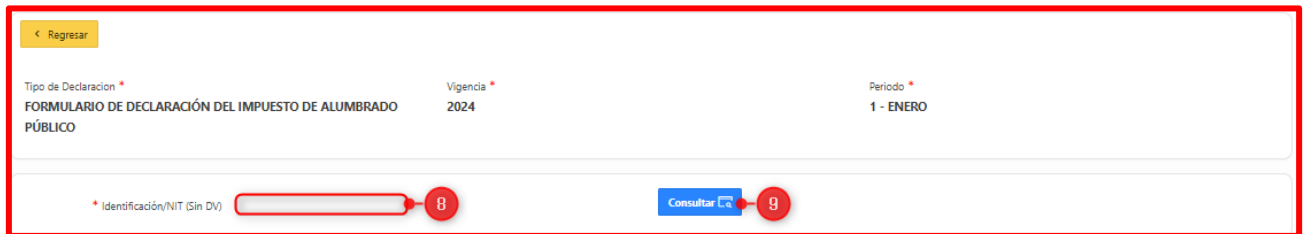


Imagen 6 – Ingresar Identificación.

Se genera las siguientes ventanas de confirmación:

10. Clic **Aceptar** para continuar.

11. Clic **Aceptar** para continuar.

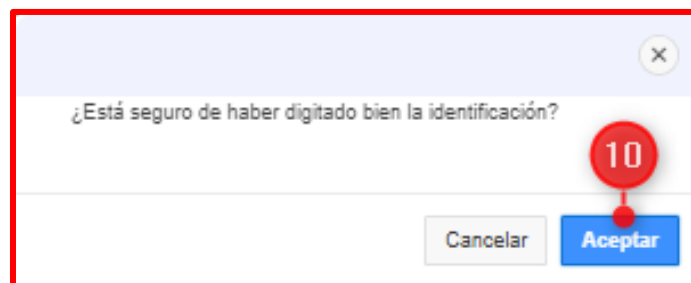


Imagen 7 – Ventana Emergente.

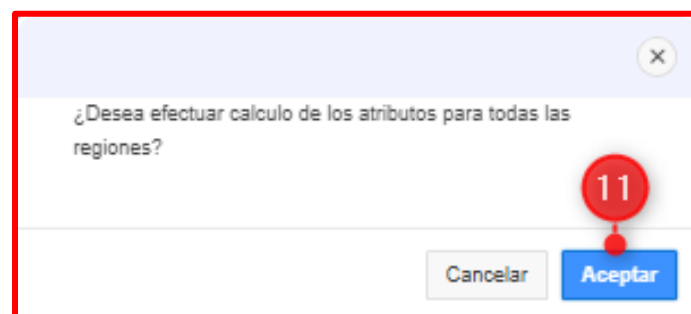


Imagen 8 – Ventana Emergente.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se visualiza el **Formulario Alumbrado Público** y sus secciones:

< Regresar

Tipo de Declaración *

Vigencia *

Periodo *

FORMULARIO DE DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

2024

1 - ENERO

OPCIONES DE USO

A. INFORMACIÓN DEL COMERCIALIZADOR Y/O SUJETO PASIVO

B. INFORMACIÓN LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO

NO RESIDENCIALES - ARTÍCULO 120, LITERAL B.1, DECRETO 0810 DE 2023

CAPACIDAD INSTALADA EN KILOVATIOS (GENERACIÓN Y COGENERACIÓN) ARTÍCULO 120 LITERAL B2 DECRETO 0810 DE 2023

AUTOGENERADORES Y/O COGENERADORES ARTÍCULO 120, LITERAL B.3, DECRETO 0810 DE 2023

HIDROCARBUROS Y OTROS COMBUSTIBLES ARTÍCULO 120, LITERAL B.4, DECRETO 0810 DE 2023

C. IMPUESTO RECAUDADO

D. SANCION



E. SALDO A CARGO

F. FIRMA

Registrar

Imagen 9 – Formulario Alumbrado Público.

En la sección **Opciones de Uso** diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Calidad de Declarante.**
2. Clic  seleccionar **Tipo de Declaración.**
3. Seleccionar **Fecha Máxima de Presentación/Pago.**

OPCIONES DE USO

1

CAUDAL DEL DECLARANTE (*) ?

COMERCIALIZADOR

OPCIONES DE USO (*) ?

2

DECLARACIÓN INICIAL

FECHA MÁXIMA DE PRESENTACIÓN Y/O PAGO (*) ?

20/11/2024

3

NUMERO DE DECLARACIÓN ANTERIOR (*) ?

0

Imagen 10 - Opciones De Uso

En la sección **Información del Comercializador y/o Sujeto Pasivo** se visualiza la información del contribuyente:

A. INFORMACIÓN DEL COMERCIALIZADOR Y/O SUJETO PASIVO

5. RAZÓN SOCIAL(*) ?

TIPO DE IDENTIFICACIÓN(*) ?

7- DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA(*) ?

8- TELÉFONOS(*) ?

CÉDULA DE CIUDADANÍA

6- NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - NIT ?

DV(*) ?

Imagen 11 - Información del Comercializador y/o Sujeto Pasivo

Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y/o registra automáticamente los valores.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la sección **Información Liquidación del Impuesto** realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Valor IPC IO MES**.
2. Ingresar **Valor Cantidad Usuarios**.
3. Ingresar **Valor Liquidación \$ COP del IAP**
4. Ingresar **Valor Cancelado al Distrito \$ COP IAP**

B. INFORMACIÓN LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO				
B. INFORMACIÓN LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO				
RESIDENCIALES / ESTRATO Art. 120, Literal a, Decreto 0810 de 2023	1 IPC IO MES	2 Cantidad Usuarios	3 Liquidación \$ COP del IAP	4 Cancelado al Distrito \$ COP IAP
ESTRATO 1	0	0	0	0
ESTRATO 2	0	0	0	0
ESTRATO 3	5	10	\$500.000	\$300.000
ESTRATO 4	0	0	0	0
ESTRATO 5	0	0	0	0
ESTRATO 6	0	0	0	0
SUBTOTAL	5	10	\$500.000	\$300.000

Imagen 12 – Liquidación del Impuesto

Nota: Ingresar valores según su caso puntual.

En la sección **No Residenciales** realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Valor Cantidad Usuarios**.
2. Ingresar **Valor Importes de Energía**.
3. Ingresar **Valor Liquidación \$ COP del IAP**.
4. Ingresar **Valor Cancelado al Distrito \$ COP IAP**.

NO RESIDENCIALES - ARTÍCULO 120, LITERAL B.1, DECRETO 0810 DE 2023					
NO RESIDENCIALES - ARTÍCULO 120, LITERAL B.1, DECRETO 0810 DE 2023					
Segmentos	% Sobre Facturación	1 Cantidad Usuarios	2 Importes de Energía	3 Liquidación \$ COP del IAP	4 Cancelado al Distrito \$ COP IAP
COMERCIAL REGULADO	3.38	2	\$500.000	\$45.000	\$30.000
COMERCIAL NO REGULADO	5	0	\$0	0	0
HOTELEROS	3.61	0	\$0	0	0
INDUSTRIALES	5	0	\$0	0	0
OFICIALES	5	0	\$0	0	0
SUBTOTAL	-	2	\$500.000	\$45.000	\$30.000

Imagen 13 – No Residenciales

Nota: Ingresar valores según su caso puntual.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la sección **Capacidad Instalada en Kilovatios** realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Valor IPP IO MES**.
2. Ingresar **Valor Liquidación \$ COP del IAP**.
3. Ingresar **Valor Cancelado al Distrito \$ COP IAP**.

CAPACIDAD INSTALADA EN KILOVATIOS (GENERACIÓN Y COGENERACIÓN) ARTÍCULO 120 LITERAL B2 DECRETO 0810 DE 2023			
CAPACIDAD INSTALADA EN KILOVATIOS (GENERACIÓN Y COGENERACIÓN) ARTÍCULO 120 LITERAL B2 DECRETO 0810 DE 2023			
Capacidad en KW F.P.=0,90	1 IPP IO MES	2 Liquidación \$ COP del IAP	3 Cancelado al Distrito \$ COP IAP
0 - 5.000	0	0	0
5.001 - 50.000	0	0	0
50.001 - 100.000	5	\$800.000	\$600.000
100.001 - 200.000	0	0	0
200.001 - 300.000	0	0	0
300.001 EN ADELANTE	0	0	0
SUBTOTAL	5	\$800.000	\$600.000

Imagen 14 - Capacidad Instalada en Kilovatios

Nota: Ingresar valores según su caso puntual.

En la sección **Autogeneradores y/o Cogeneradores** realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Valor Capacidad de Maquina de Generación**.
2. Ingresar **Valor KW Instalado**.
3. Ingresar **Valor IPP IO MES**.
4. Ingresar **Valor Liquidación \$ COP del IAP**.
5. Ingresar **Valor Cancelado al Distrito \$ COP IAP**.

AUTOGENERADORES Y/O COGENERADORES ARTÍCULO 120, LITERAL B.3, DECRETO 0810 DE 2023				
AUTOGENERADORES Y/O COGENERADORES ARTÍCULO 120, LITERAL B.3, DECRETO 0810 DE 2023				
1 Capacidad de Maquina de Generación	2 KW Instalado	3 IPP IO MES	4 Liquidación \$ COP del IAP	5 Cancelado al Distrito \$ COP IAP
3508500	3.008.500	221.222	\$111.000	\$10.000.000
SUBTOTAL	3.008.500	221.222	\$111.000	\$10.000.000


Imagen 15 - Autogeneradores y/o Cogeneradores

Nota: Ingresar valores según su caso puntual.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la sección **Hidrocarburos y Otros Combustibles** realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Valor Autogeneración en KWH.**
2. Ingresar **Valor Tarifa Aplicada \$ KWH.**
3. Ingresar **Valor 5% del Valor del Consumo a la Tarifa CREG.**
4. Ingresar **Máximo Valor de IAP que se Puede Facturar Indexado \$ COP.**
5. Ingresar **Valor Cancelado al Distrito \$ COP IAP.**
6. Ingresar **Valor Consumo KWH.**
7. Ingresar **Valor Porcentaje Correspondiente para el IAP.**
8. Ingresar **Valor Tarifa Aplicada por Nivel Tensión.**
9. Ingresar **Valor Liquidación \$ COP del IAP.**
10. Ingresar **Valor Cancelado al Distrito \$ COP IAP.**



HIDROCARBUROS Y OTROS COMBUSTIBLES ARTÍCULO 120, LITERAL B.4, DECRETO 0810 DE 2023

1 Autogeneración en KWH	2 Tarifa Aplicada \$ KWH	3 5% del Valor del Consumo a la Tarifa CREG	4 Máximo Valor de IAP que se Puede Facturar Indexado \$ COP	5 Cancelado al Distrito \$ COP IAP
35890	450.000	80.000	\$88.000	\$35.000
SUBTOTAL	450.000	80.000	\$88.000	\$35.000

EN EL CASO LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE SEAN PROPIETARIA Y/O POSEEDORAS Y/O ARRENDATARIOS Y/O OCUPANTES Y/O USUFRUCTUARIOS DE SUBESTACIONES ELÉCTRICAS IGUALES O SUPERIORES A 66KV Y QUE NO ESTÁN PAGANDO EL TRIBUTO DE ALUMBRADO PÚBLICO POR NINGUNO DE LOS CONCEPTOS SEÑALADOS ANTES SE DEBE RELACIONAR A CONTINUACION.

ARTÍCULO 120, PARÁGRAFO, DECRETO 0810 DE 2023


6 CONSUMO KWH	7 Porcentaje Correspondiente para el IAP	8 Tarifa Aplicada Por Nivel Tensión	9 Liquidación \$ COP del IAP	10 Cancelado al Distrito \$ COP IAP
85000	30	850.000	\$750.000	\$480.000
SUBTOTAL	30	850.000	\$750.000	\$480.000

Imagen 16 - Hidrocarburos y Otros Combustibles

Nota: Ingresar valores según su caso puntual.

En la sección **Impuesto Recaudado** realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Valor Total Impuesto Recaudado por Periodos Anteriores.**



C. IMPUESTO RECAUDADO

10- VALOR IMPUESTO RECAUDADO DEL PERIODO	\$14.239.000
11- TOTAL IMPUESTO RECAUDADO DE PERIODOS ANTERIORES	\$200.000
12- TOTAL IMPUESTO RECAUDADO (renglón 10 más renglón 11)	\$14.439.000



Imagen 17 - Impuesto Recaudado

Nota: Ingresar valores según su caso puntual.

Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y/o registra automáticamente los valores.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la sección **Sanción** realizar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Tipo de Sanción**.
2. Clic  seleccionar **Tipo de Cálculo de la Sanción**.
3. Ingresar **Valor Sanciones**.

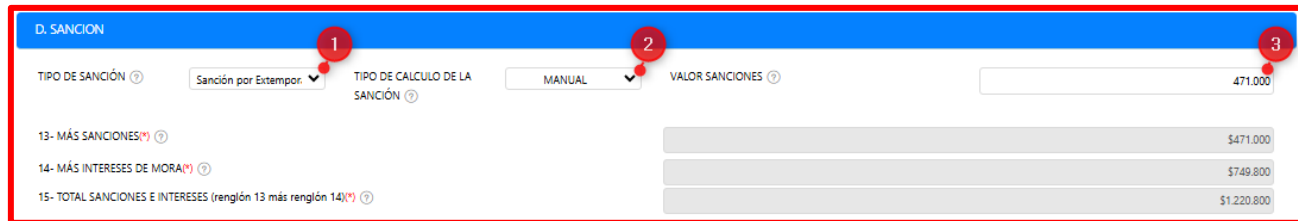


Imagen 18 - Sanción

Nota: Ingresar valores según su caso puntual.

Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y/o registra automáticamente los valores.

En la sección **Saldo a Cargo** se visualiza el total saldo a cargo.

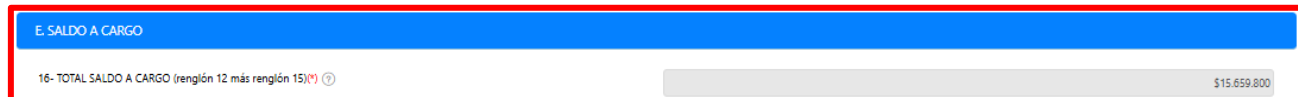






Imagen 19 – Saldo a Cargo

Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y/o registra automáticamente los valores.

En la sección **Firmas** realizar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Nombres Y Apellidos Del Declarante**.
2. Clic  seleccionar **Nombres Y Apellidos Contador O Revisor Fiscal**.
3. Ingresar **Tarjeta Profesional**.
4. Clic  seleccionar **Revisado**.
5. Clic .

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

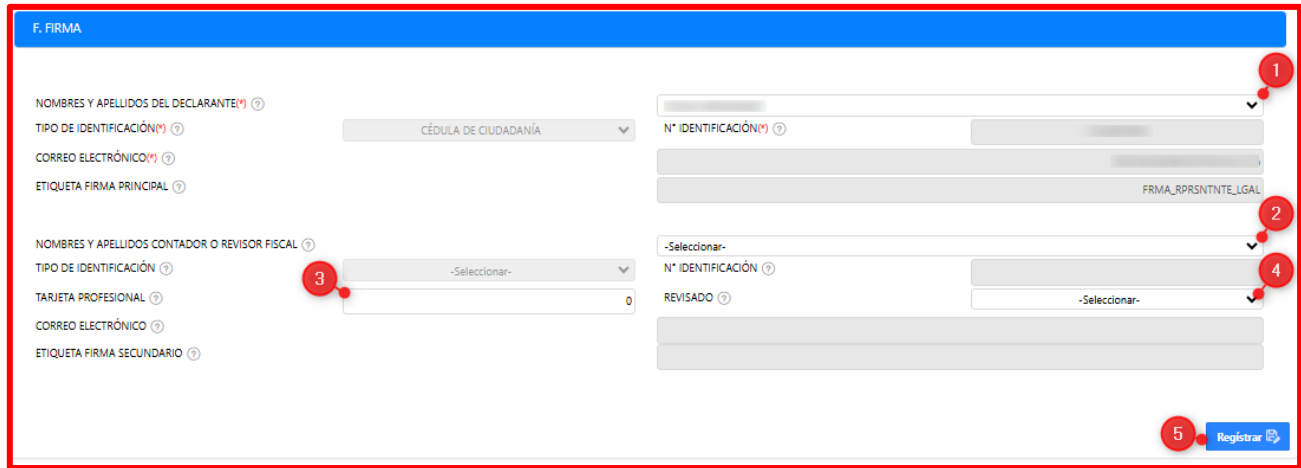


Imagen 20 – Firma.

Nota: Los campos con asterisco (*) rojo son obligatorios.

Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y/o registra automáticamente los valores.

Se visualiza ventana de advertencia guardar declaración:

Clic **Aceptar** para continuar.

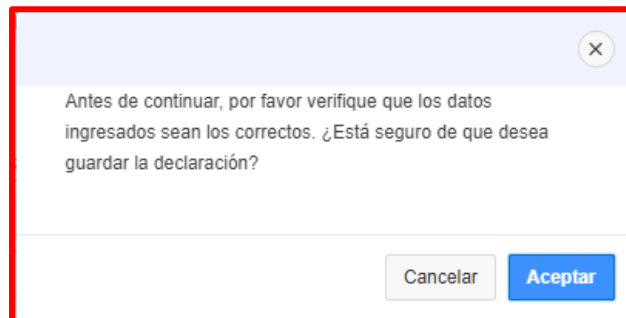


Imagen 21 - Ventana Advertencia Guardar Declaración.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, Se accede al documento para firmarlo electrónicamente siguiendo los pasos indicados.

Clic [Firma Electrónica](#) para firmar

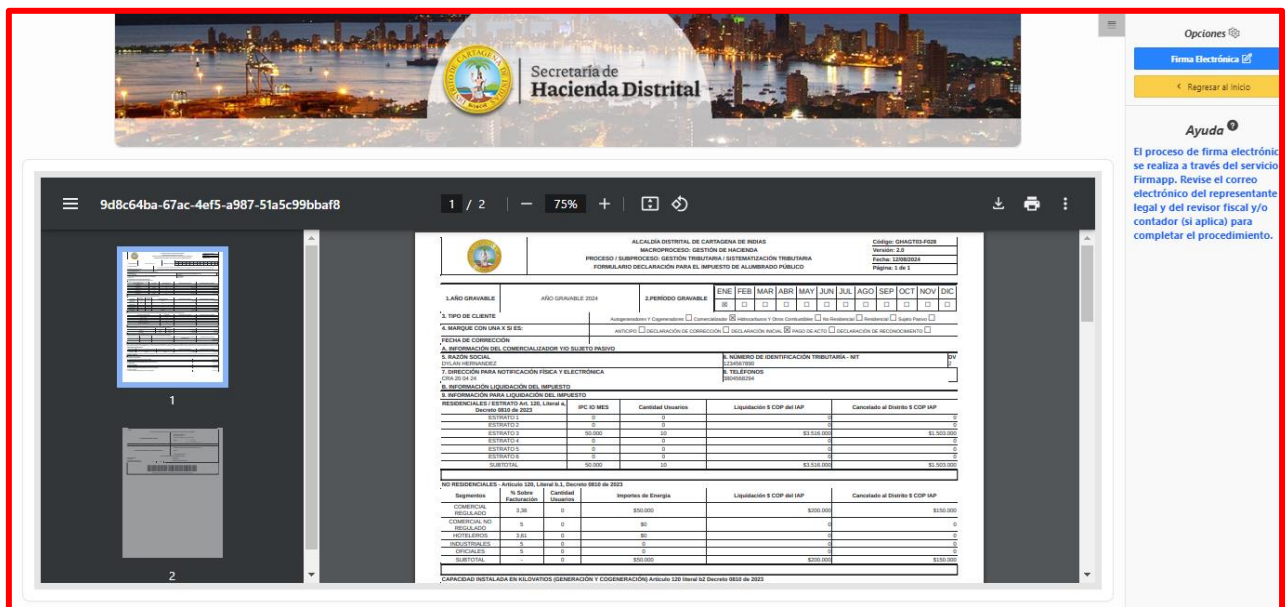


Imagen 22 – Firma Electrónica

Se genera ventana de confirmación para dirigirnos a firmar la declaración.

Clic [Aceptar](#)




Imagen 23 – Enviar a Firmar

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023


Al correo electrónico de los responsables les llegara este correo de **FirmApp**

[Click Aquí.](#)



Imagen 24 – Correo de FIRM APP.

Posteriormente nos redirige a la aplicación **FirmApp**

Clic  para firmar la declaración:

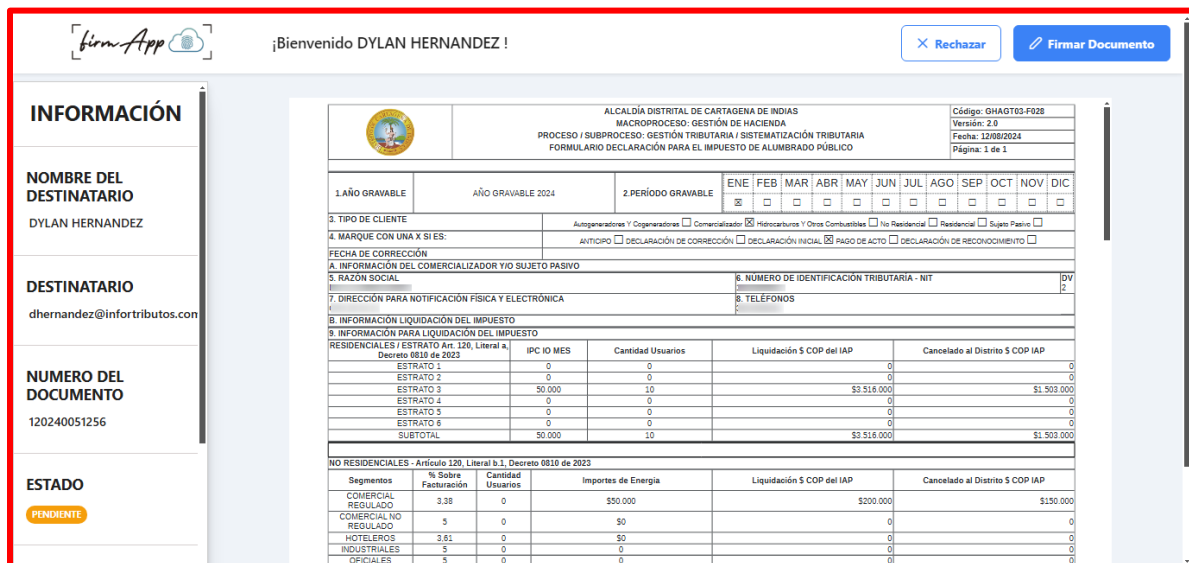


Imagen 25 – Firmar Documento

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Realizar la firma

Clic 



Imagen 26 – Ventana Emergente Firma

Se genera ventana de confirmación

Clic 

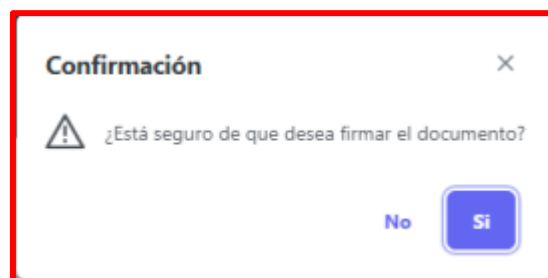


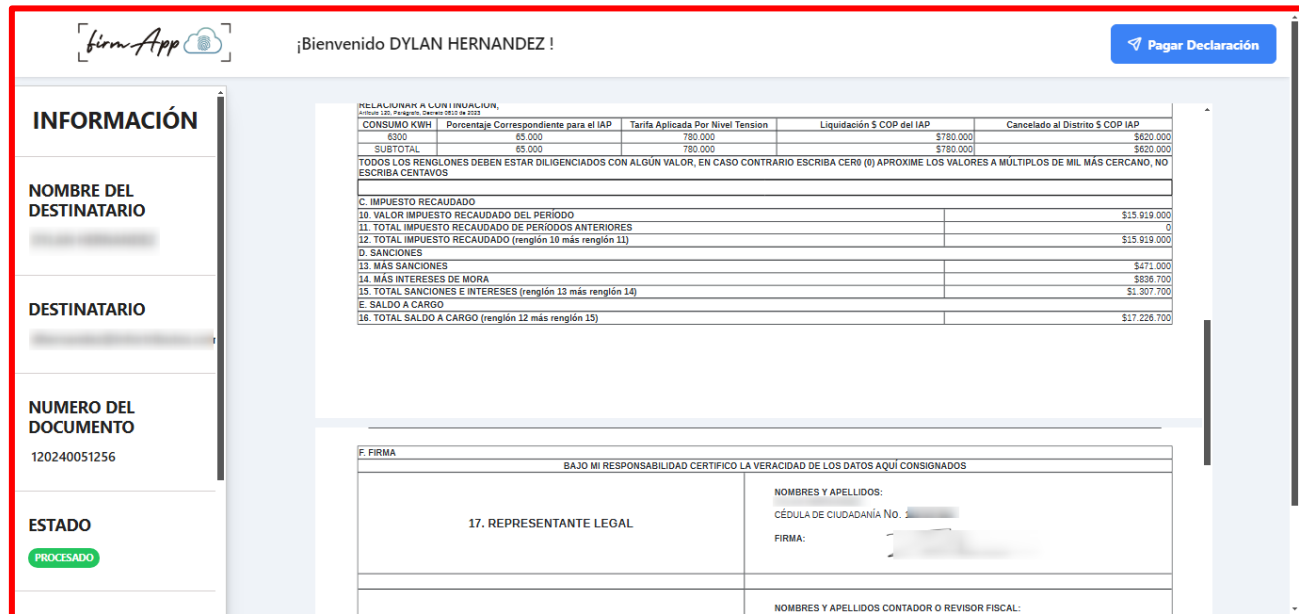
Imagen 27 – Mensaje de confirmación

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Finalmente, se nos permite pagar la declaración.

Clic

[Pagar Declaración](#)



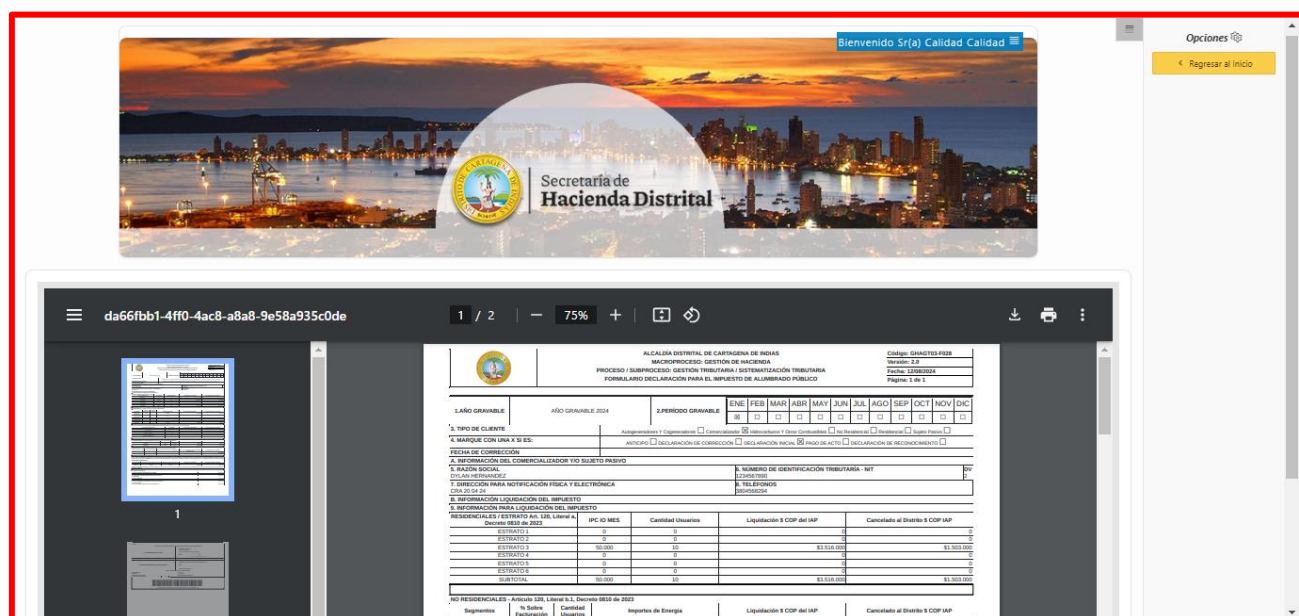
CONSUMO KWH	Porcentaje Correspondiente para el IAP	Tarifa Aplicada Por Nivel Tension	Liquidación \$ COP del IAP	Cancelado al Distrito \$ COP IAP
6300	65.000	780.000	\$780.000	\$620.000
SUBTOTAL	65.000	780.000	\$780.000	\$620.000

C. IMPUESTO RECAUDADO	
10. VALOR IMPUESTO RECAUDADO DEL PERIODO	\$15.919.000
11. TOTAL IMPUESTO RECAUDADO DE PERIODOS ANTERIORES	0
12. TOTAL IMPUESTO RECAUDADO (renglón 10 más renglón 11)	\$15.919.000

D. SANCCIONES	
13. MAS SANCCIONES	\$471.000
14. MAS INTERESES DE MORA	\$836.700
15. TOTAL SANCCIONES E INTERESES (renglón 13 más renglón 14)	\$1.307.700
E. SALDO A CARGO	
16. TOTAL SALDO A CARGO (renglón 12 más renglón 15)	\$17.226.700

Imagen 28 – Pagar Declaración

La cual podremos descargar ya firmada y realizar el proceso de pago.



1. AÑO GRUABLE	2. PERIODO GRUABLE
2024	ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC

3. TIPO DE CLIENTE	4. MARQUE CON UNA X SI ES:
Residencial	<input type="checkbox"/> Declaración de Corrección <input type="checkbox"/> Declaración de Recaudación <input type="checkbox"/> Declaración de Recaudación y Recaudación

5. INFORMACIÓN PARA NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA	6. INFORMACIÓN PARA NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA
Nombre: [Nombre]	Nombre: [Nombre]
Correo: [Correo]	Correo: [Correo]

7. INFORMACIÓN PARA NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA	8. INFORMACIÓN PARA NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA
Nombre: [Nombre]	Nombre: [Nombre]
Correo: [Correo]	Correo: [Correo]

Imagen 29 – Declaración firmada

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023