



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

MANUAL DE USUARIO

Procesos De Usuario - Revocatorias Convenios Masivas - OTINGRESOS

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		IT-AC-M-01
			VERSION: 05 30/AGO/2023

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
PROCESOS DE USUARIO - REVOCATORIAS CONVENIOS MASIVAS	3
1. Emisión de oficios de cobro para convenios	3
1.1. Acceso a la opción	3
1.2. Funcionalidad	4
1.2.2. Exportar convenio	7
1.2.3. Excluir convenios	8
1.2.4. Generar Oficio	9
2. Emisión de actos de revocatorias de convenios	11
2.1. Acceso a la opción	11
2.2. Funcionalidad	12
2.2.1. Oficios de convenios a revocar	12
3. Aplicación de actos de revocatorias de convenios	14
3.1. Acceso a la opción	14
3.2. Funcionalidad	15
3.2.1. Oficios de convenios a revocar	15

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO – PROCESOS DE USUARIO- REVOCATORIAS CONVENIOS MASIVAS

INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

PROCESOS DE USUARIO - REVOCATORIAS CONVENIOS MASIVAS

1. Emisión de oficios de cobro para convenios

1.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Procesos de Usuario > Revocatoria de Convenios > Emisión de Oficios de Cobro para Convenios

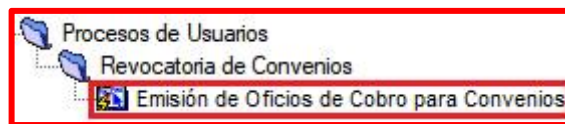


Imagen 1 - Acceso A La Opción

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente pantalla:

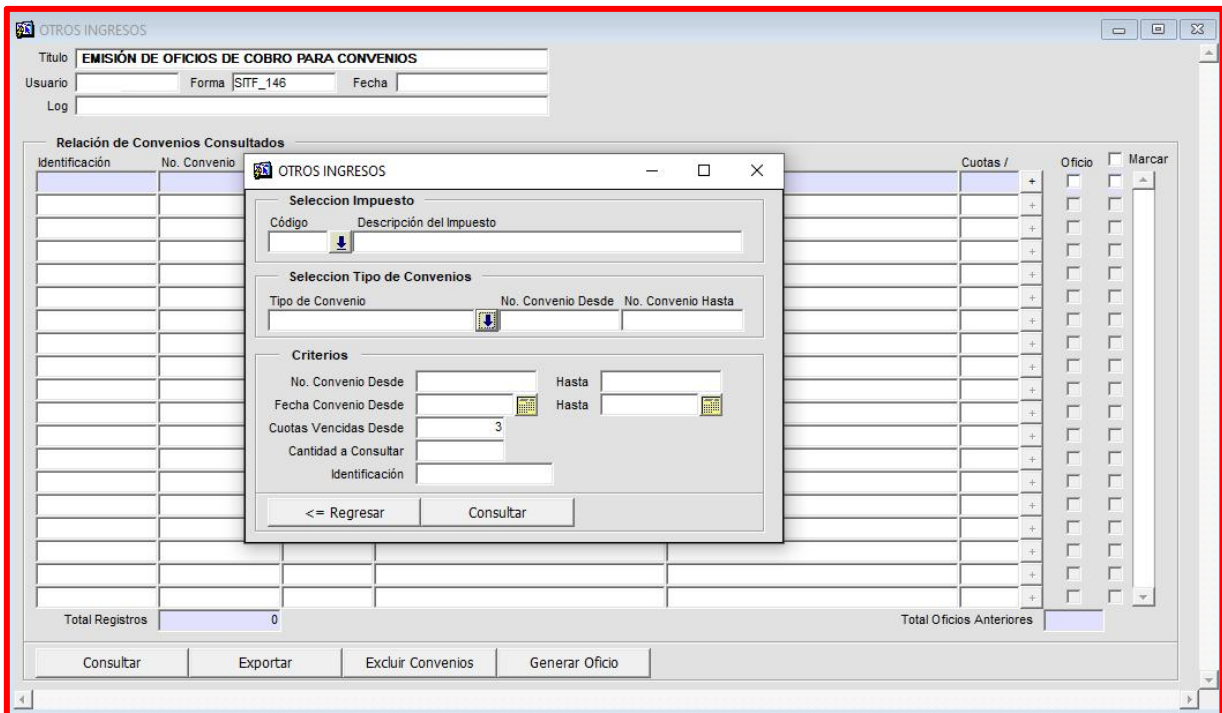






Imagen 2 - Emisión De Oficios

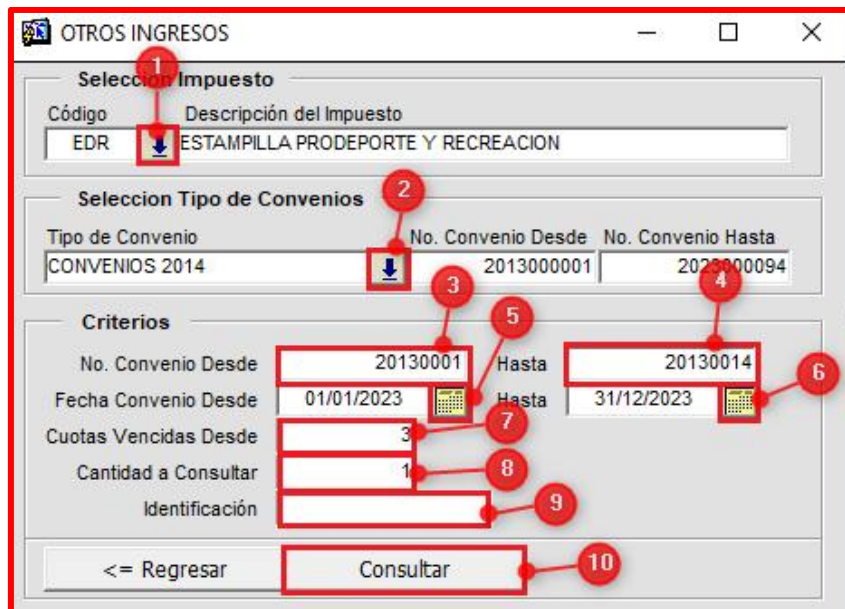
Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.2. Funcionalidad

1.2.1. Consulta de selección de impuesto

Para realizar la consulta de selección de impuesto realizar los siguientes pasos:

1. Clic , seleccionar **Impuesto**.
2. Clic , seleccionar **Tipo De Convenio**.
3. Ingresar **No. Convenio desde**.
4. Ingresar **No. Convenio hasta**.
5. Clic , seleccionar **Fecha Convenio Desde**.
6. Clic , seleccionar **Fecha Convenio Hasta**.
7. Ingresar **Cuotas Vencidas Desde**.
8. Ingresar **Cantidad a Consultar**.
9. Ingresar **Identificación**.
10. Clic Consultar



The screenshot shows a software window titled 'OTROS INGRESOS'. It contains two main sections: 'Selección Impuesto' and 'Selección Tipo de Convenios'. In the 'Selección Impuesto' section, a dropdown menu is open showing 'EDR' and 'ESTAMPILLA PRODEPORTE Y RECREACION'. In the 'Selección Tipo de Convenios' section, there are fields for 'Tipo de Convenio' (set to 'CONVENIOS 2014'), 'No. Convenio Desde' (2013000001), and 'No. Convenio Hasta' (2013000094). Below these are 'Criterios' including 'Fecha Convenio Desde' (01/01/2023), 'Fecha Convenio Hasta' (31/12/2023), 'Cuotas Vencidas Desde' (3), 'Cantidad a Consultar' (1), and 'Identificación'. At the bottom, there are buttons for '<= Regresar' and 'Consultar'. Red numbered circles (1-10) are placed over the interface elements corresponding to the steps in the list above.

Imagen 3 - Parámetros De Consulta

Nota: Los parámetros son opcionales, se utilizan si se tiene la información específica, de lo contrario se da clic en Ejecutar Consulta.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación se despliega mensaje de advertencia realizar consulta:

Clic 

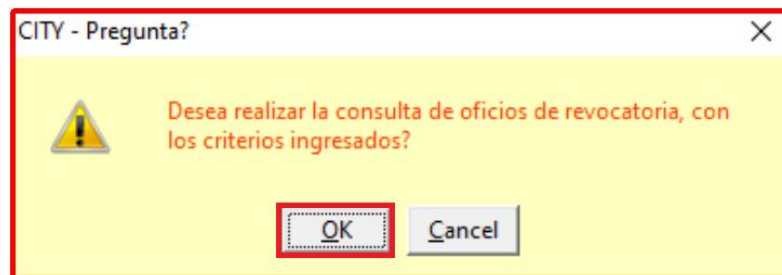


Imagen 4 - Pregunta

Se visualiza la consulta realizada:

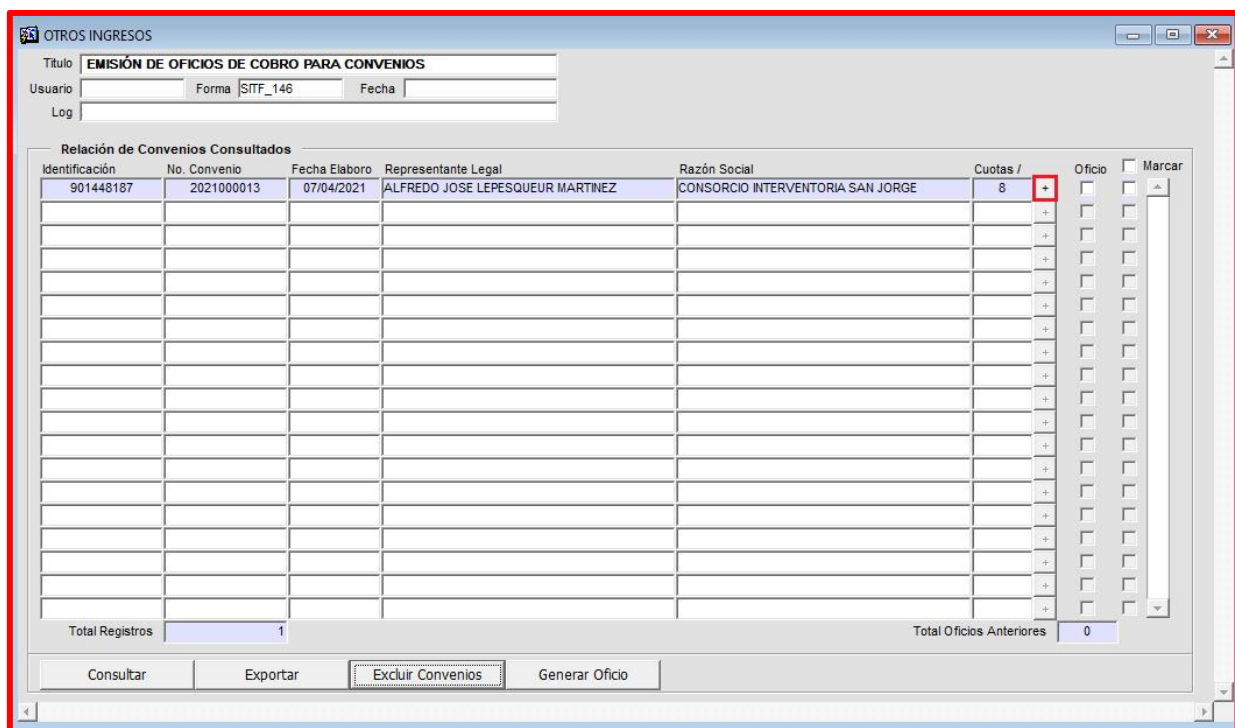



Imagen 5 - Consulta

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.2.2. Exportar convenio

Realizar los siguientes pasos para realizar exportación de convenio:

1. Seleccionar Convenio .

2. Clic .

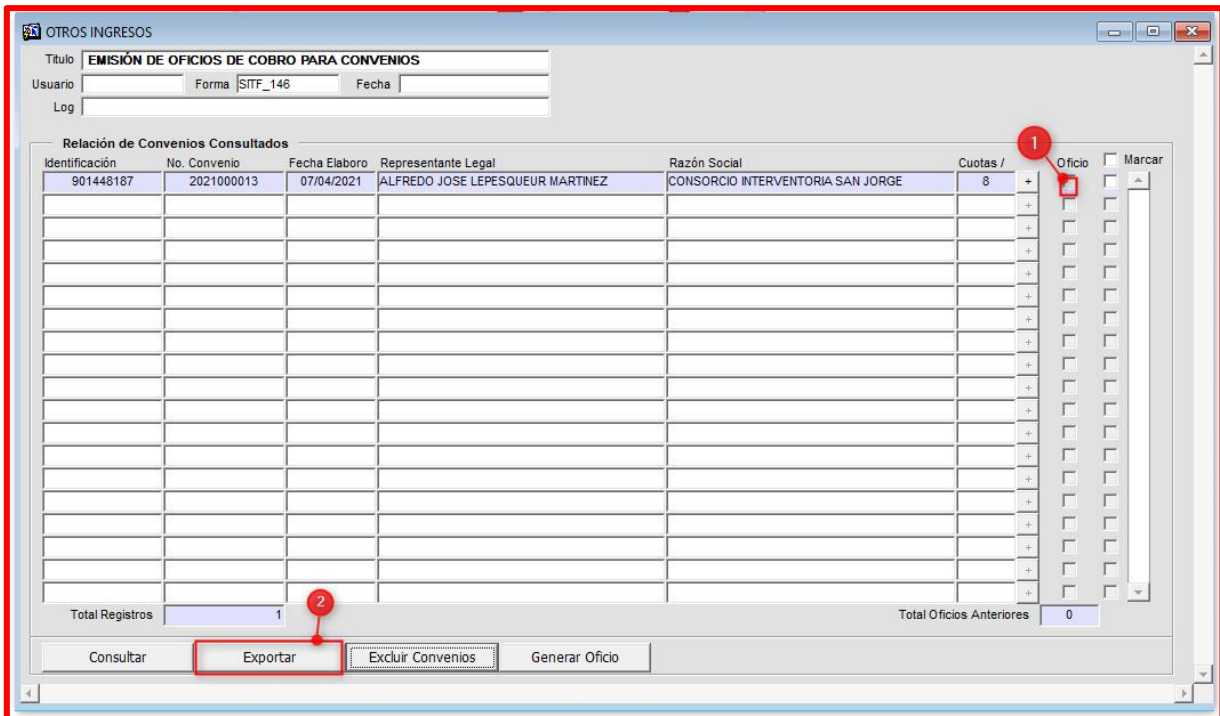


Imagen 7 - Exportación

Se visualiza la exportación.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	IDENTIFICACION	NUMERO_CONVENIO	FECHA_CONVENIO	ID_REPRESENTANTE_LEGAL	REPRESENTANTE_LEGAL	CUOTAS_ATRAZADAS	MONTO_ATRAZADO	NUMERO_OFICIO
2	901448187	2021000013	7/4/2021	10766786	ALFREDO JOSE LEPESQUEUR MARTINEZ	8	4518066	
3								

Imagen 8 - Listado Exportación

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.2.3. Excluir convenios

Diligenciar los siguientes pasos para excluir convenios:

Clic Excluir Convenios

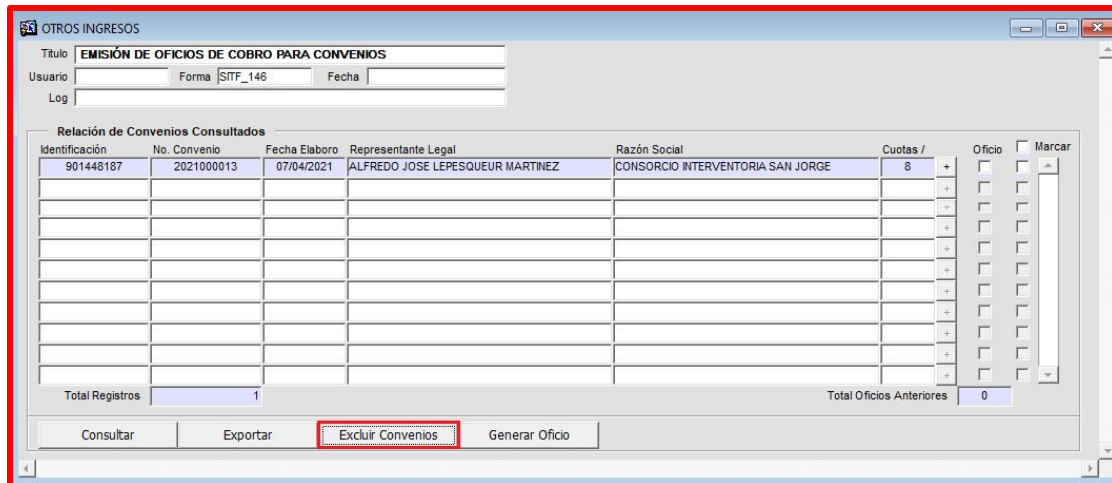




Imagen 9 - Excluir Convenios

1. Digitar Convenio
2. Clic .
3. Se visualiza convenio.
4. Clic  para eliminar convenio.
5. Clic <= Regresar.

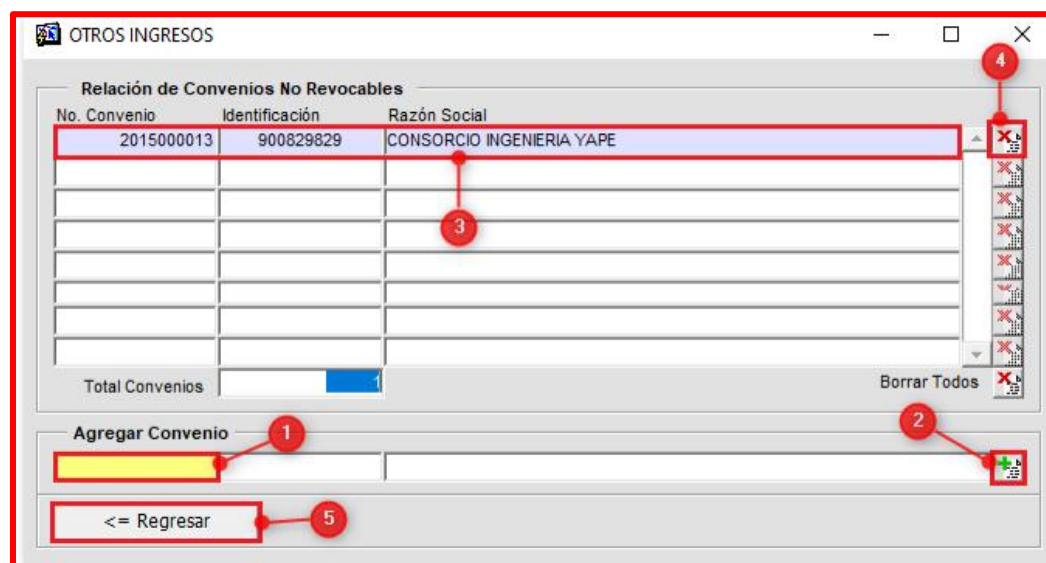


Imagen 10 - Exclusión De Convenios

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se genera ventana de advertencia excluir oficios:

Clic para excluir los convenios



Imagen 11 - Exclusión De Convenios

Se visualiza ventana de confirmación registro eliminado correctamente:

Clic para continuar

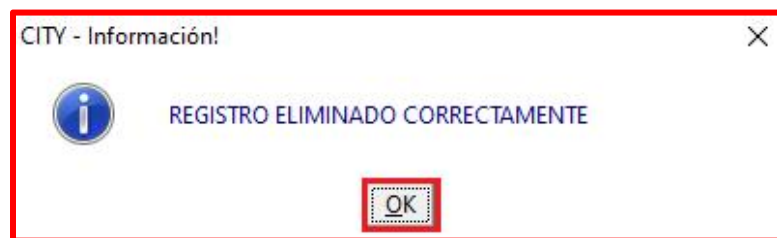


Imagen 12 - Exclusión De Convenios

1.2.4. Generar Oficio

Para generar oficios realizar los siguientes pasos:

1. Clic ☐ para marcar el convenio.

2. Clic

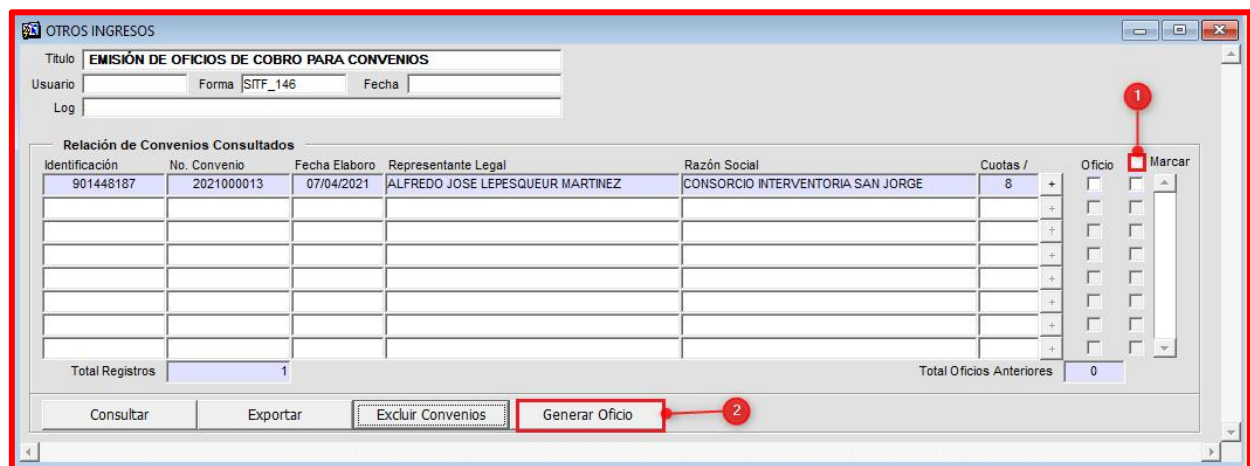


Imagen 13 - Generar Oficio

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la siguiente ventana seguir estos pasos:




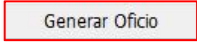
1. Clic  escoger **Plantilla**.
2. Clic  seleccionar **Acto**.
3. Clic  Escoger **Oficina**.
4. Clic 



Imagen 14 - Generación De Oficio

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

2. Emisión de actos de revocatorias de convenios

2.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Procesos de Usuario > Revocatoria de Convenios > Emisión de Actos de Revocatorias de Convenios

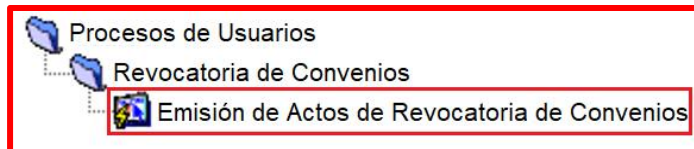


Imagen 15 - Acceso A La Opción

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente ventana:

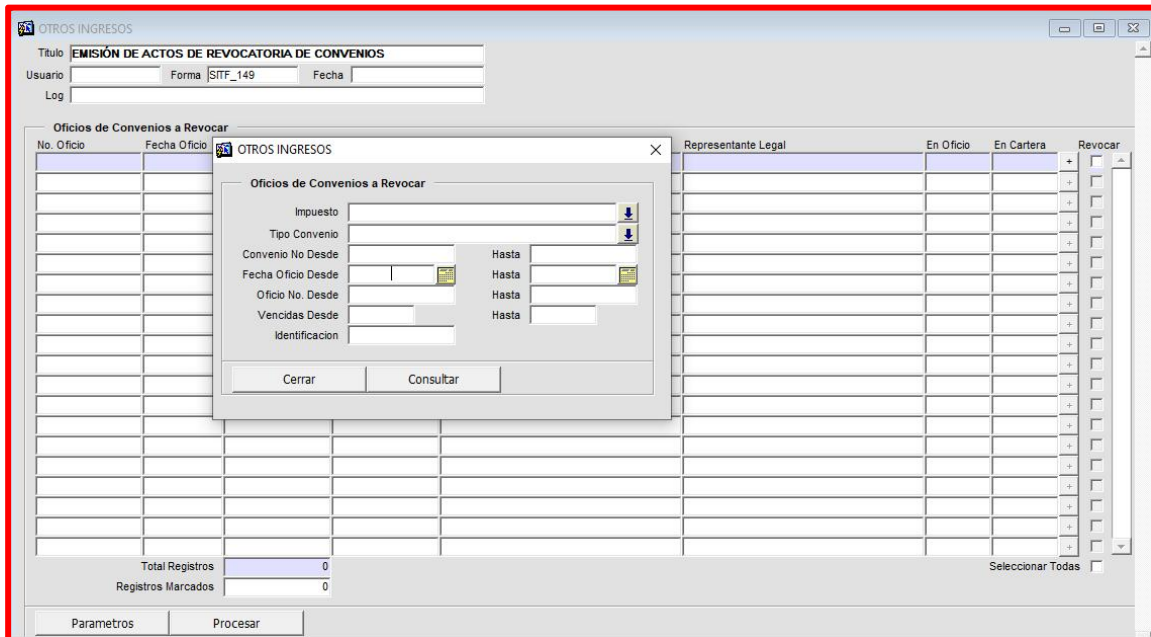






Imagen 16 - Emisión De Actos

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

2.2. Funcionalidad

2.2.1. Oficios de convenios a revocar

Diligenciar los siguientes pasos para realizar oficio de convenio a revocar:

1. Clic  seleccionar **Impuesto**.
2. Clic  seleccionar **Tipo de Convenio**.
3. Ingresar **No. Convenio desde**.
4. Ingresar **No. Convenio hasta**.
5. Clic  seleccionar **Fecha Convenio Desde**.
6. Clic  seleccionar **Fecha Convenio Hasta**.
7. Ingresar **Oficio No Desde**.
8. Ingresar **Oficio No Hasta**.
9. Vencidas **Desde**.
10. Vencidas **Hasta**.
11. Digitar identificación
12. Clic Consultar





Imagen 17 - Parámetros De Consulta

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se visualizan los **Oficios**, realizar los siguientes pasos para procesarlos:

1. Clic  para seleccionar **Oficios**.

2. Clic  **Procesar**

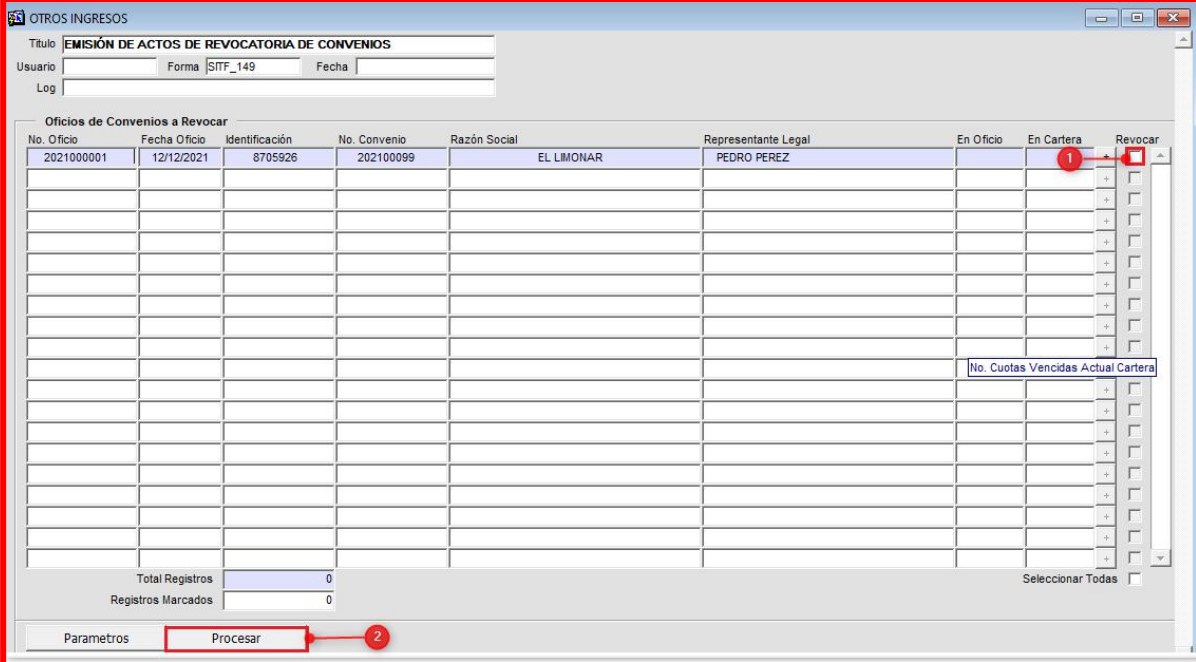


Imagen 18 - Proceso De Revocatoria

Se visualiza ventana de confirmación registro procesados correctamente:

Clic  para continuar

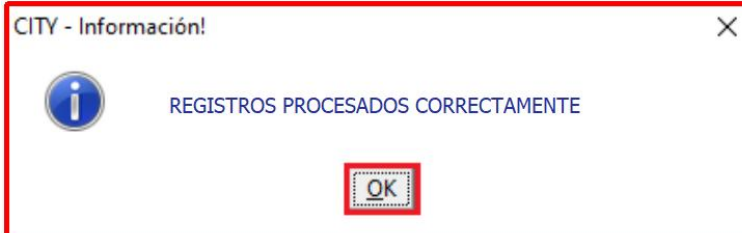


Imagen 19 - Registro Procesado Correctamente

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

3. Aplicación de actos de revocatorias de convenios

3.1. Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

Procesos de Usuario > Revocatoria de Convenios > Aplicación de Actos de Revocatorias de Convenios

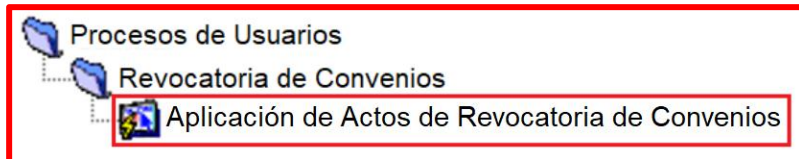


Imagen 20 - Acceso A La Opción

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente pantalla:

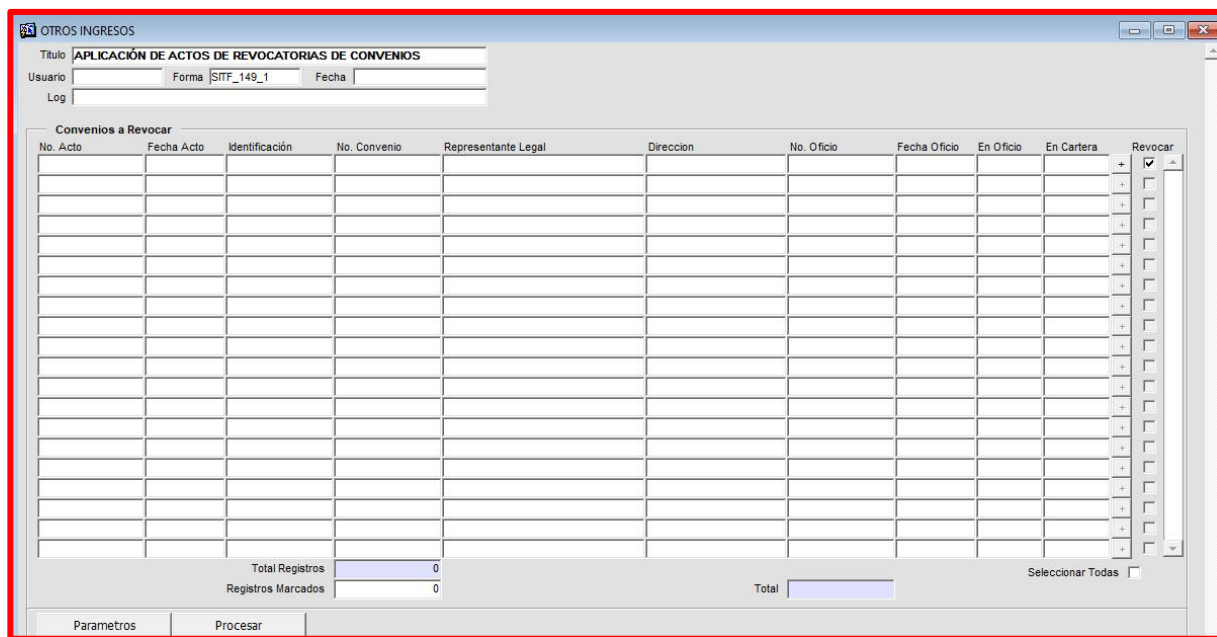
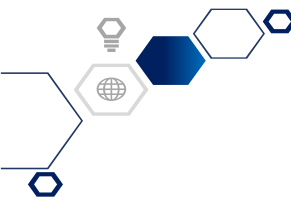



Imagen 21 - Emisión De Actos

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

3.2. Funcionalidad

3.2.1. Oficios de convenios a revocar

Para realizar este proceso se requiere:




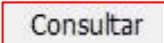

1. Clic  seleccionar **Tipo de Convenio**.
2. Ingresar **No. Convenio desde**.
3. Ingresar **No. Convenio Hasta**.
4. Clic  seleccionar **Fecha Oficio Desde**.
5. Clic  seleccionar **Fecha Oficio Hasta**.
6. Ingresar **Oficio No Desde**.
7. Ingresar **Oficio No Hasta**.
8. Ingresar **Vencidas Desde**.
9. Ingresar **Vencidas Hasta**.
10. Digitar **Identificación**
11. Clic 

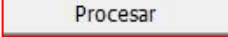


Imagen 22 - Parámetros De Consulta

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación se muestran los Oficios y se siguen los siguientes pasos:

12. Escoger los Oficios 

13. Clic 

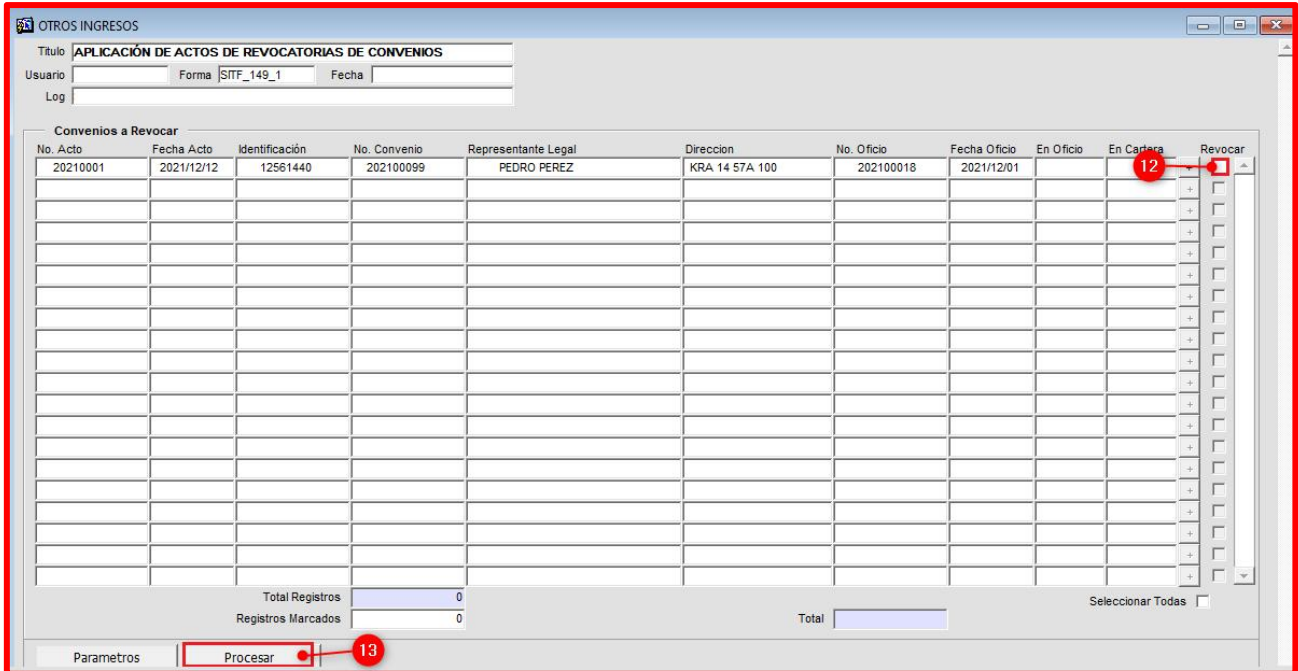


Imagen 23 - Aplicación De Actos

Se visualiza ventana de confirmación registros procesados correctamente:

Clic  para continuar

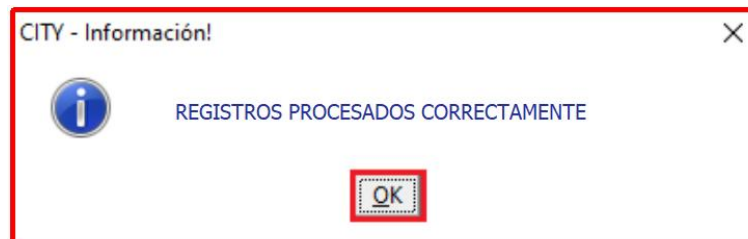


Imagen 24 - Mensaje De Registro Procesado Correctamente

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023