



Informática y Tributos
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO
TAXATION SMART
MEDIDAS CAUTELARES**

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. Ruta de Acceso al Módulo.....	3
2. Creación de Lote.....	3
3. Agregar Candidatos.....	5
4. Inicio de la medida cautelar.....	6
5. Investigación de bienes.....	8
6. Embargo.....	13
7. Proceso de desembargo.....	20
7.1. Solicitud de desembargo.....	20
7.2. Desembargo.....	26

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
		IT-AC-M-01	
		VERSION: 05	
		30/AGO/2023	

MANUAL DE USUARIO – MÓDULO DE MEDIDAS CAUTELARES

INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

MEDIDAS CAUTELARES

1. Ruta de Acceso al Módulo.

La ruta de acceso al módulo es la siguiente:

Gestión de Cobro / Medidas Cautelares / Proceso de Selección

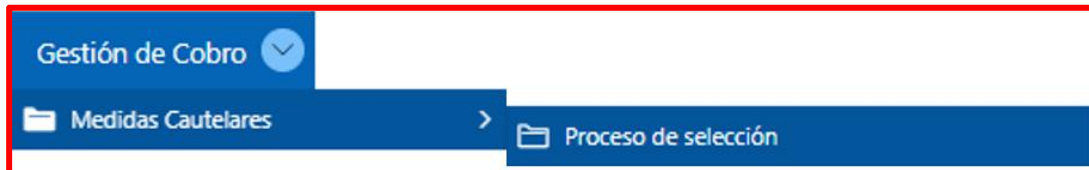


Imagen 1. Ruta de Acceso

2. Creación de Lote.

Para iniciar la creación de un lote, hacer clic

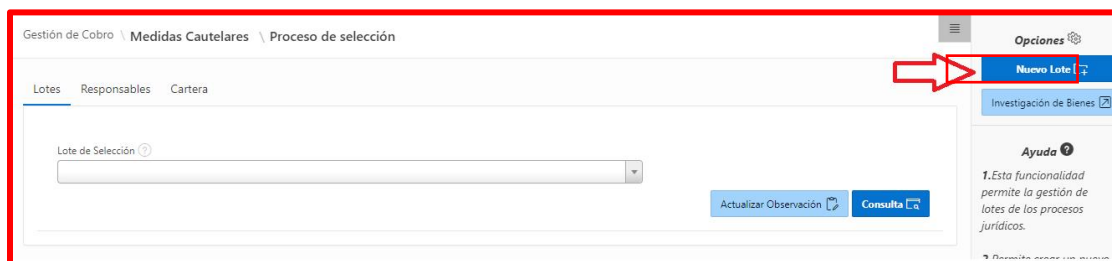



Imagen 2. Proceso de Selección

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
			30/AGO/2023	

En la siguiente ventana diligenciar los siguientes campos obligatorios (*):

1. Fecha de lote.
2. Tipo de medida cautelar.
3. Observación.
4. Clic 




Imagen 3. Ventana Diligenciada

En la siguiente pantalla se observa que el lote fue creado.




Imagen 4. Lote Creado

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

2.1. Agregar Candidatos.

Luego de haber creado el lote

1. Clic 

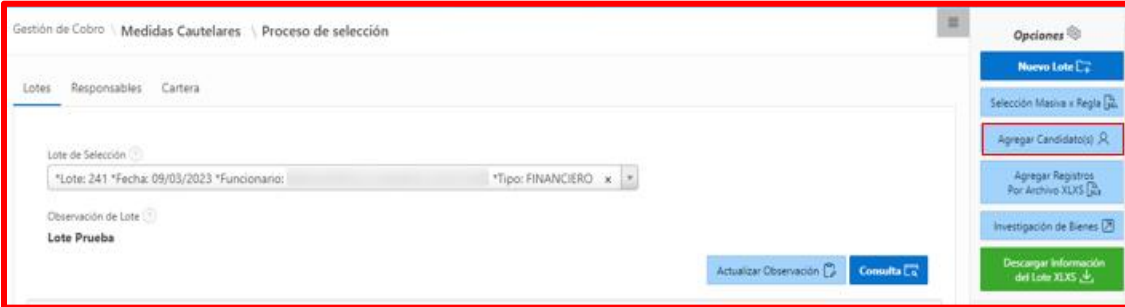


Imagen 5. Proceso de Selección

2. Verificar el estado de su cartera a través de los parámetros de búsqueda.

- Clic 

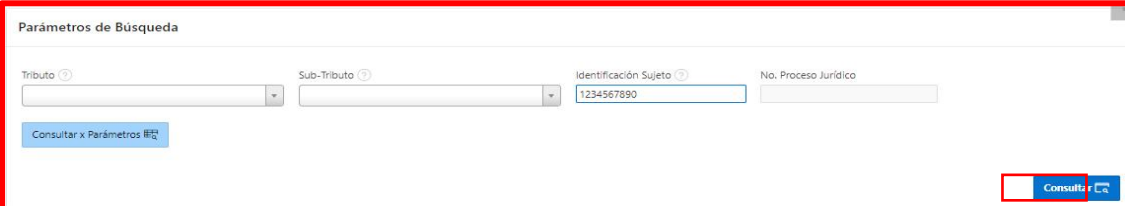


Imagen 6. Consultar Candidato

3. Seleccionar los registros o vigencias a procesar.

4. Clic 


<input type="checkbox"/>	Vigencia ↓ ↑	Período	Concepto	Saldo Capital	Saldo Interés	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2017	1	VENTA MEDICAMENTOS CONTROL ESPECIAL	24.000	34.500	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017	1	VENTA MEDICAMENTOS CONTROL ESPECIAL	36.000	51.700	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017	1	VENTA MEDICAMENTOS CONTROL ESPECIAL	101.220	145.300	

Imagen 7. Selección de Registros o Vigencias

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Nota: Este procedimiento de agregar sujetos se puede repetir, para varios sujetos o realizar el cargue a través del archivo de carga masiva de Excel.

5. Clic en el botón 

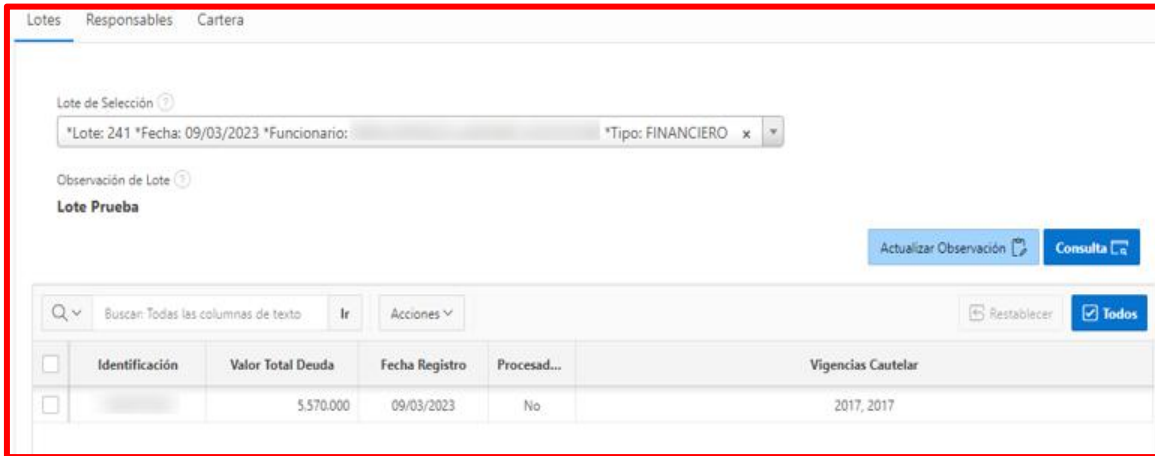


Imagen 8. Consulta de Lote

3. Inicio de la medida cautelar.

1. Seleccionar el registro y/o registros.

2. Clic .

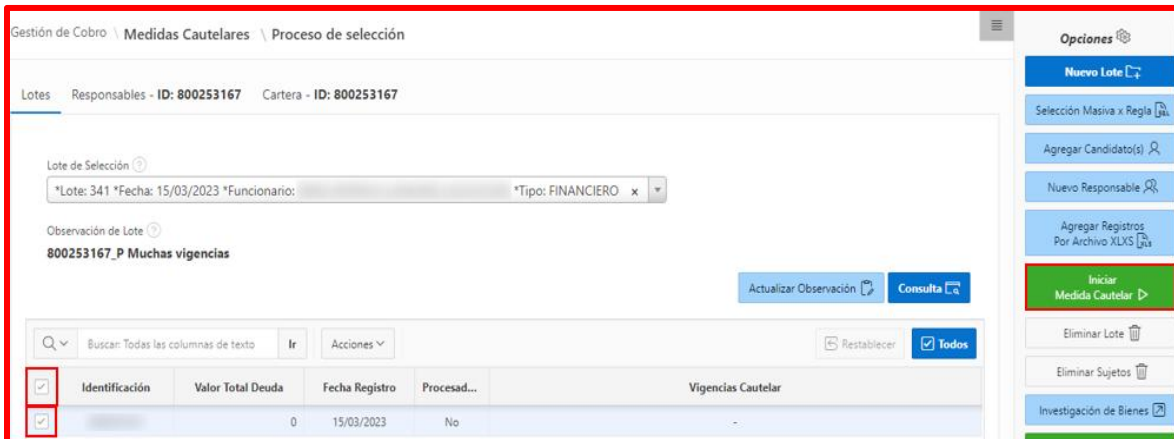


Imagen 9. Proceso de Selección

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

3. Diligenciar las celdas de la siguiente manera.

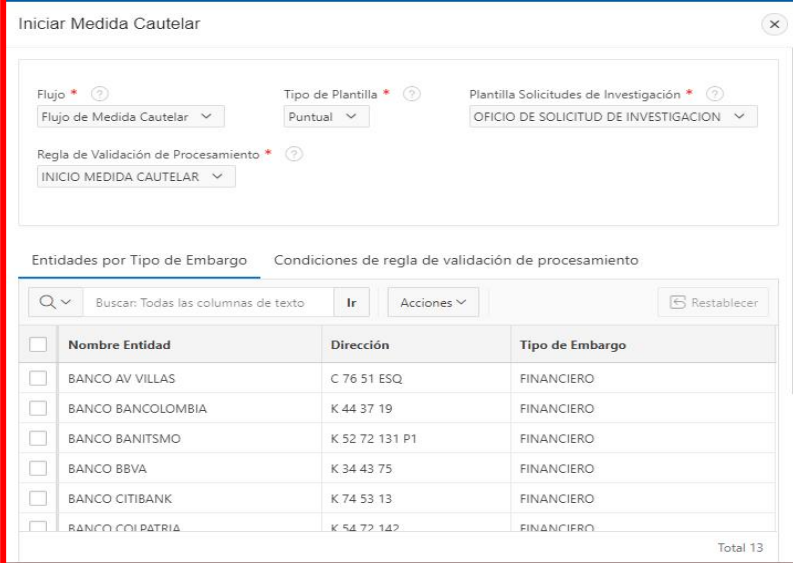


Imagen 10. Inicio Medida Cautelar

4. Seleccionar las entidades bancarias.

5. Clic

Iniciar Medida Cautelar

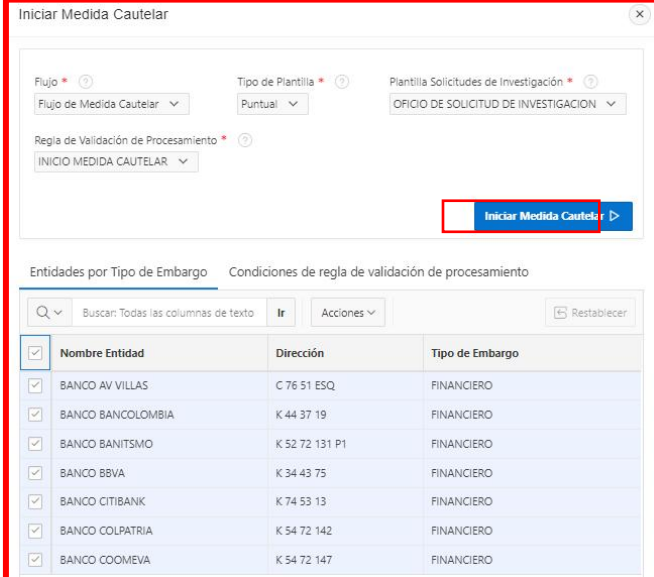
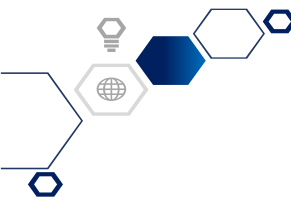



Imagen 11. Entidades por Tipo de Embargo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

En la siguiente pantalla

6. Clic **Aceptar**.



Imagen 12. Ventana de Confirmación

7. Clic **OK**.

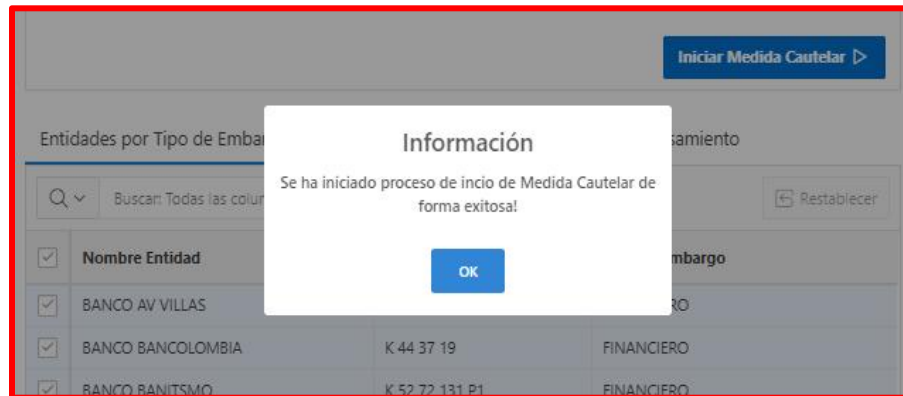


Imagen 13. Mensaje de Finalización

8. Para finalizar proceso seleccione **(x)** para cerrar.

4. Investigación de bienes.

La ruta de acceso al módulo es la siguiente:

Gestión de Cobro / Medidas Cautelares / Investigación de bienes y embargo.

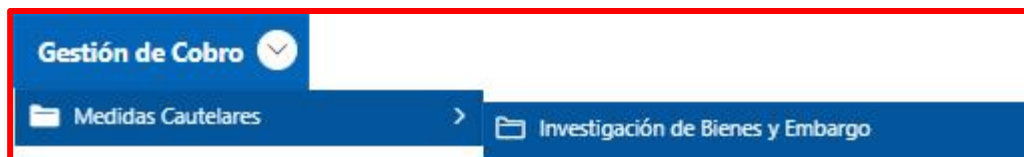


Imagen 14. Ruta de Acceso

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

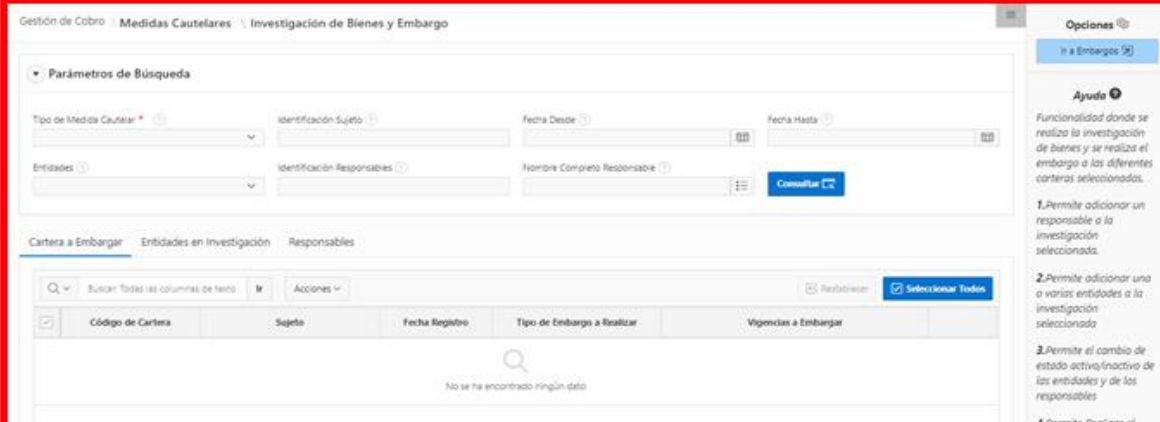


Imagen 15. Investigación de Bienes y Embargo

Nota: También se puede ingresar a este módulo desde el módulo de “Proceso de selección” al presionar clic en el botón “Investigación de Bienes”.

Segunda opción para ingresar a este módulo:

Gestión de Cobro / Medidas Cautelares / proceso de selección

1. Clic

Investigación de Bienes

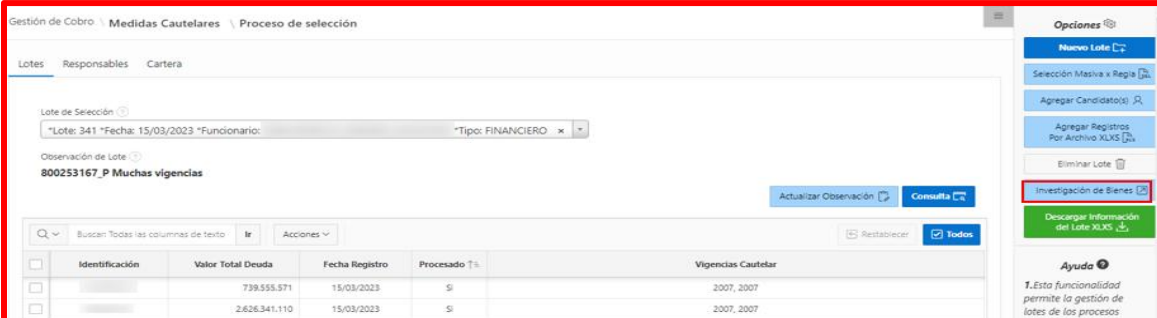
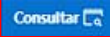


Imagen 16. Proceso de Selección

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

2. Ingresar los parámetros de búsqueda y clic



Gestión de Cobro \ Medidas Cautelares \ Investigación de Bienes y Embargo

Parámetros de Búsqueda

Tipo de Medida Cautelar * ⓘ
FINANCIERO

Identificación Sujeto ⓘ

Fecha Desde ⓘ
09/03/2023

Fecha Hasta ⓘ

Entidades ⓘ

Identificación Responsables ⓘ

Nombre Completo Responsable ⓘ

Consultar

Imagen 17, Investigación de Bienes y Embargo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

3. Seleccionar el registro



	Código de Cartera	Sujeto	Fecha Registro	Tipo de Embargo a Realizar	Vigencias a Embargar	
<input type="checkbox"/>			09/03/2023	FINANCIERO	2017	Flujo
<input type="checkbox"/>			15/03/2023	FINANCIERO	2007	Flujo
<input checked="" type="checkbox"/>			15/03/2023	FINANCIERO	2007	Flujo

1 filas seleccionadas Total 3

Imagen 18. Cartera a Embargar

Nota: Si desea visualizar el flujo del proceso, clic




	Código de Cartera	Sujeto	Fecha Registro	Tipo de Embargo a Realizar	Vigencias a Embargar	
<input type="checkbox"/>			09/03/2023	FINANCIERO	2017	Flujo
<input type="checkbox"/>			15/03/2023	FINANCIERO	2007	Flujo
<input checked="" type="checkbox"/>			15/03/2023	FINANCIERO	2007	Flujo

1 filas seleccionadas Total 3

Imagen 19. Cartera a Embargar

Se visualiza la etapa en la que se encuentra el proceso.



Imagen 20, Flujo de Medida Cautelar

Nota: Es recomendable validar la información de las entidades de investigación y los responsables como se muestra en las siguientes imágenes.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Cartera a Embargar: Entidades en Investigación - Cartera: Responsables - Cartera:

Q v Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones v Restablecer

Número de Acto	Descripción de Entidad	Responsable	Estado	
	BANCO AV VILLAS		Activo	Recepción de Bienes
	BANCO AV VILLAS		Activo	Recepción de Bienes
	BANCO AV VILLAS		Activo	Recepción de Bienes
	BANCO AV VILLAS		Activo	Recepción de Bienes
	BANCO BANCOLOMBIA		Activo	Recepción de Bienes
	BANCO BANCOLOMBIA		Activo	Recepción de Bienes
	BANCO BANCOLOMBIA		Activo	Recepción de Bienes
	BANCO BANCOLOMBIA		Activo	Recepción de Bienes

Imagen 21. Entidades en Investigación

Cartera a Embargar: Entidades en Investigación - Cartera: Responsables - Cartera:

Q v Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones v Restablecer

	Tipo Identificación	Identificación	Nombre	Estado
Editar	CÉDULA DE CIUDADANÍA			Activo
Editar	CÉDULA DE CIUDADANÍA			Activo
Editar	CÉDULA DE CIUDADANÍA			Activo
Editar	CÉDULA DE CIUDADANÍA			Activo

Total 4

Imagen 22. Responsables

4. Clic



Gestión de Cobro \ Medidas Cautelares \ Investigación de Bienes y Embargo

Tipo de Medida Cautelar * FINANCIERO Identificación Sujeto Fecha Desde 09/03/2023 Fecha Hasta

Entidades Identificación Responsables Nombre Completo Responsable Consultar

Cartera a Embargar: Entidades en Investigación - Cartera: Responsables - Cartera:

Q v Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones v Restablecer Seleccionar Todos

	Código de Cartera	Sujeto	Fecha Registro	Tipo de Embargo a Realizar	Vigencias a Embargar	
<input type="checkbox"/>			09/03/2023	FINANCIERO	2017	Flujo
<input type="checkbox"/>			15/03/2023	FINANCIERO	2007	Flujo
<input checked="" type="checkbox"/>			15/03/2023	FINANCIERO	2007	Flujo

Opciones

- Enviar a Procesar Embargo
- Agregar Entidades A Investigación
- Agregar Responsable
- Cambiar Estado de Entidades
- Ir a Embargos

Ayuda

Funcionalidad donde se realiza la investigación de bienes y se realiza el embargo a las diferentes carteras seleccionadas.

Imagen 23. Enviar a Procesar Embargo

En la siguiente ventana

5. Clic

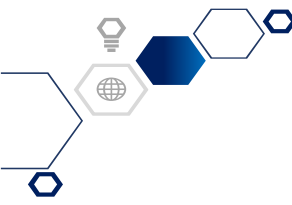



¿Está seguro de enviar los registros para realizar el/los embargo(s)?

Cancelar Aceptar

Imagen 24. Ventana Emergente

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

Se visualiza en pantalla el cambio realizado

6. Clic 

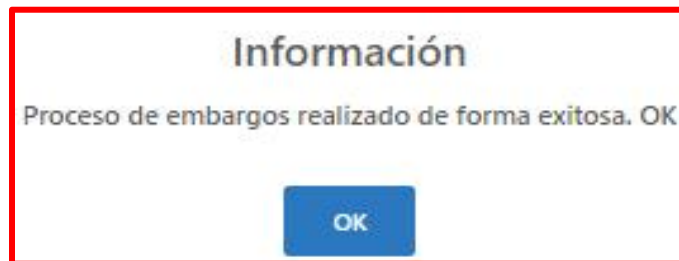


Imagen 25. Ventana de Información

5. Embargo

La ruta de acceso al módulo es la siguiente:

Gestión de Cobro/Medidas Cautelares/Embargo

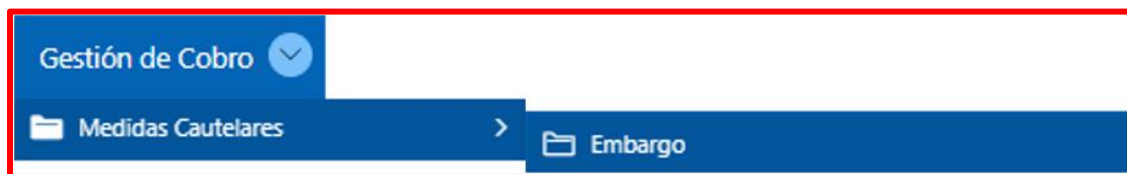
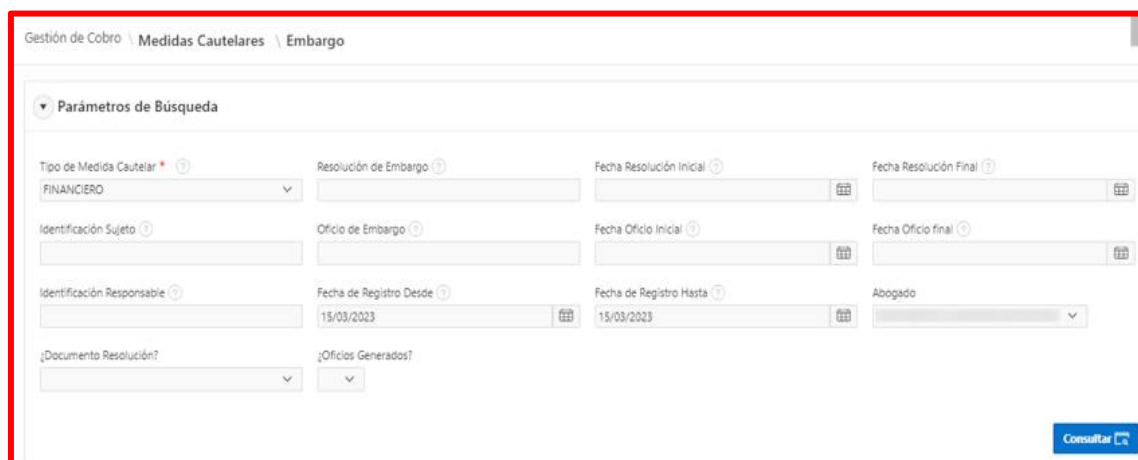


Imagen 26. Ruta de Acceso

En la siguiente sección pueden consultar los registros que se encuentren activos para el proceso de embargo.

1. Realizar la búsqueda de acuerdo con los parámetros existentes.



Formulario de búsqueda para el proceso de embargo. Sección: Gestión de Cobro > Medidas Cautelares > Embargo.

Parámetros de Búsqueda

Tipo de Medida Cautelar *	Resolución de Embargo	Fecha Resolución Inicial	Fecha Resolución Final
FINANCIERO			
Identificación Sujeto	Oficio de Embargo	Fecha Oficio Inicial	Fecha Oficio final
Identificación Responsable	Fecha de Registro Desde	Fecha de Registro Hasta	Abogado
	15/03/2023	15/03/2023	
¿Documento Resolución?	¿Oficios Generados?		

Consultar

Imagen 27. Embargo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Nota: Se puede visualizar el flujo del proceso, clic 

Resoluciones de Embargo Oficinas de Embargo Responsables

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Restablecer Todos

<input type="checkbox"/>	Resolución de Embargo	Estado de Cartera	Fecha de Registro	Sujeto		Plantilla	Documento	Estado de Etapa	Fecha Resolución	Tipo de
<input type="checkbox"/>	-	EMBARGO	15/03/2023		Ir a flujo			Proyección	-	FINAN

1 - 1 de 1

Imagen 28. Resoluciones de Embargo

Se visualiza la etapa de “Embargo”. En la que se encuentra el proceso.



Imagen 29. Flujo de Medida Cautelar

2. Seleccionar el registro.

3. Clic 

Gestión de Cobro \ Medidas Cautelares \ Embargo

Fecha de registro de embargo: 15/03/2023 Fecha de registro de embargo: 15/03/2023 Monitoreo: [v]

¿Documento Resolución? [v] ¿Oficios Generados? [v]

Consultar

Resoluciones de Embargo Oficinas de Embargo Responsables

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Restablecer Todos

<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Embargo	Estado de Cartera	Fecha de Registro	Sujeto		Plantilla	Documento	Estado de Etapa	Fecha Resolución	Tipo de
<input checked="" type="checkbox"/>	-	EMBARGO	15/03/2023		Ir a flujo			Proyección	-	FINAN

Opciones

- Generar Plantilla De Embargo
- Aplicar Cambio de Etapa/Estado
- Descargar Oficios En un solo Archivo
- Generar Oficios

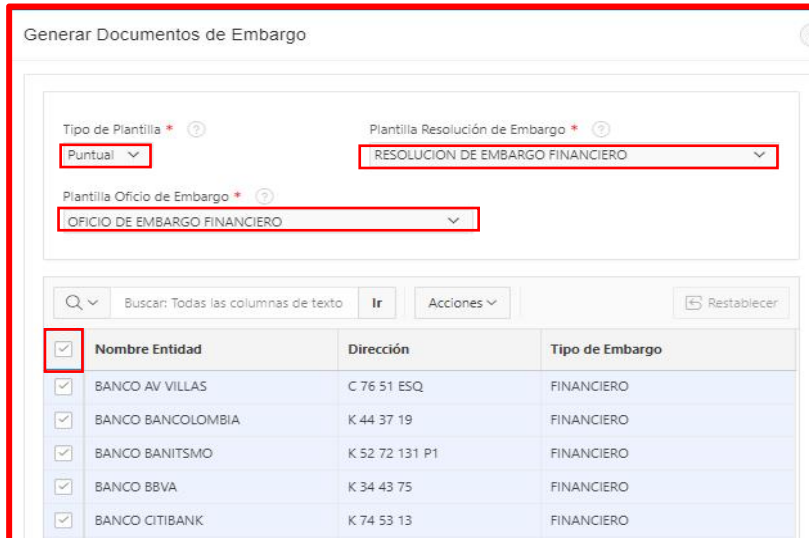
Ayuda

Funcionalidad que permite realizar el embargo parcial o total de los embargos seleccionados, además permite observar la

Imagen 30. Embargo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

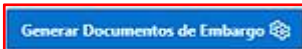
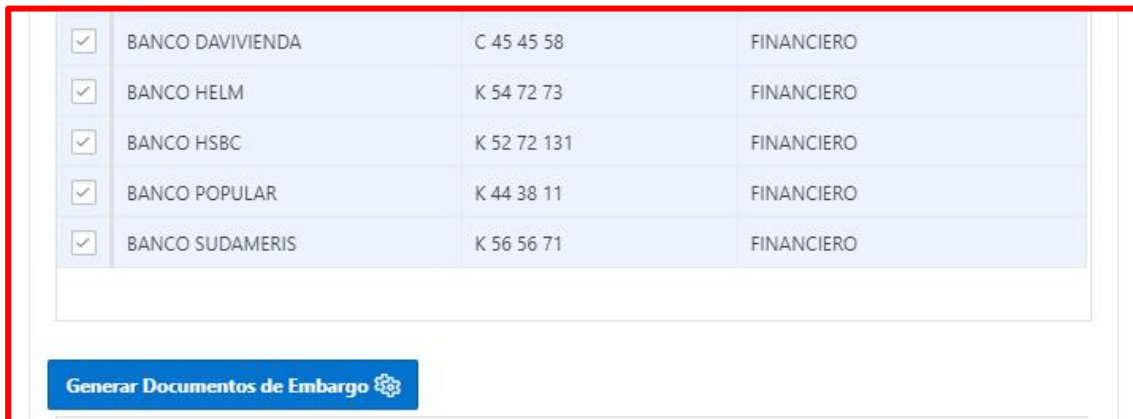
4. Diligenciar los siguientes **campos** obligatorios (*):



Nombre Entidad	Dirección	Tipo de Embargo
BANCO AV VILLAS	C 76 51 ESQ	FINANCIERO
BANCO BANCOLOMBIA	K 44 37 19	FINANCIERO
BANCO BANITSMO	K 52 72 131 P1	FINANCIERO
BANCO BBVA	K 34 43 75	FINANCIERO
BANCO CITIBANK	K 74 53 13	FINANCIERO

Imagen 31. Documentos de Embargo

5. Clic

Nombre Entidad	Dirección	Tipo de Embargo
BANCO DAVIVIENDA	C 45 45 58	FINANCIERO
BANCO HELM	K 54 72 73	FINANCIERO
BANCO HSBC	K 52 72 131	FINANCIERO
BANCO POPULAR	K 44 38 11	FINANCIERO
BANCO SUDAMERIS	K 56 56 71	FINANCIERO

Imagen 32. Documentos de Embargo

6. Clic

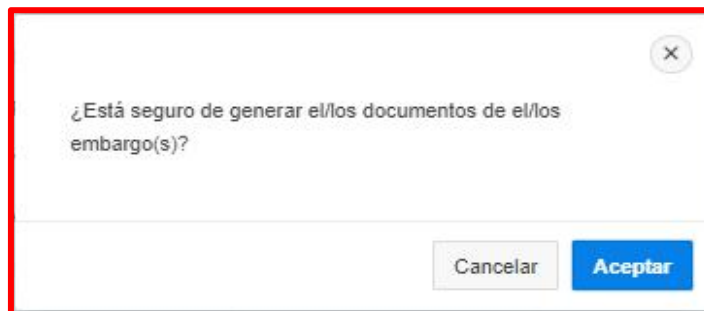



Imagen 33. Ventana Emergente

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

7. Se visualiza el mensaje con el correo a donde llegara la notificación.

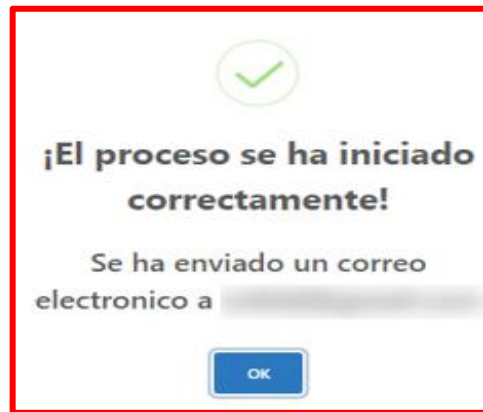


Imagen 34. Ventana de Información

Nota: El tiempo de espera de la ejecución del proceso dependerá de la cantidad de registros que se envíen a procesar.

8. Clic en la tecla **(f5)** que actualiza la página, para poder visualizar los cambios realizados.

9. Clic  para visualizar el documento generado.

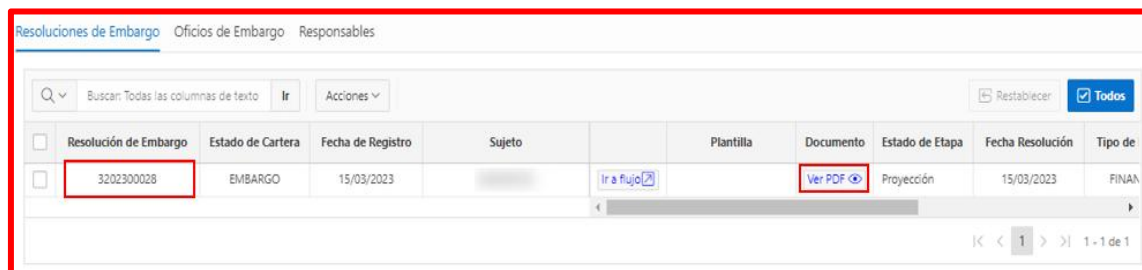


Imagen 35. Resoluciones de Embargo

Documento Generado.

10. Para salir Clic en cerrar (x).

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023



Imagen 36. Visor PDF

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

11. Continuar con el registro.

12. Clic 

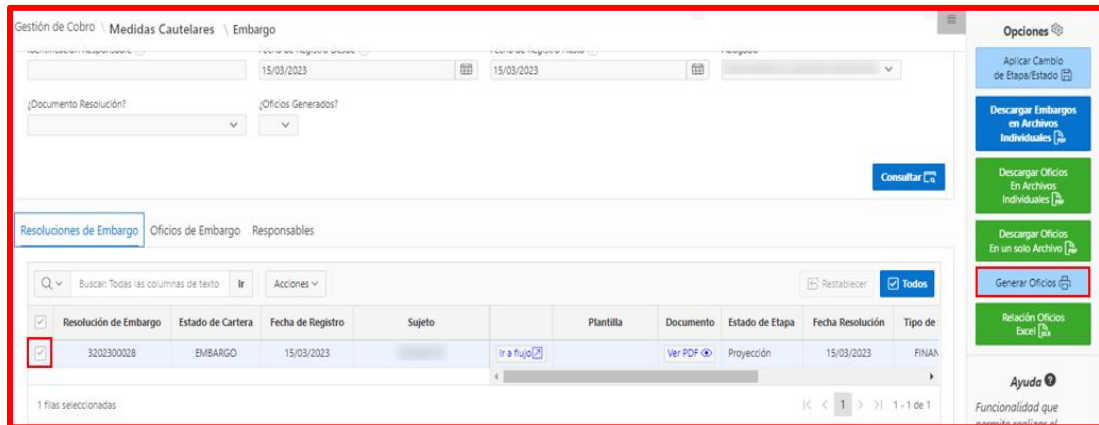


Imagen 37. Resoluciones de Embargo

13. Clic 

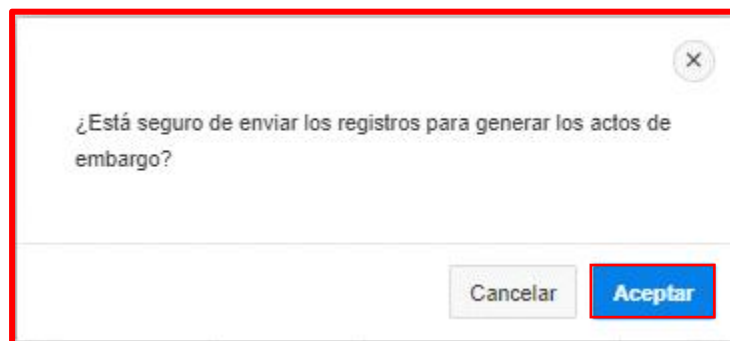


Imagen 38. Ventana Emergente

14. Se visualiza el mensaje con el correo a donde llegara la notificación.

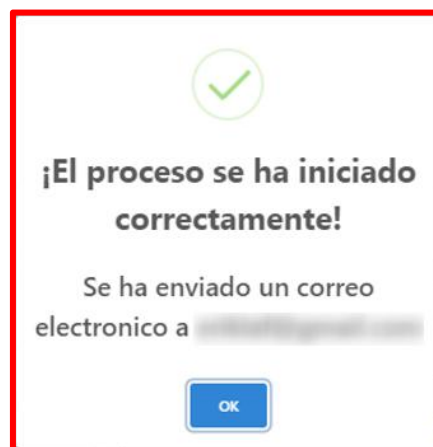
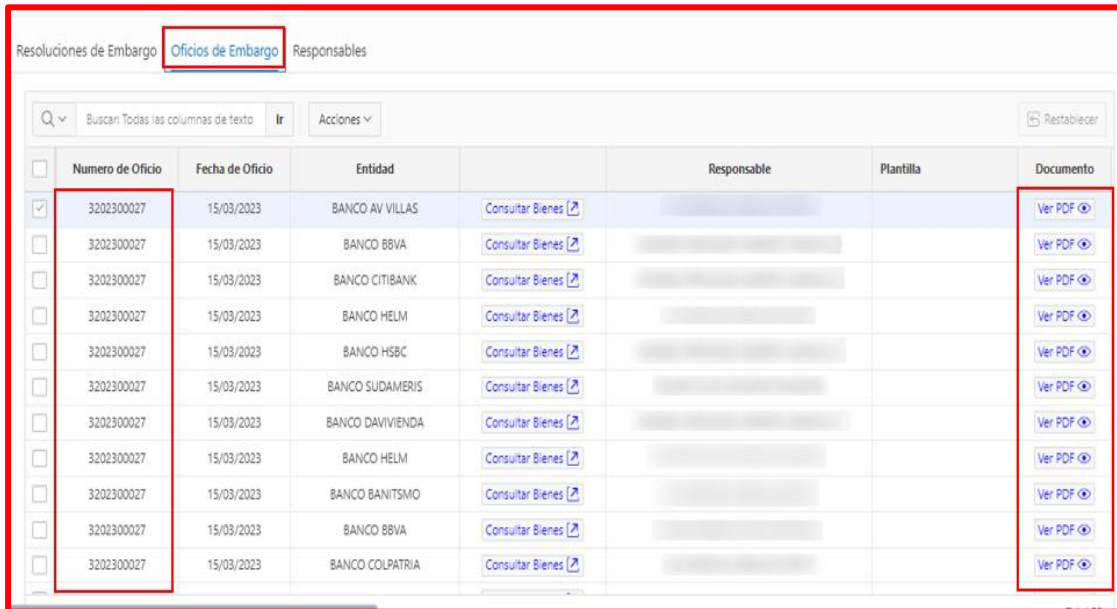


Imagen 39. Ventana Informativa

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

15. Verificar en la pestaña **Oficios de Embargo** que el Número de Oficio se encuentre creado y que el documento PDF se pueda visualizar.



	Numero de Oficio	Fecha de Oficio	Entidad	Responsable	Plantilla	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO AV VILLAS	Consultar Bienes		Ver PDF
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO BBVA	Consultar Bienes		Ver PDF
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO CITIBANK	Consultar Bienes		Ver PDF
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO HELM	Consultar Bienes		Ver PDF
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO HSBC	Consultar Bienes		Ver PDF
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO SUDAMERIS	Consultar Bienes		Ver PDF
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO DAVIVIENDA	Consultar Bienes		Ver PDF
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO HELM	Consultar Bienes		Ver PDF
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO BANITSMO	Consultar Bienes		Ver PDF
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO BBVA	Consultar Bienes		Ver PDF
<input type="checkbox"/>	3202300027	15/03/2023	BANCO COLPATRIA	Consultar Bienes		Ver PDF

Imagen 40. Oficios de Embargo

16. Para finalizar el proceso clic **Ver PDF**.



Imagen 41. Visor PDF

17. Para salir clic en **cerrar (x)**.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

6. Proceso de desembargo.

Este proceso se genera por cualquiera de las causas existentes o parametrizada en el sistema (Error, Pago total, convenios, etc.). Lo primero que se debe realizar es la solicitud de desembargo.

Nota: Cuando se quiere realizar el proceso de desembargo de un registro (también se puede hacer para varios registros o de forma masiva).

6.1. Solicitud de desembargo

La ruta de acceso al módulo es la siguiente:

Gestión de Cobro/Medidas Cautelares/Solicitudes de Desembargo - Funcionario



Imagen 42. Ruta de Acceso

1. Clic en el botón “Solicitud de Desembargo”

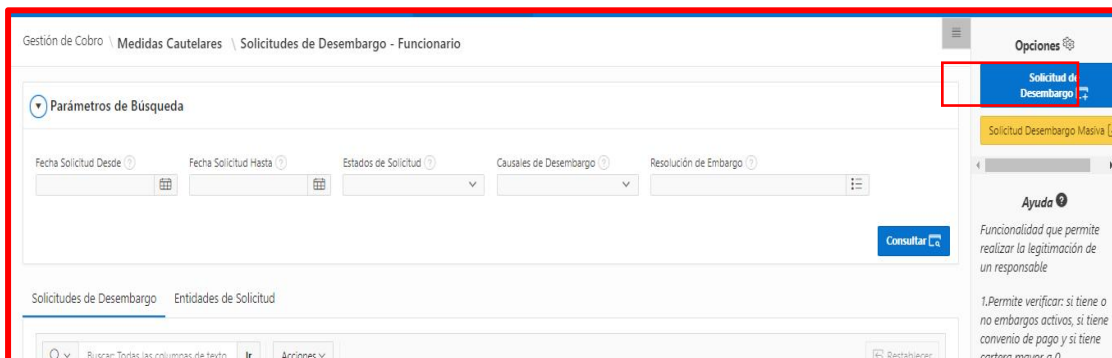


Imagen 43. Solicitudes de Desembargo

Nota: Si desea realizar una solicitud masiva hacer clic en “Solicitud de Desembargo Masiva”

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

2. Diligenciar los siguientes campos obligatorios (*):

- Numero de la Resolución del Embargo.
- Causal de desembargo.
- Observación.

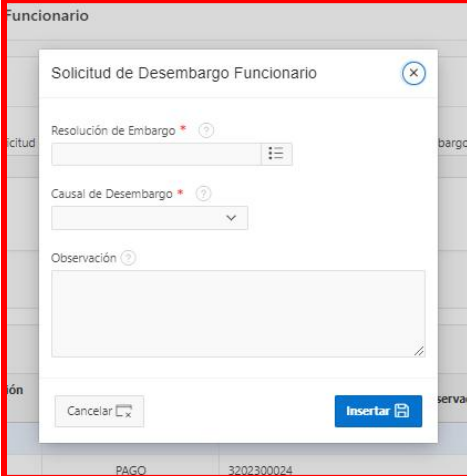


Imagen 44. Ventana Solicitud de Desembargo

3. Ingresar el Número de Resolución.

4. Clic 

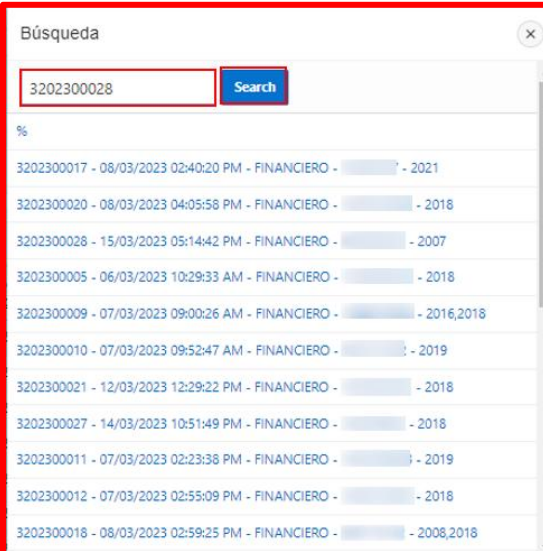


Imagen 45. Búsqueda

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

5. Seleccionar **la resolución**.

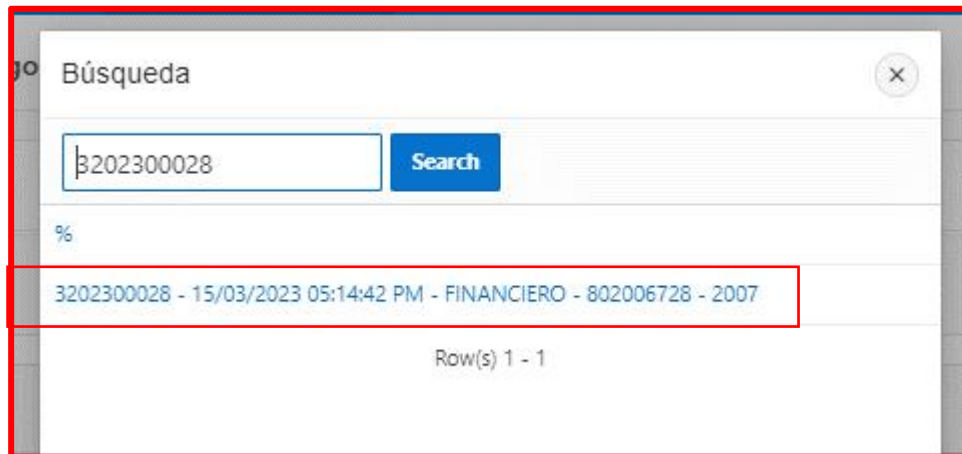


Imagen 46. Búsqueda

6. Elegir la causal por la cual se va a desembargar.

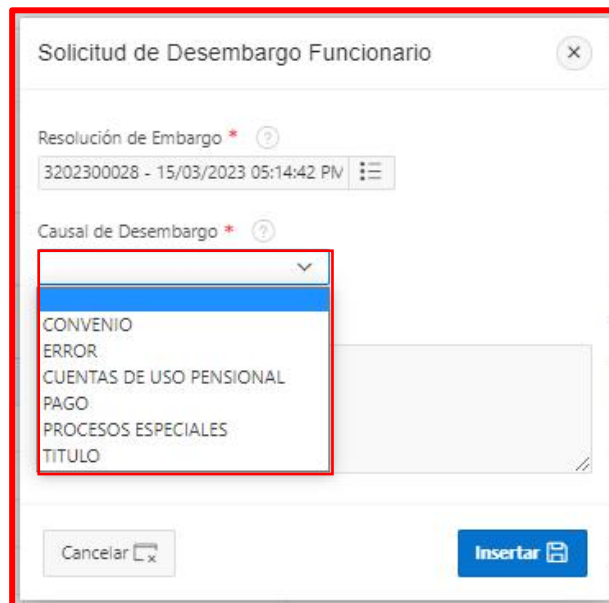



Imagen 47. Solicitud de Desembargo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

7. Proceder a escribir una observación por la cual realiza el desembargo
8. Clic 

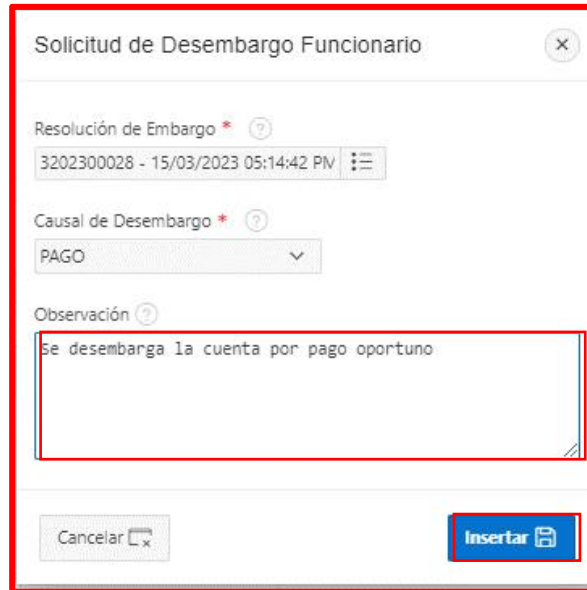
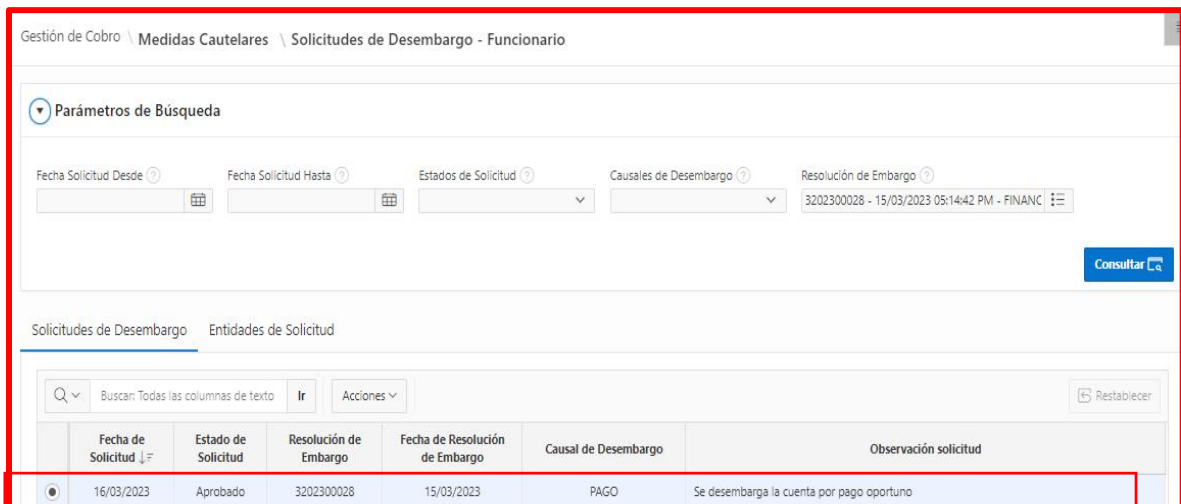


Imagen 48. Solicitud de Desembargo

Se visualiza que la solicitud ha sido creada.



Fecha de Solicitud	Estado de Solicitud	Resolución de Embargo	Fecha de Resolución de Embargo	Causal de Desembargo	Observación solicitud
16/03/2023	Aprobado	3202300028	15/03/2023	PAGO	Se desembarga la cuenta por pago oportuno

Imagen 49. Solicitud de Desembargo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Ubicarse en el módulo de Embargo ([Imagen 26, Ruta de acceso](#)).

1. Consultar el registro.

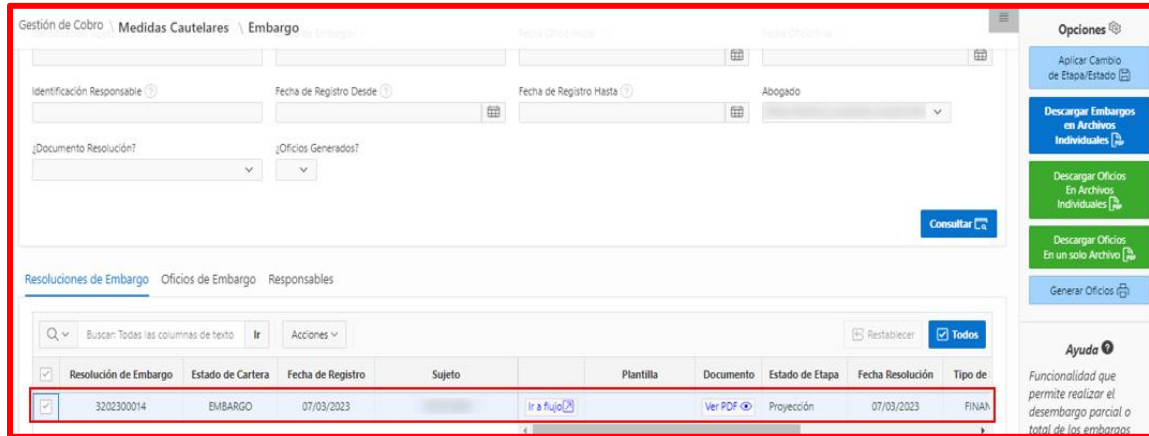


Imagen 50. Embargo

Para legalizar que el registro siga a la opción “Desembargo”, dentro del flujo de tarea existen unos estado o etapas que debe cumplir el registro. Estas etapas o estados son:

- Proyección.
- Revisión.
- Firma.

El estado : **proyección.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Embargo	Estado de Cartera	Fecha de Registro	Sujeto	Plantilla	Documento	Estado de Etapa	Fecha Resolución
<input checked="" type="checkbox"/>	3202300014	EMBARGO	07/03/2023	Ir a flujo		Ver PDF	Proyección	07/03/2023

Imagen 51. Sujeto

Proceso de cambio de etapa/estado:

2. Seleccionar el registro.

3. Clic en “Aplicar Cambio de Etapa/Estado”.

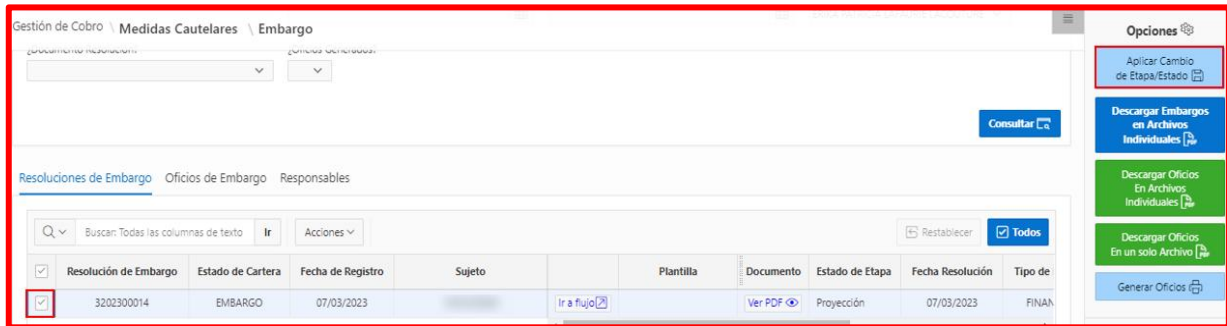


Imagen 52, Embargo

Se visualiza la ventana

4. Clic **Aceptar**

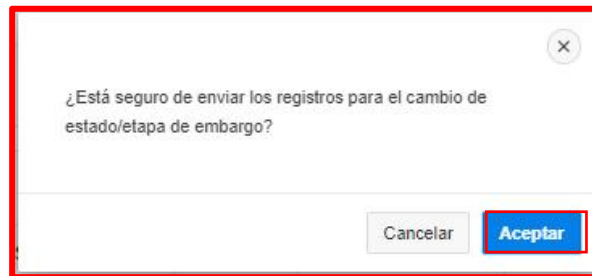


Imagen 53. Ventana Emergente

Resultado de primer cambio de estado.

Estado: Revisión.

<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Embargo	Estado de Cartera	Fecha de Registro	Sujeto	Plantilla	Documento	Estado de Etapa
<input checked="" type="checkbox"/>	3202300014	EMBARGO	07/03/2023		Ir a flujo	Ver PDF	Revisión

Imagen 54. Sujeto

Se procede a realizar el segundo proceso de cambio de acuerdo al flujo de proceso.

Estado : Firma

<input type="checkbox"/>	Resolución de Embargo	Estado de Cartera	Fecha de Registro	Sujeto	Plantilla	Documento	Estado de Etapa
<input type="checkbox"/>	3202300014	EMBARGO	07/03/2023		Ir a flujo	Ver PDF	Firma

Imagen 55. Sujeto

Para finalizar el proceso, realizar el proceso de cambio de estado.

Nota: El registro deja de visualizarse en este módulo para visualizarse en el módulo de desembargo.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023


6.2. Desembargo

La ruta de acceso al módulo es la siguiente:

Gestión de Cobro / Medidas Cautelares / Desembargo



Imagen 56. Ruta de Acceso

1. Filtrar por medio de los parámetros de búsqueda para encontrar el sujeto.
2. Clic 

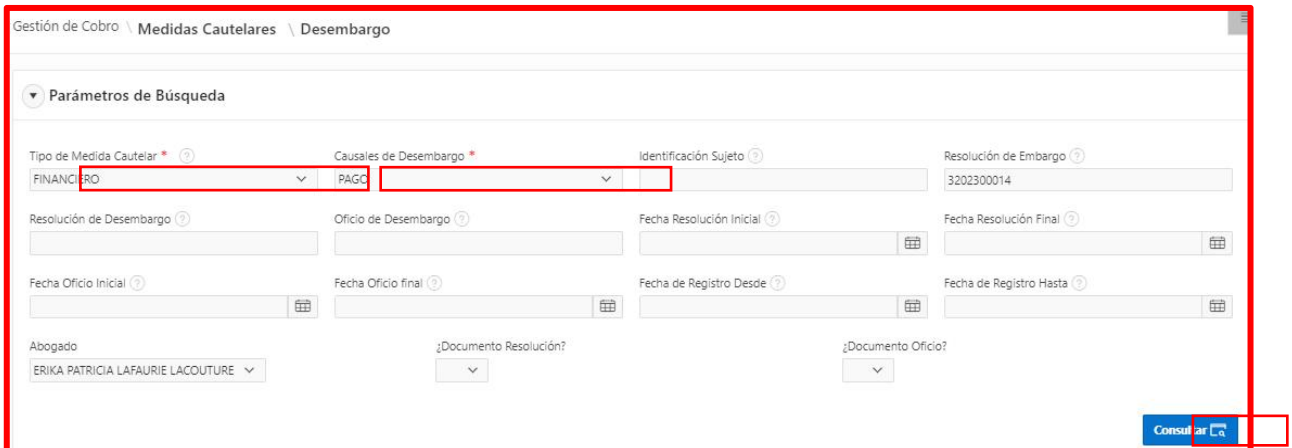


Imagen 57. Desembargo

Nota: Solo dos campos son obligatorios (*), los demás son opcionales para hacer su consulta más específica. Por ejemplo, con el número de resolución de embargo, como se observa en la imagen 57.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Este es el resultado que genera al consultar por el número de resolución de embargo.

<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Desembargo	Fecha Resolución	Resolución de Embargo	Fecha de Resolución Embargo	Sujeto	Causal Desembargo	Plantilla
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	3202300014	07/03/2023		PAGO	Ir a flujo Modificar plantilla

Imagen 58. Sujeto

Nota: Si desea verificar por cual etapa va el flujo hacer clic en el botón “Ir a flujo”.

<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Desembargo	Fecha Resolución	Resolución de Embargo	Fecha de Resolución Embargo	Sujeto	Causal Desembargo	Plantilla
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	3202300014	07/03/2023		PAGO	Ir a flujo Modificar plantilla

Imagen 59. Sujeto

El flujo que debe estar en la etapa de desembargo.

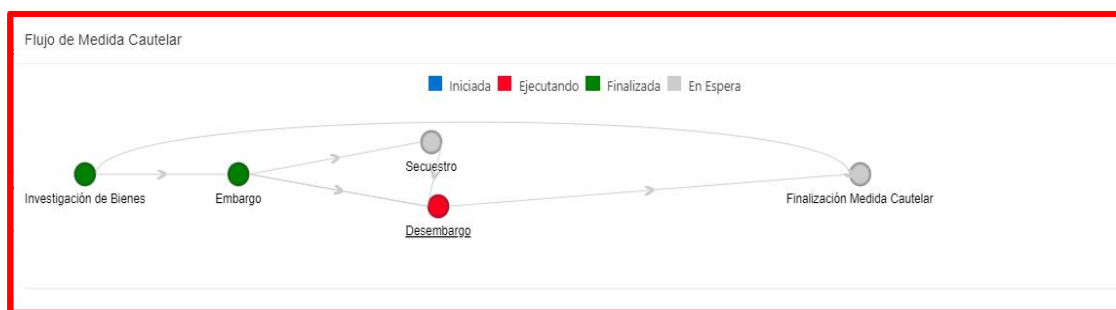


Imagen 60. Flujo

3. Seleccionar el registro.

4. Clic  para generar la resolución de desembargo y la fecha.

Gestión de Cobro \ Medidas Cautelares \ Desembargo

Fecha Inicio Inicial: Fecha Inicio Final: Fecha de Registro Desde: Fecha de Registro Hasta:

Abogado: ¿Documento Resolución?: ¿Documento Oficio?:

[Consultar](#)

Resoluciones de Desembargo | Oficinas de Desembargo | Responsables

Buscar: Todas las columnas de texto | Ir | Acciones | Restablecer

<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Desembargo	Fecha Resolución	Resolución de Embargo	Fecha de Resolución Embargo	Sujeto	Causal Desembargo	Plantilla
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	3202300014	07/03/2023		PAGO	Ir a flujo Modificar plantilla

Opciones

- [Generar Actos De Desembargo](#)
- [Aplicar Cambio de Etapa/Estado](#)
- [Descargar Oficios En un solo Archivo](#)
- [Generar Oficios](#)

Ayuda

Funcionalidad que permite realizar el desembargo parcial o total de los embargos seleccionados, además permite observar la

Imagen 61. Desembargo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

5. Diligenciar los campos obligatorios como se observa en la imagen y Clic




Generar Documentos de Desembargo

Tipo de Plantilla *
Puntual ▼

Plantilla Resolución de Desembargo *
RESOLUCION DESEMABRGO X ERROR FNC ▼

Plantilla Oficio de Desembargo *
OFICIO NOTIFICACION DE DESEMABRGO X ERROR FNC ▼

Generar Actos de Desembargo

Imagen 62. Documentos de Desembargo

6. clic

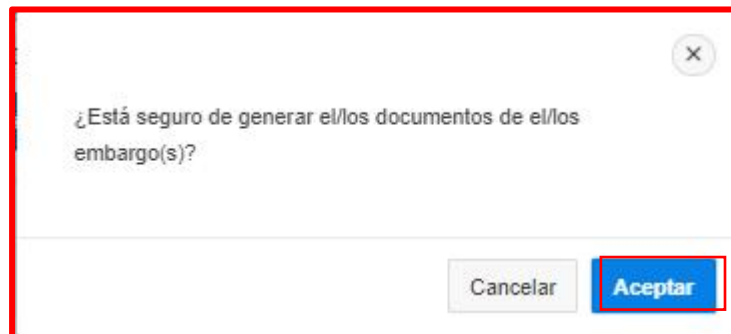


Imagen 63. Ventana Emergente

7. Se genera el mensaje con el correo a donde llegara la notificación.

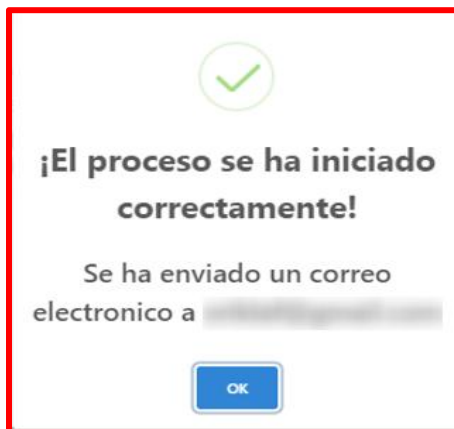


Imagen 64. Ventana de Información

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

8. Clic en **(f5)** para actualizar la página.

A continuación, se visualiza que se crearon el número de resolución de desembargo y la fecha de resolución.

<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Desembargo	Fecha Resolución	Resolución de Embargo	Fecha de Resolución Embargo	Sujeto	Causal Desembargo	Plantilla
<input checked="" type="checkbox"/>	3202300015	16/03/2023	3202300014	07/03/2023		PAGO	Ir a flujo Modificar plantilla

Imagen 65. Sujeto

9. clic



Gestión de Cobro \ Medidas Cautelares \ Desembargo

fecha unico inicial: [] fecha unico final: [] fecha de registro desde: [] fecha de registro hasta: []

Abogado: [] ¿Documento Resolución?: [] ¿Documento Oficio?: []

[Consultar](#)

Resoluciones de Desembargo Oficios de Desembargo Responsables

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Restablecer

<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Desembargo	Fecha Resolución	Resolución de Embargo	Fecha de Resolución Embargo	Sujeto	Causal Desembargo	Plantilla
<input checked="" type="checkbox"/>	3202300015	16/03/2023	3202300014	07/03/2023		PAGO	Ir a flujo Modificar plantilla

Opciones:

- [Generar Actos De Desembargo](#)
- [Aplicar Cambio de Etapa/Estado](#)
- [Descargar Desembargos en Archivos Individuales](#)
- [Descargar Oficios En Archivos Individuales](#)
- [Descargar Oficios En un solo Archivo](#)
- [Generar Oficios](#)

Imagen 66. Desembargo

10. Clic



¿Está seguro de enviar los registros para generar los actos de embargo?

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

Imagen 67. Ventana Emergente

11. Visualizara el mensaje con el correo a donde llegara la notificación.

✓

¡El proceso se ha iniciado correctamente!

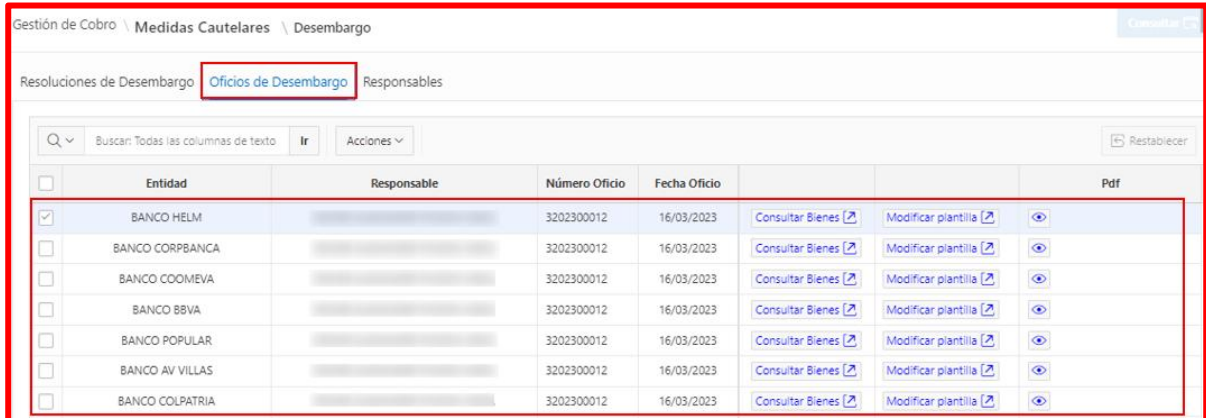
Se ha enviado un correo electronico a [\[email address\]](#)

[OK](#)

Imagen 68. Ventana de Información

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

12. Clic **Oficios de Desembargo** para visualizarse todos los oficios que fueron creados.



Gestión de Cobro \ Medidas Cautelares \ Desembargo

Resoluciones de Desembargo: **Oficios de Desembargo** Responsables

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Restablecer

	Entidad	Responsable	Número Oficio	Fecha Oficio				Pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	BANCO HELM		3202300012	16/03/2023	Consultar Bienes	Modificar plantilla		
<input type="checkbox"/>	BANCO CORPBANCA		3202300012	16/03/2023	Consultar Bienes	Modificar plantilla		
<input type="checkbox"/>	BANCO COOMEVA		3202300012	16/03/2023	Consultar Bienes	Modificar plantilla		
<input type="checkbox"/>	BANCO BBVA		3202300012	16/03/2023	Consultar Bienes	Modificar plantilla		
<input type="checkbox"/>	BANCO POPULAR		3202300012	16/03/2023	Consultar Bienes	Modificar plantilla		
<input type="checkbox"/>	BANCO AV VILLAS		3202300012	16/03/2023	Consultar Bienes	Modificar plantilla		
<input type="checkbox"/>	BANCO COLPATRIA		3202300012	16/03/2023	Consultar Bienes	Modificar plantilla		

Imagen 69. Oficios de Desembargo

13. Para finalizar, clic en la  opción de alguno de los oficios para visualizar el archivo PDF.

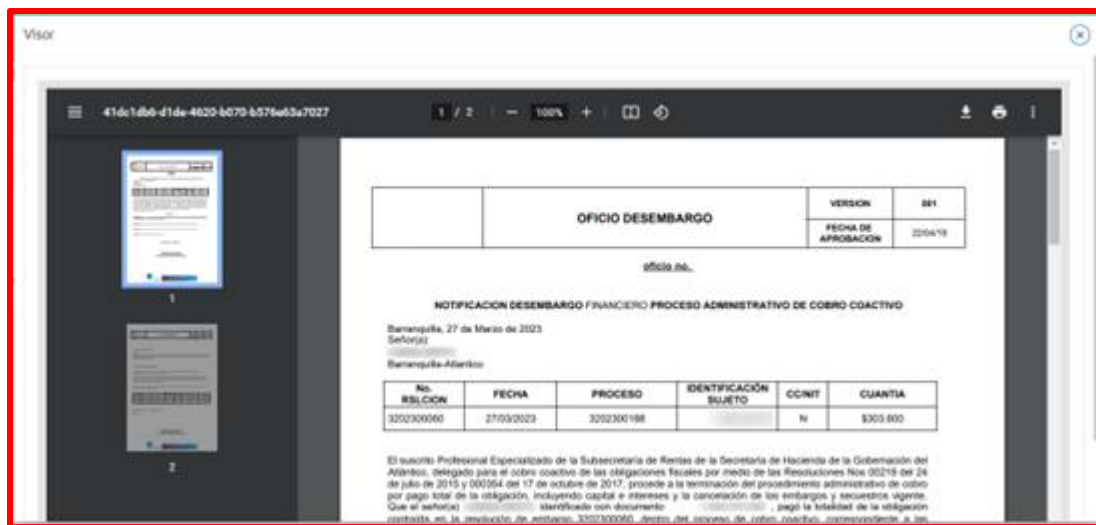


Imagen 70. Visor de PDF

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023