



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO
TAXATION SMART
SOBRETASA A LA GASOLINA**

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
DECLARACIÓN SOBRE TASA A LA GASOLINA	3
1. Declaraciones.....	3
1.1. Acceso a la opción.....	3
1.2. Funcionalidades.....	4
1.2.1. Sobretasa a la gasolina	4

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO – DECLARACIÓN DE SOBRE TASA A LA GASOLINA INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

DECLARACIÓN SOBRE TASA A LA GASOLINA

A continuación, este manual de usuario ha sido diseñado para ofrecer una guía completa y detallada, garantizando el correcto funcionamiento y la gestión eficiente de todas las actividades relacionadas con la Declaración de Sobretasa a la gasolina.

1. Declaraciones

1.1. Acceso a la opción

Ingresar a la página de la Alcaldía de Cartagena: [aquí](#)

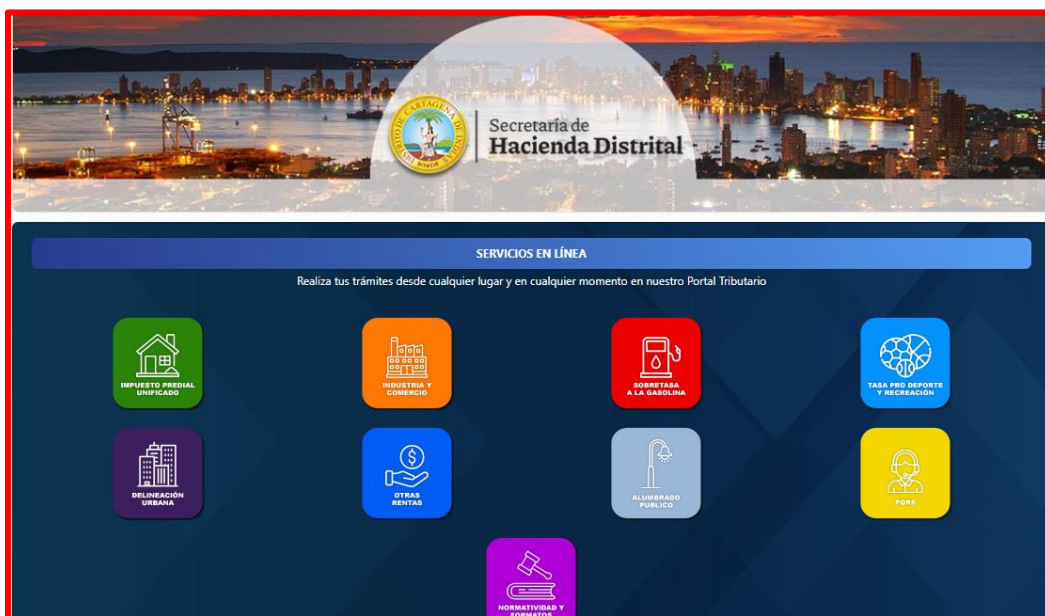


Imagen 1 – Portal Cartagena

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

1.2. Funcionalidades

1.2.1. Sobretasa a la gasolina

Clic a la opción '**Sobretasa a la gasolina**':

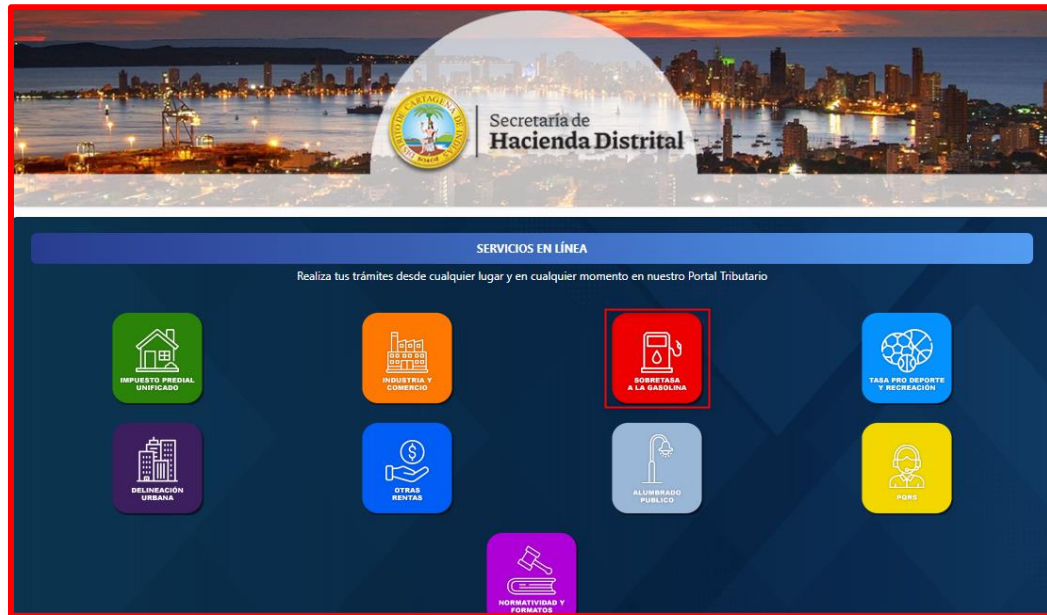


Imagen 2 - Opción Impuestos sobretasa a la gasolina.

A continuación, se visualizan opciones de **Sobretasa a la gasolina**:



Imagen 3 - Impuestos Departamentales.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023


Para seleccionar la declaración a realizar seguir los siguientes pasos:

Clic a la opción **‘Registro e impresión de formulario.’**



Imagen 4 – Opción: Registro e impresión de formularios

A continuación, se visualiza el inicio de sesión:

1. Ingresar **Usuario**.
2. Ingresar **Clave**.
3. Clic **INICIAR SESIÓN** .

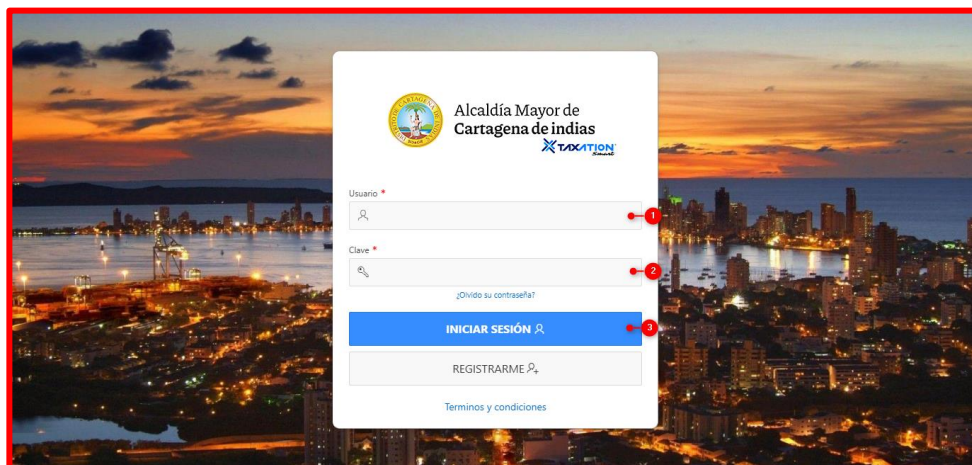


Imagen 5 – Iniciar sesión.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Después de iniciar sesión seguir los siguientes pasos:




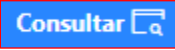
4. Clic  seleccionar **Tipos de Declaración**.
5. Clic  seleccionar **Vigencia a Declarar**.
6. Clic .



Imagen 6 – Vigencias Declaraciones.

Al continuar se visualiza la siguiente pantalla:

7. Ingresar **Identificación**.
8. Clic .

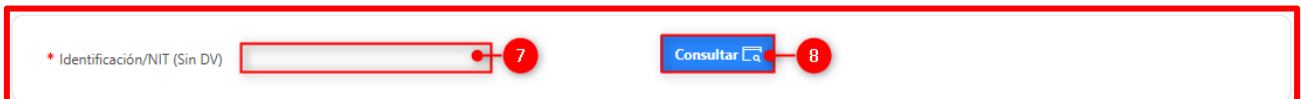
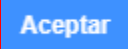


Imagen 7 – Ingresar Identificación.

Se genera la siguiente ventana de confirmación:

9. Clic  para continuar.

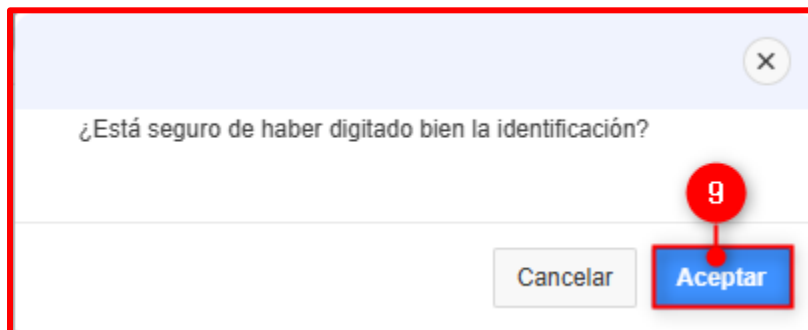


Imagen 8 – Ventana Emergente.



Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se visualiza el **Formulario de Sobretasa a la gasolina** y sus secciones:



Imagen 9 – Formulario de Sobretasa a la gasolina.

En la sección **Opciones de Uso** diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Calidad de Declarante**.
2. Clic  seleccionar **Opciones de Uso**.
3. Seleccionar **Fecha Máxima de Presentación y/o Pago**.

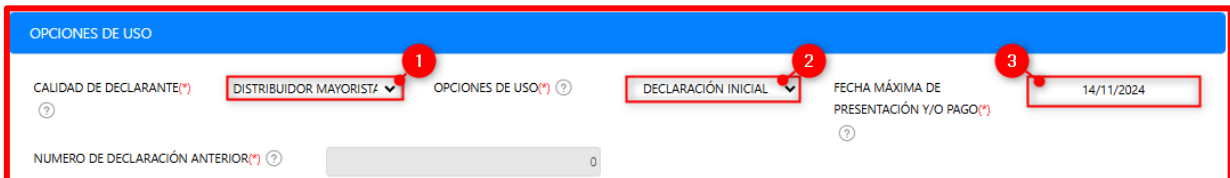


Imagen 10 - Opciones De Uso

En la sección **Sección E: Información General** se visualiza la información del contribuyente:

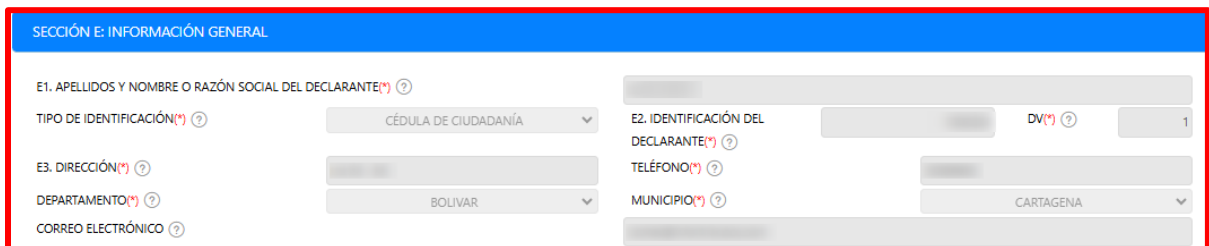


Imagen 11 - Información Del Contribuyente

Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y/o registra automáticamente los valores.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la sección **Liquidación** se observan los cálculos realizados:

SECCIÓN F: LIQUIDACIÓN					
SECCIÓN F: LIQUIDACIÓN					
F1. CLASE DE PRODUCTO	F2. GALONES GRAVADOS	F3. TARIFA	F4. % de ALCOHOL CARBUR	F5. BASE GRAVABLE	F6. SOBRETASA
1. GASOLINA CORRIENTE BÁSICA			0		
2. GASOLINA CORRIENTE OXIGENADA	0	0	0	0	0
3. GASOLINA EXTRA BÁSICA			0		
4. GASOLINA EXTRA OXIGENADA	0	0	0	0	0
5. GASOLINA IMPORTADA		0	0		0
6. GASOLINA NAL. ZON. ESP. FRONT.		0	0	0	0
7. GASOLINA NAL. CTE. OXIGENADA Z. F.	0	0	0	0	0

Imagen 12 – Liquidación

En la sección **Discriminación Gasolina Corriente Oxigenada** se observa:

1. Clic en **+Adicionar**

DISCRIMINACIÓN GASOLINA CORRIENTE OXIGENADA					
DISCRIMINACIÓN GASOLINA CORRIENTE OXIGENADA					
F2. GALONES GRAVADOS	F3. TARIFA	F4. % de ALCOHOL CARBUR	F5. BASE GRAVABLE	F6. SOBRETASA	Opciones
					<div> <div>1</div> <div>+Adicionar</div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div>

Imagen 13 – Discriminación gasolina corriente oxigenada

En la sección **Discriminación Gasolina Extra Oxigenada** se observa:

1. Clic en **+Adicionar**

DISCRIMINACIÓN GASOLINA EXTRA OXIGENADA					
DISCRIMINACIÓN GASOLINA EXTRA OXIGENADA					
F2. GALONES GRAVADOS	F3. TARIFA	F4. % de ALCOHOL CARBUR	F5. BASE GRAVABLE	F6. SOBRETASA	Opciones
					<div> <div>1</div> <div>+Adicionar</div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div>

Imagen 14 – Discriminación gasolina extra oxigenada

En la sección **Discriminación Gasolina Nal CTE. Oxigenada Z.F** se observa:

1. Clic en +Adicionar

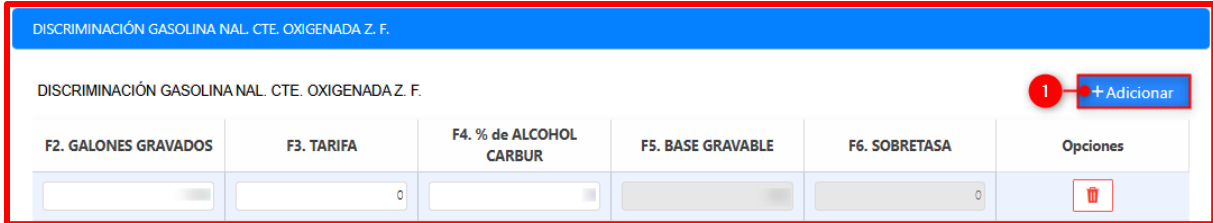


Imagen 15 – Discriminación gasolina Nal CTE. Oxigenada Z.F

En la sección **Total Liquidación** se observan los siguientes cálculos:

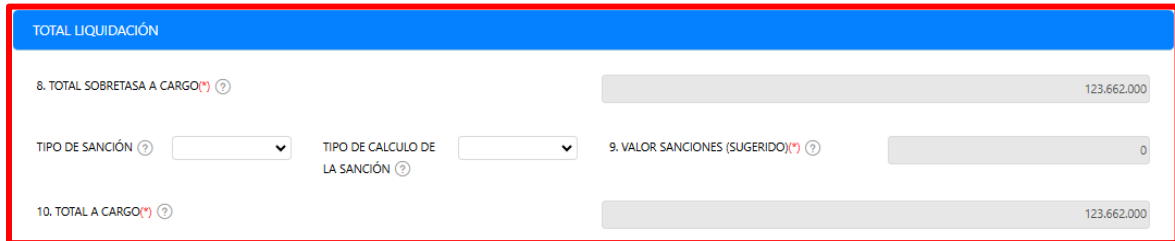


Imagen 16 – Total Liquidación

En la sección **Pagos** se visualiza el valor a pagar de la tasa, total intereses, sanciones y el valor total a pagar:

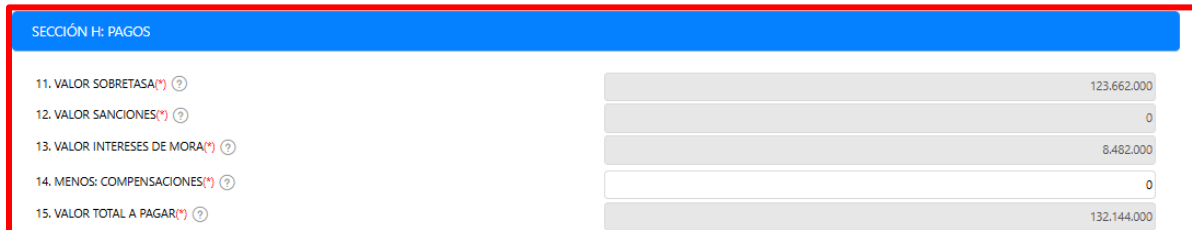


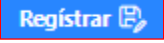


Imagen 17 - Pagos

Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y/o registra automáticamente los valores.

En la sección **Firmas** realizar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Nombres Y Apellidos Del Declarante**.
2. Clic  seleccionar **Nombres Y Apellidos Contador O Revisor Fiscal**.
3. Ingresar **Tarjeta Profesional**.
4. Clic  .




Imagen 18 – Firmas.

Nota: Los campos con asterisco (*) rojo son obligatorios.

Se visualiza ventana de advertencia guardar declaración:

Clic  para continuar.

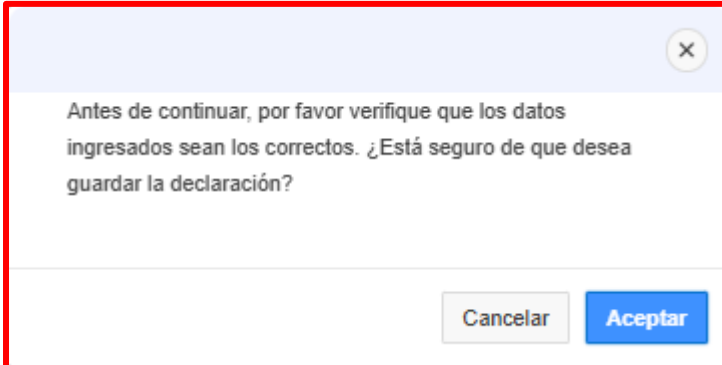


Imagen 19 - Ventana Advertencia Guardar Declaración.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se visualiza la declaración:

Clic **Firma Electrónica** para firmar:

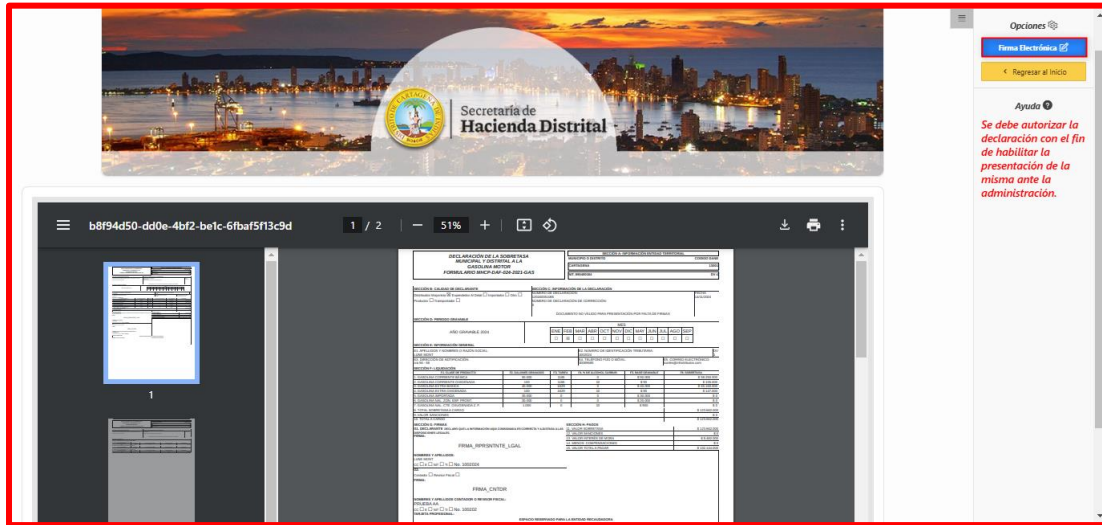


Imagen 20 – Firma electrónica.

Se visualiza ventana de confirmación:

Clic **Aceptar** para continuar.

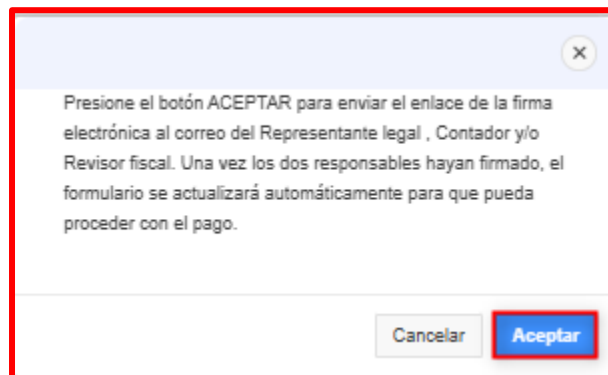


Imagen 21 - Ventana de confirmación.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se firma genera la firma electrónica:



Imagen 22 -Firmapp.

Declaración firmada exitosamente:

DECLARACIÓN DE LA SOBRETASA MUNICIPAL Y DISTRITAL A LA GASOLINA MOTOR FORMULARIO MHCP-DAF-024-2021-GAS		SECCIÓN A: INFORMACIÓN ENTIDAD TERRITORIAL MUNICIPIO O DISTRITO: CARTAGENA CODIGO DANE: 13001 NIT: [REDACTED]																			
SECCIÓN B: CALIDAD DE DECLARANTE Distribuidor Mayorista <input checked="" type="checkbox"/> Exportador Al Detail <input type="checkbox"/> Importador <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Productor <input type="checkbox"/> Transportador <input type="checkbox"/>		SECCIÓN C: INFORMACIÓN DE LA DECLARACIÓN NÚMERO DE DECLARACIÓN: [REDACTED] FECHA: 03/08/2024 																			
SECCIÓN D: PERIODO GRAVABLE AÑO GRAVABLE 2024		MES <table border="1"> <tr> <td>ENE</td><td>FEB</td><td>MAR</td><td>ABR</td><td>MAY</td><td>JUN</td><td>JUL</td><td>AGO</td><td>SEP</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
SECCIÓN E: INFORMACIÓN GENERAL E1. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL: [REDACTED] E2. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA: [REDACTED] E3. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: [REDACTED] E4. TELÉFONO FIJO O MÓVIL: [REDACTED] E5. CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]																					
ANDRÉS LARA cc <input type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> nef <input type="checkbox"/> ti <input type="checkbox"/> No. 1047362 G2. Contador <input type="checkbox"/> Revisor Fiscal <input type="checkbox"/> FIRMA: [REDACTED]																					
NOMBRES Y APELLIDOS CONTADOR O REVISOR FISCAL: cc <input type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> nef <input type="checkbox"/> ti <input type="checkbox"/> No. TARJETA PROFESIONAL: [REDACTED]																					
TIMBRE Y SELLO DEL BANCO		ESPACIO RESERVADO PARA LA ENTIDAD RECAUDADORA AUTODADENSIVO DEL BANCO																			

Imagen 23 -Declaración finalizada.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023