



# Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

## MANUAL DE USUARIO TAXATION SMART GESTIÓN DE PAZ Y SALVO

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>

## TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
MÓDULO GESTIÓN DE PAZ Y SALVO .....	3
1. Gestión de Paz y Salvo.....	3
1.1. Acceso a la opción .....	3
1.2. Funcionalidades .....	3
1.1.1. Paz y Salvo Por Tributo.....	3

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>

## **MANUAL DE USUARIO – GESTIÓN DE PAZ Y SALVO**

### **INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S**

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

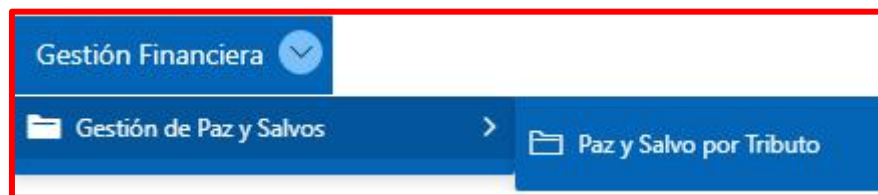
	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		<b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		<b>IT-AC-M-01</b>
			<b>VERSION: 05</b> <b>30/AGO/2023</b>

## MÓDULO GESTIÓN DE PAZ Y SALVO

### 1. Gestión de Paz y Salvo.

#### 1.1. Acceso a la opción

Para acceder a la paz y salvo debe ingresar a través de la opción **Gestión Financiera**, modulo **Gestión de Paz y Salvo**, submódulo **Paz y Salvo por Tributo**. Esto se realiza a través de la siguiente ruta de acceso.

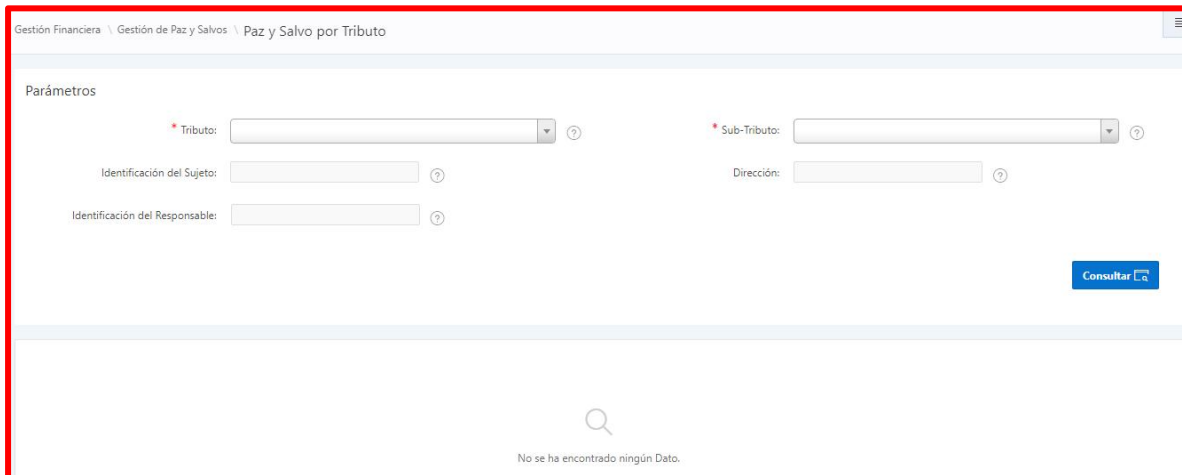


*Imagen 1-Ruta de Acceso Paz Y Salvo*

#### 1.2. Funcionalidades

##### 1.1.1. Paz y Salvo Por Tributo.

Después de haber hecho clic sobre la opción, se mostrará la siguiente sección.



*Imagen 2-Paz y Salvo.*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

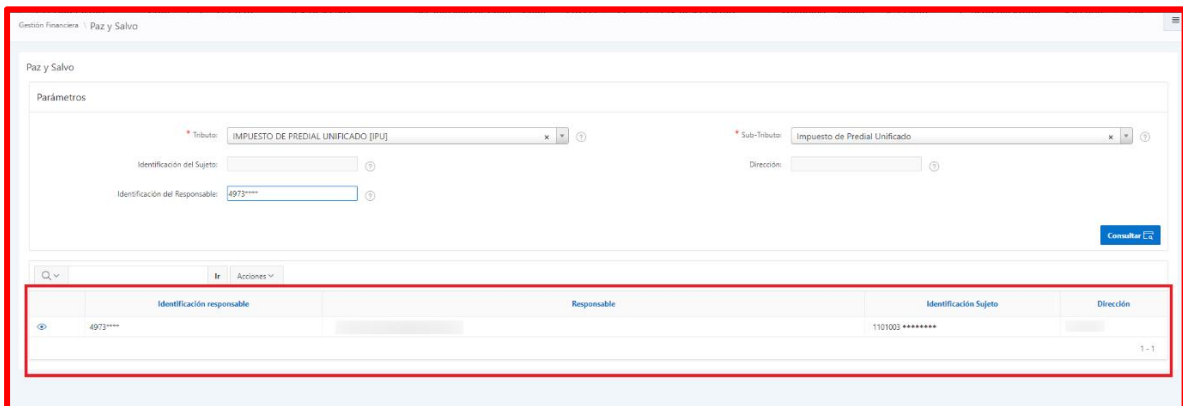
Para realizar una búsqueda en esta sección debe seleccionar de la lista desplegable el **Tributo** y **Sub-Tributo** que desea consultar, además debe ingresar de forma obligatoria uno de los tres campos restantes.



*Imagen 2-Parámetros de Búsqueda*

Una vez haya ingresados los parámetros de búsqueda, clic **Consultar**:

A continuación se mostrará el listado de contribuyentes que se encuentran a paz y salvo de acuerdo a los parámetros de consulta ingresados, como se muestran en la imagen a continuación:



*Imagen 3-Consulta Paz y Salvo.*

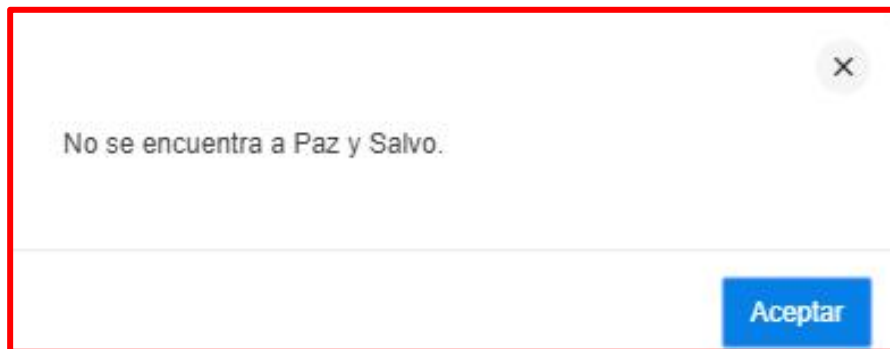
Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Para imprimir el Paz Y Salvo debe dar clic en ver, como lo muestra la imagen a continuación.




*Imagen 4-Generación de Reporte.*

Si el contribuyente no se encuentra a Paz y Salvo le mostrara el siguiente mensaje:



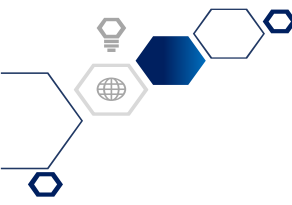

*Imagen 5-Ventana de Advertencia.*

De lo contrario, le mostrará la siguiente ventana **Generar Paz y Salvo**, donde debe seleccionar la plantilla de Paz y Salvo.

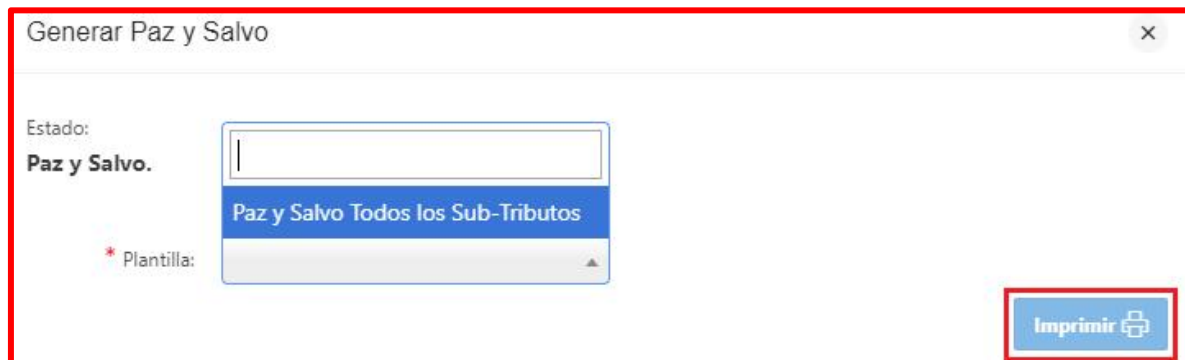


*Imagen 6-Generación Paz y Salvo.*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

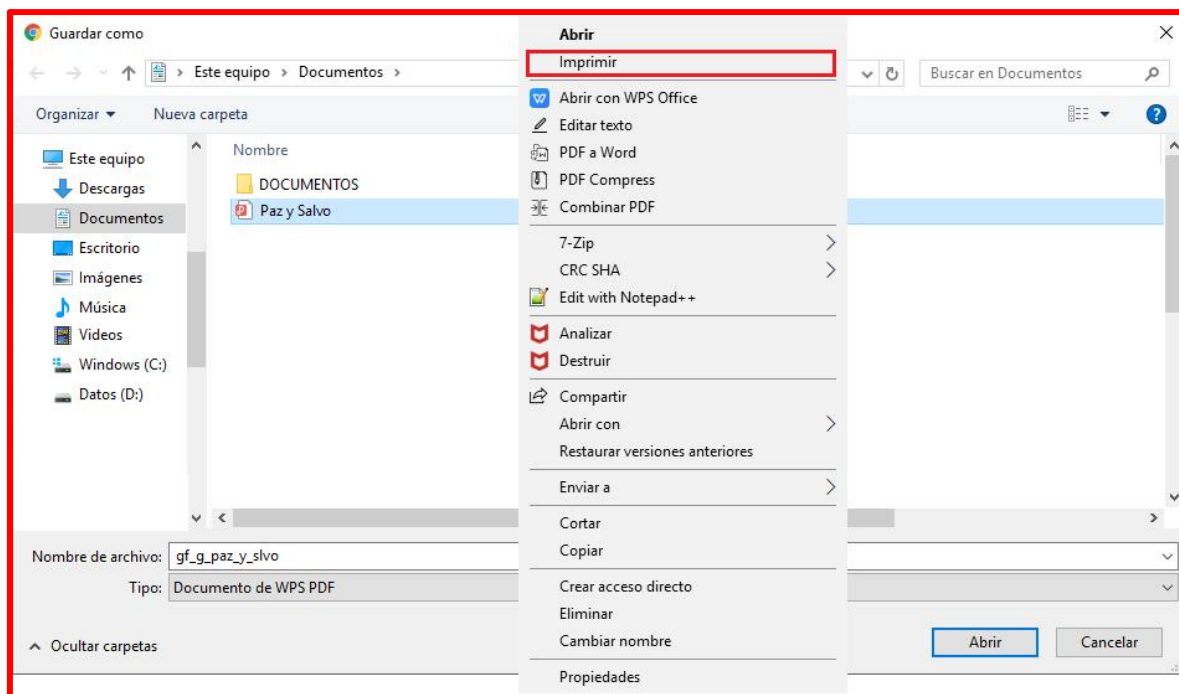
	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>

Debe desplegar la lista de plantilla para seleccionar el modelo que va utilizar, una vez seleccionada la plantilla debe dar clic en el botón Imprimir:



*Imagen 7-Selección de plantilla de Paz y Salvo.*

Luego debe seleccionar desde su ordenador la ruta donde desea guardar el archivo pdf de paz y salvo y finalmente imprimir. Ver imagen a continuación:



*Imagen 8-Impresión de reporte de Paz Y Salvo*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023