



**Informática y Tributos**

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO**  
**PORTAL WEB**  
**GESTIÓN DE IMPUESTO**  
**VEHICULAR**



# Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión



	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		<b>IT-AC-M-01</b>
			<b>VERSION: 05</b> <b>30/AGO/2023</b>

## TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
GESTIÓN DE IMPUESTO VEHICULAR.....	3
1. Gestión de Impuesto Vehicular.....	3
1.1. Acceso a la opción.....	3
1.2. Funcionalidades.....	4
1.2.1. Liquidación Y Pago.....	4
1.2.2. Consulta de Vehículo.....	9
1.2.3. Notificación de Facturas.....	11
1.2.4. Resoluciones de Desembargo.....	14

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>

## **MANUAL DE USUARIO – PORTAL WEB – GESTIÓN DE IMPUESTO VEHICULAR.**

### **INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S**

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>

## GESTIÓN DE IMPUESTO VEHICULAR

En el siguiente manual de usuario se busca proporcionar una directrices precisas y específicas para garantizar el rendimiento óptimo y el desarrollo eficiente en el módulo de gestión de impuesto Vehicular a través del portal web.

### 1. Gestión de Impuesto Vehicular.

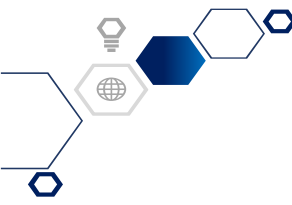

#### 1.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal de impuestos clic [aquí](#).



Imagen 1-Pagina Principal

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>

## 1.2. Funcionalidades

### 1.2.1. Liquidación Y Pago.

Para acceder al proceso de liquidación y Pago, es necesario llevar a cabo los siguientes pasos:

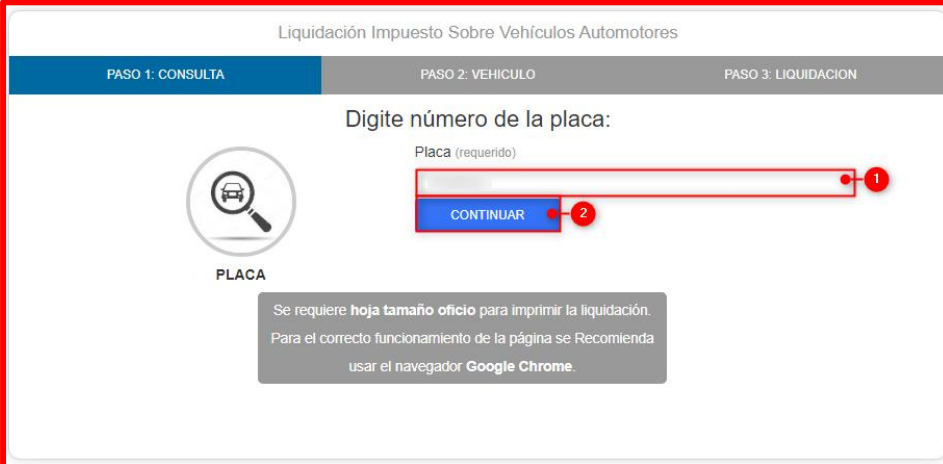
1. Clic en **Impuesto Vehicular**.
2. Clic en **Liquidación y pago**.



*Imagen 2-Liquidación de Pago*

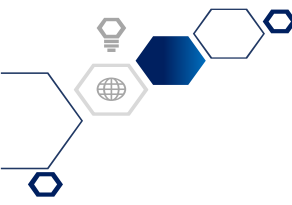

En la sección **Consulta** diligenciar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Placa**.
2. Clic. **CONTINUAR**.



*Imagen 3-Consulta de Liquidaciones..*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>

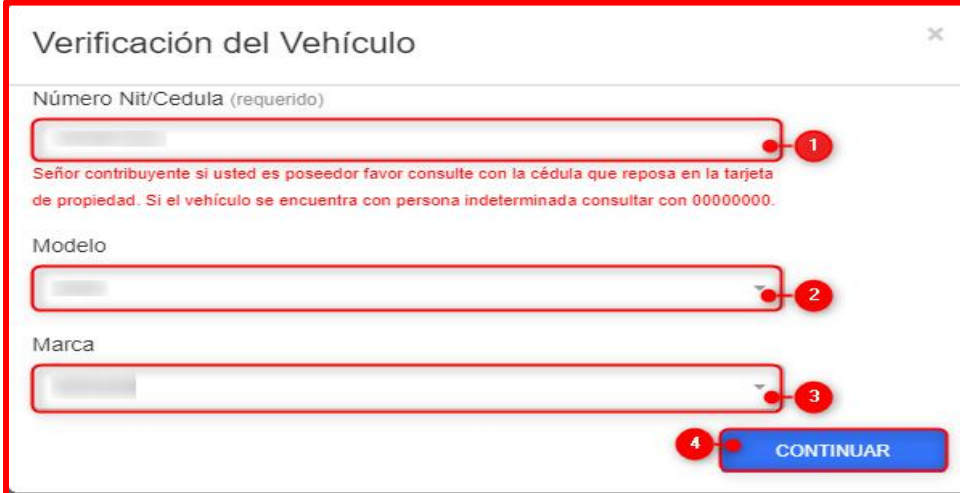
A continuación se visualiza la siguiente pantalla, diligenciar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Número Nit/Cedula**.

2. Ingresar **Modelo**.

3. Ingresar **Marca**.

4. Clic **CONTINUAR**



*Imagen 4-Verificación de Vehículo.*

Se despliega una ventana modal:

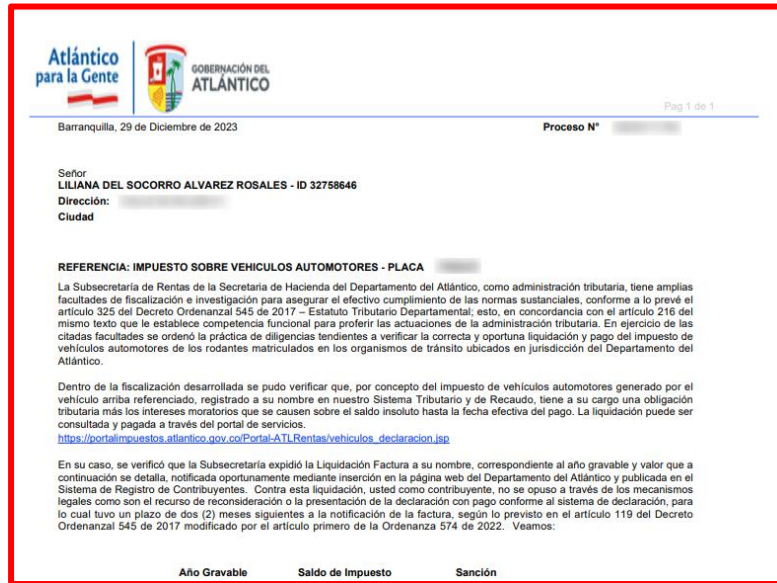
Clic **OK**



*Imagen 5-Modal Oficio Persuasivo*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se descarga un PDF con la información de las liquidaciones pendientes:



Atlántico para la Gente

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

Barranquilla, 29 de Diciembre de 2023

Proceso N°

Señor:  
LILIANA DEL SOCORRO ALVAREZ ROSALES - ID 32758646

Dirección:  
Ciudad:

REFERENCIA: IMPUESTO SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES - PLACA

La Subsecretaría de Rentas de la Secretaría de Hacienda del Departamento del Atlántico, como administración tributaria, tiene amplias facultades de fiscalización e investigación para asegurar el efectivo cumplimiento de las normas sustanciales, conforme a lo prevé el artículo 325 del Decreto Ordenanza 545 de 2017 - Estatuto Tributario Departamental; esto, en concordancia con el artículo 216 del mismo texto que le establece competencia funcional para proferir las actuaciones de la administración tributaria. En ejercicio de las citadas facultades se ordenó la práctica de diligencias tendientes a verificar la correcta y oportuna liquidación y pago del impuesto de vehículos automotores de los rodantes matriculados en los organismos de tránsito ubicados en jurisdicción del Departamento del Atlántico.

Dentro de la fiscalización desarrollada se pudo verificar que, por concepto del impuesto de vehículos automotores generado por el vehículo arriba referenciado, registrado a su nombre en nuestro Sistema Tributario y de Recaudo, tiene a su cargo una obligación tributaria más los intereses moratorios que se causen sobre el saldo insoluto hasta la fecha efectiva del pago. La liquidación puede ser consultada y pagada a través del portal de servicios.

[https://portalimpuestos.atlantico.gov.co/Portal-ATL-Rentas/vehiculos\\_declaracion.jsp](https://portalimpuestos.atlantico.gov.co/Portal-ATL-Rentas/vehiculos_declaracion.jsp)

En su caso, se verificó que la Subsecretaría expidió la Liquidación Factura a su nombre, correspondiente al año gravable y valor que a continuación se detalla, notificada oportunamente mediante inserción en la página web del Departamento del Atlántico y publicada en el Sistema de Registro de Contribuyentes. Contra esta liquidación, usted como contribuyente, no se opuso a través de los mecanismos legales como son el recurso de reconsideración o la presentación de la declaración con pago conforme al sistema de declaración, para lo cual tuvo un plazo de dos (2) meses siguientes a la notificación de la factura, según lo previsto en el artículo 119 del Decreto Ordenanza 545 de 2017 modificado por el artículo primero de la Ordenanza 574 de 2022. Veamos:

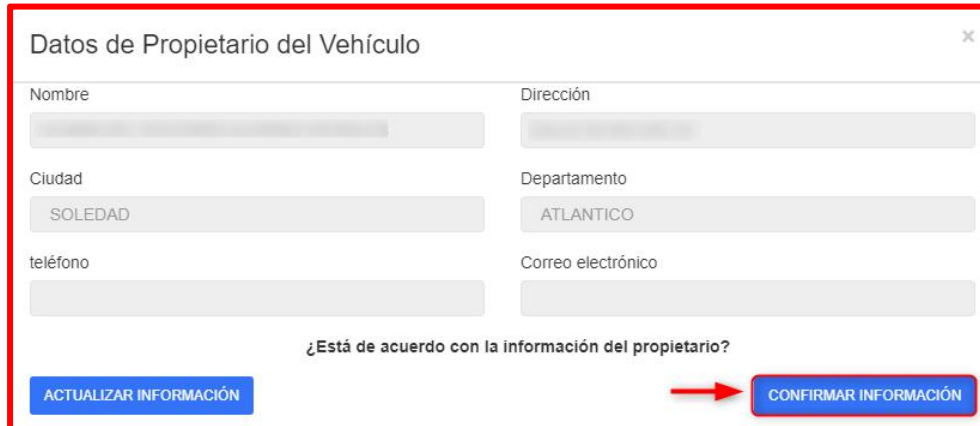
Año Gravable	Saldo de Impuesto	Sanción
--------------	-------------------	---------

Imagen 6-Oficio Persuasivo.

Se visualiza una ventana modal con los **Datos de Propietario del Vehículo**:

1.Clic

**CONFIRMAR INFORMACIÓN**



Datos de Propietario del Vehículo

Nombre

Dirección

Ciudad

DEPARTAMENTO

teléfono

Correo electrónico

¿Está de acuerdo con la información del propietario?

ACTUALIZAR INFORMACIÓN

CONFIRMAR INFORMACIÓN

Imagen 7-Datos de Propietario del Vehículo.

**Nota:** En caso de querer actualizar la información, por favor, de clic a Actualizar la información, complete los campos correspondientes y, posteriormente, haga clic en Enviar Solicitud.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



En la sección **Vehículos** diligenciar los siguientes pasos:

1. Seleccionar **Fecha**.

1. Diligenciar el campo **Está de acuerdo con la información del Vehículo?** ☒ **Si**.

2. Clic **CONTINUAR**.



Imagen 8-Vehículo

*Nota: Si selecciona que no está de acuerdo con la información del vehículo, debe acercarse a las oficinas para actualizar la información sobre el vehículo o enviar un correo a [HACIENDA@ATLANTICO.GOV.CO](mailto:HACIENDA@ATLANTICO.GOV.CO).*

En la sección **Liquidación** diligenciar los siguientes pasos:

1. Seleccionar **Acciones**.

2. Clic **IMPRIMIR**.

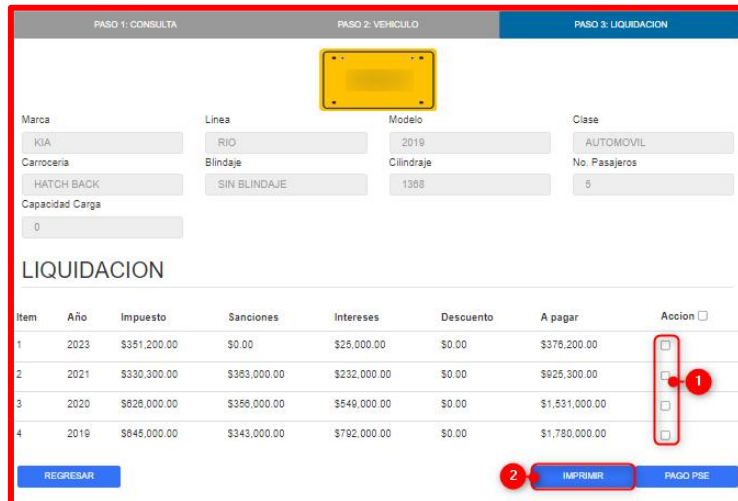



Imagen 9-Liquidación

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación se despliega una ventana modal:

1. Seleccionar **Departamento** .
2. Ingresar **Municipio**.
3. Clic  .



*Imagen 10-Información de Rodamiento.*

Se descarga el recibo oficial de pago:



*Imagen 11- Recibo oficial de pagos.*

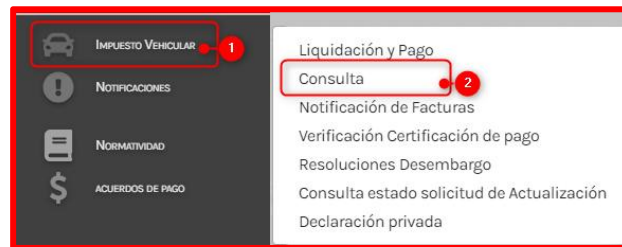
Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>

### 1.2.2. Consulta de Vehículo.

Para la consultar de un Vehículo seguir los siguientes pasos:

1. Clic **Impuesto Vehicular** .
2. Clic **Consulta**.



*Imagen 12-Ruta Consulta Vehículo.*

En la sección **Consulta de vehículo** diligencie los siguientes pasos:

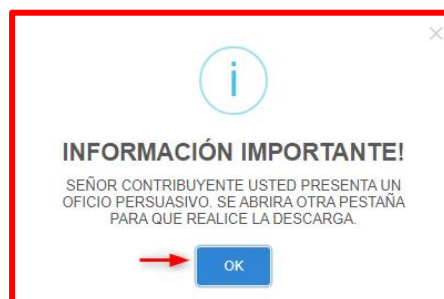
1. Ingresar **Placa del Vehículo**.
2. Clic **Buscar** .



*Imagen 13-Consulta de Vehículo.*

Se despliega una ventana si se tienen Oficios Persuasivos:

Clic **OK** .



*Imagen 14-Ventana Modal Oficio Persuasivo.*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se descarga automáticamente un PDF con la información del reporte de oficio persuasivo:



**Atlántico para la Gente** **GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO** Pag. 1 de 1

Barranquilla, 29 de Diciembre de 2023 Proceso N° 20230112505

Señor: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

**REFERENCIA: IMPUESTO SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES - PLACA** \_\_\_\_\_

La Subsecretaría de Rentas de la Secretaría de Hacienda del Departamento del Atlántico, como administración tributaria, tiene amplias facultades de fiscalización e investigación para asegurar el efectivo cumplimiento de las normas sustanciales, conforme a lo prevé el artículo 325 del Decreto Ordenanza 545 de 2017 – Estatuto Tributario Departamental; esto, en concordancia con el artículo 216 del mismo texto que le establece competencia funcional para proferir las actuaciones de la administración tributaria. En ejercicio de las citadas facultades se ordenó la práctica de diligencias tendientes a verificar la correcta y oportuna liquidación y pago del impuesto de vehículos automotores de los rodantes matriculados en los organismos de tránsito ubicados en jurisdicción del Departamento del Atlántico.

Dentro de la fiscalización desarrollada se pudo verificar que, por concepto del impuesto de vehículos automotores generado por el vehículo arriba referenciado, registrado a su nombre en nuestro Sistema Tributario y de Recaudo, tiene a su cargo una obligación tributaria más los intereses moratorios que se causen sobre el saldo insoluto hasta la fecha efectiva del pago. La liquidación puede ser consultada y pagada a través del portal de servicios.


[https://portalimpuestos.atlantico.gov.co/Portal-ATL-Rentas/vehiculos\\_declaracion.jsp](https://portalimpuestos.atlantico.gov.co/Portal-ATL-Rentas/vehiculos_declaracion.jsp)

En su caso, se verificó que la Subsecretaría expidió la Liquidación Factura a su nombre, correspondiente al año gravable y valor que a continuación se detalla, notificada oportunamente mediante inserción en la página web del Departamento del Atlántico y publicada en el Sistema de Registro de Contribuyentes. Contra esta liquidación, usted como contribuyente, no se opuso a través de los mecanismos legales como son el recurso de reconsideración o la presentación de la declaración con pago conforme al sistema de declaración, para lo cual tuvo un plazo de dos (2) meses siguientes a la notificación de la factura, según lo previsto en el artículo 119 del Decreto Ordenanza 545 de 2017 modificado por el artículo primero de la Ordenanza 574 de 2022. Veamos:

*Imagen 15-Reporte de Oficio Persuasivo.*

Se observa una página con la información sobre el vehículo consultado:

Clic  Ver Estado de Cuenta.



**CONSULTA IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS AUTOMOTORES**

Nueva Búsqueda

Datos del Vehículo		
PLACA: _____	LINEA: XR 190L	MODELO: 2022
MARCA: HONDA	CARROCERIA: SIN CARROCERIA	BLINDAJE: SIN BLINDAJE
CLASE: MOTOCICLETA	CAPACIDAD DE PASAJEROS: _____	CAPACIDAD DE CARGA: _____
CILINDRAJE: 184		

 Ver Estado de Cuenta

*Imagen 16-Información del Vehículo.*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación se genera un PDF sobre el estado de la cuenta:



**Secretaría de Hacienda** | **Consulta Estado de Cuenta**  
Sobre Vehículos Automotores

**DATOS DEL VEHÍCULO**

Placa:	No. Motor:	Marca: HONDA	Línea: XR 190L
Modelo: 2022	Clase: MOTOCICLETA	Carrocería: SIN CARROCERIA	
Blindado: NO	Cilindraje: 184	Capacidad Pasajeros:	Capacidad

**LIQUIDACIÓN PRIVADA Y PAGO**

Item	Año	Impuesto	Sanciones	Intereses	Descuento	A Pagar	Observación
1	2023	\$ 22.800	\$ 0	\$ 1.000	\$ 0	\$ 23.800	
2	2022	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
3	2021	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
<b>Totales:</b>		<b>\$ 22.800</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 1.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 23.800</b>	

**TOTAL FINAL:** \$ 23.800

**ACUERDOS DE PAGO**

Nº ACUERDO	FECHA ACUERDO	CUOTAS PENDIENTES	VALOR PENDIENTE DE PAGO	VIGENCIAS	ULTIMA CUOTA
------------	---------------	-------------------	-------------------------	-----------	--------------

Imagen 17-Estado de Cuenta.

### 1.2.3. Notificación de Facturas.

Para realizar la Notificación de Facturas diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic **Impuesto Vehicular**.
2. Clic **Notificación de Facturas**.



**IMPUESTO VEHICULAR**

- NOTIFICACIONES **1**
- NORMATIVIDAD
- ACUERDOS DE PAGO

Liquidación y Pago

Consulta

**Notificación de Facturas** **2**

Verificación Certificación de pago

Resoluciones Desembargo

Consulta estado solicitud de Actualización

Declaración privada

Imagen 18-Ruta de acceso a Notificación de Facturas.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la sección **Notificación de Facturas** realizar los siguientes pasos:


Clic **CONSULTAR**.



*Imagen 19- Notificación de Facturas.*

En la sección **Consulta** realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Placa**.
2. Diligenciar **Recaptcha**.
3. Clic **CONTINUAR**.



*Imagen 20- Consulta de Facturas.*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Realizar los siguientes pasos en la sección de **Imprimir Facturas**.

Clic en .



Notificación de Facturas.  
Impuesto Vehicular.

PASO 1: NOTIFICACIÓN DE FACTURA    PASO 2: CONSULTA    **PASO 3: IMPRIMIR FACTURA**

INFORMACIÓN LIQUIDACIÓN OFICIAL

Nro de Liquidación	Vigencia	Valor impuesto	Acción
502000007161	2020	\$1.706.525,58	
502000477633	2022	\$322.500,00	
502001054173	2023	\$338.000,00	



*Imagen 21- Impresión de Facturas.*

A continuación se descarga un PDF con la información sobre las liquidaciones pendientes:



**Liquidación Oficial**  
Subsecretaría de Rentas

El subsecretario de Rentas de la Secretaría de Hacienda en uso de sus facultades conferidas en el Decreto Ordenanza 0545/2017, artículos 216, 119 y 120, mediante este acto de Liquidación Oficial determina para el periodo gravable que se indica, el valor del impuesto sobre Vehículos Automotores, conforme a los datos que se describen a continuación:

PERIODO GRAVABLE	LIQUIDACIÓN OFICIAL	CONSECUTIVO
2022	2020365147	502000477633

**A. DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_ NIT O CC: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN PRINCIPAL: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ DEPTO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_ BARRANQUILLA ATLANTICO

**B. DATOS DEL VEHÍCULO**

PLACA: \_\_\_\_\_ MARCA: \_\_\_\_\_ NO MOTOR: \_\_\_\_\_ LINEA: \_\_\_\_\_

MODELO: \_\_\_\_\_ CLASE: \_\_\_\_\_ CARROCERIA: \_\_\_\_\_

BLINDADO: \_\_\_\_\_ CAPACIDAD DE PASAJEROS: \_\_\_\_\_ CAPACIDAD DE CARGA: \_\_\_\_\_ CILINDRAJE: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO DONDE RUEDA EL VEHICULO: \_\_\_\_\_ CÓDIGO MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

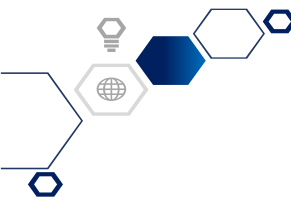

**C. DECLARACIÓN PRIVADA**

AVALÚO DEL VEHÍCULO (\$)	\$ 21.500.000
TARIFA (%)	5%
IMPUESTO	\$ 322.500
INTERÉS DE MORA	\$ 0
SANCIÓN (\$)	\$ 48.400
DESCUENTO (\$)	\$ 0
TOTAL (\$)	\$ 0

*Imagen 22- Liquidación Oficial.*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>

#### 1.2.4. Resoluciones de Desembargo.

Para realizar una Resolución de desembargo diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic **Impuesto Vehicular**.

2. Clic **Resoluciones de Desembargo**.



*Imagen 23- Ruta de Resoluciones Desembargo.*

En la sección **Consulta** realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Identificación**.

2. Clic **Recaptcha**.

3. Clic **CONTINUAR**.



*Imagen 24-Consulta de Resoluciones de Desembargo.*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Seleccionar las Resoluciones a imprimir en la sección de **Desembargos**:

Clic .

PASO 1: CONSULTA			PASO 2: DESEMBARGOS			
Placa	Nro Res. Embargo	Fecha Embargo	Nro Res. Desembargo	Fecha Desembargo	Causal Desembargo	Acción
	20214047058	26/01/2021	20230011608	23/06/2023	PAGO	
	20220016426	15/11/2022	20230011609	23/06/2023	PAGO	
	20230105655	20/09/2023	20230021089	30/10/2023	PAGO	
<div>REGRESAR</div>						

*Imagen 25- Desembargos.*

Automáticamente se descarga un PDF con la información del Reporte de Desembargo:

 <p><b>GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO</b></p>		<p>Al contestar por favor cite:</p>  <p>Radicado 20230011608 Página 1 de 1</p>	
<p><b>Barranquilla,</b> 23 del mes de junio de Dos Mil Veintitres (2023)</p>			
<p>SEÑOR (A):</p> <p>BARRANQUILLA - ATLÁNTICO</p>			
PLACA	DENOMINACIÓN ACTO	RESOLUCIÓN	FECHA RESOLUCIÓN
	DENOMINACIÓN DESEMBARGO	20230011608	23/06/2023
<p>El suscrito Profesional Especializado de la Subsecretaría de Rentas de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación del Atlántico, delegado para el cobro coactivo de las obligaciones fiscales por medio de las Resoluciones Nos 00219 del 24 de julio de 2015 y 000354 del 17 de octubre de 2017, procede a la terminación del procedimiento administrativo de cobro por pago total de la obligación, incluyendo capital e intereses y la cancelación de los embargos y secuestros vigente. Que el vehículo de placa No. , pagó la totalidad de la obligación contraída en la resolución de embargo número 20214047058 dentro del proceso de cobro coactivo, correspondiente a las vigencias 2019, 2020 del impuesto sobre Vehículos Automotores.</p>			
<p>Debido a lo anterior se procede a:</p> <p style="text-align: center;"><b>RESUELVE:</b></p>			

*Imagen 26-Reporte de Desembargo.*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023