



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO
TAXATION SMART
DECLARACIÓN TASA
PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN**

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		
	MANUAL DE USUARIO		
		IT-AC-M-01	
		VERSION: 05	
		30/AGO/2023	

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
DECLARACIÓN TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN.....	3
1. Declaraciones	3
1.1. Acceso a la opción.....	3
1.2. Funcionalidades.....	3
1.2.1. Elementos asistentes.....	3
1.2.2. Tasa Pro-Deporte Y Recreación.....	4

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO – DECLARACIÓN TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

DECLARACIÓN TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN

A continuación, este manual de usuario está diseñado para servir como una guía completa y detallada, asegurando el correcto funcionamiento y la eficiente gestión de las actividades relacionadas con la Declaración de la Tasa Pro-Deporte y Recreación.

1. Declaraciones

1.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano clic [aquí](#).

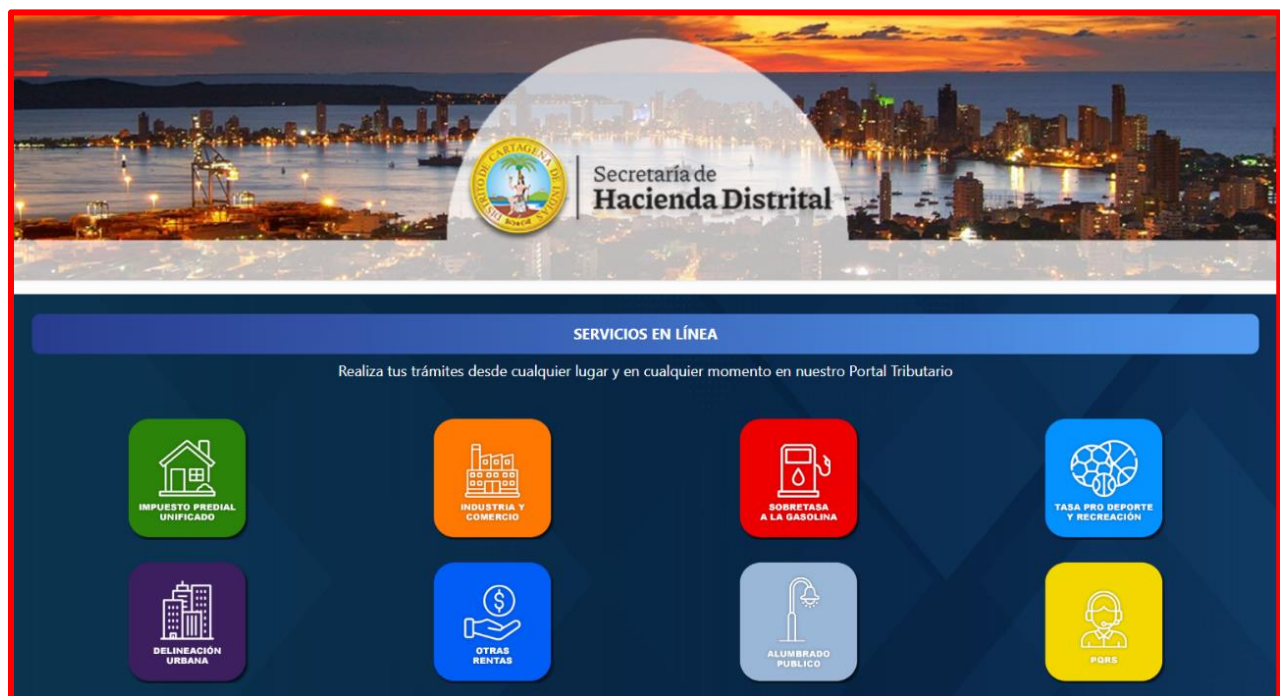



Imagen 1 – Portal Ciudadano.

1.2. Funcionalidades

1.2.1. Elementos asistentes

Estos elementos ayudan a diligenciar y comprender el formulario de declaración:

	Iconos de Ayuda: brindan información extra y funcionan como guía para diligenciar el formulario.
---	---

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
		IT-AC-M-01	
		VERSION: 05	
		30/AGO/2023	

1.2.2. Tasa Pro-Deporte Y Recreación

A continuación, se visualiza los impuestos declarados:

1. Clic opción 'Tasa Pro-Deporte y Recreación'.

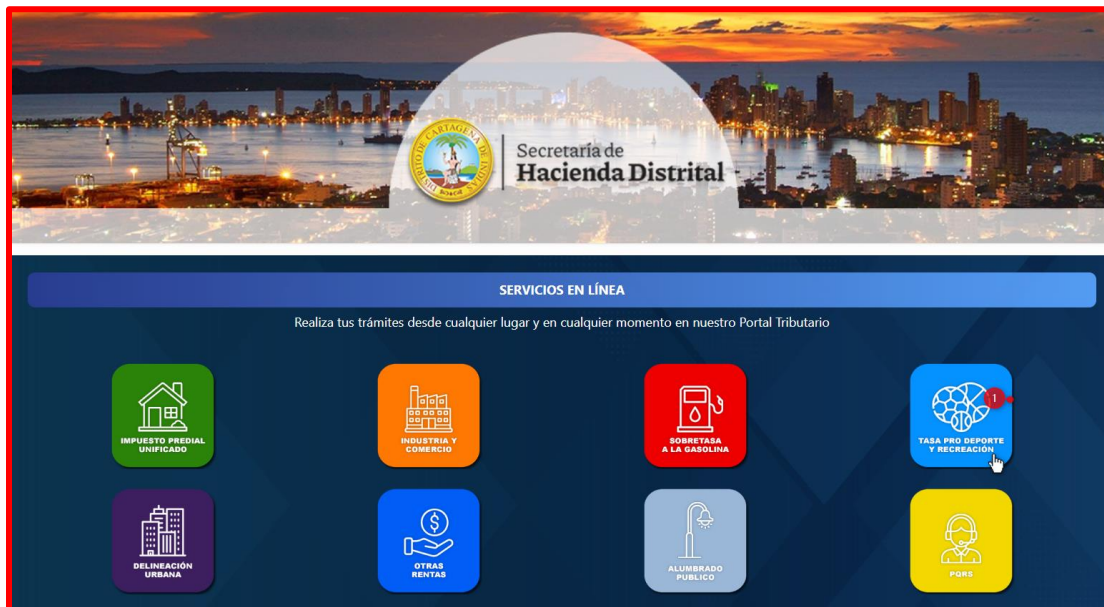


Imagen 2 – Opción: Tasa Pro-Deporte y Recreación.

Se visualizan opciones del Impuesto Tasa Pro Deporte Y Recreación:

2. Clic a Registro e Impresión de Formularios.

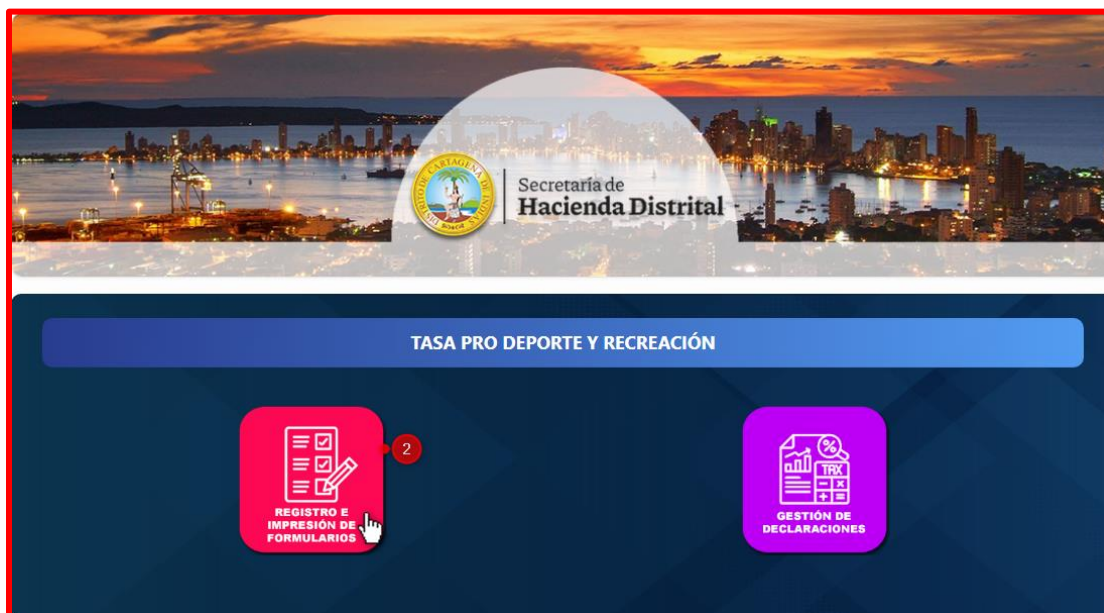


Imagen 3 – Opción: Registro e Impresión de Formularios.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, el sistema solicita **Iniciar Sesión**:

3. Ingresar **Usuario**.

4. Ingresar **Clave**.

5. Clic **INICIAR SESIÓN**.

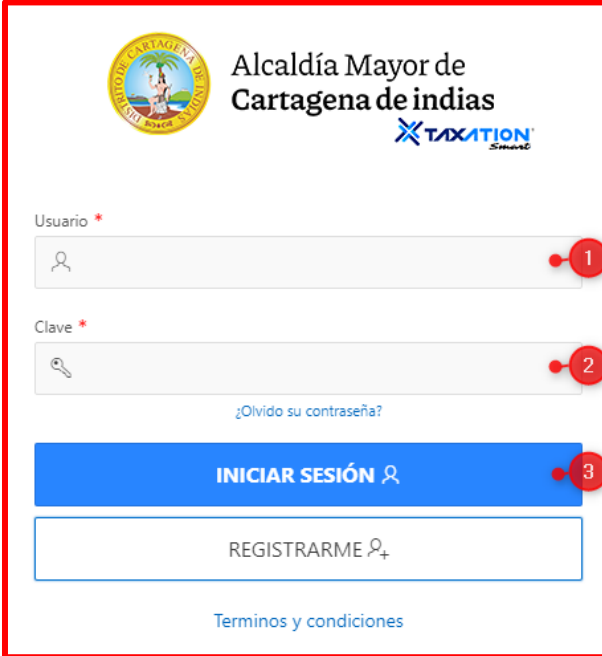


Imagen 4 – Iniciar Sesión.

En la sección **Tipo de Declaración y Vigencia** diligenciar los siguientes pasos:

6. Clic seleccionar **Tipos de Declaración**.

7. Clic seleccionar **Formulario por Vigencia**.

8. Clic **Iniciar Declaración**.

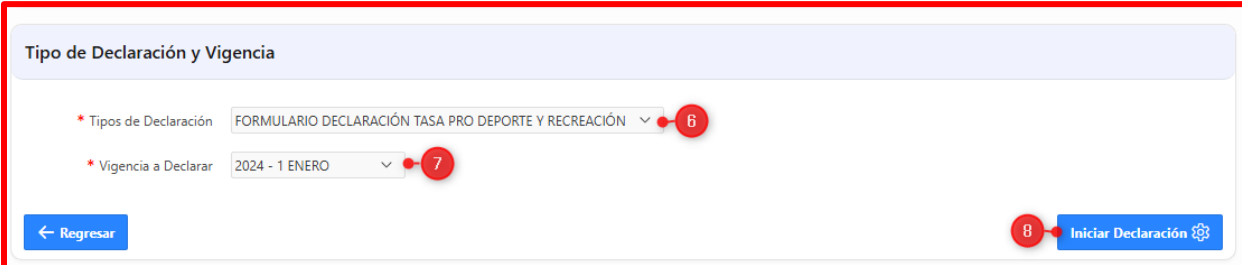


Imagen 5 – Vigencias Declaraciones.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Al continuar se visualiza la siguiente pantalla:

9. Ingresar Identificación.

10. Clic .

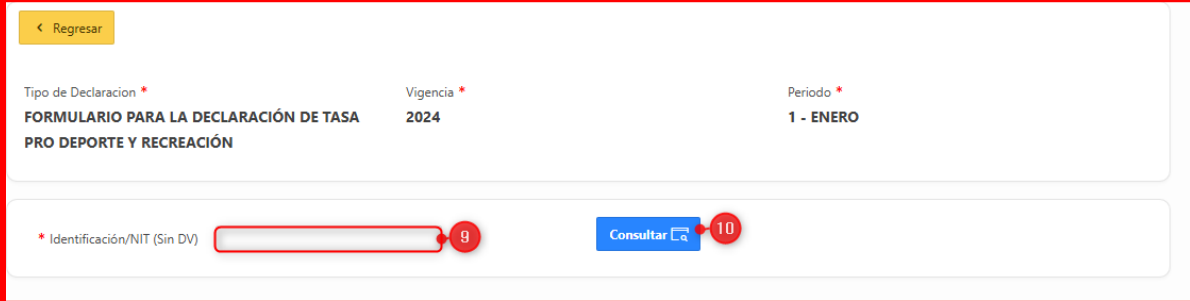
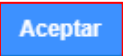


Imagen 6 – Ingresar Identificación.

Se genera la siguiente ventana de confirmación:

11. Clic  para continuar.

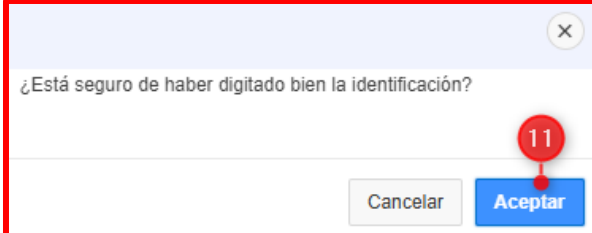


Imagen 7 – Ventana Emergente.

A continuación, se visualiza el **Formulario de Tasa Pro-Deporte y Recreación** y sus secciones:

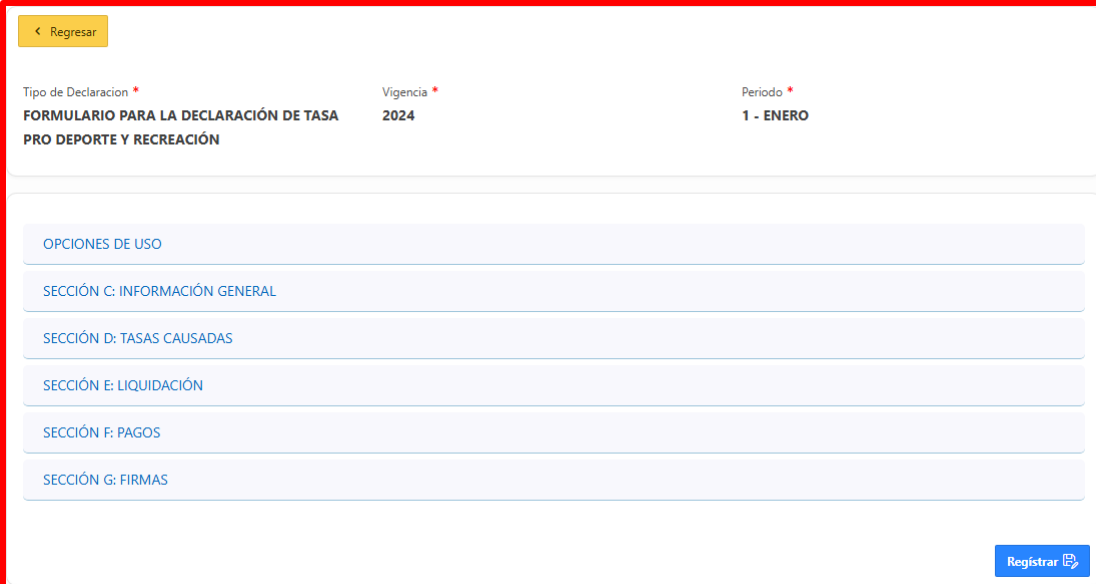




Imagen 8 – Formulario Tasa Pro-Deporte y Recreación.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la sección **Opciones de Uso** diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Calidad de Declarante**.
2. Clic  seleccionar **Tipo de Declaración**.
3. Seleccionar **Fecha Máxima de Presentación/Pago**.

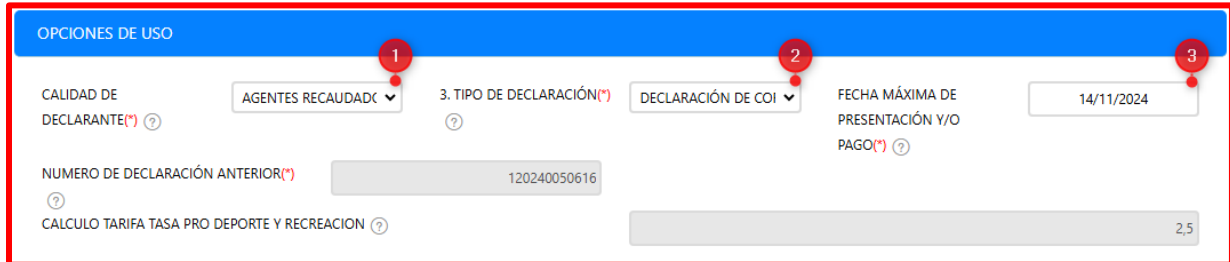


Imagen 9 - Opciones De Uso.

En la sección **Información General** se visualiza la información del contribuyente:

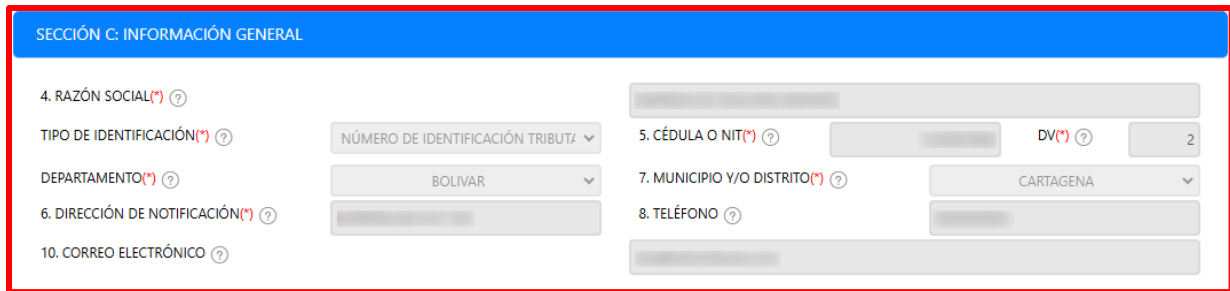


Imagen 10 - Información Del Contribuyente.

Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y/o registra automáticamente los valores.

En la sección **Tasas Causadas** realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Valor Base Gravable**.

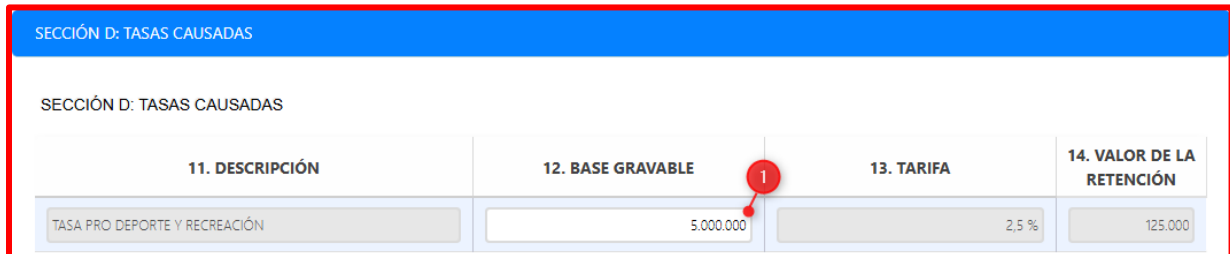





Imagen 11 – Tasas Causadas.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023


En la sección **Liquidación** se observan los cálculos realizados, sanciones y descuentos:


1. Clic  seleccionar **Tipo de Sanción**.
2. Clic  seleccionar **Tipo de Cálculo de la Sanción**.


SECCIÓN E: LIQUIDACIÓN


15. TOTAL RETENCIÓN EN EL PERIODO 


125.000

TIPO DE SANCIÓN 


Sanción por C 

TIPO DE CÁLCULO DE LA SANCIÓN 


SUGERIDA 

16. VALOR SANCIONES (SUGERIDOS) 

471.000

17. TOTAL DESCUENTOS 

0


18. TOTAL A CARGO 

125.000


Imagen 12 – Liquidación.

En la sección **Pagos** se visualiza el valor a pagar de la tasa, total intereses, sanciones y el valor total a pagar:


SECCIÓN F: PAGOS

19. VALOR TASA PRO DEPORTES Y RECREACIÓN 


125.000

20. TOTAL INTERESES DE MORA(*) 


6.000

21. DESCUENTO DE INTERES 


0

22. SANCIONES 

471.000

23. DESCUENTO SANCIÓN 

0

24. VALOR TOTAL A PAGAR (19+20+21+22+23) 

602.000

Imagen 13 – Pagos.

Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y/o registra automáticamente los valores.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la sección **Firmas** realizar los siguientes pasos:



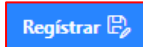
1. Clic  seleccionar **Nombres Y Apellidos Del Declarante**.
2. Clic  seleccionar **Nombres Y Apellidos Contador O Revisor Fiscal**.
3. Ingresar **Tarjeta Profesional**.
4. Clic .



Imagen 14 – Firmas.

Nota: Los campos con asterisco (*) rojo son obligatorios.

Se visualiza ventana de advertencia guardar declaración:

Clic  para continuar.

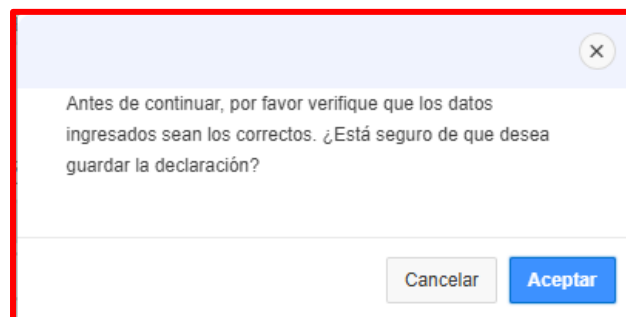


Imagen 15 - Ventana Advertencia Guardar Declaración.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se visualiza la declaración:

Clic [Adjuntar Archivos](#) para adjuntar anexos:

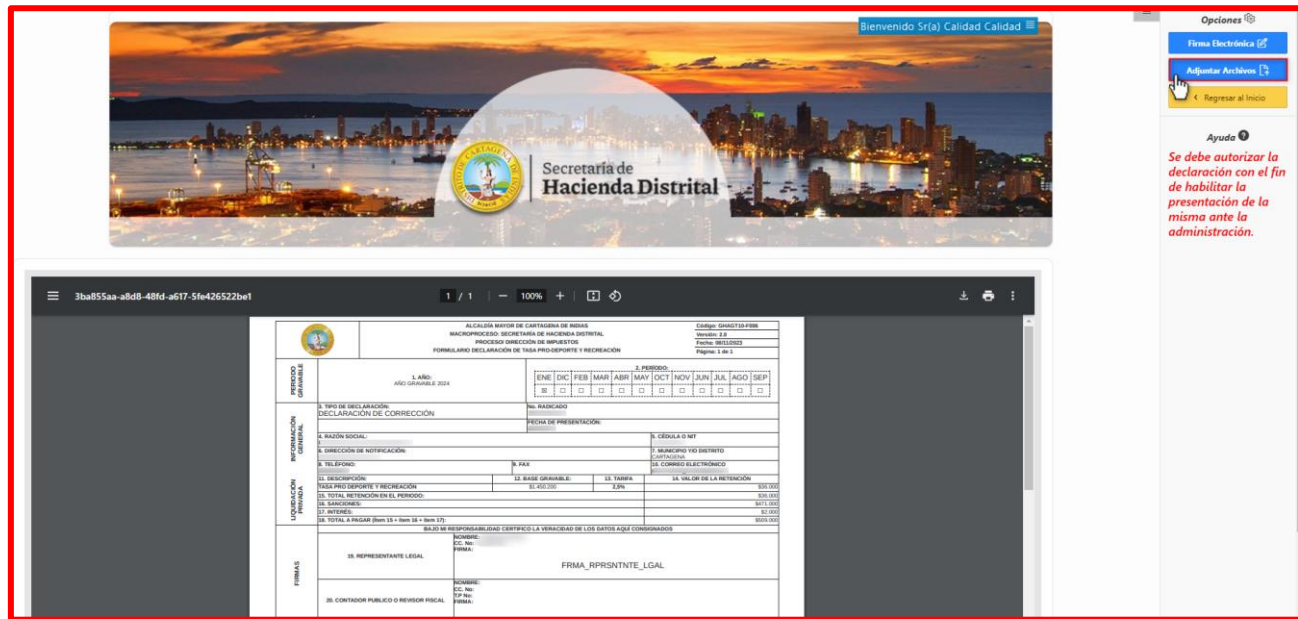


Imagen 16 – Adjuntar Archivos.

Se despliega ventana **Declaraciones Archivos Adjuntos**:

1. Clic  para desplegar cargue de archivo.



Declaraciones archivos adjuntos						
<div> <input type="text"/> <input type="button" value="Ir"/> <input type="button" value="Acciones"/> </div>						
	Tipo Archivo	Fecha de Registro	Fecha de Actualización	Tamaño	Nombre Archivo	¿Obligatorio?
	CEDULA	-	-	MB	-	Sí
	PASAPORTE	-	-	MB	-	No


Imagen 17 – Declaraciones Archivos Adjuntos.

Nota: No todos los archivos adjuntos son obligatorios.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se visualiza la ventana **declaraciones carga archivo adjunto**:

2. Clic  seleccionar **Archivo**.

3. Clic .





Imagen 18 – Cargar.

A continuación, se observa notificación **Acción Procesada con Éxito**:

Clic  para cerrar la ventana de adjuntos.

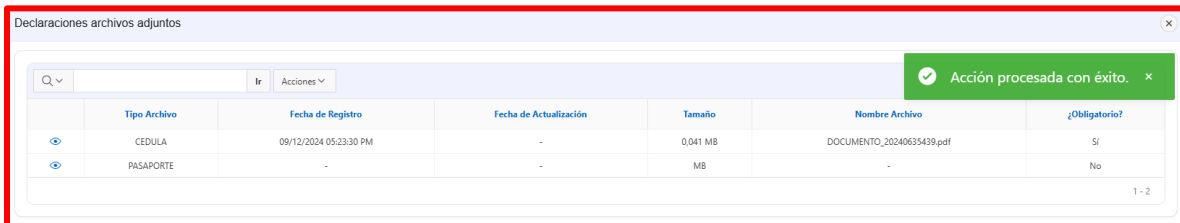



Imagen 19 – Notificación Acción Procesada Con Éxito.

Clic  para firmar

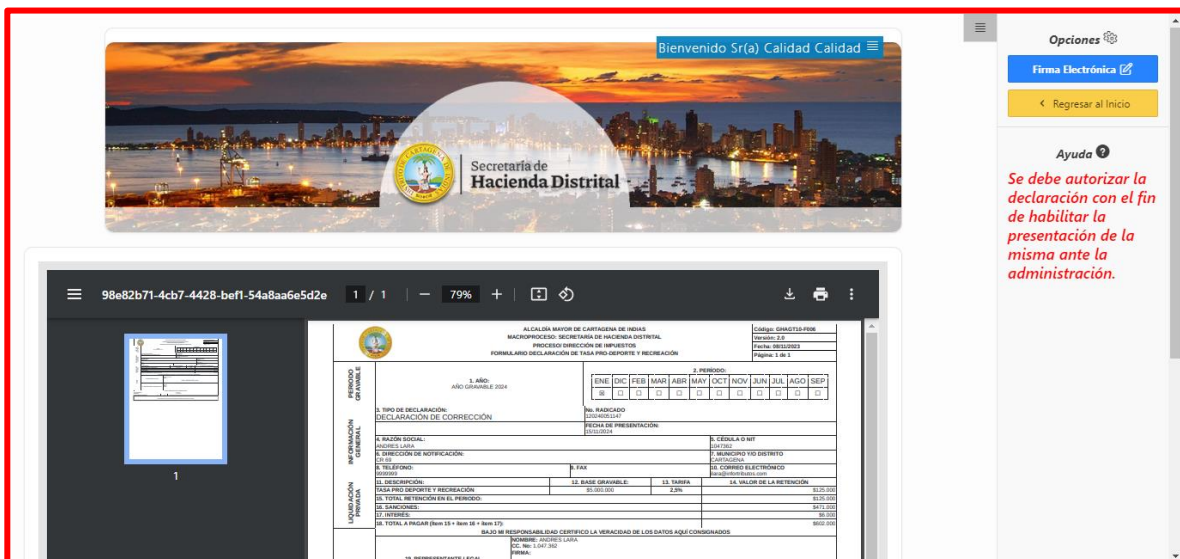


Imagen 20 – Firma Electrónica.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

Se genera ventana de confirmación para dirigirnos a firmar la declaración:

Clic [Aceptar](#)

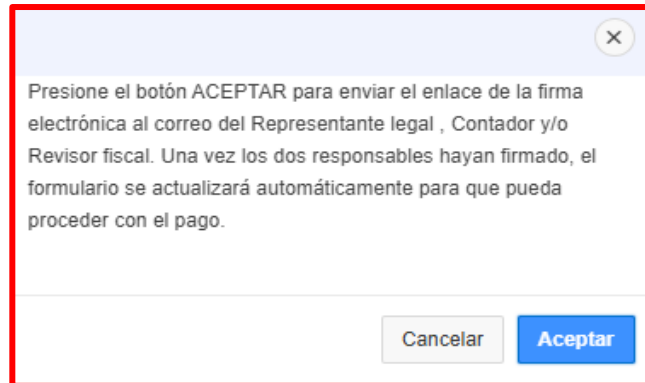


Imagen 21 – Enviar a Firmar.

Nota: Se debe autorizar la impresión de la declaración con el fin de habilitar la presentación de esta ante la administración.

Al correo electrónico de los responsables les llegara este correo de **Firma Digital**:

Clic [Click Aquí](#).

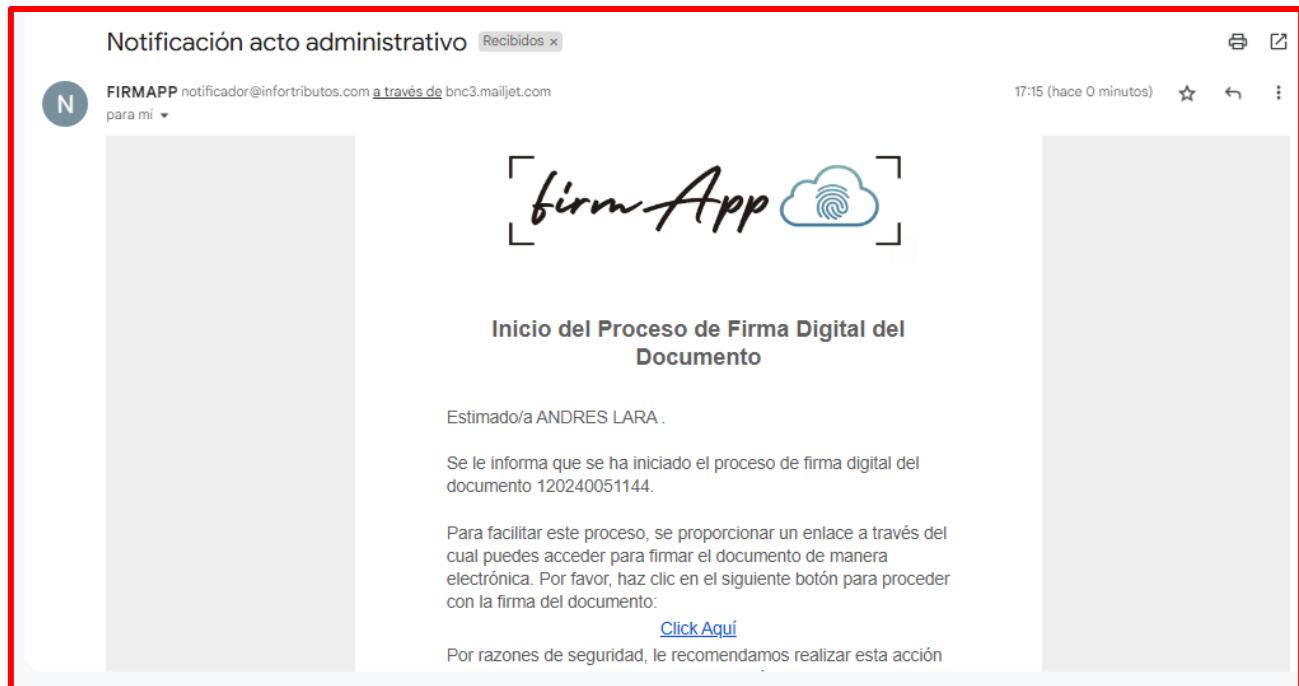


Imagen 22 – Correo de FirmApp.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Clic

 Firmar Documento

para autorizar la declaración:

¡Bienvenido ANDRES LARA !

RechazarFirmar Documento

INFORMACIÓN

NOMBRE DEL DESTINATARIO
ANDRES LARA

DESTINATARIO
dhernandez@infotributos.com

NUMERO DEL DOCUMENTO
120240051144

ESTADO

PENDIENTE

	<div>ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS MACROPROCESO: SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL PROCEDIMIENTO DIRECCIÓN DE IMPUESTOS FORMULARIO DECLARACIÓN DE TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN</div> <div>Código: GHAGT10-F006 Versión: 2.0 Fecha: 08/11/2022 Página: 1 de 1</div>																								
PERÍODO GRAVABLE	<div>1. AÑO: AÑO GRAVABLE 2024</div> <div>2. PERÍODO:</div> <table><tr><td>ENE</td><td>DIC</td><td>FEB</td><td>MAR</td><td>ABR</td><td>MAY</td><td>OCT</td><td>NOV</td><td>JUN</td><td>JUL</td><td>AGO</td><td>SEP</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	ENE	DIC	FEB	MAR	ABR	MAY	OCT	NOV	JUN	JUL	AGO	SEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ENE	DIC	FEB	MAR	ABR	MAY	OCT	NOV	JUN	JUL	AGO	SEP														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
INFORMACIÓN GENERAL	<div>3. TIPO DE DECLARACIÓN: DECLARACIÓN DE CORRECCIÓN</div> <div>No. RADICADO 120240051144</div> <div>FECHA DE PRESENTACIÓN: 15/11/2024</div> <div>4. RAZÓN SOCIAL: ANDRES LARA</div> <div>5. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: CR 69</div> <div>8. TELÉFONO: 99999999</div> <div>9. FAX</div> <div>5. CEDULA O NIT 1047362</div> <div>7. MUNICIPIO Y/O DISTRITO CARTAGENA</div> <div>10. CORREO ELECTRÓNICO larsag@infotributes.com</div>																								
Liquidación Privada	<div>11. DESCRIPCIÓN:</div> <table><tr><td>TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN</td><td>12. BASE GRAVABLE: \$5.000.000</td><td>13. TARIFA 2,5%</td><td>14. VALOR DE LA RETENCIÓN</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>\$125.000</td></tr><tr><td>15. TOTAL RETENCIÓN EN EL PERÍODO:</td><td></td><td></td><td>\$125.000</td></tr><tr><td>16. SANCIONES:</td><td></td><td></td><td>\$471.000</td></tr><tr><td>17. INTERÉS:</td><td></td><td></td><td>\$8.000</td></tr><tr><td>18. TOTAL A PAGAR (ítem 15 + ítem 16 + ítem 17):</td><td></td><td></td><td>\$602.000</td></tr></table>	TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	12. BASE GRAVABLE: \$5.000.000	13. TARIFA 2,5%	14. VALOR DE LA RETENCIÓN				\$125.000	15. TOTAL RETENCIÓN EN EL PERÍODO:			\$125.000	16. SANCIONES:			\$471.000	17. INTERÉS:			\$8.000	18. TOTAL A PAGAR (ítem 15 + ítem 16 + ítem 17):			\$602.000
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	12. BASE GRAVABLE: \$5.000.000	13. TARIFA 2,5%	14. VALOR DE LA RETENCIÓN																						
			\$125.000																						
15. TOTAL RETENCIÓN EN EL PERÍODO:			\$125.000																						
16. SANCIONES:			\$471.000																						
17. INTERÉS:			\$8.000																						
18. TOTAL A PAGAR (ítem 15 + ítem 16 + ítem 17):			\$602.000																						
FIRMAS	<div>BAJO MI RESPONSABILIDAD CERTIFICO LA VERACIDAD DE LOS DATOS AQUÍ CONSIGNADOS</div> <table><tr><td>19. REPRESENTANTE LEGAL</td><td><div>NOMBRE: ANDRES LARA CC. No.: 1.047.362 FIRMA: FRMA_RPRSNTNTE_LEGAL</div></td></tr><tr><td>20. CONTADOR PUBLICO O REVISOR FISCAL</td><td><div>NOMBRE: CC. No: T.P No: FIRMA:</div></td></tr></table>	19. REPRESENTANTE LEGAL	<div>NOMBRE: ANDRES LARA CC. No.: 1.047.362 FIRMA: FRMA_RPRSNTNTE_LEGAL</div>	20. CONTADOR PUBLICO O REVISOR FISCAL	<div>NOMBRE: CC. No: T.P No: FIRMA:</div>																				
19. REPRESENTANTE LEGAL	<div>NOMBRE: ANDRES LARA CC. No.: 1.047.362 FIRMA: FRMA_RPRSNTNTE_LEGAL</div>																								
20. CONTADOR PUBLICO O REVISOR FISCAL	<div>NOMBRE: CC. No: T.P No: FIRMA:</div>																								
ESPACIO RESERVADO PARA LA ADMINISTRACIÓN																									

Imagen 23 – Botón Firmar Documento

Realizar la firma en el recuadro Firmar Documento:

Clic

Firmar ✓



¡Bienvenido ANDRES LARA !

Rechazar

Firmar Documento

INFORMACIÓN

NOMBRE DEL DESTINATARIO

ANDRES LARA

DESTINATARIO

dhernandez@infotributos.com

NUMERO DEL DOCUMENTO

120240051144

ESTADO

PENDIENTE

PERIODO GRAVABLE

INFORMACIÓN GENERAL

LIQUIDACIÓN PRIVADA

FIRMAS

2. PERIODO:

BR	MAY	OCT	NOV	JUN	JUL	AGO	SEP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. CEDULA O NIT

1047392

7. MUNICIPIO Y/O DISTRITO

CARTAGENA

10. CORREO ELECTRÓNICO

larag@infotributos.com

14. VALOR DE LA RETENCIÓN

125.000
125.000
5471.000
18.000
5602.000

20. CONTADOR PUBLICO O REVISOR FISCAL

ESPACIO RESERVADO PARA LA ADMINISTRACIÓN

Firmar Documento



Adjuntar Imagen

Limpiar

Firmar

Imagen 24 – Ventana Emergente Firmar Documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

El sistema de firma digital redirecciona al portal tributario y se visualiza la declaración finalizada:

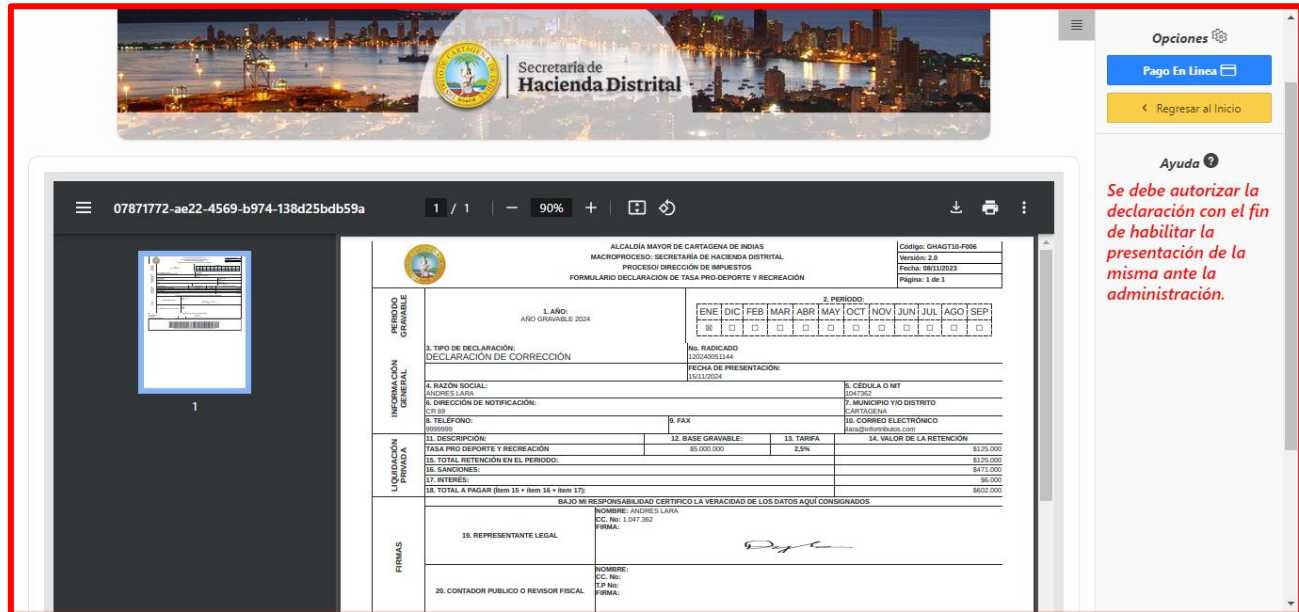


Imagen 27 – Proceso Finalizado.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023