



**Informática y Tributos**  
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO  
TAXATION SMART  
EMISIÓN DE RECIBOS**

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		
			<b>VERSION: 05</b>
			<b>30/AGO/2023</b>

## TABLA DE CONTENIDO

**Pág.**

EMISIÓN DE RECIBOS .....	3
1. Emisión de Recibos: Tipo de Pago Normal .....	3
1.1. Acceso a la opción.....	3
1.2. Funcionalidad .....	4
2. Emisión de Recibos: Tipo de Pago Abono.....	7
2.1. Acceso a la opción.....	7
2.2. Funcionalidad .....	8

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		
			<b>VERSION: 05</b>
			<b>30/AGO/2023</b>

## MANUAL DE USUARIO – EMISIÓN DE RECIBOS

### INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		
			<b>IT-AC-M-01</b>
			<b>VERSION: 05</b>
		<b>30/AGO/2023</b>	

## EMISIÓN DE RECIBOS

A continuación, el presente manual busca proporcionar una guía clara y específica para asegurar el funcionamiento óptimo y el desarrollo eficiente de las actividades de la emisión de recibo en el portal ciudadano.

### 1. Emisión de Recibos: Tipo de Pago Normal

#### 1.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano, clic [aquí](#).



*Imagen 1 – Portal Ciudadano.*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

## 1.2. Funcionalidad

Para generar un **recibo de pago normal** realizar los siguientes pasos:

Clic opción **“Predial Unificado”**:



*Imagen 2 – Acceder a las opciones de IPU.*


A continuación, clic opción **“Emisión de Recibos”**:



*Imagen 3 – Emisión de Recibos.*

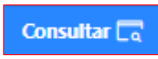
Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se proceden a llenar los campos requeridos:

1. Clic  seleccionar **Tipo de Búsqueda**.

2. Ingresar **Referencia Catastral**.

3. Clic  seleccionar **Sub-Tributo**.

4. Clic 

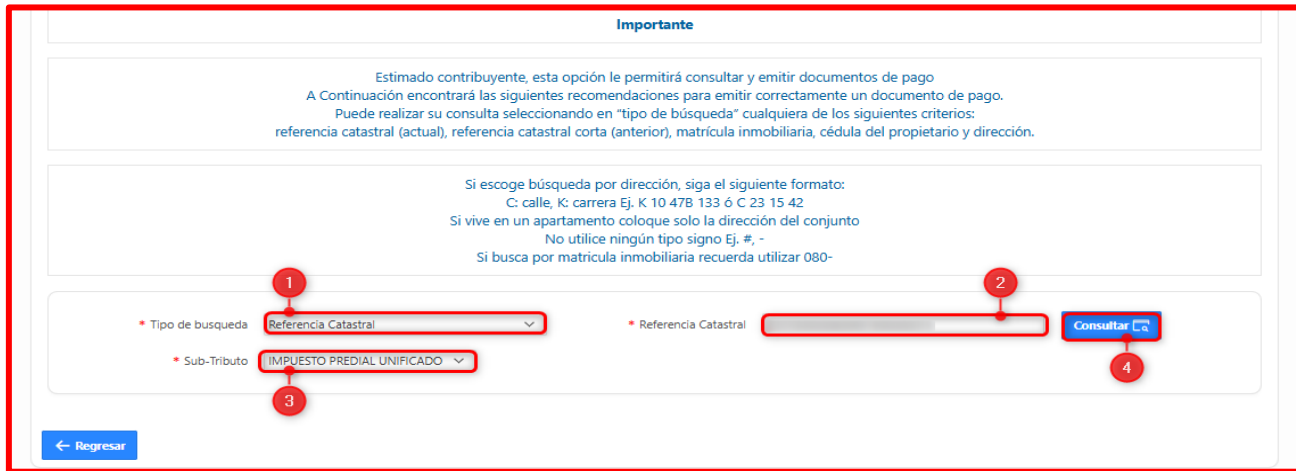
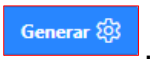


Imagen 4– Ingresar Datos.

A continuación, se visualizan las vigencias con saldo pendiente:

5. Clic  seleccionar **Vigencia**.

6. Clic 

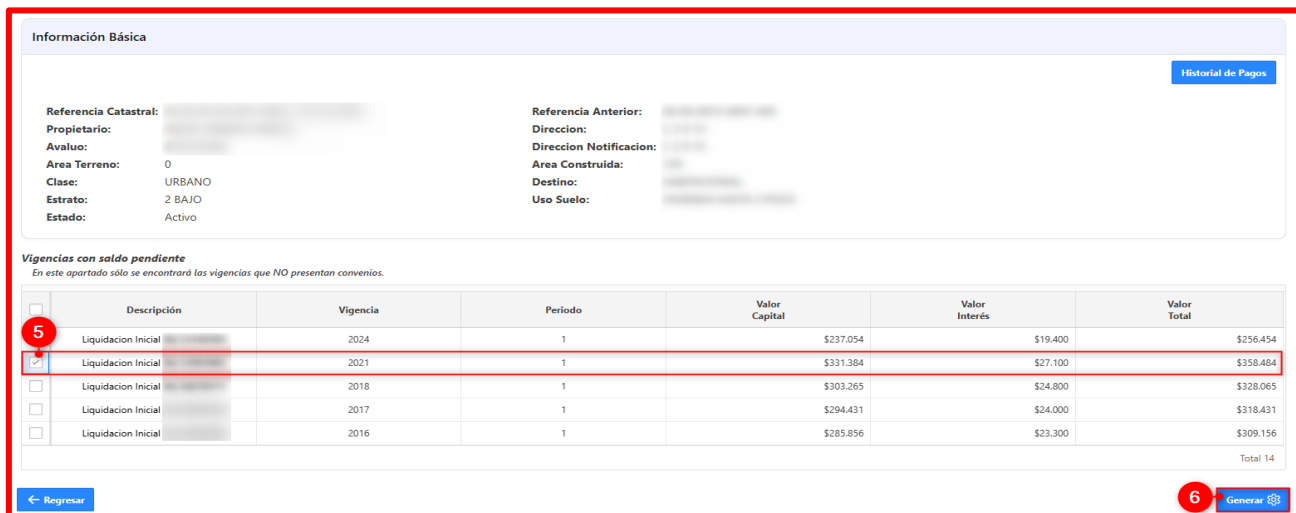


Imagen 5– Generar Recibo.

**Nota: Se puede seleccionar una o más vigencias o todas las vigencias con saldo pendiente.**

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

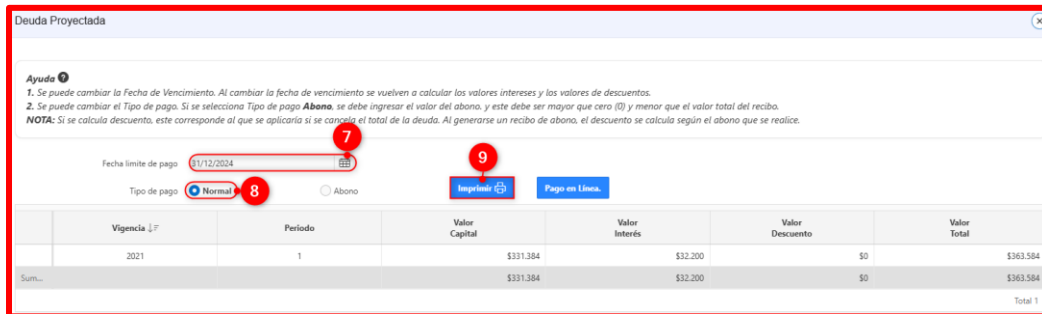


Se despliega ventana Deuda Proyectada, seguir los siguientes pasos para imprimir:

7. Clic  seleccionar **Fecha límite de pago**.

8. Clic  seleccionar **Tipo de pago: Normal**.

9. Clic .



**Deuda Proyectada**

**Ayuda**

1. Se puede cambiar la fecha de Vencimiento. Al cambiar la fecha de vencimiento se vuelven a calcular los valores intereses y los valores de descuentos.

2. Se puede cambiar el Tipo de pago. Si se selecciona Tipo de pago **Abono**, se debe ingresar el valor del abono, y este debe ser mayor que cero (0) y menor que el valor total del recibo.

**NOTA:** Si se calcula descuento, este corresponde al que se aplicaría si se cancela el total de la deuda. Al generarse un recibo de abono, el descuento se calcula según el abono que se realice.

Fecha límite de pago: 01/12/2024

Tipo de pago: ☒ Normal ☐ Abono

**Imprimir** **Pago en Línea**

Vigencia	Periodo	Valor Capital	Valor Interés	Valor Descuento	Valor Total
2021	1	\$331.384	\$32.200	\$0	\$363.584
<b>Sum...</b>		\$331.384	\$32.200	\$0	\$363.584

Total 1

Imagen 6 – Deuda Proyectada.

Se visualiza la descarga del recibo:

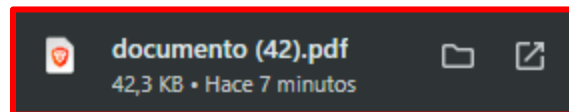



Imagen 7 – Recibo Descargado.

A continuación, se visualiza el recibo descargado en PDF:



**Alcaldía Distrital de Barrancabermeja**

**SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL**

**IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO**

**RECIBO OFICIAL DE PAGO No.**

**VENCE:** 31/12/2024

**IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO**

REFERENCIA CATASTRAL: DIRECCIÓN: VENCE: 31/12/2024

MATRICULA INMOBILIARIA: 0 DIRECCIÓN: CÓD. POSTAL:

**B. INFORMACIÓN SOBRE CARACTERÍSTICA DEL PREDIO**

ÁREA TERRENO (M2): 0 ÁREA CONSTRUIDA (M2): 130 AVALÚO:

DESTINO: HABITACIONAL ESTRATO: 2 BAJO

**IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE PRINCIPAL**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: TIPO: C NUMERO:

**Vigencias en este** 2021

VIGENCIA	SALDO DEBE	TAMPA	CAPITAL	INTERES	TOTAL
2021-1 Predial Unificado	\$94.681.000	-	\$189.362	\$18.400	\$207.762
2021-1 Sobretasa Del Medio Ambiente	\$0	-	\$142.022	\$13.800	\$155.822

**Total Capital:** \$331.384 **Total Interés:** \$32.200

**Datos último Pago:** Fecha: No. Total Banco:

**Vigencias con** 2021

**TOTAL RECIBO:** \$363.584

**DESCUENTOS:** \$0

**VALOR A PAGAR:** \$363.584

**Tasa Interés Mora** 0,0598

**Tasa Vigente Desde:** 01/12/2024 Hasta 31/12/2024

**CONTRIBUYENTE**

Imagen 8 – Visualización Recibo Descargado.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		
			<b>VERSION: 05</b>
			<b>30/AGO/2023</b>

## 2. Emisión de Recibos: Tipo de Pago Abono

### 2.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano, clic [aquí](#).



*Imagen 9 – Portal Ciudadano.*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



## 2.2. Funcionalidad

Para generar un **recibo de pago normal** realizar los siguientes pasos:

Clic opción **“Predial Unificado”**:



*Imagen 10 – Acceder a las opciones de IPU.*


A continuación, clic opción **“Emisión de Recibos”**:




*Imagen 11 – Emisión de Recibos.*

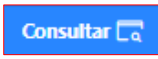
Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

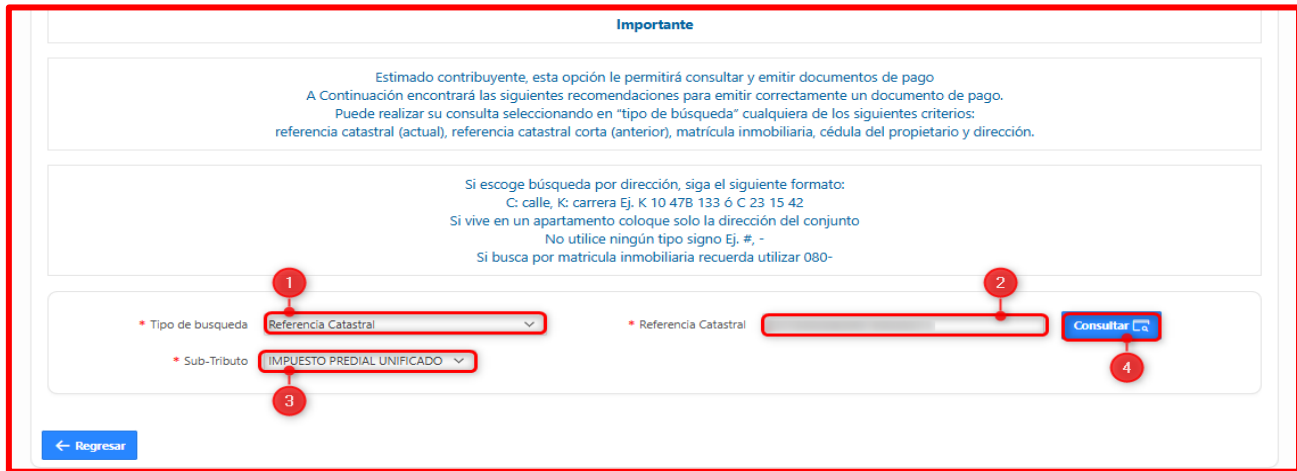
A continuación, se proceden a llenar los campos requeridos:

1. Clic  seleccionar **Tipo de Búsqueda**.

2. Ingresar **Referencia Catastral**.

3. Clic  seleccionar **Sub-Tributo**.

4. Clic 



**Importante**


Estimado contribuyente, esta opción le permitirá consultar y emitir documentos de pago. A Continuación encontrará las siguientes recomendaciones para emitir correctamente un documento de pago. Puede realizar su consulta seleccionando en "tipo de búsqueda" cualquiera de los siguientes criterios: referencia catastral (actual), referencia catastral corta (anterior), matrícula inmobiliaria, cédula del propietario y dirección.

Si escoge búsqueda por dirección, siga el siguiente formato:  
C: calle, K: carrera Ej. K 10 47B 133 6 C 23 15 42  
Si vive en un apartamento coloque solo la dirección del conjunto  
No utilice ningún tipo signo Ej. #, -  
Si busca por matrícula inmobiliaria recuerda utilizar 080-

\* Tipo de búsqueda: Referencia Catastral

\* Referencia Catastral: [Input Field]

\* Sub-Tributo: IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO




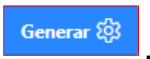
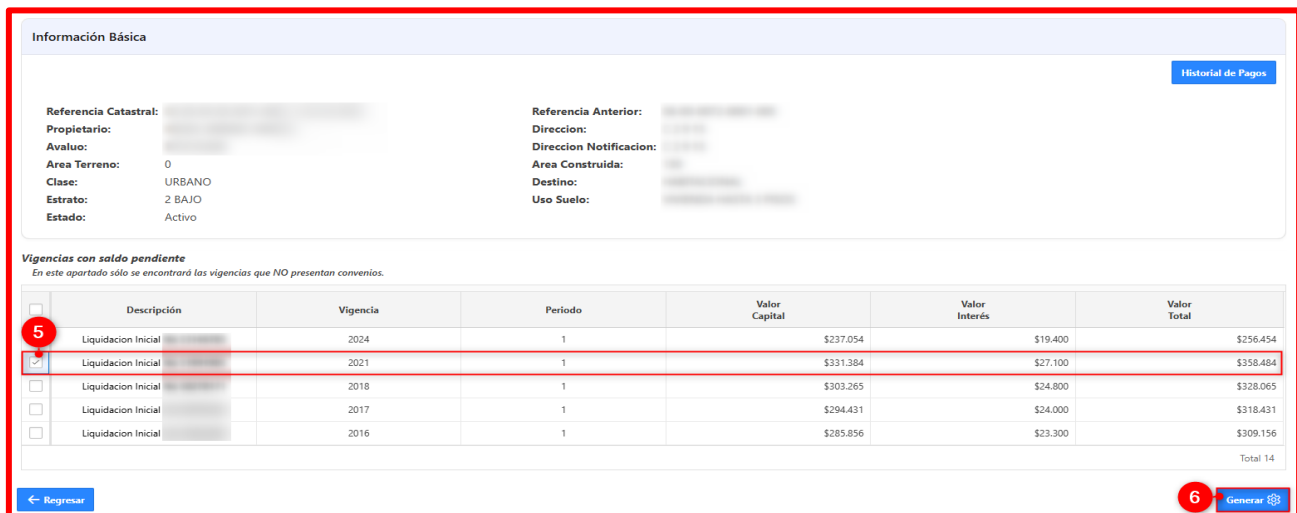


Imagen 12 – Ingresar Datos.

A continuación, se visualizan las vigencias con saldo pendiente:

5. Clic  seleccionar **Vigencia**.

6. Clic 



**Información Básica**

Referencia Catastral: [Input Field]      Referencia Anterior: [Input Field]

Propietario: [Input Field]      Dirección: [Input Field]


Avaluo: [Input Field]      Dirección Notificación: [Input Field]

Area Terreno: 0      Area Construida: [Input Field]

Clase: URBANO      Destino: [Input Field]


Estrato: 2 BAJO      Uso Suelo: [Input Field]

Estado: Activo



**Vigencias con saldo pendiente**  
En este apartado sólo se encontrará las vigencias que NO presentan convenios.

	Descripción	Vigencia	Periodo	Valor Capital	Valor Interés	Valor Total
<input type="checkbox"/>	Liquidación Inicial	2024	1	\$237.054	\$19.400	\$256.454
<input checked="" type="checkbox"/>	Liquidación Inicial	2021	1	\$331.384	\$27.100	\$358.484
<input type="checkbox"/>	Liquidación Inicial	2018	1	\$303.265	\$24.800	\$328.065
<input type="checkbox"/>	Liquidación Inicial	2017	1	\$294.431	\$24.000	\$318.431
<input type="checkbox"/>	Liquidación Inicial	2016	1	\$285.856	\$23.300	\$309.156
						Total 14






Imagen 13 – Generar Recibo.

**Nota: Se puede seleccionar una o más vigencias o todas las vigencias con saldo pendiente.**


Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se despliega ventana Deuda Proyectada, seguir los siguientes pasos para imprimir:

7. Clic  seleccionar **Fecha límite de pago**.

8. Clic  seleccionar **Tipo de pago: Abono**.

9. Ingresar **Valor Abono**.

10. Clic .




Imagen 14 – Deuda Proyectada.

Se visualiza la descarga del recibo:

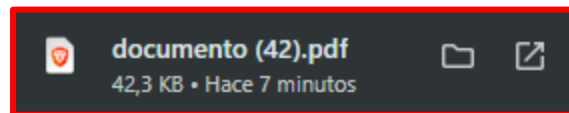


Imagen 15 – Recibo Descargado.

A continuación, se visualiza el recibo descargado en PDF:

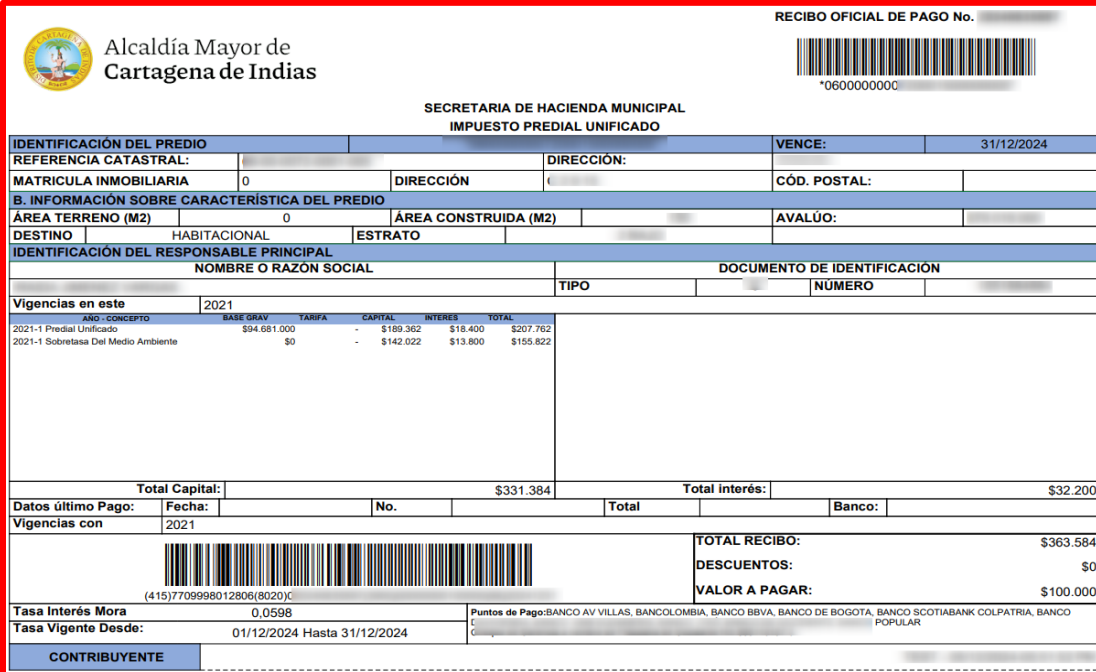


Imagen 16 – Visualización Recibo Descargado.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023