



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO
TAXATION SMART
SOLICITUD INSCRIPCIÓN
CONTRIBUYENTE RIT**

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
SOLICITUD INSCRIPCIÓN CONTRIBUYENTE RIT	3
1. PQRS	3
1.1. Acceso a la opción	3
1.2. Funcionalidad	4

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO – SOLICITUD INSCRIPCIÓN CONTRIBUYENTE RIT INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

SOLICITUD INSCRIPCIÓN CONTRIBUYENTE RIT

Este manual ofrece una guía detallada para la solicitud de inscripción.

1. PQRS

1.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano clic [aquí](#).



Imagen 1 - Portal Tributario/Ciudadano.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	MANUAL DE USUARIO			IT-AC-M-01
				VERSION: 05
				30/AGO/2023

1.2. Funcionalidad

Para realizar la solicitud de inscripción contribuyente rit seguir los siguientes pasos:

Clic a la opción '**PQRS**':



Imagen 2 - Portal Ciudadano/Tributario: Opción PQRS.

A continuación, el sistema solicita **Iniciar Sesión**:

1. Ingresar **Usuario**.

2. Ingresar **Clave**.

3. Clic **INICIAR SESIÓN**.



Imagen 3 - Iniciar Sesión.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

4. Clic Nueva PQR +

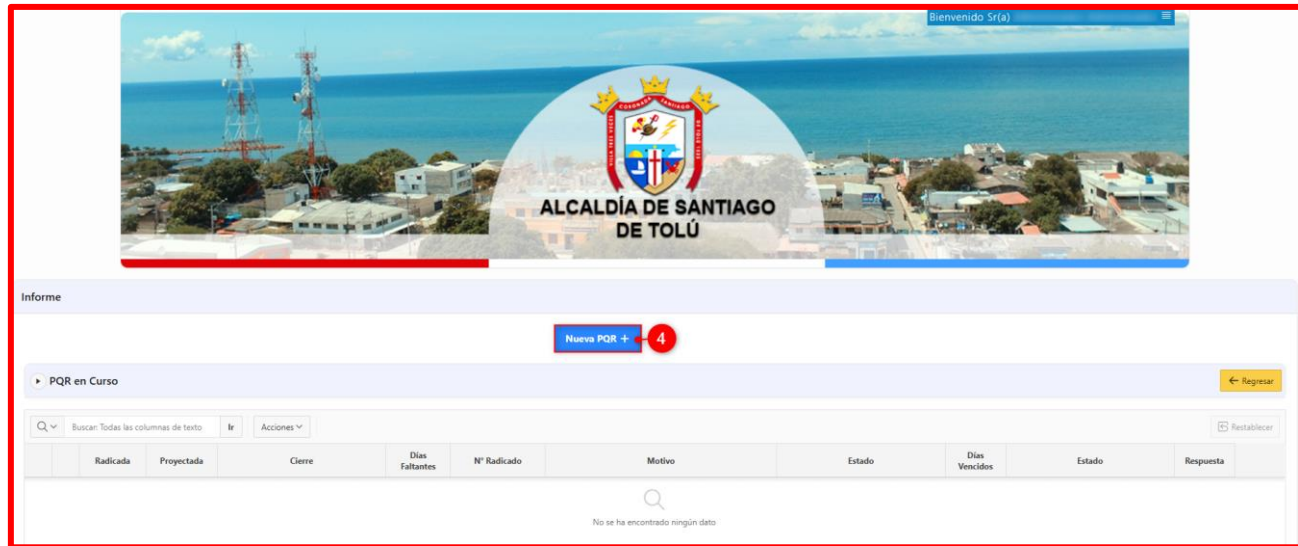


Imagen 4 – Nueva PQR.

El sistema redirecciona a la página **Registrar PQR**:

5. Clic Datos Solicitud
6. Clic ☐ seleccionar **Motivo: Solicitud Inscripción de Personas Jurídica / Natural**
7. Clic ☐ seleccionar **Sub-Tributo: Industria Y Comercio.**
8. Ingresar **Descripción de la Solicitud.**

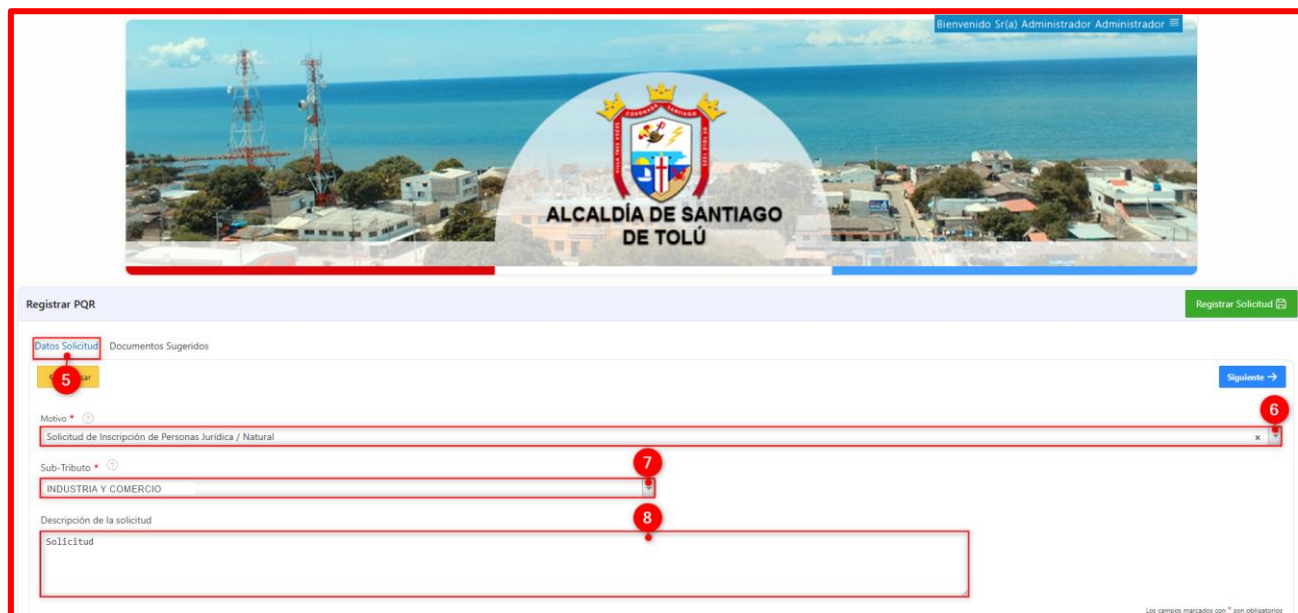



Imagen 5 – Datos Solicitud.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la pestaña **Documentos Sugeridos** realizar los siguientes pasos:

9. Clic Documentos Sugeridos.
10. Clic  para agregar el documento.

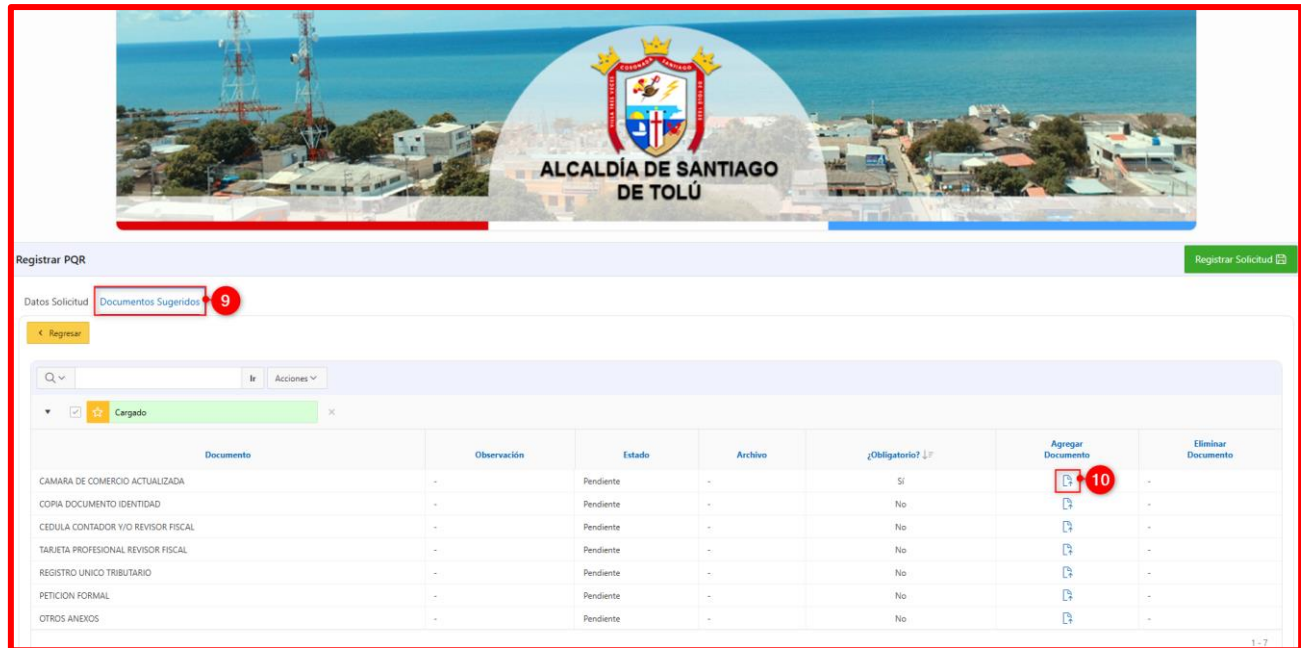


Imagen 6 – Documentos Sugeridos.

Se visualiza la ventana **Cargue de Documentos**:



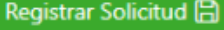
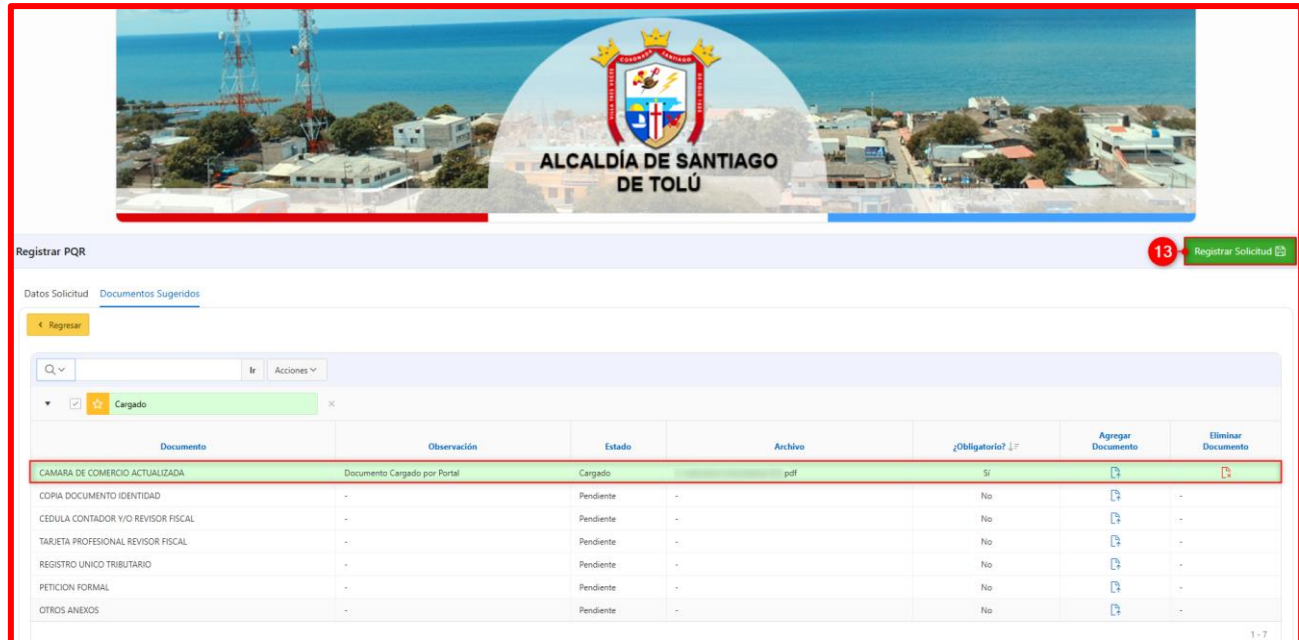
11. Clic  **Seleccionar Archivo**.
12. Clic **Agregar Documento** .



Imagen 7 – Cargue de Documentos.

Se observan los documentos cargados:

13. Clic .



Documento	Observación	Estado	Archivo	¿Obligatorio?	Agregar Documento	Eliminar Documento
CAMARA DE COMERCIO ACTUALIZADA	Documento Cargado por Portal	Cargado	pdf	Si		
COPIA DOCUMENTO IDENTIDAD	-	Pendiente	-	No		
CEDULA CONTADOR V/O REVISOR FISCAL	-	Pendiente	-	No		
TARJETA PROFESIONAL REVISOR FISCAL	-	Pendiente	-	No		
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO	-	Pendiente	-	No		
PETICION FORMAL	-	Pendiente	-	No		
OTROS ANEXOS	-	Pendiente	-	No		

Imagen 8 – Documento Cargado y Registrar Solicitud.

Se visualiza la siguiente pantalla:




14. Clic  seleccionar **Tipo de Persona**.
15. Ingresar **Identificación**.
16. Ingresar **Razón Social**.
17. Clic  seleccionar **Tipo de Sujeto**.
18. Clic  seleccionar **Departamento**.
19. Clic  seleccionar **Municipio**.
20. Ingresar **Dirección**.
21. Clic  seleccionar **Departamento Notificación**.
22. Clic  seleccionar **Municipio Notificación**.
23. Ingresar **Dirección Notificación**.
24. Ingresar **Email**.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Imagen 9 – Información de la Solicitud.

En la sección **Información de Cámara de Comercio** realizar los siguientes pasos:

25. Clic  seleccionar **Tipo de Sujeto**.
26. Clic  seleccionar **Fecha Registro de Cámara Comercio**.
27. Ingresar **No. Cámara de Comercio**.
28. Clic  **Fecha Inicio Actividades**.
29. Ingresar **N. Sucursales**.
30. Ingresar **Dirección De Cámara Comercio**.

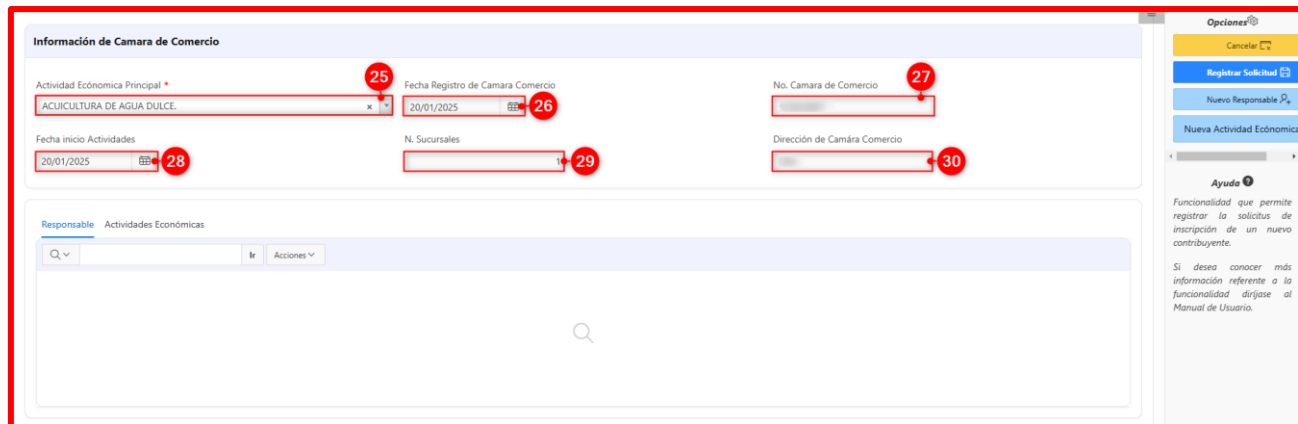



Imagen 10 – Información de Cámara de Comercio.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

31. Clic .

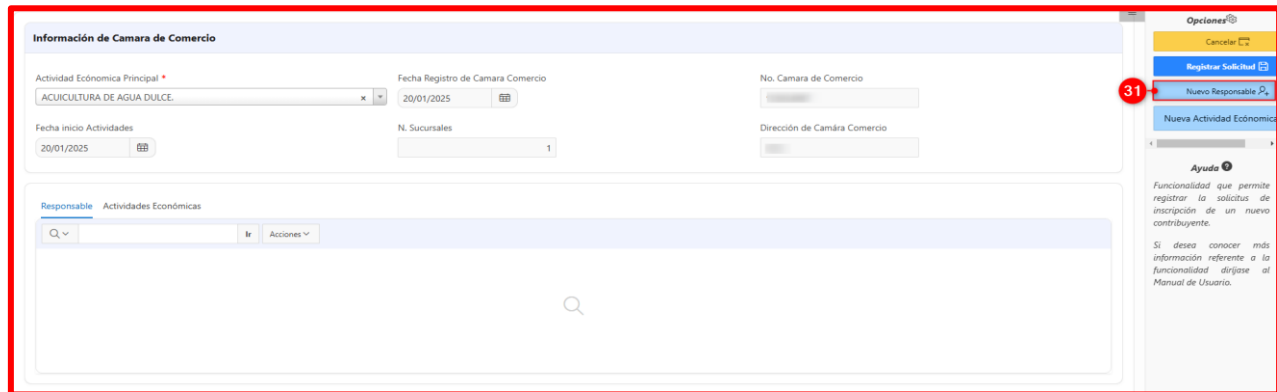


Imagen 11 – Nuevo Responsable.

32. Clic ☒ seleccionar **Principal**.

33. Clic ☐ seleccionar **Tipo Responsable**.

34. Ingresar **Identificación**.

35. Clic ☐ seleccionar **Tipo de Identificación**.

36. Ingresar **Primer Nombre**.

37. Ingresar **Primer Apellido**.

38. Clic ☐ seleccionar **Departamento**.

39. Clic ☐ seleccionar **Municipio**.

40. Ingresar **Dirección**.

41. Ingresar **Correo**.

42. Clic ☒ seleccionar **¿Activo?**.

43. Clic .

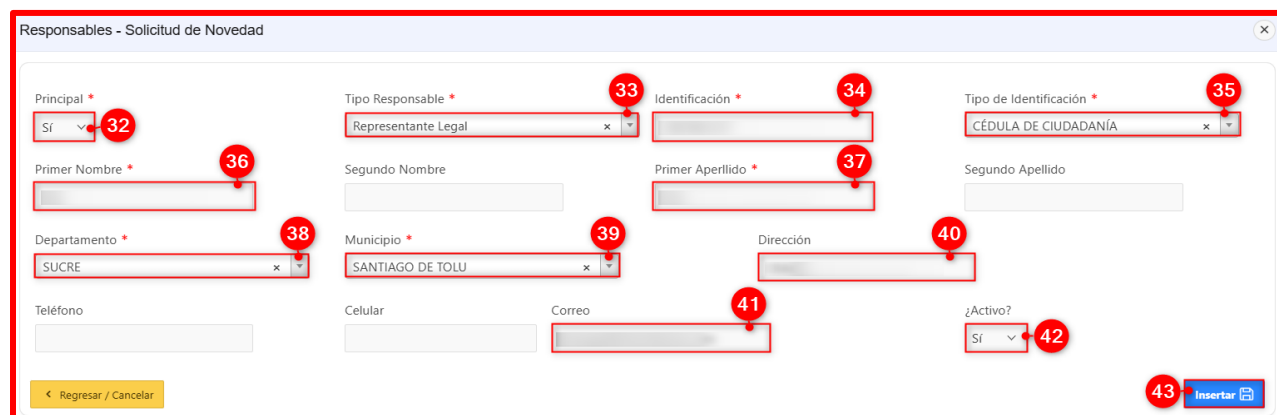


Imagen 12 – Responsables – Solicitud de Novedad.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se visualiza el nuevo responsable registrado:

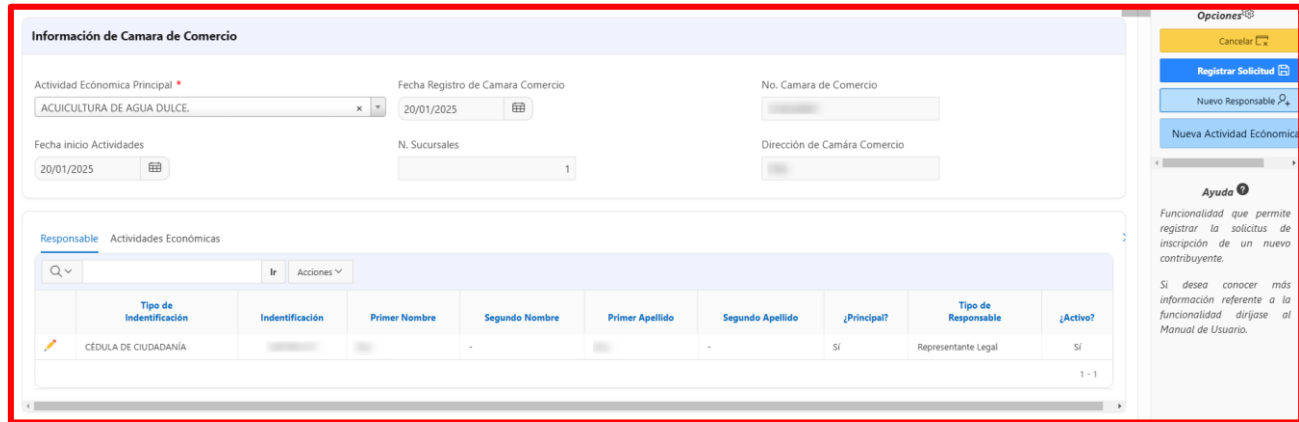


Imagen 13 – Responsable.

44. Clic

Nueva Actividad Económica

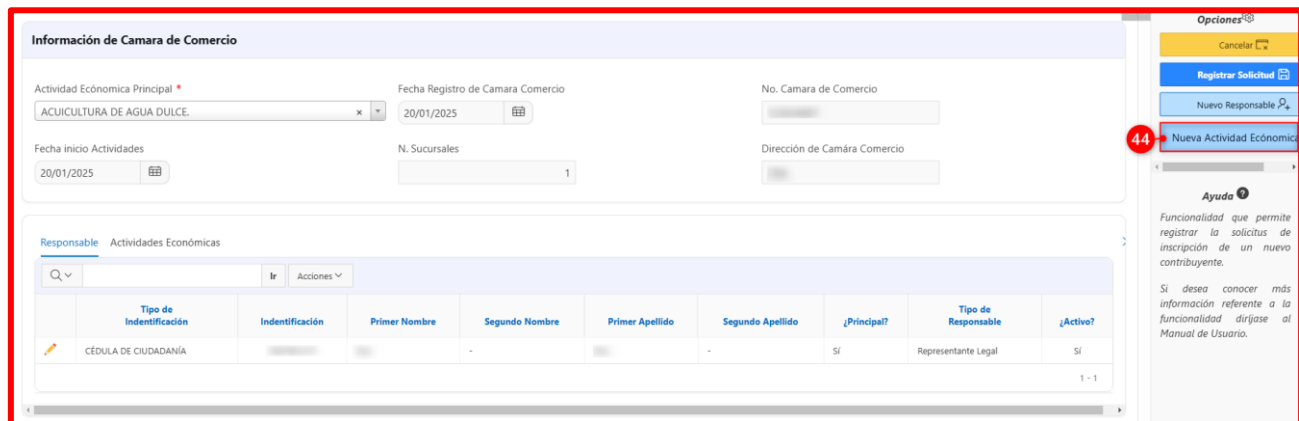


Imagen 14 – Nueva Actividad Económica.

Se despliega ventana Actividades Económicas – Solicitud de Novedades:

45. Clic  seleccionar **Actividad Económica**.

46. Clic  seleccionar

47. Clic

Insertar 

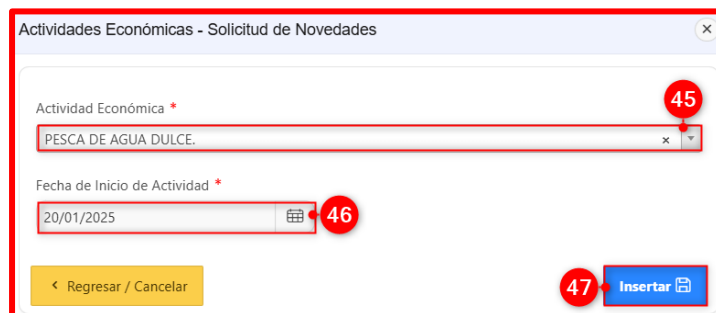


Imagen 15 – Insertar Actividad Económica.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la pestaña Actividades Económicas se visualizan las actividades agregadas:

48. Clic .

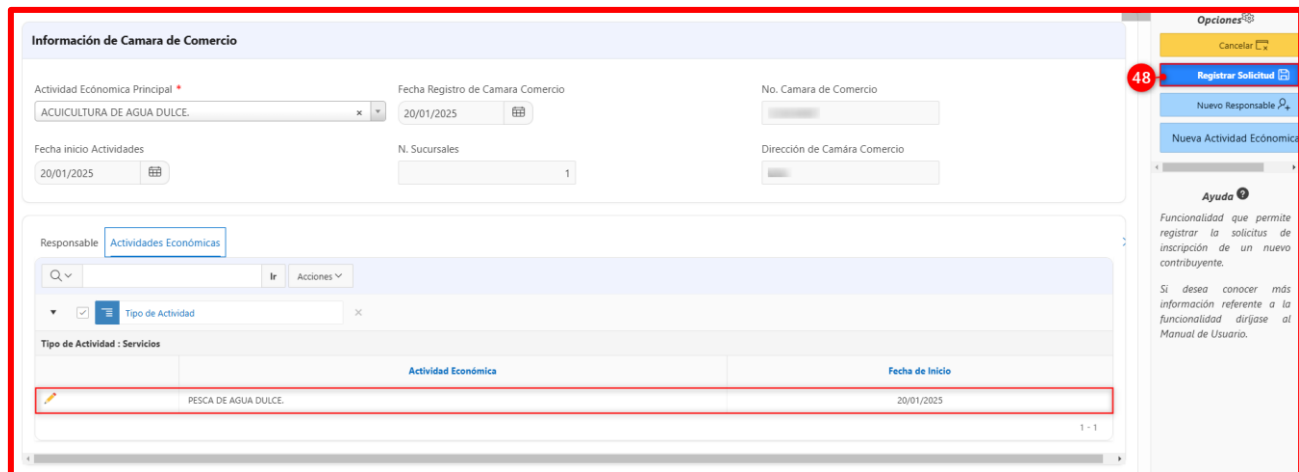


Imagen 16 – Registrar Solicitud.

Se visualiza notificación **Solicitud Registrada Exitosamente:**



Imagen 17 – Notificación Solicitud Registrada Exitosamente.

Nota: Después de realizar la inscripción debe esperar a que la administración realice la aprobación de su solicitud.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023