



Informática y Tributos

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO
TAXATION SMART
LIQUIDACIÓN Y PAGO DE
RENTAS**

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

LIQUIDACIÓN Y PAGO DE RENTAS PSE.....	3
1. Liquidación De Rentas/Rentas Varias	3
1.1. Acceso a la opción.....	3
1.2. Funcionalidad	4
2. Pago En Línea/Pago PSE.....	9
2.1. Acceso a la opción.....	9
2.2. Funcionalidad	10

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

MANUAL DE USUARIO – LIQUIDACIÓN Y PAGO DE RENTAS PSE

INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

LIQUIDACIÓN Y PAGO DE RENTAS PSE

A continuación, el presente manual busca proporcionar una guía clara y específica para asegurar el funcionamiento óptimo y el desarrollo eficiente de las actividades de la liquidación de rentas varias y el proceso de pago en línea/pago pse.

1. Liquidación De Rentas/Rentas Varias

1.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano, clic [aquí](#).

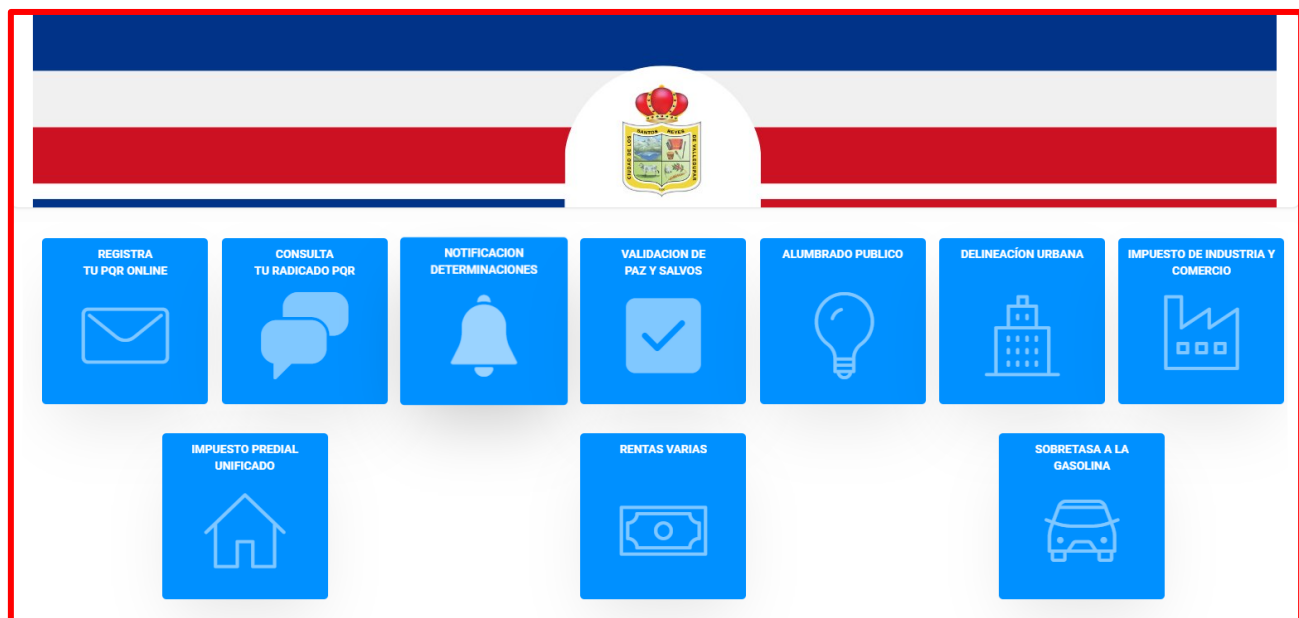


Imagen 1 – Portal Ciudadano.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			VERSION: 05
			30/AGO/2023

1.2. Funcionalidad

Para **liquidar una renta** realizar los siguientes pasos:

Clic a la opción '**Rentas Varias**'.

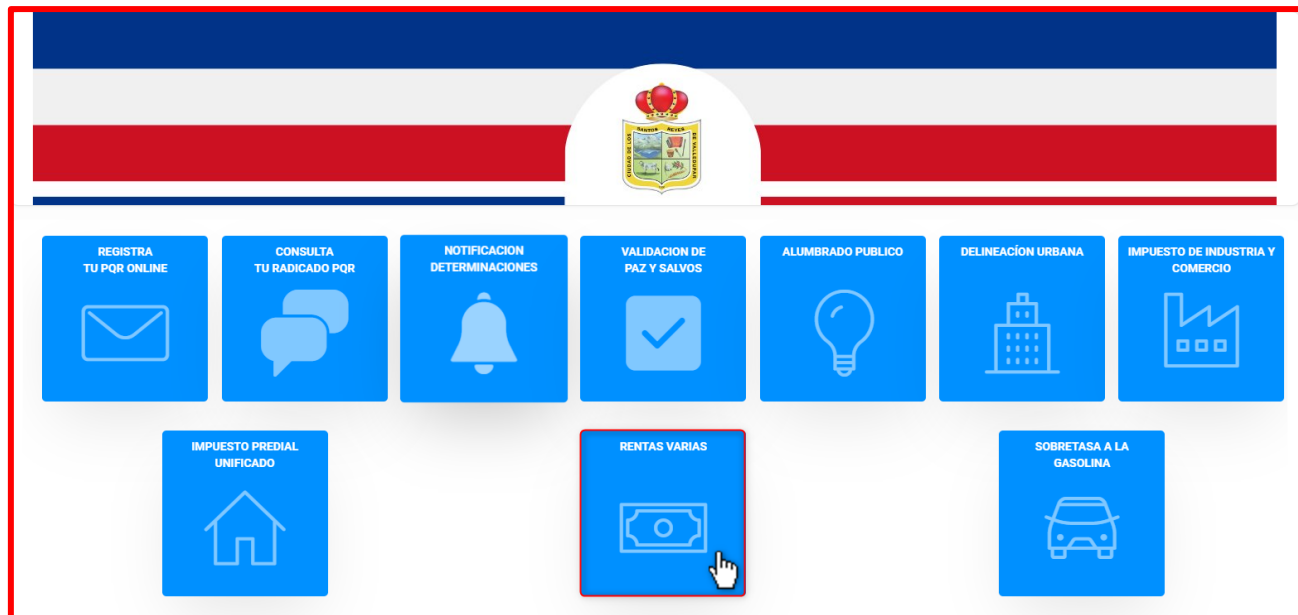


Imagen 2 – Rentas Varias.

A continuación, se visualizan las opciones de **Rentas Varias**:

Clic a la opción '**Liquidación de Rentas Varias**'.



Imagen 3 – Liquidación de Rentas Varias.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se visualizan las etapas de **liquidación de rentas**:

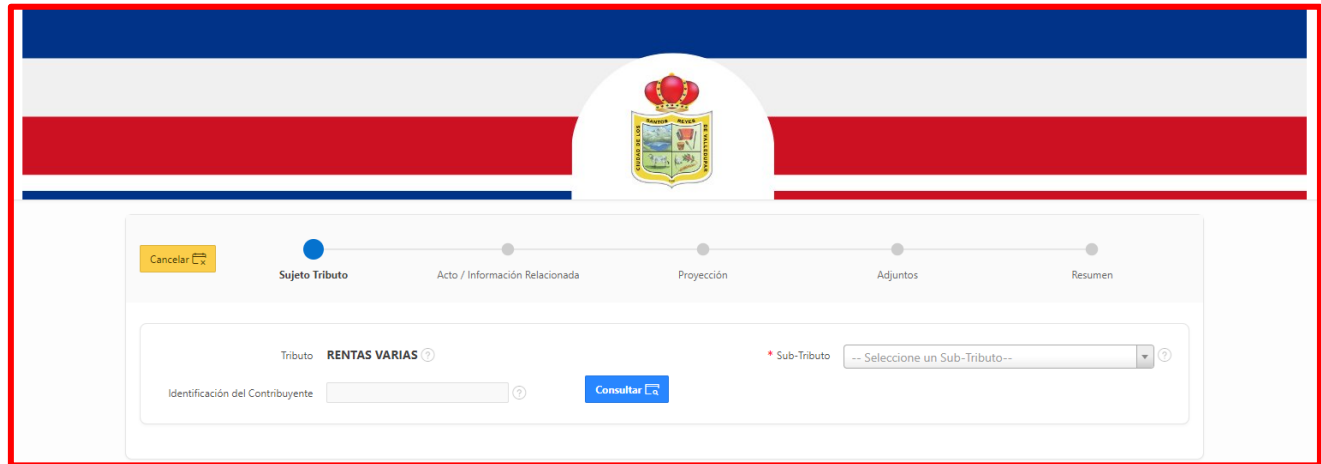


Imagen 4– Etapas Liquidación de Rentas.

En la etapa **Sujeto Tributo** seguir los siguientes pasos:

1. Digitar **Identificación del Contribuyente**.

2. Clic  seleccionar **Sub-Tributo**.

3. Clic .

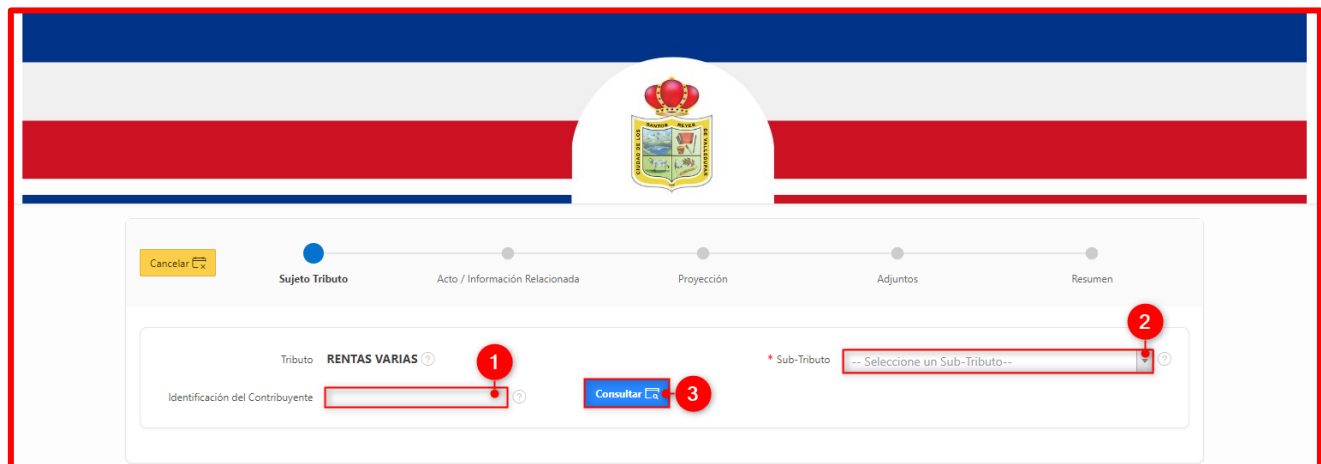


Imagen 5– Sujeto Tributo.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Al consultar se visualiza la **información básica del contribuyente**:

- Clic **Siguiente >** para pasar a la siguiente etapa.

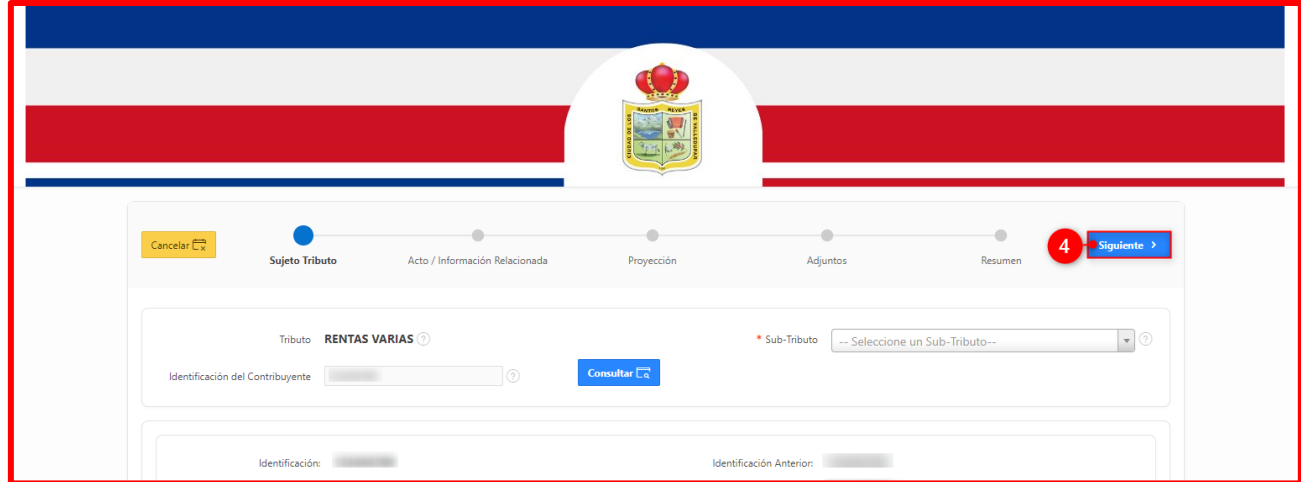




Imagen 6 – Información Básica del Contribuyente.

A continuación, en la etapa **Acto / Información Relacionada** seguir los siguientes pasos:

- Clic  seleccionar **Acto**.
- Clic  seleccionar **Fecha de Expedición**.
- Ingresar **Número Contrato**.
- Clic **Siguiente >**.

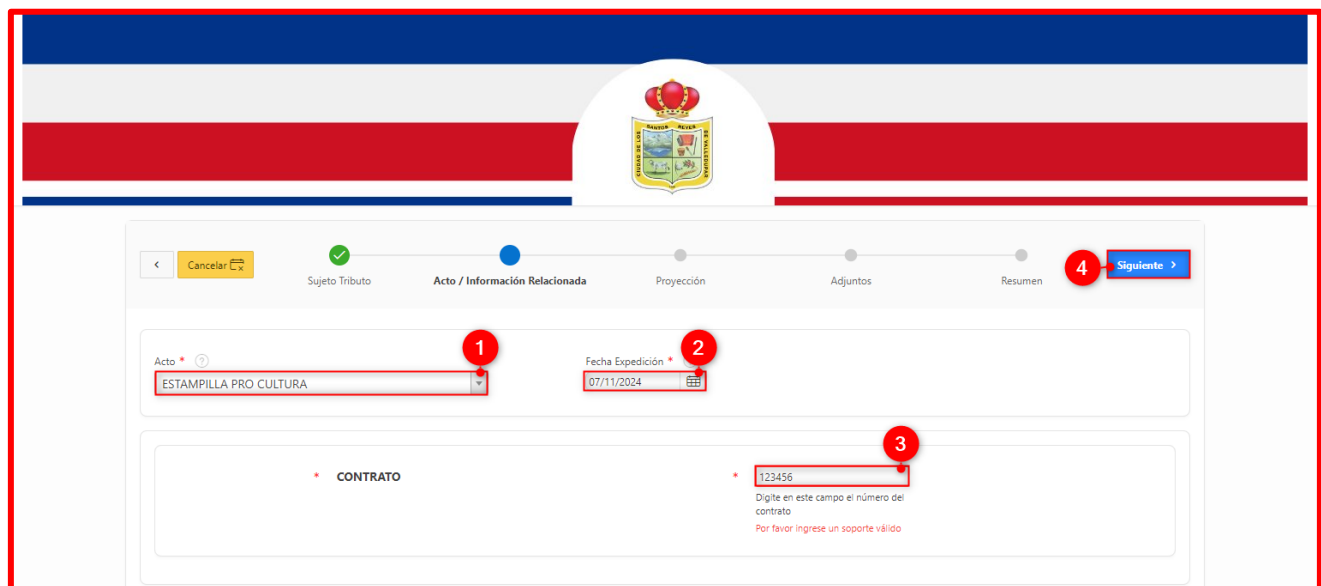

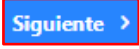


Imagen 7 – Acto / Información Relacionada.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En la etapa **Proyección** se visualiza el detallado de los conceptos liquidados, realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Valor Del Contrato**.
2. Clic  seleccionar **Fecha de Pago**.
3. Clic .

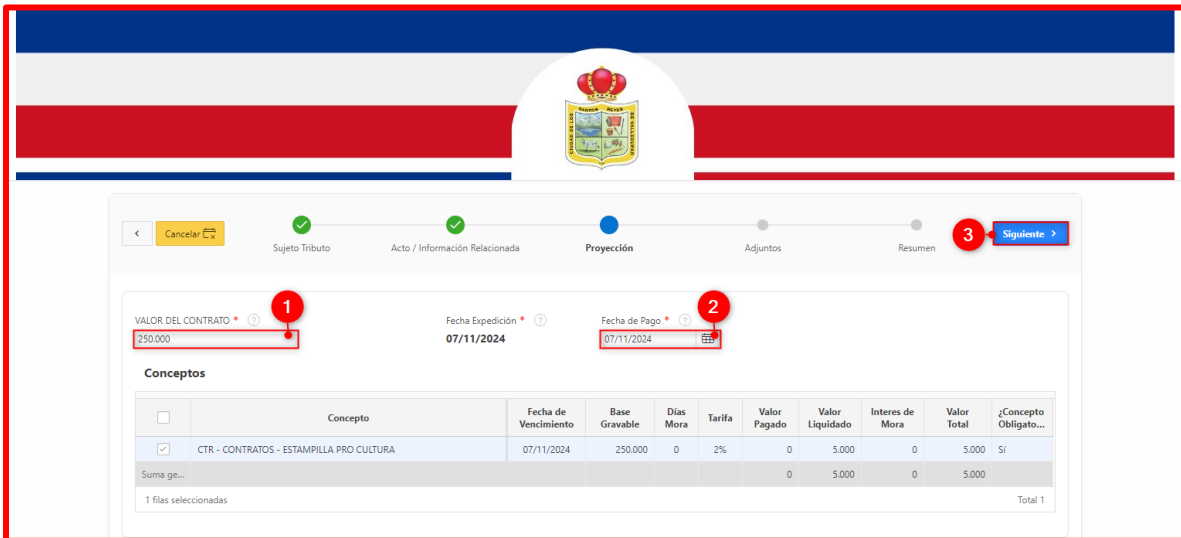


Imagen 8 – Proyección.

El flujo pasa a la etapa **Resumen**, en la cual se visualizan datos relacionados a la liquidación del impuesto:

1. Clic  para finalizar el proceso de liquidación.

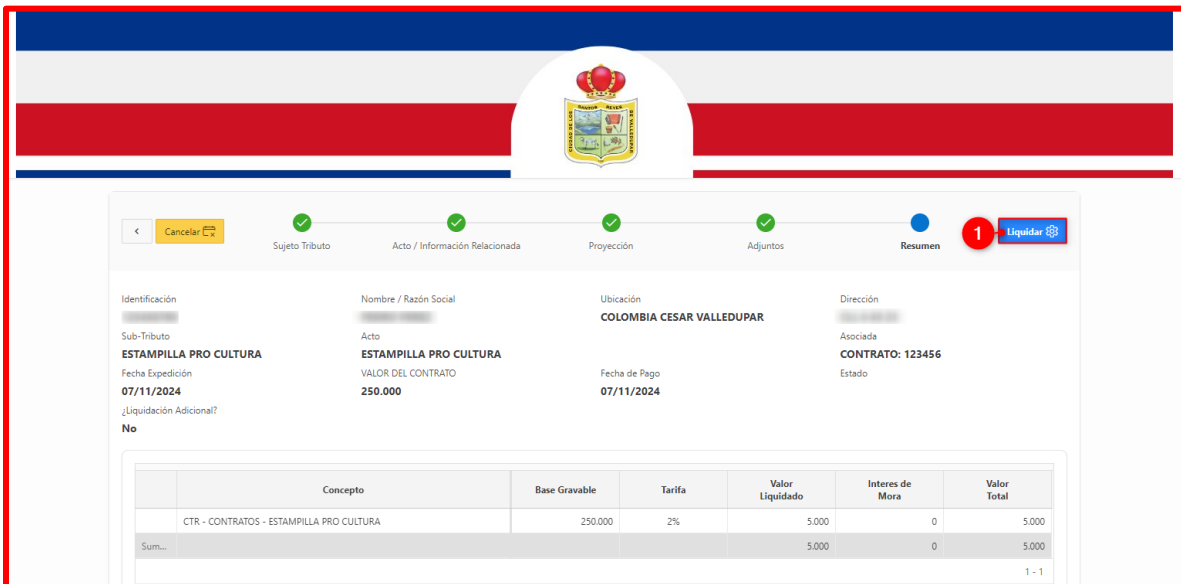


Imagen 9 – Resumen.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se genera ventana de confirmación:

2. Clic **Aceptar** para continuar.

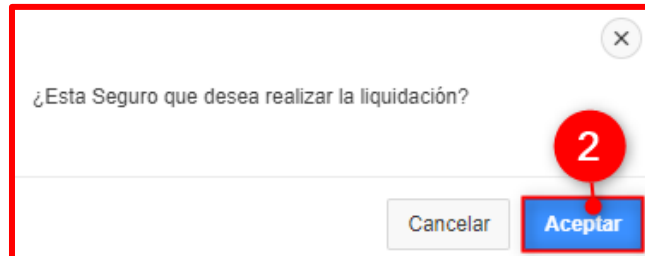


Imagen 10 – Ventana de Confirmación.

Al continuar se visualiza un mensaje de **Liquidación Generada Exitosamente** y se descarga el PDF de pago de liquidación:

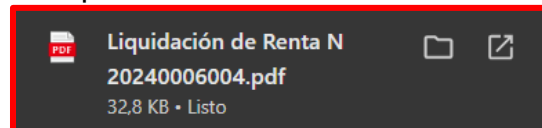


Imagen 11 – Liquidación Descargada Automáticamente.

Se visualiza la liquidación generada:







ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR				RECIBO OFICIAL DE PAGO No.	
 ESTAMPILLAS CONTRATOS Liquidación No. 20240006004				 1 2 3 4 5 6 7 8 9	
CONTRIBUYENTE	CONTRIBUYENTE		FECHA EMISION	07/11/2024 - 10:50:04 AM	
	IDENTIFICACIÓN		FECHA VENCIMIENTO	31/12/2024	
	DIRECCIÓN		TELÉFONO		
	TRIBUTU	ESTAMPILLAS CONTRATOS	250.000		
	ASOCIADA	SOPORTE ASOCIADA		FECHA EXPEDICIÓN	07/11/2024
CONCEPTO		DESCRIPCIÓN CONCEPTO	TARIFA	TOTAL	
CTR		CONTRATOS - ESTAMPILLA PRO CULTURA	2%	\$5.000	
 (415)7709998015524(8020)X			TOTAL RECIBO \$5.000 INTERÉS POR MORA \$0 DESCUENTO \$0 VALOR A PAGAR \$5.000		
Puntos de Pago: BANCO AV VILLAS, BANCO BBVA, BANCO DAVIVIENDA S.A., BANCO DE BOGOTÁ, BANCO DE OCCIDENTE, BANCOLOMBIA Este recibo sólo es válido con el timbre de los bancos recaudadores. Para pagos en efectivo o cheque de gerencia girados a BBVA fiduciaria municipio de Valledupar al 31452 NIT 860.048.608-5.					
Público - 07/11/2024 - 10:50:04 AM					
ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR				RECIBO OFICIAL DE PAGO No.	
 ESTAMPILLAS CONTRATOS Liquidación No. 20240006004				 1 2 3 4 5 6 7 8 9	
ALCALDIA	CONTRIBUYENTE		FECHA EMISION	07/11/2024 - 10:50:04 AM	
	IDENTIFICACIÓN		FECHA VENCIMIENTO	31/12/2024	
	DIRECCIÓN		TELÉFONO		
	TRIBUTU	ESTAMPILLAS CONTRATOS	250.000		
	ASOCIADA	SOPORTE ASOCIADA	444	ASOCIADA	
CONCEPTO		DESCRIPCIÓN CONCEPTO	TARIFA	TOTAL	
CTR		CONTRATOS - ESTAMPILLA PRO CULTURA	2%	\$5.000	
 (415)7709998015524(8020)X2			TOTAL RECIBO \$5.000 INTERÉS POR MORA \$0 DESCUENTO \$0 VALOR A PAGAR \$5.000		
Puntos de Pago: BANCO AV VILLAS, BANCO BBVA, BANCO DAVIVIENDA S.A., BANCO DE BOGOTÁ, BANCO DE OCCIDENTE, BANCOLOMBIA Este recibo sólo es válido con el timbre de los bancos recaudadores. Para pagos en efectivo o cheque de gerencia girados a BBVA fiduciaria municipio de Valledupar al 31452 NIT 860.048.608-5.					
Público - 07/11/2024 - 10:50:04 AM					

Imagen 12 – Visualización Liquidación Generada y Descargada.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>
	MANUAL DE USUARIO		
			IT-AC-M-01
			VERSION: 05
		30/AGO/2023	

2. Pago En Línea/Pago PSE

2.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano, clic [aquí](#).

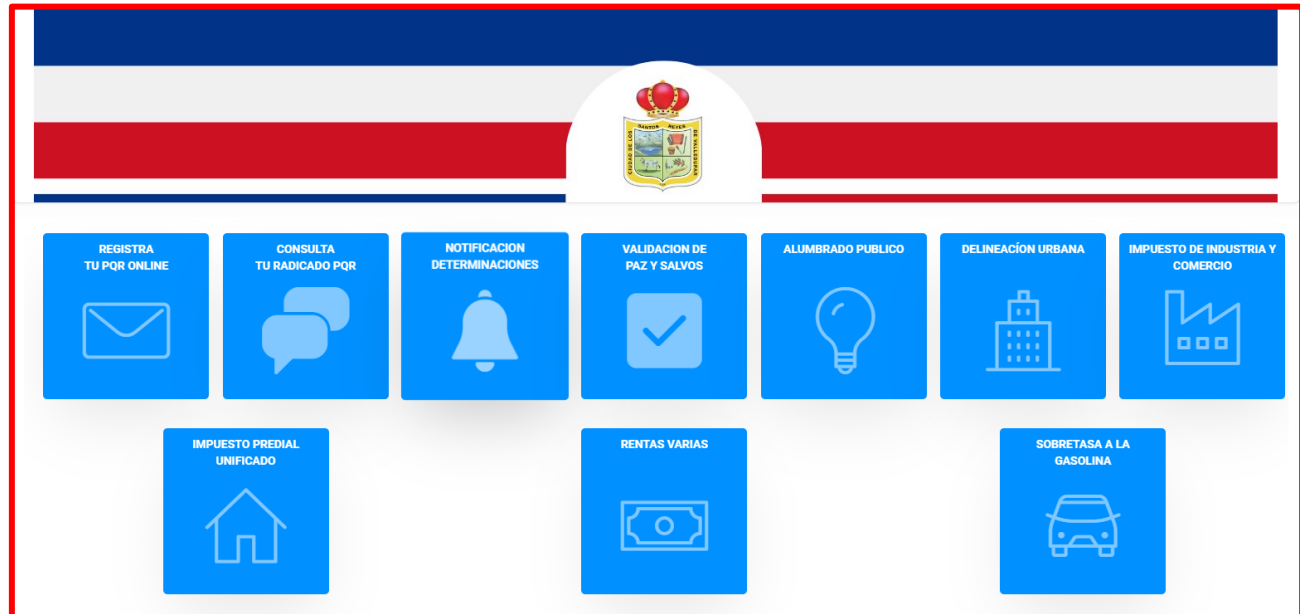


Imagen 13 – Portal Ciudadano.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

2.2. Funcionalidad

Seguir los siguientes pasos para **pagar una renta**:

Clic a la opción '**Rentas Varias**'.

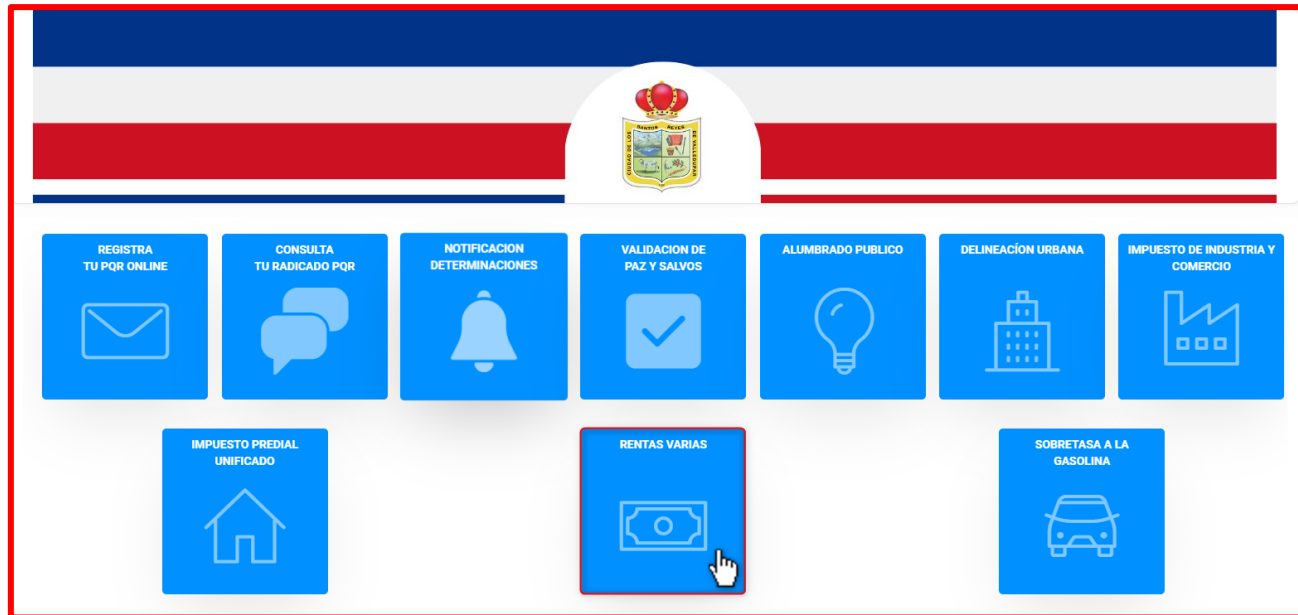


Imagen 14 – Rentas Varias.

A continuación, se visualizan las opciones de **Rentas Varias**:

Clic a la opción '**Consulta de Liquidaciones de Rentas**'.



Imagen 15 – Consulta Liquidación de Rentas.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se visualizan la página **Sujeto Tributo**:


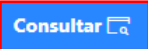
1. Clic  seleccionar **Tipo Búsqueda: No. Liquidación o No. Recibo de Pago.**
2. Ingresar **No. Liquidación o No. Recibo de Pago.**
3. Clic .

Imagen 16 – Etapas Liquidación de Rentas.

Nota: El No. Liquidación se encuentra en la renta liquidada.

Se observa la liquidación consultada, la fecha de vencimiento, la base de la renta, el estado:


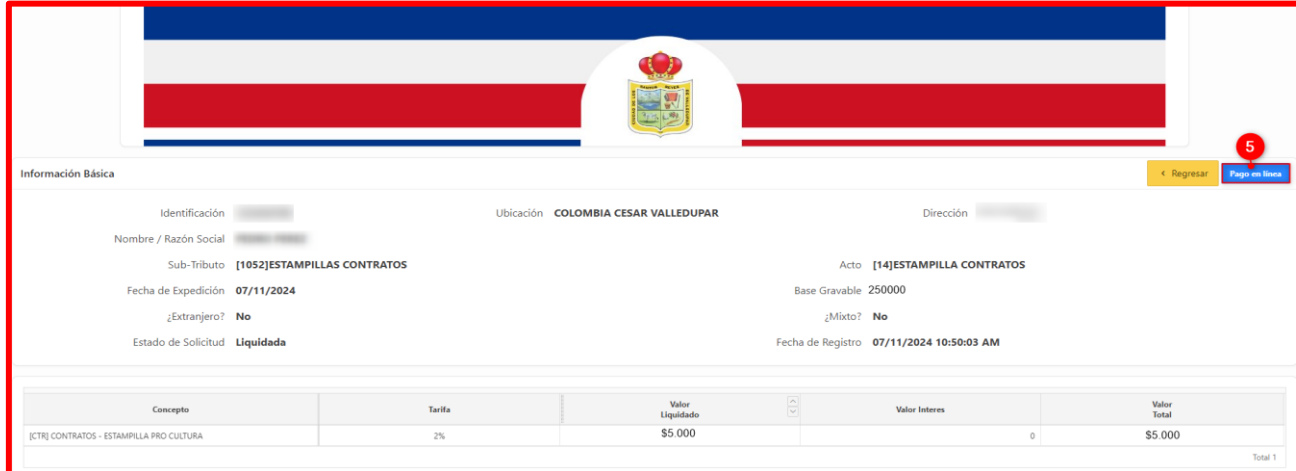
4. Clic  para ver el detalle de la liquidación.

Imagen 17 – Liquidación Consultada.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se visualiza la información básica del contribuyente y valor total de la liquidación:

5. Clic **Pago en línea** para iniciar el proceso de pago.



Información Básica

Identificación: [REDACTED] Ubicación: COLOMBIA CESAR VALLEDUPAR Dirección: [REDACTED]

Nombre / Razón Social: [REDACTED]

Sub-Tributo: [1052]ESTAMPILLAS CONTRATOS Acto: [14]ESTAMPILLA CONTRATOS

Fecha de Expedición: 07/11/2024 Base Gravable: 250000


¿Extranjero?: No ¿Mixto?: No

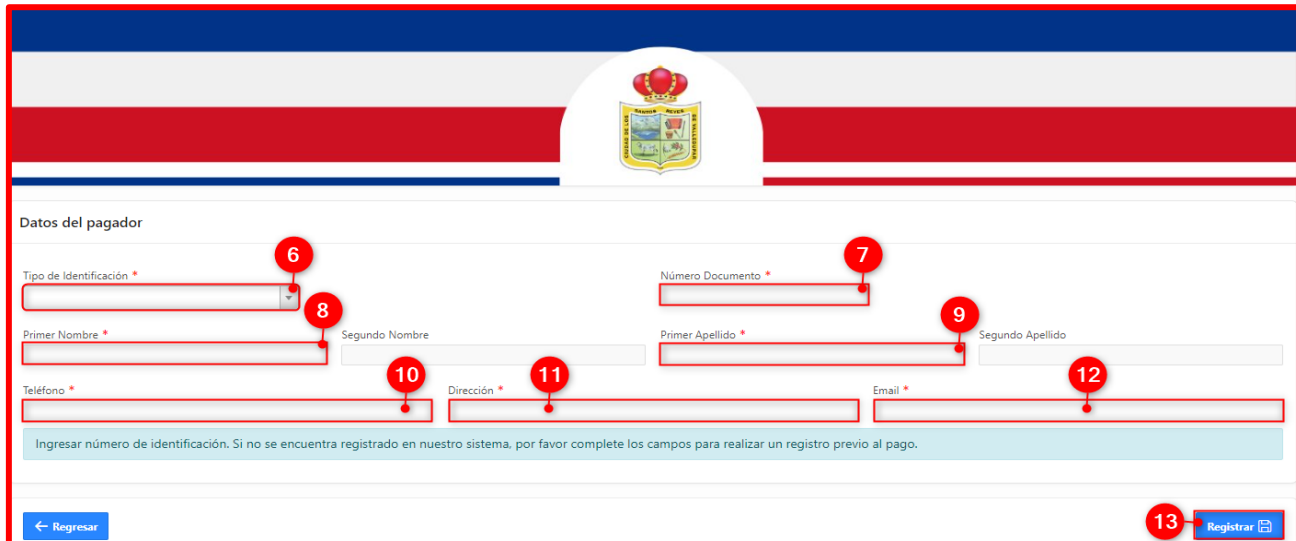
Estado de Solicitud: Liquidada Fecha de Registro: 07/11/2024 10:50:03 AM

Concepto	Tarifa	Valor Liquidado	Valor Interes	Valor Total
[CTR] CONTRATOS - ESTAMPILLA PRO CULTURA	2%	\$5.000	0	\$5.000
				Total 1



Imagen 18 – Información Básica del Contribuyente.


A continuación, se visualiza la página **datos del pagador**:


6. Clic  seleccionar **Tipo de Identificación**.
7. Ingresar **Número Documento**.
8. Ingresar **Primer Nombre**.
9. Ingresar **Primer Apellido**.
10. Ingresar **Teléfono**.
11. Ingresar **Dirección**.
12. Ingresar **Email**.
13. Clic **Registrar**.







Datos del pagador

Tipo de Identificación *  

Número Documento * 

Primer Nombre *  Segundo Nombre

Primer Apellido *  Segundo Apellido

Teléfono *  Dirección *  Email * 

Ingresar número de identificación. Si no se encuentra registrado en nuestro sistema, por favor complete los campos para realizar un registro previo al pago.


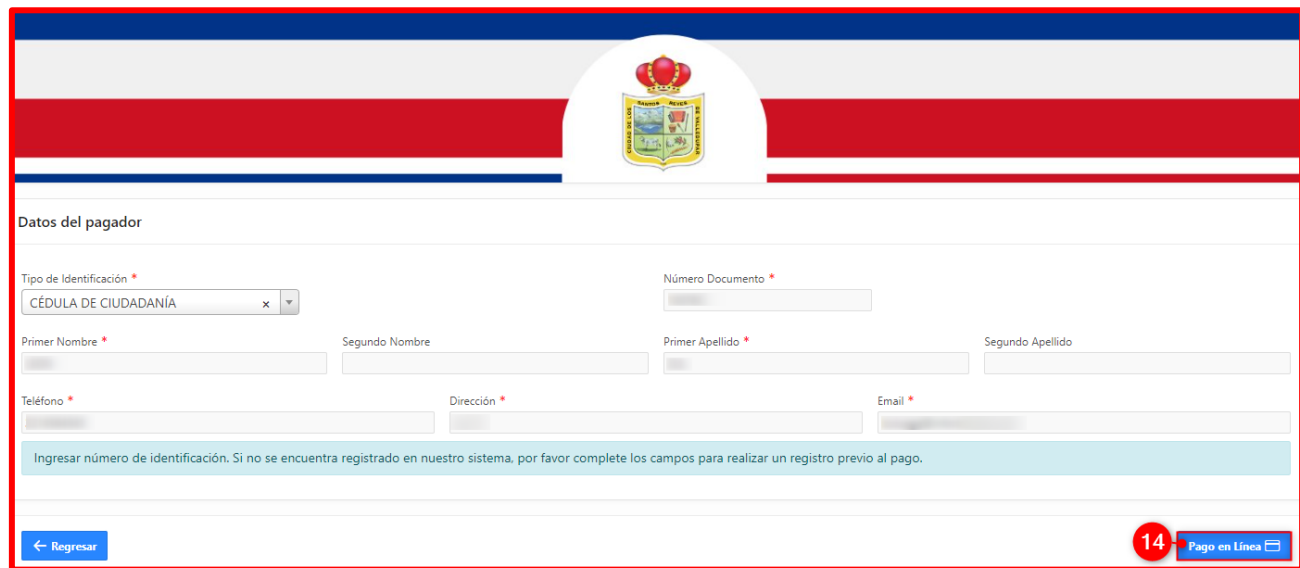
 **Registrar**

Imagen 19 – Información Básica del Contribuyente.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

14. Clic

Pago en Línea 



Datos del pagador

Tipo de Identificación *
 x

Número Documento *

Primer Nombre *

Segundo Nombre

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Teléfono *

Dirección *

Email *

Ingresar número de identificación. Si no se encuentra registrado en nuestro sistema, por favor complete los campos para realizar un registro previo al pago.

[← Regresar](#)


14 **Pago en Línea** 

Imagen 20 – Información Básica del Contribuyente.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023