



Alcaldía  
**Santiago de Tolú**



**Informática y Tributos**  
Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO**  
**Liquidación IPU Pago PSE**

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>

## TABLA DE CONTENIDO

	<b>Pág.</b>
LIQUIDACIÓN IPU .....	3
1. Declaraciones .....	3
1.1. Acceso a la opción .....	3
1.2. Funcionalidades .....	3
1.2.1. Elementos asistentes .....	3
1.2.2. Impuesto Predial Unificado .....	4
1.2.2.1. Emisión de recibos y pago PSE - IPU .....	5

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>

## **MANUAL DE USUARIO – LIQUIDACIÓN IPU - PAGO PSE**

### **INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S**

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>

## LIQUIDACIÓN IPU

A continuación, el presente manual de usuario busca proporcionar una guía clara y específica para asegurar el funcionamiento óptimo y el desarrollo eficiente de las actividades en el Módulo de Declaraciones.

### 1. Declaraciones

#### 1.1. Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano clic [aquí](#).




*Imagen 1 - Portal Ciudadano*

#### 1.2. Funcionalidades

##### 1.2.1. Elementos asistentes

Estos elementos ayudan a diligenciar y comprender el formulario de declaración:

	<b>Iconos de Ayuda:</b> brindan información extra y funcionan como guía para diligenciar el formulario.
---	---

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		
		<b>IT-AC-M-01</b>	
		<b>VERSION: 05</b>	
		<b>30/AGO/2023</b>	

## 1.2.2. Impuesto Predial Unificado

Clic a la opción ‘Impuesto Predial Unificado’:



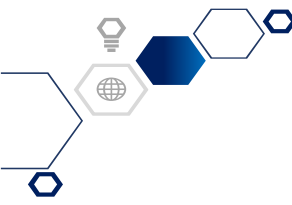

*Imagen 2 - Portal Ciudadano: Opción Impuesto Predial Unificado*

A continuación, se visualizan opciones del **Impuesto Predial Unificado**:



*Imagen 3 - Impuesto Predial Unificado*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuyendo al mejoramiento de tu gestión</small>
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		
		<b>IT-AC-M-01</b>	
		<b>VERSION: 05</b>	
		<b>30/AGO/2023</b>	

### 1.2.2.1. Emisión de recibos y pago PSE - IPU

Para realizar la liquidación del Impuesto Predial Unificado diligenciar los siguientes pasos:

Clic a la opción '**Emisión de recibos y pago PSE**'.



*Imagen 4 - Emisión de recibos y pago PSE - IPU*

A continuación se visualiza la página **Datos del Predio**:



*Imagen 5 - Datos del Predio*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

En esta sección diligenciar los siguientes pasos:




1. Clic  seleccionar **Tipo de Búsqueda**.
2. Clic  seleccionar **Sub-Tributo**.
3. Ingresar **Referencia seleccionada en Tipo de Búsqueda**.
4. Clic 



Imagen 6 - Consulta

Al continuar se puede visualizar la información básica del predio:





Imagen 7 - Información básica del Predio

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



Al igual, se puede visualizar el apartado de **Vigencias con saldo pendiente**, para diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic  para seleccionar las **Liquidaciones**.
2. Clic 

**Vigencias con saldo pendiente**  
En este apartado sólo se encontrará las vigencias que NO presentan convenios.

	Descripción	Vigencia	Periodo	Valor Capital	Valor Interés	Valor Total
<input checked="" type="checkbox"/>	Liquidación Inicial N° 40296215	2024	1	\$6.570.000	\$0	\$6.570.000
<input type="checkbox"/>	Liquidación Inicial N° 40046922	2023	1	\$5.486.228	\$1.334.000	\$6.820.228
<input type="checkbox"/>	Liquidación Inicial N° 40046921	2022	1	\$5.326.437	\$3.110.000	\$8.436.437
<input type="checkbox"/>	Liquidación Inicial N° 40046920	2021	1	\$5.171.293	\$4.267.000	\$9.438.293
<input type="checkbox"/>	Liquidación Inicial N° 40046919	2020	1	\$4.477.639	\$5.020.000	\$9.497.639
<input type="checkbox"/>	Liquidación Inicial N° 40046918	2019	1	\$4.347.227	\$5.975.000	\$10.322.227
<input type="checkbox"/>	Liquidación Inicial N° 40046917	2018	1	\$4.220.609	\$6.908.000	\$11.128.609
<input type="checkbox"/>	Liquidación Inicial N° 40046915	2017	1	\$4.207.144	\$8.102.000	\$12.309.144
1 filas seleccionadas						Total 8





Regresar 


Imagen 10 - Vigencias con saldo pendiente



Se despliega la ventana **Deuda Proyectada** para diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Fecha límite de pago**.
2. Clic  para seleccionar **Tipo de pago**.
3. Clic 

**Deuda Proyectada**

**Ayuda**  
1. Se puede cambiar la Fecha de Vencimiento. Al cambiar la fecha de vencimiento se vuelven a calcular los valores intereses y los valores de descuentos.  
2. Se puede cambiar el Tipo de pago. Si se selecciona Tipo de pago **Abono**, se debe ingresar el valor del abono, y este debe ser mayor que cero (0) y menor que el valor total del recibo.  
**NOTA:** El tipo de pago **Abono** no genera descuentos.

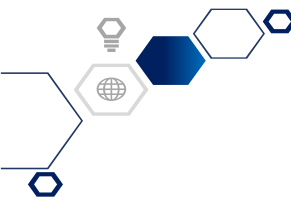

Fecha límite de pago: 31/03/2024 

Tipo de pago: ☒ Normal ☐ Abono  


	Vigencia	Periodo	Valor Capital	Valor Interés	Valor Descuento	Valor Total
	2024	1	\$6.570.000	\$0	\$0	\$6.570.000
	2023	1	\$5.486.228	\$1.351.000	\$0	\$6.837.228
	2022	1	\$5.326.437	\$3.128.000	\$2.265.600	\$6.188.837
	2021	1	\$5.171.293	\$4.285.000	\$3.101.600	\$6.354.693
	2020	1	\$4.477.639	\$5.034.000	\$3.599.200	\$5.912.439
	2019	1	\$4.347.227	\$5.990.000	\$4.283.200	\$6.054.027
	2018	1	\$4.220.609	\$6.922.000	\$4.947.200	\$6.195.409
	2017	1	\$4.207.144	\$8.116.000	\$5.803.200	\$6.519.944
Sum...			\$39.806.577	\$34.826.000	\$24.000.000	\$50.632.577

Imagen 11 - Deuda Proyectada

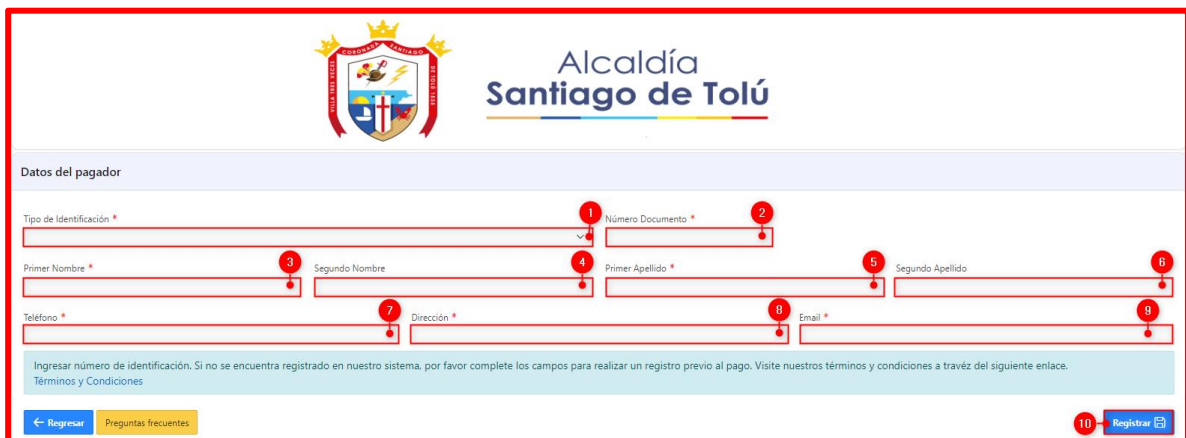


	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>


Se visualiza la página **Datos del Pagador**, diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Tipo de Identificación**.
2. Ingresar **Número Documento**.
3. Ingresar **Primer Nombre**.
4. Ingresar **Segundo Nombre**.
5. Ingresar **Primer Apellido**.
6. Ingresar **Segundo Apellido**.
7. Ingresar **Teléfono**.
8. Ingresar **Dirección**.
9. Ingresar **Email**.

10. Clic 



*Imagen 12 - Pagina Datos Del Pagador*

- Clic  para iniciar proceso de pago:



*Imagen 13 - Pago PSE*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se despliega la sede electrónica de Santiago de Tolú:

Clic  para continuar

### Información del Pago

#### Trámite Impuesto Predial Unificado

Descripción	Pago del documento <div style="width: 50px; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #ccc, #888);"></div> por valor de: 50632577
Referencia	<div style="width: 50px; height: 10px; background: #ccc;"></div>
Nombre	<div style="width: 50px; height: 10px; background: #ccc;"></div>
Tipo de identificación	<div style="width: 50px; height: 10px; background: #ccc;"></div>
Número de identificación	<div style="width: 50px; height: 10px; background: #ccc;"></div>
Costo total	50.632.577,00
Total iva	0,00



[REGRESAR AL PROCESO](#)

Imagen 14 - Información Del Pago - Pago Con Wompi

Se despliega ventana **métodos de pago**:


Clic 

Pago a


**FenixTech**

\$50.632.577 COP


**Escoge un método de pago**




Paga con tus tarjetas




Transfiere con tu cuenta (ahorro o corriente Bancolombia)




Paga con tu cuenta Nequi




Transfiere con tu cuenta de ahorros o corriente



Paga en efectivo en Corresponsal Bancario



Compra y Paga Después Bancolombia



Paga con Daviplata

Imagen 15 - Métodos De Pago

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Pag 9

Diligenciar los siguientes datos:




1. Ingresar **Correo Electrónico**.
2. Ingresar **Nombres y Apellidos**.
3. Ingresar **Celular o Número Telefónico**.


4. Clic  **Continuar con tu pago**



Imagen 16 - Datos Del Pagador PSE

Seguir los siguientes datos para seleccionar Banco:

1. Clic  seleccionar **Banco**.
2. Clic  seleccionar **Tipo de Documento**.
3. Ingresar **Número de Documento**.
4. Clic  para aceptar **reglamentos y políticas**.

5. Clic  **Continuar con tu pago**

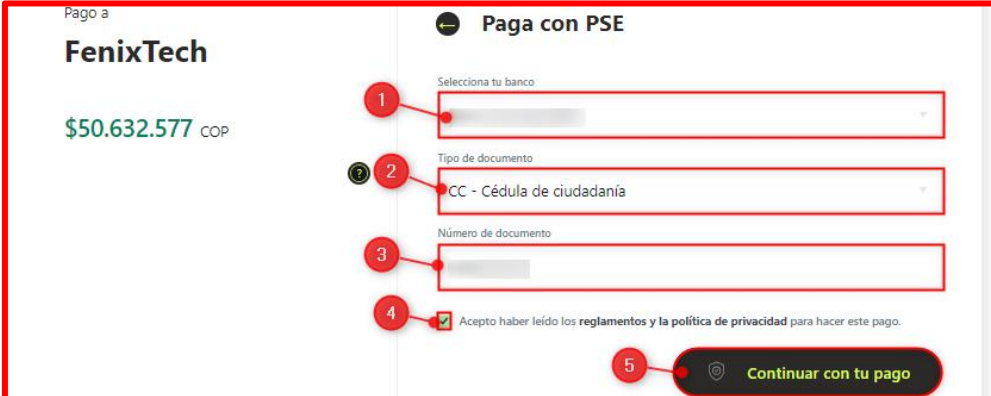


Imagen 17 - Seleccionar Banco

**Nota:** Si no se aceptan los reglamentos y la política de privacidad no se puede continuar el proceso de pago.


Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de calidad	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

A continuación, se despliega ventana **Transacción Aprobada**:

Pago a

**FenixTech**

**\$ 50.632.577 COP**


 **Transacción aprobada (PSE)**

**Información de la transacción**

Transacción # 158188-1711564696-52556

Referencia 9107

Pago efectuado con



**Comprobante de pago PSE**

Estado de la transacción: Aprobada

Descripción del pago: Pago a FenixTech, ref: 9107

Pago efectuado a: FenixTech - (Edinson CC 76331219)

Fecha de la transacción: 2024-03-27

Código Único de Seguimiento (CUS): SANDBOX-jRgmV5QimB-OK

Ticket ID: 158188171156469652556

[Regresar al comercio](#)

[Imprimir comprobante](#)

Imagen 18 - Transacción Aprobada