



**Informática y Tributos**

Contribuimos al mejoramiento de tu gestión

**MANUAL DE USUARIO**

**TAXATION SMART**

**GESTIÓN DE EMBARGOS Y  
DESEMBARGOS REMANENTES**

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 Informática y Tributos <small>Contribuimos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>

## TABLA DE CONTENIDO

**Pág.**

GESTIÓN DE EMBARGOS Y DESEMBARGOS REMANENTES .....	3
1. Consulta de Gestión de Remanente .....	3
1.1. Acceso a la opción .....	3
1.2. Funcionalidad .....	4
2. Embargo Remanente .....	6
2.1. Acceso a la opción .....	6
2.2. Funcionalidad .....	6
3. Desembargo Remanente .....	12
3.1. Acceso a la opción .....	12
3.2. Funcionalidad .....	12

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

	<b>GESTIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>		 <b>Informática y Tributos</b> <small>Contribuímos al mejoramiento de tu gestión</small>	
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>			<b>IT-AC-M-01</b>
				<b>VERSION: 05</b>
				<b>30/AGO/2023</b>

## **MANUAL DE USUARIO – GESTIÓN DE EMBARGOS Y DESEMBARGOS REMANENTES**

### **INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S**

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

## GESTIÓN DE EMBARGOS Y DESEMBARGOS REMANENTES

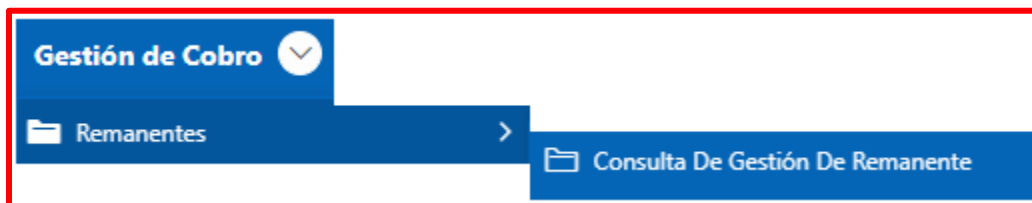
El presente manual tiene como objetivo explicar la funcionalidad de los embargos y desembargos remanentes que nacen desde una PQR.

### 1. Consulta de Gestión de Remanente

#### 1.1. Acceso a la opción

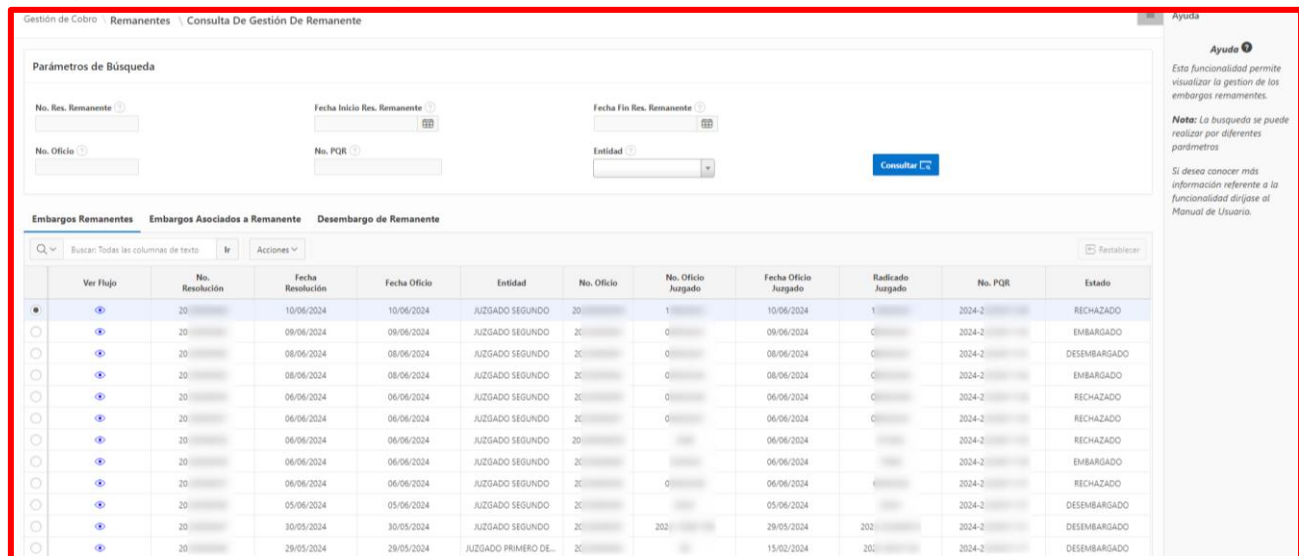
La ruta de acceso es la siguiente:

**Gestión de Cobro > Remanentes > Consulta de Gestión de Remanente**



*Imagen 1 - Acceso a La Opción Consulta de Gestión de Remanente*

Al ingresar se observa la siguiente pantalla:



**Parámetros de Búsqueda**

No. Res. Remanente:  Fecha Inicio Res. Remanente:  Fecha Fin Res. Remanente:   
 No. Oficio:  No. PQR:  Entidad:  Consultar

**Embargos Remanentes** | Embargos Asociados a Remanente | Desembargo de Remanente


	Ver Flujo	No. Resolución	Fecha Resolución	Fecha Oficio	Entidad	No. Oficio	No. Oficio Juzgado	Fecha Oficio Juzgado	Radicado Juzgado	No. PQR	Estado
<input checked="" type="radio"/>		20	10/06/2024	10/06/2024	JUZGADO SEGUNDO	20	1	10/06/2024	1	2024-2	RECHAZADO
<input type="radio"/>		20	09/06/2024	09/06/2024	JUZGADO SEGUNDO	20	0	09/06/2024	0	2024-2	EMBARGADO
<input type="radio"/>		20	08/06/2024	08/06/2024	JUZGADO SEGUNDO	20	0	08/06/2024	0	2024-2	DESEMBARGADO
<input type="radio"/>		20	08/06/2024	08/06/2024	JUZGADO SEGUNDO	20	0	08/06/2024	0	2024-2	EMBARGADO
<input type="radio"/>		20	06/06/2024	06/06/2024	JUZGADO SEGUNDO	20	0	06/06/2024	0	2024-2	RECHAZADO
<input type="radio"/>		20	06/06/2024	06/06/2024	JUZGADO SEGUNDO	20	0	06/06/2024	0	2024-2	RECHAZADO
<input type="radio"/>		20	06/06/2024	06/06/2024	JUZGADO SEGUNDO	20		06/06/2024		2024-2	RECHAZADO
<input type="radio"/>		20	06/06/2024	06/06/2024	JUZGADO SEGUNDO	20		06/06/2024		2024-2	EMBARGADO
<input type="radio"/>		20	06/06/2024	06/06/2024	JUZGADO SEGUNDO	20	0	06/06/2024	0	2024-2	RECHAZADO
<input type="radio"/>		20	05/06/2024	05/06/2024	JUZGADO SEGUNDO	20		05/06/2024		2024-2	DESEMBARGADO
<input type="radio"/>		20	30/05/2024	30/05/2024	JUZGADO SEGUNDO	20	202	29/05/2024	202	2024-2	DESEMBARGADO
<input type="radio"/>		20	29/05/2024	29/05/2024	JUZGADO PRIMERO DE...	20		15/02/2024	20	2024-2	DESEMBARGADO

*Imagen 2 – Consulta De Gestión De Remanente*

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

1.2. Funcionalidad

Para consultar un remanente diligenciar los siguientes pasos:

1. Ingresar **No. Oficio**.
2. Clic .

No. Res. Remanente

Fecha Inicio Res. Remanente

Fecha Fin Res. Remanente

No. Oficio

No. PQR

Entidad

Consultar

Imagen 3 – Consultar

*Nota: La consulta puede realizarse con cualquier parámetro de búsqueda, no son obligatorios.*

A continuación, se visualiza el resultado de la búsqueda:

No. Res. Remanente

Fecha Inicio Res. Remanente

Fecha Fin Res. Remanente

No. Oficio

20

No. PQR

Entidad

Consultar

Embargos Remanentes

Embargos Asociados a Remanente

Desembargo de Remanente


Q

Buscar: Todas las columnas de texto

Ir

Acciones

Restablecer

	Ver Flujo	No. Resolución	Fecha Resolución	Fecha Oficio	Entidad	No. Oficio	No. Oficio Juzgado	Fecha Oficio Juzgado	Radicado Juzgado	No. PQR	Estado
<input checked="" type="radio"/>		20	10/06/2024	10/06/2024	JUZGADO SEGUNDO	20		10/06/2024		2024-20	RECHAZADO

1 filas seleccionadas

Total 1

Imagen 4 – Remanentes

Para ver el flujo instanciado seguir los siguientes pasos:

3. Clic .

No. Res. Remanente

Fecha Inicio Res. Remanente

Fecha Fin Res. Remanente

No. Oficio

20

No. PQR

Entidad

Consultar

Embargos Remanentes

Embargos Asociados a Remanente

Desembargo de Remanente

Q

Buscar: Todas las columnas de texto

Ir

Acciones

Restablecer

	Ver Flujo	No. Resolución	Fecha Resolución	Fecha Oficio	Entidad	No. Oficio	No. Oficio Juzgado	Fecha Oficio Juzgado	Radicado Juzgado	No. PQR	Estado
<input checked="" type="radio"/>		20	10/06/2024	10/06/2024	JUZGADO SEGUNDO	20		10/06/2024		2024-20	RECHAZADO

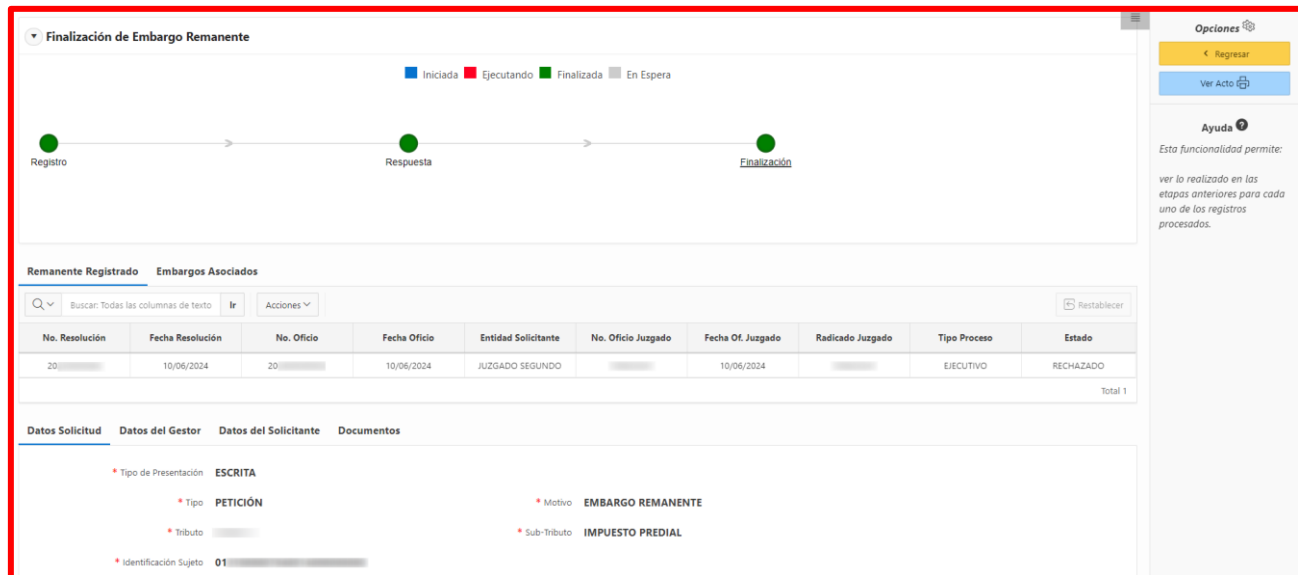
1 filas seleccionadas

Total 1

Imagen 5 – Ver Flujo

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Al continuar se visualiza el flujo del remanente y la información:



**Finalización de Embargo Remanente**

■ Iniciada ■ Ejecutando ■ Finalizada ■ En Espera

Registro → Respuesta → Finalización

**Remanente Registrado** | **Embargos Asociados**

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Restablecer

No. Resolución	Fecha Resolución	No. Oficio	Fecha Oficio	Entidad Solicitante	No. Oficio Juzgado	Fecha Of. Juzgado	Radicado Juzgado	Tipo Proceso	Estado
20	10/06/2024	20	10/06/2024	JUZGADO SEGUNDO		10/06/2024		EJECUTIVO	RECHAZADO

Total 1

**Datos Solicitud** | **Datos del Gestor** | **Datos del Solicitante** | **Documentos**

\* Tipo de Presentación: ESCRITA

\* Tipo: PETICIÓN

\* Motivo: EMBARGO REMANENTE

\* Tributo:

\* Sub-Tributo: IMPUESTO PREDIAL

\* Identificación Sujeto: 01

**Opciones**

< Regresar

Ver Acto

**Ayuda**

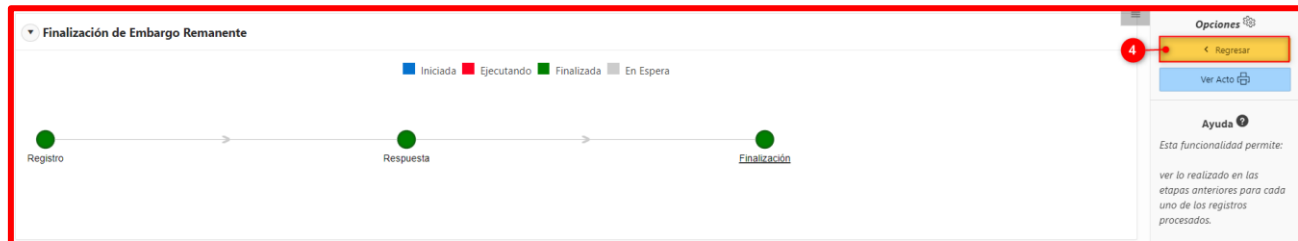
Esta funcionalidad permite:

ver lo realizado en las etapas anteriores para cada uno de los registros procesados.

Imagen 6 – Flujo Embargo Remanente

Para regresar a la consulta de gestión de remanente seguir el siguiente paso:

4. Clic 



**Finalización de Embargo Remanente**

■ Iniciada ■ Ejecutando ■ Finalizada ■ En Espera

Registro → Respuesta → Finalización

**Opciones**

4 < Regresar

Ver Acto

**Ayuda**

Esta funcionalidad permite:

ver lo realizado en las etapas anteriores para cada uno de los registros procesados.

Imagen 7 – Embargos Asociados a Remanente

En la pestaña **Embargos Asociados a Remanente** se observan los detalles del embargo:



**Embargos Remanentes** | **Embargos Asociados a Remanente** | **Desembargo de Remanente**

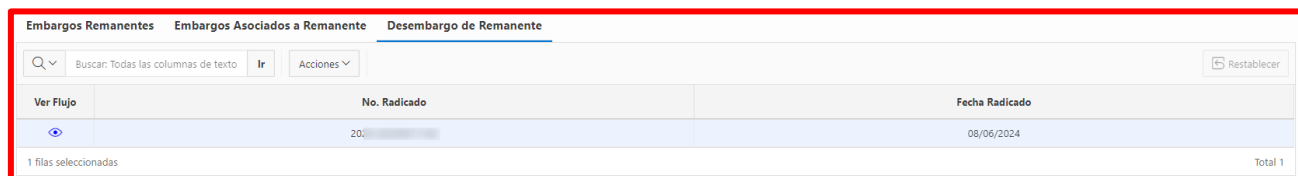
Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Restablecer

Consecutivo Embargo	Fecha Embargo	Estado Cartera	Vigencias	Tipo Embargo	Identificación
20	21/12/2021	EMBARGO	2018	INMUEBLE Y FINANCIERO	

Total 1

Imagen 8 – Embargos Asociados a Remanente

En la pestaña **Desembargo de Remanente** se observa el **No. Radicado** y la **Fecha**:



**Embargos Remanentes** | **Embargos Asociados a Remanente** | **Desembargo de Remanente**

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Restablecer

Ver Flujo	No. Radicado	Fecha Radicado
	20	08/06/2024

1 filas seleccionadas

Total 1

Imagen 9 – Embargos Asociados a Remanente

## 2. Embargo Remanente

### 2.1. Acceso a la opción

**Nota:** los embargos remanentes nacen de una PQR, motivo ‘Embargo Remanente’.

Por favor consultar el manual del módulo de PQR.

### 2.2. Funcionalidad

Para realizar un embargo remanente diligenciar los siguientes pasos:

A continuación, se observa el flujo de embargos remanentes y sus 3 etapas:

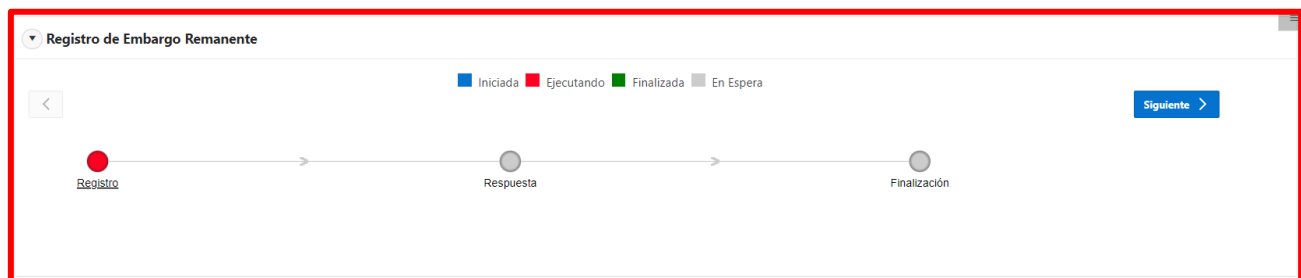







Imagen 10 – Flujo Embargo Remanente

En la sección **Datos Embargo Remanente** diligenciar los siguientes campos:

1. Clic  seleccionar **Entidad**.
2. Ingresar **No. Oficio Juzgado**.
3. Clic  seleccionar **Fecha Oficio Juzgado**.
4. Ingresar **Radicado Juzgado**.
5. Clic  seleccionar **Tipo Proceso**.
6. Clic  seleccionar **Tipo Identificación Demandante**.
7. Ingresar **Identificación Demandante**.
8. Ingresar **Nombre Demandante**.
9. Clic  seleccionar **Tipo Identificación Demandado**.
10. Ingresar **Identificación Demandado**.

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

11. Ingresar Nombres Demandado.

12. Ingresar Observación.

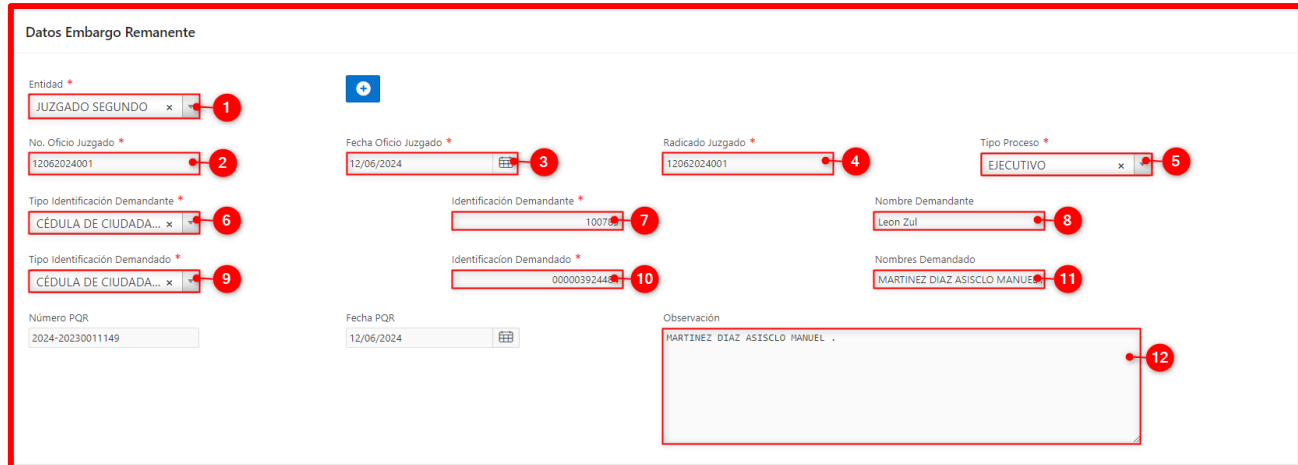


Imagen 11 – Datos Embargo Remanente

**Nota:** Los campos Número PQR y Fecha PQR los asigna automáticamente el sistema al instanciar el flujo de embargo remanente.

13. Clic .



Imagen 12 – Registrar

Al continuar se genera notificación **embargo remanente registrado:**

 ¡Embargo Remanente Registrado! 

Imagen 13 – Embargo Remanente Registrado

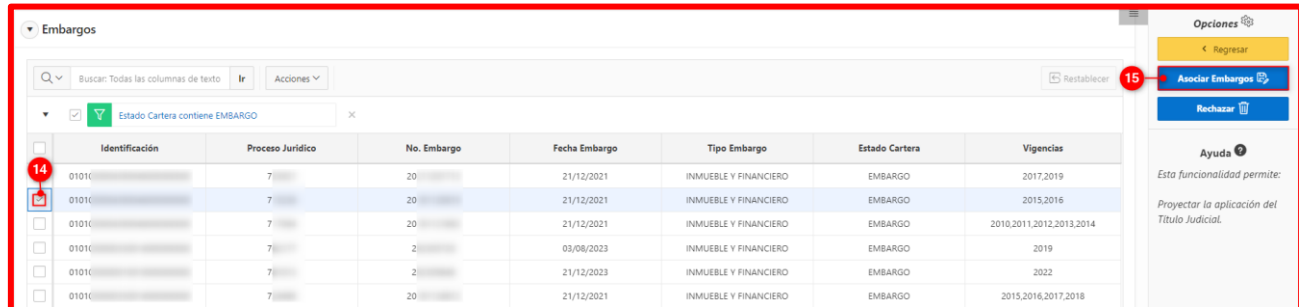
Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



En la sección **Embargos** realizar los siguientes pasos:

14. Clic  seleccionar **Embargo**.

15. Clic .



	Identificación	Proceso Jurídico	No. Embargo	Fecha Embargo	Tipo Embargo	Estado Cartera	Vigencias
<input checked="" type="checkbox"/>	0101C	7	20	21/12/2021	INMUEBLE Y FINANCIERO	EMBARGO	2017,2019
<input checked="" type="checkbox"/>	0101C	7	20	21/12/2021	INMUEBLE Y FINANCIERO	EMBARGO	2015,2016
<input type="checkbox"/>	0101C	7	20	21/12/2021	INMUEBLE Y FINANCIERO	EMBARGO	2010,2011,2012,2013,2014
<input type="checkbox"/>	0101C	7	2	03/08/2023	INMUEBLE Y FINANCIERO	EMBARGO	2019
<input type="checkbox"/>	0101C	7	2	21/12/2023	INMUEBLE Y FINANCIERO	EMBARGO	2022
<input type="checkbox"/>	0101C	7	20	21/12/2021	INMUEBLE Y FINANCIERO	EMBARGO	2015,2016,2017,2018

Imagen 14 – Embargos

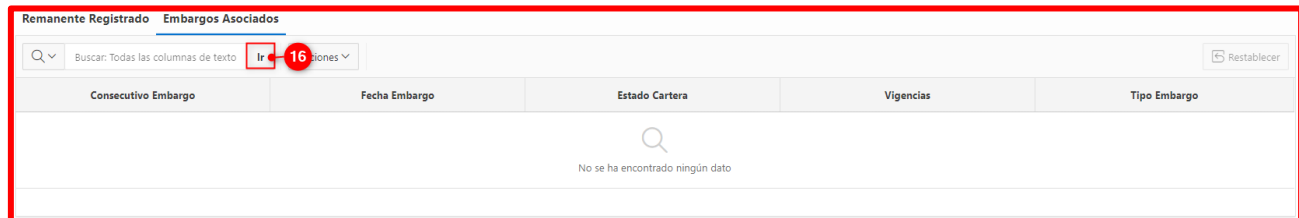
Se genera notificación **acción procesada con éxito**:



Imagen 15 – Acción Procesada Con Éxito

En la pestaña **Embargos Asociados** realizar los siguientes pasos:

16. Clic  para refrescar.




Consecutivo Embargo	Fecha Embargo	Estado Cartera	Vigencias	Tipo Embargo
 No se ha encontrado ningún dato				

Imagen 16 – Embargos Asociados

A continuación, se visualiza el embargo previamente registrado:



Consecutivo Embargo	Fecha Embargo	Estado Cartera	Vigencias	Tipo Embargo
20	21/12/2021	EMBARGO	2015,2016	INMUEBLE Y FINANCIERO

Total 1

Imagen 17 – Embargos Previamente Registrados

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Para continuar el proceso realizar el siguiente paso:

17. Clic Siguiente >.

Registro de Embargo Remanente

Iniciada

Ejecutando

Finalizada

En Espera

17

Siguiente >

Registro

Respuesta

Finalización

Embargos

Buscar

Todas las columnas de texto

Ir

Acciones

Restablecer

Estado Cartera contiene EMBARGO

Identificación	Proceso Jurídico	No. Embargo	Fecha Embargo	Tipo Embargo	Estado Cartera	Vigencias
010	7	20	21/12/2021	INMUEBLE Y FINANCIERO	EMBARGO	2017,2019
010	7	2	21/12/2023	INMUEBLE Y FINANCIERO	EMBARGO	2022
010	7	20	21/12/2021	INMUEBLE Y FINANCIERO	EMBARGO	2010,2011,2012,2013,2014

Opciones

Regresar

Asociar Embargos

Rechazar

Ayuda

Esta funcionalidad permite:

Proyectar la aplicación del Título Judicial.

Imagen 18 – Siguiente Etapa

A continuación, el flujo pasa a la etapa **Respuesta**:

1. Clic Generar Plantilla.

Respuesta de Embargo Remanente

Iniciada

Ejecutando

Finalizada

En Espera

Siguiente >

1

Generar Plantilla

Registro

Respuesta

Finalización

Remanente Registrado

Embargos Asociados

Buscar

Todas las columnas de texto

Ir

Acciones

Restablecer

No. Resolución	Fecha Resolución	No. Oficio	Fecha Oficio	Entidad Solicitante	No. Oficio Juzgado	Fecha Oficio Juzgado	Radicado Juzgado	Tipo Proceso	Identificación Demandante	Nombre Demandante	Estado
20	12/06/2024	-	-	JUZGADO SEGUNDO	12	12/06/2024	12	EJECUTIVO	10	L	EMBARGADO
Total 1											

Datos Solicitud

Datos del Gestor

Datos del Solicitante

Documentos

Tipo de Presentación

ESCRITA

Opciones

Regresar

Generar Plantilla

Ayuda

Esta funcionalidad permite:

Proyectar la aplicación del Título Judicial.

Imagen 19 – Generar Plantilla

2. Clic  seleccionar **Plantilla**.

3. Clic 

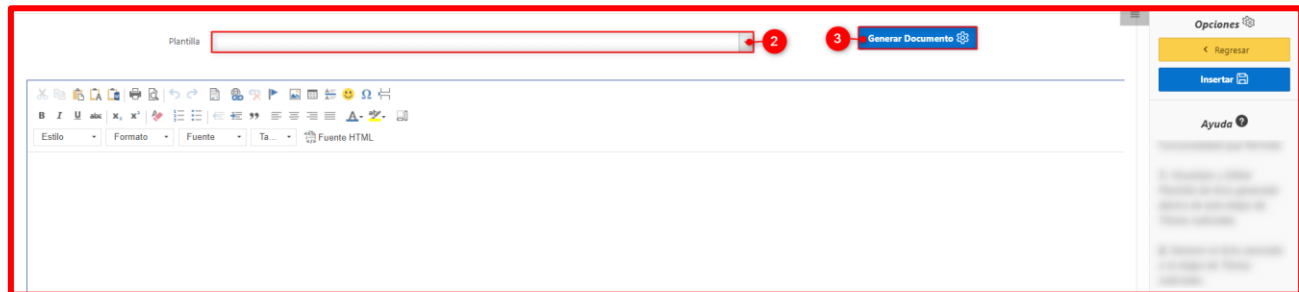


Imagen 20 – Seleccionar Plantilla y Generar Documento

Se genera notificación documento generado satisfactoriamente:

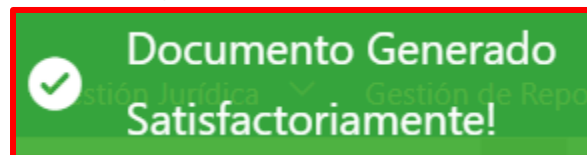


Imagen 21 – Documento Generado Satisfactoriamente

Se observa la plantilla del documento generado:

4. Clic 

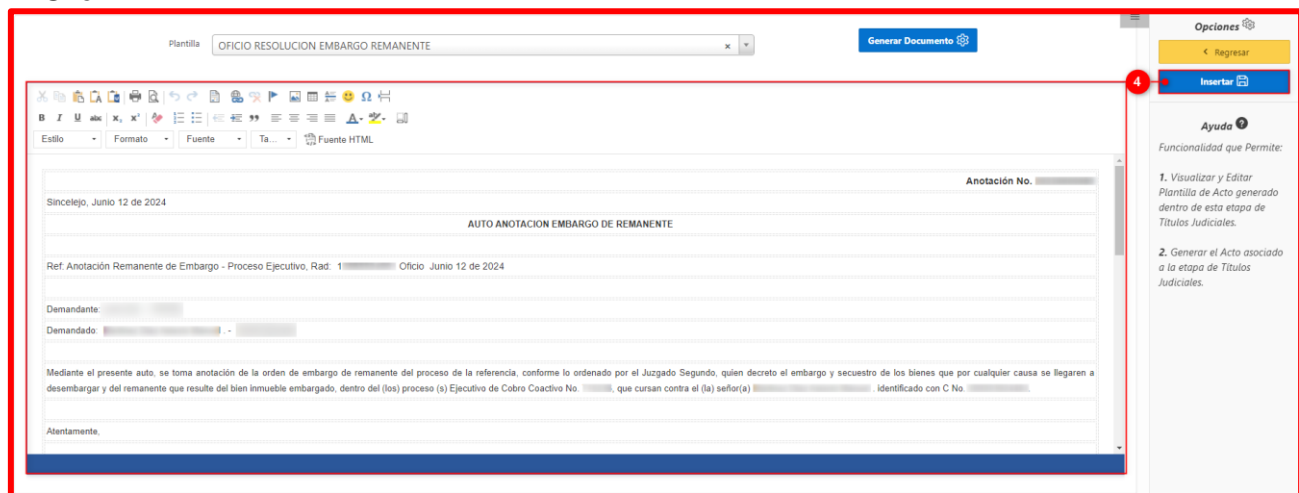



Imagen 22 – Documento Generado Exitosamente e Insertar

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

5. Clic ← Regresar para regresar al flujo.



Imagen 23 – Regresar

6. Clic Confirmar Acto .

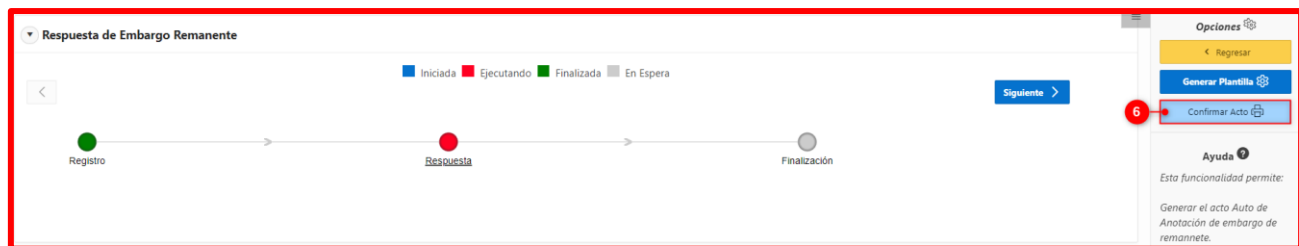


Imagen 24 – Confirmar Acto

Se genera notificación acto generado satisfactoriamente:

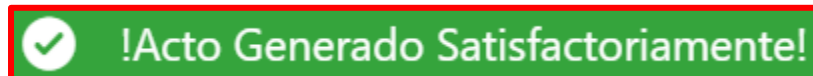


Imagen 25 – Acto Generado Satisfactoriamente

Para continuar el proceso realizar el siguiente paso:

7. Clic Siguiente >.



Imagen 26 – Siguiente Etapa

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Para finalizar se observa que el flujo pasa a la etapa de **Finalización**:

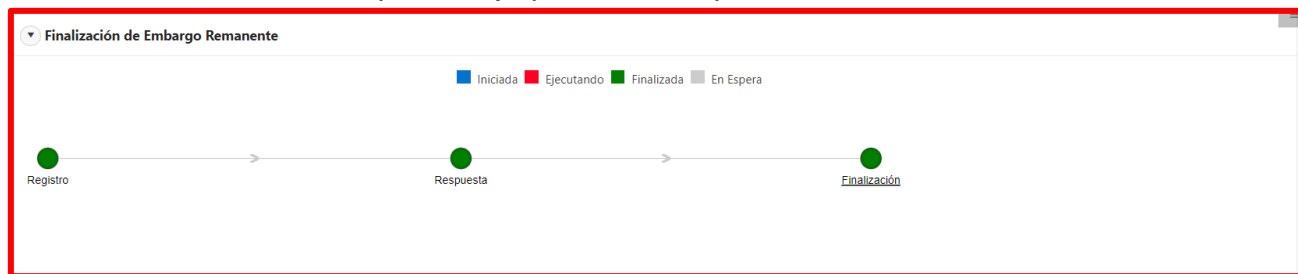



Imagen 27 – Flujo Finalizado

**Nota:** para visualizar el acto, clic

[Ver Acto](#) 

### 3. Desembargo Remanente

#### 3.1. Acceso a la opción

**Nota:** los desembargos remanentes nacen de una PQR, motivo ‘Desembargo Remanente’.

Por favor consultar el manual del módulo de PQR.

#### 3.2. Funcionalidad

A continuación, se observa el flujo de desembargo remanente:

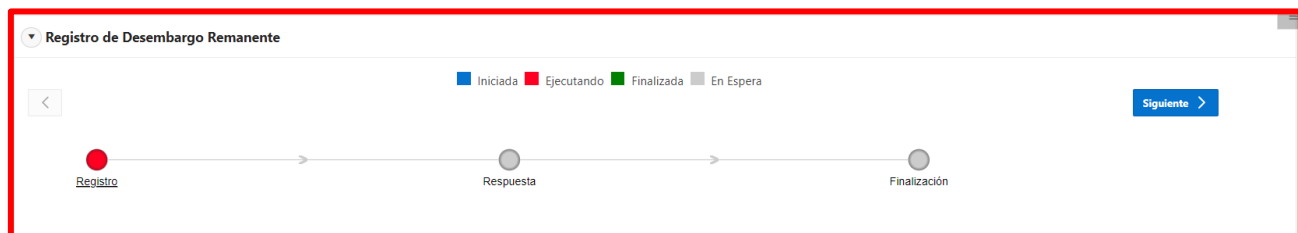


Imagen 28 – Flujo Desembargo Remanente

Para realizar un desembargo remanente seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar **Identificación**.

2. Clic

[Consultar](#) 

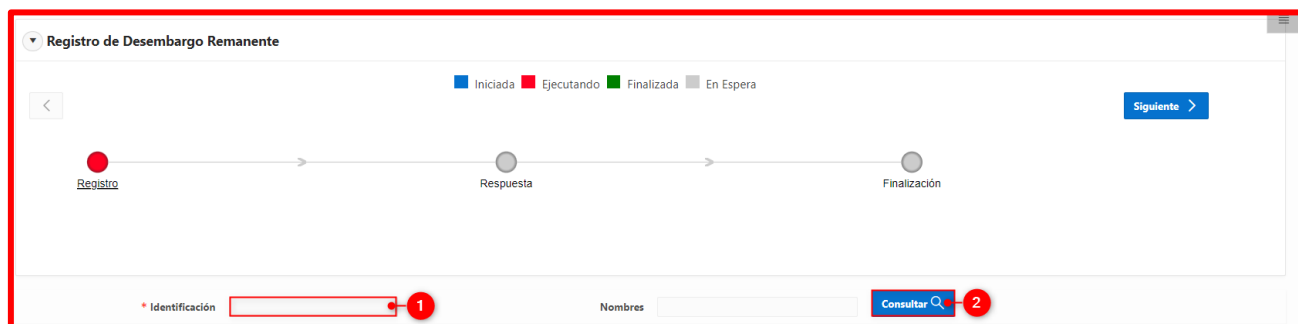


Imagen 29 – Consultar Identificación

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se visualizan los procesos asociados a la identificación:

3. Clic  seleccionar **proceso**.

4. Clic .

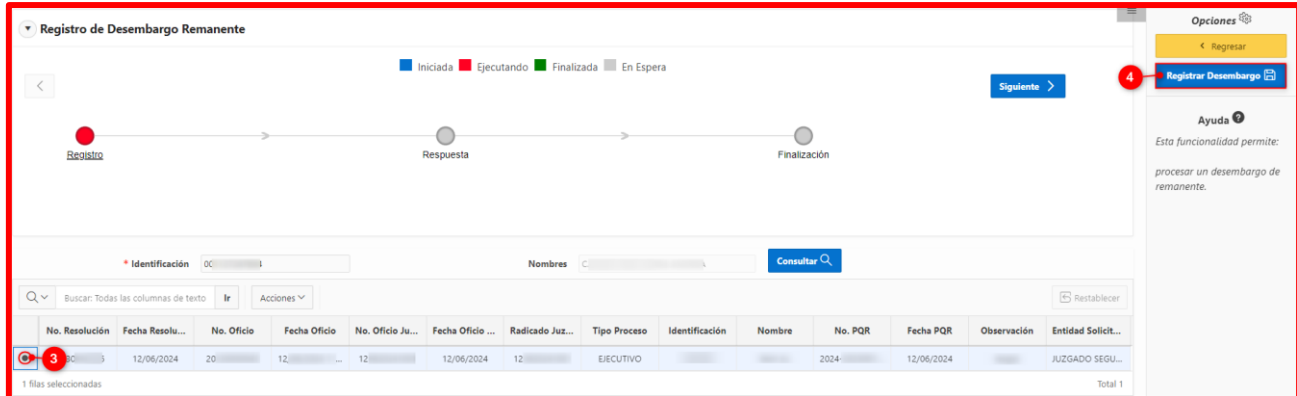


Imagen 30 – Registrar Desembargo

A continuación, se despliega ventana emergente **Datos Solicitud Juzgado**:

5. Ingresar **No. Oficio Juzgado**.

6. Clic  seleccionar **Fecha Oficio**.

7. Ingresar **No. Radicado Juzgado**.

8. Clic .

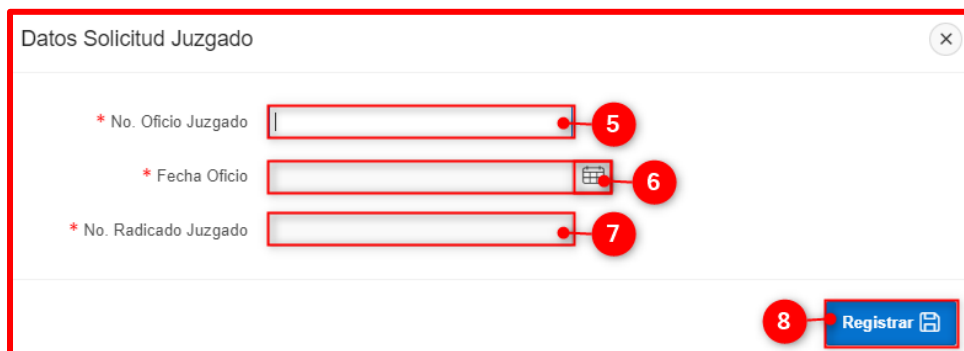


Imagen 31 – Datos Solicitud Juzgado

Se genera notificación acción procesada con éxito:



Imagen 32 – Acción Procesada con Éxito

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Para continuar el proceso realizar el siguiente paso:

9. Clic **Siguiente >**

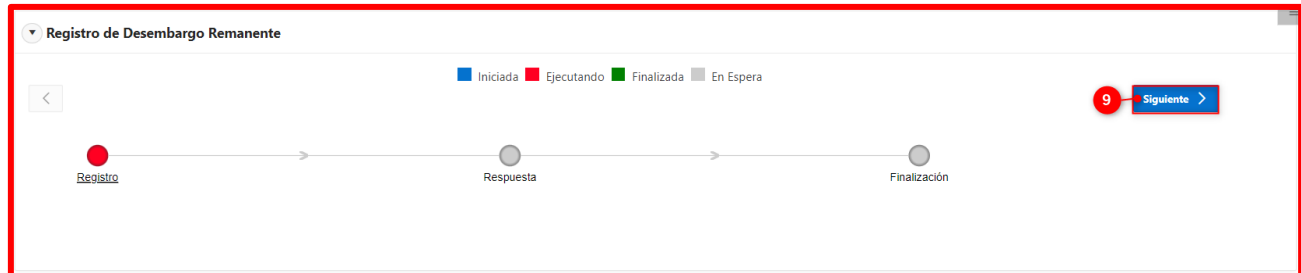


Imagen 33 – Siguiente Etapa

A continuación, el flujo pasa a la etapa **Respuesta**:

1. Clic **Generar Plantilla**

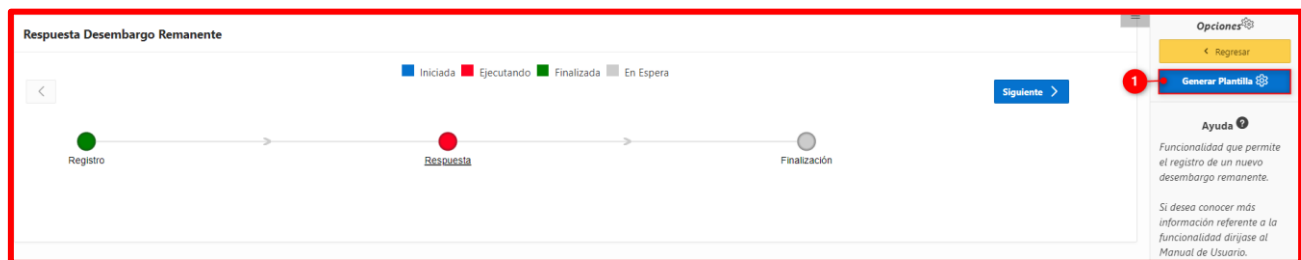


Imagen 34 – Generar Plantilla

2. Clic  seleccionar **Plantilla**.

3. Clic **Generar Documento**

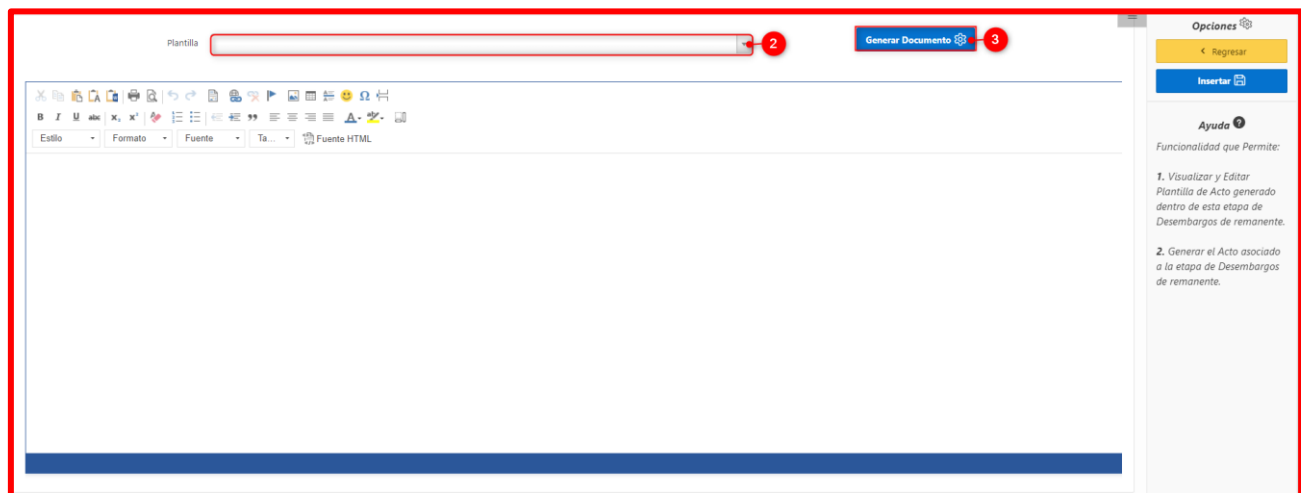


Imagen 35 – Seleccionar Plantilla y Generar Documento

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023

Se genera notificación **documento generado satisfactoriamente:**



Imagen 36 – Documento Generado Satisfactoriamente

Se observa la plantilla del documento generado:

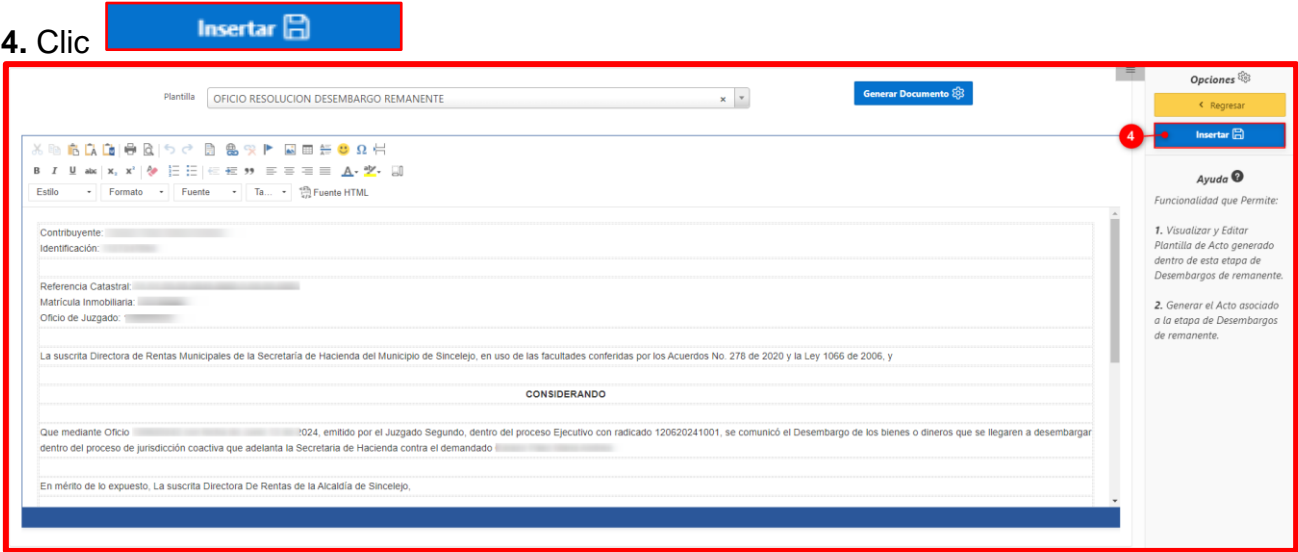


Imagen 37 – Documento Generado Exitosamente e Insertar

5. Clic para regresar al flujo.



Imagen 38 – Regresar

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023



6. Clic

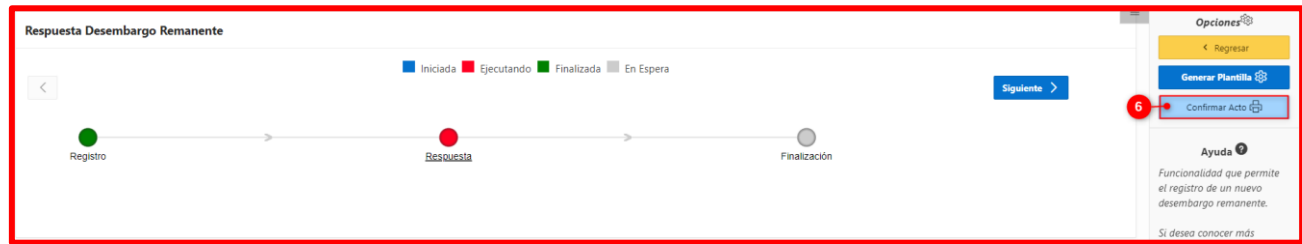
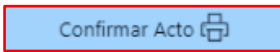


Imagen 39 – Confirmar Acto

Se genera notificación acto generado satisfactoriamente:



Imagen 40 – Acto Generado Satisfactoriamente

Para continuar el proceso realizar el siguiente paso:

7. Clic

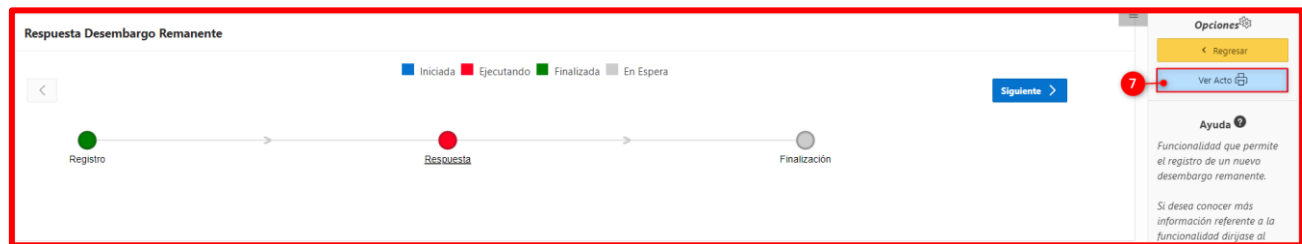
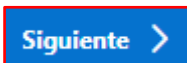


Imagen 41 – Siguiente Etapa

Para finalizar se observa que el flujo pasa a la etapa de **Finalización**:

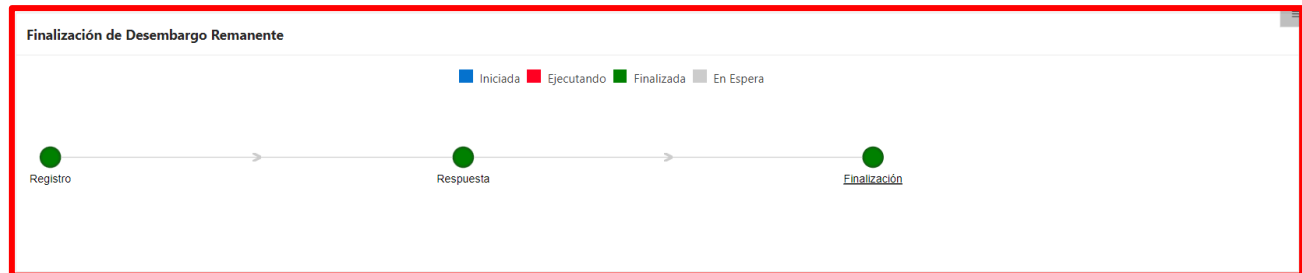


Imagen 42 – Flujo Finalizado

Elaborado	Revisado	Aprobado	Versión	Fecha
Coordinador de Aseguramiento de calidad Analista de Aseguramiento de	Coordinador de Calidad	Director de Operaciones	05	30-08-2023