



Le Rotaract



Qu'est-ce que le Rotaract ?

Les clubs Rotaract réunissent des jeunes d'au moins 18 ans animés par la volonté de trouver des solutions innovantes face aux défis les plus pressants de ce monde, de développer leurs compétences de leader et de rencontrer d'autres jeunes. Les clubs Rotaract sont membres du Rotary International.

Les clubs sont autonomes et indépendants. Ils choisissent leur mode de gestion, gèrent eux-mêmes leurs fonds et décident des actions les mieux adaptées à leur collectivité. Leurs clubs parrains leur apportent des conseils, faisant des Rotaractiens de véritables « partenaires dans le service ».

TABLE DES MATIÈRES

1

CRÉER UN CLUB

2

LES PARRAINS ET CONSEILLERS

3

CRÉER DES CLUBS PROSPÈRES

4

DES ACTIONS INNOVANTES
ET DURABLES

5

SOUTIEN DU DISTRICT,
MULTIDISTRICT ET DU ROTARY
INTERNATIONAL

6

RÉUNIONS ET MANIFESTATIONS
INTERNATIONALES

7

LA COMMUNAUTÉ MONDIALE
DU ROTARACT

8

AU-DELÀ DU ROTARACT

9

SÉCURITÉ ET GESTION
DES RISQUES

10

RESSOURCES DU ROTARY

1

CRÉER UN CLUB

Évaluer les besoins locaux

Définir le type de club

Choisir le type de parrainage

Recruter

Élire les dirigeants

Officialiser le club

Célébrer

Se connecter au monde du Rotary

Évaluer les besoins locaux

Les clubs Rotaract sont fondés par des personnes motivées et passionnées qui souhaitent affiner leurs compétences en matière de leadership et monter des actions à fort impact local et international. S'il n'existe pas de club Rotaract dans votre université (ou grande école ou autre établissement d'enseignement supérieur) ou dans votre commune, réunissez un groupe de jeunes décideurs motivés pour lancer le processus de création.

Il conviendra, en premier lieu, de décider ensemble du type de club le mieux adapté à votre situation. Posez-vous les questions suivantes :

- Quel type de club est le mieux adapté à votre région : rattaché à une université ou implanté dans la commune ?
- Un Rotary club ou un club Rotaract pourrait-il parrainer le nouveau club ? Discutez de la façon dont ces autres clubs peuvent vous aider à soutenir les jeunes de votre commune et si le parrainage d'un club Rotaract peut s'inscrire dans cette dynamique.
- Vous avez participé à un programme du Rotary pour les jeunes décideurs ? Pouvez-vous inviter d'autres Anciens du Rotary de votre commune, comme d'anciens Interactioniens, participants au RYLA ou au Youth Exchange, à vous rejoindre ?

Définir le type de club

Chaque club Rotaract est soit rattaché à une université, soit implanté dans une commune. Un club universitaire puise son effectif dans l'établissement, tandis qu'un club local accueille des membres de toute la commune.

Pour les clubs universitaires, tout étudiant éligible, indépendamment de son âge, peut y adhérer, dans le respect des règles de l'établissement. Les clubs implantés dans une commune sont ouverts aux jeunes résidents âgés d'au moins 18 ans.

Quel que soit le type d'implantation, les réunions du club peuvent se dérouler en présentiel, en ligne, voire les deux. Le Rotaract est donc une

organisation très souple adaptée aux personnes résidant dans des régions rurales ou en déplacements fréquents, et aux étudiants à l'étranger ou qui suivent un cursus en ligne.

Choisir le type de parrainage

Les clubs Rotaract peuvent choisir de s'implanter avec ou sans le soutien d'un Rotary club ou d'un club Rotaract. L'une des décisions les plus importantes que vous aurez à prendre au moment de la création de votre club sera de déterminer l'option de parrainage la plus adéquate. La politique du Rotary International vise à garantir que les clubs Rotaract ont la possibilité de choisir la relation de parrainage qui répond le mieux à leurs besoins. Pour cela, prenez en compte les éléments suivants :

- Comment le parrainage peut-il bénéficier au nouveau club ?
(Par exemple, attirer de nouveaux membres, monter des actions, ou proposer des programmes de mentorat, de formation ou d'aide à la gestion des finances)
- Que signifie le parrainage pour vous et votre club ?

Pour éclairer votre décision, le prochain chapitre explique en détail le rôle des parrains des clubs Rotaract.

Recruter

Une fois votre choix arrêté quant au type d'implantation et de parrainage, il convient de rechercher des membres. Invitez des étudiants et des jeunes professionnels intéressés par le bénévolat, de préférence aux parcours divers, et présentez-leur le Rotaract.

Aidez les jeunes qui ont déjà des liens avec le Rotary – des membres de la famille de Rotariens et des anciens participants aux programmes Youth Exchange, Interact et RYLA – à découvrir les possibilités que leur offre le Rotaract. Utilisez les réseaux professionnels et sociaux pour promouvoir le futur club auprès des entreprises et des associations locales.

Les clubs rattachés à une université demanderont à l'administration ou à un conseiller pédagogique de suggérer des membres potentiels.

Dans le cas d'un club implanté dans la commune, collez des affiches dans des lieux publics qui rassemblent des jeunes (maisons de quartier, clubs de sports, cours du soir, etc.). Distribuez du matériel promotionnel aux partenaires bénévoles et parlez du Rotaract sur les réseaux sociaux.

Rencontrez des membres potentiels pour répondre à leurs questions et confirmer leur volonté de participer à la création du club. Il s'agit du moment idéal pour décider de la fréquence, du lieu et du type de réunion (en ligne, en présentiel, voire les deux).

Élire les dirigeants

Chaque club Rotaract compte un président, un vice-président, un secrétaire, un trésorier et un comité. Les clubs peuvent créer d'autres fonctions et en définir le rôle dans leur règlement intérieur. Ce manuel décrit les responsabilités des dirigeants, mais pour obtenir des informations complètes sur les élections des membres du comité, reportez-vous au règlement intérieur du club et aux statuts types du Rotaract club.

Officialiser le club

Procédure :

- Adoptez les **statuts types du club Rotaract** et personnalisez le **règlement intérieur**.
- Remplissez et signez le **formulaire d'enregistrement du club**, et obtenez les signatures de votre gouverneur et, le cas échéant, de votre (vos) club(s) parrain(s).
- Scannez le formulaire dûment rempli et envoyez-le à **rotaract@rotary.org**. Vous pouvez également l'envoyer à votre **bureau régional** par messagerie électronique, par fax ou par la poste. Gardez les originaux pour vos archives.
- Tout nouveau club Rotaract doit s'acquitter d'une cotisation unique de 50 dollars et ce jusqu'au 30 juin 2022. Contactez le **représentant financier** du Rotary International affecté à votre district pour obtenir les options de paiement et les instructions s'y rapportant.

À SAVOIR

Les membres du club Rotaract peuvent se réunir et monter des actions locales avant même d'avoir reçu leur charte officielle.

À partir du 1^{er} juillet 2022, les clubs Rotaract seront redevables de cotisations par membre versées au Rotary International. Les clubs universitaires paieront 5 dollars par membre et les clubs implantés dans les communes 8 dollars. Après le 1^{er} juillet 2022, les nouveaux clubs n'auront plus à régler la taxe unique de certification de 50 dollars.

Vous recevrez la charte par e-mail quelques semaines après réception par le Rotary International du formulaire et du paiement.

Célébrer

La remise de charte devrait être marquée par des festivités, qui resserreront les liens entre les Rotaractiens et votre district. Invitez les membres du Rotaract et de l'Interact, les Anciens, les membres de la famille, les administrateurs et enseignants, les partenaires bénévoles, les Rotariens et les dirigeants du district.

Aucune norme n'est définie pour les cérémonies de remise de charte, pour l'intronisation des nouveaux membres ou pour la prise de fonction des dirigeants. L'organisation de ces événements est laissée à la liberté des clubs qui s'inspireront des traditions rotariennes ou s'en démarqueront en établissant leurs propres traditions. Présentez aux nouveaux membres une **carte de membre** ou autre marque de reconnaissance pour leur engagement, telle qu'une épingle ou un certificat disponibles auprès des **fournisseurs agréés du Rotary**. Veillez aussi à publier des photos et un article sur les réseaux sociaux.

Se connecter au monde du Rotary

Les données concernant le club et ses membres doivent être communiquées au Rotary pour lui indiquer que votre club est actif. Les présidents de club Rotaract doivent mettre ces informations à jour sur la page **Administration du club** de Mon Rotary avant le 30 juin. Les conseillers peuvent aussi communiquer chaque année leurs **coordonnées**.

Pour les clubs, cette démarche est l'assurance de recevoir des informations régulières sur le Rotaract et la réunion pré-convention, mais aussi d'accéder aux outils et aux ressources en ligne du Rotary.

Les clubs manquant à ces obligations de déclaration annuelle sont radiés.

2

LES PARRAINS ET CONSEILLERS

Les clubs parrains

Les conseillers Rotaract

Soutenir les clubs Rotaract

Le parrainage par un club Rotary ou Rotaract a plusieurs avantages, notamment la possibilité de développer des partenariats dynamiques et de collaborer sur des actions, mais aussi de nouer des amitiés durables. Pour établir une relation de parrainage réussie, il est important de définir les attentes et les responsabilités des Rotaractiens, des clubs parrains et des conseillers.

Les clubs parrains

Le partenariat entre un club Rotaract et son ou ses clubs parrains peut être important pour la croissance et l'épanouissement des clubs. Organisez des réunions de travail communes, assignez le rôle de mentor à des membres du club parrain et trouvez un conseiller enthousiaste qui saura développer le partenariat Rotary/Rotaract. Les clubs parrains sont également encouragés à financer la participation des dirigeants des clubs Rotaract à toutes les réunions de formation de district requises.

Les conseillers Rotaract

Les conseillers Rotaract servent de mentors et de contacts auprès des clubs Rotaract. Ils accompagnent les clubs Rotaract dans leurs opérations quotidiennes, servent d'interface entre le club parrain et le club Rotaract et présentent aux Rotaractiens des possibilités d'action et de leadership ainsi que les ressources du Rotary.

Ces conseillers peuvent être membres des clubs parrains (Rotary ou Rotaract), des administrateurs ou des enseignants dans l'établissement où est implanté le club, ou des bénévoles locaux. Si un seul conseiller peut être déclaré au Rotary International pour chaque club Rotaract, plusieurs conseillers seront utiles pour aider les Rotaractiens à développer leur club.

Les clubs universitaires devraient collaborer avec un conseiller recruté parmi le corps enseignant afin de mener leurs actions avec la pleine coopération de l'établissement.

Soutenir les clubs Rotaract

Le soutien des clubs parrains et des conseillers est primordial à la réussite des clubs Rotaract, et ce quelle que soit leur région d'implantation. Les suggestions ci-après aideront votre club Rotaract à réussir :

JOUER LE RÔLE DE FACILITATEUR (POUR LES CONSEILLERS)

- Assistez aux réunions, notamment à celles du comité, et assurez le lien entre les clubs parrains et les Rotaractiens.
- Apportez vos conseils durant l'élection des dirigeants.
- Aidez les clubs à organiser leurs archives et à gérer leurs fonds.
- Vérifiez que le président du club communique tous les ans au Rotary les dernières informations relatives au club et à ses membres.
- Vérifiez le calendrier des événements rotaractiens pour éviter les conflits avec le club parrain ou les activités universitaires.

JOUER LE RÔLE DE MENTOR ET MOTIVER

- Créez des possibilités de mentorat et de développement des compétences et mettez en relation des membres du club parrain et des Rotaractiens en fonction de leurs intérêts, de leur parcours professionnel ou de leur expertise.
- Proposez vos conseils pendant la planification et la mise en œuvre des actions.
- Donnez aux Rotaractiens des fonctions intéressantes pendant les réunions et les événements rotariens pour les inciter à rester impliqués au Rotary sur le long terme.
- Encouragez-les à construire des clubs dynamiques, flexibles et innovants, qui soutiennent le **plan stratégique du Rotary**.

APPRENDRE ENSEMBLE

- Invitez les Rotaractiens à vos conférences de district et aux réunions de formation Rotaract organisées dans le district.
- Pour les Rotary clubs parrains, encouragez avec vigueur les dirigeants du club Rotaract, les membres du comité et les responsables de commission à assister aux formations pour favoriser les échanges entre Rotaractiens et Rotariens. Prenez en charge ces frais de participation.
- Discutez avec les dirigeants Rotaract de leurs stratégies pour la promotion et le développement du club ainsi que pour la formation des futurs dirigeants.
- Assistez à la **réunion Rotaract pré-convention** pour échanger, écouter les intervenants et renforcer les liens entre le Rotaract et le Rotary à l'échelle internationale.

À SAVOIR

Les clubs d'un même district peuvent s'associer pour coparrainer un club Rotaract. Jusqu'à trois clubs peuvent exercer le rôle de coparrains. Ils partagent alors les responsabilités en matière de soutien et de conseils auprès des Rotaractiens.

PARTENAIRES DANS LE SERVICE

- Portez-vous bénévole dans les actions montées par les clubs Rotaract et invitez les Rotaractiens à participer aux actions et aux collectes de fonds de votre club.
- Montez des actions conjointes qui tirent parti des atouts de chaque club et donnent aux Rotaractiens la possibilité de prendre la main.
- Pour les Rotary clubs parrains, impliquez les clubs Rotaract dans vos actions qui bénéficient d'une subvention mondiale afin de les exposer à des projets d'envergure internationale.
- Aidez les clubs Rotaract à monter des actions durables en adéquation avec les **axes stratégiques** du Rotary.
- Guidez les membres pour qu'ils élaborent des stratégies qui leur permettent de répondre aux besoins financiers, logistiques et matériels de leurs actions et activités.

PROMOUVOIR LE ROTARACT

- Saluez les accomplissements des Rotaractiens lors des réunions et des événements du club parrain.
- Encouragez les clubs à recevoir la **Citation Rotaract** et à soumettre leurs actions au **prix Meilleure action du Rotaract**.
- Célébrez la Semaine mondiale du Rotaract en mars avec une activité ou une action commune.
- Faites connaître l'impact du Rotaract dans la commune à l'occasion du mois de l'Action jeunesse, en mai.
- Faites la promotion du Rotaract localement et montrez aux Rotaractiens comment créer des documents promotionnels à l'aide des modèles personnalisables disponibles sur le **Brand Center**.

RESSERRER LES LIENS AVEC LE ROTARY

- Encouragez les Rotaractiens à servir de mentors auprès des Interactiens ou de bénévoles lors des séminaires RYLA.
- Organisez des stages du Rotary qui donnent aux Rotaractiens la chance de mettre en pratique leurs objectifs professionnels dans le cadre d'une action humanitaire à l'étranger.
- Encouragez les Rotaractiens à postuler à une bourse d'études ou à une bourse du Rotary pour la paix.

À SAVOIR

Les clubs Rotaract sont tenus de mettre à jour les informations sur le club et l'effectif (y compris déclarer le président entrant) et de les valider dans la base données du Rotary avant le 30 juin chaque année. Seuls les présidents de club Rotaract, les conseillers et les dirigeants des clubs parrains qui ont été déclarés au Rotary International peuvent accéder à ces informations et les mettre à jour via leur compte Mon Rotary sur la page **Administration du club**.

3

CRÉER DES CLUBS PROSPÈRES

Statuts types et règlement intérieur

Rôle et responsabilités des dirigeants

Les réunions de club

Recrutement et fidélisation

Des fondations solides sont toujours garantes de prospérité. Des documents statutaires explicites, des fonctions clairement délimitées, des réunions bien organisées et une stratégie d'implication des membres assureront le succès à long terme du club.

Statuts types et règlement intérieur

Tous les clubs Rotaract doivent se doter de statuts et d'un règlement intérieur. Ces documents encadrent le fonctionnement des clubs dans le respect des politiques et des procédures du Rotary International. Tous les clubs Rotaract adoptent automatiquement les **statuts types du club Rotaract**, et seul le conseil d'administration du Rotary International peut les amender. Le règlement intérieur du club, qui complète les statuts types, en définit les pratiques courantes. Le club peut adapter le **règlement intérieur type du club Rotaract** ou créer le sien, tant qu'il n'entre pas en conflit avec les statuts types du club Rotaract et le **Rotary Code of Policies**.

Rôle et responsabilités des dirigeants

Le recrutement et la fidélisation, la recherche de fonds et la réussite des actions sont conditionnés par la qualité de l'équipe dirigeante. Le comité – organe directeur du club – doit connaître les textes statutaires du Rotaract et les dirigeants entrants doivent participer aux formations proposées par le district.

LE COMITÉ

Le comité, organe directeur du club Rotaract, est constitué du président du club, du président sortant, du vice-président, du secrétaire, du trésorier et d'autres dirigeants choisis par le club. Les devoirs des dirigeants et les fonctions supplémentaires doivent être définis dans le règlement intérieur du club. Les conseillers doivent assister régulièrement aux réunions du comité où des membres du club parrain pourront être présents en qualité d'observateurs. Le comité se réunit régulièrement et rend compte aux membres des décisions qu'il adopte.

Durant ses réunions, le comité étudie et approuve les projets du club, contrôle ses finances et délègue les responsabilités. À la fin de l'année

rotarienne, le comité rédige un rapport sur les activités des douze derniers mois dont une copie doit être envoyée aux clubs parrains, le cas échéant.

La commission Rotaract de district doit organiser chaque année une formation pour les nouveaux dirigeants du club, membres du comité et responsables de commission. Nous encourageons les clubs parrains à couvrir les frais de participation des dirigeants à ces stages de formation dont le programme peut varier selon le district. Les dirigeants Rotaract participent parfois aux formations des dirigeants rotariens du district, ou bien la commission de district organise une réunion de formation exclusivement pour les dirigeants du Rotaract. De plus amples informations sur les formations et les conférences sont données au chapitre Réunions et manifestations internationales.

MISE À JOUR DES INFORMATIONS RELATIVES AU CLUB ET AUX MEMBRES

Pour que la charte du club reste active, les clubs Rotaract sont tenus de mettre à jour ces informations (y compris de déclarer le président entrant) et de les valider dans la base de données du Rotary avant le 30 juin via la page **Administration du club** sur Mon Rotary. Cela permet également de s'assurer que votre club reste informé, notamment sur l'actualité du Rotaract, des activités pré-convention et autres ressources.

Les clubs qui n'actualisent pas leurs informations chaque année sont radiés et ne sont plus autorisés à assister à la réunion Rotaract pré-convention ou à la convention du Rotary, ni à bénéficier de l'appui et des ressources du Rotary International.

LE PRÉSIDENT

Le rôle principal du président est de diriger le club et de présider toutes les réunions du club et du comité. Il motive les commissions et veille au succès des actions du club mais aussi de ses activités dans le domaine du développement des compétences professionnelles et de leadership des membres.

Responsabilités suggérées :

- Présider les réunions du club avec un ordre du jour précis qui accorde suffisamment de temps aux comptes rendus des dirigeants et des membres de commission.
- Présider les réunions du comité.
- Nommer, avec l'approbation du comité, les commissions permanentes et spéciales du club et servir en tant que membre de droit de chacune d'elles.
- Nommer les responsables de commission en fonction de leur expérience et solliciter leur avis sur les membres du comité.
- Déléguer les responsabilités pour développer les aptitudes des membres et les préparer à de futures fonctions dirigeantes.
- Identifier les qualités et les centres d'intérêt des membres, et les inciter à s'investir dans des actions qui leur correspondent.
- S'assurer que les programmes du club et ses actions bénéficient d'une bonne publicité et sont menées à bien.
- Soutenir une stratégie Effectif qui encourage la diversité.
- Communiquer et collaborer avec le conseiller, le club parrain et les responsables Rotaract de district. Dans le cas d'un club rattaché à une université, le président doit aussi consulter le conseiller universitaire du club.
- Résoudre les conflits entre les membres et s'assurer que la culture et l'environnement de votre club encouragent la diversité, l'équité et l'inclusion, et sont exempts de toute forme de harcèlement.
- Mettre à jour données du club et des membres tous les ans avant le 30 juin sur la page **Administration du club** de Mon Rotary.

LE VICE-PRÉSIDENT

Son rôle principal est de soutenir le président. Certains clubs choisissent de nommer le président élu à ce poste.

Responsabilités suggérées :

- Présider les réunions du club en l'absence du président.
- Siéger au comité de club et être membre de droit de toutes les commissions.
- S'acquitter de toutes les tâches que lui confie le président.
- Rester informé des objectifs et des activités du club.
- Succéder au président en cas de vacance du poste.

LE SECRÉTAIRE

Son rôle principal est de veiller au bon fonctionnement du club. Il doit être organisé, méthodique et savoir communiquer.

Responsabilités suggérées :

- Conserver les archives du club, notamment celles relatives à l'effectif, à la composition des commissions, à la participation aux réunions, aux cotisations et aux documents importants tels que la charte du club, le budget et les différents rapports.
- Informer les dirigeants du district des membres qui sont intéressés par une adhésion au Rotary, en tant que membres actuels ou passés du Rotaract.
- Transmettre au président les informations sur le club et ses membres pour qu'il en actualise la situation tous les ans auprès du Rotary.
- Rédiger un procès-verbal, concis mais précis, des réunions.

LE TRÉSORIER

Le trésorier supervise la gestion de tous les fonds. Il maintient une comptabilité précise, garantit l'intégrité des registres comptables et répond aux requêtes des membres du club et du club parrain, le cas échéant. Il doit être organisé et méthodique.

Responsabilités suggérées :

- Présider la commission des finances.
- Encaisser les cotisations.
- Gérer les recettes des collectes de fonds.
- Régler les factures et les créances du club.
- Établir et administrer le budget.
- Rédiger un rapport mensuel détaillant les finances et les dépenses du club.
- S'assurer que le club respecte les exigences légales en matière de rapports financiers.

- Préparer le rapport de fin d'année et le distribuer aux membres du club et au trésorier entrant. Ce rapport est conservé dans les archives du club.

LE PRÉSIDENT SORTANT

Il apportera une aide précieuse au comité et aux membres, notamment pour l'organisation des activités et des actions.

LES COMMISSIONS DE CLUB

Les commissions jouent un rôle important dans la réussite des activités et des actions du club. Le président, avec l'accord du comité, nomme les commissions permanentes : Action intérieure, Action d'intérêt public, Action internationale, Développement professionnel et Finances. D'autres commissions peuvent être créées en fonction des besoins. Le règlement intérieur du club doit délimiter clairement les responsabilités de chacune des commissions.

Les commissions se réunissent régulièrement pour discuter des programmes et des activités. Une commission peut être subdivisée en sous-commissions pour accomplir l'ensemble de ses tâches. Toutes les activités et les dépenses des commissions sont soumises à l'approbation du comité. Celles-ci doivent donc communiquer leurs projets au président du club.

À SAVOIR

Les clubs Rotaract peuvent amender leur **règlement intérieur** tant qu'il respecte les **statuts types du Rotaract** et le **Rotary Code of Policies**. Les clubs qui ont un parrain doivent recevoir leur accord concernant le règlement intérieur.

Les réunions de club

Les clubs Rotaract peuvent décider du lieu, de la fréquence et du mode de réunion (en présentiel, en ligne, voire les deux). Les clubs qui sont parrainés devraient se réunir avec leur club parrain au moins une fois par an, mais ils peuvent également décider ensemble de la fréquence de leurs réunions ou des réunions mutuelles auxquelles chacun devra assister.

Envisagez de nommer un responsable spécialement chargé du programme des réunions pour l'année ou assignez chaque réunion à un membre différent qui en sera également le modérateur. Impliquer les membres permet de s'assurer de l'intérêt et de la pertinence des réunions. Les clubs parrains peuvent aussi apporter d'excellentes idées.

Invitez des experts, locaux ou étrangers, issus des milieux universitaires ou d'affaires. Il est aussi possible d'organiser des visites d'entreprises, d'organisations caritatives ou de sites culturels. Profitez de la réunion pour informer les membres des actions du club et des initiatives du Rotary.

LE PROGRAMME

Suivre un programme précis est la meilleure façon d'optimiser le temps consacré à la réunion. Il peut inclure :

1. Une période de discussions amicales avant la réunion
2. La présentation des invités et des nouveaux membres
3. Les annonces et les rappels
4. Les rapports du comité et des commissions
5. La présentation du programme
6. La clôture de la réunion
7. L'ajournement

Recrutement et fidélisation

RECRUTER

Élaborer une stratégie ou un plan aidera le club à définir des objectifs raisonnables pour recruter des membres et les fidéliser. Le document **Développer l'effectif : votre plan d'action** est une mine d'informations dans ce domaine.

Rencontrer d'autres personnes et s'engager dans le bénévolat localement constituent les deux principales raisons de l'adhésion au Rotaract. Nombre de jeunes sont en quête des mêmes objectifs. Invitez-les à participer à une action, à assister à une soirée pour se rencontrer et échanger ou à une réunion du club pour qu'ils découvrent le Rotaract. Considérez les personnes suivantes pour une éventuelle adhésion :

- Amis
- Membres de la famille
- Camarades de classe ou collègues
- Membres de l'Interact, participants au RYLA et au Youth Exchange.

Il existe de nombreuses façons de promouvoir le club Rotaract et ses actions :

- Créer un site web ou un blog pour le club. Les membres potentiels pourront y trouver des informations sur ses activités et comment s'impliquer.
Pour les clubs rattachés à une université, demander à inclure un lien sur son site web.
- Utiliser les réseaux sociaux pour diffuser l'actualité des réunions, manifestations et actions.
- Afficher des photos ou diffuser des vidéos des activités du club lors d'événements locaux. Distribuer aux membres potentiels des brochures et des cartes publicitaires pour qu'ils puissent contacter le club.

À SAVOIR

Le **Brand Center** du Rotary propose des documents de promotion qui peuvent être personnalisés. Créez des cartes publicitaires, des affiches et des logos ou téléchargez les modèles de bannière et autres supports promotionnels.

- Positionner le club comme un groupe de développement des aptitudes au leadership où les membres peuvent réaliser leurs buts et acquérir des compétences.
- Promouvoir les activités du club dans le bulletin de l'université ou la presse régionale.
- Distribuer la documentation Rotaract dans les bibliothèques, cafés, clubs de sport, etc. Le club doit pouvoir être trouvé facilement.

MOTIVER LES NOUVEAUX MEMBRES

Il est important de comprendre les motivations qui ont poussé les membres actuels à rejoindre le Rotaract. Souhaitent-ils améliorer les conditions de vie dans le monde, développer leurs compétences, se faire de nouveaux amis ? Proposez des activités et des opportunités qui vont les aider à atteindre leurs objectifs personnels tout en renforçant le club.

Autres idées :

- Accueillir les nouveaux membres lors d'une réunion ou une manifestation spéciale.
- Mettre en place un programme d'intégration des nouveaux membres qui favorise leur immersion dans le club et la famille rotarienne.
- Demander aux Rotaractiens expérimentés de jouer le rôle de mentor auprès des nouveaux membres.
- Faire un suivi auprès des nouveaux membres qui manquent une réunion pour prendre de leurs nouvelles.
- Encourager les nouveaux membres à inviter leurs amis et des membres de leur famille à participer à des activités ou à des actions du club.

CONSEILS DES CLUBS PARRAINS

Les clubs parrains connaissent l'importance de l'effectif ; une question à laquelle votre club est également confronté. Demandez-leur des conseils et des ressources sur le recrutement et la fidélisation des membres. Consultez également les stratégies et les meilleures pratiques du Rotary en matière de développement de l'effectif.

IMPLIQUER LES MEMBRES ACTUELS

La fidélisation des membres du club est tout aussi importante que le recrutement. D'où l'importance de maintenir leur enthousiasme par des actions qui satisfont leurs intérêts. Quelques stratégies qui ont fait leurs preuves :

- Remercier les membres pour leurs réalisations.
- Les impliquer dans les activités et les actions du club.
- Favoriser leur implication dans l'Interact, le Youth Exchange ou le RYLA et toute autre possibilité rotarienne proposée dans la région.
- Les inciter à assumer des postes à responsabilités.
- Envoyer des rappels d'informations tous les mois.
- Leur demander régulièrement leur avis sur les réunions, les activités et les programmes.

4

DES ACTIONS INNOVANTES ET DURABLES

Les Rotaractiens doivent entreprendre, au minimum, une action locale et une action internationale par an. Ces actions sont de formidables occasions de s'impliquer dans sa commune, de rencontrer d'autres jeunes à travers le monde et d'attirer de nouveaux membres.

MONTER DES ACTIONS

Les actions du club Rotaract seront d'autant plus pérennes qu'elles seront montées en collaboration avec les habitants et les bénéficiaires. Réalisez une évaluation des besoins pour déterminer la meilleure manière de mettre à profit l'expertise et les ressources du club, que ce soit dans des actions locales ou internationales. Le document **Outils d'évaluation d'une collectivité** détaille le type de collaboration possible entre les clubs Rotaract et leur localité pour identifier des actions pertinentes et pérennes. Pour cibler ses actions et imprimer un changement durable, le Rotary s'est doté **d'axes stratégiques** : construction de la paix et prévention des conflits ; prévention et traitement des maladies ; eau et assainissement ; santé de la mère et de l'enfant ; alphabétisation et éducation de base ; et développement économique et local.

Quelques conseils pour la préparation et la mise en œuvre des actions :

- Réalisez une **évaluation des besoins**.
- Montez une action articulée autour d'un des **axes stratégiques** du Rotary.
- Demandez de l'aide tout au long des étapes de conception, de planification et de mise en œuvre. Les clubs parrains, les Amicales d'action du Rotary ou les dirigeants de district, comme le responsable Action internationale, sont de bons conseils.
- Réunissez les financements nécessaires, puis créez un fonds dédié à l'action.
- Celle-ci doit impérativement viser le critère de pérennité pour que la collectivité concernée soit capable de soutenir les changements mis en place après le désengagement du club. Cliquez **ici** pour découvrir les six étapes d'une action pérenne. Fixez des références pour évaluer les résultats. Et tenez compte des résultats de l'évaluation dans les actions futures.
- Célébrez votre réussite. Diffusez des photos et les résultats de l'action sur les réseaux sociaux et sur **Rotary Showcase**.

- Utilisez les **groupes de discussion** pour entrer en contact avec d'autres membres du Rotaract et du Rotary, pour forger des partenariats ou échanger des idées.

RECHERCHE DE FONDS

Les collectes de fonds sont essentielles pour le financement des actions et des activités du club. Dîners, festivals, tombolas, compétitions sportives et spectacles figurent parmi les collectes qui remportent le plus de succès.

Suggestions :

- Être créatif. Une manifestation originale a plus de chance d'attirer l'attention des membres potentiels, des donateurs et des médias.
- Avoir une idée réaliste des besoins de financement et se fixer des objectifs tout aussi réalistes.
- Que ce soit auprès d'individus ou d'entreprises, s'assurer qu'ils comprennent comment leur don sera utilisé et les remercier.
- Profiter des talents, des compétences et des contacts des membres du club. Demander à un intervenant de soutenir votre prochaine levée de fonds, et aux membres de faire appel à leurs réseaux.
- Inviter la presse régionale (voir les conseils au chapitre suivant).
- Demander des conseils aux clubs parrains ou à d'autres clubs Rotaract, notamment en matière de meilleures pratiques, pour profiter de leur expérience.
- Associer les clubs parrains dans la mise en œuvre et le financement de l'action en tant que partenaires.

PRIX DE LA MEILLEURE ACTION ROTARACT

Chaque année, le Rotary récompense sept clubs Rotaract pour une action exceptionnelle qu'ils ont menée au niveau local ou international. Ils présentent alors leur projet lors de la réunion Rotaract qui se déroule avant la convention du Rotary. Les dossiers doivent être déposés avant le 1^{er} février. Pour en savoir plus, consultez la **page Prix** sur le site du Rotary.

PROMOTION ET RELATIONS PUBLIQUES

Le public est plus enclin à apporter son soutien à des projets dont il connaît les acteurs. Il est donc important de montrer une image positive du Rotary et du Rotaract, ce qui contribuera également à favoriser le recrutement de membres.

Suggestions :

- Prendre des photos et des vidéos des manifestations du club, de ses actions et de ses collectes de fonds.
- Faire connaître les activités du club sur les réseaux sociaux.
- Créer du matériel promotionnel original et des bannières, à l'image de ceux disponibles sur le **Brand Center** ou auprès des **fournisseurs agréés**.
- Informer les membres du club sur les éléments de langage concernant les activités à venir ou récemment accomplies pour qu'ils puissent devenir les porte-paroles du Rotaract dans leur université, sur leur lieu de travail ou ailleurs.
- Créer un plan de promotion pour tous les projets à venir pour que l'équipe puisse immédiatement se lancer.

TRAVAILLER AVEC LA PRESSE RÉGIONALE

Nommez un responsable Relations publiques qui assurera le contact avec la presse et expliquera l'impact concret et durable du Rotaract dans la commune. Donnez aux médias des informations sur l'action et le club, comme par exemple, des fiches ou des cartes publicitaires, et invitez-les à couvrir vos événements. Envoyez-leur des photos et un court résumé à l'issue des manifestations.

Pour plus d'idées et de ressources, notamment des exemples de communiqués de presse et des conseils pour travailler avec les médias, consultez le **Brand Center**.

5

SOUTIEN DU DISTRICT, MULTIDISTRICT ET DU ROTARY INTERNATIONAL

Fonctions au sein du district

Commissions de district

Groupes multidistricts d'information Rotaract

Fonctions au sein du Rotary International

Si les clubs parrains jouent un rôle important auprès des nouveaux clubs Rotaract, notamment en les guidant et en les encadrant, l'aide des districts ne doit pas être sous-estimée. Un district rotarien est un groupe de Rotary clubs d'une région ou d'un territoire spécifique. Le Rotary compte plus de 530 districts répartis à travers le monde.

Le Rotary a mis en place plusieurs fonctions à l'échelle du district ainsi que des commissions et des formations dans le but de promouvoir et de renforcer le Rotaract. Les districts sont vivement encouragés à consacrer un budget à la participation des Rotaractiens à leurs événements, actions et formations.

Fonctions au sein du district

Ces fonctions ont pour but de soutenir le programme Rotaract et les clubs.

LE GOUVERNEUR

Le gouverneur soutient tous les clubs, programmes et activités menées dans son district. Il approuve les nouveaux clubs Rotaract et nomme le responsable Rotaract de district. En consultation avec ce dernier, il résout les litiges relatifs aux élections des représentants Rotaract de district.

Les gouverneurs de district sont tenus de prendre en charge le coût de participation des représentants Rotaract du district à une formation des dirigeants organisée à l'échelle du district, de plusieurs districts ou de plusieurs pays.

Ils sont également encouragés, sans aucune obligation, à couvrir tout ou partie des frais liés à la participation des représentants Rotaract élus de district à la réunion pré-convention du Rotaract.

LE RESPONSABLE ROTARACT DE DISTRICT

Membre du Rotary, il gère le Rotaract dans le district et veille à ce que tous les clubs communiquent, chaque année, au Rotary International les informations sur le club et les membres. Il cherche à mettre en relation les clubs Rotaract par des initiatives originales, et à renforcer les liens entre le Rotaract et le Rotary.

FONCTIONS AU SEIN DU DISTRICT

Les Rotaractiens peuvent présider toutes les commissions de district, à l'exception de la commission Rotaract, qui est présidée par un Rotarien nommé par le gouverneur.

LE REPRÉSENTANT ROTARACT DE DISTRICT

Vous êtes responsable ou représentant Rotaract de district ? Demandez au gouverneur de confirmer qu'il a communiqué vos coordonnées au Rotary pour que vous receviez les bulletins du Rotaract et toutes les autres informations.

LA COMMISSION ROTARACT DE DISTRICT

Pour en savoir plus sur les rôles et les responsabilités de cette commission, consultez le cours Se préparer : Commission Rotaract de district sur le **centre de formation en ligne**.

LE REPRÉSENTANT ROTARACT DE DISTRICT

Rotaractien, il est élu par les clubs Rotaract du district. Pour être éligible, le candidat doit avoir occupé pendant un an le poste de président d'un club Rotaract ou être membre de la commission Rotaract de district. Le district peut ajouter d'autres critères d'éligibilité dans son règlement intérieur, notamment une limite d'âge. Si un district ne compte qu'un seul club Rotaract, le représentant est l'ancien président de club disponible le plus récent ou le président en exercice si le club vient d'être créé. Le représentant co-préside la commission Rotaract de district et assure l'interface entre les clubs Rotaract et le district.

LE RESPONSABLE ANCIENS DE DISTRICT

Il facilite la transition du Rotaract vers le Rotary et informe les Anciens sur les autres possibilités qu'offre le Rotary, notamment les bourses d'études et les échanges.

Les commissions de district

Les gouverneurs sont invités à nommer une commission Rotaract de district pour donner une meilleure visibilité à l'organisation. Les Rotaractiens peuvent aussi siéger à d'autres commissions de district, telles que les commissions Finances, Effectif, Image publique, Formation, Anciens, Action d'intérêt public, Promotion de la convention, Interact, RYLA et Youth Exchange.

LA COMMISSION ROTARACT DE DISTRICT

Coprésidée par le responsable Rotaract et le représentant Rotaract de district, elle est composée d'un nombre égal de Rotariens et de Rotaractiens. Elle promeut le Rotaract, encourage la création de clubs et apporte un appui aux clubs locaux. Les coprésidents organisent également un séminaire de formation au leadership de un à deux jours pour tous les dirigeants de club Rotaract, les membres du comité et les présidents de commission qui vont entrer en exercice. Il appartient au district de déterminer le rôle de représentation d'une personne lorsqu'elle est à la fois membre du Rotary et du Rotaract.

LA COMMISSION ACTION JEUNESSE DE DISTRICT

Elle appuie la transition des jeunes au sein des programmes du Rotary (par exemple, de l'Interact au RYLA et au Rotaract) et leur propose des responsabilités croissantes à mesure qu'ils développent leurs compétences. Elle renforce aussi les liens entre les programmes et encourage la participation aux activités destinées aux Anciens.

Groupes multidistricts d'information Rotaract

Les MDIO, qui peuvent être formés entre au moins deux districts, ont vocation à diffuser les informations sur les événements et les actions et à faciliter la communication entre les districts. Chaque MDIO représente les clubs Rotaract dans une région, un pays ou plusieurs pays. Découvrez comment créer un MDIO, et téléchargez un exemple **de statuts et de règlement intérieur**.

Fonctions au sein du Rotary International

Le conseil d'administration du Rotary International fixe et amende les lignes de conduite du Rotaract sur les conseils de la commission Rotaract du district et de son personnel.

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU ROTARY

Il fixe les lignes de conduite du Rotary International, y compris celles du Rotaract. Tous les ans, les Rotary clubs élisent pour un mandat de deux ans les membres du conseil d'administration lors de la convention internationale du Rotary. Seul le CA est habilité à modifier les statuts types du club Rotaract.

LA COMMISSION ROTARACT DU ROTARY

Nommée par le président du Rotary International, cette commission joue un rôle consultatif auprès des administrateurs du Rotary sur le Rotaract. Elle examine les lignes de conduite relatives à la coopération, à la promotion d'un mentorat mutuel entre Rotariens et Rotaractiens, ainsi que celles portant sur la réalisation des objectifs du Rotaract en matière de leadership, de développement des compétences et d'action caritative. Sous la direction du président du Rotary, la commission élabore le programme de la réunion Rotaract pré-convention.

LE SECRÉTARIAT

Le personnel du Rotary International – plusieurs centaines de personnes – certifie les nouveaux clubs, envoie des mises à jour régulières aux dirigeants de club et de district, conçoit des idées de participation (comme le Prix Meilleure action Rotaract), promeut la Semaine mondiale du Rotaract et élabore tout un éventail d'outils pour les clubs. En communiquant les informations sur le club et les membres, les clubs sont assurés de recevoir toute l'actualité et les ressources du Rotary. Envoyez un message à **rotaract@rotary.org** ou contactez votre **bureau régional** si vous avez des questions.

6

RÉUNIONS ET MANIFESTATIONS INTERNATIONALES

Événements de district et
multidistricts

Événements internationaux

Ces manifestations sont l'occasion pour les membres du Rotaract d'échanger mais aussi de rencontrer des Rotariens, de développer leurs aptitudes au leadership et de se détendre. Travaillez avec les dirigeants du district pour réunir les Rotaractiens et les Rotariens lors des formations et des conférences où ils pourront discuter de leurs actions avec d'autres dirigeants de la région.

Événements de district et multidistricts

LA FORMATION DES DIRIGEANTS DE CLUB ROTARACT

L'une des principales missions de la commission Rotaract de district est d'assurer la formation des dirigeants des clubs Rotaract, des présidents de commission de club, des conseillers et des conseillers universitaires. Il convient de la planifier au moins un mois avant l'entrée en exercice des dirigeants afin qu'ils aient le temps d'appréhender tous les aspects de leurs nouvelles fonctions. Nous encourageons vivement les districts à dispenser une formation aux dirigeants Rotaract en conjonction avec le séminaire de formation des présidents élus (SFPE) et la formation des dirigeants de Rotary clubs. Nous invitons également les clubs parrains à consacrer un budget à la participation des dirigeants de club Rotaract à la formation.

LA FORMATION DU REPRÉSENTANT ROTARACT ÉLU DE DISTRICT

Pour assurer une continuité dans l'administration du programme au sein du district, la commission Rotaract devrait prendre une part active à la formation du futur représentant Rotaract. Les districts rotariens sont tenus de régler la participation des représentants Rotaract aux formations dispensées à l'échelle d'un ou de plusieurs districts. Les gouverneurs sont également encouragés à payer tout ou partie des frais liés à la participation à la réunion Rotaract pré-convention des représentants élus Rotaract.

LES CONFÉRENCES ROTARACT DE DISTRICT

Ces manifestations annuelles, organisées par le représentant Rotaract de district, sont autant d'occasions pour les membres de partager des idées, de faire connaître leurs actions, de renforcer la compréhension mondiale, de développer leurs compétences professionnelles et de tisser des amitiés et des réseaux dans la région. La conférence Rotaract doit se dérouler en

conjonction avec la conférence de district du Rotary et inclure au moins une séance commune afin de renforcer les liens entre les deux entités. Pour en savoir plus sur l'organisation de la conférence, allez sur le **centre de formation en ligne** et suivez le cours Se préparer : Commission Rotaract de district.

Lors d'une conférence de district, les clubs Rotaract peuvent voter la mise en chantier d'un projet humanitaire dans le district et créer un compte spécial alimenté par des collectes de fonds. L'accord des trois-quarts des clubs Rotaract est obligatoire pour monter une telle action et le gouverneur doit donner son aval pour sa réalisation ainsi que pour l'utilisation des fonds.

LES RÉUNIONS MULTIDISTRICTS

Il s'agit de réunions qui rassemblent des Rotaractiens de plusieurs districts pour traiter de sujets importants, échanger des idées, collaborer sur des projets, mais aussi observer de près la communauté mondiale du Rotaract en action. Le gouverneur et la commission Rotaract du district hôte ont l'obligation d'en superviser la tenue et de souscrire une assurance responsabilité civile.

Événements internationaux

Découvrez la dimension internationale du Rotary. Rencontrez des décideurs, écoutez des intervenants, voyagez et tissez des amitiés avec des personnes des quatre coins du monde. Les manifestations internationales du Rotary sont destinées à l'ensemble de la famille rotarienne. Participez pour apprendre, partager, trouver l'inspiration et vous divertir !

LA RÉUNION ROTARACT PRÉ-CONVENTION

Elle réunit des Rotaractiens et des Rotariens du monde entier qui peuvent ainsi échanger des idées et nouer des amitiés durables. Cette réunion annuelle est l'occasion de donner une plus grande visibilité à son club, de découvrir des actions originales, de participer à des ateliers et de développer ses qualités de leader et de bénévole. Des séances spéciales sont proposées aux futurs représentants Rotaract de district.

L'événement est ouvert à tous les Rotaractiens ainsi qu'aux Rotariens qui s'intéressent au Rotaract. Organisez, dès maintenant, votre participation à la **réunion Rotaract pré-convention**.

LA CONVENTION DU ROTARY

La convention permet chaque année aux membres du Rotary venus du monde entier de se retrouver dans une ambiance conviviale pour vivre l'internationalité du Rotary et s'informer. Les Rotaractiens sont invités à rester après la réunion pré-convention du Rotaract pour découvrir la dimension internationale du Rotary et l'ampleur de son action, participer à des tables rondes, à des ateliers et aux séances plénières, et découvrir les expositions d'actions. Cliquez ici **pour vous inscrire**.

INTEROTA

Cette rencontre internationale se déroule tous les trois ans dans une ville différente. Interota n'est pas une rencontre officielle du Rotary, mais le Rotary International en reconnaît la valeur et lui accorde son appui en approuvant son programme et en veillant à la présence de dirigeants rotariens. La réunion propose des ateliers, des débats et des conférenciers intéressants ainsi que des activités culturelles. Les délégations des pays candidats à l'organisation de la rencontre Interota suivante proposent leur candidature au vote des Rotaractiens présents. Pour en savoir plus sur la réunion Interota, visitez la **page Rotaract** sur Rotary.org.

Avant de déposer une candidature à l'organisation de la rencontre Interota, les Rotaractiens doivent obtenir l'accord du gouverneur du district hôte. Après la sélection du site, le représentant Rotaract du district hôte soumet un dossier complet au Rotary International au moins un an avant la date de la rencontre.

LA SEMAINE MONDIALE DU ROTARACT

Chaque année durant la semaine du 13 mars, le Rotaract est mis à l'honneur pour commémorer la création du premier club. La Semaine mondiale du Rotaract est l'occasion pour les Rotaractiens et leurs parrains de mener des activités ensemble et d'informer le public sur le travail réalisé dans la commune. Les Rotaractiens peuvent décider de la meilleure façon pour leur club de célébrer cet événement.

Que ce soit pour un ou deux jours, ou une semaine d'activités, les clubs participant à cette semaine peuvent se voir décerner un témoignage de reconnaissance par les clubs parrains ou le responsable Rotaract de district (disponible sur la **page Prix** du site du Rotary).



LA COMMUNAUTÉ MONDIALE DU ROTARACT

La force du Rotaract est d'intégrer ces jeunes talents à la famille rotarienne, leur ouvrant ainsi les portes d'un large réseau professionnel tout en favorisant l'entente mondiale.

Les Rotaractiens ont la chance de pouvoir collaborer avec d'autres clubs, que ce soit localement ou au-delà de leurs frontières.

- Dans le district, les Rotariens peuvent télécharger sur Rotary Club Central, la liste des clubs Rotaract du district. Les représentants Rotaract de district ont accès à cette liste depuis la **page Administration du district** sur Mon Rotary. Contactez les clubs voisins pour organiser une action de district et invitez les membres à la formation des dirigeants du district.
- Créez un profil sur **Mon Rotary** pour entrer en contact avec d'autres membres du Rotary et du Rotaract qui partagent vos valeurs. Trouvez un partenaire d'action internationale ou un club jumelé, ou planifiez une visite de club dans le cadre de votre prochain voyage en utilisant l'**outil de localisation de club**. Échangez des idées dans des groupes de discussion pour les Rotaractiens et découvrez l'excellent travail que mènent les Rotaractiens et les Rotariens au niveau local et mondial.
- Découvrez le monde du Rotaract sur les réseaux sociaux. Suivez les actions du Rotaract sur **Facebook** et **Twitter**, et du Rotary International sur **Instagram** et **Snapchat** @Rotary. Contactez d'autres clubs Rotaract et districts, et nouez des amitiés, échangez des idées d'actions, et partagez des photos sur les réseaux sociaux.
- Faites une recherche sur le web pour trouver d'autres sites de clubs et de districts à travers le monde et entrez directement en contact avec eux.

8

AU-DELÀ DU ROTARACT

Le Rotaract n'est que l'un des programmes du Rotary en faveur des jeunes. Voici un horizon complet des possibilités que nous proposons pour imprimer un changement durable grâce au Rotary.

LES AMICALES PROFESSIONNELLES OU DE LOISIRS DU ROTARY rassemblent des Rotariens qui partagent un intérêt pour un loisir : du vélo au marathon en passant par les réseaux sociaux et l'environnement.

En savoir plus.

LES AMICALES D'ACTION DU ROTARY sont composées de Rotariens et de Rotaractiens qui possèdent une expertise et une passion dans un domaine précis comme le VIH/sida ou l'eau et l'assainissement. Elles soutiennent les clubs et les districts pour la mise en œuvre d'actions dans leur domaine d'expertise. **En savoir plus.**

L'INTERACT est un programme du Rotary International s'adressant aux 12-18 ans qui souhaitent rencontrer d'autres jeunes et s'amuser tout en agissant en faveur de leur commune. Intégrez les clubs Interact de la région dans les actions et les manifestations du club ou jouez le rôle de mentor auprès des Interactiens pour les préparer à l'entrée en université. Les clubs Rotaract peuvent coparrainer des clubs Interact avec un ou plusieurs Rotary clubs : **En savoir plus.**

LES SÉMINAIRES DE FORMATION AU LEADERSHIP, RYLA, sont des programmes mis au point par les clubs et les districts à destination des 14-30 ans. Ils mettent l'accent sur le développement des aptitudes à l'encadrement, la responsabilité professionnelle et l'épanouissement personnel, tout cela dans un environnement propice à l'amitié. Les Rotaractiens ont la possibilité de participer, de conduire, voire d'organiser des séminaires RYLA. **En savoir plus.**

LES ÉCHANGES DE JEUNES (Youth Exchange) mobilisent l'ensemble de la communauté mondiale du Rotary – les districts, les clubs, les familles d'accueil et les établissements scolaires – pour donner aux 15-19 ans la possibilité de découvrir une nouvelle culture, d'apprendre une langue et de devenir des ambassadeurs pour la paix dans le monde. Encouragez les jeunes de la commune à participer à ce programme rotarien et confiez l'encadrement à des mentors. **En savoir plus.**

LES STAGES DU ROTARY s'adressent aux jeunes de 18 à 30 ans auxquels ils offrent une expérience internationale personnalisée et intensive à caractère humanitaire ou professionnel. Les Rotaractiens peuvent concevoir leur propre stage, utiliser leurs réseaux pour élargir leurs possibilités et inviter des personnes à se joindre à leurs actions. **En savoir plus.**

L'ADHÉSION À UN ROTARY CLUB est le moyen idéal pour les Rotaractiens de continuer leur collaboration avec le Rotary et de mettre leurs compétences au service de l'action humanitaire. Les Rotaractiens peuvent rejoindre des Rotary clubs tout en restant membres de leur club Rotaract. Pour attirer les jeunes professionnels, les Rotary clubs envisageront des types d'adhésion flexibles, des règles d'assiduité souples ou des frais minimums.

LES BOURSES DU ROTARY financent des études secondaires et supérieures. La Fondation Rotary propose des bourses d'études pour la paix (voir ci-dessous) ainsi que des bourses financées par des subventions mondiales pour des études supérieures de deuxième cycle à l'étranger dans l'un des axes stratégiques du Rotary. **En savoir plus.**

LES BOURSES DU ROTARY POUR LA PAIX couvrent l'ensemble des coûts associés à une formation dans le domaine de la paix et de la résolution des conflits à travers le monde. Chaque année, la Fondation Rotary remet jusqu'à 50 bourses d'études pour l'obtention d'un Master et 80 autres pour l'obtention d'un certificat professionnel dans l'un des sept Centres du Rotary pour la paix. Nous encourageons les Rotaractiens, les Anciens et les professionnels qui décident de s'orienter vers une carrière qui favorise la paix et la compréhension internationale à postuler à ce programme. **En savoir plus.**

9

SÉCURITÉ ET GESTION DES RISQUES

L'organisation d'activités et de manifestations implique de mettre en place des mesures pour assurer la sécurité de tous les participants et pour respecter les normes éthiques élevées du Rotary et son code de conduite. Tous les bénévoles doivent connaître leurs responsabilités et leur rôle dans l'instauration d'un environnement inclusif afin que l'ensemble des parties prenantes, y compris la commune, vivent une expérience positive.

RESPONSABILITÉ ET GESTION DES RISQUES

Les Rotary clubs et les conférences de district qui invitent des Rotaractiens ou des clubs Rotaract à participer à leurs activités doivent disposer d'une assurance voyage et d'une assurance responsabilité civile suffisante pour protéger le Rotary club ou la conférence contre toute responsabilité juridique ou morale.

La gestion des risques implique d'identifier les situations et les facteurs pouvant porter atteinte aux individus ou à leurs biens et de mettre en œuvre des solutions pour minimiser ou éviter les risques. Avant toute activité du club Rotaract, évaluez les risques potentiels et coordonnez des plans pour les prévenir. Les clubs rattachés à une université doivent travailler avec l'administration de leur université. Les clubs Rotaract et leurs parrains (le cas échéant) doivent évaluer les responsabilités liées au programme et obtenir une assurance adéquate. Les clubs Rotaract qui n'ont pas de parrain peuvent être obligés d'obtenir une assurance responsabilité civile auprès d'un assureur ou de leur district. Il est conseillé de se rapprocher d'un assureur ou d'un avocat pour déterminer le niveau de protection nécessaire.

Les clubs Rotaract américains sont couverts par l'assurance responsabilité civile du Rotary, mais ce n'est pas le cas dans les autres pays. Pour toute question sur les assurances, envoyez un message à insurance@rotary.org.

CODE DE CONDUITE POUR LES ACTIVITÉS DU ROTARY

Le Rotary s'engage à assurer un environnement qui favorise la sécurité, la courtoisie, la dignité et le respect. Tous les membres et les personnes qui fréquentent ou participent aux activités du Rotary ou du Rotaract ont droit à un environnement exempt de harcèlement, y compris de contacts physiques, d'avances ou de commentaires importuns. Les Rotariens, les Rotaractiens et leurs invités doivent faire preuve de moralité, d'intégrité et de leadership en favorisant un environnement professionnel lors des activités et des événements des clubs. Toute allégation de contacts physiques, d'avances non sollicités ou de commentaires inopportuns lors d'activités du Rotary ou du Rotaract sera examinée par le comité du club et traitée dans des délais raisonnables. Si la personne incriminée est membre du comité du club, il est attendu qu'elle se récuse de la discussion. Toute allégation de comportement délictueux doit être transmise aux autorités locales. Tout manquement à l'obligation de traiter une allégation de comportement inapproprié peut être communiqué au gouverneur de district. Pour en savoir plus, suivez le module en ligne Prévention des abus et du harcèlement, dans le **centre de formation en ligne**.

CODE DE DÉONTOLOGIE CONCERNANT LES JEUNES

Le Rotary International a à cœur de créer et de maintenir un environnement sûr pour tous les jeunes qui participent à ses activités. Il incombe donc aux Rotariens, à leurs conjoints et aux bénévoles de faire tout leur possible pour garantir la sécurité des jeunes dans le cadre des activités du Rotary ainsi que de prévenir toute violence physique, sexuelle ou psychologique.

Pour toute question sur cette ligne de conduite, envoyez un message à **youthprotection@rotary.org**. Pour en savoir plus, suivez le cours en ligne Protéger les participants aux programmes pour les jeunes sur le **Centre de formation en ligne**.

10

RESSOURCES DU ROTARY

Outils en Ligne

Événements et Prix

Communications et publications

Outils en Ligne

Brand Center – Pour personnaliser et télécharger le logo du club Rotaract et des documents de promotion.

Rotary Showcase – Pour poster son action et découvrir celles entreprises par les Rotary clubs.

Groupes de discussion – Pour partager idées et expérience avec d'autres membres à travers le monde.

Centre de formation en ligne – Cours interactifs pour se préparer aux fonctions de dirigeant.

Page Facebook du Rotaract

Rotaract sur Twitter

Le Rotary sur Instagram

Rotary Snapchat

Événements et Prix

Semaine mondiale du Rotaract – Célébrer l'impact du Rotaract dans le monde durant la semaine du 13 mars, journée anniversaire du programme.

Prix de la Meilleure action Rotaract – Pour rendre hommage aux clubs Rotaract qui, par leur action humanitaire, laissent une empreinte durable dans leur commune ou à l'étranger.

Citation du Rotary pour les clubs Rotaract – Pour saluer les clubs Rotaract qui atteignent des objectifs en adéquation avec le Plan d'action du Rotary.

Communications et publications

Young Leaders in Action – Bulletin mensuel sur les programmes du Rotary pour les jeunes décideurs, y compris le Rotaract.

Rotaract – Enregistrement de club

Statuts types du club Rotaract

Règlement intérieur type du club Rotaract

Les axes stratégiques du Rotary – Présentation des axes accompagnés chacun d'exemples d'action.

Outils d'évaluation – Guide pour identifier les possibilités d'actions locales.

Rotary Code of Policies (les politiques relatives au Rotaract figurent au chapitre 2, article 12) – Décisions approuvées par le conseil d'administration du Rotary dans le respect des statuts et du règlement intérieur.

À SAVOIR

Les informations contenues dans l'édition 2020 de la publication Le Rotaract sont fondées sur les statuts types, le règlement intérieur et le Rotary Code of Policies du Rotary International. Veuillez vous y reporter pour des directives précises. Toute modification apportée à ces documents par le conseil d'administration du Rotary remplace les directives énoncées dans cette publication.

Envoyez vos questions ou commentaires à **rotaract@rotary.org**.

Pour une liste des ressources visant à appuyer les clubs Rotaract, consultez le site **Rotary.org/fr**. Des questions ? Envoyez un message à **rotaract@rotary.org** ou contactez votre **bureau régional**.



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, États-Unis
Rotary.org/fr

562-FR—(920)